PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIC-ADMINISTRATIVES REGULADOR DE LA CONCESSIÓ DE D'UNA LLICÈNCIA D'US PRIVATIU DEL BAR DEL CASAL DE VALLROMANES

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

Aquest plec té per objecte regular el procediment de concessió de la llicència d'ús temporal del bar situat a la Rambla Vallromanes, 65 de Vallromanes, ubicat al recinte del Casal Cultural, de titularitat municipal i regular el règim d'ús de l'esmentat establiment.

La llicència autoritza l'ús privatiu de l'establiment per desenvolupar l'activitat de restauració, de conformitat amb el règim jurídic previst en els articles 92 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i 57 del Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret legislatiu 336/1998.
La llicència origina una situació possessòria precària, essencialment revocable per raons d'interès públic.

No autoritza la transformació o modificació de l'establiment o les instal·lacions cedides.

La llicència no és transmissible.

La llicència s'atorga salvat el dret de propietat i sens perjudici del de tercer.

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat.

	Descripció
55410000-7	Servicios de gestión de bares

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació de la llicència d'ús privatiu serà el procediment de concurrència, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en el present plec.

El procediment empleat és el procediment obert ordinari.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 22

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a las seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:
https://www.vallromanes.cat/ajuntament/perfil-de-contractant

CLÀUSULA QUARTA. Cànon

El cànon que serveix de base a la licitació, en els termes establerts a l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, és el següent:

Cànon mensual	487,04 €/mes	102,28 € (21%IVA)	589,32 €/mes
Cànon anual	5.844,48 €/any	1.227,36 € (21%IVA)	7.071,84 €/any

Les persones interessades, en sol·licitar la llicència, i com a part de l'oferta econòmica, han d' oferir el pagament d'un cànon per import superior a 487,04 €/mes (IVA exclòs), que, en cas d'atorgar-se, vincula i fixa l'import que ha d'abonar durant tota la vigència de la llicència.

L'adjudicatari haurà de satisfer mensualment a l'Ajuntament el cànon corresponent.

El cànon comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

CLÀUSULA CINQUENA. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte és de 5.844,48 euros (IVA exclòs) 7.071,84 euros (IVA Inclòs).

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantitat de 11.688,96 euros (IVA Exclòs), corresponent a un any de durada del contracte més un de pròrroga.

CLÀUSULA SISENA. Durada

El termini d'utilització del bé de domini públic serà de 1 any, a comptar des de la signatura del contracte, que es podrà prorrogar com a màxim per un any addicional per acord de l'Ajuntament, sense que la durada de la seva vigència, incloses pròrrogues, pugui excedir els 24 mesos.

En tot cas, la decisió de prorrogar el contracte, haurà de ser notificada a les persones interessades amb un mínim de 2 mesos d'antelació. La pròrroga notificada amb dos mesos d'antelació, serà obligatòria per la persona autoritzada. En cas de desistiment, la persona autoritzada, haurà de notificar-ho formalment a l'Ajuntament de Vallromanes, amb una antelació mínima de 2 mesos.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 22

CLÀUSULA SETENA. Deures i Facultats del Concessionari

El titular de la llicència té el dret a utilitzar de forma privativa, limitativa i excloent la porció del domini públic objecte de la concessió, a gestionar i explotar l'activitat.

1. El titular de la llicència té les següents obligacions:

a) Desenvolupar únicament l'activitat econòmica de bar i posar-lo en funcionament en el termini màxim de 15 dies comptats des de la signatura del contracte, excepte casos de força major, i mantenir el servei, en cas d'extinció normal del contracte, fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
b) Atendre personalment el servei, destinar la instal·lació a l'objecte específic de la contractació i no aplicar-la a altres usos, ni alienar-la, gravar-la o cedir-la a tercers sota cap forma contractual.
c) Fer les inversions necessàries per gestionar i oferir el serveis en condicions òptimes. Aportar els equipaments i els estris que siguin necessaris per desenvolupar l'activitat.
d) Que es mencioni explícitament que es tracta d'un equipament cívic de titularitat municipal de l'ajuntament de Vallromanes
e) Facilitar la circulació i accessibilitat a l'espai de bar des de tots els seus accessos, tant els que donen a exterior, com els interiors.
f) El concessionari estarà obligat a tenir exposat al públic un llistat dels preus vigents, així com els corresponents fulls de reclamació.
g) Respectar la normativa sectorial aplicable als establiments de restauració, i a les activitat en espais exteriors.
h) El servei es prestarà de dimarts a diumenge, ambdós inclosos, i al llarg de tot l'any. El dia de descans serà, voluntari els dilluns llevat que sigui festiu. L'horari mínim del bar serà el següent:

- Dies feiners (dimarts a dissabte) i vigílies: de 16 a 22 h.
- Diumenges i festius (no vigílies de festius): de 9 a les 14 h.

Aquests horaris fan referència als mínims en que l'establiment haurà de romandre obert al públic.

En qualsevol cas, sempre que hi hagi activitats d'interès general al Casal, (concert, teatre, xerrades) el Bar haurà d'estar obert, com a mínim, 30 minuts després de la finalització de les mateixes.

No obstant, l'horari en que l'establiment podrà romandre obert al públic, com a màxim, serà el següent:

- Dies feiners (dilluns a dissabte): de 6:00 hores a 2:30 hores
- Festius i vigílies: de 7:00 hores a 3:00 hores

Aquest horari podrà ser modificat de comú acord i en base a les propostes de l'adjudicatari degudament motivades, i en tot cas sempre adequat a la normativa de funcionament dels establiments públics que regula l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, de 16 de juliol, de regulació

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 22

administrativa dels espectacles del Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya. Durant les hores de funcionament es podrà servir tota classe de begudes, tapes, entrepans freds i calents, llaminadures, pastes, fruits secs i gelats, i altres variants de naturalesa anàloga pactades prèviament amb l'ajuntament, servits exclusivament al recinte del bar.

L'adjudicatari no podrà deixar de prestar el servei temporalment, sense l'autorització de l'Ajuntament, llevat dels casos de força major.

Prèvia autorització de l'Ajuntament, l'adjudicatari podrà prestar el servei en horari especial de conformitat amb el previst a l'Ordre INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic,

En qualsevol cas, sempre que hi hagi activitats d'interès general al Casal, (concert, teatre, xerrades) el Bar haurà d'estar obert, com a mínim, 30 minuts després de la finalització de les mateixes.

i) El servei de bar podrà romandre tancat per un període màxim de tres setmanes a l'any, de manera voluntària. En cas que l'adjudicatari vulgui fer vacances, haurà de sol·licitar l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Dues d'aquestes dues setmanes haurà de coincidir, necessàriament, amb el període de tancament del Casal.
j) Atendre altres horaris als establerts i que vinguin motivats per la programació anual, les activitats o els serveis del Casal de Cultura, i que se li comunicarà amb suficient antelació. Qualsevol modificació que es pugui produir d'horaris serà determinada pel responsable del contracte, sense que en cap cas pugui superar l'horari màxim autoritzat als establiments de restauració, tenint en compte, especialment, l'Ordre INT/358/2011 per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives, o normativa que la substitueixi.
k) Assumir les seves responsabilitats dintre del pla d'autoprotecció del Casal (participar en els simulacres, assumir les funcions assignades dintre del pla d'emergència).
l) Respectar l'activitat i la programació pròpia del Casal de Vallromanes i de les entitats que hi tenen la seu.
m) Abonar puntualment el cànon fixat.
n) Fer-se càrrec del pagament dels subministres de llum i aigua i gas.
o) Generar un espai acollidor, net i estèticament cuidat, evitant l'ús d'instal·lacions i infraestructures que no ho afavoreixin.
p) Promoure les cures i el bon tracte tant amb els veïns i veïnes com amb l'equip tècnic.
q) El personal que atén al públic ha de portar indumentària específica i ha d'anar identificat amb el nom.
r) Garantir que tot el personal que manipuli aliments disposi de la formació adequada en higiene dels aliments segons amb l'activitat laboral que desenvolupi, d'acord amb el en el Reglament núm.852/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de 2004, relatiu a d'higiene dels productes alimentaris. Establir un Pla d'anàlisi de perills i punts de control crític, o aplicar les guies de practiques correctes d'higiene, per tal de garantir la correcta situació sanitària de l'establiment. En aquest sentit, el contractista respondrà, personalment i de l'actuació del seus empleats, de les conseqüències derivades de la manca de coneixements o de formació adequada en matèria higiènica sanitària, d'acord amb la normativa vigent.
s) Complir totes les obligacions que li corresponguin amb caràcter fiscal i governamental, així com aquells de caràcter laboral respecte dels seus treballadors, incloses les de previsió i seguretat social, descans anual, etc. En

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 22

aquest sentit, caldrà que al final de cada anualitat el contractista presenti a l'Ajuntament tota la documentació necessària per acreditar que està al corrent de totes les obligacions anteriorment ressenyades. Això ha d'incloure, és clar, la possessió de les titulacions reglamentàries de manipulador d'aliments d'aquelles persones que treballin en la instal·lació.

t) Complir l'establert en la Llei 1/1998 de política lingüística, pel que fa a l'ús del català en les comunicacions (externes i internes), en l'atenció al públic, la retolació i la senyalització.
u) Complir estrictament tot el que s'ha ofert i declarat en la documentació presentada per prendre part en aquest procediment així com totes les obligacions derivades d'aquestes bases.
v) Abstenir-se de penjar en els vidres del bar del Casal tot tipus de cartells, inclòs en les portes d'accés a l'interior del bar.
w) Mantenir l'establiment, els equipaments, les instal·lacions i l'espai exterior en correcte estat de conservació, neteja, ordre i salubritat. Això inclou recollir l'establiment durant el temps que l'activitat roman tancada al públic. L'adjudicatari serà responsable de la neteja diària del bar i dels espais complementaris, incloent-hi els lavabos. Així mateix, haurà de subministrar i reposar els materials de neteja necessaris, així com el paper higiènic, les tovalloles de paper i el sabó per a les mans.
x) Emprar com a magatzem exclusivament aquells espais destinats a l'ús de magatzem i mantenir els espais comuns lliures d'objectes vinculats a l'activitat del bar
y) Tenir endreçat, net i en bones condicions el magatzem
z) Realitzar correctament la separació de les cinc fraccions de residus.
aa) Garantir el compliment dels valors límits de soroll i vibracions exigits per la normativa sectorial.
bb) Garantir l'ordre i l'ús pacífic en les instal·lacions referides a la clàusula 2.
cc) Complir amb la normativa vigent en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits, mitjançant proveïdors acreditats.
dd) Disposar d'un pla d'avaluació de riscos general adaptat a l'activitat.
ee) Disposar dels corresponents certificats de formació i d'informació de riscos als treballadors.
ff) Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors del bar han realitzat els corresponents cursos de foc (ús d'extintors i de mànegues d'incendi).
gg) Subscriure amb una entitat asseguradora una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros per cobrir els riscos de l'activitat.
hh) així com una pòlissa que cobreixi els casos d'incendi, robatori i inundació, que cobreixi el valor de la instal·lació i amb una clàusula específica en el sentit que en serà beneficiari la Corporació municipal en cas de sinistre.
ii) Disposar dels corresponents certificats acreditatius que els treballadors són aptes per a la realització del servei.
jj) Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
kk) Complir les indicacions que en matèria de protecció civil, seguretat, higiene, que puguin realitzar els serveis tècnics especialitzats de l'ajuntament.
ll) Satisfer els tributs locals que gravin l'activitat i disposar de tots els permisos i documentació relacionada amb la prestació de l'activitat en total vigència.
mm) Facilitar a l'Ajuntament, quan li sigui requerit, els comptes de pèrdues i guanys i la xifra de negoci de l'activitat, en el format previst en el Pla General Comptable.
nn) La concessionària haurà de disposar de la següent documentació, la qual es

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 22

trobarà a l'establiment i a disposició dels serveis tècnics municipals:
Del certificat de retirada dels olis vegetals usats, per una empresa homologada per la Junta de Residus de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la normativa vigent.
De contracte de manteniment i neteja anual de la campana d'extracció per empresa competent.

oo) Facilitar, igualment, les dades quantitatives d'usos del servei.

pp) Informar per escrit al final de cada exercici de l'inventari del bar, tant en relació als elements inclosos en la clàusula 2, com aquells que el titular de la llicència hagi incorporat.

qq) D'acord amb la Llei 7/2003, de 25 d'abril, de protecció de la salut, disposar dels autocontrols següents:
1.- Programa de neteja i desinfecció
2.- Control per escrit de les temperatures de les instal·lacions frigorífiques
Documentació acreditativa de la vigència de l'assegurança de responsabilitat civil d'acord amb el previst en el Decret 112/2010, de 31 d'agost pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives.

CLÀUSULA VUITENA. Facultats de la Corporació

- Deixar sense efecte la concessió de llicència abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís.

- Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de la concessió, les instal·lacions i les construccions.

CLÀUSULA NOVENA. Reversió

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la llicència, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de dos mesos, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

CLÀUSULA DESENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar ofertes les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions per contractar.

1. La capacitat d'obrar s'acreditarà:

a) Quant a persones físiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat.

b) Quant a persones jurídiques, mitjançant la fotocòpia compulsada del CIF i l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 22

activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant la signatura de la declaració responsable inclosa a l'annex I d'aquest Plec.

CLÀUSULA ONZENA. Presentació d'Ofertes i Documentació Administrativa

11.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

11.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes.

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **QUINZE DIES NATURALS**, comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

11.3. Presentació proposicions mitjançant eina "Sobre Digital"

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 22

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes es presentaran electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital" accessible a l'espai virtual d'aquesta licitació, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3061669?categoria=0

Des d'aquesta adreça, s'accedeix a l'espai web que permet a les empreses licitadores la preparació i presentació d'ofertes, mitjançant l'eina web de Sobre Digital, seguint els passos següents:

En primer lloc, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina web del Sobre Digital i, a continuació, rebran un missatge d'activació al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva Declaració Responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant les notificacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació, és l'únic accés per presentar les ofertes a través del Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, les empreses licitadores han d'introduir una paraula clau per al sobre de l'oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'Ajuntament de Vallromanes ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà a la PSCP via esmena.

Quan ja s'ha realitzat l'enviament de la documentació i es sol·licita la presentació de l'oferta, l'eina de Sobre Digital genera un resum de la documentació presentada que la persona apoderada de l'empresa ha de signar electrònicament. Un cop signat, cal fer la tramesa del document a través de l'espai virtual. Amb la presentació d'aquest document al registre d'entrada es considera presentada l'oferta a tots els efectes.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 22

Aquest resum es registra electrònicament i és on consta la data i hora de presentació de l'oferta.

Per poder fer l'enviament de la seva proposta i signar el resum generat per l'eina de Sobre Digital, l'empresa licitadora s'ha d'identificar i signar amb un certificat digital (de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica) emès o admès pel Consorci Administració Oberta de Catalunya(en endavant, AOC). En l'obertura del sobre es validen totes les signatures mitjançant la Plataforma de Serveis d'Identificació i Signatura (en endavant, PSIS) del Consorci AOC.

És en el moment d'enviar la documentació que es realitza el xifratge de les ofertes. El desxifrat d'aquestes ofertes es realitza mitjançant la paraula clau que les empreses licitadores hauran introduït prèviament. **Les empreses licitadores realitzen la custòdia de la/es paraula/es clau per iniciar el procés de desxifrat de les ofertes presentades un cop arribat el dia i l'hora establerts**.

Les empreses licitadores han de recordar i/o guardar la/les paraula/es clau, atès que l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes. Abans de confirmar l'enviament de l'oferta s'han de confirmar (tornar a introduir) totes les paraules clau.

L'Ajuntament sol·licitarà a través de l'eina de Sobre Digital que els licitadors ingressin la/les paraules clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les ofertes. Els licitadors rebran un correu i hauran d'accedir a l'eina per a introduir-les.

D'acord amb el que preveu la disposició addicional setzena de la LCSP, la tramesa per mitjans electrònics de les ofertes podrà efectuar-se en dues fases, transmetent primer l'empremta digital de la documentació (hash) que correspon al resum criptogràfic del document, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, s'obre un període de 24 hores addicional per a finalitzar l'enviament efectiu de la documentació de l'oferta pròpiament.

Aquesta documentació ha de coincidir totalment amb el contingut de l'empremta digital enviada prèviament, sense que s'hagi produït cap modificació dels fitxers que configuren la documentació de l'oferta. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Tanmateix, el fet que la documentació enviada no coincideixi totalment amb el contingut de l'empremta digital en els termes indicats, serà causa d'exclusió de l'oferta.

Els licitadors podran fer una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats que, en cas de necessitat, l'Ajuntament sol·licitarà als licitadors en suport físic electrònic per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Aquesta copia haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital. Per tant, aquests arxius no poden manipular-se per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Si la còpia no compleix amb aquests requisits no serà admesa. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 22

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.4 Especificitats aplicables a l'obertura del "Sobre digital"

Per a l'obertura del sobres de l'oferta caldrà que prèviament les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, necessàries per a desxifrar les ofertes en l'espai virtual del Sobre Digital. A aquests efectes, transcorregudes 24h des de la finalització del termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament requerirà als licitadors mitjançant correu electrònic que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau, atorgant-los un termini màxim que finalitzarà a l'hora establerta per a l'obertura del sobre digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. En aquest sentit, cal tenir en compte que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital, es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. **Per tant, les ofertes de les empreses licitadores que no introdueixin les paraules clau, quedaran excloses de la licitació.**

En el moment que les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació enviada, i els documents quedaran guardats en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura del sobre de l'oferta. L'accés a la documentació guardada en aquest espai securitzat només es pot realitzar amb l'aplicació de credencials del quòrum mínim de custodis i en el termini (data i hora) establert.

Per a realitzar l'obertura del sobre digital és necessari que hi hagi el quòrum mínim establert dels custodis (mínim de dos), que poden ser membres de la Mesa de Contractació, i hauran d'aplicar les seves credencials, en un període de temps preestablert.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la MIC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir o conèixer el contingut d'algun dels documents que composen una proposició, fins al punt que la Mesa de Contractació pot optar per excloure l'empresa d'aquesta licitació, en cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer i valorar l'oferta.

11.5. Informació als licitadors

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 22

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

11.6 Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això,els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de la notificació.

11.7 Contingut de les proposicions

Cap licitador podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

La presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions d'aquest plec, sense excepció ni reserva.

Les proposicions dels licitadors estaran integrades per la següent documentació, ambla forma i contingut que s'indica.

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar la llicència d'ocupació de domini públic del bar de les piscines municipals de l'Ajuntament de Vallromanes». La denominació dels sobres és la següent:

SOBRE A - DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 22

Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex 1 del present plec.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna presentar la corresponent declaració responsable.

SOBRE B - PROPOSTA QUANTIFICABLE MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS

Proposta oferta que es presentarà conforme al següent model de l'annex 2.

CLÀUSULA DOTZENA. Garantia

Els licitadors NO hauran de constituir una garantia provisional. No obstant, hauran de constituir una garantia definitiva, corresponent al 5% del cànon ofert, en còmput anual. La garantia podrà ser prestada en qualsevol de les formes permeses a l'article 108 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRETZENA. Criteris d'Adjudicació

Si es formula una sola petició, la llicència s'atorga directament a la persona sol·licitant; si es formulen vàries peticions, es valorarà l'oferta econòmica. En tot cas, la persona a la qual se li atorga la llicència ha de complir amb tots els requisits exigits en les presents bases.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà al millor preu ofert

Per a la millora del cànon de sortida (fins a 100 punts), s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de cànon més elevada i 0 punts a la que **iguali el cànon de sortida de 487,04€/mensuals (IVA exclòs).**

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:
A: cànon base de licitació
B: Oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació
P: puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon mes alt.
Nn: oferta econòmica concreta per cada licitador

$$\text{Punts} = \frac{(A-Nn)xP}{(A-B)}$$

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes en principi desproporcionades o temeràries:

El percentatge que excedeixi el 10% de la mitjana aritmètica de la millora del cànon de totes les proposicions presentades i admeses. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà apreciar, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment les respectives proposicions

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 22

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014,estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició serà la següent:

Càrrec	Titular	Suplent
President	Xavier Brufau	Rafel Mogas
Vocal Assessoria jurídica	Alejandro Llorente	Uriel Gandia
Vocal Control Econòmic	Montserrat Casacuberta	Meritxell Puigvert
Vocal	Oscar Recuenco	Consol Hernández
Secretària	Marta Sampedro	Joaquim Ferriol

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura d'Ofertes

La Mesa de Contractació es constituirà i procedirà a l'obertura de les ofertes, en el termini màxim de vint dies, comptats des de la data de finalització del termini per presentar les mateixes.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de Documentació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, present la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, els quals figuren a l'annex 1 d'aquest plec

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 22

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat el sol·licitant de la llicència no compleix adequadament el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant de la llicència per l'ordre en que hagin restat classificades les mateixes.

CLÀUSULA DISSETENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan exigeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

L'adjudicació haurà de recaure en el termini màxim de quinze dies a comptar des del següent al d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA DIVUITENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

CLÀUSULA DINOVENA. Règim sancionador

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, així com les previstes en el present plec.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS MOLT GREUS:

- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
- El falsejament de la informació facilitada pel beneficiari de la llicència.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de la llicència.
- La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec, sense perjudici de la possibilitat de resoldre la llicència per incompliment de les condicions de la mateixa.
- El cessament de l'activitat sense autorització prèvia.
- La no execució en els terminis proposats per l'Ajuntament de quantes reparacions, correccions o substitucions siguin requerides per aquest de conformitat amb el plec.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 22

- La reincidència en la seva obligació de compatibilitzar l'autorització per a l'ús comú especial dels espais lliures amb el seu ús públic i gratuït.
- El tancament de les instal·lacions, més de 5 dies sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments greus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS GREUS:

- Obstaculitzar les funcions de inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
- La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que,de conformitat amb aquestes bases o la legislació patrimonial i altre normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització.
- El tancament de les instal·lacions entre 2 i 5 dies, sense causa justificada.
- La reincidència en la comissió d'incompliments lleus.

ES CONSIDEREN INCOMPLIMENTS LLEUS:

- La falta de conservació i manteniment de les instal·lacions.
- La resistència en els requeriments de informació, control i inspecció de les instal·lacions per part de l'Ajuntament.
- El tancament de les instal·lacions entre 1 i 2 dies, sense causa justificada.

EL RÈGIM DE PENALITATS PER INCOMPLIMENT ÉS EL SEGÜENT:

Per incompliments lleus és sancionarà amb multa de 50,00€ fins a 100,00€.
Per incompliments greus és sancionarà amb multa de 101,00€ fins a 120,00€.
Per incompliments molt greu és sancionarà amb multa de 121,00€ fins a 180,00€.

PER A LA GRADUACIÓ DE LES SANCIONS ES TINDRAN EN COMPTE ELS SEGÜENTS CRITERIS:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Extinció de la llicència

La llicència atorgada s'extingeix:

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 22

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia de l'adjudicatari.
- Per revocació de la llicència.
- Per resolució judicial.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Revocació de la llicència

L'art. 57 del RPEL estableix que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "*origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau*".

En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "*Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general*".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament del cànon corresponent.
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per tancar les instal·lacions més de 10 dies, sense causa justificada.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Responsable del contracte

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, el responsable del contracte serà el tècnic de cultura.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Confidencialitat i tractament de dades

24.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades(Ajuntament).

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 22

24.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte. En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Informem que aquest Ajuntament tractarà i guardarà les dades aportades a la instància i a la documentació que l'acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius. De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, Reglament General de Protecció de Dades RGPD	
Responsable	Ajuntament de Vallromanes. Plaça de l'Esglesia, 6, 08188, Vallromanes, Barcelona Telf. 935 72 91 59 https://www.vallromanes.cat/
Finalitat Principal	Concessió de llicència d'ús privatiu del bar del casal de Vallromanes
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament.
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament o mitjançant correu electrònic a dpd.ajvallromanes@diba.cat
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a la següent url https://www.vallromanes.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Règim Jurídic del Contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte privat, tal com estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La seva preparació i l'adjudicació es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, seran d'aplicació el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 22

Quant als seus efectes i extinció es regirà per les Normes de Dret privat. L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent el coneixement de les qüestions que se suscitin en relació amb la preparació i adjudicació d'aquest contracte.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 22

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat al Casal de Vallromanes

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació de la llicència d'ús privatiu per a la utilització del bar ubicat al Casal de Vallromanes

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

Que estic donat d'alta censal en la matrícula de l'IAE, o be em comprometo a donar-me d'alta per l'epígraf corresponent en cas de resultar beneficiari de la llicència.

— Que disposo/la societat a la qual represento disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte de la llicència d'utilització privativa del domini públic.

— Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de .....(indicar el percentatge) de persones treballadores amb discapacitat/ o a adoptat les mesures de ..... (indicar la mesura) de conformitat amb l'art. 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel que es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres).

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

— Que la informació i documents aportats són de contingut absolutament cert.

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 22

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 22

ANNEX 2

MODEL OFERTA ECONÒMICA

Proposició econòmica (fins a 100 punts)

El cànon que serveix de base a la licitació, en els termes establerts a l'informe emès pels Serveis Tècnics Municipals, és el següent:

Cànon mensual	487,04 €/mes	102,28 € (21%IVA)	589,32 €/mes
Cànon anual	5.844,48 €/any	1.227,36 € (21%IVA)	7.071,84 €/any

Les persones interessades, en sol·licitar la llicència, i com a part de l'oferta econòmica, han d' oferir el pagament d'un cànon per import superior a 487,04 €/mes (IVA exclòs), que, en cas d'atorgar-se, vincula i fixa l'import que ha d'abonar durant tota la vigència de la llicència. Les ofertes on s'oferti un cànon inferior a 487,04 €/mes, no seran admeses.

_____, amb NIF núm. _____, i (si s'escau), en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, amb domicili fiscal al c./av./pl. _____, núm. _____, de _____, CP _____, i amb adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions _____, per a la concessió de la llicència d'explotació del bar del Casal de Vallromanes, mitjançant procediment de concurrència anunciat al perfil del contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint per la concessió de la llicència la quantitat de _____ €/mes (sense IVA) en concepte de CÀNON MENSUAL.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 22

ANNEX 3

LLISTAT DE MOBILIARI, MAQUINÀRIA I ESTRIS PROPIETAT DE L'AJUNTAMENT DE VALLROMANES

QUANTITAT	MOBILIARI
8	TAULES FUSTA INTERIOR BAR
30	CADIRES FUSTA INTERIOR BAR
3	TAULES ALTES INTERIOR BAR
16	TAMBURETS
1	TELEVISOR
2	EXPOSITORS DE TAPES I PASTES A LA BARRA
1	NEVERA ACER INOXIDABLE HORITZONTAL 3 portes
1	MICROONES
1	FORN DE PA
1	RENTAVAIXELLES
1	CAMPANA EXTRACTORA DE FUMS
1	PLANXA (CUINA)
1	NEVERA VERTICAL DE 4 PORTES PER BEGUDES
1	MOBLE D'ACER INOXIDABLE AMB TRES PRESTATGERIES PER POSAR LA CAFETERA
1	MOBLE D'ACER INOXIDABLE DE TRES CALAIXOS PER ELS COBERTS
2	PRESTATGERIES D'ACER INOXIDABLE DE PARED
1	NEVERA PETITAT PER ELS SUCS color negre
1	MÀQUINA REGISTRADORA magatzem del casal de cultura
1	TAQUILLA PER GUARDAR ROBA

Codi Validació: 4Y3D3F5ZXDLJCWWZ9SHGYJ467
Verificació: https://vallromanes.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 22