Codi Segur de Verificació:
3116fb86-93e4-4bef-af3a-7f1f35d9fb89
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2464663
Data d'impressió: 12/11/2026 15:24:51
Pàgina 1 de 71

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 12/11/2026 14:50



Ajuntament de Sant Joan Despí

Cofinanciado por la Unión Europea

Ministerio de Hacienda

Fondos Europeos

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte d'obres

Objecte	**Obres contingudes en el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp de Futbol Les Planes" i el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes" a Sant Joan Despí, *cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027***
Expedient	**CO2026085ST**
Tramitació	**Ordinària**
Procediment	**Obert simplificat**
Regulació	**No harmonitzat**
Òrgan competent	**President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència**
Règim recursos	**Ordinari**

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Joan Despí · Cofinanciado por la Unión Europea · Ministerio de Hacienda · Fondos Europeos

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és l'execució de les obres contingudes en:

1. "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp de futbol Les Planes" i,
2. "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes"

Els projectes executius defineixen les condicions tècniques de la instal·lació fotovoltaica plantejada en dos equipaments municipals, ubicades en les cobertes d'aquests equipaments municipals, garantint la seguretat de les persones i les coses en la seva execució.

Per a l'edifici Camp de futbol Les Planes, es proposa una instal·lació de 90,75 kWp de potència instal·lada i 80 kWn de potència nominal. Aquesta nova instal·lació s'ubicarà en la coberta de la graderia del camp de futbol, i es connectarà a la LGA existent i s'acollirà a la modalitat d'autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents.

Per a l'edifici Mercat Municipal de Les Planes, es proposa una instal·lació de 61,71 kWp de potència instal·lada i 50 kWn de potència nominal. Aquesta nova instal·lació s'ubicarà en la coberta del Mercat, i es connectarà a la LGA existent i s'acollirà a la modalitat d'autoconsum col·lectiu amb compensació d'excedents.

Les obres consistiran en els següent treballs:

1. Instal·lació dels elements de PRL.
2. Aprovisionament del material de subjecció dels mòduls.
3. Muntatge de l'estructura de suport dels mòduls.
4. Subministrament dels mòduls, inversor i cablejat necessari.
5. Muntatge dels mòduls fotovoltaics.
6. Cablejat de la instal·lació.
7. Instal·lació de noves CGP, TMF10 de generació.
8. Instal·lació d'inversors i proteccions d'equips de connexió a xarxa.
9. Monitorització del sistema i programació.
10. Verificacions de la instal·lació i posada en marxa.
11. Connexió, legalització i documentació final d'obra.

L'autor dels projectes és Marcos Falcón Cubillas, enginyer tècnic industrial, amb número de col·legiat 21.638 (CETIB), per encàrrec a l'empresa Arkenova SCCL.

Els projectes van ser aprovats inicialment mitjançant Resolució d'Alcaldia núm. 20260001003415, de data 12.11.2026

Referències cadastrals:
Camp de Futbol Municipal de Les Planes, Referència cadastral: 2904201DF2820F0001GH
Mercat Municipal de Les Planes, Referència cadastral: 2701301DF2820B0001BE

Codis Vocabulari Comú Europeu (CPV)

45310000-3 Treballs d'instal·lació d'equips elèctrics
45261215-4 Treballs de revestiment de cobertes amb plaques solars

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

1.1. Dades relacionades amb la subvenció *Fondo Europeo de Desarrollo Regional*

Este contrato se incluye en el Plan de Actuación Integrado, PAI de Sant Joan Despí y está cofinanciado por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Plurirregional de España 2021-2027, con un porcentaje máximo de cofinanciación del 40%.

Proyecto: 4. Lucha contra el cambio climático como garantía del derecho a la salud
Tipo de acción: 2. Energía y medio ambiente
Subtipo de acción: 2.2 Energía renovable: solar
Operación: P.4.1. Instalación de placas solares en edificios públicos para mejorar la eficiencia energética

2. DIVISIÓ EN LOTS

Per a l'execució dels treballs no es té en consideració la seva divisió en lots.

Segons l'establert en l'article 99.3 de la LCSP, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots, atesa la necessitat de garantir una execució coordinada, simultània i integrada de les dues actuacions fotovoltaiques que en constitueixen l'objecte.

El contracte comprèn l'execució de dues instal·lacions solars fotovoltaiques en equipaments municipals del barri de Les Planes: el Mercat Municipal de Les Planes, amb una potència de 61,71 kWp i 50 kWn, i el Camp de Futbol de Les Planes, amb una potència de 90,75 kWp i 80 kWn. Ambdues actuacions formen part d'una mateixa operació municipal d'impuls de les energies renovables, inclosa en el Pla d'Actuació Integrat (PAI) «Les Planes al Centre» i cofinançada pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Pluriregional d'Espanya 2021-2027.

La decisió de no dividir el contracte en lots es fonamenta en els motius següents:

1. Necessitat d'una planificació i execució conjunta de les dues actuacions

Les dues instal·lacions presenten una tipologia d'actuació coincident i requereixen l'execució de treballs equivalents: implantació dels mitjans de protecció i seguretat, muntatge d'estructures de suport, instal·lació de mòduls fotovoltaics, estesa de cablejat, instal·lació d'inversors i proteccions, connexions elèctriques, configuració dels sistemes de monitorització, verificacions i posada en servei.
La seva ubicació, a una distància aproximada de 400 metres, permet plantejar una planificació conjunta dels equips de treball, dels mitjans auxiliars, dels subministraments i de les operacions de muntatge i connexió, amb la possibilitat d'organitzar els recursos de manera coordinada i executar simultàniament les actuacions als dos equipaments.
La contractació conjunta permet establir una única planificació d'obra, amb assignació coordinada dels recursos humans i materials i amb una programació comuna de les fases d'execució, verificació, posada en servei i lliurament de la documentació final.

2. Necessitat de garantir el compliment dels terminis de la subvenció FEDER

Les dues actuacions s'integren en una mateixa operació subvencionada i estan sotmeses als terminis de finalització, justificació i acreditació de les despeses establerts en el marc del finançament FEDER.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Per aquest motiu, resulta necessari disposar d'una planificació única que permeti controlar de manera integrada el calendari d'execució de les dues instal·lacions i garantir-ne la finalització dins del termini establert.
L'adjudicació a una única empresa contractista permet exigir una responsabilitat única sobre el compliment de la planificació global, la disponibilitat dels recursos necessaris en cadascun dels equipaments i la resolució de les incidències que puguin afectar el calendari conjunt.
En cas de dividir l'objecte contractual en dos lots adjudicables a empreses diferents, seria necessari coordinar dos contractistes independents, cadascun amb la seva pròpia planificació, disponibilitat de personal, subministraments i mitjans auxiliars. Aquesta circumstància incrementaria les necessitats de coordinació i podria dificultar la reprogramació conjunta dels treballs davant de retards en el subministrament de materials, incidències d'execució o limitacions d'accés als equipaments.
El retard en qualsevol de les dues actuacions podria comprometre el compliment de la planificació global de l'operació subvencionada i les obligacions temporals associades a la seva justificació.

3. Coordinació dels mitjans tècnics, humans i auxiliars durant l'execució

L'execució de les dues instal·lacions requereix disposar de personal especialitzat en muntatge d'estructures fotovoltaiques, instal·lacions elèctriques de baixa tensió, treballs en coberta, connexió d'inversors i verificació de les instal·lacions.
La contractació conjunta permet organitzar aquests recursos de manera integrada, establir una única planificació de mobilització dels equips i mitjans auxiliars i adaptar-ne la disponibilitat a les necessitats de cadascun dels equipaments.
Aquesta organització és especialment important per a la coordinació de les operacions de treball en coberta, els treballs en altura, els moviments i elevació de materials, les connexions elèctriques i les operacions de posada en servei, que requereixen una programació ordenada i coordinada amb el funcionament ordinari dels equipaments municipals.
La intervenció d'una única empresa contractista permet integrar aquestes operacions dins d'una mateixa planificació d'execució i establir una única responsabilitat empresarial en matèria d'organització dels treballs i coordinació dels mitjans propis i subcontractats.

4. Unitat de responsabilitat sobre la qualitat, les verificacions i la posada en servei

Les dues actuacions formen part d'una mateixa operació municipal de generació d'energia fotovoltaica i comparteixen els requeriments generals de qualitat dels materials, muntatge, verificació elèctrica, configuració dels sistemes de monitorització, documentació final i posada en servei.
L'execució mitjançant una única empresa contractista permet aplicar criteris homogenis de control de qualitat, verificació i lliurament documental, així com centralitzar la responsabilitat sobre la correcta execució de les dues instal·lacions i la resolució de les incidències que puguin aparèixer durant les fases de proves i posada en servei.
Aquesta unitat de responsabilitat facilita també la coordinació amb la direcció facultativa i amb els responsables municipals, que continuaran desenvolupant la seva activitat durant l'execució de les obres.

5. Adequació de la contractació conjunta a la naturalesa i dimensió econòmica de l'actuació

El valor estimat conjunt del contracte és de 246.155,36 euros, sense IVA, i comprèn dues actuacions d'una mateixa especialitat tècnica i amb una naturalesa constructiva coincident.
La contractació conjunta permet plantejar una licitació d'abast suficient per a empreses especialitzades en instal·lacions fotovoltaiques d'aquesta tipologia, mantenint la possibilitat de subcontractar treballs especialitzats i de concórrer en forma d'unió temporal d'empreses, d'acord amb les previsions de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

La configuració d'un únic lot no impedeix, per tant, la participació d'empreses especialitzades en les diferents prestacions que integren l'objecte contractual, i permet mantenir una única responsabilitat sobre el resultat global de l'actuació.

3. NECESSITATS A SATISFER

El objetivo de esta actuación es fomentar el desarrollo sostenible y la cohesión económica, social y territorial del barrio de Les Planes de Sant Joan Despí, en el marco del Programa Operativo Plurirregional del Fondo de Desarrollo Regional.

El Pla Local d'Adaptació al Canvi Climàtic de Sant Joan Despí 2019-2030, entre altres, preveu la instal·lació d'energia solar fotovoltaica com a una més de les eines disponibles per reduir l'emissió de gasos d'efecte hivernacle (GEH). i fer front a l'emergència climàtica.

En el marc del Pla d'Acció per a l'Energia Sostenible, l'Ajuntament de Sant Joan Despí també està impulsant altres i diferents polítiques d'estalvi energètic en els serveis públics i equipaments municipals (enllumenat, semàfors, climatització, millora d'aïllaments, substitució progressiva dels vehicles de la flota municipal pròpia per vehicles amb eficiències energètiques més elevades: vehicles accionats amb gas natural, híbrids o elèctrics, incorporació del concepte d'eficiència energètica dels vehicles als plecs de contractació de prestació de serveis, implantació d'un programa d'eficiència energètica als equipaments educatius i esportius, entre d'altres), mesures que contribueixen a reduir el consum energètic.

El Pla Local d'Adaptació al Canvi Climàtic comprèn un estudi per avaluar la possibilitat d'instal·lar sistemes de generació d'energia solar fotovoltaica a les cobertes d'alguns dels equipaments municipals. Es determina que Sant Joan Despí té un potencial fotovoltaic en aquests espais per instal·lar més 400 kW que podrien arribar a generar fins al 25% de la demanda actual d'electricitat.
Per donar compliment al Pacte d'Alcaldes i d'Alcaldesses per al Clima i l'Energia, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de 24 de novembre de 2016 que va adoptar entre altres el següent acord: Aprovar l'adhesió al Pacte, comprometent-se actuar per assolir l'objectiu de la UE de reduir en un 40% els gasos d'efecte hivernacle a l'any 2030, així com promoure l'adopció de mesures conjuntes per a la mitigació i adaptació del canvi climàtic, el Departament d'Urbanisme promou la instal·lació d'energia solar fotovoltaica en les cobertes de diferents equipaments municipals, en línia i concordança amb el Pla Local de mitigació i adaptació al canvi climàtic de Sant Joan Despí.

Aquest projecte podrà ser cofinançat per la Unió Europea a través del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa pluriregional d'Espanya 2021-2027 dins de l'Estratègia de Desenvolupament Integrat Local (Pla EDIL).

La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, estableix que el municipi per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

El mateix article 25, en l'apartat 2n exposa que els municipis exerciran en tot cas com a competències pròpies, entre d'altres la matèria de medi ambient urbà: en particular, protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica en les zones urbanes; així com l'impuls d'actuacions de transició energètica tals com l'eficiència energètica, i el foment de l'autoconsum.

D'altra banda, en data 19.02.2026 es va publicar la Resolució de la Directora General de Fons Europeus de 16.01.2026 per la qual resol definitivament la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027, atorgant a l'Ajuntament de Sant Joan Despí una assignació de Senda FEDER d'import 3.484.000,00€.

El present contracte s'emmarca en el desenvolupament del PAI 'Les Planes al Centre' cofinançat per la UE a través del FEDER 2021-2027, que fa necessària la contractació de les obres d'execució dels projectes tècnics per a la instal·lació solar fotovoltaica a la coberta de dos edificis en la modalitat d'autoconsum col·lectiu, actuació subvencionada.

4. QUALIFICACIÓ I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El present contracte té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en els corresponents projectes.

La qualificació jurídica als efectes de la regulació normativa és de contracte d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la LCSP.

No és susceptible del recurs especial en matèria de contractació (article 44 LCSP) per tenir un valor estimat inferior a tres milions d'euros (art. 44.1.a) LCSP).

Aquest contracte es regirà per les següents normes:

a) Directiva 2014/24/UE de contractació pública, en tots aquells aspectes en què sigui d'aplicació directa.
b) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant, RGLCAP).
d) Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
e) Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
f) Reglament (UE) 2021/1058 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional i al Fons de Cohesió.
g) Reglament (UE) 2021/1059 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021, sobre disposicions específiques per a l'objectiu de cooperació territorial europea (Interreg) que rep suport del Fons Europeu de Desenvolupament Regional i dels instruments de finançament exterior.
h) Ordre HFP/1414/2023, de 27 de desembre, per la que s'aproven les normes sobre les despeses subvencionables dels programes finançats pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional i del Fons de Transició Justa per al període 2021-2027.
i) Ordre HAC/1072/2024, de 2 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'actuació integrats d'entitats locals, en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027.
j) Resolució de la Direcció General de Fons Europeus per la qual s'aprova la convocatòria per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'Actuació Integrats d'entitats locals, en el marc del desenvolupament urbà sostenible, amb càrrec al Fons Europeu de Desenvolupament Regional en el període de programació 2021-2027 que va iniciar el procediment per a l'assignació de senda financera FEDER a Plans d'Actuació Integrats.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

k) Sistema d'integritat institucional (Pla de mesures per a la prevenció i la lluita contra el frau i els conflictes d'interès) 2026-2027, aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de data 26.02.2026.
l) Reglament de funcionament de la Bústia Ètica i de Bon govern de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament en la sessió ordinària de 27.04.2023.
m) Decret 40/2025, d'11 de març, pel qual es regula el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) i el Registre públic de contractes de Catalunya (RPC).
n) Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local (articles 79 a 83).
o) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.
p) Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern (Catalunya).
q) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
r) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
s) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
t) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

El contracte s'haurà de sotmetre a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, especialment al Reglament (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, així com la normativa específica reguladora de cada Fons.

Tots els contractes amb finançament europeu, se subjectaran a les normes en matèria de comunicació, els controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea i el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació; així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament Financer de la Unió Europea.

La contractista haurà de complir amb les mesures d'informació i comunicació sobre el suport procedent dels Fons establertes en el Reglament (UE) 2021/1060, de 24 de juny de 2021, així com les disposicions referides a modalitats concretes de transferència i gestió de les contribucions del programa, la presentació d'informació sobre els instruments financers, les característiques tècniques de les mesures d'informació i comunicació de les operacions, i el sistema per al registre i l'emmagatzematge de dades.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dotze (12) setmanes a comptar des de la data l'acta de comprovació del replanteig favorable, de conformitat amb el que estableix l'art. 237 de la LCSP.

6. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació és de **247.668,76€** (import que no inclou l'Impost sobre el Valor Afegit) calculat segons preveu l'art. 101 de la LCSP, amb el detall següent:

Pressupost contracte	247.668,76 €
Modificacions 0%	0,00 €
Total VEC	**247.668,76 €**

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

El pressupost base de licitació és de **299.679,20 €,** amb el detall següent:

Pressupost IVA no inclòs	Tipus d'IVA	Import IVA	Pressupost IVA inclòs
247.668,76 €	21%	52.010,44 €	**299.679,20 €**

	PEM (PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL)	Despeses generals (13%)	Benefici industrial (6%)	PEC (PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE)	IVA (21%)	TOTAL
MERCAT DE LES PLANES	93.654,63	12.175,10	5.619,28	111.449,01	23.404,29	**134.853,30**
CAMP DE FUTBOL LES PLANES	114.470,38	14.881,15	6.868,22	136.219,75	28.606,15	**164.825,90**
Total:	**208.125,01**	**27.056,25**	**12.487,50**	**247.668,76**	**52.010,44**	**299.679,20**

La quantitat indicada en la taula superior com a pressupost net, constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes de les licitadores excedeixen el tipus de la licitació.

Les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació, IVA exclòs, resultaran excloses del procediment.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació:
3116fb86-93e4-4bef-af3a-7f1f35d9fb89
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2464663
Data d'impressió: 12/11/2026 15:24:51
Pàgina 9 de 71

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 12/11/2026 14:50

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ · Cofinanciado por la Unión Europea · MINISTERIO DE HACIENDA · Fondos Europeos

Pressupost de licitació desglossat

- Instal·lació fotovoltaica Mercat de Les Planes

MERCAT - SJD

RESUM DE PRESSUPOST

Data: 10/11/26 Pàg.: 1

NIVELL 2 : Capítol			Import
Capítol	01.01	Instal·lació fotovoltaica	58.217,52
Capítol	01.02	Sistema de monitoratge	3.900,01
Capítol	01.03	Legalització i drets d'extensió	2.500,00
Capítol	01.04	Senyalització	827,91
Capítol	01.05	Seguretat i Salut	28.052,37
Capítol	01.06	Gestió de residus	156,82
Obra	**01**	**Pressupost SJD - MERCAT**	**93.654,63**
			93.654,63

NIVELL 1 : Obra			Import
Obra	01	Pressupost SJD - MERCAT	93.654,63
			93.654,63

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	
COSTOS DIRECTES	
Mà d'obra	17.186,74 €
Material	74.509,19 €
Maquinària	1.958,70 €
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	**93.654,63 €**
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	12.175,10 €
Benefici industrial (6%)	5.619,28 €
SUBTOTAL	**111.449,01 €**
IVA (21%)	23.404,29 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	**134.853,30 €**

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a
(CENT TRENTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS CINQUANTA-TRES EUROS I TRENTA CÈNTIMS)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ · Cofinanciado por la Unión Europea · MINISTERIO DE HACIENDA · Fondos Europeos

- Instal·lació fotovoltaica Camp de futbol Les Planes

Camp de Futbol - SJD

RESUM DE PRESSUPOST

Data: 10/11/26 Pàg.: 1

NIVELL 2 : Capítol			Import
Capítol	01.01	Instal·lació fotovoltaica	87.941,55
Capítol	01.02	Sistema de monitoratge	4.801,16
Capítol	01.03	Legalització i drets d'extensió	3.510,00
Capítol	01.04	Senyalització	827,91
Capítol	01.05	Seguretat i Salut	17.192,66
Capítol	01.06	Gestió de residus	197,10
Obra	**01**	**Pressupost SJD - CAMP DE FUTBOL**	**114.470,38**
		114.470,38	

NIVELL 1 : Obra			Import
Obra	01	Pressupost SJD - CAMP DE FUTBOL	114.470,38
			114.470,38

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

COSTOS DIRECTES	
Mà d'obra	23.253,78 €
Material	89.698,66 €
Maquinària	1.517,94 €
TOTAL PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	**114.470,38 €**
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	14.881,15 €
Benefici industrial (6%)	6.868,22 €
SUBTOTAL	**136.219,75 €**
IVA (21%)	28.606,15 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE	**164.825,90 €**

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a
(CENT SEIXANTA-QUATRE MIL VUIT-CENTS VINT-I-CINC EUROS AMB NORANTA CÈNTIMS)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

CONSIDERACIONS ADDICIONALS

Segons l'article 130 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el preu unitari de la partida d'obra i del conjunt de partides d'obra que s'inclou en un pressupost d'execució material (P.E.M.) ha d'incloure les despeses indirectes a més de les despeses directes (mà d'obra, materials, amortització i conservació de maquinària i despeses auxiliars).

Segons l'article 131 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, el pressupost de licitació s'obté incrementant el d'execució material amb els conceptes de Despeses generals d'estructura, que incideixen sobre el contracte, xifrades en els percentatges següents aplicats sobre el PEM:

- El 13% per a obres oficials en concepte de despeses generals d'empresa (DGE), despeses financeres, càrregues fiscals (IVA exclòs) i taxes de l'administració establertes legalment, que incideixin sobre el cost de les obres i altres derivats de les obligacions del contracte.
- El 6% per a obres oficials en concepte de benefici industrial (BI) de la contractista.

L'impost sobre el valor afegit (IVA) que gravi l'execució de l'obra, s'ha d'aplicar sobre la suma del PEM, les DGE i el BI.

8. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

La despesa derivada d'aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, i segons es detalla:

Exercici pressupostari	Partida pressupostària	Import IVA inclòs
2027	41-1722-623-04	299.679,20 €

Cofinançament:

El contracte serà cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027,en el percentatge següent:

Programa subvenció	Percentatge cofinançament	Import IVA inclòs
Fons Europeu de Desenvolupament Regional	40%	119.871,68€

En ser un contracte cofinançat amb fons europeus, quedarà sotmès a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut d'aquest, així com al que es disposa en el Reglament (UE) núm. 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell, de 24 de juny de 2021, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu Plus, al Fons de Cohesió, al Fons de Transició Justa i al Fons Europeu Marítim, de Pesca i d'Aqüicultura, així com les normes financeres per a aquests Fons i per al Fons d'Asil, Migració i Integració, el Fons de Seguretat Interior i l'Instrument de Suport Financer a la Gestió de Fronteres i la Política de Visats, pel que fa a les actuacions cofinançades amb càrrec al període de programació 2021-2027.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Cofinanciado por la Unión Europea

MINISTERIO DE HACIENDA

Fondos Europeos

9. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus, de conformitat amb el que disposa l'article 103 de la LCSP.

10. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment NO s'admeten variants.

11. REQUISIT D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORES I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC O REGISTRE EQUIVALENT

D'acord amb l'art. 159.4.a) de la LCSP, totes les persones físiques o jurídiques que es presentin a licitacions realitzades a través d'aquest procediment simplificat hauran d'estar inscrites en el **Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic** o registre equivalent (**Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya)** en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició de la licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre junt amb la documentació preceptiva per fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

12. APTITUD PER CONTRACTAR

Podran optar a l'adjudicació del present contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica, o es trobin degudament classificades.

En quant a les Unions Temporals d'Empresaris i l'alteració de la seva composició així com els supòsits de modificació durant la licitació, s'estarà al que es disposa en l'article 69 apartat 8 i següents de la LCSP.

En els casos de fusió d'empreses en els quals participi la societat contractista, continuarà el contracte vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que provenen del mateix. Igualment, en els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes, continuarà el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que provenen del mateix, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se a l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les esmentades operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte. Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries es resoldrà el contracte, considerant amb caràcter general com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatària.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Als efectes anteriors l'empresa haurà de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagués produït.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les contractistes hauran de comptar així mateix amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En relació amb les empreses comunitàries o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu i empreses no comunitàries serà aplicable el que es disposa en els articles 67 i 68 de la LCSP.

13. REQUISITS DE CLASSIFICACIÓ I SOLVÈNCIA

De conformitat amb l'article 74 de la LCSP, per celebrar contractes amb el sector públic els empresaris hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica que es determinin per l'òrgan de contractació. Aquest requisit serà substituït pel de la classificació, quan aquesta sigui exigible conforme al que es disposa en aquesta Llei.

Segons l'article 77 de la Llei 9/2017, del 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pels contractes d'obra de valor estimat inferior a 500.000 euros, no serà requisit indispensable que la contractista de les obres es trobi degudament classificada. No obstant, si l'empresa té la classificació de contractista d'obres podrà substituir la documentació requerida de solvència econòmica i financera si acredita estar en possessió de la classificació de contractista d'obra següent:

Descripció	Classificació		
	Grup	Subgrup	(*)Categoria
Grup: INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES Subgrup: sense qualificació específica, incloent-hi la instal·lació de sistemes solars fotovoltaics	I	9	1
Grup: INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES Subgrup: Distribució en baixa tensió	I	6	1

(*) Adaptat al RD 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del RGCAP.

Solvència Econòmica o financera:

La contractista haurà d'acreditar en almenys un dels tres últims exercicis tancats, un volum anual de negoci igual o superior a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

a) Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Solvència Tècnica o professional:

a) Relació de les obres executades en el curs dels cinc darrers anys, avalades per certificats de bona execució, en els que s'indicarà l'import, la potència pic i/o nominal instal·lada, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les que es regeix la professió i es van dur normalment a bon terme. El valor mínim exigit és haver realitzat un mínim de 10 obres similars (instal·lacions solars fotovoltaiques en equipaments i/o en edificis industrials amb una potència, per cadascuna, major o igual a 65 kWp per import igual o superior a 100.000,00€ per cadascuna).

b) Disposar del servei d'un tècnic titulat competent per redactar i signar projecte i certificat de la instal·lació elèctrica en baixa tensió i instal·lació solar fotovoltaica. Caldrà aportar còpia de la titulació i experiència laboral del tècnic titulat. El tècnic titulat competent ha d'estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'Enginyer Industrial, Graduat en Enginyeria Industrial, Enginyer Tècnic Industrial o anàloga compatible amb l'execució dels treballs encarregats, i estar col·legiat en el seu col·legi professional. El personal proposat no es podrà modificar en el transcurs dels treballs sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament. Si és una persona jurídica, haurà d'acreditar que té personal tècnic qualificat amb la titulació acadèmica i la qualificació professional idònies.

c) Disposar en plantilla de l'empresa d'un encarregat/cap d'obra competent que exercirà les funcions de cap d'obra, i que assumirà la representació tècnica de l'empresa adjudicatària en l'obra i que per la seva experiència ha de tenir la capacitació adequada segons les característiques de l'obra. Haurà de disposar d'una experiència mínima de 5 anys en funcions de cap d'obra o encarregat d'obra en instal·lacions solars fotovoltaiques en equipaments i/o en edificis industrials amb una potència, per cadascuna, major o igual a 65 kWp. Caldrà aportar còpia de l'experiència laboral del responsable tècnic competent i contracte laboral. El personal proposat no es podrà modificar en el transcurs dels treballs sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Compromís d'adscripció de mitjans:

Les licitadores hauran d'acreditar que com a mínim disposen d'un tècnic amb titulació universitària d'enginyeria o anàloga compatible amb l'execució dels treballs encarregats i de l'encarregat/cap d'obra segons la solvència professional requerida. Les licitadores s'han de comprometre, mitjançant declaració responsable, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte dit mitjà personal per a satisfer-lo correctament. Aquest compromís s'integrarà en el contracte, essent obligació essencial del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP

Habilitació empresarial

La contractista haurà de disposar de l'habilitació empresarial legalment exigible per executar les instal·lacions objecte del contracte.

A aquest efecte, haurà d'estar inscrita al Registre dels Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), o al registre equivalent que correspongui, en l'àmbit següent:

- Empresa instal·ladora d'electricitat de baixa tensió, en la categoria i modalitat que corresponguin d'acord amb el Reglament electrotècnic per a baixa tensió (REBT),

aprovat pel Reial decret 842/2002, de 2 d'agost, i les seves instruccions tècniques complementàries.

L'adjudicatària haurà de mantenir aquesta habilitació durant l'execució del contracte i estar capacitada per executar, verificar, certificar i tramitar la legalització de la instal·lació elèctrica fotovoltaica i/o elèctrica de l'equipament, d'acord amb la normativa aplicable.

En cas que l'abast de les obres inclogui altres instal·lacions subjectes a una habilitació reglamentària específica, l'adjudicatària haurà de disposar també de les habilitacions que siguin legalment exigibles per executar-les.

14. INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Per acreditar la solvència necessària per celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui culpable en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals al fet que es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, pel que fa als criteris relatius a l'experiència professional pertinent, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes van a executar les obres per les quals són necessàries aquestes capacitats.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP.

L'adjudicació es realitzarà valorant una pluralitat de criteris. La puntuació màxima per la suma dels valors obtinguts en cada un és de 100 punts, corresponents a criteris avaluables de forma automàtica:

Criteris adjudicació avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

	Elements de l'oferta a valorar	Puntuació màxima
1	Oferta econòmica	35
2	Increment del termini de garantia del conjunt de les obres	20
3	Increment del termini de garantia de producte dels mòduls fotovoltaics	15
4	Increment del termini de garantia de producte dels inversors	15
5	Reducció del termini d'execució	5
6	Disponibilitat per a l'inici immediat de les obres	5
7	Reportatge fotogràfic i vídeo del procés d'execució de	5

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

	l'obra	

Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica:

CRITERI ECONÒMIC

Criteri 1) Oferta econòmica (fins a 35 punts)

Per a la valoració del present criteri es puntuaran les ofertes econòmiques presentades per les licitadores de forma automàtica, mitjançant l'aplicació de la fórmula matemàtica que es desenvolupa més endavant.

Un cop es coneguin les ofertes, s'efectuarà la valoració quantitativa prèvia (en termes absoluts) amb la finalitat d'ordenar-les de forma creixent, de més econòmica (import més baix) a menys econòmica (import més alt).

Les ofertes econòmiques que superin l'import del pressupost base de licitació seran excloses d'aquest procediment.

La fórmula de puntuació tindrà en compte els següents principis:

- L'oferta més econòmica obtindrà la màxima puntuació possible del present criteri.
- L'oferta que no presenti cap descompte respecte el pressupost base de licitació (i import màxim) no pot obtenir 0 punts.

S'emprarà la següent fórmula lineal per a l'obtenció de les puntuacions:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P_{max}$$

- P_v: Puntuació resultant de l'oferta a valorar
- P_{max}: Puntuació màxima del present criteri.
- O_m: Oferta més econòmica (import més baix)
- O_v: Oferta econòmica a valorar
- IL: Import Licitació (pressupost base de licitació totalitat del contracte, sense IVA)
- M: Factor de modulació, que prendrà el valor de 1,3

Justificació: DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/

Els preus unitaris d'adjudicació (que s'aplicaran per a les certificacions mensuals) s'obtindran de forma automàtica mitjançant l'aplicació del coeficient lineal resultant del coeficient entre l'import total de l'oferta que resulti adjudicatària del procediment de contractació i l'import total del pressupost de la licitació, expressats tots dos imports en preu d'execució per contracte sense IVA:

$$C_L = {}^{I_{Adj}}\!/_{I_{Lic}}$$

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

- C_L: Coeficient lineal d'ajust dels preus unitaris de licitació.
- I_{Adj}: Import total del pressupost d'execució per contracte de l'oferta econòmica que resulti adjudicatària del procediment de contractació (sense IVA)
- I_{Lic}: Import total del pressupost d'execució per contracte de licitació (sense IVA)

Les licitadores hauran de presentar el seu propi pressupost en document editable en format excel.

CRITERIS AUTOMÀTICS QUALITATIUS

Les obres estaran protegides davant defectes de fabricació, instal·lació o disseny per la garantia mínima exigida que és de tres anys comptats a partir de la formalització de la recepció de les obres. Addicionalment es valoraran les ofertes en relació a l'ampliació dels terminis de garantia mínims exigibles.

Justificació: l'augment dels terminis de garantia tant del conjunt de les obres com dels productes instal·lats incideix directament en la qualitat de l'obra ja que motiva a les empreses a executar amb qualitat els treballs i a utilitzar millors materials per a no haver de fer front a reposicions i/o reparacions posteriors. Per tant, es considera adequat fomentar aquest increment de garantia per afavorir, en general, la qualitat de l'obra executada, tenint en compte, a més, els equipaments en el quals s'executen les obres en què el correcte funcionament de les instal·lacions incideix directament en un estalvi energètic del propi equipament.

Criteri 2) Increment del termini de garantia del conjunt de les obres (fins a 20 punts)

El termini de garantia mínim per al conjunt de les obres és el fixat en el projecte executiu que en el Plec de condicions tècniques particulars estableix que serà de TRES ANYS comptats a partir de la recepció de les obres.

A propòsit del present criteri es valoraran les proposicions d'acord a l'increment d'aquest termini mínim de garantia per al conjunt de les obres d'acord al quadre següent:

Oferta d'increment del termini de garantia de les obres respecte el mínim establert en el projecte (3 anys)	Termini total de garantia ofertat	Puntuació Resultant de l'Oferta
1 semestre	42 mesos	5,00
2 semestres	48 mesos	10,00
3 semestres	54 mesos	15,00
4 semestres	60 mesos	20,00

La garantia ha de cobrir els defectes d'execució imputables a la contractista, inclosos els que afectin el muntatge de l'estructura, les fixacions, el cablejat, les connexions i els equips instal·lats, així com les afectacions a la coberta o altres elements de l'equipament deguts a l'execució de la instal·lació.

Criteri 3) Increment del termini de garantia del producte dels mòduls fotovoltaics (fins a 15 punts)

El termini de garantia mínim de producte dels mòduls fotovoltaics és de 12 anys. La garantia ha de cobrir el producte i inclou mà d'obra, desplaçaments i substitució dels equips.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

A propòsit del present criteri es valoraran les proposicions d'acord a l'increment d'aquest termini mínim de garantia del producte, després de la posada en marxa del mateix, d'acord al quadre següent:

Termini total de garantia ofertat	Puntuació de la proposició
Garantia mínima (12 anys)	0,00
Garantia mínima de 15 anys	7,50
Garantia mínima de 20 anys	15,00

Per justificar aquesta garantia ofertada, en la fase d'execució d'obra, s'haurà d'aportar certificats emesos pels fabricants dels equips que acreditin una garantia superior i, en cas de no presentar-los la cobertura serà a càrrec de la contractista.

Criteri 4) Increment del termini de garantia del producte inversors (fins a 15 punts)

El termini de garantia mínim de producte dels inversors és de 5 anys. La garantia ha de cobrir el producte i inclou mà d'obra, desplaçaments i substitució dels equips.

A propòsit del present criteri es valoraran les proposicions d'acord a l'increment d'aquest termini mínim de garantia del producte, després de la posada en marxa del mateix, d'acord al quadre següent:

Termini total de garantia ofertat	Puntuació de la proposició
Garantia mínima (5 anys)	0,00
Garantia mínima de 10 anys	7,50
Garantia mínima de 15 anys	15,00

Per justificar aquesta garantia ofertada, en la fase d'execució d'obra, s'haurà d'aportar certificats emesos pels fabricants dels equips que acreditin una garantia superior i, en cas de no presentar-los la cobertura serà a càrrec de la contractista.

Criteri 5) Reducció del termini d'execució (fins a 5 punts)

El projecte executiu preveu un termini de subministrament i muntatge de 12 setmanes, incloent-hi la instal·lació dels elements de prevenció de riscos laborals i de l'estructura de suport. També identifica les operacions d'aprovisionament, muntatge dels mòduls, cablejat, instal·lació dels equips elèctrics, monitoratge i verificacions finals.

La valoració es farà de manera automàtica, a partir del nombre de setmanes de reducció ofertades, sense cap valoració subjectiva de la planificació presentada.

A propòsit del present criteri es valoraran les proposicions d'acord al quadre següent:

Oferta de reducció del termini d'execució de l'obra	Termini total d'execució de l'obra	Puntuació Resultant de l'Oferta

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

1 setmana	11 setmanes	2,50
2 setmanes	10 setmanes	5,00

El termini ofertat s'expressarà en setmanes completes i serà vinculant contractualment. El termini ofertat ha de ser concret, vinculant i compatible amb l'execució completa de totes les unitats d'obra, les mesures de seguretat i les proves reglamentàries. Ha d'incloure totes les unitats d'obra necessàries per completar el muntatge, les connexions, les proves i les verificacions que corresponguin.

No s'acceptarà com a termini d'execució completat el simple muntatge dels mòduls si resten treballs pendents indispensables per acabar l'obra.

La reducció del termini no eximirà del compliment de cap obligació de seguretat i salut ni de cap verificació reglamentària.

La puntuació màxima s'obtindrà amb un termini de dues setmanes, sempre que sigui tècnicament viable i es mantingui l'execució íntegra del projecte.

Justificació: La reducció del termini d'execució constitueix un criteri d'adjudicació directament vinculat a l'objecte del contracte, atès que incideix en el temps necessari per disposar de la instal·lació fotovoltaica executada, verificada i en condicions de ser posada en servei.

L'article 145.3.b de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic (LCSP), preveu expressament la utilització de diversos criteris d'adjudicació quan la prestació sigui susceptible de millora, mitjançant una reducció del termini d'execució.

En aquest contracte, la reducció del termini permetrà avançar la disponibilitat de la instal·lació solar fotovoltaica, anticipar l'aprofitament de l'energia elèctrica generada per autoconsum i reduir el període durant el qual l'Ajuntament no pot disposar de la instal·lació projectada.

Criteri 6) Disponibilitat per a l'inici immediat de les obres (fins a 5 punts)

La valoració es farà de manera automàtica, en base als dos subcriteris següents, i amb els següents condicionats:

- Els terminis de reducció i d'inici ofertats seran compromisos contractuals vinculants.
- L'incompliment dels terminis compromesos per causes imputables a la contractista podrà donar lloc a les penalitats previstes al PCAP, respectant els articles 192 i 193 de la LCSP i la proporcionalitat de les penalitats.
- Els terminis no computaran durant períodes de demora imputables exclusivament a l'Administració o a tercers, sempre que aquesta circumstància quedi acreditada.
- L'inici dels treballs no podrà produir-se sense l'aprovació del Pla de seguretat i salut i sense haver complert la resta de requisits legals.
- La reducció del termini total no podrà justificar la supressió de proves, verificacions, mesures preventives ni actuacions incloses al projecte.

Criteri 6.1. Termini de presentació del Pla de seguretat i salut i documentació prèvia (fins a 2,5 punts)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de presentar el Pla de seguretat i salut i la resta de documentació necessària per a la preparació de l'inici de les obres en el menor termini possible, comptat des de l'endemà de la formalització del contracte.

La documentació haurà de presentar-se completa i en condicions de poder ser revisada i aprovada per l'Ajuntament i pels tècnics competents, i pel/per la Coordinador/a de Seguretat i Salut de l'obra. La presentació de documentació incompleta o que requereixi esmenes substancials per causes imputables a l'empresa no es considerarà compliment del termini ofertat.

Es valoraran les proposicions d'acord al quadre següent:

Oferta de termini màxim ofertat des de la formalització del contracte	Puntuació Resultant de l'Oferta
2 dies hàbils	2,5
3 dies hàbils	1,25
4 dies hàbils	0,50
més de 4 dies hàbils o sense compromís de reducció	0,00

Criteri 6.2. Termini d'inici efectiu després de complir els requisits previ (fins a 2,5 punts)

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'iniciar efectivament els treballs en el menor termini possible, una vegada s'hagin complert tots els requisits legals i administratius necessaris per a l'inici de les obres.

El còmput del termini començarà l'endemà de la data en què concorrin totes les condicions següents:

- Aprovació del Pla de seguretat i salut.
- Disponibilitat de les autoritzacions i documentació necessàries per a l'inici dels treballs.
- Formalització de l'acta de comprovació del replanteig amb resultat favorable.

S'entendrà per inici efectiu la presència a l'obra dels mitjans humans i materials necessaris i l'execució real dels primers treballs previstos al projecte. No es considerarà inici efectiu la simple instal·lació del cartell d'obra, la delimitació de la zona de treball o altres actuacions merament preparatòries.

Es valoraran les proposicions d'acord al quadre següent:

Oferta de termini màxim ofertat des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig amb resultat favorable	Puntuació Resultant de l'Oferta
1 dia hàbil	2,50
2 dies hàbils	1,25
3 dies hàbils	0,50
4 dies hàbils o més, o sense compromís de reducció	0,00

Justificació: La rapidesa en la preparació i inici de les obres té una incidència directa en l'eficiència temporal del contracte. Una preparació anticipada de la documentació, la disponibilitat dels recursos humans i materials i la coordinació prèvia de les actuacions

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

permeten reduir el temps transcorregut entre la formalització del contracte i l'inici efectiu dels treballs.

Aquest criteri està vinculat a l'objecte del contracte, ja que incentiva que la contractista disposi dels mitjans organitzatius i documentals necessaris per començar els treballs amb la màxima celeritat possible, sense demores imputables a la seva pròpia preparació. La celeritat en aquesta fase és especialment rellevant per garantir el compliment dels terminis de finalització i justificació de les actuacions finançades amb càrrec al FEDER.

La valoració serà automàtica i es basarà en dos compromisos quantificables: el termini de presentació de la documentació necessària per iniciar l'obra i el termini d'inici efectiu una vegada complerts els requisits previs legals i contractuals.

Criteri 7) Reportatge fotogràfic i vídeo del procés d'execució de l'obra (5 punts)

Pel compromís d'aportar elements de documentació gràfica addicionals en suport fotogràfic i vídeo que suposin una major qualitat en la documentació del procés d'execució de l'obra, es concediran 5 punts.

Per a l'obtenció de la puntuació:

- el reportatge fotogràfic haurà de complir, com a mínim, els següents requisits tècnics que es recolliran obligatòriament en el moment del lliurament:

  - Un mínim de 50 fotografies digitals que reflecteixin les obres tant de la instal·lació fotovoltaica del Camp de futbol Les Planes com de la del Mercat Municipal de Les Planes.
  - Imatges realitzades en format digital d'alta resolució (mínim 20 megapíxels o format RAW/JPEG sense compressió).
  - Lliurament en suport digital (enllaç de descàrrega), acompanyat d'un índex o memòria explicativa que identifiqui cada imatge.

- un vídeo TimeLapse des d'un punt d'emplaçament en alçada que permeti la visualització de tota l'execució de l'obra, des del replanteig fins a la recepció de cada instal·lació fotovoltaica. S'haurà de lliurar el vídeo a l'acabament de l'obra.

L'adjudicatària cedirà els drets de reproducció i explotació d'aquestes imatges a l'Ajuntament de Sant Joan Despí per al seu ús de comunicació general o arxiu, sense que això generi cap cost addicional.

Justificació: comptar amb aquestes fotografies i vídeo és una eina estratègica de gestió i de retiment de comptes. A més, permet fer un control tècnic i supervisió de l'obra, i permetrà el control de fites, fases, i execució correcta de les obres. A més, també serviran per justificar la subvenció de FEDER i alhora de testimoni de les diferents vicissituds de l'obra, endarreriments (pluges, etc.) accidents i negligències, en el cas que n'hi hagués.

16. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat en ser el valor estimat inferior a 2.000.000 € i complir les condicions de l'article 159 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

S'estableixen diferents criteris d'adjudicació en considerar insuficient per garantir la qualitat i la bona execució dels treballs l'establiment del preu com a únic criteri d'adjudicació, i acomplint amb el precepte esmentat en l'apartat 1.b) que diu que entre els criteris d'adjudicació previstos en el plec no n'hi hagi cap avaluable mitjançant judici de valor o, d'haver-los, la seva ponderació no superi el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas de què el contracte tingui per objecte prestacions de caràcter intel·lectual en què la seva ponderació no podrà superar el 45%.

Mitjançant aquest procediment, tota empresa interessada pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb les licitadores.

17. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

  www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

  https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

  https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "*servei de subscripció a les novetats*" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció *"subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "*

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal de les licitadores.

18. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

19. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

20. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 4 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0

21. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La tramitació d'aquest expedient tindrà el caràcter d'ordinària i la presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

22. ORGAN DE CONTRACTACIÓ

La competència per a l'adopció de l'acord correspon al Sr. José Carlos García Romero, President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per delegació efectuada per l'Alcaldessa-Presidenta d'aquest Ajuntament mitjançant la Resolució d'alcaldia núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: *contractacio@santjoandespi.cat*

23. PRESENTACIO DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

La documentació per prendre part en el procediment obert simplificat es presentarà dintre del termini de vint dies naturals comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicita** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Podeu trobar **material de suport sobre com presentar una oferta** mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una **paraula clau** per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

(l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS:

La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **un sobre digital únic** en els termes següents:

El SOBRE DIGITAL ÚNIC, inclourà:

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com annex 1 del present plec.

En els supòsits en què diferents empresaris concorrin agrupats en una **unió temporal**, s'aportarà **una declaració responsable per cada empresa** participant. Addicionalment a la declaració o declaracions s'aportarà el **compromís de constituir la unió temporal** per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La **declaració responsable** inclourà una **adreça de correu electrònic i un telèfon mòbil** en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del **sistema de notificació e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Acreditació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya

c) Oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex 2 degudament signada electrònicament.

d) Document editable: arxiu en excel.

e) Document acreditatiu d'assistència a la visita a les instal·lacions

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. Format de documents admissible

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

24. VISITA INSTAL·LACIONS OBLIGATÒRIA

D'acord amb el que es detalla a l'apartat 22 de l'informe de necessitats, les empreses interessades hauran de fer, obligadament, la visita a les instal·lacions.

La visita s'anunciarà en el Perfil del Contractant.

Les empreses que hi vulguin assistir hauran de confirmar, per correu electrònic, la seva presencia a la visita a l'adreça electrònica contractacio@santjoandespi.cat

Per accedir-hi, les persones assistents s'hauran d'identificar amb el seu DNI. A les licitadores que hagin fet la visita se'ls lliurarà un document d'assistència que les habilitarà per a poder presentar oferta i que hauran d'incloure en el sobre ÚNIC de la licitació.

Restaran excloses de la licitació les empreses que no acreditin haver realitzat aquesta visita.

25. MESA DE CONTRACTACIÓ

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la mesa permanent de contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió ordinària de 27 de gener de 2025. La seva composició és la següent:

President/a:

Sra. Judith Riera Román, Tinenta d'alcaldessa i Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament Local.
Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. Mª Teresa Cavero Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria

2. Sra. Marta Colorado Díaz, Interventora general
Suplent: Eva Maria Estepa Diaz, Cap de Gestió Tributària

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, Cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

26. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobre es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del sobre xifrat.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat del sobre, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digital únic (declaració responsable acreditació de la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic i/o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya i criteris quantificables automàticament, junt amb l'excel)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació procedirà al desxifrat i l'obertura del **sobre digital únic** de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix aquest plec.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i, en el cas que no s'observin errors o omissions esmenables determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el **sobre digital únic**, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Un cop desxifrats i oberts els sobres, la Mesa procedirà a:

Un cop desxifrats i oberts els sobres, i una vegada valorades les ofertes avaluables de manera automàtica, la Mesa procedirà a:

1r Avaluar i classificar les ofertes.

2n Realitzar la proposta d'adjudicació a favor de la licitadora amb millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per a formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau la classificació corresponent i no està sotmesa a cap prohibició per contractar.

L'Ajuntament requerirà a la licitadora que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu en la valoració perquè, dins del termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament del requeriment:

1) Lliuri la documentació justificativa sobre la seva aptitud, la no incursió en cap causa de prohibició per contractar amb l'administració i la seva capacitat.
2) Aporti la documentació relativa a la solvència i/o classificació requerides per participar en aquest procediment (inclòs el compromís en el cas que l'empresa vulgui recórrer a les capacitats d'altres entitats, art. 75.2 LCSP integració de la solvència amb mitjans externs).
3) Declari, dins d'aquest mateix termini, que disposa efectivament dels mitjans que es va comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
4) Constitueixi la garantia definitiva per un import del 5% del preu de l'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
5) Lliuri la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, junt amb el seu últim rebut de pagament.
6) En el cas de subcontractar, indiqui el valor (sense IVA), el percentatge i una breu descripció de la part del contracte que se subcontractarà a tercers.
7) En cas d'UTE, s'haurà de presentar una memòria que indiqui els mitjans concrets que cadascuna de les empreses té previst destinar a l'execució del contracte, i justificar la raons econòmiques, empresarials o d'especialització tècnica o tecnològica de la constitució de la UTE, en el moment d'acreditar la capacitat i solvència.
8) Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social.
9) Annex VI. Model de declaració d'absència de conflicte d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadores i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, la licitadora proposada com a adjudicatària restarà eximida de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

La documentació requerida s'haurà de presentar de manera electrònica, a la Seu electrònica de l'Ajuntament, mitjançant instància genèrica, indicant que es tracta de la documentació requerida pel departament de Contractació.

De no constituir aquesta licitadora la garantia definitiva o no presentar adequadament la documentació requerida en el termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb l'article 150 de la LCSP, circumstància que, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP. En aquest cas, es procedirà a demanar els mateixos requisits a la licitadora següent per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.f) 4º de la LCSP, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions no seran objecte de valoració.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits previstos en el plec, l'òrgan de contractació seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé el termini màxim perquè justifiqui la seva oferta la licitadora no podrà superar els 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

Presentada la garantia definitiva i, en els casos en què resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de la despesa per la Intervenció en els termes que preveu la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària, en un termini no superior a 5 dies, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de licitador proposat com a adjudicatari, procedint, un cop adjudicat el mateix, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte la candidata proposada com adjudicatària no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de la següent candidata en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva.

En el cas que la contractista hagi de presentar qualsevol altra documentació que no estigui inscrita en el Registre de Licitadores, la mateixa s'haurà d'aportar en el termini de 7 dies hàbils establert per presentar la garantia definitiva.

En tot el que no preveu aquest apartat s'aplicarà la regulació general de procediment obert simplificat que preveu l'article 159 de la LCSP.

27. GARANTIA PROVISIONAL

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

No procedeix en aquest contracte.

28. GARANTIA DEFINITIVA

La licitadora proposada com a adjudicatària, haurà de constituir una garantia definitiva. La seva quantia serà igual al 5 per 100 del import del preu final ofert per la licitadora, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. La constitució d'aquesta garantia haurà de ser acreditada en el termini de **set dies hàbils** comptadors des de l'enviament del requeriment.

La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

29. DOCUMENTACIÓ DECLARADA CONFIDENCIAL

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar a les candidates i a les licitadores, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats per les licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada per les licitadores que aquestes no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, les licitadores poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidates o licitadores o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret de les altres licitadores o candidates a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i , en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorarà fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadores en tinguin coneixement.

30. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones contractades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, les licitadores hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

31. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

El caràcter d'oferta econòmica anormalment baixa s'identificarà aplicant els criteris previstos en l'article 85 del Reglament General de Contractes de les Administracions Públiques que seguidament es relacionen:

1. Quan, concorrent una sol licitadora, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dues licitadores, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

En el cas que l'oferta de la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, la Mesa de contractació, un cop classificades les ofertes, seguirà el procediment previst en l'article 149 de la LCSP, si bé **el termini màxim per a que la licitadora justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació (art. 159.4. f) 4t de la LSCP).

En tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat resulti adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució del mateix, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte, sense que es produeixi una minva en la qualitat de les obres contractades.

32. EFECTES DE LA PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ PER L'ADMINISTRACIÓ

La proposta d'adjudicació del contracte no crea cap dret algun en favor de la licitadora proposada, que no els adquirirà, enfront de l'Administració, mentre no s'hagi formalitzat el contracte.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

Només es podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fonamentat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

33. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària**.** L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic i/o al telèfon mòbil que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Joan Despí · Cofinanciado por la Unión Europea · Ministerio de Hacienda · Fondos Europeos

34. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:
1.- El plec de clàusules administratives particulars
2.- Els projectes i el plec de prescripcions tècniques
3.- L'oferta del contractista
4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment d'adjudicació no susceptible de recurs especial, l'adjudicatària s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu no més tard dels **15 dies hàbils** següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació a les licitadores.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

(D'acord amb la Disposició addicional primera del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, és suficient l'ús d'aquesta signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE).

En el supòsit que l'adjudicatària sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DIRECCIÓ FACULTATIVA

A la persona responsable del contracte li correspon, d'acord amb el que es disposa en l'article 62.1 LCSP, supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que l'òrgan de contractació li atribueixi.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

De conformitat amb l'article 62.2 LCSP, en els contractes d'obres les facultats del/de la responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa d'acord amb els articles 237 a 246 LCSP.

L'òrgan de contractació, a través de la direcció facultativa, també efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització de l'obra executada.

Sense perjudici del que es disposa en l'article 214.2 d) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, relativa a la funció interventora, serà missió de la direcció facultativa la comprovació de la realització de les obres segons els projectes i les seves instruccions en el curs de la seva execució.

La contractista guardarà i farà guardar les consideracions degudes al personal de la direcció facultativa, que tindrà lliure accés a tots els punts de treball i magatzems de materials destinats a les obres per al seu previ reconeixement.

Quan la contractista, o persones que en depenen, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, l'òrgan de contractació podrà exigir l'adopció de mesures concretes per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució dels pactes.

La direcció facultativa de l'obra podrà ordenar l'obertura de cales quan sospiti l'existència de vicis ocults de construcció o haver empleat materials de qualitat deficient. De confirmar-se l'existència de tals defectes, seran de compte de la contractista les despeses derivades del reconeixement i correcció. En cas contrari, la direcció certificarà la indemnització que correspon a l'execució i reparació de les cales, valorades als preus unitaris del pressupost d'adjudicació.

Així mateix, la direcció facultativa, de conformitat amb l'establert en l'article 145 del RGLCAP, podrà ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents.

Les despeses derivades de la realització dels assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i dels informes específics que es recaptin, seran de compte de la contractista fins a un import del 1,5 % del preu de l'obra.

No obstant això, no tindran tal limitació i correran íntegrament per compte de la contractista, les despeses derivades de controls que sigui necessari realitzar com a conseqüència de defectes en la qualitat i en l'execució de l'obra.

La direcció podrà ordenar, amb caràcter d'urgència, l'execució dels treballs necessaris en els casos de perill imminent. La contractista haurà d'executar tals treballs sense perjudici que la direcció de l'obra promogui amb posterioritat la tramitació administrativa corresponent.

El procediment a seguir en els casos de força major de l'article 239 de la LCSP, serà l'establert en l'article 146 del RGLCAP.

La resolució d'incidències sorgides en l'execució del contracte es tramitarà mitjançant expedient contradictori d'acord amb que estableix l'article 97 del RGLCAP.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària assumirà les seves responsabilitats inherents a l'execució dels treballs i al control i vigilància de materials i obres que executi conforme a les instruccions, d'obligat compliment, donades per la direcció i inspecció de l'obra.

36. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest contracte seran els Serveis Tècnics de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

37. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter obligatori:

a) Per consideracions de tipus laboral

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

L'Ajuntament podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

L'adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

b) Respecte el medi ambient:

Serà condició l'ús de maquinària el màxim respectuosa possible amb el medi ambient.

Cal especial atenció als aspectes següents:
- Caldrà respectar els nivells màxims permesos d'emissió acústica segons la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica.
- Els contenidors de runa i residus un cop plens, o bé els aplecs de 12 m3, seran retirats de l'obra i transportats a l'abocador autoritzat en un terminin no superior a 3 dies, **o abans del cap de setmana i/o festiu**.

La contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

c) Promoció de la igualtat de gènere en les diferents categories professionals, ús del llenguatge no sexista de l'empresa i del personal adscrit al contracte, tant en les seves interaccions directes amb la ciutadania i personal municipal, com en els escrits i/o comunicació que es derivin del servei.

d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'advertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a totes les subcontractistes que participin en l'execució del mateix.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

38. RÈGIM DE PAGAMENTS. ABONAMENTS, MESURAMENTS I VALORACIÓ

El pagament de l'import d'adjudicació s'efectuarà mitjançant certificacions d'obra mensuals, les quals tindran el caràcter d'abonaments a compte de la liquidació definitiva del contracte.

Per procedir al pagament de cada certificació mensual, serà imprescindible comptar amb l'aprovació i conformitat de la Direcció d'Obra i de la persona responsable del contracte comunament designada, així com amb la corresponent factura electrònica adjuntant la certificació detallada de les feines d'obra executades.

Només s'abonarà a la contractista l'obra que realitzi conforme als documents dels projectes i, si escau, a les ordres rebudes per escrit de la direcció facultativa.

La contractista ha de presentar factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual, adjuntant la certificació detallada de les feines d'obra executades.

Abonament a compte per operacions preparatòries: NO

El suport FEDER s'ha de fer constar a les certificacions d'obra i/o factures mitjançant el següent paràgraf: *"Proyecto cofinanciado por la Unión Europea a través del Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER) en el marco del Programa Plurirregional de España 2021-2027, con un porcentaje máximo de cofinanciación del 40%."*

Caldrà que tant en els albarans com en les factures/certificacions d'obra es faci constar el nom del projecte i el codi comptable:

Instal·lació de plaques solars en edificis públics (Camp de futbol Les Planes i Mercat municipal Les Planes) per millorar l'eficiència energètica, cofinançades pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027, (expedient CO2026085ST).

Aplicació pressupostària: 41-1722-623-04

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 32a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació el **President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència** en virtut de la delegació de l'Alcaldessa mitjançant Resolució núm. 20230001001556 de data 20 de juny de 2023.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

39. OBLIGACIONS, DESPESES I IMPOSTOS EXIGIBLES A LA CONTRACTISTA

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació donés a la contractista la direcció facultativa.

Són de compte de la contractista les despeses i impostos, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions i permisos procedeixin, a més de quants visats siguin preceptius per al lliurament degudament legalitzat de les instal·lacions. Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són els generals, financers, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal al seu càrrec, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA i qualsevol altre que pogués derivar-se de l'execució del contracte durant la seva vigència.

Serà obligació i a càrrec de la contractista elaborar el projecte fi d'obra o "as built".

La contractista estarà obligada a realitzar i lliurar al seu càrrec, a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, un reportatge fotogràfic que recollirà les fases més significatives del procés d'execució de l'obra, des del seu inici fins a la seva finalització.

Aquests documents seran propietat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. Igualment quedaran de propietat exclusiva de l'Administració els drets d'explotació d'aquests documents, sense que puguin ser reproduïts total o parcialment sense el seu prèvia i expressa autorització.

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, les senyalitzacions precises per indicar l'accés a l'obra, les de circulació a la zona que ocupen els treballs, així com les dels punts de possible perill a causa de la marxa d'aquells, tant en aquesta zona com en els límits i voltants.

La contractista està obligada no només a l'execució de les obres, sinó també a la seva conservació i policia fins a la recepció i durant el termini de garantia de les mateixes.

La contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució de les obres, la contractista vindrà obligada a especificar nominalment les persones concretes que executaran l'obra, i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones s'haurà de comunicar prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'adjudicatària assumeix que les partides del projecte es consideren suficientment complertes per dur a bon fi els conceptes que es descriuen.

La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

De conformitat amb l'article 242.4.ii) de la LCSP, per a la realització, si s'escau, d'actes de preus contradictoris de partides o treballs no previstos en els projectes, es realitzaran seguint els criteris de la descomposició i quadres de preus simples i compostos dels projectes, i en el seu defecte, seguint les determinacions en rendiments i preus establerts per l'Institut de

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Tecnologia de Catalunya (ITEC), per l'any en el qual es formalitzi el contracte. En tot cas, aquests preus vindran afectats per la baixa de licitació i amb l'aplicació dels mateixos percentatges inclosos en els projectes i relatius als conceptes del Benefici Industrial i Despeses Generals, essent obligatòria la seva execució per a l'adjudicatària.

La contractista està obligada a presentar un pla de neteja, abans de l'inici de les obres i en aquest pla s'avaluarà la possible incidència sobre la via pública, si s'escau, les mesures a adoptar i, en qualsevol cas, es tindran en compte les prescripcions següents:

- Protegir les obres mitjançant la col·locació d'elements adequats al seu voltant, de manera que s'impedeixi la disseminació de deixalles i materials fora de l'estricte zona afectada pels esmentats treballs.
- Les superfícies immediates als treballs per l'obertura de rases, canalitzacions i connexions realitzades a la via pública hauran de mantenir-se sempre netes.
- Els materials de subministrament, així com els residus, es dipositaran a l'interior de l'obra. Si calgués dipositar-los a la via pública, s'exigirà l'autorització municipal i es farà en un recipient adequat, però mai en contacte directe amb el terra.
- Finalitzades les operacions de càrrega, descàrrega, sortida i entrada a les obres de qualsevol vehicle susceptible d'embrutar la via pública, el personal responsable de les operacions i, subsidiàriament, els titulars dels establiments i les obres, procediran a la neteja de la via pública i dels elements d'aquesta que haguessin embrutat, així com la retirada dels materials caiguts o dipositats.
- Totes les operacions pròpies del desenvolupament de les obres com pastar, xerrancar, etc., s'efectuaran a l'interior de l'obra o a l'interior de la zona delimitada de la via pública degudament autoritzada. Queda totalment prohibida la utilització de la resta d'espais públics per portar a terme aquest treballs.
- És obligació de la contractista la neteja diària i sistemàtica de la via pública que resulti afectada per la realització d'obres.
- No es permet netejar les eines i els tancs de formigó, vehicles i maquinària a la via pública.

La contractista, en el transcurs de l'obra, està obligada a col·locar elements de delimitació i protecció de l'obra (tanques metàl·liques, new jerseis…), així com la senyalització vertical i horitzontal necessària per minimitzar l'impacte en la seguretat, mobilitat i accessibilitat en l'entorn de l'obra, dirigida a vianants i trànsit rodat, sense cap cost addicional.

La contractista està obligada a instal·lar, al seu càrrec, els cartells anunciadors de l'obra d'acord amb el model aprovat per la corporació municipal i el nombre que s'indiqui, i així com els senyals que calguin per indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i el punt de possible perill. Inclou la retirada dels cartells anunciadors de l'obra en el moment de la seva finalització.

A càrrec de l'empresa contractada aniran els aspectes següents:

- Els elements auxiliars necessaris durant les obres.
- Despeses derivades del control de qualitat.
- La totalitat de les despeses derivades de la seguretat i salut en el treball.
- La contractista està obligada a coordinar-se amb les empreses de serveis afectats, i haurà de tenir en compte aquest aspecte al fer la seva oferta per executar els treballs, ja que aquest no podrà ser objecte de reclamació posterior.
- Mesures de seguretat i protecció de la salut.

Tant en les ofertes que formulin les licitadores com en les propostes d'adjudicació, s'entendran compresos, amb caràcter general, els tributs de qualsevol índole que gravin els diversos conceptes.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

No obstant això, en tot cas, en l'oferta econòmica, s'indicarà com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

40. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, dels projectes i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

41. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals la contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecto del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

42. RISC I VENTURA, I RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA. COBERTURA DE RISCOS

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, o que els danys siguin conseqüència dels vicis dels projectes elaborats per l'Administració.

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb els projectes aprovats i amb les condicions establertes en aquest plec. És responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Cofinanciado por la Unión Europea
MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos

Quant a la responsabilitat civil, la contractista assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, inclòs l'Ajuntament de Sant Joan Despí, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

L'adjudicatària haurà d'acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 600.000,00 euros.

Els sinistres no coberts per la pòlissa, així com l'import de les franquícies, conseqüència dels riscos descrits, hauran de ser assumits per la contractista, sens perjudici que pugui incrementar les cobertures exigides, que tindran el caràcter de mínim.

La cobertura d'aquesta assegurança haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i tindrà una vigència que haurà d'abastar la seva durada total.

Amb caràcter previ a la formalització del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament una fotocòpia legitimada o confrontada de les pòlisses, de les condicions particulars i generals que regulin les assegurances i dels rebuts de pagament de les primes. Durant el funcionament del servei haurà de mantenir actualitzada aquesta documentació i presentar-ne l'actualització a l'Ajuntament.

A cada venciment de la pòlissa la contractista haurà de justificar, documentalment, el pagament de les corresponents primes d'assegurances.

43. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips destinats a l'execució de les obres i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, la contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la contractista estarà obligada a posar aquests fets en coneixement dels responsables municipals, els quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

44. OBLIGACIONS GENERALS DE LA CONTRACTISTA

Seran obligacions generals de l'adjudicatària:

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.

- La contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació objecte del contracte, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- La contractista s'obliga a facilitar la documentació que li sigui requerida en relació als seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.

- La contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, les feines específiques a realitzar que afectin tercers.

- La contractista s'obliga a executar l'obra de conformitat amb els projectes i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.

- La contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.

- La contractista assumeix que les partides dels projectes es consideren suficientment complertes per a dur a terme els conceptes que descriuen.

- La reparació o restitució dels materials i partides malmesos o afectats per manca de protecció o de cura durant l'execució de les obres, anirà a càrrec de l'adjudicatària.

45. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL.

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col•lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatària.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.

El personal de la contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

El personal de la contractista se sotmetrà a les normes de seguretat de treball i de prevenció de riscos laborals establertes per aquesta per a les seves pròpies dependències. L'Ajuntament de Sant Joan Despí quedarà exonerat de qualsevol responsabilitat sobre el personal de la contractista en matèria de riscos laborals pel no compliment per part de tal personal de les normes de seguretat en el treball que realitzi en seus municipals.

46. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA VINCULADES A LA SUBVENCIÓ

46.1. Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents emesos per la contractista, incloent les factures, els logos del FEDER, així com la menció al finançament.

46.2. Conservació de documentació aplicable a la contractista

En ser un contracte finançat amb fons europeus, és aplicable a la contractista l'obligació sobre conservació de documents establerta en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió: mantenir un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació.

Els registres i documents relatius a auditories, recursos, litigis, la tramitació de reclamacions relatives a compromisos jurídics o relatius a recerques de l'Oficina Europea de Lluita Contra el Frau es conservaran fins que aquestes auditories, recursos, litigis, tramitació de reclamacions o recerques hagin conclòs.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

46.3. Doble finançament

La contractista haurà de garantir que les despeses del contracte no han estat ni seran objecte de doble finançament per altres fons o ajuts incompatibles.

A tal efecte:

- haurà de presentar una declaració responsable d'absència de doble finançament;
- comunicar qualsevol situació que pugui generar incompatibilitat;
- facilitar la informació que se li requereixi per a la seva comprovació.

46.4. Principi del DNSH aplicable a la contractista

L'Ajuntament de Sant Joan Despí, la contractista i les eventuals subcontractistes d'aquest contracte, garantiran el respecte al principi de "no causar un perjudici significatiu" (DNSH) als objectius mediambientals en els termes establerts en el Reglament (UE) 2020/852.

46.5. Política antifrau de l'Ajuntament de Sant Joan Despí

El contracte queda subjecte a totes les obligacions previstes en la política antifrau de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i, en concret, al procediment per a abordar conflictes d'interessos i frau, que comprèn les mesures de prevenció, detecció, correcció, i persecució del frau, corrupció i conflicte d'interessos. En aquest marc, com a mesura relacionada amb la prevenció del conflicte d'interessos, tots els intervinents en els procediments hauran d'emplenar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI) conforme al model ANNEX V DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS en actuacions cofinançades PER LA UNIÓ EUROPEA a través del FONS EUROPEU DE DESENVOLUPAMENT REGIONAL (FEDER), així com cofinançades per la GENERALITAT DE CATALUNYA.

L'adjudicatària, en compliment del que s'estableix en el REGLAMENT (UE) 2021/1060 del Parlament Europeu i del Consell de 24 de juny de 2021 (Informació sobre els titulars reals dels perceptors del finançament de la Unió) té l'obligació d'aportar a l'òrgan de contractació, les dades de la contractista i de les subcontractistes perceptores finals del preu del contracte. Aquestes dades seran incorporades a una base de dades única. Així els requeriments en relació amb la identificació de les contractistes i subcontractistes són:

- NIF de la contractista o subcontractista
- Nom o raó social
- Si és el cas, data de naixement del titular real segons es defineix en l'article3, punt 6 de la
- Directiva (UE) 2015/849
- Domicili fiscal de la contractista i, si és el cas, de les subcontractistes
- Acceptació de la cessió de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

L'adjudicatària queda subjecta a les mesures de control i auditoria recollides en el Reglament (UE) 2021/1060 de 24 de juny de 2021.

46.6. Pista d'auditoria

La contractista haurà de lliurar els informes de seguiment i de compliment dels principis DNSH i protecció front el canvi climàtic que sol·liciti l'òrgan de contractació per verificar el compliment de tots els objectius i obligacions, així com qualsevol informació que es requereixi durant la vigència del contracte, de manera que es pugui acreditar el compliment de l'objectiu prioritari de fomentar el desenvolupament sostenible i la cohesió econòmica, social i territorial de Sant Joan

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Despí, en el marc del Programa Operatiu Plurirregional del Fons de Desenvolupament Regional.

46.7. Principis horitzontals

L'execució del contracte haurà de respectar els principis aplicables a FEDER, en particular:

- igualtat entre dones i homes;
- no discriminació;
- accessibilitat universal;
- desenvolupament sostenible.

La contractista adoptarà les mesures necessàries per garantir el seu compliment.

Aquestes obligacions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

47. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS I DE TRANSPARÈNCIA I BON GOVERN

Laborals i socials

La contractista està obligada al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

El Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, serà d'aplicació plena, sense perjudici de les disposicions específiques previstes en el Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, que estableix les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a les obres de construcció.

Transparència i bon govern

De conformitat amb el que es disposa a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'adjudicatària del contracte està obligada a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

Són obligacions de l'adjudicatària:

- Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

- Facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb la gestió de serveis públics.

Les licitadores i les contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals les licitadores i les contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l' interès públic.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

48. PROTECCIÓ DE DADES

La contractista s'obliga a complir amb les prescripcions previstes a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, conforme a allò previst a la disposició addicional 25 de la LCSP; i el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raó de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Sense perjudici d'allò establert en l'article 28.2 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

49. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

La contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

La contractista ha de disposar de capacitats preventives específiques addicionals en relació amb els riscos derivats de l'exposició a la calor, més enllà de les obligacions formatives mínimes establertes per la normativa de prevenció de riscos laborals.

Quan la direcció facultativa o la persona coordinadora de seguretat i salut, detectin condicions climàtiques que suposin risc greu i imminent per a la salut de les persones treballadores que executen el contracte ja sigui com a conseqüència d'avisos meteorològics oficials de nivell alt, o per la presència de símptomes compatibles amb l'estrès tèrmic, els treballs hauran de ser immediatament suspesos. La contractista no podrà reclamar compensacions econòmiques per aquestes aturades. La represa de l'activitat només es podrà produir quan hagin desaparegut les condicions de risc i s'hagi verificat que es poden garantir les mesures preventives adequades.

La contractista ha de disposar de recursos tècnics i materials addicionals específicament orientats a la gestió del risc per calor que poden patir les persones que executen el contracte, sempre que sigui tècnicament viable i proporcional a l'objecte del contracte, i adaptats a les característiques de l'activitat i de l'entorn en què es desenvolupa el treball, tant en espais tancats com a l'aire lliure.

50. INTERPRETACIÓ DEL PROJECTE

Correspon a la direcció facultativa la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

La contractista no podrà adduir, en cap cas, indefinició del projecte. Si segons el seu criteri patís d'alguna indefinició, haurà de sol·licitar per escrit de la direcció facultativa la corresponent definició amb l'antelació suficient a la seva realització, que haurà de ser contestada en el termini d'un mes.

51. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

En el termini màxim d'un mes comptador des de la data de formalització del contracte, o en el termini establert per l'adjudicatària en la seva oferta, excepte casos excepcionals justificats, es procedirà en presència de la contractista a efectuar la comprovació del replanteig, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en els articles 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part de la contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquella l'autorització per a l'inici de les obres, començant a comptar el termini d'execució des de l'endemà de la data de signatura de l'acta. En el cas que la contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, la direcció, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat la contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta,

quedant obligat a donar compte de forma immediata a l'Administració, que resoldrà el que procedeixi. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) de la LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de l'inici de les obres per termini superior a quatre mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà fefaentment al contractista. El termini d'execució començarà a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan la contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació dites reserves resultessin infundades, no quedarà suspès l'inici de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord per a que es produeixi el seu inici i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

52. PLA DE SEGURETAT I SALUT

En aplicació de l'estudi de seguretat i salut o, si escau, de l'estudi bàsic, segons procedeixi, i de conformitat amb el que es disposa en l'article 4 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, la contractista elaborarà un pla de seguretat i salut en el treball en el qual s'analitzin, estudiïn, desenvolupin i complementin les previsions contingudes en l'estudi o estudi bàsic, en funció del seu propi sistema d'execució de l'obra. Aquest pla haurà de presentar-se en un termini màxim de 10 dies a partir de la data de formalització del contracte.

El pla de seguretat i salut haurà de ser aprovat per l'òrgan de contractació abans de l'inici de l'obra, previ informe del coordinador en matèria de seguretat i salut designat per a l'obra, o si procedeix, de la direcció facultativa.

53. PROGRAMA DE TREBALL

L'adjudicatària estarà obligada a presentar i executar un Pla de Treball detallat que garanteixi la correcta planificació, coordinació, seguiment i qualitat en l'execució de les prestacions contractuals.

La contractista haurà de presentar una planificació de les obres abans que s'iniciïn, que s'haurà d'adaptar als requeriments que l'Ajuntament defineixi. Aquest calendari s'haurà d'actualitzar setmanalment i haurà d'informar a la direcció facultativa, amb suficient antelació de qualsevol canvi.

Quan els treballs puguin produir interferències amb el normal desenvolupament de les funcions dels equipaments, s'hauran de coordinar amb la Direcció facultativa i la persona responsable municipal del contracte per tal que no interfereixin, o interfereixin el mínim, sense afectació a les persones usuàries.

Quan sigui necessari es treballarà en horaris especials, en caps de setmana i festius, sense que això representi cap increment en el preu del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
3116fb86-93e4-4bef-af3a-7f1f35d9fb89
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2464663
Data d'impressió: 12/11/2026 15:24:51
Pàgina 51 de 71

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 12/11/2026 14:50

Finalitzades les proves, l'adjudicatària generarà un informe que juntament amb l'as-built final de tots els elements instal·lats, passarà a formar part de l'arxiu de l'edifici, en que s'adjuntarà el compromís firmat de totes les garanties legals de funcionament i construcció aportades per l'adjudicatari i el fabricant de l'equip.

L'as-built del projecte en finalitzar les obres, contindrà la informació següent:

- Proveïdores i fabricants.
- Certificats de qualitat dels materials i fitxes característiques.
- Certificats d'instal·lació elèctrica i legalització de les instal·lacions elèctriques
- Certificats de proves de funcionament des les instal·lacions.
- Posada en marxa de les instal·lacions.
- Plànols definitius.
- Gestió de residus.
- Pla de manteniment.
- Documents de la legalització de la instal·lació, aprovats pels organismes competents

54. CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Les obres s'han d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el plec de clàusules administratives particulars i als projectes que serveixen de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista la direcció facultativa de les obres.

La persona que exerceix les funcions de delegat d'obra de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics que exigeixi qui s'encarrega de la direcció de l'obra amb experiència acreditada en obres similars a les que són objecte d'aquest contracte.

55. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

56. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

57. EXECUCIÓ DEFECTUOSA I DEMORA

La contractista està obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si les obres sofrissin un retard en la seva execució, i sempre que el mateix no fos imputable a la contractista i aquesta oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

d'execució, l'òrgan de contractació l'hi concedirà, donant-li un termini que serà, almenys, igual al temps perdut, tret que la contractista demanés un altre menor, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 de la LCSP, regulant-ne els requisits i tràmits conforme a l'article 100 del RGLCAP. El/la responsable del contracte emetrà un informe on es determini si el retard va ser produït per motius imputables al contractista.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 29.3 de la LCSP, quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresari, l'òrgan de contractació podrà concedir una ampliació del termini d'execució, sense perjudici de les penalitats que si escau procedeixin, resultant aplicable el previst en els article 192 i següents de la LCSP.

Quan la contractista, per causes imputables a ell mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats previstes en aquest plec.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. En aquest últim supòsit, l'òrgan de contractació concedirà l'ampliació del termini que estimi necessària per a la finalització de l'execució del contracte.

Així mateix, l'Administració tindrà les mateixes prerrogatives quan la demora en el compliment dels terminis parcials faci presumir raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

L'Administració, en cas d'incompliment dels terminis parcials definits en el contracte per part de la contractista, podrà optar per la resolució del contracte o per les penalitats que es determinen en la clàusula corresponent.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què estant-ho la mateixa no cobrís els danys causats a l'Administració, s'exigirà a la contractista la indemnització per danys i perjudicis.

58. RÈGIM DE PENALITATS

a) **Per demora en l'execució:** de conformitat amb el que s'estableix en l'article 193 de la LCSP.

b) **Per incompliment parcial o compliment defectuós**: de conformitat amb el que s'estableix en l'article 192 de la LCSP.

c) **Per incompliment de les condicions especials d'execució (només en el cas que estiguin contemplades en el plec)**. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'execució establertes en el plec donarà lloc a la imposició ala contractista de les següents penalitats:
   - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests supòsits, les quanties podran assolir fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
   - Es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar ala contractista, o sobre la garantia.

El compliment per l'adjudicatària de les condicions especials d'execució podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en tot cas, es comprovarà al temps de la recepció de les obres.

Quan l'incompliment es refereixi a la contractació de personal en els termes indicats en la clàusula relativa a condicions especials d'execució, serà considerada com a infracció molt greu.

d) **Per compliment defectuós**. S'imposaran penalitats per compliment defectuós en els següents termes:
   - Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables a la contractista.
   - Si el responsable/Cap de l'obra de la contractista incompleix les ordres de la Direcció Facultativa de manera que es consideri que es perjudica greument el correcte desenvolupament de les obres, la Direcció Facultativa proposarà a l'Ajuntament una penalitat cada vegada que es produeixi un incompliment i l'Ajuntament ho comunicarà a la contractista per tal de que ho solucioni de forma immediata. De no produir-se l'oportuna reparació/actuació per part de la contractista, l'Ajuntament podrà aplicar una penalitat fins al 10% del preu del contracte.
   - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu. En aquests casos podran assolir fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.
   - En tot cas, la imposició de les penalitats no eximirà la contractista de l'obligació que legalment li incumbeix quant a la reparació dels defectes.

e) **Per incompliments de l'oferta**. S'imposaran a la contractista penalitats per incomplir l'oferta realitzada durant la licitació en els següents termes:

   - Si, durant l'execució del contracte o al temps de la seva recepció, s'aprecia que, per causes imputables a la contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.
   - Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, en el cas del qual podran assolir fins un 5% o fins al màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

59. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En el present contracte no es preveuen modificacions. El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

En cap cas s'entén com a modificació l'excés d'amidaments d'unitats previstes en el projecte fins un màxim del 10% d'import d'adjudicació del contracte, ni tampoc la substitució d'unitats previstes per unes no previstes sempre i quan no sigui superior a un 3% del preu d'adjudicació i aquesta incorporació no comporti cap augment del preu d'adjudicació.

60. SUSPENSIÓ DE LES OBRES

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte.

Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 de la LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 de la LCSP així com en l'article 103 del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 de la LCSP, l'Administració abonarà a la contractista els danys i perjudicis efectivament soferts.

61. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, i es compleixin els requisits següents:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

62. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, en els termes i condicions establerts en aquest plec o, en el seu defecte, en la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en la declaració responsable.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicïi la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret Llei 3/2025, de 4 de març.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de la contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Cofinanciado por la Unión Europea
MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos

de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradores.

V. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

63. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia mínim per al conjunt de les obres és el fixat en el projecte executiu que en el Plec de condicions tècniques particulars estableix que serà de TRES ANYS comptats a partir de la recepció de les obres, o el termini que hagi ofertat l'adjudicatària en la licitació.

El termini de garantia mínim de producte dels mòduls fotovoltaics és de 12 anys a comptar a partir de la recepció de l'obra, o el termini que hagi ofertat l'adjudicatària en la licitació. La garantia ha de cobrir el producte i inclou mà d'obra, desplaçaments i substitució dels equips.

El termini de garantia mínim de producte dels inversors és de 5 anys a comptar a partir de la recepció de l'obra, o el termini que hagi ofertat l'adjudicatària en la licitació. La garantia ha de cobrir el producte i inclou mà d'obra, desplaçaments i substitució dels equips.

Durant aquest període seran a càrrec de l'adjudicatària les despeses originades per la conservació i reparació de les obres.

Si els materials i altres elements subministrats tenen un termini de garantia de fabricació superior, serà aquest termini el que prevalgui.

Durant aquest termini la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110 de la LCSP que resultin d'aplicació.

Dins del termini dels quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa, d'ofici o a instàncies de la contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest fos favorable, la contractista quedarà rellevada de tota responsabilitat, exceptuant el que està disposat en l'article 244 de la LCSP, es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i si escau, al pagament de les obligacions pendents, que hauran d'efectuar-se en el termini de 60 dies.

Si l'informe no fos favorable i els defectes observats derivessin de deficiències en l'execució de les obres i no al seu ús, durant el termini de garantia, la direcció facultativa procedirà a dictar les oportunes instruccions a la contractista per a la deguda reparació, concedint-li un termini per a això durant el qual continuarà encarregat de la conservació de l'obra, sense dret a percebre quantitat alguna per ampliació del termini de garantia.

En tot cas, transcorregut el termini de garantia, si l'informe fos favorable o, en cas contrari, una vegada efectuades les pertinents reparacions, es formularà per la direcció facultativa i en el

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Cofinanciado por la Unión Europea
MINISTERIO DE HACIENDA
Fondos Europeos

termini d'un mes la proposta de liquidació de les realment executades, notificant-se a la contractista perquè en el termini de deu dies presti la seva conformitat o manifesti les objeccions que estimi oportuns. En el termini de dos mesos, explicats a partir de la contestació de la contractista o del transcurs del termini establert per a tal fi, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la liquidació i abonar, si escau, el saldo resultant de la mateixa.

Sempre que per raons excepcionals d'interès públic, degudament motivades en l'expedient, l'òrgan de contractació acordi l'ocupació efectiva de l'obra o la seva posada en servei per a l'ús públic abans de la formalització de la recepció, aquesta ocupació o posada en servei produirà els efectes i conseqüències propis de l'acte de recepció de l'obra en els termes establerts en l'article 168 del RGLCAP.

64. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 245 de la LCSP així com:

- L'incompliment per causes imputables a la contractista del compromís d'adscripció de mitjans personals o materials.
- L'incompliment per causes imputables a la contractista de les condicions especials d'execució, sempre i quan se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions essencials.
- L'incompliment per causes imputables a la contractista de l'oferta realitzada durant la licitació, sempre i quan se'ls hagi atribuït el caràcter d'obligacions essencials.
- El reiterat incompliment de les mesures de seguretat recollides en el pla de seguretat i salut de l'obra i de la normativa sectorial d'aplicació.
- L'abandonament per part de la contractista de la prestació objecte del contracte. S'entendrà produït aquest abandonament quan la prestació hagi deixat de desenvolupar-se o no es desenvolupi amb la regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials precisos per a la normal execució del contracte en termini. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, l'Ajuntament, abans de procedir a la resolució, requerirà a la contractista perquè regularitzi la situació en el termini de cinc dies, a comptar des del requeriment, tret que la seva execució exigeixi un termini menor.
- Les reiterades deficiències en l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contemplades en l'article 215 de la LCSP i en aquest plec en matèria de subcontractació.
- La realització per la contractista d'actuacions que impliquin la modificació del contracte, sense autorització prèvia de l'Ajuntament, encara que aquestes es realitzessin sota les instruccions de la direcció facultativa.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes en referència a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'haurà d'atendre a la que hagi aparegut primer en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 de la LCSP mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable de la contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en la quantia que excedeixi de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar la contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 212 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en els articles 213 i 246 de la LCSP, així com si escau, al que es disposi en el desenvolupament reglamentari.

65. RECEPCIÓ DE L'OBRA

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i l'article 163 a 169 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert per la contractista, quan aquesta hagi executat, d'acord amb els termes del mateix, i a satisfacció de l'Administració, la totalitat del seu objecte.

Dins del mes següent a la finalització de l'obra, es procedirà, mitjançant acte formal, a la recepció de la mateixa.

Aquest acte serà comunicat amb la suficient antelació a la Intervenció, a l'efecte de la seva assistència al mateix en l'exercici de les seves funcions d'intervenció de la comprovació material de la inversió.

Si les obres es troben en bon estat i conforme a les prescripcions previstes, el/la funcionari/nària tècnic/a designat/da per l'Administració contractant i representant d'aquesta, les donarà per rebudes, aixecant-se la corresponent acta per quadruplicat, que haurà de ser signada pels concurrents a la recepció, lliurant-se un exemplar al funcionari tècnic que representi a l'Administració, un altre a la direcció facultativa, el tercer al representant de la Intervenció General i el quart al contractista, començant llavors el termini de garantia.

En l'acta de recepció la direcció facultativa fixarà la data per a el inici del mesurament general, quedant notificada la contractista per a aquest acte.

La contractista té obligació d'assistir a la recepció de l'obra. Si per causes que li siguin imputables no compleix aquesta obligació, el representant de l'Administració li remetrà un exemplar de l'acta per a que, en el termini de deu dies, formuli les al·legacions que consideri oportunes, sobre les quals resoldrà l'òrgan de contractació.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, es farà constar així en l'acta, i la direcció facultativa assenyalarà els defectes observats i detallarà les instruccions precises fixant un termini per a la seva correcció. Si transcorregut aquest termini la contractista no hagués efectuat dites correccions, se li podrà concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte, per causes imputables al contractista.

66. MESURAMENT GENERAL I CERTIFICACIÓ FINAL

Rebudes les obres, es procedirà seguidament al seu mesurament general amb assistència del contractista, formulant-se per la direcció facultativa, en el termini d'un mes des de la recepció, el mesurament de les realment executades d'acord amb el projecte. Dins del termini de 3 mesos, comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades, que, si escau, serà abonada a la contractista a compte de la liquidació del contracte en el termini previst en l'article 198.4 de la LCSP.

67. RESPONSABILITAT PER VICIS OCULTS

Si l'obra s'arruïnés o patís deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia, motivats per vicis ocults de la construcció a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, respondrà aquest dels danys i

perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar des de la recepció.

Així mateix, la contractista respondrà durant aquest termini dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin a la fonamentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, explicats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de l'esmena d'aquestes.

Les accions per exigir la responsabilitat prevista a l'apartat anterior per danys materials que provingui dels vicis o defectes, prescriuran en el termini de dos anys a comptar des que es produeixin o es manifestin, sense perjudici de les accions que puguin subsistir per exigir responsabilitats per incompliment contractual.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat de la contractista.

VI. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

68. RÈGIM DE RECURSOS

Els actes que es dictin en aquest procediment podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; així com en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-administrativa.

69. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

70. JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica.

La Cap de Contractació, Sílvia Ribas Margarit

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Joan Despí | Cofinanciado por la Unión Europea | Ministerio de Hacienda | Fondos Europeos

ANNEX I
MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. .....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte les **Obres contingudes en el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp de Futbol Les Planes" i el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes" a Sant Joan Despí, *cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027***, expedient **CO2026085ST,**

DECLARA sota la seva responsabilitat,

Que la signant ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta, que compta amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent, que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat i que no incorre en cap dels supòsits de prohibició de contractar amb el sector públic.

a) Que compleix amb el requisit d'estar inscrit/a en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

b) Que no està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'administració pública, ni de conflictes d'interessos, previstes en l'art. 71 de la LCSP.

c) Que s'integra la solvència per mitjans externs:

- ❑ Si, existint el compromís al que es refereix l'article 75.2 LCSP.
- ❑ No.

d) En el moment de la presentació de l'oferta el seu perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 persones treballadores, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 persones treballadores, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més persones treballadores, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

e) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: (*Marqui la casella que correspongui*)

- ❑ Menys de 50 treballadors
- ❑ 50 o més treballadors i: (*Marqui la casella que correspongui*)
  - ❑ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
  - ❑ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

f) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

g) Que l'empresa a la qual representa: (*Marqui la casella que correspongui*)

- ❑ Ocupa a més de 50 treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ❑ Ocupa a 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
- ❑ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.

h) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

i) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(signatura electrònica de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

ANNEX II
: MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte les **Obres contingudes en el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp de Futbol Les Planes" i el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes" a Sant Joan Despí, *cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027***, expedient **CO2026085ST,**

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el plec de clàusules administratives particulars i els projectes que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, i fa la proposta següent:

1) Oferta econòmica:

Pressupost base de licitació IVA no inclòs (*)	**OFERTA**			
	Import IVA no inclòs	**Tipus d'IVA**	**Import IVA**	**Import IVA inclòs**
247.668,76€				

(*) Aquest és el límit màxim de despesa que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació.

Les licitadores hauran de presentar el seu propi pressupost en document editable en arxiu en format EXCEL

2) Oferta d'increment del termini de garantia del conjunt de les obres:

Termini garantia fixat en el projecte	Oferta d'increment	Termini total de garantia ofertat	**Marcar amb una "X" ***
3 anys, a partir de la recepció de les obres	1 semestre	42 mesos	
	2 semestres	48 mesos	
	3 semestres	54 mesos	
	4 semestres	60 mesos	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

3) Oferta d'increment del termini de garantia del producte dels mòduls fotovoltaics

Termini total de garantia ofertat	Marcar amb una "X" *
Garantia mínima de 15 anys	
Garantia mínima de 20 anys	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

4) Oferta d'increment del termini de garantia del producte inversors

Termini total de garantia ofertat	Marcar amb una "X" *
Garantia mínima de 10 anys	
Garantia mínima de 15 anys	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

5) Oferta de reducció del termini d'execució

Oferta de reducció del termini d'execució de l'obra	Termini total d'execució de l'obra	Marcar amb una "X" *
1 setmana	11 setmanes	
2 setmanes	10 setmanes	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

6) Disponibilitat per a l'inici immediat de les obres

6.1. Termini de presentació del Pla de seguretat i salut i documentació prèvia

Oferta de termini màxim ofertat des de la formalització del contracte	Marcar amb una "X" *
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	
4 dies hàbils	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Cofinanciado por la Unión Europea

MINISTERIO DE HACIENDA

Fondos Europeos

6.2. Termini d'inici efectiu després de complir els requisits previs

Oferta de termini màxim ofertat des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig amb resultat favorable	**Marcar amb una "X" ***
1 dia hàbil	
2 dies hàbils	
3 dies hàbils	

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

7) Reportatge fotogràfic i vídeo del procés d'execució de l'obra

EM COMPROMETO:

A aportar elements de documentació gràfica addicionals en suport fotogràfic i vídeo TimeLapse que suposin una major qualitat en la documentació del procés d'execució de l'obra d'acord, com a mínim, amb els requisits tècnics especificats al criteri 7 de la clàusula 15 del PCAP.

SÍ .....

NO .....

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO es fa oferta i no es puntuarà*

SEGON.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sòcio laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Cofinanciado por la Unión Europea

MINISTERIO DE HACIENDA

Fondos Europeos

ANNEX III
MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/na ..... , amb NIF ..... , en qualitat de i en nom i representació de la societat ..... , amb CIF ..... i domiciliada a.....,

DECLARA

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnic del subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun dels subcontractistes, indicant:

a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
b) L'import de les prestacions subcontractades.
c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
d) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
e) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà la contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
f) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament al subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:
Signatura:

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Cofinanciado por la Unión Europea

MINISTERIO DE HACIENDA

Fondos Europeos

ANNEX IV
DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyora .....amb DNI ....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert simplificat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte de les **Obres contingudes en el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp De Futbol Les Planes" i el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes" a Sant Joan Despí, *cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027***, expedient **CO2026085ST**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.

☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon:_____

☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats:_____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

_____

☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat:_____

Especialitats:_____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic:

_____

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió
3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb ……..
4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball
5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social
6. Té concertada una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
7. Està corrent de pagament amb les diferents institucions públiques (Agència Tributària, Tresoreria General de la Seguretat Social, …)

8.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

9.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

10.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

11.- Que en cas de donar-se conductes d'assetjament sexual, per raó de sexe i laboral, s'establiran els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials per a la seva resolució. (Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors. Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre homes i dones. Llei 4/2023 de 28 de Febrer per a la igualtat real i efectiva de les persones trans, i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI.)

12. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

…… a ……..

Empresa:

Signatura i segell:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Joan Despí | Cofinanciado por la Unión Europea | Ministerio de Hacienda | Fondos Europeos

ANNEX V. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS (DACI) DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT

Expedient: **CO2026085ST**
Contracte: **Obres contingudes en el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp de Futbol Les Planes" i el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes" a Sant Joan Despí, *cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027.***

Sr./Sra. ……..…….., amb DNI número ..... en qualitat de (càrrec) …….., amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de preparació i tramitació de l'expedient,

DECLARA:

Primer. Que coneix la informació següent:

1. Que l'article 61.3 «Conflicte d'interessos», del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que «existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.»

2. Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

3. L'apartat 3 de la disposició addicional centèsima desena segona de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisòries, executores i instrumentals que participen, de manera individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".

4. L'apartat 4 de la disposició addicional centèsima desena segona, citada, estableix:
- "A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".

- "Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".

5. Que l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, estableix que hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment «les autoritats i el

Codi Segur de Verificació:
3116fb86-93e4-4bef-af3a-7f1f35d9fb89
Origen: Ciutadà
Identificador document: 2464663
Data d'impressió: 12/11/2026 15:24:51
Pàgina 70 de 71

SIGNATURES
1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 12/11/2026 14:50

personal al servei de les Administracions en els qui es donin algunes de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent», sent aquestes:

a) Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.
b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
d) Haver intervingut com a perit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
e) Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc».

Segon. Que en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba incurs en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos en l'apartat quart de la disposició addicional centèsima desena segona que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos en l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE i que no concorre en la seva persona cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

(Data i signatura electrònica)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Joan Despí | Cofinanciado por la Unión Europea | Ministerio de Hacienda | Fondos Europeos

ANNEX VI. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSENCIA DE CONFLICTE D'INTERÈS PER A L'EMPRESA CONTRACTISTA I/O SUBCONTRACTISTA

Expedient: **CO2026085ST**
Contracte: **Obres contingudes en el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Camp de Futbol Les Planes" i el "Projecte executiu instal·lació fotovoltaica Mercat Municipal de Les Planes" a Sant Joan Despí, *cofinançat pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) en el marc del Programa Plurirregional d'Espanya 2021-2027.***

Sr./Sra. ……..…….., amb DNI número ..... en nom i representació de l'entitat …….., amb la finalitat de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació a dalt referenciat, el/els sotasignat/s, com a participant/s en el procés de licitació,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre la persona jurídica a la qual represento no es troben en la situació de conflicte definida en l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

(Data i signatura electrònica)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí