Gerència de Cultura, Educació i Cicles de Vida
Departament de Promoció de la Gent Gran

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ITINERÀNCIES DE L'EXPOSICIÓ EDATISME ZERO

Índex de continguts

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. ITINERÀNCIES: DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT DE TREBALL 3
3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR 4
3.1. TASQUES DE COORDINACIÓ 4
3.2. RECOLLIDA, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ. 4
4. RECURSOS MATERIALS INHERENTS AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI 4
5. PRESTACIÓ DEL SERVEI 4
ANNEX I. DESCRIPCIÓ DE L'EXPOSICIÓ 6

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis d'itinerància de l'exposició "Edatisme zero".

Les principals tasques de la prestació d'aquests serveis són les següents:

- Coordinació.

- Transport, muntatge i desmuntatge.

2. ITINERÀNCIES: DESCRIPCIÓ DEL PROCEDIMENT DE TREBALL

Per a l'execució de l'objecte del contracte, l'empresa contractista haurà d'aplicar el procediment següent:

a) Reunió inicial entre l'empresa contractista i la tècnica responsable del contracte per conèixer les característiques tècniques principals de l'exposició.

b) La tècnica responsable del contracte posarà en contacte l'empresa contractista amb els referents de l'espai on es muntarà l'exposició per tal que coordinin el dia i hora de muntatge i desmuntatge. En cas de discrepàncies entre aquests, en la data i/o hora, serà la tècnica responsable del contracte la que dirimirà a tal efecte i acordarà el més adient per a la prestació del servei.

c) Recollida, transport i muntatge de l'exposició "Edatisme zero".

El material objecte del contracte serà subministrat pel Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona. Les recollides es realitzaran a l'adreça Passeig de Sant Joan 75, 4ª planta Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona en horari de 09.00 h. a 14:00 h., no obstant, caldrà que la contractista es coordini amb la tècnica responsable del contracte per tal de portar a terme la mateixa.

En cas que la recollida i el muntatge no es realitzin el mateix dia, la contractista custodiarà l'exposició fins a la data prevista per al seu muntatge.

El muntatge de l'exposició s'haurà de realitzar d'acord amb les indicacions i criteris establerts pel Departament de Promoció de la Gent Gran, garantint la correcta disposició de tots els elements expositius i el respecte de la configuració definida pel Departament.

d) La contractista ha d'informar via correu electrònic a la tècnica responsable del contracte una vegada l'exposició ja ha estat muntada, i en el cas necessari, informa també dels possibles desperfectes o incidències detectades. Caldrà també que enviï una fotografia amb l'exposició muntada.

e) La contractista ha d'informar via correu electrònic a la tècnica responsable del contracte una vegada l'exposició ja ha estat desmuntada, i en cas necessari, informa també dels possibles desperfectes o incidències detectades.

f) Desmuntatge de l'exposició "Edatisme zero".

Un cop l'exposició ha estat desmuntada es retornarà a l'adreça Passeig de Sant Joan 75, 4ª planta Departament de Promoció de la Gent Gran de l'Ajuntament de Barcelona en horari de 09.00 h. a 14:00 h., no obstant, caldrà que la contractista es coordini amb la tècnica responsable del contracte.

En cas que la contractista no pugui retornar l'exposició el mateix dia del desmuntatge a l'adreça indicada, custodiarà la mateixa fins el seu retorn el 1er dia hàbil possible.

3. DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A REALITZAR

L'empresa contractista posarà els mitjans indispensables per dur a terme les tasques necessàries per donar compliment als objectius d'aquest contracte.

3.1. TASQUES DE COORDINACIÓ

L'empresa contractista ha de designar una persona com a encarregada del contracte per tal que exerceixi d'interlocutora amb la tècnica responsable del contracte i assisteixi a totes les reunions que es convoquin.

Aquesta persona serà la encarregada de coordinar les itineràncies objecte del present contracte i resoldre les incidències que es puguin produir.

Aquesta persona serà l'encarregada de realitzar les tasques a), b), d) i e) descrites en la clàusula 2.

L'empresa contractista haurà de dedicar almenys 104 hores per a la realització d'aquestes tasques.

3.2. RECOLLIDA, TRANSPORT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ.

La contractista es farà càrrec de la recollida, transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició "Edatisme zero".

L'empresa contractista designarà el nombre de persones operàries-conductores de furgoneta que siguin necessàries per a la realització de les tasques de recollida, transport, muntatge i desmuntatge de l'exposició "Edatisme Zero", garantint en tot moment la correcta prestació del servei.

Almenys una de les persones assignades per l'empresa contractista a l'execució del servei haurà de disposar del permís de conducció tipus B amb una antiguitat mínima d'un any i acreditar una experiència mínima d'un any en el transport de materials, així com en el muntatge i desmuntatge d'estructures simples.

L'empresa contractista haurà de dedicar almenys 120 hores per a la realització d'aquestes tasques.

4. RECURSOS MATERIALS INHERENTS AL DESENVOLUPAMENT DEL SERVEI

La contractista haurà de destinar un vehicle tipus furgoneta de fins a 3.500 kg i amb un distintiu ambiental d'una eficiència catalogada, per la Direcció General de Trànsit, tipus B, per tal de realitzar els transports.

5. PRESTACIÓ DEL SERVEI

Durant la durada del contracte està prevista la realització de 20 itineràncies de l'exposició "Edatisme zero".

El muntatge i el desmuntatge de l'exposició es duran a terme de dilluns a divendres, en una franja horària compresa entre les 8.00 h i les 21.00 h, d'acord amb les necessitats del servei.

En cas que l'espai informi d'alguna incidència en l'exposició atribuïda a algun error en el procés de muntatge, el contractista haurà de reparar l'error sense cost i amb la màxima celeritat possible.

ANNEX I. DESCRIPCIÓ DE L'EXPOSICIÓ

Contingut

L'exposició està formada per 14 lones (de 120x200cm) muntades sobre un suport amb unes varetes de PVC.

Les lones i els suports (i les seves corresponents fundes) estan contingudes en un baül amb rodes per facilitar el seu transport i emmagatzematge.

Col·locació

Cada lona està numerada al dors de l'1 al 15, seguint l'ordre indicat a les imatges adjuntes. La lona número 14 encara no està disponible, ja que forma part d'una dinàmica específica que es presentarà més endavant.

Lona 1



Lona 2



Lona 3



Lona 4



Lona 5



Lona 6



Lona 7

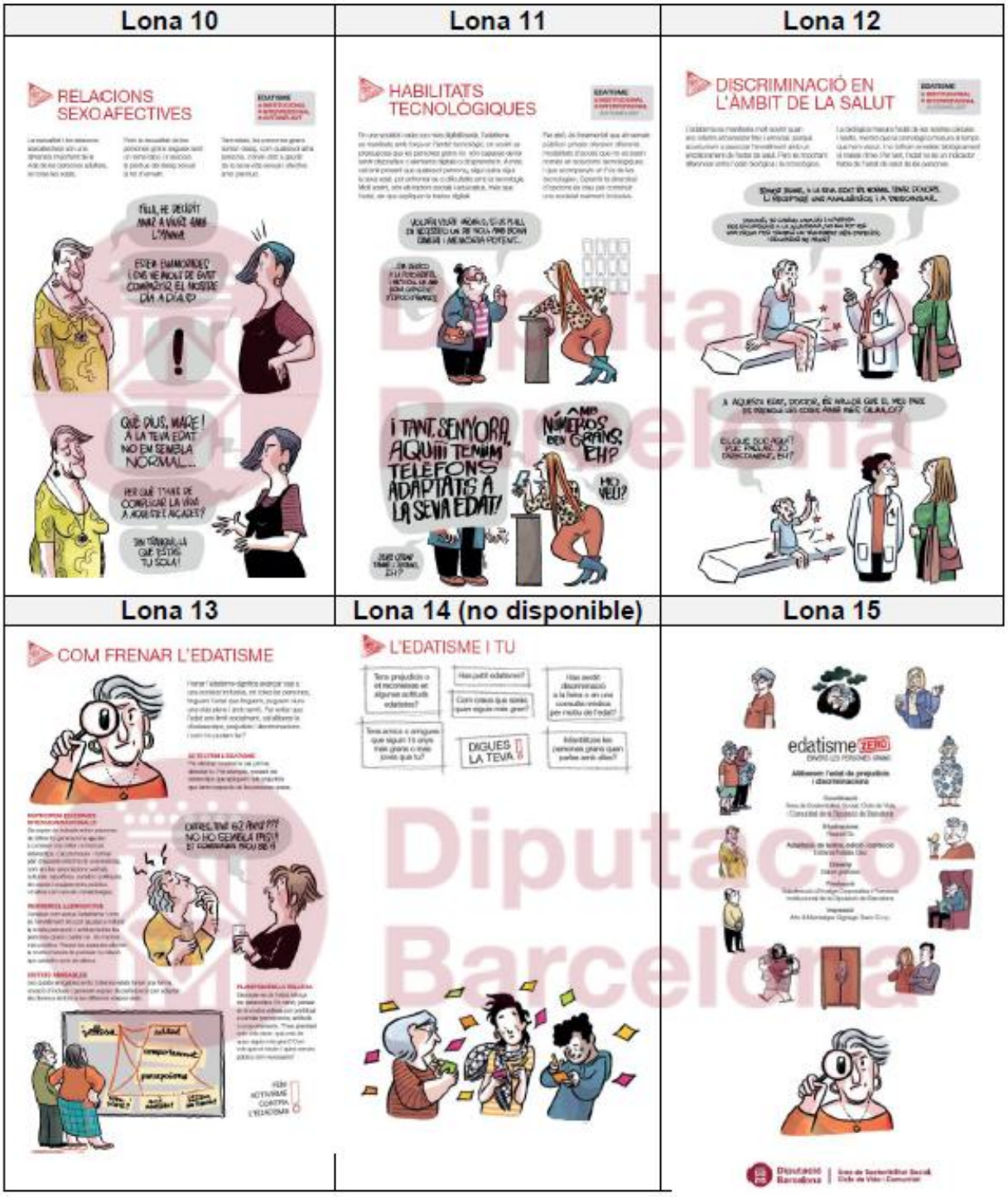


Lona 8



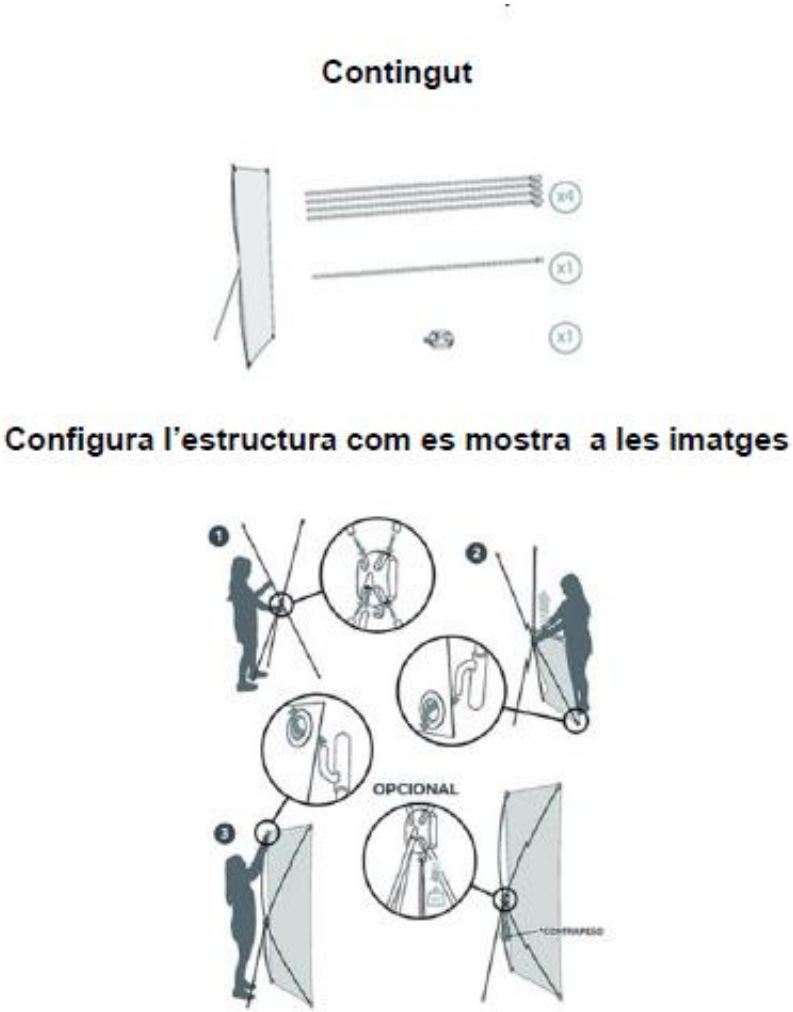
Lona 9





Muntatge de les lones i suport

S'adjunten unes imatges amb el contingut i les instruccions de muntatge detallades per facilitar la col·locació correcta de cada lona i suport.



Emmagatzematge

Un cop desmuntada, tota l'exposició s'ha de guardar dins el baül.

•Els suports amb les varetes s'han de col·locar a la part inferior, cadascuna dins la seva funda corresponent.

•Les lones s'han de guardar dins de les bosses i situar-les a la part superior del baül, per evitar que es malmetin.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Luis Martorell Crespo el dia 17/09/2026 a les 09:39, que informa;
Enrique Cano Gil el dia 17/09/2026 a les 09:46, que dóna conformitat..