Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa
i Treball

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT A PERSONAL I CÀRRECS DEL DEPARTAMENT D'EMPRESA I TREBALL

ÍNDEX

1. Objecte del contracte 2
2. Àmbit d'actuació 2
3. Durada del contracte 2
4. Descripció de l'objecte i necessitats a cobrir 2
5. Mitjans humans dedicats al servei 3
6. Mitjans materials dedicats al servei 3
7. Característiques associades al servei 3
7.1 . Nombre i tipus de vehicles 3
7.2 . Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista: 4
8. Procediment dels serveis 4
8.1 . Plataforma gestió sol·licituds 4
8.2 . Aplicació mòbil (APP) 5
8.3 . Plataforma telefònica 6
8.4 . Correu electrònic 6
9. Incidències 6
10. Seguretat i protecció de dades 6
11. Obligacions de l'empresa contractista en relació amb la facturació dels serveis prestats 7

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de transport de taxi per motius laborals dels alts càrrecs del Departament, així com determinats responsables del Gabinet del Conseller, que no pot cobrir-se amb un servei de transport públic col·lectiu o amb mitjans propis.

En aquest sentit cal garantir que el servei pugui prestar-se de forma immediata, amb un interval de temps entre la sol·licitud i la prestació del servei inferior a 15 minuts.

2. Àmbit d'actuació

La prestació del servei es fonamenta en necessitats de transport per motius laborals amb origen a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, i també es poden realitzar desplaçaments a l'Aeroport i excepcionalment es podria donar el cas de desplaçaments des d'altres demarcacions de Catalunya (per exemple: Lleida, Tarragona i Girona), d'acord amb les necessitats de serveis existents durant l'execució del contracte.

3. Durada del contracte

El contracte s'iniciarà des de la data de formalització del contracte i finalitzarà l'31 de desembre de 2027.

S'estableix la possibilitat d'una pròrroga per un període d'un any.

4. Descripció de l'objecte i necessitats a cobrir

Recollida d'una o varies persones en servei discrecional a través del servei de taxi. El transport es durà a terme entre dos ubicacions dintre d'una zona urbana o interurbana.

La immediatesa en la necessitat de la prestació del servei comporta que la prestació s'hagi d'atendre des de la seva petició en un termini inferior a 15 minuts.

L'empresa contractista haurà d'atendre les peticions que rebi per part del Departament d'Empresa i Treball per cobrir les necessitats excepcionals i urgents dels alts càrrecs del Departament així com determinats responsables del Gabinet del Conseller, localitzant el/s vehicle/s més proper/s a l'adreça de recollida.

El Departament podrà sol·licitar més d'un servei alhora per cobrir diferents necessitats, i els serveis podran ser utilitzats per l'aforament màxim que permeti el vehicle assignat al servei.

Així mateix, el Departament podrà sol·licitar serveis de recollida programats. En aquest tipus de serveis existirà una reserva prèvia i la recollida s'haurà d'efectuar puntualment a l'hora establerta.

El conductor confirmarà, en el moment de la recollida i abans d'iniciar el viatge, el nom i el destí del servei, així com l'opció més idònia de ruta segons les característiques d'horari i trànsit del moment.

L'empresa contractista haurà de complir en tot moment amb els criteris de rapidesa, eficiència, seguretat i confidencialitat.

És responsabilitat del contractista enviar un transport que compleixi totes les condicions per a l'adequada prestació del servei, tal i com indica la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi, concretament, en el capítol III sobre prestació del servei.

La gestió del servei la portarà la Subdirecció General de Contractació, Règim Interior i Obres del Departament d'Empresa i Treball, qui assignarà una persona que actuarà com a interlocutora amb l'empresa contractista.

Les unitats que poden fer ús del servei de transport són aquelles considerades unitats directives i assimilades, adscrites al Departament d'Empresa i Treball.

5. Mitjans humans dedicats al servei

- Conductor amb llicència de conducció adequada pel vehicle emprat, segons l'article 16.1 del Reglament Metropolita del Taxi.
- El conductor ha d'estar en possessió del certificat de la Generalitat de Catalunya, la credencial de taxista i ha d'estar contractat de conformitat amb la normativa laboral, donats d'alta al règim de la Seguretat Social.
- Habilitat per conduir vehicles de fins a nou places en servei discrecional de transport de passatge.
- Atendre els requeriments de l'usuari per al transport de les persones.
- Utilitzar els sistemes de transmissió per radio pel correcte funcionament de les flotes dels vehicles.
- Utilitzar e interpretar correctament els sistemes de GPS.
- Realitzar les reparacions, manteniment i neteja del vehicle.
- Els conductors assignats al servei hauran de mantenir les normes bàsiques de cortesia i una conducta discreta. Hauran d'entendre i parlar en català i/o castellà i tenir un bon coneixement de la ciutat.
- El personal anirà identificat amb una credencial amb el nom de l'empresa contractista.

6. Mitjans materials dedicats al servei

Vehicles adequats per al transport de les persones, amb la llicencia corresponent. Haurà de ser un dels models i variants autoritzats per l'IMET (Institut Metropolità del Taxi), per la prestació del servei, i han d'acomplir els permisos legals i els requisits de seguretat necessaris.

7. Característiques associades al servei

7.1. Nombre i tipus de vehicles

Els serveis objecte del present contracte comporten la utilització de vehicles per al transport de les persones.

La flota de vehicles de l'empresa contractista ha de disposar com a mínim de vehicles amb les següents característiques:

- Vehicles de mínim 5 places
- Vehicles de mínim 7 places
- Vehicles per transportar persones amb mobilitat reduïda.

Els vehicles destinats a aquest servei estan a l'execució del contracte.

7.2. Requisits que haurà de complir la flota pròpia de l'empresa contractista:

- Complir amb tota la normativa vigent referent a vehicles de transport, disposant en tot moment dels documents i certificats per a poder circular, d'acord amb la Llei 19/2003, de 4 de juliol, del taxi.
- Estar en perfectes condicions tècniques i de neteja interior i exterior.
- Disposar de tots els elements necessaris per a la prestació del servei, entre els quals s'inclou:
    - Màquina expenedora del rebut per ser signat per part de l'usuari que fa ús del servei.
    - Terminal Punt de Venda (TPV) per al pagament en cas de serveis on l'usuari abona el preu del desplaçament.
- Disposar d'aire condicionat/climatitzador.
- Portaequipatge lliure.
- Vehicles equipats amb wifi gratuït.
- Tractament d'ionització cada dos mesos, esterilitzant el vehicle i deixant-lo lliure de bacteris, virus, gèrmens i fongs.
- Disposar d'una flota mínima de 300 vehicles.
- Vehicles ecològics amb etiqueta Zero emissions i ECO (d'acord amb la DGT). Com a mínim, el 25% de la flota de l'empresa contractista han de ser vehicles híbrids o elèctrics.
- Cotxe silenciós.

La documentació esmentada estarà vigent durant la vigència del contracte i s'haurà de presentar al departament cada cop que sigui requerida.

8. Procediment dels serveis

Per tal de dur a terme una correcta prestació del servei, l´empresa contractista haurà de disposar dels sistemes de sol·licitud de servei que es detallen a continuació, els quals haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

8.1. Plataforma gestió sol·licituds

L'empresa contractista haurà de disposar d´una plataforma per a la gestió de les sol·licituds des d'on el departament podrà sol·licitar els serveis. Aquesta plataforma haurà d´estar al núvol i haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

1. Disposar dels camps mínims que s'indiquen a continuació a l´hora de tramitar una petició:
    - Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
    - Nom i cognoms del peticionari del servei
    - Ruta: Origen i destí
    - Telèfon de contacte peticionari del servei
    - Hora de la petició
    - Hora de recollida sol·licitada

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametritzats de forma que el departament podrà facilitar la informació d´aquells que siguin habituals i surtin com a desplegables.

2. Conèixer l´estat de cada sol·licitud en temps real, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

3. Disposar d'un llistat en un format que permeti al departament tractar les dades dels serveis executats. En el qual, a més a més dels camps indicats anteriorment, també aparegui el cost del servei.

4. La plataforma haurà de disposar de l'opció de gestió de les altes i baixes dels usuaris i persones autoritzades del Departament. Aquesta plataforma serà administrada pel Servei de Règim Interior del Departament, que gestionarà les altes i baixes de les persones autoritzades i dels usuaris web que podran fer ús d'aquest servei.

En la fase d´inici del servei, l´empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de la plataforma, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de la plataforma amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

8.2. Aplicació mòbil (APP)

L'empresa contractista haurà de disposar d´una aplicació per a mòbil (app) compatible, com a mínim, amb els sistemes operatius iOS i Android i posar-la a disposició del personal designat del departament. Aquesta aplicació, haurà de complir amb els següents requisits funcionals:

Camps que hauran d'aparèixer en les sol·licituds tramitades a través de l'APP:

- Codi d'identificació dels usuaris (prèviament autoritzats)
- Nom i cognoms del peticionari del servei
- Ruta: Origen i destí
- Telèfon de contacte peticionari del servei
- Dia i hora de la petició
- Dia i hora de recollida sol·licitada
- Observacions, qualsevol informació complementaria, si escau

Tots els camps indicats anteriorment podran ser parametritzats de forma que el Departament podrà facilitar la informació d´aquells que siguin habituals i surtin com a desplegables.

Possibilitat que el peticionari del servei pugui indicar el lloc d'origen del servei o indicar la situació actual mitjançant localització GPS del dispositiu.

Possibilitat d´informar en temps real de la situació del servei, facilitant informació sobre el vehicle assignat al servei.

En la fase d'inici del servei, l'empresa contractista haurà de facilitar els manuals funcionals de l'APP, així com facilitar un telèfon de contacte per tal de resoldre possibles dubtes.

L'ús de l'aplicació amb les especificacions descrites en aquest punt, no haurà de suposar cap cost.

8.3. Plataforma telefònica

Addicionalment, l'empresa contractista haurà de disposar d'una plataforma pròpia de trucades disponible per a sol·licituds 24 hores / 365 dies l'any.

Els operadors hauran d´atendre les trucades en català.

8.4. Correu electrònic

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del Servei de Règim Interior, una adreça de correu electrònic per poder atendre totes aquelles comunicacions que hagi de realitzar.

L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per tal de garantir la correcta prestació dels serveis, en cas de situacions imprevistes que puguin dificultar la petició del servei per als mitjans descrits anteriorment.

9. Incidències

En cas de preveure retard a l'assignació d'un vehicle o en la seva arribada per motius aliens a l'organització de l'empresa contractista (motius climatològics, manifestacions a la ciutat, etc.) s'haurà de notificar en el moment de la recepció de la petició.

L'empresa contractista avisarà a l´usuari de l´APP o al telèfon mòbil del peticionari, indicant que el servei ja es troba en el punt d'origen.

En el cas d'avaria del vehicle durant la prestació del servei, l'empresa contractista posarà a disposició del client, un altre vehicle per seguir el recorregut fins a finalitzar-lo, i informarà del fet al responsable del centre emissor de sol·licituds i aquest a la persona designada per part del departament com a interlocutora.

10. Seguretat i protecció de dades

En relació amb les dades personals a les quals es tingui accés amb ocasió del contracte, l'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, d'ara endavant RGPD, i a tota la normativa vigent en matèria de protecció de dades sempre que no s'hi oposi.

D'acord amb la disposició addicional 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'empresa contractista té la consideració d'encarregat de tractament, en els termes de l'article 28 del RGPD. A aquests efectes, l'empresa contractista i el Departament d'Empresa i Treball signaran l'acord d'encàrrec de tractament corresponent.

11. Obligacions de l'empresa contractista en relació amb la facturació dels serveis prestats

L'empresa contractista ha d'acreditar a posteriori i durant els primers 10 dies naturals del mes, els serveis prestats del mes anterior al mes en curs, és a dir, facilitarà un full de càlcul amb el detall dels serveis del mes anterior, d'acord amb els camps següents:

- Dia del servei
- Núm. d'abonat
- Peticionari/ària
- Autoritzat/da
- Hora i punt de recollida
- Hora i punt de destinació
- Import del servei
- Observacions

Un cop recopilada tota la documentació dels desplaçaments realitzats mensualment, la persona de contacte d'aquest contracte ha de validar el full de càlcul i avisar a l'empresa contractista que pot penjar la factura a la plataforma electrònica. L'empresa contractista té l'obligació de presentar la factura dintre dels 10 dies naturals de l'avís per part de la persona de contacte d'aquest contracte.

El pagament d'aquests serveis s'abonarà mitjançant pagaments mensuals que es realitzaran d'acord amb els costos corresponents als serveis prestats i a les despeses de gestió, un cop la persona responsable del contracte, certifiqui la correcte execució de la prestació del servei, i disposi tota la documentació complementaria facilitada per les persones que han fet ús del servei de transport.

Cadascuna de les factures haurà de reunir tots i cadascun dels requisits legals i reglamentaris d'aplicació, a més de tots aquells altres que per a la seva tramitació determini o tingui determinats l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

L' eFACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de Catalunya a través del qual el contractista pot enviar les seves factures electròniques.