Expedient núm.: X2026000059

Plec de clàusules administratives particulars aplicable al contracte d'obres del projecte de reurbanització de la Plaça de l'Orri.

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.a.3) Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.a.6) Propietat dels treballs.

3.b) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENTS

3.b.1) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.b.2) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.c) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES
3.c.1) Delegació i personal d'obra del contractista.
3.c.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.
3.c.3) Pla de seguretat i salut.
3.c.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.
3.c.5) Legalització de les instal·lacions.
3.c.6) Permisos i llicències.
3.c.7) Gestió dels residus.
3.c.8) Senyalització de les obres.

Annex Model de declaració responsable procediment obert simplificat.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Vilallonga de Ter, d'obres consistent en el projecte de reurbanització de la Plaça de l'Orri.

No hi ha divisió en Lots:

L'obra abasta un àmbit concret i continu d'acord amb els plànols del projecte, i el pla de treballs previstos per la seva execució defineix una seqüència d'activitats que defineixen un camí crític amb activitats entrelligades entre sí.

La divisió per lots d'aquesta obra provocaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil o onerosa des del punt de vista tècnic i incrementaria l'esforç d'haver de coordinar els diferents contractistes per als diversos lots la qual cosa podria comportar un greu risc de soscavar l'execució adequada del contracte.

Els Codis CPV que corresponen són:

45211360-0 - Treballs de construcció de desenvolupament urbà
45233140-2 - Obres viàries
45233252-0 - Treballs de pavimentació de carrers

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la *no divisió* en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- **Pressupost màxim:**
  a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 145.180,00 € (IVA EXCLÒS).

L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 30.487,80 €.

Pressupost IVA exclòs	% IVA
145.180,00 €	21

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

RESUM DE PRESSUPOST

URBANITZACIÓ PLAÇA DE L'ORRI

CAPITOL	RESUM	EUROS	%
1	TREBALLS PREVIS I D'IMPLANTACIÓ	1.400,00	1,15
2	ENDERROCS I MOVIMENT DE TERRES	7.014,00	5,75
3	XARXA DE SANEJAMENT	15.309,10	12,55
4	XARXA DE TELEFONIA	5.928,34	4,86
5	XARXA D'ENLLUMENAT PÚBLIC	3.548,40	2,91
6	XARXA ELECTRICTAT BT	2.556,16	2,10
7	PAVIMENTACIÓ	63.536,00	52,08
8	COMPLEMENTS	19.107,68	15,66
9	SEGURETAT I SALUT EN EL TREBALL	600,00	0,49
10	UNITATS D'OBRA IMPREVISTES	3.000,32	2,46
	TOTAL EXECUCIÓ MATERIAL	122.000,00	

1.4) Existència de crèdit

- La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 92000.62200, reurbanització de la Plaça de l'Orri del vigent pressupost municipal de 2026.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
Quant a la durada:

- El contracte tindrà una durada de **SIS MESOS** a comptar des de la formalització del contracte i signatura de l'Acta de Comprovació del Replanteig.

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de SIS MESOS D'EXECUCIÓ DE L'OBRA i UN ANY DE GARANTIA a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:
El contracte serà prorrogable de forma expressa per causes degudament justificades, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de NOU MESOS.

1.6) Valor estimat
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 145.180,80 €, IVA exclòs.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
La contractació, que es tramitarà de forma ordinària**,** no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant
Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a la PSCP de la Generalitat de Catalunya a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3314457?categoria=0

1.9) Presentació de proposicions
Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, *en dos sobres*, en els termes següents:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR sempre que la seva ponderació sigui igual o inferior al 25% del total o el 45% si es tracta de serveis intel·lectuals.

SOBRE ÚNIC

A) Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a ANNEX 2 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

B) Contindrà la proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

- La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *(al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres)*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(*Data i signatura*)."

b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

Solvència econòmica i financera: *els taxats a l'article 87.1 LCSP*
Acreditació al RELI o ROLEC de l'experiència en obres similars per un import igual o superior a 290.360,00 €/anuals (capacitat d'executar el pressupost de l'obra).

Solvència professional o tècnica: Mitjans adients per executar l'obra.

Classificació empresarial:
Alternativament, la solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors es podrà acreditar amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup A; Subgrup 2; Categoria: 2 (Moviments de terres i perforacions, esplanacions)
Grup G; Subgrup 6, Categoria: 1 (Obres viàries sense qualificació específica)

Categoria art. 26, RD 1098/2001 *(DT 2a i 3a RD 773/2015 modificat per RD* 716/2019*)*

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Els criteris avaluables de manera automàtica formaran part de la documentació a incloure en el Sobre i es valoraran fins a les centèsimes, amb un total de 75 punts.

Els motius per establir els criteris d'adjudicació que es proposen, tenen l'objectiu de seleccionar l'oferta que sigui més avantatjosa per al conjunt del contracte:

Criteri 1: Amb l'objectiu d'aconseguir la major i millor eficiència en la utilització dels fons públics, es valora que les propostes dels licitadors permetin obtenir al millor preu en l'execució de les obres objecte del contracte, en les condicions establertes al PPTP més les millores que es puguin oferir.

Criteris 2 a 5: Amb l'objectiu d'aconseguir la millor relació qualitat – preu, es valora que les propostes dels licitadors permetin obtenir el compromís de realització de les millores en el present plec, compromís d'un major termini de garantia de les obres executades, compromís d'una reducció en el termini d'execució de les obres respecte els terminis establerts en el PPTP, tot sense cap cost addicional per l'Ajuntament.

CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA FINS A 30 PUNTS

Es valorarà assignant la major puntuació possible, 30 punts, la proposta que ofereixi l'import més econòmic per a l'execució de les obres, respecte el pressupost licitació (190.400,00 € més IVA, resultant un total de 230.384,0 € IVA inclòs) d'acord amb el pressupost del projecte que serveix de base a aquest contracte. Per la resta de propostes, es valorarà la puntuació Pv de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

$$Pv = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{M}\right)\right] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta millor
Ov= Oferta a valorar
IL = Import de licitació
M = Factor de modulació = 3,0

Tal com estableix l'article 146.2 de la LCSP sobre la justificació de l'elecció de les fórmules escollides, s'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és lineal respecte la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes amb un factor de modulació. En aquest sentit, amb aquesta fórmula s'atorga la màxima puntuació a l'oferta que presenta el preu més econòmic respecte el preu màxim de licitació, i la mínima puntuació a l'oferta que presenta el preu més alt respecte el preu màxim de licitació. Tendeix a no valorar tant negativament com altres valoracions a aquelles ofertes que s'apropen al que és el preu de mercat dels treballs en obres, i tanmateix, les ofertes més econòmiques tenen necessàriament una major puntuació. D'aquesta manera la fórmula compleix criteris de transparència, igualtat de tractament, proporcionalitat, presenta lògica i no és arbitraria.

CRITERI 2: MILLORES D'IMPREVISTOS: fins a 20 punts
Es proposa la previsió d'assumir partides d'obra imprevistes i d'obligada execució per el contractista per al bon desenvolupament de l'obra, conforme la Llei de contractes.
L'acceptació de la realització d'aquesta millora atorga un punt per cada 1.000 € amb un topall de 20 punts.
El cost estimat d'imprevistos és de 20.000 €

CRITERI 3. DESPESA DE LA DIRECCIÓ DE LES OBRES fins a 15 punts.

L'assumpció d'una part del cost de la direcció d'obra encarregada per l'Ajuntament: cinc punts per cada 1.000 € amb un topall de 15 punts.
El cost estimat de la direcció de l'obra és de 3.000,00 €.

CRITERI 4: AUGMENT DEL TERMINI DE GARANTIA, **fins a 5 punts.**
Es valorarà el compromís per la millora en el termini de garantia de les obres, atorgant 2 punts per cada any d'ampliació respecte el termini previst inicialment d'un any en els plecs, sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts pel compromís d'augment del termini de garantia fins a tres anys (ampliació de dos anys).
3,00 punts pel compromís d'augment del termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any).
0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any (sense ampliació).

CRITERI 5: REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES, fins a 5 punts.
Es valorarà el compromís per la millora en el termini màxim d'execució de les obres, atorgant cinc punts per cada setmana de reducció respecte el termini previst inicialment obres (que és de SIS MESOS) sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la reducció del termini d'execució en 4 setmanes.
4,00 punts per la reducció del termini d'execució en 3 setmanes.
3,00 punts per la reducció del termini d'execució en 2 setmanes.
2,00 punts per la reducció del termini d'execució en 1 setmana.
0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini d'execució de 0 setmanes.

TOTAL PUNTUACIÓ MÀXIMA: 75 punts

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- **PROCEDIMENT OBERT AMB MÉS D'UN CRITERI DE VALORACIÓ**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants
Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes
En l'adjudicació amb un únic criteri de valoració basat en el preu, es consideraran ofertes anormalment baixes *s'aplicarà l'art. 85 RGLCAP*

Garantia provisional
No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva
La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits

previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

En qualsevol cas, la solvència econòmica específica prevista a la Clàusula 1.10 ha de quedar acreditada abans de l'obertura de pliques.

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:

a) La documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
b) *En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.*

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4º de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte
El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts
Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*

  - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o

personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*

- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

- *Contractes de serveis amb subrogació obligatòria en contractes de treball:*

El contractista s'obliga a proporcionar la informació requerida de les condicions laborals dels treballadors afectats per la subrogació i, sens perjudici de l'establert a l'article 44 del Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial Decret 2/2015, de 23 d'octubre, també s'obliga a respondre dels salaris impagats d'aquests treballadors i de les respectives cotitzacions a la Seguretat Social meritades, sense que en cap cas aquestes obligacions corresponguin al nou empresari.

- *Altres.*

2.2) Condicions especials d'execució
Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:
-De tipus mediambiental: mesures de reducció de gasos d'efecte hivernacle i adopció de mesures de restauració del Medi en l'execució de les obres per minimitzar el seu impacte.

2.3) Modificació del contracte
El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte en aquest Plec.

2.4) Règim de pagament
La direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament El contractista presentarà factures mensuals/trimestrals.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica:
https://efact.aoc.cat/bustia/multiInvoicView.htm.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següent codi **DIR3: L01172240**

2.5) Revisió de preus
No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà:
Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penalitats de fins al **30 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució
Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució
- L'incompliment de les obligacions principals
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte
Es fixa un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió
Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació
El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb

l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació
La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació
El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars/Projecte d'obres*, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).
El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 €.

2.17) Lloc de *prestació/realització/lliurament* objecte del contracte
El lloc fixat per a la *prestació/realització/lliurament* dels *serveis/obres/béns* objecte del contracte és el nucli urbà de Vilallonga de Ter.

2.18) Responsable del contracte
Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al director facultatiu que és l'arquitecte redactor del projecte Sr. Pere Orri Pérez.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal
D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

- No hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.
- No hi ha tractament de dades previst però sí concorre l'accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

2.20. Clàusula lingüística
L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista
El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en ARQUITECTURA I/O ENGINYERIA CIVIL.

El contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut
El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si

bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament.

El contractista haurà de presentar, en el moment de la signatura del contracte, el Pla de Seguretat i Salut en el Treball que haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i elevat a l'Alcaldia per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
Dins un termini no superior a 15 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

En afectar l'inici d'aquestes obres una altra actuació (ampliació de la Cooperativa) que executa l'Ajuntament i se solapa parcialment amb l'espai de treball, el director de les obres establirà la data d'inici quan l'execució de les obres de la Cooperativa ho permetin. La previsió és el mes de febrer-març de 2027.

3.5) Legalització de les instal·lacions
D'acord al projecte d'obra, el contracte inclou els projectes de legalització de les instal·lacions elèctrica i climatització.

3.6) Permisos i llicències
Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus
Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui l'Ajuntament, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres
Es senyalitzarà segons el previst per la normativa vigent del PUOSC 2025-2029 amb el rètol càrrec a l'adjudicatari.

Vilallonga de Ter

Pere Sau Moret. Alcalde.

Signat electrònicament

Procediment obert SIMPLIFICAT

ANNEX 1

Expedient 235/2026. Execució del projecte de reurbanització de la Plaça de l'Orri

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE per a procediment obert simplificat amb criteris d'adjudicació subjectes a judici de valor i amb criteris automàtics-

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i **DECLARO RESPONSABLEMENT**:

- Que el perfil de l'empresa és el següent <*marcar amb una creu*>:

☐ Gran empresa.

☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐☐No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
☐☐Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.
☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Data i signatura*)."

ANNEX 2

SOBRE ÚNIC. Proposició econòmica i la documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica següent:

a) Proposició econòmica.

CRITERI 1: OFERTA ECONÒMICA, fins a 30 punts.
Sobre l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula prevista al Plec

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i ⟨al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres⟩, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.
L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.
(Data i signatura)."

b) Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

CRITERI 2: MILLORES D'IMPREVISTOS: fins a 20 punts
Es proposa la previsió d'assumir partides d'obra imprevistes i d'obligada execució per el contractista per al bon desenvolupament de l'obra, conforme la Llei de contractes.
L'acceptació de la realització d'aquesta millora atorga un punt per cada 1.000 € amb un topall de 20 punts.
El cost estimat d'imprevistos és de 20.000 €

OFERTA:

CRITERI 3: DESPESA DE DIRECCIÓ DE LES OBRES fins a 15 punts.
L'assumpció d'una part del cost de la direcció d'obra encarregada per l'Ajuntament: cinc punts per cada 1.000 € amb un topall de 15 punts.
El cost estimat de la direcció de l'obra és de 3.000,00 €.

OFERTA:

CRITERI 4: AUGMENT DEL TERMINI DE GARANTIA, fins a 5 punts.
Es valorarà el compromís per la millora en el termini de garantia de les obres, atorgant 2 punts per cada any d'ampliació respecte el termini previst inicialment d'un any en els plecs, sense cost addicional per l'Ajuntament.
5,00 punts pel compromís d'augment del termini de garantia fins a tres anys (ampliació de dos anys).
3,00 punts pel compromís d'augment del termini de garantia fins a dos anys (ampliació d'un any).
0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini de garantia previst d'un any (sense ampliació).

OFERTA:

CRITERI 5: REDUCCIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES, fins a 5 punts.

Es valorarà el compromís per la millora en el termini màxim d'execució de les obres, atorgant cinc punts per cada setmana de reducció respecte el termini previst inicialment obres (que és de TRES mesos) sense cost addicional per l'Ajuntament.

5,00 punts per la reducció del termini d'execució en 4 setmanes.
4,00 punts per la reducció del termini d'execució en 3 setmanes.
3,00 punts per la reducció del termini d'execució en 2 setmanes.
2,00 punts per la reducció del termini d'execució en 1 setmana.

0,00 punts si no s'ofereix cap millora del termini d'execució de 0 setmanes.

OFERTA:

TOTAL PUNTUACIÓ DE LES MILLORES:

Lloc, data i signatura

Signat electrònicament