Ajuntament de Badalona

Expedient: 2026/23392Q
UO Responsable: S. de Feminismes
Assumpte: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE «PUNTS LILES» espais de seguretat per a la prevenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexuals i/o LGTBIQ+ fòbiques i masclistes als espaís públics, així com la informació, sensibilització, prevenció i assessorament, i atenció en cas que es produeixi alguna agressió masclista, així com tot el material de sensibilització, informació i marxandatge.
Procediment: Incoació Expedient de Contractació (P1)

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE ES PROPOSA PER REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT/SERVEIS

PRIMER: OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte del contracte	Divisió en Lots (SI/NO)	Justificació en cas de NO divisió en lots
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE «PUNTS LILES» espais de seguretat per a la prevenció de l'assetjament, l'abús i les agressions sexuals i/o LGTBIQ+ fòbiques i masclistes als espaís públics, així com la informació, sensibilització, prevenció i assessorament, i atenció en cas que es produeixi alguna agressió masclista, així com tot el material de sensibilització, informació i marxandatge.	NO	No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè aquest té una forta component de tracte personal i dificultaria la coordinació en l'execució de les diferents prestacions que comporten l'objecte del contracte (Servei del propi «Punt Lila» i material a difondre).

El present plec de prescripcions tècniques té per objectiu descriure les obligacions, condicions tècniques i activitats específiques que han de ser assumides i desenvolupades per l'adjudicatari del contracte.

SEGON: ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES

La prestació d'aquests serveis s' haurà de fer de la següent manera:

Condicions característiques del contracte

2.1. Gestió, contractació i coordinació dels Punts liles

1. Atenció a les persones que s'apropin al Punt Lila durant l'horari que es determini per a cada servei:

Còpia electrònica de document - CSV: 16355267723062060152 .

- Proporcionar informació de qualitat en matèria de violències masclistes envers les dones i les persones LGTBIQ+.
- Atenció en cassos d'assetjament, abús i agressions sexuals i/o LGTBI-fòbiques que es puguin donar als espais públics i/o equipaments municipals.
- Derivar als recursos, serveis i entitats o agents corresponent segons cada situació i necessitats.
- Distribuir el material de sensibilització i marxandatge.
- Dinamitzar i promoure la participació de la ciutadania adequant-se al context del territori i/o tipus d'activitat

2. Coordinar amb el Servei de Feminismes i LGTBIQ+ participant en les reunions necessàries prèvies i posteriors a l'activitat que es requereixin pel bon desenvolupament del servei de Punts Liles.

3. Realitzar el muntatge i desmuntatge de la carpa, per a cada activitat o jornada, en les ubicacions pactades prèviament amb el Servei de Feminismes i LGTBIQ+.

4. Coordinar-se de manera operativa amb els agents que sigui necessaris i que indiqui el Servei de Feminismes i LGTBIQ+.

5.Lliurar una memòria del servei a la finalització de cada servei on consti:
- Atenció prestada
- Actuacions realitzades
- Incidents
- Propostes de millora

2.2. Detall prestacions per a cadascun dels serveis de punts liles

Materials

- Carpa (de mides 3x3) amb disseny de punt lila.
- Personalització de la carpa amb lones (Segons indicacions del Servei de Feminismes)
- Taula.
- Dues cadires.
- Llum portàtil
- Aigua
- Mocadors
- Material comunicatiu de prevenció i informació
- Material per fer jocs i dinàmiques
- Armilla amb distintiu per identificar als agents d'igualtat del punt Lila
- Disseny i producció de material divulgatiu de difusió. 100 unitats per cada punt lila. A determinar amb el Servei de Feminismes
- La imatge institucional de la carpa dels Punts Liles (amb les lones) i la imatge del material ha de ser de la mateixa línia i disseny. Ha de ser aprovat pel Servei de Feminismes i LGTBIQ+ i sempre ha d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Badalona.

- Personal: 2 per a punt lila

- Hores de servei: 7 hores per cada professional i punt lila.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355267723062060152 .

- Transport, muntatge i desmuntatge de carpes

S'estableix una previsió de 14 unitats de serveis de punt lila per anualitat de contracte (12 mesos)

2.3. Descripció del serveis

Els preus dels elements del Punt Lila inclouran el desplaçament, el transport, instal·lació muntatge i desmuntatge, la pòlissa de responsabilitat civil, el manteniment, il·luminació i el personal tècnic amb armilla distintiva, amb coneixements adequats i de suport tècnic durant l'esdeveniment.

Considerant que aquest Ajuntament no disposa de recursos humans ni tècnics propis per realitzar el servei que constitueix l'objecte d'aquest contracte, cal externalitzar la seva realització a través del procediment administratiu obert simplificat - amb tramitació ordinària pel tal d'adjudicar-lo.

Per tot això, resulta imprescindible contractar una empresa especialitzada pel disseny de la campanya i el subministrament de tot el material necessari per la prestació del servei.

2.4. Personal adscrit al contracte

Com a mínim l'equip tècnic destinat a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

- 1 coordinador/a especialista en l'objecte del contracte amb titulació universitària de grau o equivalent en la branca social. A títol orientatiu però no limitatiu: Sociologia, Educació Social, Pedagogia, Psicologia Social.

- Acreditació d'experiència mínima de 3 anys en la matèria objecte del contracte.

- Aquesta persona serà la interlocutora amb el Servei de Feminismes i LGTBIQ+ de l'Ajuntament de Badalona.

- 2 tècnics especialistes en igualtat de gènere i prevenció de violències masclistes per a la realització dels serveis de Punts Liles amb formació acreditada per entitats homologades.

- Acreditació d'experiència mínima de 2 anys en la matèria objecte del contracte.

- Es requereix entendre i parlar correctament el català i el castellà, que s'haurà d'acreditar de la següent forma:

• Per a tot el personal: el certificat de coneixements de la llengua catalana de nivell C1o equivalent.
• Per al personal que no tingui la nacionalitat espanyola: el certificat de coneixement! De la llengua castellana de nivell B2 o equivalent.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355267723062060152 .

- Aquestes persones seran les que faran l'atenció a la Carpa de Punt Lila.

Aquests requisits s'acreditaran mitjançant l'aportació dels títols oficials, curriculum vitae o mitjançant certificat de l'empresa o Administració Pública per la que s'hagin prestat els serveis, en fase d'execució del contracte.

TERCER: CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Abans de l'inici de l'execució, haurà de presentar un pla de formació que indiqui, com a mínim, les accions formatives previstes, els seus objectius i continguts, el personal destinatari, el nombre d'hores, la modalitat i calendari d'impartició i l'entitat formadora. La formació haurà de ser impartida o certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, universitat, col·legi o associació professional, o altra entitat habilitada per impartir formació en la matèria.

El personal adscrit haurà de realitzar un mínim de 30 hores anuals de formació relacionada amb el lloc de treball en cas de jornada completa. En cas de jornada parcial, les hores es reduiran proporcionalment, amb un mínim de 15 hores anuals. Quan l'adscripció al contracte sigui inferior a un any, el nombre d'hores es calcularà proporcionalment al període efectiu d'adscripció.

El compliment s'acreditarà mitjançant els corresponents **certificats, diplomes o documents equivalents**.

Aquesta condició es justifica per la naturalesa del servei de punts liles, atès que la formació del personal incideix directament en la prevenció, detecció i intervenció davant les violències masclistes i LGTBI-fòbiques, així com en la qualitat de l'atenció a les persones usuàries.

Aquesta condició té caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211.f) de la LCSP. Per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització.

15.2. Les condicions seran exigides igualment a tots els subcontractistes, si són persones jurídiques, que participin en la seva execució.

QUART: OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1- L'Ajuntament de Badalona mitjançant el servei de Feminismes i LGTBIQ+ liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculades al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscrigui a la prestació del servei i, en especial, la persona responsable (coordinador/a) designada per l'empresa adjudicatària.

2-La logística de l'espai anirà a càrrec del Servei de Feminismes i LGTBIQ+:

*Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació del Punt Lila.
*Gestió dels permisos necessaris pel bon desenvolupament de l'activitat.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355267723062060152 .

CINQUÈ: RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Cap del Departament de Ciutadania, Dona i Gent Gran, o segons l'organització municipal vigent a cada moment, a la qual li correspon les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

-Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs, amb informe de la unitat de seguiment del contracte.

- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.

- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP)

Un cop aprovada la proposta presentada de funcionament del servei, la seva implementació es decidirà conjuntament amb les tècniques referents del Servei de Feminismes i LGTBIQ+ que es reserven el dret de fer les rectificacions que es considerin adients.

L'adjudicatari i el Servei de Feminismes i LGTBIQ+, fixaran en les reunions de seguiment que es realitzin, uns indicadors de seguiment, avaluació i control de qualitat que permetin la detecció de desajustos i la corresponent aplicació d'elements correctors.

SISÈ: OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà caràcter d'obligació essencial del contracte.
- El material amb què es presti el servei serà sempre nou o seminou. En cap cas, s'acceptarà material obsolet o en mal estat.
- El personal serà aportat per l'empresa i dependrà únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquest i l'Administració existeixi cap vincle funcionarial ni laboral.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Administració qualsevol substitució o modificació del personal adscrit per l'empresa, tot acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret i el seu perfil professional s'ajusta al del personal proposat per l' empresa en el moment de la licitació.
- L'adjudicatari haurà de complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, dotant a tot el personal de totes les eines i material adequat per poder desenvolupar el seu treball per l'acompliment d'això últim.

Còpia electrònica de document - CSV: 16355267723062060152 .

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 16355267723062060152 en https://seu.badalona.cat/validacio

- L'accés i l'ús de l'empresa adjudicatària i del personal adscrit al servei a les dades de les persones ateses, així com les dades que s'incorporin en les respectives registres d'atencions serà l'estrictament necessari per a un bon funcionament, respectant la llei de protecció de dades.
- També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular: Presentar la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'exactitud del material subministrat i serà el responsable davant l'Ajuntament i de tercers de les conseqüències derivades per possibles omissions, errors o per subministrar el material incorrecte i restarà obligat a solucionar-ho a tots els efectes.
- L'empresa adjudicatària designarà una persona qualificada per a la interlocució, coordinació i seguiment del contracte amb l'Ajuntament de Badalona.

SETÈ: FORMA DE PAGAMENT

El pagament de cada servei s'efectuarà un cop efectuat aquest. A cada servei s'aplicarà el preu unitari adjudicat.

La factura es presentarà a través de la Seu electrònica.

En una mateixa factura es podran agrupar diversos serveis de Punt Lila efectuats.

La recepció del servei s'entendrà fet a satisfacció d'aquest Ajuntament i de conformitat amb el contingut d'aquesta memòria i del plec tècnic, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectuï a les factures que l'adjudicatari presenti pels treballs realitzats.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i la creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Aquesta factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en la data a què es refereixi i s'haurà de conformar pel Cap de Departament competent del Servei de Feminismes i LGTBIQ+ qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Cada factura haurà d'anar acompanyada d'un informe o memòria del servei realitzat en base als indicadors que s'especifiquen al punt 1.2.5. de l'objecte de contracte del present document. Aquest requisit és imprescindible per procedir al pagament de la factura.

NURIA ALCAZAR BARRERA, Tècnica superior, 05/10/2026

CARME BOU MOR, Cap de Departament, 05/10/2026

Còpia electrònica de document - CSV: 16355267723062060152 .