Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS MUNICIPALS I D'EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE FOGARS DE LA SELVA

1. OBJECTE I CONDICIONS GENERALS....3
1.1. Objecte del contracte....3
1.2. Condicions tècniques bàsiques del contracte....3
1.3. Sistema de recollida de residus municipals....3
2. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ....4
2.1. Àmbit territorial....4
2.2. Àmbit temporal....5
2.3. Àmbit funcional....5
2.3.1. Definició general del servei....5
2.3.2. Recollida selectiva....6
2.3.3. Recollida de la fracció resta....6
2.3.4. Recollida de restes vegetals....6
2.3.5. Recollida de residus voluminosos....6
2.3.6. Recollida de residus comercials....7
3. EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA....7
3.1. Descripció general del servei de recollida de residus....8
3.1.1. Contenidors i de la seva ubicació....8
3.1.2. Vehicles, Recorreguts i sistema operatiu....9
3.1.3. Freqüències mínimes....10
3.1.4. Neteja i manteniment dels contenidors....10
3.1.5. Serveis complementaris inclosos i reserves de prestació....11
3.1.6. Transport, lliurement als gestors i distribució dels costos....12
3.2. Actuacions de preparació i posada en marxa del servei....13
3.3. Control de qualitat de la selecció dels generadors....13
3.4. Recollida i transport de residus tèxtils....14
3.4.1. Abast i residus admesos....14
3.4.2. Contenidors i emplaçaments....14
3.4.3. Recollida, inspecció i neteja....15
3.4.4. Lliurament i traçabilitat....15
3.4.5. Comunicació i règim econòmic....15
3.5. Explotació de la deixalleria municipal....16
3.5.1. Instal·lació, habilitacions i inventari....16
3.5.2. Horari i presència d'atenció....16
3.5.3. Accés, recepció i atenció a les persones usuàries....16

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

3.5.4. Fraccions admeses i dipòsit temporal 17
3.5.5. Neteja, manteniment i recursos 17
3.5.6. Buidatges i transports de sortida 18
3.5.7. Registres, incidències i continuïtat 18

4. CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS 19

4.1. Seguretat i salut laboral 19
4.2. Normativa ambiental 19
4.2.1. Soroll 20
4.2.2. Olors 20
4.3. Assegurança de responsabilitat civil 20
4.4. Imatge 20

5. MITJANS MATERIALS MOBLES 20

5.1. Vehicles de recollida i transport 21
5.2. Altres materials 22

6. PERSONAL DEL SERVEI 22

6.1. Contenidors 23
6.2. Persona coordinadora del servei 23

7. CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ 25

7.1. Condicions de la certificació del servei 25
7.2. Control de qualitat municipal 25
7.3. Requeriments en matèria d'informació 26

8. EDUCACIÓ AMBIENTAL I COMUNICACIÓ CIUTADANA 27

9. FINALITZACIÓ I TRASPAS DEL SERVEI 27

ANNEX 1. INVENTARI I LOCALITZACIÓ DEL CONTENIDORS ACTUAL 29

ANNEX 2. FITXA TÈCNICA DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE FOGARS DE LA SELVA 30

ANNEX 3. ESTADÍSTICA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA BRUTA, DESTÍ PRIMARI DE LA FRACCIÓ RESTA I GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPAL A CATALUNYA, ANY 2024 ...31

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

OBJECTE I CONDICIONS GENERALS

Objecte del contracte

Aquest plec estableix les prescripcions tècniques que han de regir la prestació del servei de recollida separada, càrrega, transport, descàrrega i lliurament dels residus municipals de Fogars de la Selva als gestors autoritzats, així com l'explotació de la deixalleria municipal.

El servei comprèn les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, restes vegetals, voluminosos i tèxtil, i els residus admesos a la deixalleria d'acord amb la seva autorització i les condicions municipals d'admissió. També inclou la neteja, conservació i manteniment ordinari dels contenidors existents.

L'explotació de la deixalleria inclou l'obertura i el tancament, l'atenció a les persones usuàries, la recepció, la separació inicial i el dipòsit temporal dels residus, els registres de funcionament, la neteja, la conservació ordinària i els transports de sortida previstos.

La prestació s'organitza de manera unitària, sota la responsabilitat d'una única empresa adjudicatària, amb una coordinació comuna per a totes les fraccions i per a la deixalleria.

No formen part de l'objecte ni del preu del contracte les operacions externes de classificació industrial, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització o eliminació efectuades pels gestors receptors, ni les tarifes d'entrada i tractament, els cànons i els impostos associats. Aquesta exclusió no afecta les operacions de recollida, transport i explotació de la deixalleria expressament incloses, ni les habilitacions necessàries per desenvolupar-les.

Condicions tècniques bàsiques del contracte

L'empresa contractada ha de complir en qualsevol cas, les condicions tècniques bàsiques següents:

- Desenvolupar amb el Servei Municipal el procés continu de millora de la sostenibilitat local en el marc de l'agenda 21 local.
- Afavorir els principis ambientals de la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Alliberar, substancialment, l'espai públic de la funció de magatzem permanent de residus comercials i domèstics. I, per tant, reduir al mínim possible la presència dels residus al carrer.
- Complir la normativa vigent, en tot moment, en matèria de gestió de residus.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

L'organització del servei garantirà la continuïtat de les prestacions, la separació dels diferents fluxos, la preservació dels materials potencialment reutilitzables, la traçabilitat dels residus recollits i lliurats i la disponibilitat de la informació necessària per al control municipal. La coordinació comprendrà conjuntament la recollida, els transports i l'explotació de la deixalleria.

Sistema de recollida de residus municipals

El sistema de recollida de residus municipals s'organitza mitjançant contenidors de carrer per a les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre i tèxtil. La fracció vegetal es recollirà mitjançant contenidors específics durant la temporada establerta.

El servei es completa amb la recollida de residus voluminosos amb cita prèvia i amb l'explotació de la deixalleria municipal, d'acord amb les condicions definides en aquest plec.

L'empresa contractista garantirà la recollida separada de les diferents fraccions, evitant-ne la barreja durant les operacions de càrrega, transport i descàrrega.

Així mateix, col·laborarà amb l'Ajuntament en la informació a la ciutadania i als establiments comercials sobre la correcta separació dels residus, la resolució de dubtes i incidències i la prevenció de comportaments inadequats. Aquestes actuacions es coordinaran amb el programa d'educació ambiental i comunicació previst a l'apartat 8.

La implantació del servei, l'organització del parc de contenidors existent i el traspàs de l'explotació de la deixalleria s'ajustaran al programa únic de posada en marxa regulat en el següent l'apartat.

1.4. Implantació i continuïtat del servei

En el termini màxim de quinze dies hàbils des de l'endemà de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà un programa únic de posada en marxa de la recollida i de l'explotació de la deixalleria.

El programa identificarà el personal i les substitucions, els mitjans materials, els horaris, les rutes, els inventaris, les mesures preventives, les habilitacions necessàries, les condicions de lliurament als gestors receptors i el protocol de traspàs de claus, targetes, registres, dades i equips.

El termini màxim de preparació del conjunt del servei serà de noranta dies naturals des de la formalització. L'inici efectiu es documentarà mitjançant una única acta, un cop comprovat que es disposa dels mitjans i les condicions necessàries per prestar totes les activitats incloses. La durada del contracte es computarà d'acord amb aquesta acta i amb el que estableixi el PCAP.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

La fase de preparació no generarà la quota ordinària de prestació del servei. El traspàs s'organitzarà amb l'Ajuntament per garantir la continuïtat respecte del servei sortint.

A l'inici efectiu del servei, l'empresa adjudicatària assumirà la gestió operativa dels contenidors existents, d'acord amb l'inventari facilitat per l'Ajuntament. Qualsevol redistribució o retirada de contenidors requerirà l'autorització municipal corresponent i haurà de garantir la continuïtat del servei.

Durant les primeres vuit setmanes es farà un seguiment reforçat per ajustar horaris i seqüències de les rutes dins de l'abast contractat. Aquest seguiment no constitueix un període de carència: les freqüències, els registres, l'atenció de la deixalleria i les condicions de seguretat seran exigibles des del primer dia.

Els ajustos que comportin una alteració de les prestacions o del cost es tramitaran d'acord amb el PCAP.

ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

Àmbit territorial

El servei comprèn la totalitat del terme municipal de Fogars de la Selva, els punts i àrees de recollida de residus municipals, els emplaçaments de les recollides complementàries incloses i la deixalleria municipal.

Els punts de recollida i la distribució inicial dels contenidors s'identifiquen a l'Annex I. Inventari i ubicació dels contenidors. La identificació, les característiques i les condicions de funcionament de la deixalleria municipal es recullen a l'Annex II. Fitxa tècnica de la deixalleria municipal.

Els ajustos organitzatius dins de l'àmbit contractat s'aprovaran pel responsable municipal del contracte. Les ampliacions, reduccions o altres alteracions que comportin una variació de les prestacions o del cost es tramitaran d'acord amb el règim establert al PCAP.

Àmbit temporal

El servei s'ajustarà als calendaris i horaris definits en aquest plec. El programa anual inclourà les recollides ordinàries, els voluminosos, el tèxtil, la temporada de poda, les neteges de contenidors, els serveis complementaris i l'obertura de la deixalleria.

La coincidència amb un festiu no justificarà l'omissió d'una recollida programada. El calendari preveurà la seva reprogramació dins de la mateixa setmana, mantenint les freqüències exigides i els intervals de pas establerts al programa.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Els ajustos de dies i horaris que no alterin les prestacions contractades es comunicaran al contractista amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, llevat de les incidències que requereixin una actuació urgent.

Els canvis que comportin una ampliació o reducció de les prestacions, de les hores d'obertura o del cost no es consideraran simples ajustos de calendari i es tramitaran d'acord amb el PCAP.

Àmbit funcional

Definició general del servei

Els serveis objecte del contracte comprenen la recollida separada i el transport dels residus domèstics i dels residus comercials assimilables admesos pel servei municipal, així com l'explotació de la deixalleria.

S'hi inclouen les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos lleugers, vidre, tèxtil, restes vegetals i voluminosos, i les fraccions expressament admeses a la deixalleria.

També s'hi inclouen la neteja, la conservació i el manteniment ordinari dels contenidors existents, la neteja dels entorns immediats vinculada a les operacions de recollida i els serveis complementaris expressament dimensionats, sense incloure l'adquisició de nous contenidors.

Queden exclosos els residus industrials no assimilables a municipals, els residus sanitaris específics i els residus o operacions no admesos per les condicions municipals del servei o per l'autorització de la deixalleria.

No s'inclouen la neteja viària general, les obres estructurals no definides ni les operacions i tarifes externes de tractament dels residus, d'acord amb els apartats 1.1 i 3.1.6.

Recollida selectiva

La recollida selectiva a la via pública s'estendrà a les fraccions de vidre, paper i cartró, envasos lleugers, matèria orgànica i tèxtil.

Els contenidors s'agruparan fins a on sigui aconsellable i possible en àrees d'aportació que facilitin al ciutadà el dipòsit correcte dels materials en els respectius contenidors.

Recollida de la fracció resta

La recollida de la fracció resta es farà amb contenidors de vorera.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Recollida de restes vegetals

La recollida de restes vegetals es prestarà mitjançant els contenidors específics, amb una freqüència mínima setmanal durant una temporada de vint-i-sis setmanes anuals.

S'hi admetran restes vegetals domèstiques compatibles amb els recipients i els mitjans de recollida. No s'hi admetran terra, runa, metalls, plàstics ni troncs o altres elements de dimensions incompatibles amb el sistema.

Fora de temporada es retiraran els contenidors dels punts de recollida per evitar aportacions impròpies, d'acord amb el programa municipal.

El servei no inclou treballs d'esporga, trituració, manteniment de jardins particulars ni retirada indiscriminada de restes vegetals fora de les condicions establertes.

Recollida de residus voluminosos

La recollida de voluminosos es prestarà amb una freqüència mínima setmanal, amb cita prèvia i en les dates establertes al calendari municipal del servei.

L'empresa disposarà d'un canal telefònic i d'un canal digital per rebre les sol·licituds. Es registrarà l'emplaçament, les característiques aproximades dels objectes i la data assignada. S'informarà les persones usuàries de la franja de dipòsit, els límits municipals d'aportació i els materials exclosos.

La recollida no inclou l'entrada als domicilis, el desmuntatge de mobles ni la prestació d'un servei de mudança.

Els mobles i estris potencialment reutilitzables es manipularan separadament dels materials clarament no recuperables i sense compactació que n'impedeixi la reutilització. Els aparells elèctrics i electrònics admesos es mantindran íntegres i es lliuraran al circuit autoritzat corresponent.

Els abandonaments de mobles i estris inclosos en el servei es comunicaran a l'Ajuntament i es retiraran en un màxim de dotze hores des de l'avís o la detecció. Quan hi hagi risc per a les persones, el trànsit o la salubritat, s'adoptaran immediatament les mesures de seguretat necessàries.

Els residus perillosos, l'amiant, els materials industrials i les càrregues desconegudes no es manipularan com a voluminosos ordinaris. Es delimitarà l'afectació i s'informarà l'Ajuntament perquè determini l'actuació del gestor competent.

El contractista documentarà les unitats o el volum estimat recollit, el pes acceptat i el lliurament al gestor. Els transports inclosos i els serveis addicionals per abandonaments s'ajustaran al dimensionament de l'apartat 3.1.5.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

No es podran vendre ni cedir materials municipals per compte propi sense autorització municipal i sense la liquidació corresponent.

Recollida de residus comercials

Pel que fa a la recollida de la fracció resta i orgànica comercial seguirà el mateix horari i freqüència que la recollida de resta i orgànica a particulars.

En aquest cas, tots aquells establiments que generin una quantitat significativa de resta i matèria orgànica disposaran d'un contenidor de la seva propietat a l'interior del seu establiment, i el trauran per fer el buidatge en l'horari marcat.

La recollida dels residus comercials assimilables inclosos es prestarà d'acord amb les condicions municipals d'admissió i amb la relació d'establiments i punts de recollida que faciliti l'Ajuntament a l'inici del servei i mantingui actualitzada durant la seva execució. Les actualitzacions del cens que no comportin una alteració substancial de les prestacions tindran caràcter organitzatiu; quan comportin una variació de les prestacions o del cost s'aplicarà el règim establert al PCAP.

Els ingressos o retorns atribuïbles als materials municipals es declararan i liquidaran separadament, sense compensacions unilaterals en les factures del servei.

Les eventuals prestacions addicionals relacionades amb altres fraccions comercials només seran exigibles quan estiguin definides al contracte o incorporades d'acord amb el PCAP.

L'explotació de la deixalleria municipal forma part d'aquest contracte i es regula a l'apartat 3.5.

2.3.7. Recollida de residus tèxtils

El servei comprèn la recollida separada i el transport de roba, calçat, complements i tèxtil domèstic admesos, tant reutilitzables com no reutilitzables, d'acord amb les condicions de l'apartat 3.4.

2.3.8. Explotació de la deixalleria municipal

El servei comprèn l'obertura i el tancament de la instal·lació, l'atenció a les persones usuàries, la recepció, la separació inicial i el dipòsit temporal dels residus admesos, la neteja, la conservació ordinària, els registres i els transports de sortida inclosos.

EL SERVEI DE RECOLLIDA DE RESIDUS MUNICIPALS I EXPLOTACIÓ DE LA DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

L'empresa contractista organitzarà i executarà el servei de manera que contribueixi a l'assoliment dels objectius de prevenció, recollida separada, reutilització i reciclatge establerts per la normativa i la planificació aplicables.

Els objectius quantitatius municipals tindran caràcter d'indicadors de seguiment del servei, sense que els resultats que depenguin del comportament dels generadors o de les operacions efectuades pels gestors externs es considerin, per si sols, una obligació de resultat imputable al contractista.

Els materials recollits mitjançant els serveis municipals són propietat de l'Ajuntament de Fogars de la Selva.

Els informes del servei diferenciaran les quantitats recollides, les lliurades als gestors i els resultats de tractament acreditats. El lliurament d'un residu a un gestor no es presentarà, per si sòl, com una operació de reutilització o reciclatge efectivament realitzada.

Descripció general del servei de recollida de residus

El programa d'organització previst a l'apartat 1.4 comprendrà totes les fraccions de recollida, els serveis complementaris, els transports als gestors receptors i l'explotació de la deixalleria.

El programa identificarà els mitjans, les dedicacions, els calendaris, les rutes, els sistemes de substitució i els mecanismes comuns de coordinació, informació i control.

La recollida mitjançant contenidors de carrer es prestarà respectant la distribució de fraccions de cada emplaçament. Les recollides de voluminosos, tèxtil i poda i el funcionament de la deixalleria s'ajustaran a les seves condicions específiques.

Contenidors i de la seva ubicació

L'inventari inicial de contenidors de recollida comprèn 112 unitats: 52 de resta, 13 de fracció orgànica, 16 de paper i cartró, 16 d'envasos i 15 de vidre. D'aquestes unitats, cinc són soterrades i ja estan incloses en els totals indicats.

La distribució territorial, la identificació i les característiques del parc inicial es recullen a l'Annex I. Inventari i ubicació dels contenidors.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Cada unitat disposarà d'un identificador únic que permeti relacionar-la amb la seva ubicació, fracció, capacitat, sistema d'elevació, estat, titularitat i historial de manteniment.

L'inventari dels equips interiors de la deixalleria és independent del parc de contenidors de carrer i es recull a l'Annex II. La denominació d'un emplaçament de recollida com a «Deixalleria» no comporta que els contenidors d'aquell punt constitueixin l'equipament interior de la instal·lació.

L'inventari dels equips interiors de la deixalleria serà independent dels contenidors de carrer. La denominació d'un emplaçament com a «Deixalleria» en l'inventari de recollida no comporta que els contenidors d'aquella fila constitueixin l'equipament interior de la instal·lació.

L'empresa podrà proposar ajustos justificats de desplegament per millorar l'eficiència, l'accessibilitat i la comoditat de les persones usuàries. Els ajustos requeriran aprovació municipal i no podran reduir les prestacions exigides.

Els emplaçaments evitaran riscos per als vianants i els vehicles i s'agruparan preferentment en àrees d'aportació. Es mantindrà la disposició del contenidor de vidre entre els de paper i envasos i dels contenidors de resta i orgànica en un extrem de l'àrea.

El contractista assumirà la senyalització, delimitació, distribució, transport i col·locació vinculats al desplegament i a les actuacions incloses en el contracte. Les ampliacions expressament previstes s'implantaran en un màxim de quinze dies des de l'ordre municipal. Les ampliacions que excedeixin l'abast definit es tramitaran d'acord amb el PCAP.

Els contenidors incorporaran la identificació de la fracció, les instruccions d'ús i la imatge municipal. El contractista mantindrà la retolació durant tota l'execució i col·laborarà en la distribució dels materials municipals d'informació associats als punts de recollida.

Després de cada buidatge, els contenidors es recol·lectaran al seu emplaçament, amb les boques d'aportació accessibles i les tapes tancades. La neteja de l'entorn i la retirada dels materials es faran en les condicions dels apartats 3.1.2 i 3.3.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Els canvis de freqüència, horari, ubicació o nombre de contenidors es coordinaran amb el responsable municipal. Quan alterin les prestacions o el cost, s'aplicarà el règim del PCAP i no una simple instrucció organitzativa.

Vehicles, Recorreguts i sistema operatiu

Els vehicles seran adequats a les fraccions, els sistemes de càrrega i els contenidors definits al plec. Les rutes s'organitzaran per optimitzar els recursos i garantir les freqüències, la seguretat i les condicions de lliurament als gestors.

L'Ajuntament disposarà de la informació sobre les rutes, els serveis executats i les incidències. Els canvis organitzatius es registraran i comunicaran mitjançant el sistema d'informació previst al capítol 7.

Cada recollida inclourà la inspecció visual del punt, la identificació del contenidor, el buidatge de la fracció corresponent, la recol·locació, el tancament de tapes, la neteja dels vessaments causats per l'operació i la retirada de bosses i materials admesos de la mateixa fracció situats a l'entorn immediat.

Quan un punt sigui inaccessible, se'n registrarà la causa i es farà un segon intent en un màxim de dotze hores, llevat d'impediment material acreditat. Les situacions de risc es comunicaran immediatament i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries.

No es barrejaran càrregues de fraccions diferents. Es podran compartir equips en serveis successius compatibles, amb buidatge i neteja previs.

El pes atribuït al municipi s'acreditarà mitjançant pesades o un procediment verificable. Els vehicles iniciaran la recollida buits o amb una pesada prèvia que permeti determinar la càrrega municipal. En rutes compartides s'aplicarà un mètode d'assignació aprovat i auditable.

El contractista assumirà les despeses d'explotació, manteniment i disponibilitat dels vehicles, així com els permisos i les autoritzacions que els corresponguin.

En cas d'avaria, el vehicle substitut haurà d'estar operatiu en un màxim de tres hores, o en el termini inferior compromès contractualment, mantenint les condicions de seguretat, capacitat i compatibilitat.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Els vehicles circularan en correcte estat de neteja, conservació i senyalització. No romandran estacionats a la via pública carregats de residus més enllà del temps necessari per a l'operació. Davant una avaria s'organitzarà la retirada o transferència segura de la càrrega, evitant vessaments i molèsties.

La planificació tindrà en compte els horaris d'admissió dels centres receptors i la continuïtat de la cadena de transport. Les càrregues es descarregaran al gestor previst i se n'obtindrà el justificant d'acceptació.

Freqüències mínimes

Les freqüències mínimes de prestació seran les següents:

Fracció	Freqüència mínima
Resta	Tres recollides setmanals.
Orgànica	Dues recollides setmanals.
Paper i cartró	Una recollida setmanal.
Envasos lleugers	Una recollida setmanal.
Vidre	Una recollida mensual.
Voluminosos	Una recollida setmanal amb cita prèvia.
Tèxtil	Un mínim de 26 circuits anuals, sense superar un interval ordinari de catorze dies, i una inspecció setmanal dels punts.
Restes vegetals	Una recollida setmanal durant les 26 setmanes de temporada.

El calendari distribuirà els dies de pas per reduir els intervals sense recollida i evitar acumulacions. Les equivalències anuals utilitzades per dimensionar el servei no substitueixen el compliment del calendari real ni de les freqüències setmanals.

El contractista registrarà els buidatges i els desbordaments de cada punt i proposarà els ajustos organitzatius necessaris.

Els desbordaments inclosos es resoldran en un màxim de dotze hores des de l'avís o la detecció. Els reforços extraordinaris s'ajustaran a les reserves de prestació de l'apartat 3.1.5, sense que aquestes limitin les correccions d'incompliments imputables al contractista.

Els increments estructurals que excedeixin l'abast contractat es tramitaran d'acord amb el PCAP.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Neteja i manteniment dels contenidors

El parc ordinari disposarà d'una neteja interior i exterior mínima mensual, amb dotze campanyes anuals. Els contenidors de tèxtil disposaran d'una neteja mínima trimestral, amb quatre campanyes anuals. Les operacions inclouran els contenidors soterrats i de poda segons la compatibilitat dels equips.

Pel que fa als contenidors de restes vegetals, el calendari distribuirà les operacions de neteja durant el període en què estiguin en servei i inclourà una operació de neteja i condicionament amb motiu de la seva retirada al final de la temporada. Durant el període fora de servei es conservaran en condicions adequades d'emmagatzematge i manteniment.

El contractista presentarà un calendari de neteja per fracció i emplaçament, coordinat amb les recollides i aprovat pel responsable municipal. Les actuacions es registraran individualment per contenidor, data, operació i incidència.

Les neteges extraordinàries incloses i requerides per l'Ajuntament s'executaran en un màxim de quaranta-vuit hores, d'acord amb les condicions de prestació i el dimensionament dels serveis complementaris.

Les operacions es faran sense esquitxar ni embrutar persones, façanes, vehicles o altres béns. Les aigües residuals es recolliran i evacuaran per una via autoritzada; no s'abocaran a la via pública, a la xarxa pluvial ni al medi natural.

Els productes i els mitjans utilitzats no perjudicaran la durabilitat, els mecanismes ni la identificació dels contenidors.

El contractista mantindrà els contenidors en bon estat de conservació i funcionament, i assumirà les operacions de manteniment ordinari i reparació establertes a l'apartat 5.2. Les anomalies que requereixin la substitució integral d'un contenidor es comunicaran a l'Ajuntament perquè determini les actuacions que corresponguin.

Les reparacions ordinàries es realitzaran en un termini màxim de quaranta-vuit hores. Quan un contenidor presenti una situació d'inseguretat, el contractista adoptarà immediatament les mesures de protecció necessàries i coordinarà amb l'Ajuntament les alternatives per garantir la continuïtat del servei.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

La retirada dels contenidors municipals fora d'ús requerirà l'autorització corresponent. El contractista efectuarà la retirada i el transport al destí autoritzat; el tractament extern es regirà per la distribució de costos de l'apartat 3.1.6.

Serveis complementaris inclosos i reserves de prestació

El servei inclourà les dedicacions anuals següents:

Concepte	Dedicació anual
Incidències i desbordaments extraordinaris de les fraccions ordinàries i poda	96 hores d'equip
Actes públics, festes i altres esdeveniments municipals	48 hores d'equip
Manteniment del parc de contenidors	80 hores de treball
Abandonaments de voluminosos	36 hores d'equip
Incidències de tèxtil	12 hores d'equip

Als efectes d'aquest apartat, s'entén per hora d'equip una hora efectiva de prestació conjunta del vehicle o maquinària i del personal que integra l'equip assignat a l'actuació. El còmput no es multiplicarà pel nombre de persones que formen l'equip.

S'entén per hora de treball una hora efectiva de dedicació d'una persona.

El registre de cada servei complementari identificarà la data, l'actuació, l'equip utilitzat, la composició de l'equip i les hores efectivament executades.

No es computaran contra aquestes reserves les actuacions necessàries per corregir incompliments o deficiències imputables al contractista, ni les prestacions ordinàries ja incloses en altres apartats del plec.

Els serveis per actes municipals inclouran les operacions de col·locació i retirada dels contenidors necessaris i la recollida dels residus previstos. L'Ajuntament facilitarà el calendari disponible i identificarà el lloc, la data, les fraccions i les actuacions requerides.

Els encàrrecs es registraran amb indicació de l'equip utilitzat, la durada i el treball efectivament executat.

Les hores de manteniment formen part de les obligacions de conservació del parc i no constitueixen una prestació facturable separadament.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Aquestes reserves no limiten les actuacions necessàries per corregir una execució defectuosa o un incompliment imputable al contractista.

Les hores no consumides no generaran dret a facturar-les addicionalment ni a substituir-les per prestacions alienes a l'objecte contractual.

Els serveis que excedeixin estructuralment l'abast definit requeriran la tramitació prevista al PCAP.

Transport, lliurement als gestors i distribució dels costos.

El contractista assumirà la càrrega, el transport, la descàrrega operativa i el lliurament documentat de totes les fraccions incloses als gestors autoritzats designats o aprovats per l'Ajuntament.

El programa de transport tindrà en compte els temps de càrrega i descàrrega, els recorreguts i les esperes ordinàries als centres receptors.

Queden exclosos de l'objecte i del preu del contracte les operacions externes de classificació industrial, preparació per a la reutilització, reciclatge, valorització i eliminació, les tarifes d'entrada i tractament i els cànons i impostos associats a aquestes operacions.

L'exclusió s'aplica a totes les fraccions, inclosos el paper i cartró, els envasos, el vidre, el tèxtil i els residus procedents de la deixalleria.

Aquests imports seran assumits per l'Ajuntament o pel finançador que correspongui mitjançant l'instrument aplicable. El contractista no els avançarà ni els refacturarà com a suplerts, extres o imports amb marge dins d'aquest contracte.

Els retorns i ingressos atribuïbles als materials municipals es declararan i liquidaran separadament, sense compensacions unilaterals en la facturació.

Cada lliurament identificarà la fracció, l'origen municipal, la data, el transportista, el pes real o el mètode de determinació, la instal·lació receptora i l'acceptació.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Els rebutjos d'entrada i els canvis de destí es comunicaran immediatament. La càrrega es preservarà fins a determinar una solució compatible amb les autoritzacions i les condicions d'acceptació. La responsabilitat i els costos s'assignaran segons la causa, sense considerar qualsevol rebuig un servei addicional automàtic.

Els canvis estructurals de destinació que alterin les condicions del transport es tramitaran d'acord amb el règim contractual, sense imposar una variació il·limitada de distàncies.

Els canvis de centre receptor que no alterin materialment els temps, les distàncies o els mitjans necessaris tindran caràcter organitzatiu. Quan el canvi comporti una alteració substancial de les condicions econòmiques o operatives del transport, s'aplicarà el règim contractual previst al PCAP.

L'exclusió del tractament extern no elimina les habilitacions i les obligacions de traçabilitat, informació i diligència corresponents a la recollida, el transport i l'explotació de la deixalleria.

Actuacions de preparació i posada en marxa del servei

Les actuacions inicials exigibles a l'empresa adjudicatària comprendran l'organització i posada en funcionament dels serveis de recollida i transport de residus municipals, així com les actuacions necessàries per assumir l'explotació de la deixalleria municipal, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

No s'inclou l'obligació d'adquirir o subministrar nous contenidors ni d'executar obres estructurals o inversions en equipaments que no estiguin expressament previstes en el contracte.

La implantació d'aquestes actuacions s'ajustarà al programa de posada en marxa regulat a l'apartat 1.4.

Control de qualitat de la selecció dels generadors

El personal del servei informarà, quan sigui necessari, sobre el sistema de recollida i la correcta separació de les fraccions. També efectuarà un control visual dels materials aportats i registrarà els impropis i les incidències detectades.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

La retirada d'impropis i dels materials de l'entorn es limitarà a les operacions compatibles amb els mitjans disponibles, les habilitacions del servei i les condicions de seguretat. No s'exigirà la manipulació manual de residus perillosos, desconeguts o susceptibles de provocar lesions.

Les tasques de control i separació inicial no comporten l'execució d'operacions industrials de classificació o tractament.

Criteris de control de la qualitat de la selecció dels generadors

Pel que fa als envasos, paper i cartró, i Vidre, els criteris de qualitat són reduir al màxim la quantitat d'impropis que es troben dins els contenidors.

En el cas de la fracció orgànica es considerarà com a objectiu de qualitat una presència d'impropis no superior al 5%. La seva comprovació es realitzarà mitjançant les caracteritzacions o els resultats de control disponibles de la fracció recollida, d'acord amb el sistema de mostreig que resulti aplicable.

El control ordinari efectuat pel personal de recollida tindrà caràcter visual i no comportarà l'obertura sistemàtica de bosses ni la manipulació de residus en condicions que puguin generar riscos.

Els impropis detectats es retiraran i dipositaran al circuit corresponent quan l'operació es pugui efectuar amb seguretat i dins de l'abast autoritzat. En cas contrari, es documentarà la incidència i es comunicarà a l'Ajuntament perquè determini l'actuació adequada. Les incidències reiterades en un mateix punt s'analitzaran conjuntament amb els serveis municipals.

En el cas de la fracció resta no s'imposa, de moment, cap criteri de qualitat per acceptar-la, serà important valorar-ne la qualitat un cop el sistema estigui consolidat. El motiu de la valoració d'aquesta fracció és comprovar que no es deriven materials a rebuig que podrien ser valoritzats materialment si haguessin estat seleccionats en una altre fracció.

El seguiment de la qualitat i les actuacions d'informació a les persones usuàries es coordinaran amb l'Ajuntament. Les instruccions organitzatives no podran comportar una ampliació indeterminada de les prestacions.

Les adaptacions que alterin les obligacions o el cost del servei es tramitaran d'acord amb el PCAP.

Recollida i transport de residus tèxtils

Abast i residus admesos

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

El servei recollirà separadament roba, calçat, complements i tèxtil domèstic, tant reutilitzables com no reutilitzables, compatibles amb les condicions d'acceptació del gestor receptor. No es limitarà a un programa de donacions ni a la recollida de peces amb valor comercial.

La informació als usuaris indicarà els materials admesos i la forma de dipòsit, preferentment en bosses tancades i sense humitat. Els tèxtils industrials contaminats i els materials perillosos no admesos quedaran fora del circuit ordinari.

La prestació inclou la retirada de tot el contingut ordinari admès, la càrrega protegida, la neteja de l'entorn immediat i el transport. No es podran seleccionar únicament les peces aprofitables i abandonar la resta.

Contenidors i emplaçaments

La recollida de residus tèxtils es prestarà mitjançant els contenidors que l'Ajuntament posi a disposició del servei, d'acord amb el nombre, la capacitat i els emplaçaments identificats a l'Annex I, sense que s'exigeixi a l'empresa adjudicatària la seva adquisició.

Els contenidors protegiran el material de la pluja i de l'accés no autoritzat i disposaran d'un sistema de dipòsit segur, tancament de servei, identificador únic, imatge municipal, instruccions en català i canal d'incidències.

La geometria i la implantació facilitaran l'aportació i respectaran els itineraris de vianants. No s'acceptaran mecanismes que permetin l'entrada d'una persona a l'interior.

Recollida, inspecció i neteja

Es realitzaran, com a mínim, vint-i-sis circuits anuals de buidatge, sense superar un interval ordinari de catorze dies, i una comprovació setmanal de l'estat dels punts.

Els dies de pas s'ajustaran al ritme d'ompliment i als canvis de temporada. Quan l'ompliment comprometi l'ús es programarà el buidatge necessari; els desbordaments es resoldran en un màxim de dotze hores.

Cada inspecció quedarà registrada per punt, amb indicació de l'estat i les actuacions realitzades. S'efectuaran quatre neteges anuals dels contenidors, sense perjudici de les actuacions per incidències.

El material es transportarà cobert, protegit de la humitat i sense compactació que en malmeti les possibilitats de reutilització.

Lliurament i traçabilitat

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Cada recollida generarà un registre amb identificador del punt, data, operador, incidències i quantitat. El pes atribuïble a Fogars de la Selva s'acreditarà mitjançant bàscula o procediment de pesada verificable.

Quan la ruta agrupi diversos municipis, l'assignació dels pesos respondrà a un mètode aprovat i auditable, no a un repartiment arbitrari per nombre de contenidors.

L'informe mensual identificarà les recollides, els pesos municipals, les incidències, el centre receptor i els justificants de lliurament i acceptació.

Les quantitats recollides o lliurades no es declararan com a reutilitzades o reciclades sense acreditació del gestor responsable. Les dades municipals mesurades, les dades agregades i les estimacions s'identificaran separadament.

La prestació material de transport comprendrà la descàrrega i l'acceptació documentada pel gestor previst. Qualsevol rebuig o canvi de destí es comunicarà immediatament.

Comunicació i règim econòmic

El servei inclourà la campanya inicial, les hores d'educació ambiental i les jornades puntuals definides a l'apartat 8, sense duplicar-ne el còmput.

Es farà seguiment de les tones recollides i lliurades, els quilograms per habitant segons el padró de referència, les incidències i les accions de comunicació.

Les estimacions de tones utilitzades en el dimensionament no constitueixen un límit d'admissió dels materials ordinaris inclosos.

El tractament extern queda exclòs en els termes de l'apartat 3.1.6. Els ingressos atribuïbles als materials municipals es declararan i liquidaran separadament. No s'estableix cap ingrés garantit per venda de roba ni una compensació automàtica en les factures.

Explotació de la deixalleria municipal

Instal·lació, habilitacions i inventari

El contractista assumirà l'explotació de la deixalleria municipal identificada a l'Annex II. Fitxa tècnica de la deixalleria municipal, dins dels límits, les operacions, les fraccions i les capacitats autoritzades.

L'Annex II identificarà la localització i els accessos de la instal·lació, la titularitat, el títol habilitant, les operacions autoritzades, les capacitats aplicables i l'inventari inicial dels béns, equips i recipients posats a disposició del contractista.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Abans de l'inici s'aixecarà un inventari contradictori dels béns i de l'estat de la instal·lació, incloent-hi recipients, zones cobertes, elements de retenció, equips de pesada o mesura, control d'accés, protecció contra incendis i claus.

Els defectes estructurals previs quedaran identificats i no s'imputaran automàticament al nou contractista. Les habilitacions que corresponguin a l'operador i al transportista hauran d'estar disponibles abans de l'inici de les operacions.

Horari i presència d'atenció

L'horari ordinari d'obertura al públic serà el que s'estableix a l'Annex II. Fitxa tècnica de la deixalleria municipal.

L'horari establert a l'Annex II indicarà els dies i les franges d'obertura, els festius i, si escau, les variacions estacionals, així com el total d'hores anuals d'atenció al públic.

Durant tota l'obertura hi haurà almenys una persona formada en l'atenció i el funcionament de la instal·lació, amb els reforços necessaris segons les operacions i els riscos.

Es cobriran les absències i els descansos. La deixalleria no podrà quedar desatesa perquè la persona encarregada de l'atenció efectuï un transport, una recollida o una operació incompatible amb aquesta atenció.

El control ordinari d'accés no comporta una obligació de presència permanent fora de l'horari d'obertura.

Accés, recepció i atenció a les persones usuàries

El servei inclou l'obertura i el tancament, la comprovació de seguretat i ordre, la identificació dels usuaris mitjançant el sistema municipal, l'orientació de les descàrregues i la indicació del recipient corresponent.

Es mantindrà la continuïtat del sistema de control d'accés, amb el traspàs dels equips i registres necessaris. No s'exigeix implantar una plataforma nova no definida en el contracte.

El personal verificarà visualment el tipus, la procedència i la quantitat dels residus dins dels límits municipals i de l'autorització. Es registraran les entrades, les denegacions motivades i les incidències.

El contractista no modificarà tarifes, bonificacions o condicions d'admissió ni cobrarà imports no previstos. L'accés a dades personals es limitarà al necessari per prestar el servei i s'ajustarà a les condicions establertes al PCAP.

Fraccions admeses i dipòsit temporal

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Els residus admesos a la deixalleria seran exclusivament els identificats a l'Annex II. Fitxa tècnica de la deixalleria municipal, d'acord amb les condicions de l'autorització de la instal·lació.

Per a cada fracció s'hi indicarà, com a mínim, la denominació del residu, el codi LER, la seva consideració com a residu perillós o no perillós, els orígens admesos, els límits d'aportació que corresponguin, el recipient o zona de dipòsit i la capacitat màxima d'emmagatzematge aplicable.

Les fraccions incompatibles es mantindran separades. Els recipients estaran identificats i tancats quan correspongui, amb protecció davant la pluja i els vessaments i amb els passadissos i accessos lliures.

Els residus d'aparells elèctrics i electrònics es mantindran íntegres. Els béns potencialment reutilitzables es preservaran durant la recepció, el dipòsit i la càrrega.

No es desmuntaran, trituraran ni buidaran aparells o líquids per reduir-ne el volum. La separació inicial necessària per dipositar les fraccions als recipients correctes no inclou classificació industrial, reciclatge ni altres tractaments externs.

Els residus no admesos, desconeguts o que requereixin una habilitació específica no es manipularan com a flux ordinari. S'adoptaran les mesures de seguretat necessàries i s'informarà immediatament l'Ajuntament.

Neteja, manteniment i recursos

El contractista efectuarà l'ordre i la neteja diaris, la neteja de petits vessaments amb mitjans adequats, la retirada segura dels residus de l'entorn immediat, la conservació ordinària i les revisions dels equips.

L'Ajuntament posarà a disposició del contractista la instal·lació i els béns, equips i recipients identificats a l'Annex II.

El contractista aportarà les eines, els equips de protecció individual i col·lectiva, els consumibles, els materials per a l'atenció de petits vessaments i la senyalització necessaris per a l'explotació ordinària.

El règim dels subministraments necessaris per al funcionament de la deixalleria —aigua, energia elèctrica, telecomunicacions i, si escau, llicències o serveis vinculats al sistema de control d'accés— serà el definit a l'Annex II, que identificarà per a cada concepte la part responsable de la seva contractació i pagament.

El contractista farà un ús responsable dels subministraments posats a la seva disposició i comunicarà qualsevol anomalia o consum extraordinari detectat.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Quan sigui necessària l'aportació pel contractista de recipients addicionals als existents, aquests hauran d'estar expressament identificats a l'Annex II, amb indicació del nombre d'unitats, la fracció, la capacitat i les característiques mínimes exigides.

Les avaries i deficiències es comunicaran al responsable municipal. No s'inclouen obres estructurals, reconstruccions ni adquisicions d'equips no descrites.

Les tarifes externes de tractament dels residus retirats de la instal·lació queden excloses. Aquesta distribució de costos no exclou la responsabilitat pels danys o les contaminacions imputables al contractista.

Buidatges i transports de sortida

El contractista controlarà diàriament l'ocupació dels recipients i programarà les retirades abans de superar les capacitats autoritzades.

Els transports inclosos comprendran la coordinació i substitució dels recipients, la càrrega segura, la pesada o mesura, el trajecte, la descàrrega i l'acceptació documentada pel gestor.

No es computarà com a transport addicional una retirada ja inclosa en una ruta ordinària o assumida sense càrrec per un sistema de responsabilitat del productor.

Quan una ruta municipal finalitzi a la deixalleria, es diferenciaran els dos trams de transport i s'evitarà duplicar el transport directe suprimit. No es comptabilitzarà dues vegades la mateixa quantitat com a generació municipal.

Les variacions estructurals que alterin les prestacions o el cost es tramitaran d'acord amb el PCAP.

Registres, incidències i continuïtat

Es mantindran registres d'obertura i presència, entrades, existències, sortides, pesos, transportistes, gestors, acceptacions, neteges, controls i incidències.

El balanç diferenciarà les aportacions directes de les persones usuàries dels residus traslladats des de rutes municipals. També distingirà el pes real de les estimacions i no presentarà com a reciclat el material únicament lliurat.

La informació s'integrarà en l'informe mensual únic del servei.

Davant una situació insegura, s'aïllarà immediatament l'afectació, s'avisarà la coordinació i l'Ajuntament i es mantindrà l'activitat segura que sigui possible.

Els tancaments no previstos requeriran causa acreditada i comunicació municipal. No es podrà resoldre una manca de personal mitjançant el tancament no autoritzat.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

A la finalització del contracte es lliuraran claus, dades, inventari, existències i documentació de traçabilitat, sense traspassar residus pendents sense registre.

CONDICIONS BÀSIQUES DE PRESTACIÓ DELS SERVEIS

Seguretat i salut laboral

L'empresa adjudicatària haurà de tenir cura del compliment estricte de les normes de seguretat, tant en la gestió del servei, especialment en la manipulació dels materials, com posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per a les persones usuàries del servei.

L'empresa contractista disposarà del Pla de prevenció de riscos laborals corresponent a la seva organització, així com de l'avaluació dels riscos associats a les activitats objecte del contracte i de la planificació de l'activitat preventiva que en derivi.

Abans de l'inici del servei facilitarà a l'Ajuntament la documentació preventiva necessària per acreditar el compliment de les obligacions aplicables i efectuar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui. La comprovació d'aquesta documentació per l'Ajuntament no substituirà les obligacions i responsabilitats preventives pròpies del contractista.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies del servei.

L'empresa contractista ha de disposar de tots el mitjans de senyalització necessaris que permetin senyalitzar perfectament quan els serveis que s'han de realitzar ho requereixin a causa de la seva naturalesa o circumstàncies.

L'empresa contractista ha de prendre totes les precaucions necessàries per evitar qualsevol tipus d'accident. En el cas de trencament d'un contenidor i/o camió, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi.

Les mesures preventives comprendran també el funcionament de la deixalleria, la circulació de vehicles i persones usuàries, les descàrregues, els buidatges, els riscos de caiguda, els vessaments i les fraccions especials admeses. Es garantirà la coordinació de les activitats amb els transportistes i altres empreses que intervinguin a la instal·lació.

Normativa ambiental

El contractista vetllarà per què les activitats pròpies del servei es desenvolupin evitant qualsevol risc d'impacte ambiental i amb respecte a les normes i ordenances municipals.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

A la deixalleria es mantindran les condicions de separació, protecció i contenció establertes per a cada fracció. Les operacions de recollida, neteja, dipòsit temporal i transport evitaran vessaments i dispersió de residus, i s'ajustaran a les condicions de funcionament de la instal·lació.

Soroll

Les activitats habituals de recollida de residus no han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la normativa municipal vigent i per qualsevol altra legislació aplicable. Les recollides es faran en horari diürn, per tant, caldrà tenir en compte els límits fixats en l'Ordenança Municipal Reguladora del soroll i les vibracions.

Olors

S'ha d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent dels contenidors i/o maquinària/vehicles. En el cas que es detecti algun tipus d'olor, s'ha d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.

Per tal d'evitar l'aparició d'aquestes olors, caldrà mantenir el calendari de rentat de contenidors.

Assegurança de responsabilitat civil

Abans d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil suficient per a cobrir qualsevol incident que afecti a tercers o a béns municipals, i que es produeixi durant o com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquesta assegurança haurà de tenir una cobertura mínima de 400.000 euros.

La cobertura comprendrà el conjunt de prestacions contractades, incloses la recollida, el transport, les operacions amb contenidors i l'explotació de la deixalleria municipal.

Imatge

L'empresa contractista ha de vetllar perquè, en cada moment, el servei transmeti una imatge correcta al ciutadà.

Les condicions d'imatge s'apliquen al personal, els vehicles, els contenidors, la senyalització, els equips i les instal·lacions de la deixalleria. Tots aquests elements es mantindran en correcte estat de neteja, conservació i identificació.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Els treballadors han d'anar degudament uniformats i amb un aspecte correcte tal com escau en un servei públic, així com proveïts de material necessari per a treballar en les condicions climatològiques adverses previsibles.

Els uniformes han d'estar en bon estat.

El personal de l'empresa contractista ha de tractar correctament a la ciutadania, així com al personal de l'Ajuntament.

MITJANS MATERIALS MOBLES

Les característiques dels serveis plantejats i de la metodologia que s'empra per implantar-los fan necessària una gran flexibilitat per tal de poder adaptar el servei i assolir els objectius d'eficiència plantejats.

L'empresa contractista ha de presentar la proposta de maquinària que consideri necessària per la prestació del servei i el seu programa d'utilització.

La baixa de qualsevol material inventariable es farà mitjançant informe de la coordinació municipal.

En cas d'avaria d'un vehicle o equip que impedeixi la prestació, el contractista garantirà la substitució en les condicions i el termini de l'apartat 3.1.2. La comunicació d'una avaria no eximeix de garantir la continuïtat del servei.

Els vehicles, les eines i els equips aportats per l'empresa contractista podran ser nous o existents, sempre que acreditin disponibilitat, compatibilitat i un estat adequat de funcionament, manteniment i conservació. Els contenidors de recollida seran els existents i posats a disposició del servei, sense obligació d'adquisició de noves unitats per part de l'adjudicatària.

Per la prestació del servei, l'empresa contractista ha d'elaborar un programa mínim de manteniment específic adaptat a les característiques dels béns i a la seva utilització.

El Programa de Manteniment ha de ser aprovat per l'Ajuntament.

La titularitat dels contenidors, inclosos els de restes vegetals, es regirà pel que estableix l'apartat 5.2.

Tot el material del servei ha de complir les condicions següents:

Per poder treballar en el marc de l'empresa contractista, qualsevol vehicle, màquina i equip del servei de recollida haurà de complir les normes generals o específiques relatives al seu risc i que es refereixen a:

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

1. Disposar de la inspecció tècnica de vehicles en vigor i de les altres inspeccions, revisions o comprovacions legalment exigibles a cada vehicle, màquina o equip, quan correspongui.
2. Disposar i mantenir en correcte estat tots els dispositius de seguretat i senyalització exigibles.
3. No superar els límits de soroll, emissions contaminants i altres paràmetres ambientals que resultin aplicables.
4. Complir la normativa tècnica, de circulació, seguretat, medi ambient i qualsevol altra que resulti aplicable segons la naturalesa de cada vehicle, màquina o equip.
5. Complir les normes de pintura i disseny fixades per l'ajuntament.
6. Mantenir-se en perfecte estat de netedat.
7. Evitar qualsevol identificació o símbol que no siguin els previstos.

Vehicles de recollida i transport

El contractista aportarà els vehicles necessaris per prestar totes les fraccions i els transports de deixalleria i n'acreditarà la disponibilitat per un títol admès. Es permetrà l'ús compartit amb altres serveis quan no afecti el calendari, la capacitat ni la substitució.

Els vehicles de resta i orgànica seran compatibles amb els contenidors de superfície definits i amb els mecanismes dels soterrats. Els vehicles de paper, envasos i vidre permetran buidar els recipients de 5 m³ i els soterrats corresponents.

Els equips de voluminosos preservaran els objectes potencialment reutilitzables. El transport de tèxtil serà cobert, net i sense compactació perjudicial.

Els vehicles i equips de sortida de la deixalleria seran compatibles amb els recipients, les fraccions, els embalatges i les condicions d'acceptació.

La documentació dels equips identificarà matrícula o equip compromès, classe, càrrega útil, sistemes d'elevació, inspeccions, emissions, consums i ús previst.

Els requisits específics de flota i vehicles nets s'acreditaran amb la documentació corresponent.

No s'exigeix adquirir una flota completa nova ni disposar d'una base física al municipi. La prestació haurà de garantir en tot cas els terminis de resposta i continuïtat del plec.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Els vehicles adscrits al servei hauran de complir les obligacions que resultin aplicables en matèria de promoció de vehicles de transport per carretera nets i energèticament eficients.

Abans de l'aprovació de l'expedient es determinaran, d'acord amb la normativa aplicable, les categories de vehicles afectades i les exigències mínimes que corresponguin al conjunt de vehicles adscrits al contracte.

Les característiques exigibles i la documentació necessària per acreditar-ne el compliment s'incorporaran a la documentació contractual, de manera que les empreses licitadores puguin identificar inequívocament els vehicles computables i les condicions que han de complir.

Els vehicles de substitució mantindran, quan correspongui, els requisits contractuals assignats al vehicle substituït.

Altres materials

L'empresa contractista disposarà de:

- Les eines, peces de recanvi i el material necessari per al manteniment dels contenidors, i vehicles.
- Tot el material necessari per a la protecció contra incendi i la prevenció d'accidents laborals.
- Per a l'explotació de la deixalleria, el contractista aportarà les eines, els equips de protecció, els consumibles i els mitjans per a petits vessaments previstos a l'apartat 3.5.5. Els recipients addicionals que hagi d'aportar el contractista seran exclusivament els identificats i dimensionats a l'Annex II.

PERSONAL DEL SERVEI

El contractista disposarà del personal necessari per a la recollida de totes les fraccions, els transports, l'atenció de la deixalleria i les tasques internes de funcionament i manteniment.

Es cobriran les vacances, les baixes, els descansos i les absències amb personal format en les funcions assignades. En cas de vaga s'aplicaran els serveis mínims fixats per l'autoritat competent.

El personal substitut coneixerà, abans d'iniciar l'activitat, les rutes, els equips, les condicions de recollida i transport i els procediments d'admissió i funcionament de la deixalleria.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Tot el personal adscrit disposarà de la formació adequada a les seves funcions sobre els residus admesos, la separació de fraccions, la recollida, el transport, la descàrrega, l'atenció als usuaris, la traçabilitat i les mesures preventives. El personal que operi equips o vehicles disposarà dels permisos i les habilitacions corresponents.

El personal que presti el servei haurà d'anar uniformat en tot moment. Els uniformes hauran de ser substituïts amb la necessària periodicitat per evitar l'evidència del desgast pel seu ús.

Les persones contractades per dur a terme el servei han de complir les condicions següents:

1. Han de ser persones responsables, amb sentit de l'organització.
2. Han de tenir domini de si mateixes per poder fer front a qualsevol situació a la via pública i realitzar les tasques regulades pel servei i per les ordenances municipals corresponents.
3. Han de prestar un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç) amb l'usuari i amb el personal municipal amb el que poden compartir alguna tasca.
4. Atendre i respondre correctament les consultes i preguntes de tots els vilatans.
5. Atendre correctament les preguntes, dubtes o consultes que pugui tenir el personal de l'Ajuntament.

Contenidors

La prestació del servei es realitzarà mitjançant els contenidors existents al municipi, d'acord amb l'inventari i la distribució territorial recollits a l'Annex I del present plec, així com els contenidors de restes vegetals i tèxtil que l'Ajuntament posi a disposició del servei.

No s'exigeix a l'empresa adjudicatària l'adquisició ni el subministrament inicial de nous contenidors. La titularitat dels contenidors serà la que correspongui segons l'inventari municipal i els títols de disponibilitat existents.

L'empresa contractista serà responsable de la neteja, conservació, manteniment ordinari i reparació dels contenidors utilitzats en la prestació del servei, inclosos els seus mecanismes i elements de funcionament, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

Les anomalies, avaries o deterioraments detectats s'hauran de comunicar al responsable municipal del contracte i resoldre dins dels terminis establerts, sempre que la seva reparació estigui compresa en les obligacions de manteniment ordinari.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Quan un contenidor presenti una situació d'inseguretat, l'empresa contractista haurà d'adoptar immediatament les mesures necessàries per evitar riscos i coordinar amb l'Ajuntament les actuacions que permetin garantir la continuïtat del servei.

L'adquisició de nous contenidors o la substitució integral dels existents, quan sigui necessària per deteriorament irreversible, ampliació del servei o altres circumstàncies no imputables al contractista, correspondrà a l'Ajuntament, sense perjudici de la responsabilitat de l'empresa adjudicatària pels danys que li siguin imputables.

Qualsevol incorporació, retirada o redistribució de contenidors haurà de ser autoritzada per l'Ajuntament i reflectida en l'inventari actualitzat del servei.

Persona coordinadora del servei

L'empresa adjudicatària designarà una única persona coordinadora per al conjunt de la recollida, els transports i l'explotació de la deixalleria, i una persona substituta amb coneixement suficient del servei. La coordinació exercirà d'interlocució amb l'Ajuntament i complirà les condicions següents:

- Coneixement de tots els carrers del municipi i dels espais on s'han de realitzar els serveis.
- Avisar a l'Ajuntament de qualsevol problema o incidència que tingui lloc, amb la màxima rapidesa com sigui possible.
- Facilitar a l'Ajuntament tota la informació relativa a la gestió del servei municipal que li sigui demanada.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que l'Ajuntament consideri convenients per assolir els objectius del contracte.

L'empresa contractista posarà en coneixement de l'Ajuntament qui és la persona de contacte i quin serà el mitjà de comunicació habitual entre les dues parts. Qualsevol canvi de la persona responsable de la coordinació ha de ser informat a l'Ajuntament.

El contractista garantirà un canal de contacte operatiu les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, per a la comunicació d'incidències i situacions urgents. Aquesta disponibilitat no implica la presència permanent de la persona coordinadora titular.

Quan la persona coordinadora no estigui disponible, les seves funcions seran assumides per la persona substituta designada, que haurà de conèixer el funcionament del conjunt del servei i les particularitats del municipi.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

L'empresa facilitarà a l'Ajuntament les dades de contacte professionals necessàries per a la coordinació del servei, especialment les de la persona coordinadora i la seva substituta.

Quan sigui necessari disposar de contacte directe amb determinats equips operatius, el contractista facilitarà els canals corporatius corresponents, mantenint-los actualitzats durant tota l'execució.

Els licitadors, en les seves ofertes, explicitaran:

- L'empresa adjudicatària, abans de l'inici del servei, presentarà l'organització dels recursos humans adscrits al contracte, amb indicació de les funcions, les qualificacions necessàries i el sistema de cobertura de les absències.
- L'organització haurà de garantir la cobertura immediata de les vacants i que el personal substitut disposi del coneixement necessari de les rutes, els procediments de recollida i el funcionament de la deixalleria.
- La documentació que, si escau, hagin de presentar els licitadors amb les seves ofertes serà exclusivament la prevista al PCAP.

L'Ajuntament no tindrà relació jurídica o laboral amb el personal que contracti l'adjudicatari, ni durant el contracte ni la seva finalització. Qualsevol obligació que es derivi de la relació contractual que s'estableixi entre els treballadors i el contractista serà responsabilitat i càrrec al contractista.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les seves obligacions derivades de la normativa laboral i estar sempre al corrent de pagament de les quotes a la Seguretat Social i IRPF.

6.2. Dedicacions de suport i informació laboral

El servei inclourà una dedicació anual de 168 hores de coordinació, 96 hores d'administració i 72 hores d'educació ambiental. Aquestes dedicacions podran organitzar-se mitjançant ús compartit justificat, mantenint la cobertura i les obligacions exigides.

Les hores d'atenció i de tasques internes de la deixalleria i les dedicacions dels equips de recollida i transport són addicionals a aquestes dedicacions de suport.

L'educació ambiental vinculada a la deixalleria s'integrarà en el programa conjunt, sense duplicar-ne les hores.

La informació laboral aplicable al contracte serà la incorporada al PCAP i als seus annexos, diferenciant les prestacions de recollida i deixalleria quan correspongui. La configuració d'un contracte únic no pressuposa que ambdues prestacions disposin de la mateixa plantilla.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

CONTROL DE QUALITAT DE LA PRESTACIÓ

El contractista disposarà d'un sistema documentat de gestió i control de la qualitat que comprengui la recollida de totes les fraccions, els transports, el manteniment dels mitjans i l'explotació de la deixalleria.

Condicions de la certificació del servei

Des del primer dia de prestació, el contractista utilitzarà els procediments i registres de recollida, rutes, incidències, pesades, lliuraments, neteges, manteniment i funcionament de la deixalleria.

Els procediments es facilitaran inicialment a l'Ajuntament i es mantindran actualitzats. Qualsevol modificació que afecti el servei es comunicarà al responsable municipal.

La informació serà accessible en formats reutilitzables, inclòs CSV o un format obert equivalent, sense obligar l'Ajuntament a contractar una llicència addicional per recuperar les dades.

La identificació dels punts i dels contenidors serà única i permetrà relacionar cada actuació amb el registre corresponent.

El sistema es podrà acreditar mitjançant els procediments i les evidències de funcionament corresponents, sense exigir una certificació ISO com a única forma d'acreditació.

Control de qualitat municipal

L'Ajuntament, ja sigui a través de la contractació d'una entitat col·laboradora, de personal d'inspecció propi o dels propis serveis territorials, pot fer seguiments aleatoris, i sense comunicació prèvia a l'empresa contractista, de la qualitat de la prestació del servei.

El control comprovarà les recollides programades, els terminis de resposta, les neteges, el manteniment, la traçabilitat dels lliuraments, l'obertura i l'atenció de la deixalleria i la conciliació de les seves entrades, existències i sortides.

Els resultats es contrastaran amb els calendaris, els registres i les obligacions definides al contracte. No es confondrà la presència efectiva a la deixalleria amb la disponibilitat telefònica.

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Les incidències s'acreditaran i es tractaran segons els mecanismes del PCAP. No s'extrapolarà automàticament una incidència observada en un punt a altres punts no inspeccionats.

Les comprovacions i els requeriments d'informació no podran alterar unilateralment les prestacions contractades.

Requeriments en matèria d'informació

Els registres operatius s'actualitzaran en un màxim de quaranta-vuit hores, sense perjudici dels terminis inferiors de comunicació d'incidències.

El contractista lliurarà un informe mensual únic dins dels deu primers dies hàbils del mes següent.

L'informe inclourà el detall de les rutes i recollides, els pesos per fracció, els gestors receptors, els justificants d'acceptació, les incidències, els terminis de resposta, les neteges, el manteniment, les reposicions i els serveis complementaris executats.

Pel que fa a la deixalleria, incorporarà els horaris d'obertura i la cobertura d'atenció, les entrades, les existències, les sortides, els pesos, els transportistes, els gestors, les acceptacions, les neteges i les incidències.

S'hi afegiran les actuacions d'educació ambiental i la informació laboral agregada necessària per comprovar la prestació.

El balanç distingirà les aportacions directes a la deixalleria dels trasllats procedents de rutes municipals i evitarà el doble còmput de tones i transports.

L'informe anual es lliurarà dins dels trenta dies següents al tancament de l'anualitat de seguiment i incorporarà l'evolució dels indicadors, les incidències recurrents i les propostes de millora dins de l'abast contractat.

Els resultats de tractament extern s'identificaran com a dades acreditades pel gestor, diferenciant-los de les operacions de recollida i transport executades pel contractista.

Els informes es lliuraran en format digital i les dades de suport, en format reutilitzable.

7.4. Gestió d'incidències i temps de resposta

El contractista disposarà d'un canal professional de recepció i registre d'avisos les vint-i-quatre hores del dia. La coordinació assignarà un responsable i un equip a cada incidència i n'assegurarà el seguiment fins al tancament.

Els terminis màxims seran els següents:

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Actuació	Termini màxim
Acusament de recepció de l'avís	60 minuts
Mesures de seguretat davant un risc crític	Immediates
Retirada de desbordaments i abandonaments inclosos	12 hores
Segon intent de recollida en un punt inaccessible	12 hores, llevat d'impediment material acreditat
Neteja extraordinària inclosa i requerida	48 hores
Reposició ordinària de contenidors	48 hores, amb alternativa immediata quan siguin insegurs
Substitució d'un vehicle avariat	3 hores, o el termini contractual inferior

El registre diferenciarà l'hora d'avís, l'acusament de recepció, la intervenció i el tancament. L'acusament de recepció no equival a la resolució.

Un avís crític comportarà l'adopció immediata de mesures de seguretat, encara que la retirada completa requereixi un gestor especialitzat.

No es rebutjarà un avís pel fet d'afectar una altra fracció inclosa en el contracte. La coordinació evitarà duplicar actuacions i costos entre serveis.

EDUCACIÓ AMBIENTAL I COMUNICACIÓ CIUTADANA

El servei inclourà un programa anual d'educació ambiental i comunicació, coordinat amb l'Ajuntament, per afavorir la correcta separació i aportació dels residus i l'ús adequat dels serveis de recollida i deixalleria.

La dedicació mínima serà de setanta-dues hores anuals: quaranta hores vinculades a la recollida ordinària i poda, vuit a voluminosos i vint-i-quatre al tèxtil.

Les actuacions de sensibilització vinculades a la deixalleria s'integraran en aquest programa, sense duplicar dedicacions.

S'inclourà una campanya inicial específica de tèxtil i fins a quatre jornades puntuals anuals de recollida o suport en equipaments, amb un màxim de quatre hores operatives per jornada. Aquestes hores operatives seran independents de les hores d'educació ambiental.

El programa definirà destinataris, continguts, canals, calendari i evidències d'execució. Les actuacions s'incorporaran als informes mensual i anual.

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Les eventuals prestacions addicionals ofertes d'acord amb el PCAP se sumaran una sola vegada als mínims contractuals.

FINALITZACIÓ I TRASPAS DEL SERVEI

Tres mesos abans del venciment del contracte, el contractista presentarà un pla de transició que s'aprovarà amb el responsable municipal.

El pla garantirà la continuïtat de les recollides, els transports i l'explotació de la deixalleria i identificarà les actuacions de traspàs, els responsables i el calendari.

El contractista lliurarà l'inventari actualitzat, els historials de manteniment i reparació, les claus, els manuals i les garanties disponibles, els registres de rutes, pesades i lliuraments, el balanç de deixalleria, les existències i la relació de qüestions pendents.

S'aixecarà acta de comprovació dels béns municipals i de l'estat del servei. Els contenidors es lliuraran operatius, nets i amb el manteniment al dia, inclosa la reserva contractual.

El traspàs identificarà els residus pendents de retirada i la documentació corresponent, sense deixar existències sense registre.

La devolució de dades i documentació no quedarà condicionada al pagament de prestacions no previstes.

La liquidació econòmica es regirà pel que estableix el PCAP, tenint en compte exclusivament les prestacions efectivament executades i les obligacions contractuals que resultin aplicables.

Annex 1. INVENTARI I LOCALITZACIÓ DEL CONTENIDORS ACTUAL

PUNTS RECOLLIDA	CONTENIDORS				
	Rebuig	Orgànica	Paper/Cartró	Envasos	Vidre
Nucli de la Vila - Equipaments	4	1	2	2	2
Polígon Pla de Fogars	12	3	2	2	2
Regent Parc	6	1	1	1	1

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 4277991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Zona Comercial	15	1	3	3	3
Parc Prínceps II - Costa Brava 1	3	3	-	-	-
Parc Prínceps II - Costa Brava 2	4	1	1	1	1
Parc Prínceps II - Verge de Núria	2	1	1	1	1
Centre de dia	1	1	1	1	-
Parc Prínceps I - Deixalleria	11	1	3	3	3
Parc Prínceps I - Jaume Balmes *	2	-	1	1	1
Veïnat de Ramió	4	-	1	1	1
Veïnat de Cal Xebro	1	-	-	-	-
TOTAL	65	13	16	16	15

**Contenidors Soterrats*

Per la implantació de la recollida residu tèxtil es preveuen un total 6 contenidors de recollida tèxtil repartits per tot el municipi. Abans de l'inici del servei caldrà acordar la ubicació exacta d'aquets contenidors.

Annex 2. FITXA TÈCNICA DEIXALLERIA MUNICIPAL DE FOGARS DE LA SELVA

1. **Identificació de la instal·lació:**
   Denominació: Deixalleria Municipal de Fogars de la Selva.
   Municipi: Fogars de la Selva.
   Emplaçament: Montsoriu, 08495 Fogars de la Selva (Barcelona).

La deixalleria municipal és una instal·lació destinada a la recepció selectiva i emmagatzematge temporal dels residus admesos, per al seu posterior lliurament als gestors autoritzats corresponents, d'acord amb les condicions establertes al PPT i les autoritzacions aplicables.

2. **Horari d'obertura al públic**

L'horari ordinari de funcionament de la deixalleria és el següent

Dia	Horari

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Dilluns	De 10:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h
Dimarts	De 10:00h a 13:00h
Dimecres	Tancat
Dijous	De 10:00h a 13:00h i de 17:00 a 20:00h
Divendres	ºde 10:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h
Dissabte	De 10:00h a 13:00h i de 17:00h a 20:00h
Diumenge	De 10:00h a 13:00h

Durant tot l'horari d'obertura al públic hi haurà, com a mínim, una persona formada en el funcionament de la instal·lació, d'acord amb l'apartat 3.5.2 del PPT.

3. Sistema d'accés i identificació dels usuaris

La deixalleria disposa d'un sistema d'identificació mitjançant targetes personalitzades amb codi de barres, vinculades al rebut municipal d'escombraries de cada domicili.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la continuïtat del sistema municipal de control d'accés, la identificació dels usuaris i el registre de les aportacions, en les condicions establertes al PPT.

Annex 3. ESTADÍSTICA DE LA RECOLLIDA SELECTIVA BRUTA, DESTÍ PRIMARI DE LA FRACCIÓ RESTA I GENERACIÓ DE RESIDUS MUNICIPAL A CATALUNYA, ANY 2024

	Codi INE	Població	Auto compostatge	Matèria orgànica	Poda i jardineria	Paper i cartró	Vidre	Envasos lleugers	Residus voluminosos + fusta	RAEE	Ferralla	Olis vegetals	Tèxtil	Residus en petites quantitats (RPQ)	Altres recollides selectives
FOGARS DE LA SELVA	080826	1.678	0,00	45,90	187,96	25,72	93,64	111,10	127,86	10,32	9,32	0,00	7,45	0,43	8,03
Total Selecció		1.678	0,00	45,90	187,96	25,72	93,64	111,10	127,86	10,32	9,32	0,00	7,45	0,43	8,03
Desglossament de la selecció:															
- Comercials [1]		0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Domèstics		0	0,00	0,00	187,96	0,00	0,00	0,00	127,86	3,01	9,32	0,00	0,00	0,43	7,85
- No desglossat [2]		0	0,00	45,90	0,00	25,72	93,64	111,10	0,00	7,31	0,00	0,00	7,45	0,00	0,18

	Total Recollida Selectiva	R.S. / R.M. % total	Kg / hab / any total	Resta destinada a tractament previ (TMB+FIRM)	Resta sense tractar a dipòsit controlat	Resta sense tractar a valorització energètica	Suma Fracció Resta	F.R. / R.M. %	Generació Residus Municipal Totals	Kg / hab / dia	Kg / hab / any
FOGARS DE LA SELVA	627,73	43,48	374,09	816,06	0,00	0,00	816,06	56,52	1.443,79	2,36	860,42
Total Selecció	627,73	43,48	374,09	816,06	0,00	0,00	816,06	56,52	1.443,79	2,36	860,42

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Ajuntament
de **Fogars de la Selva**

Desglossament de la selecció:											
- Comercials [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Domèstics	336,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- No desglossat [2]		0	0,00	45,90	0,00	25,72	93,64	111,10	0,00	7,31	0,00

	Runes	Total Recollida Selectiva + Runes	R.S. i Runes / R.M. % total	Kg (R) / hab / any total	Total Generació RM + Runes	Kg (R) / hab / dia	Kg (R) / hab / any
FOGARS DE LA SELVA	0,00	627,73	43,48	374,09	1.443,79	2,36	860,42
Total Selecció	0,00	627,73	43,48	374,09	1.443,79	2,36	860,42
Desglossament de la selecció:							
- Comercials [1]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Domèstics	0,00	336,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- No desglossat [2]	0,00	291,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

** Totes les quantitats són tones*
*** Les dades de població corresponen als habitants empadronats.*

**** El sistema de recollida de Residu Mínim no es considera Recollida Selectiva des de l'any 2022 per no reunir els requisits que estableix la Llei 7/2022, de 8 de abril, de residus i sòls contaminats en el seu Article 25.2 sobre la recollida separada de materials, i per incomplir les condicions establertes a l'Article 25.6 i 7 per l'exempció de la obligació de recollir per separat els residus.*
***** En concordància amb la normativa sobre el càlcul d'objectius de reciclatge, a partir de l'any 2020 la runa no es comptabilitza dins de la recollida selectiva dels residus municipals*

[1] Per Matèria orgànica: tones recollits en circuits comercials privats. Per Vidre, Paper i Envasos: tones recollits en circuits comercials públics
[2] Residus domèstics i comercials recollits conjuntament en circuits públics

Vegeu també el document Metodologia d'obtenció de dades estadístiques dels residus municipals a Catalunya.

© Agència de Residus de Catalunya

CODI DE L'EXPEDIENT: 1201 NOM DE L'EXPEDIENT: 2026_1201_CONTRACTACIO SERVEI RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS I EXPLOTACIO DEIXALLERIA

Plaça de la Vila s/n - 08495 FOGARS DE LA SELVA
Tel. 972864973 | Fax 972865284.
http://www.fogarsdelaselva.cat
fds.ajuntament@fogarsdelaselva.cat

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42777991 RGY3Q-R7V3X-LBAIY 9756C2E49266E9330F0E784FA2C4776FC947DE1A) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document no requereix signatures. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=fogarsselva