PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE D'OBRES

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Termini d'execució.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / realització / lliurament objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista.

2.21) Pla de seguretat i salut.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i execució de les obres.

2.23) Permisos i llicències.

2.24) Gestió de residus.

2.25) Senyalització de les obres.
2.26) Anàlisi de qualitat

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte d'aquest plec és la contractació l'obra següent:

PROJECTE CONSTRUCTIU PER A LA RENOVACIÓ DE LA XARXA DE DISTRIBUCIÓ D'AIGUA POTABLE AL MUNICIPI DE VECIANA (ANOIA)

El projecte es pot consultar a la següent adreça:

- https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=veciana
- CSV: Z8ER2-DAZS2-SIER

No és procedent la divisió en lots d'aquesta obra en tant en quan el projecte és únic i es tracta d'una actuació unitària.

El codi CPV és el següent:

45232150-8

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

a) El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **155.000,00 euros**, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	21% IVA
128.099,17	26.900,83 EUR

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost per **costos**.

El pressupost base de licitació del contracte (vigència inicial) s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

	Percentatge
Costos directes	81,00 %

Costos indirectes	19,00 %

1.4) Existència de crèdit

La tramitació de l'expedient és anticipada i queda condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost municipal de 2026.

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució **màxima de 4 mesos** a comptar des de la data de comprovació del replanteig, si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, el termini d'execució de les obres es computarà des de la data de la notificació esmentada o de l'acta d'inici d'aquestes.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de:

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Pressupost vigència inicial	**128.099,17**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària **i amb tramitació anticipada,** no està subjecta a regulació harmonitzada i es durà a terme mitjançant **procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

En tot cas, i d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP l'adjudicació d'aquest contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el present contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: www.veciana.cat

1.9) Presentació de proposicions i funcions de la mesa de contractació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya**, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Veciana, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **VINT-I-SIS DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document ***"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"*** publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Veciana.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Veciana, a l'adreça electrònica **veciana@veciana.cat i** al telèfon de dilluns a divendres, de 9:00 a 14 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un dos sobres digitals**, en els termes següents:

SOBRE DIGITAL A

Contindrà la documentació següent:

- Declaració DEUC.
- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP.**
- Document justificatiu, si es posseeix, acreditatiu de la inscripció del licitador al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Pública (ROLECE) i/o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o que hagin acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció a qualsevol d'ambdós registres juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

SOBRE DIGITAL B

- Proposició**, signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP.**

  (Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

- Indicació la part del contracte que es pretén subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest plec.

Es formarà una mesa de contractació que estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- L'alcalde-president, o membre de la mateixa en qui delegui.

b) Vocals :

- L'enginyer tècnic municipal o persona en qui delegui
- El secretari-interventor de la corporació o persona en qui delegui

c) Secretaria :

- Actuarà de secretària, personal administratiu de l'Ajuntament.

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre únic digital d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Les funcions de la mesa de contractació seran les d'avaluar i classificar les ofertes, realitzar la proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa, fer les comprovacions pertinents d'inscripció dels licitadors al ROLECE i/ o el RELI o que n'hagin acreditat la seva presentació de la sol·licitud d'inscripció, i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, acceptar o rebutjar les ofertes que d'acord amb el present plec siguin considerades anormalment baixa.

L'obertura del sobre únic es realitzarà en acte públic d'obertura que es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitadores.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades després de ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació es procedirà d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</u>

Si amb la documentació acreditativa de la inscripció al ROLECE o el RELI no queda palès els aspectes següents de solvència econòmica/financera i tècnica/professional el licitador proposat haurà de presentar:

<u>Solvència econòmica i financera</u>

S'acreditarà mitjançant el compliment de la condició següent: volum de negoci anual referit a l'any de més volum dels darrers 3 anys de més de 155.000,00 euros.

<u>Solvència tècnica i professional i classificació</u>

Relació de tres obres executades, de similars característiques, en el decurs dels darrers cin anys i de valor estimat acumulat del contracte superior a 155.000,00 €, avalada per certificats de bona execució; aquests certificats indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i caldrà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

-**Classificació del contractista:**

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, no és exigible la

classificació empresarial ja que les obres a executar tenen un valor inferior a 500.000 euros.

No obstant, i com a proposta de classificació no vinculant, és a dir, recomanada és la següent:

Grup: E (Hidràuliques)
Subgrup: 1 (Abastament i sanejament)
Categoria: 1 (inferior a 150.000 €)

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst a la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el corresponent requeriment.

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

<u>Criteris avaluables de forma automàtica (100 punts)</u>

1.- Millora del pressupost de licitació (fins a 60 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'assignarà la màxima puntuació a l'oferta més baixa i es puntuaran la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional d'acord amb la fórmula indicada.

2.- Millora del termini de garantia (fins a 40 punts)

Període de garantia superior a l'any i fins un màxim de quatre anys (4) a 10 punts per any de més (mínim 1 any LCSP)	Màxim 40 punts

Durant el termini de garantia ofert pel contractista, aquest està obligat a la conservació de les obres i segons les instruccions del responsable del contracte.

1.12) <u>Criteris de desempat</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més

avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el% que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de dos mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu més baix", es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de l'altre criteri, s'hagi obtingut una puntuació igual **a 40 punts.**

Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes per part de l'òrgan de contractació, si escau, prèvia proposta de la mesa de contractació. A tal efecte la mesa de contractació podrà demanar l'assessorament extern que s'escaigui.

1.16) <u>Garantia provisional</u>

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) <u>Garantia definitiva</u>

Procedeix la constitució de garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.

1.18) <u>Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari</u>

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set **(7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà d'acreditar:

- L'acreditació dels mitjans de solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els termes de la clàusula 1.10 del present plec
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de Seguretat Social
- La constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.
- La documentació, si s'escau, de constitució de l'empresa, la seva capacitat d'obrar i la seva representació.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la realització de la notificació de l'adjudicació per part del contractista a la data indicada per l'Ajuntament.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte administratiu.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Veciana.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Veciana, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Veciana la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Veciana les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció molt greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

2.2.a) Condicions relatives a l'execució de les obres:

L'adjudicatari ha d'iniciar les obres en un termini màxim d'1 mes a comptar des de la comprovació de l'acte de replanteig i sempre que s'hagi produït l'aprovació del pla de seguretat i salut.

2.2.b) Altres consideracions de tipus social:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, 242 i concordants de la LCSP.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte, admetent-se només les previstes a l'article 205 i 242 de la LCSP.

Les modificacions no previstes als plecs que regeixen la licitació, són obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
Si la modificació, d'acord amb l'establert a l'apartat anterior, no resulta obligatòria, el contractista ha de donar la seva conformitat per escrit; si no el dóna, el contracte s'haurà de resoldre d'acord amb l'article 211.1g de la LCSP.

El procediment que s'haurà de seguir en cas que hi hagi alguna modificació serà el següent:
- El procediment s'iniciarà a instàncies del servei promotor del contracte, sol·licitant la modificació del contracte (Informe justificatiu del responsable del contracte en el que manifesti la necessitat).
- Comprovació per part de l'òrgan de contractació del compliment de les condicions de modificació del contracte i dictarà una resolució d'incoació de modificació, la qual es donarà trasllat al contractista. (Informe Jurídic manifestant la procedència)
- Es donarà a l'adjudicatari en el termini màxim 10 dies naturals, per tal que manifesti les al·legacions que consideri oportunes. En el cas que, l'adjudicatari no manifestés al·legacions en el termini esmentat s'elevarà a definitiva la resolució de modificació.
- Un cop finalitzat el termini concedit al contractista l'òrgan de contractació dictarà resolució de modificació acordant, si s'escau, la modificació del contracte i conseqüentment s'haurà d'ajustar, si s'escau, la garantia definitiva o es constituirà una garantia complementaria.
- El disposat als punts anteriors, s'entén sense perjudici d'allò establert a l'article 207 de la LCSP.
En qualsevol dels dos casos, les modificacions es formalitzaran d'acord amb l'article 153 de a LCSP i s'haurà de publicar l'anunci de modificació al Perfil del contractant, que ha d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes previs a l'aprovació de la modificació, tant els aportats per l'adjudicatari com els emesos per l'òrgan de contractació.
En tot cas, es donarà publicitat de les modificacions al Perfil del contractant.

2.4) <u>Règim de pagament</u>

La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Veciana, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament de Veciana , i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Veciana.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, seguint els requeriment indicats al portal de recepció de factures electròniques de l'Ajuntament de Veciana.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 de l'Ajuntament de Veciana.

2.5) <u>Revisió de preus</u>

No s'admet la revisió de preus llevat que vingui fixada per una norma de rang de llei amb mesures excepcionals que així ho estableixi i l'Ajuntament de Veciana s'adhereixi.

2.6) <u>Penalitats</u>

En cas que l'Ajuntament de Veciana opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
    - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclosos, s'imposaran:
    - L'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, es considera un incompliment molt greu, i serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic municipal, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent, que consistirà en la imposició de penalitats del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
    - Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
    - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per

les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Veciana, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants i article 245 (les específiques del contracte d'obres) i concordants de la LCSP , les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.

- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert a la clàusula 2.21 d'aquest plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.

- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del present plec llevat del supòsit previst de reconducció de la clàusula 2.6 susceptible d'imposició de penalitats.

- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6. Es considera l'incompliment d'una obligació essencial la demora en la finalització de l'execució de l'obra.

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, sens perjudici que dit termini sigui millorat pel

contractista.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte d'acord amb el disposat en l'oferta presentada en el sobre digital únic i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre, el cap d'obra o persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Veciana, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la

informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel projecte d'obres que conté el corresponent Estudi bàsic de seguretat i salut i que tindrà la consideració de plecs de prescripcions tècniques iper la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i llurs modificacions, el Decret Llei 3/2025, de 4 de març, així com per la resta de normativa aplicable.

2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del sistema de notificació e-NOTUM.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al perfil de Contractant.

2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000 euros.

2.17) <u>Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte</u>

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el terme municipal de Veciana.

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

El responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP serà el director facultatiu de l'obra.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Veciana. Plaça de l'Ajuntament, s/n
	Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: Veciana@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Veciana
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica (https://www.veciana.cat/) o presencialment a les oficines de registre de l'ajuntament (Plaça de l'Ajuntament, s/n)
	Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/) .

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Veciana . En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el

desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Veciana.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Veciana establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) <u>Delegació i personal d'obra del contractista</u>

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la categoria d'oficial de primera amb una experiència mínima de 5 anys en la realització d'obres de la mateixa tipologia.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.21) <u>Pla de seguretat i salut.</u>

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Veciana.

El contractista haurà de presentar dos (2) exemplars en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del tècnic, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu (10) dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.22) <u>Acta de comprovació de replanteig i execució de les obres</u>

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de la notificació de la resolució de l'adjudicació del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa

autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Veciana signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de cinc (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Tenint en compte la singularitat d'aquesta actuació caldrà que en l'execució de les obres es compti amb un expert en topografia o aparell topogràfic a càrrec del contratista de tal manera que els murs de contenció previstos en el projecte quedin ubicats exactament en el lloc marcat en el document tècnic.

2.23) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'administració i llicències municipals i tributs locals.

2.24) Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a l'obligació de lliurar els residus que es generin durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

2.25) Senyalització de les obres

El contractista haurà d'instal·lar sota el seu càrrec els cartells informatius de les obres que siguin necessaris.

2.26) Anàlisi de la qualitat

L'Ajuntament de Veciana podrà ordenar la realització de proves i anàlisis de control de qualitat de les obres a càrrec a l'adjudicatari fins a l'1% del pressupost de licitació. Les empreses per a realitzar aquest control seran designades per l'Ajuntament de Veciana.

Veciana, al document signat electrònicament.

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte* ....., *adreça de correu electrònic* ....., *telèfon núm.* ..... *i fax núm.* .....), opta a la contractació relativa a *(consignar l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

  □ SÍ □ NO

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  □ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  □ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  □ SÍ □ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Veciana perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

  □ SÍ □ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IVA

  □ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IAE

  □ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  □ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  □ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Veciana per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Veciana pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, i signatura electrònica)

ANNEX 2

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ..... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament, formulant la següent proposició, per cadascun dels criteris que s'indiquen:

- **Proposició econòmica:**

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
128.099,17€				

- **Proposició relativa a altres criteris avaluables de forma automàtica:**

Ampliació del termini de garantia:

		OFERTA DEL LICITADOR
	Termini establert (anys)	Termini de garantia ofert (En anys addicionals. Màxim 4 anys)
Termini de garantia	1	

(Lloc, data, i signatura electrònica)