Exp. 2065/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP)
Contracte d'obres per l'execució del PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1

Identificació de l'expedient:

Expedient núm.:	Gestiona **2065/2026** (Projecte 1925/2026)
Àmbit:	Contractació
Tipus de contracte:	Obres
Procediment:	Obert simplificat
Assumpte:	Contracte d'obres del PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1
Tràmit:	Plec de Clàusules administratives particulars**.**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present plec la contractació és el que apareix a l'apartat **2** del quadre de característiques del contracte.

Aquestes obres es duen a terme com a resultat del projecte d'obres que apareix a l'apartat **a.** del quadre de característiques del contracte. Les dades d'aprovació inicial, definitiva, presentació d'al·legacions, persona que l'ha realitzat, òrgan d'aprovació i clàusula suspensiva, són les que apareixen, respectivament, als apartats **b. c. d. e. f.** del quadre de característiques del contracte.

La divisió en lots del contracte és el que apareix a l'apartat **3** del quadre de característiques del contracte.

El Codi CPV que correspon és el que apareix a l'apartat **4** del quadre de característiques del contracte.

L'expedient es refereix a la totalitat del contracte que es pretén dur a terme.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

La necessitat de procedir a la contractació i la competència municipal en la qual es basa es troben a l'apartat **5** del quadre de característiques del contracte.

El contracte proposat és idoni per satisfer la necessitat abans indicada i respon al principi d'eficiència de la contractació.

1.3) Pressupost base de licitació

El preu del contracte per al termini inicial, IVA exclòs, és el que apareix a l'apartat **6** del quadre de característiques del contracte.

El percentatge d'IVA aplicable és el que apareix a l'apartat **7** del quadre de característiques del contracte.

El Pressupost base de licitació IVA inclòs és el que apareix a l'apartat **8** del quadre de característiques del contracte.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 29

de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (per acrònim LCSP).

El pressupost base de licitació es determina a partir del càlcul dels costos directes i indirectes associats a l'execució del contracte així com el benefici industrial.

Els costos directes són aquells que sense cap mena de dubte es poden assignar a l'execució del contracte. Es divideixen en costos de personal i costos del producte a subministrar, si s'escau.

Els costos indirectes són aquells necessaris per a l'execució del contracte, però que no es poden assignar de forma unívoca al mateix.

El benefici industrial és el percentatge que l'empresari es marca com a guany.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària que apareix a l'apartat **9** del quadre de característiques del contracte o aquelles que les substitueixin, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (per acrònim TRLHL).

Es tracta però, la qual quedarà reflectida a l'apartat **10** del quadre de característiques del contracte.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial, les possibles pròrrogues i la durada màxima del contracte, són els que apareixen als apartats **11, 12** i **13** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és el que apareix a l'apartat **14** del quadre de característiques del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

El procediment de tramitació és el que es troba a l'apartat **15** del quadre de característiques del contracte.

La forma de tramitació és la que es troba a l'apartat **16** del quadre de característiques del contracte.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si escau, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

1.9) Capacitat per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 29

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 72 de la LCSP. Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat en els termes previstos a l'article 71 de la LCSP.

  A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar, la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula **18 i 19** del quadre resum

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i així s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de propostes i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), quan sigui procedent de conformitat amb allò previst a l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació, sempre que es garanteixi

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 29

que la seva participació no falseja la competència.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades l'Estat (ROLECE) i en el Registre Electrònic de Licitadors (RELI) acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

1.10) <u>Presentació de proposicions</u>

La present licitació té caràcter electrònic. Els candidats hauran de preparar i presentar les seves sol·licituds de participació obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de recepció de documents, preparació i presentació d'ofertes de la (Plataforma de Contractació electrònica de la Generalitat de Catalunya, indicada en compliment dels requisits de la Disposicions addicionals 16 i 17a de la LCSP)

Les sol·licituds de participació i les ofertes electròniques i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitador un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions es presentaran en la forma i lloc indicats a l'anunci de licitació, en el termini que es troba a l'apartat 17 del quadre de característiques del contracte, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar als apartats E-licita: - Presentar oferta via Sobre Digital i – Com presentar una oferta accedint a l'anunci de licitació des del en el perfil de contractant.

Com procedir:

En tant que la present licitació no està dividida en lots, les empreses han de presentar la documentació que conforma les seves ofertes en UN (1) ÚNIC SOBRE, en el termini VINT (20) DIES NATURALS, a partir de l'endemà de la publicació del anunci de licitació en el perfil del contractant.

Tota la documentació necessària per a la presentació de les ofertes estarà disponible

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=28881974, així com les especificacions tècniques a https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis (6) dies abans de què finalitzi el termini de presentació de les proposicions, sempre que s'hagin demanat almenys (12) dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Súria, als efectes de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Les respostes publicades tindran caràcter vinculant.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 29

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en UN ÚNIC sobre en els termes següents:

SOBRE ÚNIC EN FORMAT DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

•**Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex I al PCAP**

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

•**Proposició econòmica i de la resta d'aspectes tècnics avaluats de forma automàtica**, d'acord amb el model que consta com a **Annex II al PCAP**.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores (Annex II), i, si s'escau, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el Declaració Responsable o DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 29

Obertura de Proposicions

La Mesa de Contractació es constituirà, electrònicament, el primer dijous hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 11:00 hores, sinó s'estableix altre indicació en el perfil del contractant i procedirà a l'obertura dels Sobres UNIC (Annex I Declaració Responsable) i posteriorment, procedirà a l'obertura i examen del document (Annex II, que contindrà l'oferta econòmica i criteris de puntuació automàtics).

L'Acte d'obertura, NO serà públic, l'obertura de l'oferta es realitzarà per la Mesa de Contractació, mitjançant mitjans electrònics.

En el cas que ens ocupa, atès que el procediment es configura mitjançant un únic sobre o arxiu electrònic, en no preveure's criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, i que la totalitat dels criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, resulta aplicable el que disposa l'article 159.4.d) de la LCSP. El Reial decret llei 15/2020, del 21 d'abril, de mesures urgents complementàries per donar suport a l'economia i l'ocupació, va modificar la lletra *d) de l'art. 159.4 LCSP, en el sentit d'aclarir que no era obligatori realitzar un acte públic obertura dels sobres o arxius electrònics quan a la licitació s'utilitzin mitjans electrònics.*

Es garantirà la transparència del procediment mitjançant el registre electrònic de les ofertes, la traçabilitat del sobre digital i la publicació íntegra de les puntuacions i actes al perfil del contractant.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa sol·licitarà quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Si la Mesa de contractació observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho comunicarà a les persones licitadores afectades, concedint-los un termini màxim de tres (3) dies hàbils per a la seva esmena.

La Mesa, constituïda de nou, donarà a conèixer la ponderació resultant dels informes tècnics i emetrà , si s'escau, proposta de resolució. La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

- Solvència econòmica i financera

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera són les que apareixen a l'apartat **18** del quadre de característiques del contracte.

- Solvència professional o tècnica:

De conformitat amb allò que disposa l'art. 90.1 a) de la LCSP, les condicions mínimes de solvència tècnica o professional són les que apareixen a l'apartat **19** del quadre de característiques del contracte.

Al tractar-se d'un expedient tramitat mitjançant procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP) **és obligatòria la petició i/o inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma**, o registre anàleg si es tracte d'una empresa estrangera.

1.12) Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació, d'acord amb allò que disposa l'article 145 i 159 de la LCSP, són els que apareixen a l'apartat **20** del quadre de característiques del contracte.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 29

1.13) <u>Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, art 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

1.14) <u>Termini per a l'adjudicació</u>

El termini d'adjudicació es realitzarà dins del termini que apareix a l'apartat **21** del quadre de característiques del contracte, a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

El sobre únic s'obrirà d'acord amb el que apareix a l'apartat **22** del quadre de característiques del contracte.

La composició de la Mesa de contractació és la que apareix a l'apartat **23** del quadre de característiques del contracte.

El nomenament de funcionaris interins com a secretaris o membres de la Mesa respon a raons organitzatives de la corporació.

La identificació de l'òrgan de contractació es troba a l'apartat **24** del quadre de característiques del contracte.

1.15) <u>Variants</u>

La possibilitat de presentació de variants apareix a l'apartat **25** del quadre de característiques del contracte.

1.16) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Davant la possibilitat d'existència de anormalitat en les ofertes s'aplicarà, allò establert en l'art. 149 de la LCSP

Es consideraran inicialment ofertes amb valors anormalment baixos aquelles que resultin incloses en els supòsits previstos a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, tal i com s'especifica en la memòria justificativa de necessitats del present contracte.

No obstant això, la Mesa de contractació podrà valorar altres indicis objectius que posin en dubte la viabilitat de l'oferta, atenent especialment a la naturalesa de les obres, als costos de mà d'obra, materials, seguretat i salut, i a la coherència global de la proposta econòmica.

1.17) <u>Garantia provisional</u>

L'obligatorietat de constitució o no de garantia provisional i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **26** del quadre de característiques del contracte.

1.18) <u>Garantia definitiva</u>

L'obligatorietat de constitució o no de garantia definitiva i el seu import, si s'escau, apareixen a l'apartat **27** del quadre de característiques del contracte.

La garantia es podrà presentar en efectiu o en valors de deute públic, aval o contracte d'assegurança de caució.

La garantia definitiva ha de respondre dels conceptes següents:

- De l'obligació de formalitzar el contracte en termini.
- De les penalitats que es puguin imposar al contractista.
- De l'execució correcta de les prestacions incloses en el contracte.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 29

- De la incautació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte.
- A més, en els contractes d'obres, serveis i subministraments, la garantia definitiva respon de la inexistència de vicis o defectes dels béns construïts o subministrats o dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

El venciment del termini de garantia, i retorn o devolució d'aquesta, serà de 6 mesos una vegada s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o s'hagi resolt el contracte sense culpa del contractista.

1.19) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de presentar els següents documents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi CIF. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada

   Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 del LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

   També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

   La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions amb l'Agència Tributària estatal, amb la Seguretat Social i hisenda municipal.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes del present Plec, i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

e) Constitució de la garantia definitiva, en els termes previstos en l'art 108.1 a), b), c)

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 29

Una vegada presentada la documentació i constituïda la garantia, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del/de la licitador/a proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització. Adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil del contractant.

Disposar de la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic , al Registre Oficial de la comunitat autònoma o país corresponent, per part del licitador proposat com a adjudicatari, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres. Si ha demanat la inscripció, però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP, a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.21) Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Súria, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

  En particular, s'obliga al compliment de la següent **Clàusula ètica**:

  - Facilitar a l'Ajuntament de Súria la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
  - Comunicar a l'Ajuntament de Súria les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de què tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 29

- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- L'empresa contractista es compromet a actuar sota els principis d'integritat, transparència i bona fe durant tota l'execució de les obres. Queda expressament prohibida qualsevol pràctica vinculada a la corrupció, el frau, el suborn o les pràctiques col·lusòries. Qualsevol indici de conducta contrària a aquests principis serà motiu de resolució immediata del contracte per causa imputable al contractista.

- Drets laborals i condicions de treball: El contractista garanteix el compliment estricte de la legislació laboral vigent i del conveni col·lectiu aplicable al sector de la construcció. De manera específica, es compromet a:

  -Garantir la seguretat: Aplicar de forma rigorosa el Pla de Seguretat i Salut laboral, proporcionant els Equips de Protecció Individual (EPI) necessaris per a treballs a l'intempèrie (exposició solar, temperatures extremes, etc.).

  -Condicions dignes: Assegurar que tot el personal disposa d'unes condicions de treball dignes, incloent-hi l'accés a zones d'ombra, aigua potable i serveis higiènics i de vestuari adequats a la zona de l'obra.

  -Igualtat i no-discriminació**:** Fomentar la igualtat de tracte i d'oportunitats, evitant qualsevol tipus de discriminació per raó de gènere, origen, religió o orientació sexual en les contractacions i subcontractacions.

- Gestió de residus: Classificar, reciclar i gestionar correctament els residus derivats de l'excavació, el desbrossament, el sanejament i les tasques d'ancoratge o gunitat

- Prevenció de la contaminació: Adoptar mesures correctores per evitar la contaminació del sòl i de les aigües subterrànies per fuites de maquinària (olis, combustibles) i minimitzar l'emissió de pols i sorolls que puguin afectar els veïns de la zona.

- El contractista assumeix la responsabilitat directa de fer complir aquesta clàusula ètica a totes les empreses subcontractades i treballadors autònoms que participin en l'obra. La subcontractació en cadena més enllà dels límits legals permesos serà considerada una falta greu.

- L'incompliment provat de qualsevol de les obligacions recollides en aquesta clàusula facultarà a l'òrgan de contractació imposar les penalitzacions contractuals corresponents o, en cas de gravetat, a rescindir el contracte amb la pèrdua de la garantia definitiva, sense dret a cap indemnització per al contractista.

2.2) <u>Condicions especials i essencials d'execució</u>

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 29

En compliment de l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), la condició especial d'execució exigida a l'adjudicatari és la que apareix a l'apartat **28** del quadre de característiques del contracte.

2.3) Modificació del contracte

Els casos en què podrà ser modificat el contracte i el percentatge màxim de les modificacions seran aquells que apareixen als apartats **29** i **30** del quadre de característiques del contracte, respectivament.

Fora d'aquests supòsits, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'art. 191 i 203 a 207 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes el Sector Públic (LCSP).

La tramitació d'una modificació del contracte que suposi increment de despesa requerirà un informe justificatiu del servei gestor, l'audiència al contractista i l'aprovació de l'òrgan de contractació. En cap cas la possible modificació podrà comportar l'establiment de nous preus unitaris no establerts en el contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament dels treballs objecte del contracte, s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació, (i) de la certificació d'obres o document assimilat expedida pel tècnic – director facultatiu, (ii) de la factura degudament conformada, i (iii) de l'Acta de Recepció quan escaigui.

Paral·lelament, queden admesos els abonaments a compte, per les operacions preparatòries realitzades, com ara instal·lacions, provisió de materials o equips de maquinària pesants adscrits al present contracte, (i) que hagin estat abonades de forma prèvia per el contractista (ii) mitjançant la presentació de factura degudament conformada pel responsable del contracte i de conformitat amb aquest. (iii) Aquets pagaments a compte s'hauran d'assegurar mitjançant la constitució d'una garantia per part de l'adjudicatari, corresponent al seu l'import total i en els termes establers en l'art. 108.1 de la llei de contractes del sector públic.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01082747
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082747
DIR3 Oficina comptable	L01082747

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de trenta dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de deu dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb el que estableix l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 29

operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de les obres/els subministraments/els serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació contractada.

2.5) Revisió de preus

El règim de revisió de preus serà aquell que apareix a l'apartat **31** del quadre de característiques del contracte.

2.6) Penalitats

D'acord amb el que disposen els articles 192 i 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'incompliment total o parcial de les obligacions contractuals per part del contractista podrà donar lloc a la imposició de penalitats, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis que, si escau, puguin derivar-se.

La imposició de penalitats no tindrà caràcter sancionador, sinó contractual, i haurà de respectar els principis de proporcionalitat i adequació a la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments contractuals es classifiquen en:

a) Incompliments lleus
b) Incompliments greus
c) Incompliments molt greus

Tindran la consideració d'incompliments lleus, entre d'altres:

a) Retards no justificats en el compliment de terminis parcials d'execució que no afectin el termini total de l'obra.

b) Deficiències menors en l'ordre, neteja o senyalització de l'obra que no generin risc per a les persones ni afectin la seguretat i salut.

c) Incompliments puntuals de les instruccions de la direcció facultativa que no tinguin incidència directa en la qualitat o seguretat de l'obra.

d) Defectes formals o documentals que no impedeixin el correcte seguiment de l'execució del contracte.

Els incompliments lleus podran ser penalitzats amb una penalitat de fins a un 1% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

Tindran la consideració d'incompliments greus, entre d'altres:

a) Retards injustificats que afectin el termini total d'execució de l'obra.

b) Incompliments reiterats d'obligacions qualificades com a lleus.

c) Incompliment de les obligacions relatives a la seguretat i salut en el treball que no comportin un risc greu o imminent.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 29

d) Execució d'unitats d'obra amb materials o sistemes constructius diferents dels previstos, sense autorització de la direcció facultativa.

e)Negativa o resistència injustificada a les ordres de la direcció facultativa.

Els incompliments greus podran ser penalitzats amb una penalitat de fins a un 5% del preu del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

Tindran la consideració d'incompliments molt greus, entre d'altres:

a) Incompliment greu o reiterat de les normes de seguretat i salut que comporti risc greu per a les persones.

b) Paralització injustificada de les obres.

c) Incompliment essencial de les obligacions contractuals que afecti de manera directa la funcionalitat, seguretat o qualitat de l'obra.

d) Desobediència reiterada o manifesta a les instruccions de la direcció facultativa.
e) Subcontractació no autoritzada quan aquesta sigui obligatòria.

L'import total de les penalitats imposades no podrà superar, en cap cas, el deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats s'imposaran mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista, i podran fer-se efectives mitjançant deducció en les certificacions d'obra o, si escau, sobre la garantia definitiva. La imposició de penalitats és compatible amb l'exigència de responsabilitats pels danys i perjudicis causats, així com amb la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

2.7) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

- La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per a la seva execució.

- L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a l'apartat 2.2, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.

- La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins a la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una part o altra fossin procedents i s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats a l'article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 29

2.8) <u>Termini de recepció de les prestacions del contracte</u>

El termini de recepció és el que apareix a l'apartat **32** del quadre de característiques del contracte.

2.9) <u>Termini de garantia del contracte</u>

El termini de garantia és el que apareix a l'apartat **33** del quadre de característiques del contracte.

2.10) <u>Cessió</u>

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) <u>Subcontractació i subrogació de personal</u>

El percentatge màxim de l'import d'adjudicació que el contractista podrà subcontractar vàlidament serà el que apareix a l'apartat **34** del quadre de característiques del contracte. La seva tramitació s'iniciarà mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'ajuntament i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Súria, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) <u>Confidencialitat de la informació</u>

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>

El règim jurídic del contracte es troba constituït:

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 29

- pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars,
- per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RCSP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- Pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques (RLCAP), en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre.
- pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública i per la resta de normativa legal aplicable.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local (LRBRL).
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya (TRLMC).
- Llei 3/2007, de 4 de juliol, d'obra pública de Catalunya.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya (ROAS).

2.14) Domicili a efectes de notificacions

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica:

https://suria.eadministracio.cat/info.0

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació. En especial, restarà obligat a complir amb les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.16) Assegurances

L'import de l'assegurança de Responsabilitat Civil que haurà de tenir contractada l'adjudicatari serà la que apareix a l'apartat **35** del quadre de característiques del contracte.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 29

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

Serà aquell que apareix a l'apartat **36** del quadre de característiques del contracte.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP, aquella persona que apareix a l'apartat **37** del quadre de característiques del contracte.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

De conformitat amb l'article 62.2 de la LCSP, en els contractes d'obres les funcions del responsable del contracte seran exercides per la direcció facultativa contractada o designada per l'obra. I serà l'òrgan de contractació qui també definirà el tècnic de l'Ajuntament de Súria responsable del seguiment d'aquest contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

El contractista es compromet a respectar el deure de confidencialitat respecte de qualsevol dada personal a la qual pugui tenir accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018.

El contractista no tindrà la condició d'encarregat del tractament, excepte en aquells supòsits en què accedeixi efectivament a dades personals per compte del responsable, cas en què s'estarà al règim jurídic corresponent.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i les contingudes a l'article 28 Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i altra normativa aplicable.

En qualsevol cas, el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

En tot cas, les dades facilitades són titularitat de l'Ajuntament de Súria, el qual les facilitarà a l'encarregat de tractament per a la realització exclusiva de les finalitats previstes en el contracte, l'accés a les dades no tindrà caràcter de comunicació.

L'encarregat de les dades s'obliga a guardar confidencialitat envers les que accedeixi, i a no utilitzar-les per una altra finalitat, obligant-se a no comunicar-les a altri, ni tan sols per a la seva conservació i a retornar-les o destruir-les un cop finalitat el servei, obligació que subsistirà fins i tot després de finalitzar les seves relacions respecte al responsable del fitxer, excepte quan una llei vigent, obligui a l'encarregat del tractament a conservar-les durant un temps determinat. En aquest cas les dades es bloquejaran durant el temps que imposi la legislació.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 29

Responsable	l'Ajuntament de Súria amb domicili a Carrer d'Ernest Solvay, 13, 08260 Súria.
Finalitat Principal	Administració pública
Destinataris	Les seves dades no se cediran a tercers, excepte obligació legal
Drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com qualssevol altres drets que els corresponguin, enviant sol·licitud a l'adreça de l'Ajuntament de Súria a l'adreça suria@suria.cat
Delegat de Protecció de Dades	Diputació de Barcelona dpg.ajsuria@diba.cat Pg. Vall d'Hebron 171 – Recinte Mundet – Migjorn Bloc B 2a planta. 08035 Barcelona 934726500
Número identificador del delegat de protecció de dades	REGDPD – 0000685

3) DADES ESPECÍFIQUES:

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

Els professionals designats pel contractista hauran de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en una de les següents titulacions:

- Cap d'obra amb titulació arquitecte tècnic, enginyer de l'edificació, aparellador, arquitecte, enginyer civil, enginyer tècnic industrial, enginyer industrial, enginyer de camins canals i ports, enginyer d'obres públiques o equivalent, per tots els casos amb experiència mínima d'un any.

- Encarregat o encarregada d'obra, amb una experiència mínima de tres anys.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despesa conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efecte per l'Ajuntament de Súria. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al límit de l'u per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial decret i obligacions concordants.

En cas de lots s'exigirà un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, per cadascun dels lots.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment, s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 29

i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Súria.

3.4) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i a càrrec seu, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.5) Comunicació i senyalització

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació d'un cartell anunciador de l'obra en un lloc visible que determinaran els serveis tècnics municipals. El cartell s'ajustarà al model i condicions tècniques indicades per la direcció facultativa i els organismes que hagin atorgat una subvenció, si s'escau.

Així mateix, el contractista l'haurà de retirar com a màxim un mes més tard de la recepció de les obres i transcorregut aquest termini l'Ajuntament podrà retirar el cartell a càrrec de l'adjudicatari.

Serà d'obligació a càrrec de l'adjudicatari la col·locació dels cartells, senyals informatius i l'enviament de cartes informatives a la ciutadania, si s'escau, i tot allò (totes aquelles actuacions adreçades a fer efectiva la bona execució de l'obra així com la bona relació amb la ciutadania) que la direcció facultativa o els serveis tècnics municipals considerin necessari.

4. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE:

4.1) Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els art. 210 i 311 de la LCSP. El contracte s'entendrà complert quan el contractista ha realitzat tota la prestació segons els termes pactats i amb satisfacció de l'Administració.

L'Ajuntament i l'empresa contractista faran un acte de recepció formal en el termini màxim d'un mes quan s'acabi l'obra o es resolgui abans d'hora.

Dins del termini màxim de tres mesos a comptar des de la data de la signatura de l'acta de recepció formal de les obres, l'òrgan de contractació haurà d'aprovar la certificació final de les obres executades i notificar al contractista la proposta de liquidació final del contracte.

4.2) Devolució o cancel·lació de garantia definitiva

Un cop el contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte i si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre aquesta, es procedirà a dictar l'acord de liquidació o devolució, d'acord amb el que estableix l'art 111 de la LCSP una vegada transcorregut el termini que s'indica en la **punt 32**, del quadre de característiques del contracte.

5. REGIM DE RECURSOS I INVALIDESA

5.1) Règim de recursos

Al tractar-se d'un contracte d'obres de valor estimat inferior a 3.000.000 d'euros, no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació. Els actes de preparació i d'adjudicació, així com els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 29

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

5.2) Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5.3) Arbitratge

Sens perjudici del que estableixen les clàusules 4.1 i 4.2, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o d'alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa o empreses contractistes, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

5.4) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 29

6. FITXA RESUM: QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE (QCC)

1. Identificació de l'expedient	**2065/2026 Contractació de les obres DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1.**
2. Definició de l'objecte del contracte	Es la realització DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1.Consistent en les actuacions d'estabilització i protecció del talús situat al vessant del Mig-Món, a la zona posterior de les edificacions del carrer Àngel Guimerà, al terme municipal de Súria (Barcelona), amb la finalitat de garantir les condicions de seguretat de les persones i dels béns -
3. Divisió en lots	No.
4. Codi CPV	45111230-6**:** Treballs d'estabilització del terreny
5. Necessitat i competència municipal en la qual es basa la contractació	L'Ajuntament de Súria, d'acord amb la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya, tenint en compta la seva disposició addicional primera, té competències en l'àmbit de les següents matèries: Llei 7/1985 – Article 25 – Competències *d*) Infraestructura viària i altres equipaments de la seva titularitat. Decret Legislatiu 2/2003 – Article 66 – Competències municipals i locals d) L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanístiques; la promoció i la gestió d'habitatges; els parcs i els jardins, la pavimentació de vies públiques urbanes i la conservació de camins i vies rurals. l) El subministrament d'aigua i l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.
6. Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	109.681,83 euros
7. Percentatge d'IVA aplicable	21,00%
8. Pressupost base de licitació, IVA inclòs	132.715,01 euros
9. Aplicacions pressupostàries	183 1532 61902 del pressupost general de la corporació per a l'exercici 2026.
10. Despesa plurianual	No
11. Durada inicial del contracte	A partir de l'executivitat de l'acta de replanteig d'inici de l'obra

Codi Validació: AN59G3MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.sedipualba.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 29

12. Pròrrogues	No
13. Durada màxima	1 mes
14. Valor estimat del contracte	132.715,01 euros IVA exclòs (a efectes de determinar el procediment de licitació)
15. Procediment de tramitació	Procediment obert simplificat (art. 159 de la LCSP)
16. Forma de tramitació	Ordinària
17. Termini per la presentació d'ofertes	**Vint (20) dies naturals** des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant
18. Solvència econòmica i financera	Tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per import igual o superior a 600.000 €
19. Solvència tècnica o professional	La solvència tècnica i professional de les empreses licitadores s'acreditarà de la següent manera: - És obligatòria la inscripció/ o sol·licitud d'inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent comunitat autònoma (a termini de presentació d'ofertes). El licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres si està inscrit. Si ha demanat la inscripció, però aquesta no s'ha realitzat per part de l'administració competent, haurà de presentar la documentació corresponent. - En quant a la solvència tècnica, el licitador haurà d'acreditar com a mínim haver realitzat durant els últims 5 anys una obra de característiques similars d'import igual o superior al que és objecte de contracte. La relació de les principals obres realitzades en els últims 5 anys ha d'estar avalada per certificats de bona execució. En el cas d'empreses de nova creació, entenent per aquesta, la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà, mitjançant: i) una declaració responsable sobre la plantilla anual de l'empresa i el seu número de directius durant els últims tres anys ii) una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució de les obres. **-** No s'exigeix la presentació de classificació empresarial.
20. Criteris d'adjudicació	Els criteris d'adjudicació previstos, es basen en criteris de valoració automàtica i fins un màxim de 100 punts, segons detall definit en el informe justificatiu de necessitats: **Criteri 1: garantia i manteniment de la instal·lació (fins a 90 punts)**. Es puntuarà amb 10 punts cada any de garantia manteniment oferts, fins a un màxim de 90 punts (9 anys addicionals a l'any de garantia obligatori. La garantia i manteniment inclou:

Codi Validació: AM9E4MLHSG3[illegible]NPT6DTJN98
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 29

	- Manteniments i inspeccions necessàries. - Reposició dels elements que puguin quedar malmesos per esllavissades. - Retirada o estabilització d'elements esllavissats. - Tots els mitjans directes o indirectes per a realitzar les actuacions incloses en aquest apartat. **Criteri 2: millora econòmica (fins a 10 punts**). El licitant que ofereixi la millor oferta, rebrà una puntuació de 10 punts. La resta de licitadors, rebran una puntuació proporcional. Les ofertes que no millorin el preu de licitació, rebran una puntuació de 0 punts en aquest apartat. La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula: $Pi = PMAX\ (BAIXAi\ /BAIXAMAX)$ On: *Pi : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.* *PMAX : Puntuació màxima en aquest apartat.* *BAIXAi : Baixa econòmica (€, IVA no inclòs) de l'oferta que s'avalua.* *BAIXAMAX : Baixa econòmica (€, IVA no inclòs) màxima del conjunt de les ofertes.* No es requereixi una puntuació mínima de criteris automàtics per a acceptar les ofertes.
21. Termini per a l'adjudicació	2 mesos a partir de l'acte d'obertura dels sobres
22. Acte d'obertura	El primer dijous hàbil següent a la data de finalització de la presentació de propostes o la que s'indiqui en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, a les 11:00 hores mitjançant constitució electrònica de la Mesa.
23. Composició de la Mesa de Contractació	Presidenta: Montserrat Albacete Burgueño, Regidora, o persona en qui delegui. Vocals: - Secretari/a de la Corporació, o persona que en realitzi les funcions - Interventor/a de la Corporació, o persona que en realitzi les funcions - Montserrat Castellà Llobet, Tècnica Mitjana, o el tècnic/a superior de secretaria com a suplent, que exercirà a més les funcions de secretaria de la mesa.
24. Òrgan de contractació	La Junta de Govern Local, per delegació de l'Alcaldia Presidència
25. Variants	No s'admeten variants
26. Garantia provisional	No
27. Garantia definitiva	Del 5,00% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.
28. Condicions especials d'execució	Com a condicions especials d'execució es fixen, segons determina l'àrea responsable: - L'adjudicatari disposarà un Pla de gestió i reciclatge dels residus generats durant l'execució de les obres, evitant en tot el que sigui possible qualsevol producció i minimitzant els residus en

Codi Validació: AN59E4MGHSG3H3NPT6DT7N9XA
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 29

	origen. - Es garantirà la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, només es permetrà l'accés a l'obra a personal format i autoritzat per a l'execució de treballs verticals. - En cas que les actuacions requereixen de publicitat mitjançant cartells d'obra o altre material anàleg, el cost de dites actuacions anirà a càrrec de l'adjudicatari i es considerarà inclòs en l'oferta presentada. El detall de la publicitat així com el punt d'instal·lació es pactaran amb els serveis tècnics municipals
29. Modificació del contracte	NO es preveuen modificacions a aquest contracte, sense perjudici d'allò que determinen els articles 191, 203 a 207 de la Llei 9/2017 de contractes al sector públic LCSP. Així com el que preveu l'art 242 apartat 4.
30. Percentatge màxim de modificació	No es preveu
31. Revisió de preus	No se'n preveu
32. Termini de recepció	S'estableix termini de recepció d´un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte.
33. Termini de garantia del contracte	S'estableix un termini de garantia d'un any, a comptar des de la data de recepció de l'obra.
34. Subcontractació	Atès que es tracta d'una obra amb un alt grau d'especialització i que no existeixen actuacions que ens puguin qualificar d'accessòries, no es permet la subcontractació
35. Assegurances	El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000.
36. Lloc de prestació de l'objecte del contracte	El municipi de Súria
37. Responsable del contracte	El responsable del contracte serà el director facultatiu de l'obra El Responsable de seguiment per part de l'Ajuntament serà el Sr. Antoni Hernández Casahuga, Enginyer
Projecte d'obres	
a. Identificació del projecte d'obres	Projecte tècnic executiu «PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1. »
b. Aprovació inicial	Acord de la Junta de Govern Local de data 08/10/2026, pendent d'aprovació definitiva
c. Tràmit informació pública (aprovació inicial)	Publicat al BOPB entre el 22/10/2026 (30 dies hàbils)
d. Clàusula suspensiva	El projecte es troba en període d'informació pública posterior a l'aprovació inicial, i resta pendent de l'aprovació definitiva. L'adjudicació del present contracte queda **expressament condicionada** a l'aprovació definitiva del present projecte que en porta causa
e. Persona que el realitza	Consultora, STAR PROJECT CONSULTING S.L. (SPC) i signat per la Sra. Elena Varela Rodriguez, enginyera de camins, canals i ports, Sr. Fernando Álvarez-Touchard Argüeso

Codi Validació: AN59EMSSG3H3NP6D77N9X3
Verificació: https://suria.sedipualba.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 29

	enginyer de camins, canals i ports, col·legiat 35.015. i el Sr. Javier Fernández Fernández, enginyer de camins, canals i ports, col·legiat 37.099.

DOCUMENT DATAT I SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE.

L'Alcalde – President
Albert Coberó Aymerich

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 29

C/ Ernest Solvay, 13, Súria. 08260 Barcelona. Tf. 93 868 28 00. Fax: 93 868 29 31
www.suria.cat suria@suria.cat

SOBRE ÚNIC

ANNEX I

Contracte d'obres del PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació de referència i DECLARA RESPONSABLEMENT:

a) Que el perfil de l'empresa és el següent □*marcar amb una creu*□:

□ Gran empresa.

a) Mitjana, petita o microempresa.

b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que tenen capacitat d'obrar i no es troba compresa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració Pública, de conformitat als preceptes continguts al capítol II, títol II del capítol I de LLEI 9/2017, de 8 de novembre, de CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24//UE, de 26 de febrer de 2014.

c) Que està donat/da d'alta a l'epígraf de l'IAE corresponent, a l'objecte de la contractació pretesa, i que ha presentat les declaracions tributàries pertinents a l'administració tributària, estant totalment al corrent de pagament.

d) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

e) Que el participant o societat que represento compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, instal·lació i el funcionament legal de la societat i/o empresa.

f) Que no incompleix cap d'aquelles circumstàncies a les que es refereix la normativa sobre incompatibilitats.

g) Que la informació i documents aportats, són de contingut absolutament cert.

h) Que disposa d'una assegurança complementària de responsabilitat civil suficient que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

i) Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol) o fora d'ells que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com a delictes de blanqueig de capital, frau fiscal o contra la hisenda pública.

j) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 29

incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

k) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

l) Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

m) Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

n) Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

o) Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

p) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

q) Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

r) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

s) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

t) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

u) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

v) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 29

w) Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

a) Està subjecta a l'IVA.

b) Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

x) Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

c) Està subjecta a l'IAE.

d) Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

y) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

e) SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

f) NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

z) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil Professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Súria per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la l'Ajuntament de Súria pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

aa) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

bb) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(*Data i signatura electrònica*)."

ANNEX II –

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 29

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

« _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació de les del PROJECTE D'EXECUCIÓ PER A L'ESTABILITZACIÓ I PROTECCIÓ DE TALUSSOS MIG-MÓN, AL TERME MUNICIPAL DE SÚRIA - FASE 1 (exp. 2065/2026), tramitat per procediment obert simplificat i anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte per l'import de _____ euros i _____ euros corresponents a l'Impost sobre el Valor Afegit; fent un TOTAL de _____euros i _____ euros de l'IVA inclòs.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

_____

Signatura del candidat,

Signat: _____.».

b) Documents relatius a l'oferta, que s'hagin de quantificar de forma automàtica.

Els criteris d'adjudicació previstos, es basen en criteris de valoració automàtica i fins un màxim de 100 punts, segons detall definit en el informe justificatiu de necessitats:

Criteri 1: garantia i manteniment de la instal·lació (fins a 90 punts).

Es puntuarà amb 10 punts cada any de garantia i manteniment oferts, fins a un màxim de 90 punts (9 anys), addicionals a l'any de garantia obligatòria.

La garantia i manteniment inclou:

- Manteniments i inspeccions necessàries.
- Reposició dels elements que puguin quedar malmesos per esllavissades.
- Retirada o estabilització d'elements esllavissats.
- Tots els mitjans directes o indirectes per a realitzar les actuacions incloses en aquest apartat.

Criteri 2: millora econòmica (fins a 10 punts). El licitant que ofereixi la millor oferta, rebrà una puntuació de 10 punts. La resta de licitadors, rebran una puntuació proporcional. Les ofertes que no millorin el preu de licitació, rebran una puntuació de 0 punts en aquest apartat.

La puntuació s'assignarà d'acord a la següent fórmula:

$Pi = PMAX\ (BAIXAi\ /BAIXAMAX)$ On:

Pi : Puntuació de l'oferta que s'està valorant.
PMAX : Puntuació màxima en aquest apartat.
BAIXAi : Baixa econòmica (€, IVA no inclòs) de l'oferta que s'avalua.
BAIXAMAX : Baixa econòmica (€, IVA no inclòs) màxima del conjunt de les ofertes.

(*Data i signatura electrònica*)"

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 29

AJUNTAMENT DE SÚRIA

Codi Validació: AN59E4MLHSG3H3NPT6DT7N9X3
Verificació: https://suria.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29

C/ Ernest Solvay, 13, Súria. 08260 Barcelona. Tf. 93 868 28 00. Fax: 93 868 29 31
www.suria.cat suria@suria.cat