AJUNTAMENT DE BLANES

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ I SERVEIS DEL CARRER RACÓ D'EN PORTES, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Exp. Núm. 2026/15809T

ÍNDEX

"QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE" 4
A. Objecte del contracte 4
B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 4
B1. Determinació del preu del contracte 4
B2. Pressupost Base de Licitació 5
B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul 5
B4. Preu del Contracte 5
C. Existència de crèdit 5
D. Termini de durada del contracte 5
E. Variants 5
F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 5
G. Solvència i classificació empresarial 6
G1. Solvència tècnica o professional exigida 6
G2. Solvència econòmica o financera 6
G3. Classificació empresarial 6
G4. Habilitació professional: 6
G5. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte: 6
H. Criteris d'adjudicació 7
I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 9
J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores 9
K. Garantia provisional 9
L. Garantia definitiva 9
M. Condicions especials d'execució 9
N. Modificació del contracte prevista 10
O. Cessió del contracte 10
P. Subcontractació 10
Q. Revisió de preus 10
R. Termini de garantia 10
S. Programa de treball 10
T. Penalitats 10
U. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte 11
I. DISPOSICIONS GENERALS 12
1a. Objecte del contracte 12
2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 12
3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 12
4a. Termini de durada del contracte 12
5a. Règim jurídic del contracte 12
6a. Admissió de variants 13
7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 13
8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics 14
9a. Aptitud per contractar 15
10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores 16
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 17
11a. Presentació de documentació i de proposicions 17
12a. Mesa de Contractació 20
13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa 20
14a. Comitè d'experts 22
15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 22
16a. Garantia definitiva 23
17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 23
18a. Adjudicació del contracte 24

19a. Formalització i perfecció del contracte 24
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 25
20a. Condicions especials d'execució 25
21a. Documentació a lliurar abans de l'inici de les obres 25
21.1 Programa de treball 25
21.2 Pla de Seguretat i Salut Laboral 25
21.3 Acta de comprovació del replanteig 25
22a. Execució i supervisió de les obres 26
22.1 Desenvolupament de l'execució de les obres 26
22.2 Suspensions 27
22.3 Reclamacions 27
23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista. 27
23.1 Materials 27
23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars 28
23.3 Troballes 28
23.4 Senyalització de l'obra 28
23.5 Gestió de residus 29
23.6 Instal·lacions auxiliars i provisionals 29
23.7 Obligació de presentar documentació de final d'obra – "As Built" 29
24a. Resolució d'incidències 29
25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats 29
26a. Potestats d'inspecció i control de les obres 30
27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa 30
28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control. 31
29a. Interpretació dels contractes 32
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 33
30a. Presentació, tramitació i pagament de factures. 33
31a. Responsabilitat de l'empresa contractista 33
32a. Altres obligacions de l'empresa contractista 34
33a. Prerrogatives de l'Administració 35
34a. Modificació del contracte 36
35a. Suspensió del contracte 36
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 36
36a. Successió i cessió del contracte 36
37a. Subcontractació 37
38a. Revisió de preus 38
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 38
39a. Recepció i liquidació 38
40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 38
41a. Responsabilitat per vicis ocults 39
42a. Resolució del contracte 39
VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ 39
43a. Règim de recursos 39
44a. Règim d'invalidesa 39
45a. Jurisdicció competent 39
ANNEX 1 40
ANNEX 2 41

AJUNTAMENT DE BLANES

"QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE"

ANTECEDENTS

En data 19 de març de 2026, la Junta de Govern Local, en sessió ordinària, va acordar l'aprovació inicial del projecte "Reurbanització i serveis del carrer Racó d'en Portes". Aquest projecte es va sotmetre a exposició publica per un període de 30 dies, mitjançant la publicació d'edicte al DOGC, número 9637, de 1 d'abril de 2026, al BOPG, número 64, de 2 d'abril de 2026 i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, sense que durant aquest termini es presentés cap al·legació.

En data 21 de maig de 2026 el projecte "Reurbanització i serveis del carrer Racó d'en Portes" va esdevenir definitivament aprovat, fent-se pública l'aprovació definitiva al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Girona i al tauler d'anuncis de la corporació de conformitat, amb el que estableix l'article 38.2 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals del Decret 179/95, de 13 de juny als efectes de la seva executivitat.

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la millora de paviments i serveis del carrer Racó d'en Portes, donant compliment a l'actual normativa d'accessibilitat i els criteris del Pla de Mobilitat Urbana Sostenible de Blanes (PMUS). Tal com es descriu al projecte, l'obra es divideix amb dues fases 1 i 2, a realitzar en aquest ordre. S'ha optat per licitar-les conjuntament, però primer s'ha d'executar la fase 1 i després la fase 2. Això es fa per evitar que tot el carrer quedi tallat per les obres.

Divisió en lots: no

Codis CPV:

45233140-2 Obres vials
45233252-0 Treballs de pavimentació de carrers
45316100-6 Instal·lació d'equip d'enllumenat exterior
45231112-3 Instal·lació de sistemes de canonades
45231300-8 Treballs de construcció de canonades per aigua i aigües residuals
45232130-2 Treballs de construcció de canalitzacions d'aigües pluvials
45232150-8 Treballs relacionats amb canonades de distribució d'aigua

Tipus de contracte: Contracte d'obres.

B. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

B1. Determinació del preu del contracte

Per a l'elaboració del pressupost d'execució material (PEM) s'ha utilitzat un programa de pressupostos i les base de preus de referència BEDEC d'ITEC (Institut de Tecnologia de la Construcció). Els preus de referència contenen partides d'obra amb descripció de la mateixa, dels elements que la componen i poden descriure les particularitats de l'execució, així com la unitat i criteri d'amidament. Aquests preus de referència recullen tipologies diverses de partides d'obra, amb un preu per unitat d'amidament (ut, ml, m2, m3) depenent de la partida, que està format per material, mà d'obra, maquinària i mitjans auxiliars.

El projecte inclou els preceptius quadres de preus unitaris de materials, mà d'obra (incloent especialitzacions per ram i categories professionals), maquinària i eines que formen les diverses partides, amb la justificació dels elements que formen cadascun dels preus.

El pressupost base de licitació, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació.

Pressupost d'execució material	**597.873,89** euros
Despeses generals d'empresa (13%)	77.723,61 euros
Benefici industrial (6 %)	35.872,43 euros
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	**711.469,93 euros**
IVA (21 %)	149.408,68 euros
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)	**860.878,61 euros**

B2. Pressupost Base de Licitació

El **pressupost base de licitació**, als efectes d'allò que disposen l'article 100 i concordants de la LCSP, determina el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors que concorrin a la licitació i és el següent:

Pressupost IVA exclòs: 711.469,93 euros
Import corresponent a l'IVA: 149.408,68 euros – Tipus: 21 %
Pressupost base de licitació IVA inclòs: 860.878,61 euros

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquests imports en l'execució del contracte. Es certificaran i pagaran únicament les unitats efectivament executades a preus de contracte.

B3. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP i atès que no es preveu cap possible modificació ni pròrroga, és de 711.469,93 euros.

B4. Preu del Contracte

Als efectes d'allò que disposen l'article 102 i concordants de la LCSP, el preu del contracte esdevindrà el preu cert que s'abonarà al contractista en funció de la prestació realment executada i d'acord amb el pactat. En el preu s'entendrà inclòs l'import a abonar en concepte d'IVA, que en tot cas s'indicarà com a partida independent.

C. Existència de crèdit

L'import del contracte va a càrrec de la següent aplicació del Pressupost Municipal vigent: 400.1532.61902.

D. Termini de durada del contracte

Termini d'execució del contracte: 6 mesos (3 mesos per a cada fase) a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig. No es contempla la execució simultània de les dues fases.

L'acta de comprovació del replanteig haurà de tenir lloc en el termini màxim d'un mes des de la signatura del contracte corresponent, prèvia presentació i aprovació del Pla de Seguretat i Salut

E. Variants

No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Subjecte a regulació harmonitzada: No

Procediment d'adjudicació: Procediment **obert simplificat** i adjudicació *amb més d'un criteri d'adjudicació*, de conformitat amb el que estableixen els articles 145, 146, 159 de la LCSP.

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí

Per participar en aquesta licitació és obligatòria la inscripció al Registre d'Empreses Licitadores i Classificades de Catalunya (RELIC) o registre equivalent per part de les empreses licitadores.

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Solvència tècnica o professional exigida

Caldrà presentar una relació de treballs del mateix tipus que l'objecte del contracte executats en els darrers 5 anys.

Requisit mínim: L'import anual acumulat en l'any de major execució OBLIGATÒRIAMENT haurà de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte.

Caldrà acreditar aquest requisit mínim amb certificats de bona execució indicant l'import, les dates, el destinatari públic o privat de les obres, i el lloc d'execució.

G2. Solvència econòmica o financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al valor estimat del contracte. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil.

G3. Classificació empresarial

Per a la presentació de proposicions, atès que l'objecte del contracte engloba diferents especialitats d'obra que s'han d'executar de manera unificada, els licitadors hauran d'acreditar obligatòriament de forma conjunta els següents grups, subgrups i categories:

- Grup G (Vials i pistes), Subgrup 6 (Obres vials sense qualificació específica), Categoria 3 (corresponent a contractes amb una anualitat mitjana d'import superior a 360.000 € i inferior o igual a 840.000 €).

- Grup E (Hidràuliques), Subgrup 1 (Abastaments i sanejaments), Categoria 2 (corresponent a contractes amb una anualitat mitjana d'import superior a 150.000 € i inferior o igual a 360.000 €).

G4. Habilitació professional:

L'adjudicatari (o subcontracta) haurà d'estar registrat com empresa instal·ladora en baixa tensió (REBT)

L'adjudicatari (o subcontracta) haurà d'estar inscrit al registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA).

G5. Adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte:

L'adjudicatari haurà de destinar tots els mitjans personals i materials necessaris per complir l'objecte del contracte dins el termini d'execució establert al projecte i que, com a mínim, seran els següents:

- Equips de treball: dos equips per a infraestructures, un equip per a pavimentacions i tres equips de muntadors per als treballs d'obra mecànica – Aigua potable, clavegueram i pluvial-:

- Equip mínim de treball per a infraestructures:
  - 1 màquina retroexcavadora o minigiratòria i 1 camió adequats per a carrers estrets.
  - 1 parella de treballadors amb les eines i utillatges necessaris per portar a terme les tasques objecte de les obres com: grup electrogen, radial, martell, compressor, ...
- Equip mínim per a pavimentacions:
  - 1 camió equipat amb grua-ploma, 1 dumper 4x4, 1 toro, 1 camió formigonera i 1 compactadora, adequats per a carrers estrets.
  - 1 parella de treballadors amb les eines i utillatges necessaris
- Equip mínim per a l'obra mecànica – Aigua potable, clavegueram i pluvial-:
  - dos treballadors (un oficial 1a i un oficial 2a) amb un mínim de 3 anys d'experiència amb obres similars d'abastament i sanejaments urbans
  - maquinàries i eines:
    - Camió cuba
    - Camió grua
    - Grup electrògen
    - Eines i utillatges mínims:
      - Claus dinamomètriques degudament certificades
      - Broca de corona de 160 i 200 mm
      - Serra de sable
    - Equips de treball mínims en espais confinats:
      - Arnès.
      - Trípode amb tots els components
      - Sistema de respiració autònom (autorescatador d'oxígen)
      - Detector de gasos calibrat amb certificat vigent de calibració.

- Equip tècnic:
  - Cap d'obra: la seva formació comprendrà alguna de les següents titulacions: arquitecte, enginyer de camins, canals i ports, enginyer industrial, arquitecte tècnic, enginyer tècnic d'obres públiques, enginyer tècnic industrial o els seus equivalents de l'espai econòmic europeu. S'exigeix una experiència mínima en obres similars de 3 anys com a cap d'obra.
  - Encarregat de l'obra: actuarà com a responsable directa de l'execució material de projecte. S'exigeix una experiència mínima en obres similars de 3 anys. El percentatge de dedicació a l'execució de l'obra serà del 100%.
  - Tècnic topògraf: suport a l'execució de l'obra, especialment per als treballs de replanteig del projecte (pendents, definició de l'ordenació ...) i concreció en plànol de l'estat final de l'actuació, incloses les xarxes soterrades (as built).
  - Instal·lador autoritzat d'electricitat: realització, supervisió i legalització de la instal·lació d'enllumenat.

Acreditació:
En cas que l'empresa licitadora sigui proposada com adjudicatària caldrà presentar la relació de mitjans del que es disposarà per a l'execució de les obres, així com els certificats en vigència dels mitjans materials, títols acadèmics i/o professionals de l'equip tècnic i experiència de tot el personal adscrit.
Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions essencials del contracte als efectes de la seva resolució, de conformitat amb l'establert en la LCSP.

H. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima s'estableix en **100 punts** que es repartiran de la forma següent:

H.1. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (màxim 75 punts)

H.1.1 Reducció del pressupost total de licitació, IVA no inclòs (màxim 55 punts)
La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la fórmula següent:

$$Pi = 55\left(1 - \frac{Oi - Om}{IL}\right)$$

P_i: punts de l'oferta *i*
O_i: preu de l'oferta *i*
O_m: preu de la millor oferta
IL: import de licitació

Juntament amb la proposició econòmica, els licitadors hauran de presentar un pressupost desglossat per partides, prenent com a referència les partides i els amidaments del projecte, en el qual es detallin els preus unitaris ofertats i els imports corresponents. Aquest desglossament haurà de ser coherent amb l'import total de l'oferta econòmica presentada i permetre comprovar com s'ha determinat el preu ofertat.
La no presentació d'aquesta documentació o la manca de concordança d'aquesta amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, serà motiu d'exclusió del procediment.

H.1.2. Ampliació del termini de garantia (màxim 20 punts)
El termini de garantia mínim establert per a l'obra és de 12 mesos des de l'acta de la recepció.

El licitador pot presentar una ampliació de garantia addicional, essent la garantia màxima total de 36 mesos. L'ampliació haurà de ser en terminis de 6 mesos i la valoració s'efectuarà de la manera següent:

- Sense ampliació de termini (total 12 mesos): 0 punts
- Ampliació de 6 mesos sobre els 12 inicials (total 18 mesos): 5 punts
- Ampliació de 12 mesos sobre els 12 inicials (total 24 mesos): 10 punts
- Ampliació de 18 mesos sobre els 12 inicials (total 30 mesos): 15 punts
- Ampliació de 24 mesos sobre els 12 inicials (total 36 mesos): 20 punts

H.2. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (màxim 25 punts)

La valoració dependent de judicis de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició.

Els criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor s'obtindran en base a la valoració de la documentació presentada en el sobre A: el PLA DE TREBALL DETALLAT i una MEMÒRIA SOBRE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Per a la valoració de les propostes es tindran en compte els criteris que es detallen a continuació:

a) PLA DE TREBALL

Pla de treball detallat, amb indicació dels terminis parcials d'execució de les diferents fases de l'obra.

Relació dels tràmits necessaris per a l'inici dels treballs associats: contactes amb els organismes implicats en les obres, els treballs preparatoris en matèria de seguretat i salut, control del compliment de les condicions administratives imposades.

Anàlisi de les activitats que es preveuen crítiques per al compliment de terminis.

Previsió dels controls i les accions, procediments, tècniques i/o mesures específiques a realitzar durant l'execució dels treballs per assegurar el compliment dels terminis contractuals.

.....**Màxim 12,5 punts**

b) MEMÒRIA SOBRE L'EXECUCIÓ DE LES OBRES

Descripció detallada de la metodologia de coordinació entre les obres civil i mecànica d'instal·lació de les xarxes d'abastament d'aigua potable i sanejament i propostes de millors pràctiques per l'òptima coordinació i pel compliment del termini d'execució parcials i total.

Descripció dels treballs de localització, representació gràfica, preparació i reposició d'aquests serveis.

Anàlisi de les afeccions que poden originar les obres sobre les xarxes existents d'aigua i sanejament.

Previsió dels documents que s'haurien de generar, així com el seu contingut amb un suficient grau de detall, amb models per facilitar l'amidament i control dels diferents elements que conformen les obres d'aquestes xarxes.

Descripció de la programació de la transició del funcionament de les instal·lacions actuals a les noves.

Tràmits necessaris per a la posada en funcionament d'aquestes instal·lacions**.**

.....**Màxim 12,5 punts**

L'avaluació de cadascun dels apartats de les memòries s'efectuarà conforme amb el següent escalat de puntuació:

Valoració excel·lent: 100% de la puntuació.
Valoració correcta: 75% de la puntuació.
Valoració suficient: 50% de la puntuació
Valoració insuficient: 25% de la puntuació.
Valoració molt deficient: 0% de la puntuació.

Les proposicions que no aconsegueixin una puntuació mínima de 13 punts quedaran excloses de la licitació i per tant no es procedirà a l'obertura del seu sobre B corresponent.

D'aquesta documentació NO es pot desprendre cap informació que faci referència als criteris valorables mitjançant fórmules matemàtiques. Del contrari la proposta quedarà exclosa de la licitació i no s'obrirà el sobre B corresponent.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats aplicant al criteri de reducció del preu els criteris establerts en l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores

El programa de treball establert en la clàusula S del quadre de característiques del contracte.

K. Garantia provisional

No

L. Garantia definitiva

Sí**.** Import: 5% s'aplicarà sobre l'import d'adjudicació IVA exclòs.

M. Condicions especials d'execució

- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'adequació de rutes alternatives accessibles per a persones amb mobilitat reduïda al llarg de tot el període de les obres. En aquest sentit, ho ha de comunicar a l'ajuntament perquè aquest en pugui informar la ciutadania. L'empresa

adjudicatària ha de presentar un informe previ als treballs de demolició en el qual faci constar la planificació de les rutes alternatives pensant en tots els col·lectius inclosos com a persones amb mobilitat reduïda (persones cegues, persones en cadira de rodes, persones que requereixen ajudes per caminar, etc.).

- Implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'activitat conduents a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i, específicament, adoptarà les mesures oportunes per a l'estricte compliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat, per al que donarà formació i instruccions específiques en matèria de bones pràctiques mediambientals al personal que hagi d'executar el contracte. Prendre mesures per recollir o confinar les escorrenties de les xarxes de sanejament i aigua potable, per prevenir l'abocament de productes no desitjats al subsòl. Disposar de totes les mesures de contenció necessàries per evitar fuites i vessaments de les xarxes en servei. Comunicar immediatament qualsevol incidència ambiental detectada en el transcurs de l'execució del contracte de forma fefaent i per escrit amb posterioritat. Reparar les conseqüències de qualsevol incident o accident ambiental que per la seva inadequada actuació o simple negligència pugui generar durant l'execució del contracte. Igualment, l'empresa adjudicatària assumirà les responsabilitats que puguin derivar-se per danys de caràcter ambiental d'acord amb el que estableix la Llei de Responsabilitat Mediambiental.

N. Modificació del contracte prevista

No

O. Cessió del contracte

No

P. Subcontractació

Sí.

Q. Revisió de preus

No

R. Termini de garantia

Termini: el termini de garantia mínim establert per a l'obra és de 12 mesos des de l'acta de recepció (o el termini que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposta si aquest és superior a 12 mesos).

S. Programa de treball

El Pla de treball és un dels documents a valorar en els criteris d'avaluació amb judici de valor i els licitadors l'han de presentar dins de la documentació del sobre A.

T. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada a complir els termini parcials i totals d'execució del contracte.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis parcials i total del Pla de Treball ofertat, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs, de 0,5 euros.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o per defectes en la qualitat l'Ajuntament podrà imposar les penalitats següents pels incompliments que es detallen:

Faltes lleus:

1. Incompliment: La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en les disposicions d'aplicació.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs).

2. Incompliment: La falta de diligència deguda als requeriments efectuats, d'acord amb les disposicions d'aplicació.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitat de fins a l'1% del preu del contracte (IVA exclòs)

Faltes greus:

1. Incompliment: La utilització dels sistemes de treball, elements, màquines i personal diferents als previstos en projecte, en el Plec de clàusules tècniques i administratives i en el pla d'obra proposat, en concret en el detall de mitjans personals, tècnics i organitzatius, així com la seva omissió.

Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 3% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 5% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

Faltes molt greus:

1. Incompliment: Falsejament de les relacions d'obres facilitades pels contractistes als efectes de l'expedició de certificacions.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

2. Incompliment: Paralització de les obres
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

3. Incompliment: L'aplicació de materials de característiques diferents a les exigides en el projecte.
Penalitat: Es sancionarà amb penalitats des del 5% del preu del contracte (IVA exclòs) fins el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i poden donar lloc a la resolució del contracte, de conformitat amb l'establert en aquest plec i en la legislació aplicable.

En tot cas, la quantia de les penalitats que s'imposin no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, ni conjuntament el 50% del preu del contracte (article 192.1 LCSP).

U. Unitat encarregada del seguiment i l'execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte és el departament d'Enginyeria.

I. DISPOSICIONS GENERALS

1a. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació de les obres que es descriuen en l'**apartat A del *"Quadre de característiques del contracte".***

1.2 Aquest contracte no es divideix en lots.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del *"Quadre de característiques"***.

2a. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

3a. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B1 del *"Quadre de característiques".***

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B3 del *"Quadre de característiques".***

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B2 del *"Quadre de característiques"***. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

L'import del contracte anirà a càrrec de la partida 400.1532.61902 del Pressupost Municipal.

4a. Termini de durada del contracte

4.1 El termini d'execució de les obres és el que s'estableix en l'**apartat D del *"Quadre de característiques"***.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi. Tots aquests terminis comencen a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig.

4.2 L'acta de comprovació del replanteig s'ha d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

4.3 L'acta de comprovació del replanteig i els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

4.4 El contracte no es podrà prorrogar tal com es preveu en **l'apartat D del quadre de característiques.**

5a. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte "Reurbanització i serveis del carrer Racó d'en Portes", aprovat definitivament el dia 21 de maig de 2026, mitjançant publicació al BOP.

Els plànols, la memòria, en els aspectes assenyalats en l'article 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte d'obres.
En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

A més, es regeix per la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

6a. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del *"Quadre de característiques"***, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen

7a. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del "Q*uadre de característiques*"**.

8a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://www.blanes.cat/perfilcontractant

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte. A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de

la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9a. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.350.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

10a. Solvència i classificació de les empreses licitadores

10.1 Criteris, requisits mínims i mitjans admesos

Els licitadors han de comptar amb els requisits mínims de solvència següents, com a una de les condicions prèvies d'aptitud per contractar amb l'Ajuntament, en el moment de concórrer a la licitació, però, no caldrà que les acreditin fins al moment de ser proposats com a adjudicataris. Així doncs, caldrà fer constar el compliment d'aquests requisits de solvència en la declaració responsable que consta en l'annex 2 d'aquest Plec.

Per acreditar la solvència, el licitador també podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, d'acord amb l'establert a l'article 75 *Integració de la solvència amb mitjans externs* que preveu la LCSP.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) acreditarà davant l'Ajuntament de Blanes, en funció del què en ella es reflecteixi i sens perjudici de prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera del licitador. 17

La solvència tècnica o professional l'hauran d'acreditar de conformitat amb el que s'estableix en **l'apartat G1 del quadre de característiques del contracte.**

La solvència econòmica o financera l'hauran d'acreditar d'acord amb els criteris que s'estableixen en **l'apartat G2 del quadre de característiques**, en cas de no disposar de classificació econòmica.

10.2 El contractista podrà acreditar la solvència mitjançant la classificació assenyalada en **l'apartat G3 del quadre de característiques.**

10.3 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G5 del quadre de característiques.**

10.4 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per

als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G1 i G2 del quadre de característiques.**

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11a. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **dos sobres,** la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00:00h del dia següent hàbil al que farà **20 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.**

Les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les proposicions s'hauran de presentar en la forma, termini i lloc indicats en aquest plec mitjançant **l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: **https://www.blanes.cat/perfilcontractant**

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Tota la documentació administrativa així com la corresponent a les ofertes haurà d'anar signada pel representant legal de l'empresa licitadora (o per aquell que ostenti poders per a la presentació d'ofertes).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que en el seu cas designin en el DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions i les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les

paraula/es clau que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Per tant, en cas que les empreses licitadores no introdueixin les paraules clau abans l'obertura dels sobres, s'estableix com a norma general l'exclusió de la licitació d'aquella empresa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent.

En tot cas, recaurà en l'empresa licitadora l'acreditació de la fallida tècnica que impossibiliti la presentació de l'oferta mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça contractacio@blanes.cat en el qual s'adjunti una impressió de la pantalla en el moment de l'enviament on es mostri l'error de l'enviament, dintre del termini establert a l'anunci de licitació.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

11.2 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, i del projecte, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.4 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.5 Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE A:

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **Annex 2 a aquest Plec.**

c) Cal incloure la documentació necessària per a la valoració dels criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, la qual ha d'incloure tots els criteris a valorar de conformitat amb el que s'estableix en l'apartat H.2 d'aquest Plec:

- Pla de treball

- Memòria sobre l'execució de les obres

Cadascun dels documents tindrà una longitud màxima de 10 pàgines, es redactarà en català o castellà, en format DIN-A4, lletra Arial 11, interlineat simple amb separació automàtica, límit a tots els marges de 2,5 cm i numerat a totes les pàgines correlativament a la part superior dreta.
A més en el Pla de Treball es podrà incloure a més una pàgina addicional en format DIN A1 on consti el cronograma de l'execució de l'obra.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques (contingut del sobre B). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE B:

Proposició dels criteris avaluables mitjançant fórmules matemàtiques que s'haurà d'ajustar al model establert en **l'Annex 1** d'aquest Plec.

Juntament amb la proposició econòmica, els licitadors hauran de presentar un pressupost desglossat per partides, prenent com a referència les partides i els amidaments del projecte, en el qual es detallin els preus unitaris ofertats i els imports corresponents. Aquest desglossament haurà de ser coherent amb l'import total de l'oferta econòmica presentada i permetre comprovar com s'ha determinat el preu ofertat.

La no presentació d'aquesta documentació o la manca de concordança d'aquesta amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, serà motiu d'exclusió del procediment

11.6 No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC, si cal la presentació d'aquest document.

11.7 Els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquestes hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.
No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12a. Mesa de Contractació

Actuarà la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

A les reunions de la mesa s'hi podran incorporar els funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Així mateix la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació.

13a. Determinació de l'oferta més avantatjosa

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques del contracte.**

13.2 Valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats tindrà lloc en acte privat l'obertura dels sobres A, corresponents a la documentació general i als criteris subjectius sotmesos a judici de valor.

La Mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en els sobres A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada qualificada la documentació i esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els sobres A, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a determinar les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

A continuació, la Mesa de contractació remetrà als serveis tècnics la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració.

Posteriorment, la Mesa de contractació és reunirà en unitat d'acte, en el dia, lloc i hora que s'indicarà al perfil de contractant, amb una fase prèvia interna i una altre fase posterior de caràcter públic.

En la fase interna, els membres de la Mesa de contractació analitzaran l'informe tècnic relatiu a les propostes valorables mitjançant un judici de valor i aprovaran la puntuació. En la fase pública, la Mesa de contractació donarà a conèixer la relació d'empreses admeses i excloses de la licitació i, en aquest cas, les causes del seu rebuig, procedirà a la lectura del resultat de la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses admeses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres B on hi constaran les propostes quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules.

Posteriorment, la Mesa procedirà a ordenar i classificar les ofertes de les empreses admeses i tot seguit realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 43a.

13.3 En casos d'**empat** en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, el desempat es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials establerts en el punt 2 de l'article 147 LCSP.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques.**

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat es procedirà de conformitat amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la. L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica,

econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP

14a. Comitè d'experts

No escau

15a. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop la mesa de contractació hagi valorat i classificat les propostes de conformitat amb l'establert en la clàusula anterior, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, el Servei de Contractació requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per a què presenti la documentació justificativa que es detalla a continuació dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació comprovarà en el Registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació següent i, si fos el cas, aquella que no figuri inscrita en aquests registres, no consta vigent o actualitzada:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva que correspongui, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula 16a.

b) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans personals que s'hagin de dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

c) Acreditar que es disposa de l'assegurança establerta en la clàusula 31ª.

d) Acreditar la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es pot efectuar mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils esmentat.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia

provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

16a. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del *"Quadre de característiques"***, que és la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació.

16.2 La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

En cas que la garantia definitiva es dipositi mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució, aquests han d'estar intervinguts notarialment**. Ha de ser solidari respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa als beneficis de divisió i d'excussió i pagador a primer requeriment de la Caixa.**

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del *"Quadre de característiques"*** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 Pel que respecte a la constitució, reposició i reajustament de garanties s'estarà a allò previst en l'article 109 de la LCSP.

16.5 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

17a. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

18a. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19a. Formalització i perfecció del contracte

19.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 15a, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20a. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són les que s'estableixen en l'**apartat M del *"Quadre de característiques"***.

21a. Documentació a lliurar abans de l'inici de les obres

21.1 Programa de treball

L'empresa contractista haurà de presentar el programa de treball en el sobre A, el qual haurà d'incloure les dades que s'indiquen en l'article 144.3 del RGLCAP.

21.2 Pla de Seguretat i Salut Laboral

Abans d'iniciar les obres, l'adjudicatari haurà de lliurar en suport digital a l'Ajuntament la següent documentació:

Pla de Seguretat i Salut d'acord amb l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut inclòs en el projecte, els procediments que el servei de prevenció del contractista determini i el Coordinador de Seguretat i Salut d'obra indiqui. Els operaris hauran de disposar de formació sobre els treballs i els seus riscos.

Mitjançant el Pla de Seguretat i Salut l'adjudicatari analitzarà, estudiarà, desenvoluparà i complementarà les previsions contingudes en l'Estudi de Seguretat i Salut que forma part del Projecte de l'Obra, i hi podrà incloure, amb la corresponent justificació tècnica, les propostes de mesures alternatives de prevenció que consideri adients juntament amb la seva valoració econòmica. Les mesures alternatives de prevenció proposades per l'adjudicatari no podran implicar en cap cas la disminució dels nivells de protecció ni de l'import total del pressupost previstos a l'Estudi de Seguretat i Salut. El Pla de Seguretat i Salut elaborat incorporarà el pressupost, en format TCQ, que justifiqui l'import ofertat per la partida alçada a justificar de Seguretat i Salut.

En cas que el Coordinador de Seguretat i Salut no informi favorablement el Pla de Seguretat i Salut, indicarà a l'adjudicatari les modificacions que consideri necessari introduir per tal de garantir les condicions de seguretat i salut previstes en l'Estudi de Seguretat i Salut i en la normativa d'aplicació, i l'adjudicatari restarà obligat a esmenar el Pla de Seguretat i Salut d'acord amb aquestes indicacions, en el termini màxim d'una setmana. L'adjudicatari presentarà de nou el Pla de Seguretat i Salut, degudament esmenat, al Coordinador de Seguretat i Salut per a l'emissió del corresponent informe favorable.

L'adjudicatari també haurà de presentar a l'Ajuntament còpia del formulari de comunicació d'obertura del centre de treball, segellat pel Departament de Treball.

Per tal d'agilitzar la tramitació, les comunicacions s'efectuaran per correu electrònic.

21.3 Acta de comprovació del replanteig

Una vegada s'hagi tramitat la documentació esmentada s'atorgarà **l'acta de comprovació del replanteig**, la qual reflectirà la conformitat o disconformitat del contractista respecte als documents contractuals del projecte, amb especial i expressa referència a les característiques geomètriques de l'obra, a la disponibilitat dels terrenys i a qualsevol punt que pugui afectar el compliment del contracte.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà de realitzar en el termini màxim d'un mes des de la data de formalització del contracte.

La comprovació del replanteig de les obres s'efectuarà en presència de l'adjudicatari o del seu representant, de conformitat amb el que estableix l'art. 237 LCSP i amb els efectes previstos en els articles 139, 140 i 141 del RGLCAP.

Si el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, manifesta en aquesta acta altres observacions que poden afectar l'execució de l'obra, el Director decidirà l'inici o la seva suspensió, cosa que farà constar a l'acta juntament amb els motius que justifiquen el seu pronunciament.

El contractista presentarà, en aquesta acta, un annex amb el detall dels noms dels treballadors i maquinària que formen cada un dels equips de treball ofertats. La no presentació d'aquesta documentació, la manca de detall suficient, la discrepància amb l'oferta, etc. seran objecte d'imposició de penalitats.

L'acta de comprovació del replanteig s'estendrà per triplicat. Un exemplar es lliurarà al contractista, l'altra a l'Administració contractant i el tercer restarà en poder del director de l'obra.

Les despeses de la comprovació del replanteig seran a càrrec del contractista, quant a les que es derivin dels materials i mitjans emprats i del seu propi personal.

Les modificacions que es poguessin derivar de la comprovació del replanteig es tramitaran segons la legislació de contractes de les administracions públiques.

22a. Execució i supervisió de les obres

Les obres s'executaran amb estricta subjecció a les clàusules estipulades en aquest Plec de clàusules administratives i en el projecte que serveix de base al contracte, i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica, doni a l'empresa contractista la persona que exerceix la direcció facultativa de les obres, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

22.1 Desenvolupament de l'execució de les obres

a) Responsabilitat del Contractista. El contractista respon de l'execució de l'obra i de les faltes que presenti, sense que li exclogui la responsabilitat els exàmens que hagi practicat l'administració o el director de l'obra i les instruccions no escrites.

b) Certificacions mensuals d'obra. La direcció facultativa de les obres expedirà les certificacions mensuals corresponents a les obres executades, d'acord amb el que estableix l'article 240 de la LCSP i la normativa aplicable.

c) Recepció de les obres: Un cop finalitzades les obres, es procedirà a la seva recepció mitjançant la formalització de l'acta corresponent, d'acord amb el que estableix l'article 243 de la LCSP, sens perjudici de la tramitació de la certificació final de les obres.

d) Vicis o defectes en la construcció. Si la direcció de l'obra o el Responsable del Contracte aprecia vicis o defectes en les obres executades o té raons fonamentades per a creure que existeixen vicis ocults, ordenarà mentre vigeixi el contracte la demolició o la reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies o accions necessàries per a comprovar l'existència d'aquests defectes ocults. La demolició i reconstrucció per haver advertit vicis o defectes patents a la construcció i les despeses d'aquestes operacions seran a càrrec del contractista. Aquestes accions no alliberaran el contractista de respectar els terminis d'execució contractats. Tampoc l'alliberaran del procediment per determinar penalitats per incompliment de terminis d'execució.

22.2 Suspensions

1. El disposat en aquesta clàusula ho és sens perjudici d'allò que es disposa en la clàusula 35a d'aquest Plec.

2. Les suspensions de l'execució derivades d'incidències en el transcurs de les obres es documentaran en acta. Quan cessin les causes que motivaren la suspensió, s'aixecarà una acta de represa de l'obra. Les actes formaran part del llibre d'actes de visita i ordres d'obra.

3. Les actes les signaran el director de l'obra, el cap d'obra i el Responsable del Contracte, els quals queden a aquests efectes habilitats per l'Ajuntament de Blanes i pel Contractista sense necessitat de cap resolució expressa.

4. Les actes es traslladaran immediatament a la Junta de Govern Local, mitjançant el Responsable del Contracte, en forma de còpia. La Junta de Govern Local podrà resoldre que s'aixequi la suspensió o es perllongui la que havia estat acordada. En aquest segon cas, s'aplicarà la regulació prevista en la LCSP.

5. L'acord de confirmació de suspensió resoldrà també sobre la modificació dels terminis finals d'execució de les obres i programes dels treballs. L'acta de represa contindrà com a annex els programes de treballs i nous terminis d'execució amb aquest efecte.

22.3 Reclamacions

1. Les ordres del director facultatiu podran ser reclamades davant de l'Ajuntament en el termini de 10 dies hàbils des que se li notifiquin al contractista o al cap d'obra. Aquestes reclamacions en cap cas no suspendran l'executivitat de les ordres de la direcció.

2. Des de la interposició de la reclamació, el director de l'obra com a responsable del Contracte disposarà de 10 dies hàbils per disposar de resolució de la Junta de Govern Local que serà notificada al Contractista. En cas de silenci, el contractista podrà entendre desestimada la seva reclamació.

3. El règim de reclamacions previst en aquesta clàusula no afecta els recursos administratius i jurisdiccionals ni els dels procediments de modificació o interpretació contractuals.

23a. Mitjans materials en l'execució de l'obra i obligacions del contractista.

23.1 Materials

Els materials que s'utilitzin a l'obra hauran d'ésser aprovats per la direcció facultativa, raó per la qual els que es proposin per part del contractista per utilitzar a l'obra hauran de ser examinats i, si la direcció ho considera oportú, també assajats abans de la seva acceptació. En conseqüència, el contractista està obligat a informar a la direcció de l'obra sobre la procedència dels materials que es vagin a fer servir amb l'anticipació necessària al dia previst de la seva utilització, per tal que puguin ésser realitzats, si s'escau, els assaigs pertinents. Els rebuigs de materials per part de la direcció de l'obra seran motivats, es notificaran al contractista per escrit, i, motivant la urgència, podrà imposar inexcusablement la utilització d'altres diferents, La recepció dels materials per la direcció no eximeix el contractista de la seva responsabilitat, quant al compliment de les característiques que en disposi el projecte.

En relació amb els assaigs i anàlisi, la direcció de l'obra pot ordenar que es verifiquin els assaigs i anàlisis del material i unitats d'obra i que s'emetin els informes específics que resultin pertinents en cada cas, i les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins al cinc per cent (5%) del valor estimat del contracte. Si les despeses per aquest concepte sobrepassen l'esmentat límit, seran a càrrec del poder

adjudicador quan doni resultat satisfactori, i del contractista, si no reuneixen les condicions que es fixen al PPTP.

Els materials o productes resultants d'excavacions, demolicions o tales, el contractista actuarà com a posseïdor d'aquests residus conforme a la legislació sobre residus i haurà de realitzar al seu càrrec la correcta gestió dels mateixos.

El contractista ha d'instal·lar a l'obra i al seu càrrec els magatzems necessaris per garantir la conservació dels materials i evitar la seva destrucció o deteriorament. Seguirà, a aquest efectes, les ordres de la direcció facultativa que escaiguin.

A mida que es realitzin els treballs, el contractista procedirà pel seu compte a la policia de l'obra i a retirar els materials acumulats que no hagin de ser emprats en ella.

23.2 Maquinària, eines i mitjans auxiliars

El contractista queda obligat a aportar a l'obra la maquinària, les eines i els mitjans auxiliars que calgui per a la bona execució de l'obra en els terminis parcial i totals establerts en el contracte.

L'equip queda adscrit a l'obra mentre duri l'execució de les unitats en què hagi d'emprar-se, no podrà retirar-se de l'obra sense el consentiment del seu director i haurà de ser substituït quan s'avariï o inutilitzi, de forma que es compleixin els terminis del programa de treball.

Cada element de l'equip serà reconegut per la direcció de l'obra, qui anotarà les altes i les baixes de posada en obra a l'inventari de l'equip. L'inventari estarà a disposició del poder adjudicador durant l'execució i se li lliurarà a aquesta quan conclogui l'obra o quan cessi abans el director facultatiu.
La direcció de l'obra podrà també rebutjar qualsevol element de l'equip que consideri inadequat per al treball.

L'equip aportat pel contractista quedarà a la seva lliure disposició una vegada concloguin les unitats d'obra en la realització de les quals ha intervingut.

23.3 Troballes

El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de l'obra, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat del poder adjudicador i seran traslladats pel contractista al lloc que aquesta determini, sens perjudici d'allò que disposin les lleis, en especial, les que versen sobre el patrimoni cultural. Si així hi disposés el poder adjudicador, el contractista haurà de fer-se càrrec del dipòsit i de la custòdia de les troballes mentre s'executi l'obra.

El trencament de l'equilibri econòmic derivat de la localització de les restes arqueològiques es tractarà com a risc imprevisible.

23.4 Senyalització de l'obra

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona cim en els límits i rodalies, tal i com s'especificarà al pla de seguretat i salut, així com també a complir les ordres que rebi de la direcció sobre la instal·lació de senyals complementaris o de modificació dels ja instal·lats.

El contractista tindrà cura de la conservació i manteniment de les tanques, rètols i senyals i està obligat a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.

23.5 Gestió de residus

L'import de l'oferta inclourà totes les despeses (càrrega, transport, cànons abocador...) relacionades amb la gestió de tots els residus que es generin a l'obra.

L'adjudicatari estarà obligat a efectuar la correcte gestió dels residus que es generin durant l'execució de les obres i lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si s'escau, els costos de gestió, tot això d'acord amb el que disposa la normativa aplicable.

23.6 Instal·lacions auxiliars i provisionals

El contractista resta obligat a construir i retirar a la fi de les obres tots els edificis auxiliars per oficines, magatzems, coberts i instal·lacions que hagi ubicat per a l'execució de l'obra.

La localització dels abocadors de materials residuals i les despeses corresponents de transport i utilització són per compte i a càrrec del contractista.

23.7 Obligació de presentar documentació de final d'obra – "As Built"

Un cop executada l'obra, l'empresa adjudicatària presentarà a la direcció facultativa de l'obra la documentació gràfica "as built" detallada l'àmbit i superfícies tractades amb les xarxes de protecció i tot el conjunt de treballs executats. Aquesta documentació s'inclourà en l'informe final d'obra, amb el contingut que estableix la clàusula 22.1.

24a. Resolució d'incidències

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació o per la direcció de l'execució del contracte, segons els correspongui competencialment, mitjançant expedient contradictori, amb les actuacions preceptuades a la normativa general de contractació.

Les resolucions que es dictin en aquests procediments seran immediatament executives, sens perjudici de la seva impugnació.

Aquest procediment s'aplicarà a l'exigència de protecció, reparació o indemnització a càrrec del contractista per danys al patrimoni municipal i també per a la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

Les parts contractants podran resoldre també totes les incidències que es derivin del contracte, incloses les suspensions dels terminis d'execució, per mitjà d'acta convencional que expressi l'acord adoptat i subscrit pel responsable del contracte, quan afecti els aspectes del contingut tècnic de les prestacions.

25a. Compliment de terminis i correcta execució del contracte. Penalitats

L'empresa adjudicatària està obligada a complir amb els el terminis fixats en les diferents fases.

Si l'empresa incorregués en demora respecte del compliment de terminis per causes que els hi sigui imputable, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició d'una penalitat diària de 0,5 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26a. Potestats d'inspecció i control de les obres

La potestat de control i inspecció de l'obra s'exercirà de manera directa i continuada per l'Ajuntament, mitjançant els òrgans expressats en la clàusula 28.

Aquesta potestat d'inspecció i control comporta una sèrie de facultats de vigilància sobre determinats aspectes de l'obra, sense perjudici de les facultats de la Direcció Facultativa:

- Personal de l'obra: quan el contractista o persones que depenguin d'ell, incorrin en acte u omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa de les obres o el compliment del programa de treball, l'Ajuntament podrà exigir-li l'adopció de mesures concretes i eficaces per tal d'aconseguir o restablir l'ordre en la correcta execució del contracte, sens perjudici d'allò que disposa aquest plec i altra normativa d'aplicació referent al compliment de terminis d'execució o resolució del contracte.
- Equips de maquinària i altres mitjans auxiliars: es controlarà que la maquinària resulti idònia als treballs de l'obra a executar, i es podrà refusar qualsevol element que es consideri inadequat i exigir que es reemplacin els que resultin avariats i/o inutilitzats.
- Materials: en relació als materials l'Ajuntament ostentarà les potestats fixades en aquest plec.
- Bona marxa dels treballs: La direcció facultativa ha de garantir que l'obra serà executada en els terminis previstos, i en cas contrari podrà proposar la imposició de penalitats o la resolució del contracte
- Emplaçament de l'obra: la direcció facultativa podrà ordenar al contractista la instal·lació de senyals complementàries o la modificació de les ja instal·lades.

27a. Responsable del contracte i Direcció facultativa

En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir **el director facultatiu** de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 LCSP.

El director facultatiu assumirà totes les funcions que legalment li corresponguin i les funcions següents establertes en l'article 62 de la LCSP:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

  Les instruccions donades per la persona responsable del contracte, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones, configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els presents plecs.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental i en relació amb els subcontractistes, si escau, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació complementària i/o la realització de tràmits administratius.

- Promoure les reunions que siguin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del contracte, sens perjudici de la seva resolució per part de l'òrgan competent.

- Proposar la imposició de penalitat per incompliments contractuals.

- Emetre l'informe, si escau, on es determini si el retard en l'execució del contracte és produït per motius imputables al contractista.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis derivats de l'execució del contracte, si escau.

28a. Direcció de l'execució del contracte, direcció facultativa i òrgan de control.

La direcció de l'execució del contracte suposa l'exercici de les atribucions de direcció, inspecció i impuls sobre les obres i serveis municipals que la legislació sobre règim local atribueix a l'alcalde. L'alcalde ha delegat aquestes funcions en la Junta de Govern Local que actuarà mitjançant acords escrits que seran traslladats al contractista.

Per tant, la direcció de l'execució del contracte serà exercida per la Junta de Govern Local mitjançant acords escrits que seran traslladats formalment al contractista. Les relacions entre la Junta de Govern i el Contractista tindran efecte mitjançant la figura del responsable del contracte, que en els contractes d'hores exerceix el director facultatiu.

El director facultatiu serà responsable de la comprovació, coordinació, vigilància i inspecció de la correcta realització de l'obra objecte del contracte, entre d'altres.

Així mateix, com a responsable del contracte el director facultatiu podrà realitzar en qualsevol moment de l'execució de les obres i abans de la liquidació del contracte, sense necessitat de notificació prèvia al contractista, les actuacions que estimi pertinents, no reservades al Ple Municipal ni a la Junta de Govern Local, per tal d'aconseguir i desenvolupar els següents objectius i funcions:

A. Objectius:

1. Garantir l'execució conforme al contracte.
2. Destacar mensualment les possibles desviacions de contracte, de l'objecte, dels temps de les obres i del seu cost, que permetin a la Junta de Govern Local, com a òrgan de Direcció del contracte, adoptar mesures correctores.
3. Precisar els termes de l'execució del contracte i dels acords adoptats per la Junta de Govern Local.
4. Comprovar el compliment de les normes a què se subjecta la prestació contractada.
5. Constatar la comissió possible d'infraccions administratives o incompliments contractuals i traslladar la seva notícia a la Junta de Govern Local.

B. Funcions:

a. Verificar i proposar els actes de reconeixement d'obligacions de pagament que haurà d'adoptar la Junta de govern Local.
b. Inspeccionar els béns i drets adscrits, afectes o vinculats al contracte.
c. Formular requeriments sobre correcció de deficiències en la prestació.
d. Elevar a la Junta de Govern Local la iniciativa per a l'actuació de potestats administratives o la presa d'altres mesures.
e. Conformar les certificacions de l'execució, preparades i signades per la Direcció facultativa de les obres.

f. Exigir al contractista qualsevol antecedent documental que esdevingui transcendent per a verificar el compliment de les obligacions al seu càrrec.

g. Desenvolupar i aplicar les instruccions que li adreci la Junta de Govern Local.

29a. Interpretació dels contractes

Entre d'altres, l'Administració Pública té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Correspon a la direcció facultativa de les obres la interpretació tècnica del projecte i la facultat de dictar les ordres per al seu desenvolupament.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

30a. Presentació, tramitació i pagament de factures.

30.1 Emissió i presentació de les factures, certificacions d'obra
S'efectuarà el pagament per certificacions d'obra, que serà a raó d'una certificació per mes. El pagament de la totalitat de l'obra executada es farà un cop finalitzats els treballs i els tècnics de Territori i Intervenció de l'Ajuntament n'hagin donat la conformitat.
Les factures correspondran sempre a prestacions efectivament realitzades i rebudes formalment per l'Ajuntament, i en el seu cas aniran acompanyades de la certificació de l'obra realitzada en el mes, signada pel director d'obres.
El contractista està obligat a presentar les factures electrònicament i d'acord amb la normativa vigent (l'art. 6 i ss del RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el reglament que regula les obligacions de facturació) i el pagament de les mateixes es realitzarà d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades i sempre dins del termini de 30 dies establert a l'art. 198.4 LCSP.
Les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, havent d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació o comanda.
El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

30.2. Procés de verificació i acreditació tècnica. El responsable del contracte haurà de realitzar la verificació i acreditació tècnica i de la presentació de la documentació justificativa annexa a la factura.

30.3. Presentació de factures. Les factures i els seus annexos hauran de ser presentades en el Registre Municipal de Factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, dins els 30 dies següents a la data de finalització de la prestació.
La Plataforma E-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. Per a la presentació de la factura caldrà indicar el NIF de l'Ajuntament de Blanes P1702600F, i el Codi DIR3 L01170237 en els tres camps (Oficina tramitadora, Oficina comptable, Òrgan gestor).

30.4. Inadmissió o devolució de factura. La factura que no compleixi amb els requisits legals no podrà ser tramitada pel Registre Municipal de Factures. Així mateix, si la factura i la seva documentació annexa no disposen de la conformitat tècnica serà retornada a l'emissor.

30.5. Aprovació i pagament de la factura
Quan el procés de verificació i acreditació tècnica de l'execució del contracte hagi finalitzat correctament, la factura serà presentada a l'aprovació per l'òrgan competent de l'Ajuntament

30.6. Deduccions en el pagament de la factura. En cas que correspongui l'aplicació de penalitats, o altres deduccions previstes en el contracte, el seu import es deduirà de l'import de les factures i emetrà, per compensació, rebut de les quantitats deduïdes.

31a. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, serveis, subministraments i/o obres realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil, per un import no inferior al valor estimat del contracte, que cobreixi les activitats objecte del contracte. El contractista haurà de lliurar una còpia de la pòlissa abans de l'inici de l'execució dels treballs contracte i haurà de mantenir la pòlissa actualitzada durant la seva vigència.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 LCSAP i sens perjudici d'allò establert en l'article 239 LCSP.

32a. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 25a d'aquest plec.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable i al compliment de la resta de disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de salut en el treball.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha de facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra, al director facultatiu, com a responsable del contracte, i a la Intervenció Municipal l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

e) L'empresa contractista ha de conservar el llibre d'ordres.

f) Atès que l'obra inclou l'obra civil corresponent a les infraestructures soterrades d'aigua i sanejament a executar per l'empresa Aigües de Blanes SA caldrà la coordinació necessària entre les empreses per tal d'assolir el compliment dels objectius establertes relatius a l'execució completa de les obres i compliment dels corresponents terminis.

g) Protecció de dades

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

h) **Despeses a càrrec de l'adjudicatari.** Seran a càrrec del contractista les despeses següents:

- **Les derivades** de publicacions d'anuncis, si escau, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.

- Les derivades dels assaigs i anàlisis de materials i unitats d'obres i dels informes específics que la persona que exerceix la direcció facultativa ordeni, sense perjudici d'aquells previstos en el projecte.

- Les derivades de les autoritzacions, llicències, documents i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.

- Les derivades dels tributs que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.

- El pagament de la taxa municipal per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l'Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que assenyalin.

- Les derivades de la instal·lació, manteniment i retirada de les tanques publicitàries que informen al públic sobre l'inici i final de l'obra i de la resta de mesures d'informació que s'acordin.

- Les despeses derivades dels rètols anunciadors de l'obra que estableix la clàusula 23.4 d'aquest Plec.

- Les derivades de la gestió de tots els residus que es generin (càrrega, transport, cànon abocadors...).

33a. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

34a. Modificació del contracte

34.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

34.2 Modificacions previstes
No es preveuen.

34.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.
Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

34.4 Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista en els termes establerts en l'article 206 LCSP.

34.5 No tindran la consideració de modificacions del contractes d'obres les establerts en l'apartat 4 *in fine* de l'article 242 LCSP.

34.6 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 19a d'aquest plec.

34.7 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

35a. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès de conformitat amb el que estableix l'article 208 de la LCSP

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

36a. Successió i Cessió del contracte

36.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.
En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes

operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

36.2 Cessió del contracte

No es preveu la cessió del contracte.

37a. Subcontractació

37.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del *"Quadre de característiques"***.

37.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i personals de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

37.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

37.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

37.5 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 32a d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

37.6 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

37.7 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.8 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

37.9 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

38a. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del *"Quadre de característiques"*.**

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

39a. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

El contractista, amb una antelació suficient, comunicarà via email al Responsable del Contracte i a la Direcció facultativa de l'obra la data prevista per a la inspecció de les obres, als efectes de que es pugui formalitzar a continuació l'acta corresponent.

El Responsable del Contracte, juntament amb la Intervenció Municipal fixaran la data per realitzar inspecció de les obres i formalitzar els dies següents l'Acta de Recepció Final.

A l'acte d'inspecció, prèvia a l'acta de recepció de les obres concorreran el Responsable del Contracte i la Intervenció municipal, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, i el contractista assistit, si ho estima oportú, del seu facultatiu.

40a. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del *"Quadre de característiques" o en la proposta presentada per l'empresa adjudicatària*.**

Dins el termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, ha de redactar un informe sobre l'estat de les obres. Si aquest és favorable, el contractista queda rellevat de tota responsabilitat, tret del que disposa l'article següent, i s'ha de procedir a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si s'escau, al pagament de les obligacions pendents que s'ha d'efectuar en el termini de seixanta dies. En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

41a. Responsabilitat per vicis ocults

Si una vegada finalitzat el termini de garantia l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

Aquesta responsabilitat serà exigible en els termes que estableix l'article 244 de la LCSP.

42a. Resolució del contracte

42.1 Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP, el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

42.2 L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

42.3 En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ

43a. Règim de recursos

43.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs de reposició o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44a. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

45a. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX 1.
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES MATEMÀTIQUES

(a inserir en el sobre B)

CONTRACTE DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ I SERVEIS DEL CARRER RACÓ D'EN PORTES

En/Na_____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____:

MANIFESTO:

1. Que estic assabentat de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del **CONTRACTE DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ I SERVEIS DEL CARRER RACÓ D'EN PORTES** i que em comprometo a portar-lo a terme amb subjecció als Plecs de clàusules administratives particulars i el projecte que el regeixen, els quals accepto íntegrament, i assumeixo el compliment del contracte pels imports següents:

Preu total sense IVA: _____euros*

Partida independent corresponent al ____ % d'IVA:_____euros

TOTAL DEL PREU DEL CONTRACTE:_____euros, IVA inclòs

*Aquest import no pot ser superior a 711.469,93 euros IVA no inclòs

Cal presentar adjunt a aquesta oferta:

- **Estudi econòmic desglossat per partides** prenent com a referència les partides i els amidaments del projecte, en el qual es detallin els preus unitaris ofertats i els imports corresponents. Aquest desglossament haurà de ser coherent amb l'import total de l'oferta econòmica presentada i permetre comprovar com s'ha determinat el preu ofertat.

La no presentació d'aquesta documentació o la manca de concordança d'aquesta amb el projecte o el present plec de clàusules administratives, serà motiu d'exclusió del procediment

2. Augment del període de garantia.

Ofereixo _____* mesos addicionals al termini de garantia de 12 mesos establert en el plec de clàusules.

*En el seu cas, omplir amb el nombre de mesos d'ampliació de garantia que s'ofereixen.

Signatura electrònica

ANNEX 2
MODEL DECLARACIÓ PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

(a inserir en el sobre A)

CONTRACTE DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ I SERVEIS DEL CARRER RACÓ D'EN PORTES

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

El Sr./La Sra. _____ amb NIF núm. _____, en nom propi / en representació de l'empresa _____, CIF núm. _____, domiciliada a _____ carrer _____, núm. _____, opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ I SERVEIS DEL CARRER RACÓ D'EN PORTES** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que disposa de la deguda representació per a la presentació de la proposta i que la societat a la que representa està vàlidament constituïda i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació.

2. Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba comprès/a en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector, ni incurs en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública.

3. Que està al corrent en el compliment de les meves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i amb l'Ajuntament de Blanes.

4. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

5. Que NO realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

6. Que ☐ SÍ / ☐ NO té relacions legals amb paradisos fiscals.
En cas afirmatiu: presenta documentació, adjunta a aquesta declaració, descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

7. Que compleix amb les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

8. Que s'adhereix al Codi d'Ètica i Bon Govern de l'Ajuntament de Blanes aprovat en el Ple de 29 de setembre de 2016.

9. Que, en cas que sigui necessari, autoritza a l'Ajuntament de Blanes a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.

10. Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules que regeix la licitació i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials exigits.

11. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

12. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.

13. Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

15. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO obligat per normativa

16. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO obligat per normativa

17. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte i no exempt de l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

18. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte i no exempt de l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

19. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es	DNI	Correu electrònic professional	Mòbil professional

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Blanes per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Blanes pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

20.- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____*(indicar les empreses que el composen).*

21. Que es declara informat que l'Ajuntament de Blanes tractarà les seves dades personals de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula sobre protecció de dades detallada a Clàusula sobre protecció de dades per a l'adjudicació i execució de contractes municipals - Ajuntament de Blanes (seu-e.cat)

Signatura electrònica