AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES (SOAF) PER IMPULSAR LA POLÍTICA 2.3. SERVEI D'ORIENTACIÓ I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES EN EL MARC DEL CONVENI PER A LA CORRESPONSABILITAT SOCIAL AMB EL MÓN LOCAL 2027-2030 DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'orientació i acompanyament a les famílies (SOAF) per impulsar la Política 2.3. Servei d'Orientació i acompanyament a les famílies en el marc del nou Conveni per a la corresponsabilitat social amb el món local 2027- 2030 del departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya. És un servei universal i preventiu que s'integra en el Sistema Català de Serveis Socials com a servei complementari dels equips de serveis socials. Ofereix suport integral a les famílies per millorar-ne el benestar emocional i relacional. Orienta i acompanya les famílies en l'educació i la criança dels fills i filles, dona suport a les situacions de dificultat relacional i/o altres situacions de complexitat que tinguin les famílies al llarg del seu cicle vital.

La finalitat del SOAF és potenciar activament les capacitats parentals i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència o màxima vulnerabilitat, de manera que també es complementa amb altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials.

Els àmbits d'orientació i acompanyament a les famílies poden ser, entre d'altres:

- Donar el suport a la criança i l'educació dels infants de 0 a 18 anys.
- Oferir espais individuals o de grup per treballar la millora de la cobertura de necessitats dels infants
- Donar el suport necessari a les famílies amb infants i adolescents en situació de risc per aconseguir que aquests tinguin cobertes les seves necessitats bàsiques en el nucli familiar i per evitar l'agreujament de possibles situacions de desprotecció.

El present contracte es pot qualificar de contracte administratiu de serveis, d'acord amb la definició de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codi CPV: 85312300-2. Serveis d'orientació i assessorament.

2. CARACTERÍSTIQUES I ABAST DEL SERVEI

2.1. Definició

El SOAF és un servei d'orientació i acompanyament a les famílies de caràcter universal i preventiu que s'integra en el Sistema Català de Serveis Socials com a servei complementari dels equips de serveis socials bàsics. Ofereix suport integral a les famílies per millorar-ne el benestar emocional i relacional. Orienta i acompanya les

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

famílies en l'educació i la criança dels fills i filles, dona suport a les situacions de dificultat relacional i/o altres situacions de complexitat referents a problemàtiques de salut o a alguna altra necessitat específica que puguin tenir les famílies al llarg del seu cicle vital. La prestació del servei quedarà vinculada a la Política 2.3. Servei d'Orientació i acompanyament a les famílies, en el marc del Conveni per a la corresponsabilitat social amb el món local 2027-2030 del Departament de Drets Socials de la Generalitat de Catalunya, en cas que aquest sigui aprovat i formalitzat.

S'estructura en tres eixos principals que aborden la situació familiar des d'un enfocament sistèmic, relacional, integral i comunitari amb l'objectiu de millorar:

- La intervenció relacional socioeducativa preventiva, entesa com a suport educatiu a les famílies i consultoria familiar mitjançant l'orientació i l'acompanyament individual i grupal.
- El foment de les competències relacionals, emocionals i comunicatives dins el
- sistema familiar (criança positiva, relacions intergeneracionals i filio/parentals al llarg de tot el procés de cicle vital)
- La promoció de la comunitat com a factor d'integració i cohesió social.

La finalitat del SOAF és potenciar activament les capacitats parentals i donar estratègies per afavorir entorns familiars saludables, minimitzar els possibles factors de risc en les relacions familiars i prevenir possibles situacions de violència, desprotecció infantil o màxima vulnerabilitat social, de manera que també es complementa amb altres serveis de la Xarxa de Serveis Socials.

2.2. Objectius

2.2.1 Generals:

- Afavorir entorns i relacions familiars saludables a fi de minimitzar els possibles factors de risc i prevenir que es converteixin en situacions de risc social alt, violència o vulnerabilitat extrema.
- Potenciar les capacitats parentals i acompanyar en la gestió emocional dels processos vitals de la família.
- Donar atenció a les persones al llarg de tot el cicle vital, en qualsevol edat, tenint en compte la perspectiva de gènere i la seva diversitat.

2.2.2 Específics:

- Orientar les famílies en la criança i en l'educació dels fills i filles, de manera individual i grupal, per mitjà d'activitats, programes i tallers de criança positiva.
- Donar suport terapèutic, des d'una perspectiva sistèmica, i acompanyament a les famílies que en algun moment del seu cicle vital presenten dificultats o problemàtiques emocionals, situacions de desgast relacional, conflictes intrafamiliars, separacions, pèrdues difícils, etc.
- Donar suport i acompanyament a les famílies amb algun membre amb una problemàtica de salut o amb alguna necessitat específica.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

- Proveir el Sistema Català de Serveis Socials d'un servei altament preventiu i accessible i de proximitat seguint un model sistèmic, que faciliti una atenció proactiva i que vetlli per evitar situacions de risc o violència intrafamiliar.

2.3. Destinataris

Les famílies de Vilanova i la Geltrú amb fills i filles de 0 a 18 anys que resideixin al municipi, que s'adrecin als Serveis socials o altres serveis del territori (centres escolars, salut mental, entre d'altres).

Totes aquelles famílies que necessitin assessorament i orientació per la criança i les relacions saludables i que amb un acompanyament puguin millorar les seves capacitats parentals.

- Famílies amb dificultats de relació i/o comunicació entre els membres.
- Famílies amb dificultats derivades del cicle vital.
- Parelles amb dificultats de relació.
- Parelles en processos de separació o divorci reduint els danys que aquests pugui provocar als fills i filles.
- Dificultats en les competències parentals, redistribució de funcions i rols.
    - familiars acompanyament en resolució de dificultats, adquisició d'hàbits saludables, etc.
- Altres dificultats personals i familiars com ara: dols, aïllament i exclusió social, sobrecàrrega familiar, dificultats educatives, etc.

En tots els casos que atengui el SOAF se'n preservarà la integritat dels membres més vulnerables de les famílies. En cas que es detectin situacions de risc i/o maltractament (infants, dones, persones grans) el SOAF activarà els protocols establerts amb l'ABSS de referència o amb el serveis de protecció que correspongui. Així mateix, en les situacions en què es detecti violència masclista, el SOAF es coordinarà amb els serveis d'intervenció especialitzats (SIE) i, si cal, acompanyarà la família.

Les famílies accediran derivades dels serveis de la xarxa: serveis socials, centres escolars, serveis de salut o a demanda pròpia. Es donarà prioritat a aquells casos que s'hagi fet prèvia valoració de la situació per part de Serveis Socials Bàsics, especialment aquells infants i adolescents que estan en situació de risc social, segons defineix l'art.102 de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats de la infància i l'adolescència..
No hi ha preu públic establert donat que és un servei universal i gratuït per a les famílies i persones ateses.

2.4. Característiques del servei/ marc metodològic del servei:

El SOAF ha d'oferir un espai de trobada, suport, orientació i acompanyament socioeducatiu, comunitari i terapèutic, d'accés universal, tant preventiu com d'intervenció, per millorar el benestar integral de les famílies del territori.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

2.4.1 En relació a les famílies, infants, adolescents, parelles i persones:

- Consultoria, per treballar la participació activa, la motivació i la demanda de la família.
- Fer un primer diagnòstic de la salut relacional i emocional de la família per definir els aspectes clau que caldrà tractar en el procés terapèutic.
- Suport terapèutic relacional socioeducatiu, per afrontar i superar les disfuncions relacionals que afecten negativament la criança dels fills i filles, la relació de parella i el funcionament parental.
- Participació activa de les famílies, infants i adolescents en els processos d'avaluació que es fa durant el procés terapèutic socioeducatiu que reben i quan finalitza la intervenció.
- Tallers educatius per a pares i mares, per sumar experiències i compartir el que implica la criança dels fills i filles des d'una perspectiva de criança positiva.

2.4.2. En relació amb els/les professionals:

- Coordinació i comunicació durant el procés de derivació, seguiment i tancament dels processos familiars.
- Devolucions diagnòstiques durant els processos familiars i grupals i quan s'acaben.
- Processos d'avaluació del treball fet amb les famílies. Treball en xarxa.
- Seguiment dels resultats i recollida de les dades necessàries per tal de complimentar la memòria del servei.

De les problemàtiques que es detectin també es proposarà, mitjançant dinàmiques concretes, el poder-les treballar conjuntament amb l'equip de referència. D'aquesta manera poder dotar d'eines d'intervenció des de l'acompanyament que es continuarà realitzant per part dels diferents professionals referents dels equips.

2.4.3 Organització del servei i Recursos Humans

En quant a l'organització del servei diferenciarem les actuacions a desenvolupar d'una banda amb les famílies i de l'altre, amb els professionals i serveis:

2.4.3.1 Amb famílies:

a. Sistematització de la intervenció: recepció de la demanda i recollida de la informació a través de la pròpia persona demandant o del professional derivant.
b. Acollida de la família i abordatge de la demanda. Pla de treball consensuat amb la família. Les accions que pot preveure el pla de treball són:
   - Informar i orientar a la família sobre recursos
   - Donar suport a les relacions familiars: accions d'orientació educativa (individual i/o grupal), acompanyament terapèutic, activitats comunitàries.
   - Acompanyar la família en l'accés a altres serveis.
c. Tancament del cas i devolució.
d. Vinculació si escau a altres serveis o recursos.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

2.4.3.2 Als professionals i serveis públics:

a. Orientació en la derivació al servei.
b. Suport als professionals de serveis derivants.
c. Coordinacions sobre els casos
d. Devolució del tancament.

2.4.4 Tipus de servei

El servei d'atenció d'orientació i atenció terapèutica cap a les famílies i les actuacions cap als professionals i/o referents es prestarà en tres modalitats:

- Servei de suport tècnic presencial en un lloc descrit al punt 2.5.
- Servei de suport tècnic telemàtica.
- Servei de suport tècnic telefònic.

Es facilitarà un lloc de treball itinerant per tal de realitzar el servei en la modalitat presencial on es durà a terme de manera professional i confidencial les sessions/ intervencions.

El personal que presti el seu servei s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com retolacions, en compliment de l'establert a l'article 312 lletra f) de la LCSP.

2.5. Lloc de la prestació del servei

2.5.1 El servei en la modalitat presencial es podrà prestar en diferents dependències municipals habilitades de la Regidoria d'Acció Social situades al:

- Carrer Marquesat de Marianao, 2 baixos.
- El Centre Cívic Tacó, avinguda de Vilafranca, 26 baixos.
- El Centre d'Atenció Primària Baix-a-Mar (CAPI), plaça dels Boleranys, 5.
- La Plataforma, carrer de Sant Josep, 16-22.
- Altres dependències municipals dins del municipi de Vilanova i la Geltrú.

2.5.2 El servei en la modalitat telemàtica és prestarà a través d'una eina col·laborativa.

2.5.3 El servei en la modalitat telefònica és prestarà a través d'una línia telefònica, la qual l'empresa haurà de disposar per a l'execució del servei.

2.6 Prestacions que comprèn el servei

- El personal que presti el seu servei en qualsevol de la modalitat del servei objecte d'aquest contracte, dependrà a tots els efectes únicament i exclusiva de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal propi al seu càrrec.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

- L'adjudicatària aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- La descripció de les funcions i/o tasques seran bàsicament les següents:

    - Suport a les relacions familiars i orientació per a millorar les capacitats parentals de manera individual, familiar i grupal.
    - Orientació en la intervenció dels professionals derivants de la xarxa de serveis Es tracta de donar pautes als professionals per tal de que en la derivació al SOAF es puguin abordar aquells aspectes que permetin una bona vinculació de la família al SOAF.
    - Donar a conèixer el servei als diferents agents de la comunitat, centres educatius, centres de salut, serveis socials i entitats que treballen en l'àmbit de famílies.
    - Acompanyar a la família i, si escau, derivar-la a serveis especialitzats i a entitats de suport que treballen amb les famílies.
    - Oferir tallers d'orientació familiar i/ o xerrades específiques sobre temes d'interès per a les famílies, des d'un enfocament de parentalitat positiva.
    - Assistència a reunions de treball i de coordinació multidisciplinari del àmbit de serveis socials.
    - Altres que se'n puguin derivar.

La prestació de serveis s'adequarà als procediments i protocols establerts i als canvis que es produeixin en els mateixos durant el període de vigència del contracte.

2.7 Presentació del personal i substitucions

L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda, i haurà d'assegurar que en tot moment hi ha el personal necessari prestant les funcions especificades en aquest Plec.

El contractista informarà els serveis tècnics municipals de les baixes o absències que es produeixin i de les seves respectives substitucions.

2.8 Horaris

Els horaris d'atenció han de ser flexibles, i han de preveure les diferents franges horàries per adaptar-se a la disponibilitat i les necessitats de les famílies. L'horari preferent del servei serà en horari de matí entre les 9h i les 14h i en horari de tarda entre les 15h i les 19h.

El còmput horari previst pel servei és de 37,5 hores setmanals (1.950 hores anuals) distribuïdes de manera aproximativa de la forma següent:

- **Atenció a les famílies**

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

25 hores setmanals (atenció individual o grupal i tallers) descrites al punt 2.4.3.1 Organització del servei i Recursos Humans.

- **Coordinacions amb agents del territori**

8 hores setmanals (devolutives, reunions de seguiment de casos, reunions de suport i assessorament a professionals descrites al punt 2.4.3.2.

- **Treball de gestió**

4,5 hores setmanals (gestió d'expedients, elaboració de plans de treball, avaluació dels mateixos, elaboració d'informes de seguiment, preparació de tallers, de grups, memòries...).

Aquesta distribució horària es aproximativa i el responsable del contracte pot modificar la distribució horària.

2.9 Recursos Materials

Per a desenvolupar les tasques descrites, el personal tècnic adscrit per la contractista a l'execució del contracte necessitarà:

- Un ordinador portàtil amb connexió a internet amb càmera web incorporada o com accessori per tal de desenvolupar els serveis previstos telemàticament.
- Un dispositiu i línia telefònica mòbil.
- Adreça electrònica pròpia.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Per garantir la gestió de l'objecte del contracte de forma diligent i eficaç l'empresa adjudicatària haurà de garantir els següents aspectes:

- Nomenar un responsable del servei que serà l'interlocutor amb l'Ajuntament. Aquest responsable haurà de ser aliè al personal que habitualment efectuï el servei objecte del contracte, amb coneixements de l'activitat objecte d'aquest contracte i amb poders per adoptar resolucions en el moment que sigui necessari.

- Comunicar al seu personal els protocols que hauran de seguir en el desenvolupament de les seves tasques establerts per l'Ajuntament. Aquests manuals de funcionament operatiu s'aniran complementant d'acord amb l'evolució del propi servei.

- Promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació dels professionals que executin aquest servei.

- Substituir immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense cobrir.

- Fer ús del català com a llengua de treball habitual, i fer ús del castellà quan així ho sol·liciti l'interlocutor.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

- El personal que efectuï el servei haurà de comportar-se amb respecte envers totes les persones que estiguin a la Regidoria d'Acció Social, ja siguin pròpies o alienes, i s'haurà d'expressar sempre amb la màxima correcció i evitant les discussions.

- Fer-se càrrec dels costos del personal encarregat de realitzar els serveis: sous, formació, substitucions per baixes i malalties o vacances, seguretat social i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.

- Complir estrictament amb la normativa laboral i de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva entre dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, en matèria ambiental, respecte al nombre d'hores de treball per dia, hores de descans entre jornades, vacances, etc. relatives a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte.

- En cap cas, el personal de l'adjudicatària tindrà vinculació jurídica o laboral amb l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

- Correspon a l'adjudicatària la selecció del seu personal, que reuneixi els requisits de titulació i experiència exigida, i que formarà part de l'equip de treball a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació per part de l'ajuntament de Vilanova i la Geltrú del compliment dels requisits.

- El personal haurà de mantenir inexcusablement el secret professional i la confidencialitat de les dades.

- Els períodes de vacances i permisos o les baixes laborals que causi el personal al seu càrrec d'acord amb la legislació vigent i el conveni col·lectiu d'aplicació no eximeixen del compliment de la prestació del servei.

- Comptar amb el Certificat Negatiu de Delictes de Naturalesa Sexual que estableix la llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant a la violència.

- Vetllar per la formació, capacitació dels professionals i promoure i afavorir que la seva intervenció estigui alienada amb un model d'atenció centrada en la persona i amb el model sistèmic d'intervenció.

- Assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei a les persones usuàries, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes per al seguiment de l'execució dels serveis.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

- Elaborar la memòria anual en què s'avaluï, amb criteris objectius, el grau de qualitat dels serveis d' acord amb el format i contingut que determini l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, tenint en compte el documents d'indicadors d'activitat que estableixi la Generalitat de Catalunya per a la Política 2.3. Servei d'Orientació i acompanyament a les famílies, en el marc del Conveni per a la corresponsabilitat social amb el món local 2027-2030, i que s'adjunta com a annex a aquest plec.

4. SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa adjudicatària nomenarà una persona de referencia del servei per la coordinació amb el Servei d'Acció Social.

A aquest efecte es constituirà una comissió tècnica de seguiment de contracte amb la finalitat d'avaluar progressivament el desenvolupament i els resultats de la gestió del servei i estarà integrada per:

- La persona responsable que designi l'entitat adjudicatària.
- La persona que coordina els serveis socials o persona a qui delegui.

Aquesta comissió es reunirà trimestralment de forma ordinària i extraordinària quan alguna de les parts ho requereixi, i les seves funcions seran primordialment:

- Vetllar pel compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i els descrits en el present plec tècnic així com el compliment de les indicacions i prescripcions del Departament de Drets Socials.

- Estudiar i decidir sobre aquells assumptes que no quedin recollits en el present plec de condicions sense detriment de les potestats del l'Ajuntament.

- Aprovar el calendari, la programació, avaluació i memòria anual de cadascun dels serveis que es prestin.

- Inclourà també tots els contactes necessaris per resoldre incidències tant per via telefònica, telemàtica, presencial i com per correu electrònic.

- El seguiment individual de casos es farà entre el/la referent de l'empresa adjudicatària i el/la professional derivador del servei referent de la persona/família.

- En cas de produir-se alguna incidència remarcable, aquesta serà comunicada amb la major brevetat possible a l'Ajuntament.

- Coordinació entre serveis: coordinació directa amb la xarxa de serveis públics i la xarxa associativa, amb l'objectiu d'oferir a les famílies un suport en què l'entorn i la comunitat estiguin presents i promoguin relacions amb els diversos recursos del territori. Adoptant les accions necessàries per tal d'assolir una intervenció integral, efectiva.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

ANNEX

Indicador 1: activitat del SOAF

Indicador 1.1
Nom de l'indicador: nombre de famílies ateses (un expedient per nucli familiar).
Justificació: recollir les dades bàsiques de la família.
Fórmula: nombre de famílies en les quals s'ha iniciat la intervenció enguany, nombre de famílies actualment ateses en les quals es va iniciar l'atenció en anys anteriors, nombre total de famílies ateses, nombre total de persones ateses (homes i dones).

Indicador 1.2
Nom de l'indicador: nombre de famílies ateses de cada tipologia.
Justificació: recollir el nombre de persones que han estat ateses segons el gènere (home i dona, no binari).
Fórmula: nombre de famílies ateses de cada tipologia (família biparental, família monoparental, família de persones separades, família reconstituïda, família extensa, altres).

Indicador 2: tipus de demandes de les famílies

Indicador 2.1
Nom de l'indicador: nombre de demandes segons el gènere.
Justificació: recollir les necessitats de la família.
Fórmula: recollir les demandes segons el gènere (home i dona, no binari).

Indicador 2.2
Nom de l'indicador: nombre de demandes d'informació i orientació segons la temàtica.
Justificació: recollir les necessitats de la família.
Fórmula: recollir les demandes classificades segons la temàtica: formació d'algun dels membres, inserció laboral, assessorament jurídic, conciliació familiar, habitatge, suport escolar, mediació familiar, participació comunitària, lleure familiar, avantatges per a famílies nombroses, avantatges per a famílies monoparentals, i altres. Nombre total de demandes d'informació i orientació.

Indicador 2.3
Nom de l'indicador: nombre de demandes d'orientació educativa i de consultoria familiar.
Justificació: recollir el nombre d'intervencions individuals d'orientació en la criança dels fills i filles.
Fórmula: nombre de famílies ateses sobre l'orientació educativa segons el motiu de la demanda: desorientació o dificultats en l'educació dels fills i filles, situacions de fracàs escolar dels infants, dificultats de convivència en l'àmbit familiar, manca de normes i límits dels progenitors, dificultats de comunicació en el nucli familiar, situacions de conflicte amb els fills i filles adolescents,

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

absentisme a l'escola o problemes de relació amb els companys, reforç escolar, inestabilitat familiar per l'educació dels fills o filles, i altres. Nombre total de demandes d'orientació educativa o de consultoria familiar.

Indicador 2.4
Nom de l'indicador: nombre de demandes de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.
Justificació: recollir el nombre d'intervencions de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.
Fórmula: nombre de famílies ateses per a suport emocional o acompanyament terapèutic a causa de malestar familiar, situacions de dificultat amb els fills o filles, conflicte familiar, problemes de parella, conflictes i disfuncions relacionals entre els membres de la família, altres àmbits o necessitats familiars. Nombre total de demandes de suport emocional o d'acompanyament terapèutic.

Indicador 2.5
Nom de l'indicador: nombre de derivacions efectuades a les famílies.
Justificació: recollir el nombre de derivacions o d'acompanyaments a recursos externs.
Fórmula: nombre de derivacions a tipus de recursos: equips bàsics d'atenció social (EBAS), equips d'assessorament i orientació psicopedagògic (EAP), centre de salut mental infantil i juvenil (CSMIJ), centre de salut mental d'adults (CSMA), centre d'atenció primària (CAP), serveis de mediació, i altres.

Indicador 3: activitats grupals
Indicador 3.1
Nom de l'indicador: nombre de tallers d'orientació educativa per a pares i mares basats en la criança positiva.
Justificació: recollir el nombre de tallers i fer-ne el seguiment.
Fórmula: nombre de tallers, descripció de l'activitat i nombre de famílies que participen en el taller classificades per gènere (homes i dones) d'acord amb les llistes d'assistència.

Indicador 4: gestió del coneixement i suport als i les professionals

Indicador 4.1
Nom de l'indicador: gestió del coneixement i suport als i les professionals.
Justificació: recollir la participació del servei en la generació i gestió del coneixement, formacions sobre perspectiva familiar a diversos col·lectius de professionals, participació en estudis o recerca, ponències, articles, altres.
Fórmula: nombre d'intervencions o participacions, descripció i nombre d'homes i dones que hi participen.

AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Acció Social i Dependència

Indicador 5: Participació en projectes de recerca.
Indicador 5.1
Nom de l'indicador: participació en projectes de recerca.
Justificació: recollir la participació del servei en projectes de recerca.
Fórmula: nombre de participacions i descripció del projecte.

Indicador 6: Instruments d'avaluació interns que s'han emprat
Indicador 6.1
Nom de l'indicador: instruments d'avaluació interns que s'han emprat.
Justificació: recollir els instruments d'avaluació interns.
Fórmula: nombre d'instruments d'avaluació i descripció de l'instrument.

Cap de Servei d'Acció Social

Marta Rovira Borrell