Generalitat de Catalunya
**Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació**

# Clàusules administratives generals

Versió 4.2

# Índex

Clàusules administratives generals ..... 3

1. Objectiu ..... 3
2. Propietat intel·lectual ..... 3
3. Ús de sistemes d'intel·ligència artificial (IA) en l'avaluació d'ofertes i de documentació administrativa ..... 4
4. Ús del català ..... 5
5. Termini de presentació d'ofertes ..... 6
6. Nou acord de model de relació ..... 6
7. Publicació de l'adjudicació dels contractes específics en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública ..... 6
8. Confidencialitat ..... 6
9. Requisit especial de capacitat ..... 7
10. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista ..... 8
11. Acreditació relativa a la capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional ..... 9

# Clàusules administratives generals

## 1. Objectiu

El present annex inclou el detall de les clàusules administratives generals que apliquen als contractes específics d'aquesta SDA i ha de satisfer el licitador durant l'execució de qualsevol contracte específic que sigui adjudicatari.

## 2. Propietat intel·lectual

En el cas que l'objecte del contracte comporti realitzar obres o creacions subjectes a la normativa de propietat intel·lectual, l'empresa contractista cedirà a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, gratuïtament i amb caràcter d'exclusiva, sense límit de temps i per a tot l'àmbit territorial universal, els drets d'explotació de la propietat intel·lectual de les obres realitzades per a la prestació de l'objecte contractual, en qualsevol forma i, en especial, en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa l'explotació en xarxa d'Internet, del dret de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació (actualització, traducció i qualsevol altra modificació que pugui derivar en una altra obra).

La cessió en exclusiva en els termes que estableix el paràgraf precedent s'efectua també als efectes que l'Administració de la Generalitat de Catalunya o el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, com a cessionaris en exclusiva dels drets d'explotació dels drets d'autor de les creacions realitzades per a la prestació de l'objecte contractual (dibuixos, logotips, textos, eslògans, gràfics, etc.), puguin enregistrar-los, si s'escau, com a titulars dels drets de la propietat industrial derivats de totes aquestes creacions (marca o nom comercial).

La cessió de drets prevista en aquesta clàusula s'aplicarà també en el cas d'elements creats o produïts (fotografies digitals, etc.) per persones o empreses que hagin estat subcontractades per l'empresa adjudicatària, i a aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la cessió esmentada. Aquests drets es cediran a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas també en exclusiva, sense límit de temps i per l'àmbit territorial universal en totes les seves modalitats d'explotació, inclosa la xarxa d'Internet: el dret de reproducció, distribució o comunicació pública.

A més, l'empresa contractista assumeix també l'obligació de respondre i indemnitzar contra tota responsabilitat de qualsevol naturalesa (incloses les quantitats reclamades per les societats de gestió col·lectiva de drets de propietat intel•lectual) originada o relacionada amb reclamacions que l'Administració de la Generalitat de Catalunya o el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, puguin rebre sobre el fet que l'explotació dels treballs, peces, icones, materials i en

general qualsevol creació produïda per a l'objecte d'aquesta contractació, infringeixin drets de propietat intel·lectual i/o industrial de tercers.

Així mateix, la propietat dels materials se cedirà per l'empresa contractista a l'Administració de la Generalitat de Catalunya o al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya, en el seu cas, i ningú podrà fer-ne ús sense l'autorització d'aquesta Administració.

La signatura del corresponent contracte suposarà la formalització de les cessions previstes en aquesta clàusula."

## 3. Ús de sistemes d'intel·ligència artificial (IA) en l'avaluació d'ofertes i de documentació administrativa

### 3.1. Objecte i abast

L'òrgan de contractació podrà utilitzar sistemes d'intel·ligència artificial (IA) exclusivament com a eina de suport en l'anàlisi de la documentació administrativa i de les ofertes presentades pels licitadors.

### 3.2. Funcionalitat i operativa dels sistemes d'IA

Aquests sistemes es podran emprar per ordenar la informació, detectar omissions o incoherències i facilitar la comparació d'elements objectius, però en cap cas podran substituir la valoració tècnica o jurídica ni atribuir puntuacions de manera autònoma, especialment en els criteris sotmesos a judici de valor.

L'ús de la IA no comportarà decisions automatitzades. Totes les valoracions i decisions correspondran als òrgans competents, que hauran d'emetre una motivació pròpia i independent.

### 3.3. Supervisió humana i decisió final

Quan s'utilitzin aquests sistemes, es garantirà la seva supervisió humana, així com la traçabilitat i el respecte als principis de transparència, igualtat de tracte, no discriminació i seguretat jurídica.

Els sistemes d'IA utilitzats hauran de complir la normativa aplicable i incorporar mecanismes adequats de control humà i de prevenció de biaixos.

### 3.4. Principis rectors i mitigació de riscos

L'aplicació de la IA es regirà pels principis rectors de la contractació pública i, especialment, pels principis de legalitat, transparència, igualtat de tracte, no discriminació, proporcionalitat i seguretat jurídica.

Els sistemes que s'emprin garanteixen el compliment de les disposicions del Reglament (UE) 2024/1689, del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny, pel qual s'estableixen les normes harmonitzades en matèria d'intel·ligència artificial.

## 4. Ús del català

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del subministrament en català. A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, l'empresa contractista, ha d'emprar l'aranès d'acord amb la amb la Llei 1/2015, del 5 de febrer, del règim especial d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

En el cas que s'hagin de lliurar manuals i documents, tant en suport paper com digital, relatius a l'objecte de contractació, dins dels primers quinze dies següents a l'inici de la prestació, l'empresa contractista ha de lliurar en català els manuals i la documentació tècnica dels serveis o subministraments objecte del contracte que es determini com a obligatòria en la clàusula específica del plec de prescripcions tècniques particulars.

La resta de documents i informes, tant en suport paper com digital, que s'obtinguin com a resultat de la realització de la prestació s'han de lliurar també en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

A més, en el cas de productes i serveis que integren tecnologia digital, s'haurà d'estar a les mesures contingudes en l'Acord del Govern, de 12 de novembre de 2019, pel qual s'aproven noves mesures per comentar l'ús del català mitjançant la contractació pública de productes i serveis que integren tecnologia digital, en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

Les unitats de recepció del contracte hauran de comprovar el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català i hauran de fer-hi referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

## 5. Termini de presentació d'ofertes

El termini per a presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia i hora que s'assenyali al corresponent anunci d'invitació. A mode d'exemple, si el termini finalitza a les 12:00:59 hores, es consideraran extemporànies les ofertes rebudes de les 12:01:00 hores en endavant. Les proposicions presentades fora de termini (extemporànies) no seran admeses sota cap concepte.

## 6. Nou acord de model de relació

D'acord amb l'establert a l'Acord GOV/259/2025, d'11 de novembre, pel qual s'aprova el model de relació entre el Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya i l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, i es modifica l'Acord GOV/144/2011, de 18 d'octubre pel qual s'encarrega al Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, vigent des del passat 1 de gener de 2026, s'implantarà un nou model de relació que comportarà canvis en el circuit de facturació. Durant l'any 2026 s'estableix un règim de transició fins que els sistemes corporatius del CTTI i de les entitats que s'hi relacionen estiguin preparats per adoptar l'esmentat canvi de sistema. Aquest canvi de model pot afectar al circuit de facturació del proveïdor recollit en aquest PCAP, implicant que s'hagi de facturar a una entitat diferent al CTTI (òrgan de contractació), la qual serà sempre dins de l'Administració de la Generalitat o el seu sector públic. A tal efecte, el CTTI comunicarà aquesta circumstància i la concreció del nou sistema de facturació, amb suficient antelació.

## 7. Publicació de l'adjudicació dels contractes específics en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública

D'acord amb el que preveu l'article 154.4 de la LCSP, l'adjudicació dels contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, ja perfeccionats en virtut del que estableix l'article 36.3, es publicarà trimestralment per l'òrgan de contractació dins dels 30 dies següents a la fi de cada trimestre. No obstant, donat que els contractes específics d'aquest SDA es publiquen mitjançant anunci individual en la PCSP no es farà aquesta publicació trimestral atès que la publicació individual ofereix més garanties de transparència i publicitat.

## 8. Confidencialitat

Tot el personal de l'empresa adjudicatària, així com les possibles empreses subcontractades, han de mantenir absoluta confidencialitat i estricte secret sobre la informació coneguda arran de l'execució dels serveis contractats. Aquesta obligació de confidencialitat s'haurà de

mantenir durant 5 anys, o el que s'especifiqui en el contracte, des que es va tenir coneixement de la informació. Excepte en relació a les dades personals a les què accedeixin que caldrà mantenir el deure de confidencialitat de manera indefinida, subsistint inclús quan es finalitzi la relació contractual, segons estableix la Llei Orgànica 3/2018.

L'empresa ha de comunicar aquesta obligació de confidencialitat al seu personal ja sigui intern com extern, que estigui involucrat en l'execució del contracte i possibles empreses subcontractades i ha de controlar el seu compliment.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement del CTTI, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de la informació.

## 9. Requisit especial de capacitat

De conformitat amb l'article 2 del Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, ENS), el licitador ha d'estar en condicions de poder evidenciar la conformitat amb l'ENS en la categoria bàsica, mitja o alta indicada en la invitació, dels sistemes d'informació en què se sustenti la prestació objecte del contracte.

L'adjudicatari haurà de mantenir la conformitat vigent durant tot el cicle de vida del contracte. La pèrdua, retirada temporal o renovació de la conformitat durant la vigència del contracte s'haurà de comunicar de manera immediata i sense dilació indeguda, incloent-hi el procés d'adaptació del sistema d'informació a l'ENS.

En el cas que existeixi subcontractació, l'empresa adjudicatària ha d'estendre aquestes exigències a la cadena de subministrament, garantint que les empreses subcontractades compleixin amb l'ENS en la categoria requerida.

### 9.1. Documents acreditatius a la conformitat amb l'ENS com a requisit especial de capacitat.

De conformitat amb el que disposa l'article 150.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el proposat adjudicatari, en cas que la categoria dels sistemes d'informació en què es sustenti la prestació objecte del contracte reflectida a l'apartat 24 de la invitació sigui BÀSICA, haurà d'acreditar mitjançant declaració de conformitat, basada en una autoavaluació realitzada d'acord amb l'article 38 de l'ENS, sense perjudici que es pugui sotmetre igualment a una auditoria de certificació en la categoria esmentada o superior. En aquest darrer cas, caldrà aportar la certificació corresponent.

En cas que la categoria dels sistemes d'informació en què es sustenti la prestació objecte del contracte reflectida a l'apartat 24 de la invitació sigui [MITJA/ALTA], l'acreditació requerirà al proposat adjudicatari l'aportació del certificat vigent de conformitat amb l'ENS en la categoria esmentada o superior, per l'obtenció del qual resulta necessari haver-se sotmès a la corresponent auditoria de certificació, d'acord amb l'article 38 de l'ENS.

## 10. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del CTTI del compliment d'aquets requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, a fi de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al CTTI.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i les obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada com a objecte del contracte.

Si per les característiques d'aquest contracte específic es requereix presencialitat de l'equip adscrit a l'execució del contracte en les oficines del CTTI, en aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats del CTTI. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d' aquesta obligació.

El responsable del servei tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'entitat contractant, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'una banda, i l'entitat contractant, d'altra banda, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb el CTTI, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar al CTTI sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

## 11. Acreditació relativa a la capacitat i solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Amb relació a la clàusula 27 del PCAP de l'SDA, relativa al requeriment de documentació previ a l'adjudicació on s'estableix que s'haurà de presentar la documentació acreditativa, s'especifica a continuació la documentació que podrà ser requerida a tal efecte:

**Acreditació relativa a la capacitat i solvència econòmica financera:**

- Certificació oficial emesa pels Registradors d'Espanya, que conté una còpia autèntica amb el codi de seguretat de verificació (CSV) del dipòsit dels comptes anuals corresponents al darrer exercici pels quals estigui vençuda l'obligació de la seva aprovació, que inclogui el detall dels estats financers, i si es cau, l'informe d'auditoria.

  https://sede.registradores.org/site/invitado/mercantil/busqueda#noback

**Acreditació relativa a la solvència tècnica o professional:**

**Documentació acreditativa a l'adhesió declarada a l'SDA:**

- Relació dels treballs/projectes acreditatius de la solvència tècnica declarada per a l'adhesió a l'SDA, que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització.
- Acreditació dels mitjans personals declarats com a solvència tècnica per a l'adhesió a l'SDA, mitjançant presentació del model **Annex 1 Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals declarats per a l'adhesió a l'SDA**, acompanyat dels CV's, titulacions oficials etc.
- Certificació del fabricant de les aliances declarades a l'adhesió a l'SDA.

**Documentació acreditativa addicional del contracte específic, si s'escau:**

- Relació dels treballs/projectes acreditatius de la solvència tècnica que inclogui el detall d'import, dates i destinatari, acompanyada dels certificats per part de l'empresa o entitat receptora del servei, que acrediten la seva realització, d'acord amb les especificacions incloses a la invitació d'aquest contracte específic.

- Acreditació dels mitjans personals requerits com a solvència tècnica mitjançant presentació del model **Annex 2 Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals específics per a l'execució del contracte**, acompanyat dels CV's, titulacions oficials etc., acreditatius de les aptituds del personal mínim a adscriure a l'execució del contracte detallats en la invitació del contracte específic.
- Altra documentació acreditativa de requisits inclosos a la invitació.