DEPARTAMENT D'ESPORTS

Generalitat de Catalunya
Consell Català de l'Esport

Informe jurídic favorable: XX.XX.2026
Informe fiscalització prèvia Intervenció Delegada favorable: XX.XX.2026

Expedient número: CCE-2026-460

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIX EL CONTRACTE DEL SERVEI DE SUPORT DE CUINA DE LA RESIDÈNCIA D'ESPORTISTES JOAQUIM BLUME DEL CONSELL CATALÀ DE L'ESPORT, ARA DEPARTAMENT D'ESPORTS

Procediment obert simplificat de tramitació ordinària

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport de cuina de la Residència d'Esportistes Joaquim Blume del Consell Català de l'Esport, ara Departament d'Esports, situada a l'avinguda dels Països Catalans, 40-48, de 08950 Esplugues de Llobregat.
El servei comprèn les tasques de suport a la cuina de la Residència de dilluns a divendres, mitjançant personal amb la categoria professional d'ajudant de cuina (nivell IV), així com la prestació del servei de cuina durant els caps de setmana i, si escau, els dies festius previstos en la planificació del servei, mitjançant personal amb la categoria professional de cuiner/a (nivell III).

Les funcions, els horaris i les condicions de prestació corresponents a cadascuna de les categories professionals es determinen en els apartats següents d'aquest plec.

2. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS

La prestació del servei de suport de cuina s'organitza en funció de les dues categories professionals adscrites al servei: ajudant de cuina (nivell IV) i cuiner/a (nivell III). Les funcions principals corresponents a cadascuna de les categories són les següents:

2.1. Funcions de l'ajudant de cuina (nivell IV)

El personal adscrit al servei amb la categoria professional d'ajudant de cuina (nivell IV) desenvoluparà, principalment, les funcions següents:

a) Realitzar les tasques necessàries per a la preparació dels aliments abans de la seva elaboració, incloent-hi la recepció, classificació, pesatge i condicionament de les matèries primeres.

b) Preparar els ingredients necessaris per a l'elaboració dels menús i serveis programats, seguint les indicacions del personal responsable de cuina.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia: 11/11/2026 17:02:07

c) Rentar, pelar, tallar, desinfectar i manipular fruites, verdures, hortalisses, carns, peixos i altres aliments, aplicant les normes d'higiene alimentària, traçabilitat i prevenció de riscos que siguin aplicables.

d) Preparar plats de baixa complexitat, guarnicions, amanides, postres senzilles, salses bàsiques i altres elaboracions auxiliars que formin part dels menús programats, seguint les instruccions i receptes establertes.

e) Col·laborar amb el personal de cuina en les diferents fases de preparació, producció i servei, facilitant els productes, estris i equipaments necessaris per al correcte desenvolupament del servei d'àpats.f) Participar en les tasques d'emplatat, preparació de safates i distribució dels sopars als esportistes de la Residència, vetllant per la correcta presentació i temperatura dels aliments.g) Realitzar les tasques de neteja i desinfecció dels espais de treball, equipaments, maquinària, estris i superfícies utilitzats durant la prestació del servei, d'acord amb els protocols d'higiene i seguretat alimentària establerts.

2.2. Funcions del cuiner/a (nivell III)

El personal adscrit al servei amb la categoria professional de cuiner/a (nivell III) desenvoluparà, principalment, les funcions següents:a) Preparar, cuinar i presentar els diferents plats que integren els menús establerts per la Residència durant els caps de setmana i, si escau, els dies festius previstos en la planificació del servei.b) Elaborar els menús d'acord amb les indicacions del cap de cuina de la Residència i adaptar-ne l'elaboració a les necessitats alimentàries específiques que hagin estat prèviament determinades.c) Organitzar la preparació dels aliments necessaris per a la producció culinària i controlar la qualitat, les quantitats i l'estat de conservació dels productes utilitzats.d) Organitzar les diferents fases de treball de la cuina, planificant les elaboracions i coordinant els processos de preparació necessaris per garantir la correcta execució del servei.e) Vetllar pel correcte emmagatzematge, etiquetatge, rotació i conservació de les matèries primeres i dels productes elaborats, garantint el compliment de les normes d'higiene, seguretat alimentària i traçabilitat.f) Complimentar els registres sanitaris que corresponguin a les tasques pròpies de l'activitat de cuina desenvolupades durant la prestació del servei.g) Comunicar al cap de cuina de la Residència les incidències produïdes durant la prestació del servei.

3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

3.1. Espais i equipaments

El Departament d'Esports posarà a disposició de l'empresa contractista els espais, les instal·lacions i els equipaments de cuina necessaris per a la correcta prestació del servei a la Residència d'Esportistes Joaquim Blume.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia:
11/11/2026 17:02:07

DEPARTAMENT D'ESPORTS

L'empresa contractista haurà de fer un ús adequat dels espais, instal·lacions i equipaments posats a la seva disposició i comunicar a la persona responsable del contracte qualsevol incidència que pugui afectar la correcta prestació del servei.

3.2. Organització i mitjans de l'empresa contractista

L'empresa contractista haurà de disposar de l'organització i dels mitjans personals necessaris per garantir la correcta execució del servei en les condicions establertes en aquest plec.

El personal adscrit a l'execució del contracte dependrà exclusivament de l'empresa contractista, a qui correspondrà l'organització del treball, la gestió del personal i la cobertura dels serveis contractats.

3.3. Garantia de continuïtat del servei

L'empresa contractista haurà d'organitzar el personal adscrit al contracte de manera que quedi garantida la cobertura íntegra del servei durant els dies, horaris i períodes de prestació establerts en aquest plec.

Així mateix, haurà de disposar dels mecanismes necessaris per garantir la continuïtat del servei davant absències, baixes o altres incidències que afectin el personal adscrit, mitjançant la seva substitució per personal que compleixi els requisits i la categoria professional exigits per a la prestació corresponent.

3.4. Coordinació i interlocució

L'empresa contractista designarà una persona responsable de la coordinació del servei, que actuarà com a interlocutora amb la persona responsable del contracte designada pel Departament d'Esports.

Aquesta persona serà l'encarregada de canalitzar les comunicacions relatives a l'organització i execució del servei, gestionar les incidències que es produeixin i assistir a les reunions de seguiment i coordinació que es considerin necessàries per garantir la correcta prestació del servei.

4. EXECUCIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

4.1. Personal adscrit al servei

L'empresa contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte el personal necessari per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb les funcions, categories professionals, horaris i condicions establerts en aquest plec.

Abans de l'inici de la prestació, l'empresa contractista comunicarà a la persona responsable del contracte la relació del personal adscrit al servei, amb indicació de la **categoria professional i del servei o torn assignat**.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia:
11/11/2026 17:02:07

Qualsevol modificació del personal adscrit durant l'execució del contracte haurà de ser comunicada a la persona responsable del contracte amb antelació suficient, sempre que les circumstàncies que motivin la modificació ho permetin.

El personal que s'incorpori en substitució haurà de complir els mateixos requisits de categoria professional i, si escau, de formació exigits per al lloc que hagi de cobrir.

4.2. Substitucions i cobertura del servei

L'empresa contractista haurà de garantir en tot moment la continuïtat del servei i adoptar les mesures necessàries per cobrir les absències del personal adscrit, sigui quina sigui la causa que les origini.

Les substitucions s'hauran d'efectuar amb personal que compleixi els requisits establerts en aquest plec per a la categoria professional corresponent, de manera que no quedin sense cobrir els serveis programats.

Les incidències que puguin afectar la cobertura o la correcta prestació del servei s'hauran de comunicar a la persona responsable del contracte tan aviat com l'empresa contractista en tingui coneixement.

4.3. Seguiment i control de l'execució

L'empresa contractista haurà de facilitar les actuacions de seguiment, supervisió i control necessàries per comprovar la correcta execució del servei i el compliment de les prescripcions establertes en aquest plec.

La persona responsable de la coordinació del servei designada per l'empresa contractista haurà de mantenir la interlocució necessària amb la persona responsable del contracte del Departament d'Esports i participar en les reunions de seguiment i coordinació que es considerin necessàries.

Les incidències detectades durant la prestació del servei s'hauran de comunicar i gestionar d'acord amb els canals de comunicació establerts entre l'empresa contractista i la persona responsable del contracte.

4.4. Mitjans materials, vestuari i equips de protecció individual

L'empresa contractista haurà de proporcionar al personal adscrit al servei el **vestuari de treball i els equips de protecció individual (EPI)** que siguin necessaris per al desenvolupament de les tasques encomanades, d'acord amb la normativa aplicable i les característiques dels llocs de treball.

El vestuari i els equips de protecció individual hauran de mantenir-se en condicions adequades d'ús, higiene i conservació durant tota l'execució del contracte.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia:
11/11/2026 17:02:07

Els espais, instal·lacions i equipaments de cuina necessaris per a la prestació del servei seran els posats a disposició pel Departament d'Esports en els termes establerts a l'apartat 3.1 d'aquest plec.

5. PERÍODE D'EXECUCIÓ

5.1. La prestació del servei s'iniciarà des de la formalització del contracte i finalitzarà el 31 de desembre de 2026**.**
5.2. Es preveu la possibilitat de **prorrogar el contracte per un període màxim de sis mesos**, en els termes que s'estableixin en el Plec de clàusules administratives particulars.

Durant el període d'execució, el servei es prestarà exclusivament els dies i en els horaris establerts en aquest plec, tenint en compte els períodes de tancament de la Residència i les necessitats efectives del servei.

6. CALENDARI I HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

6.1. Calendari general de prestació

La prestació del servei s'ajustarà al calendari de funcionament i a les necessitats de la Residència d'Esportistes Joaquim Blume.

Amb caràcter general, no es prestarà servei durant els períodes en què la Residència romangui tancada.

El calendari concret de prestació del servei s'ajustarà als períodes d'activitat de la Residència i podrà incloure dies no lectius o de lliure disposició sempre que la Residència es mantingui en funcionament i sigui necessària la prestació del servei de cuina.

Les dates dels períodes de tancament de la Residència seran comunicades a l'empresa contractista d'acord amb la planificació del servei.

6.2. Servei d'ajudant de cuina (nivell IV)

El servei corresponent a la categoria professional d'**ajudant de cuina (nivell IV)** es prestarà, amb caràcter general, **de dilluns a divendres**, durant els dies d'activitat de la Residència, en l'horari següent:

- **Horari de prestació:** de 19.00 a 22.00 hores.
- **Durada diària del servei:** 3 hores.

La prestació tindrà per objecte donar suport al servei de cuina per a la preparació i el servei dels sopars, d'acord amb les funcions establertes a l'apartat 2.1 d'aquest plec.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia:
11/11/2026 17:02:07

Informe jurídic favorable: XX.XX.2026
Informe fiscalització prèvia Intervenció Delegada favorable: XX.XX.2026

6.3. Servei de cuiner/a (nivell III)

El servei corresponent a la categoria professional de **cuiner/a (nivell III)** es prestarà els **dissabtes, diumenges i festius en què la Residència estigui en funcionament**, en els horaris següents:

- **Servei de migdia:** de 12.00 a 15.00 hores.
- **Servei de vespre:** de 19.00 a 22.00 hores.
- **Durada total diària del servei:** 6 hores.

La prestació comprendrà la preparació i el servei dels àpats corresponents, d'acord amb les funcions establertes a l'apartat 2.2 d'aquest plec.

6.4. Previsió d'hores de servei

A efectes de dimensionament de la prestació i de determinació del pressupost base de licitació, s'estableix la previsió d'hores de servei següent:

	Ajudant de cuina (nivell IV) Dies laborables	Cuiner/a (nivell III) Caps de setmana i festius
Novembre	63	54
Desembre	39	30
Total 2026	**102**	**84**
Gener	51	48
Febrer	60	48
Març	48	24
Abril	66	48
Maig	60	66
Juny	39	24
Total 2027	**324**	**258**
Total general	**426**	**342**

Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i s'han utilitzat exclusivament per dimensionar la prestació i determinar el pressupost base de licitació. La prestació del servei s'executarà a tant alçat, d'acord amb el calendari i els horaris establerts en aquest plec.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia: 11/11/2026 17:02:07

7. PLA DE TREBALL

7.1. En el termini màxim de **15 dies des de l'inici de l'execució del contracte**, l'empresa contractista presentarà a la persona responsable del contracte un **Pla de treball del servei de suport de cuina**, que haurà de recollir, com a mínim:

a) L'organització general del servei.

b) La distribució del personal adscrit entre el servei d'**ajudant de cuina (nivell IV)** i el servei de **cuiner/a (nivell III)**, d'acord amb els dies i horaris establerts en aquest plec.

c) La planificació dels torns i la cobertura prevista del servei.

d) El sistema d'organització previst per cobrir les baixes, absències i altres incidències que afectin el personal adscrit, garantint la continuïtat del servei.

e) La identificació de la persona responsable de la coordinació del servei.

f) El sistema de comunicació i gestió de les incidències relacionades amb l'execució del servei.

7.2. El Pla de treball haurà de ser coherent amb les condicions establertes en aquest plec i mantenir-se actualitzat durant tota l'execució del contracte.

Les modificacions que afectin substancialment l'organització del servei hauran de ser comunicades a la persona responsable del contracte amb antelació suficient, sempre que les circumstàncies que les motivin ho permetin.

8. PROTECCIÓ A LA INFÀNCIA I L'ADOLESCÈNCIA EN ACTIVITATS QUE IMPLIQUIN CONTACTE HABITUAL AMB PERSONES MENORS

8.1. Atès que l'execució del contracte comporta la prestació del servei en un centre residencial destinat a esportistes menors d'edat i pot implicar el contacte habitual amb persones menors, l'empresa contractista haurà de garantir que el personal adscrit al servei compleix els requisits establerts per la normativa vigent en matèria de protecció a la infància i l'adolescència.

En particular, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència, les persones adscrites a l'execució del contracte que desenvolupin activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat hauran de complir el requisit de no haver estat condemnades per sentència ferma pels delictes que determina la normativa esmentada.

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH

Data creació còpia:
11/11/2026 17:02:07

DEPARTAMENT D'ESPORTS

8.2. Abans de l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà d'acreditar, en els termes establerts en el Plec de clàusules administratives particulars, el compliment d'aquest requisit respecte del personal adscrit al servei.

Aquesta obligació s'haurà de mantenir durant tota l'execució del contracte i serà igualment aplicable a les persones que s'incorporin al servei amb posterioritat, incloses les que efectuïn substitucions.

9 RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El Consell Català de l'Esport, ara Departament d'Esports designarà una persona responsable de l'execució del contracte que serà notificada a l'empresa adjudicatària abans de l'inici de la prestació del servei.

Les seves funcions consistiran en fer un seguiment des de que s'encarrega el servei, l'execució pròpiament dita de l'execució del servei, i la recepció i conformitat del servei executat.

10. RÈGIM DE PENALITATS ESPECÍFIQUES

Sens perjudici del règim general de penalitats establert en el Plec de clàusules administratives particulars, podran donar lloc a la imposició de penalitats els incompliments específics següents:

a) La manca de cobertura total o parcial del servei durant els dies i horaris establerts en aquest plec, quan sigui imputable a l'empresa contractista.

b) La manca de substitució del personal adscrit quan aquesta circumstància comporti la manca de cobertura o una prestació deficient del servei.

c) L'adscripció al servei de personal que no compleixi els requisits de categoria professional o formació exigits en aquest plec.

d) L'incompliment reiterat dels horaris de prestació establerts.

e) L'incompliment de les obligacions establertes en matèria d'higiene, manipulació i seguretat alimentària que pugui afectar la correcta prestació del servei.

f) L'incompliment de les obligacions relatives a la conservació, emmagatzematge, etiquetatge o traçabilitat dels aliments i productes.

g) La manca de comunicació reiterada de les incidències que afectin la correcta execució del servei.

La tipificació, graduació i quantificació de les penalitats aplicables a aquests incompliments serà la que s'estableixi en el Plec de clàusules administratives particulars.

Signat electrònicament a Esplugues de Llobregat

Av. Països Catalans, 40-48
08950 Esplugues de Llobregat
Tel. 93 480 49 00
Fax 93 480 49 10

Doc.original signat per:
Carmen Bastida Marco
11/11/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 11/11/2031

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

Data creació còpia: 11/11/2026 17:02:07

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0HOPCKCI9BXP1DYQZLBML35ZG20O24ZH