Identificador unívoc: 17924833440261616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

SERVEIS MUNICIPALS TERRITORIALS

Ref.: 2026/17/TAD

/ mpl

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT INTEGRAL DELS APARELLS ELEVADORS I DE LES ACTUACIONS D'ADEQUACIÓ NORMATIVA MITJANÇANT LA INSTAL·LACIÓ DE BARRERES FOTOELÈCTRIQUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE CASTELLBISBAL

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

ÍNDEX

1. OBJECTE I ESTRUCTURA DEL CONTRACTE. 4
1.1 Objecte del contracte. 4
1.2 Justificació de la integració de les prestacions. 4

A) SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS APARELLS ELEVADORS.

2. OBJECTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT. 6
3. ÀMBIT DEL CONTRACTE. 6
4. VISITA A LES INSTAL·LACIONS. 6
5. CONDICIONS GENERALS. 7
6. ABAST DE LES PRESTACIONS. 7
6.1 Queden expressament exclosos del preu del contracte: 8
6.2 Obligacions generals. 8
7. MITJANS HUMANS. 9
8. MITJANS MATERIALS. 9
8.1 Mitjans tècnics. 9
8.2 Mitjans econòmics. 9
8.3 Materials inclosos en el contracte. 10
8.4 Materials, recanvis i components de substitució. 11
9. INSTAL·LACIONS NOVES. 12
10. EXECUCIÓ DEL SERVEI. 12
10.1 Intervenció manteniment preventiu i correctiu. 12
10.2 Manteniment normatiu. 13
10.3 Servei d'actuacions urgents, d'emergències i rescat de persones. 14
10.4 Mitjans de comunicació i Atenció d'incidències 16
11. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA DE LES ACTUACIONS. 16
12. REGISTRE DE MANTENIMENT, INFORMACIÓ I CONTROL. 17
12.1 Informes i seguiment tècnic. 18
13. ACCÉS ALS EDIFICIS I COORDINACIÓ DEL SERVEI. 20
14. GESTIÓ DE RESIDUS. 20
15. PENALITZACIONS. 21
15.1 Faltes molt greus. 21
15.2 Faltes greus: 21
15.3 Faltes lleus: 21
16. RÈGIM DE PENALITZACIONS. 22
16.1 Aplicació de les penalitzacions. 22
17. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE. 22
18. REVISIÓ DE PREUS. 23
19. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE. 23
20. NORMATIVA APLICABLE. 23

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

B) ACTUACIONS INICIALS D'ADEQUACIÓ NORMATIVA DE BARRERES FOTOELECTRIQUES.

21. ANTECEDENTS....25
22. OBJECTE DE L'ACTUACIÓ....25
23. ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ....25
24. DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ....26
24.1 Descripció general....26
24.2 Treballs a realitzar....26
25. MATERIALS I EQUIPS....27
25.1 Característiques mínimes dels equips....27
26. PERSONAL QUALIFICAT....28
27. TRACTAMENT DELS RESIDUS GENERATS....28
28. TERMINI D'EXECUCIÓ. GARANTIA....28
29. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES DE LES ACTUACIONS D'ADEQUACIÓ....29
30. CÀLCUL ESTIMATIU PREU DE LICITACIÓ....30
31. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ....30
32. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE....31
33. FACTURACIÓ DEL SERVEI....31
34. ANNEX I - INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS....33
35. ANNEX II. CARACTERÍSTIQUES DELS ASCENSORS OBJECTE DE L'ACTUACIÓ D'ADEQUACIÓ A NORMATIVA DE BARRERES FOTOELÈCTRIQUES (BF)....34
36. ANNEX III. ESQUEMA BARRERA FOTOELÈCTRICA....35

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

1. OBJECTE I ESTRUCTURA DEL CONTRACTE.

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació integral dels serveis i actuacions necessaris per garantir la seguretat, el correcte funcionament, la conservació i l'adequació normativa dels aparells elevadors dels edificis municipals de l'Ajuntament de Castellbisbal.

El contracte comprèn dues prestacions directament vinculades i complementàries, que es configuren com una unitat funcional atesa la seva incidència directa sobre les mateixes instal·lacions i la necessitat de garantir-ne la seguretat, la continuïtat del servei i el compliment de la normativa aplicable:

a) Servei de manteniment integral dels aparells elevadors.

Comprèn el manteniment preventiu, correctiu i normatiu dels aparells elevadors municipals, així com l'atenció d'avaries, actuacions urgents, emergències i rescats de persones, la gestió de les inspeccions reglamentàries i el seguiment tècnic i documental de les instal·lacions, d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

Aquesta prestació es realitzarà sota la modalitat de manteniment integral a tot risc limitat, en els termes, condicions i exclusions establerts en el present Plec.

b) Actuacions d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques.

Comprèn el subministrament, instal·lació, adaptació, configuració, verificació i posada en servei de les barreres fotoelèctriques o sistemes equivalents de protecció de les portes de cabina dels aparells elevadors que ho requereixin, així com totes les actuacions complementàries necessàries per garantir-ne la correcta integració i funcionament.

Aquestes actuacions tenen caràcter puntual i d'execució inicial, i hauran de realitzar-se d'acord amb les prescripcions tècniques establertes en aquest Plec i dins del termini màxim que s'hi estableixi.

1.2 Justificació de la integració de les prestacions.

Les dues prestacions es troben directament vinculades entre si, atès que incideixen sobre els aparells elevadors municipals objecte del contracte i, en particular, l'actuació d'adequació mitjançant barreres fotoelèctriques afecta els aparells elevadors que es relacionen a l'Annex II. Ambdues prestacions incideixen sobre la seva seguretat, funcionament i compliment de les obligacions reglamentàries.

La instal·lació de les barreres fotoelèctriques constitueix una actuació inicial d'adequació de les instal·lacions, els elements instal·lats de la qual quedaran integrats en l'abast del servei de manteniment integral des de la seva posada en servei, sens perjudici del període de garantia específic de dos anys establert per a aquestes actuacions.

La seva execució requereix, així mateix, el coneixement de les característiques tècniques i de l'estat dels aparells elevadors, així com la coordinació amb les actuacions

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

de manteniment, les inspeccions reglamentàries i la posterior conservació dels equips instal·lats.

La integració d'ambdues prestacions en un únic contracte permet garantir una actuació coordinada sobre els aparells elevadors municipals, evitar duplicitats en la intervenció sobre les instal·lacions, facilitar la coordinació tècnica i administrativa i garantir la continuïtat de la responsabilitat sobre el correcte funcionament i manteniment dels elements de seguretat instal·lats.

En conseqüència, es considera que les prestacions presenten una vinculació directa i una relació de complementarietat suficient per configurar-les com una unitat funcional dins d'un únic contracte.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

A) SERVEI DE MANTENIMENT INTEGRAL DELS APARELLS ELEVADORS.

2. OBJECTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT.

L'objecte del present contracte és regular la prestació del servei de manteniment integral dels aparells elevadors municipals de Castellbisbal, incloent el manteniment preventiu, correctiu i normatiu, així com l'atenció d'avaries, emergències i rescats de les persones usuàries, amb la finalitat de garantir la plena operativitat de les instal·lacions i el compliment de les obligacions tècniques i reglamentàries aplicables definides en aquest Plec.

El servei es prestarà sota la modalitat de **manteniment integral a tot risc limitat,** d'acord amb les condicions i exclusions establertes en aquest Plec, així com els criteris de qualitat, eficiència tècnica i energètica, optimització dels recursos i garantia de disponibilitat dels aparells elevadors

3. ÀMBIT DEL CONTRACTE.

L'àmbit del contracte comprèn la prestació del servei de manteniment de tots els aparells elevadors instal·lats en les dependències municipals de l'Ajuntament de Castellbisbal, d'acord amb la relació d'instal·lacions per edifici que figura a l'Annex I del present document.

Així mateix, durant la vigència del contracte es podrà incorporar al servei el manteniment dels nous aparells elevadors que s'integrin en les dependències municipals o que substitueixin els existents, d'acord amb el règim de modificació del contracte previst en aquest Plec i en la normativa de contractació pública aplicable.

4. VISITA A LES INSTAL·LACIONS.

Les empreses que optin a la present licitació hauran de realitzar obligatòriament una visita presencial guiada a les principals instal·lacions objecte del contracte, amb caràcter previ a la presentació de l'oferta, amb la finalitat de conèixer-ne les característiques, l'estat de conservació, les condicions d'accés i les particularitats tècniques necessàries per a la correcta elaboració de la proposta.

La presentació de l'oferta comportarà el reconeixement per part del licitador d'haver adquirit un coneixement suficient de les instal·lacions objecte del contracte, sense que això impliqui l'assumpció de responsabilitats respecte de defectes ocults, vicis constructius o incompliments normatius preexistents que no siguin detectables mitjançant una inspecció ordinària.

L'Ajuntament de Castellbisbal convocarà la visita mitjançant anunci al Perfil del Contractant de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, indicant la data, l'hora i el lloc de trobada, amb una antelació mínima de tres dies hàbils. La visita inclourà, com a mínim, aquells edificis i instal·lacions que l'Ajuntament consideri necessaris per garantir la correcta formulació de les ofertes.

Les empreses licitadores hauran de comunicar prèviament la identitat de la persona representant que assistirà a la visita, indicant-ne el nom, els cognoms i el càrrec dins de l'organització. Finalitzada la visita, l'Ajuntament emetrà el corresponent certificat d'assistència.

Atesa la singularitat tècnica de les instal·lacions objecte del contracte i la necessitat que les empreses licitadores disposin d'un coneixement suficient de les condicions reals de

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

prestació del servei, la visita tindrà caràcter obligatori. La manca d'assistència comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment de contractació.

A petició d'alguna empresa interessada, l'Ajuntament podrà programar una segona visita a la resta d'instal·lacions objecte del contracte, que serà anunciada en els mateixos termes que la primera. No es preveurà la realització d'una tercera visita.

Entre la realització de la visita (primera o, si escau, segona) i la finalització del termini de presentació d'ofertes haurà de transcórrer un mínim de cinc dies hàbils. En cas que aquest termini no es pugui garantir, no es programarà una segona visita.

5. CONDICIONS GENERALS.

El servei objecte del present contracte es portarà a terme d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques, així com amb la normativa vigent aplicable en matèria d'aparells elevadors.

L'empresa contractista serà responsable de la correcta conservació, manteniment i operativa de les instal·lacions objecte del contracte, així com de l'organització dels recursos humans i tècnics necessaris per garantir la correcta prestació del servei.

L'execució del contracte es realitzarà sota la supervisió del responsable del contracte designat per l'Ajuntament, amb el suport, si escau, de l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment. L'empresa contractista haurà de comunicar qualsevol incidència, incompliment normatiu o proposta de millora que afecti les instal·lacions.

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que el servei es presta amb el nivell de qualitat requerit quan es compleixen les condicions següents:

- Que les instal·lacions compleixin en tot moment la normativa i reglamentació legal aplicable.
- Que les operacions de manteniment es realitzin d'acord amb l'estat de coneixements tècnics, i amb les regles de la bona pràctica professional.
- Que les actuacions realitzades contribueixin a la millora de l'eficiència energètica, la reducció de consums, emissions i residus, així com a la utilització de productes i consumibles amb menor impacte ambiental.
- Que es compleixi amb tots els deures en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials, d'acord amb la normativa vigent.

6. ABAST DE LES PRESTACIONS.

El servei comprèn el manteniment integral dels aparells elevadors municipals relacionats amb l'Annex I, en la modalitat de manteniment de tot risc limitat definida en aquest Plec, incloent totes les actuacions necessàries per assegurar la funcionalitat, la seguretat i la conformitat reglamentària de les instal·lacions.

S'inclouen dins de l'abast del contracte les prestacions següents:

- **Manteniment preventiu**: conjunt d'inspeccions, verificacions, proves funcionals, ajustos, neteges, lubricacions i altres actuacions programades destinades a conservar les instal·lacions en condicions òptimes de funcionament, seguretat i fiabilitat, d'acord amb les freqüències i operacions establertes en aquest Plec i en la normativa aplicable.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

- **Manteniment normatiu:** actuacions destinades a garantir el compliment de la normativa vigent aplicable als aparells elevadors objecte del contracte, incloent la gestió, coordinació i suport tècnic de les inspeccions reglamentàries obligatòries.
- **Manteniment correctiu:** conjunt d'intervencions destinades al diagnòstic, reparació o substitució parcial dels elements avariats o deteriorats necessaris per restablir el funcionament normal de la instal·lació, dins dels límits i condicions de la modalitat de manteniment a tot risc limitat definida en aquest Plec.

  Les actuacions de manteniment correctiu s'executaran dins dels límits i condicions de la modalitat de manteniment a tot risc limitat definida en aquest Plec, i no inclouran aquelles intervencions que comportin la substitució completa, transformació funcional o tecnològica d'un o diversos sistemes principals de la instal·lació, entenent-se com a tals aquelles actuacions que alterin de manera significativa la configuració, prestació, seguretat o vida útil de l'aparell elevador i d'acord amb les exclusions previstes en l'apartat 6.1 d'aquest Plec.
- **Servei d'assistència tècnica:** atenció permanent per a incidències, avaries, actuacions urgents, emergències i rescat de persones, d'acord amb els temps màxims de resposta establerts en aquest Plec.
- **Seguiment tècnic i documental:** elaboració d'informes, protocols d'actuació, històrics de manteniment preventiu, correctiu i normatiu, així com qualsevol altra documentació tècnica derivada de l'execució del contracte.

6.1 Queden expressament exclosos del preu del contracte:

- La substitució completa o renovació dels sistemes principals de l'aparell elevador, i altres elements estructurals equivalents.
- Les actuacions de modernització, reforma integral o substitució global d'elements que suposin una millora substancial de les prestacions, seguretat o eficiència de la instal·lació.
- Les adaptacions derivades de canvis normatius que impliquin modificacions substancials de les instal·lacions.
- Les actuacions de reparació, substitució o qualsevol altra intervenció que sigui conseqüència de danys produïts per un ús indegut, negligència o actes vandàlics, així com aquells derivats de causes de força major o circumstàncies extraordinàries, incloent, a títol enunciatiu i no limitatiu, inundacions, incendis, descàrregues elèctriques, alteracions del subministrament elèctric o qualsevol altra contingència no imputable al contractista.

  En aquests supòsits, l'empresa contractista restarà obligada a prestar la col·laboració necessària a l'Ajuntament i, si escau, a la companyia asseguradora corresponent, facilitant tota la informació tècnica requerida i donant suport en les tasques de valoració dels danys i elaboració del corresponent informe pericial.

Aquestes actuacions, en cas de ser necessàries, seran objecte de pressupost específic amb la corresponent justificació tècnica i aprovació prèvia per part de l'Ajuntament. No obstant això, aquelles incidències que puguin ser resoltes mitjançant actuacions ordinàries de manteniment correctiu es consideraran incloses dins del contracte.

6.2 Obligacions generals.

El contractista haurà de garantir, durant l'execució de totes les prestacions objecte del contracte, el compliment de les mesures de seguretat i salut exigides per la normativa vigent, adoptant les actuacions preventives necessàries per protegir les persones, les instal·lacions i els béns municipals durant la realització dels treballs.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

L'empresa contractista haurà d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, laborals i amb la Seguretat Social, i disposar d'una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreixi els possibles danys personals o materials que es puguin derivar de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

7. MITJANS HUMANS.

L'empresa contractista haurà de posar a disposició del servei els recursos humans necessaris per garantir la correcta execució de totes les prestacions objecte del contracte, disposant d'una estructura organitzativa adequada, amb els recursos humans suficients i amb la qualificació tècnica necessària per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb l'organització i els mitjans compromesos en la seva oferta.

El personal adscrit al servei estarà coordinat per una oficina tècnica de manteniment, que disposarà d'una persona responsable del servei per part de l'empresa contractista, la qual actuarà com a interlocutora única amb l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment o, si escau, amb el responsable del contracte.

La persona responsable haurà d'estar localitzable per telèfon i correu electrònic per atendre qualsevol incidència o qüestió relacionada amb la prestació del servei. En cas d'absència, vacances o baixa, l'empresa contractista haurà de comunicar prèviament la persona que assumirà les seves funcions.

Els operaris que realitzin els treballs hauran d'anar degudament identificats i portar roba de treball amb la imatge corporativa o identificació visible de l'empresa contractista.

8. MITJANS MATERIALS.

8.1 Mitjans tècnics.

L'empresa contractista haurà de disposar dels mitjans tècnics necessaris per garantir la correcta execució del servei, incloent eines, equips de treball, aparells de mesura, material consumible, equips auxiliars i mitjans de transport adequats per al manteniment de les instal·lacions objecte del contracte.

Seran igualment a càrrec del contractista totes les despeses derivades de l'organització i prestació del servei, incloent, si escau, magatzems, tallers, dipòsits, equips auxiliars i qualsevol altre recurs necessari per a l'execució del contracte.

El contractista haurà d'analitzar periòdicament l'estat funcional de les instal·lacions i informar de qualsevol deficiència, situació d'obsolescència o necessitat de substitució que pugui afectar la seguretat, la fiabilitat o la continuïtat del servei.

8.2 Mitjans econòmics.

Quan de l'anàlisi de les instal·lacions es derivi la necessitat d'executar actuacions no incloses dins de l'abast del manteniment a tot risc limitat objecte del contracte, com ara la substitució integral d'equips principals, modernitzacions substancials o noves instal·lacions, el contractista haurà de presentar la corresponent proposta tècnica i econòmica, amb caràcter merament informatiu.

Aquesta proposta no comportarà per si mateixa l'obligació d'executar els treballs proposats, llevat que estiguin expressament inclosos en l'objecte del contracte.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833440261616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Les actuacions que excedeixin l'abast del manteniment contractat requeriran l'autorització prèvia de l'Ajuntament i, si escau, podran ser objecte de contractació o encàrrec específic.

En aquells casos en què els danys puguin estar coberts per una pòlissa d'assegurança, el contractista haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació tècnica necessària per a la valoració dels danys, la tramitació corresponent i, si escau, l'elaboració de l'informe pericial.

8.3 Materials inclosos en el contracte.

La modalitat de manteniment a tot risc limitat inclou la mà d'obra, els desplaçaments, els consumibles, els materials i els recanvis necessaris per a l'execució de les operacions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu previstes en aquest Plec, dins dels límits i condicions establerts en el mateix.

Així mateix, s'inclouen les actuacions de preparació, verificació, assistència tècnica i suport necessàries per a la realització de les inspeccions reglamentàries efectuades per l'Organisme de Control Autoritzat (OCA), d'acord amb les condicions establertes en aquest Plec.

S'entendran incloses les reparacions o substitucions parcials necessàries per restablir el funcionament normal dels aparells elevadors, incloent, entre d'altres:

Materials manteniment preventiu:

MATERIAL PREVENTIU
INCLÒS
Material i consumibles
Lubricants, greixos i olis.
Productes de neteja tècnica.
Draps, absorbents i materials auxiliars.
Cargols, femelles, volanderes i elements de fixació.
Brides, terminals i petits elements de connexió.
Fusibles i consumibles de característiques estàndard.
Bateries de petits equips auxiliars.
Etiquetes reglamentàries i senyalització vinculada al manteniment.
Elements menors necessaris per a ajustos i regulacions.
Material necessari per a les proves i verificacions reglamentàries.
Actuacions preventives
Inspeccions periòdiques.
Verificacions funcionals.
Ajustos i regulacions.
Neteja dels equips.
Lubricació dels elements mecànics.
Comprovació de dispositius de seguretat.
Operador de portes o sistema de tancament complet.
Comprovació de comunicacions d'emergència.
Proves reglamentàries exigides per la normativa.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Les actuacions derivades d'avaries, deterioraments o substitucions no pròpies del manteniment preventiu es regiran pel que estableix aquest Plec per al manteniment correctiu o, si escau, per a les actuacions excloses del contracte.

Materials manteniment correctiu:

MATERIAL CORRECTIU	
INCLÒS	**NO INCLÒS**
Sensors i finals de carrera.	Grup tractor complet.
Fotocèl·lules i detectors.	Motor complet.
Contactors, relés i fusibles.	Reductora completa.
Plaques electròniques parcials.	Quadre de maniobra complet.
Fonts d'alimentació parcials o auxiliars.	Sistema de control complet.
Botoneres de cabina i replà.	Cabina completa.
Panys i rodetes.	Sistema de control.
Indicadors lluminosos i displays.	Bastidor.
Elements de comunicació i telefonia.	Contrapès.
Cablejat auxiliar i connexions.	Substitució completa de guies de cabina o contrapès.
Petits mecanismes de portes.	Sistema complet de suspensió (cables o cintes).
Rodets, guies i elements de lliscament.	Mànega viatgera completa.
Tancaments i panys de portes.	Renovació integral del cablejat de maniobra.
Interruptors i dispositius de seguretat.	Portes completes de cabina o replà.
Elements d'il·luminació de cabina.	Operador complet de portes.
Ventiladors de cabina.	Modernitzacions o reformes integrals.
Bateries de sistemes auxiliars.	Actuacions de canvis normatius no inclosos al contracte.
Lubricants i consumibles.	Noves instal·lacions o ampliacions.
Ajustos, regulacions i calibratges.	
Substitució parcial de cablejat.	
Reparacions parcials de la mànega viatgera.	

La inclusió de fotocèl·lules i detectors dins del manteniment correctiu es refereix a la substitució ordinària d'aquests elements quan sigui necessària per al manteniment de les instal·lacions. Aquesta inclusió no comprèn les actuacions específiques d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques previstes en aquest Plec, que tenen caràcter puntual i són objecte de valoració econòmica específica.

Les relacions anteriors tenen caràcter orientatiu i no exhaustiu. La inclusió o exclusió d'un element material o actuació es determinarà atenent la seva naturalesa i abast, considerant-se incloses les reparacions o substitucions parcials pròpies del manteniment correctiu ordinari i excloses les actuacions que comportin la renovació integral, modernització o substitució completa d'un sistema principal de l'aparell elevador.

8.4 Materials, recanvis i components de substitució.

Els materials, peces i equips de substitució utilitzats en les reparacions hauran de ser compatibles amb les instal·lacions existents i, preferentment, del mateix model o equivalent funcional.

En cas que algun element hagi deixat de fabricar-se o no es trobi disponible, es podrà substituir per un altre de característiques tècniques equivalents o superiors, amb la conformitat prèvia del responsable del contracte municipal, amb el suport de l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment, quan correspongui.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

La substitució de peces, components o elements parcials necessaris per mantenir les instal·lacions en condicions adequades de funcionament, seguretat i fiabilitat de les instal·lacions es considera inclosa dins l'abast del contracte, sempre que es tracti d'actuacions pròpies del manteniment correctiu i no impliquin la renovació integral o la substitució completa dels sistemes principals de l'aparell elevador d'acord amb les exclusions a l'apartat 6.1 del present Plec.

Quan una actuació excedeixi l'abast del manteniment correctiu ordinari i comporti la substitució integral d'un equip principal, una modernització substancial o una nova instal·lació, serà d'aplicació el règim previst a l'apartat *8.2 Mitjans econòmics* del present Plec, sens perjudici aplicable a les noves instal·lacions previst a l'apartat 9 *Instal·lacions noves*.

9. INSTAL·LACIONS NOVES.

En el cas de noves instal·lacions executades per tercers, i amb caràcter previ a la seva recepció per part de l'Ajuntament, aquestes podran ser revisades pel responsable del contracte municipal o per l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment.

Així mateix, l'empresa contractista del servei de manteniment podrà emetre, a requeriment de l'Ajuntament, un informe tècnic sobre l'estat i condicions de la nova instal·lació, sense que aquesta actuació comporti cap cost addicional quan es tracti d'una revisió ordinària.

El contractista assumirà el manteniment dels nous aparells elevadors que s'incorporin a les dependències municipals durant la vigència del contracte, una vegada finalitzat el període de garantia i manteniment inicial corresponent a la seva instal·lació. Aquests nous aparells s'integraran al contracte sota les mateixes condicions de manteniment a tot risc limitat establertes en aquest Plec.

No obstant això, en cas d'inacció o manca de resposta per part de l'empresa instal·ladora davant incidències que afectin el funcionament o la seguretat de la instal·lació, l'Ajuntament podrà requerir la intervenció de l'empresa contractista del contracte de manteniment, prèvia autorització municipal.

En aquests casos, les actuacions realitzades seran objecte de valoració econòmica independent, sempre que no estiguin incloses dins de les prestacions ordinàries del contracte.

10. EXECUCIÓ DEL SERVEI.

10.1 Intervenció manteniment preventiu i correctiu.

L'empresa contractista haurà d'executar les operacions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu necessàries per mantenir les instal·lacions en condicions adequades de funcionament, seguretat i fiabilitat.

En particular, haurà de:

a) Realitzar, amb una periodicitat mínima mensual, la revisió dels aparells elevadors, les seves instal·lacions i elements de seguretat, incloent cables, guies, frens, sistemes de suspensió, instal·lació elèctrica, sistemes de comunicació i resta d'elements funcionals de l'equip, com ara la instal·lació elèctrica, sistema de comunicació i elements interiors de la cabina.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Finalitzades les visites, caldrà notificar-ho a l'empresa contractada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment o al responsable del contracte municipal mitjançant un albarà o qualsevol altre registre digital de les tasques realitzades, a on s'especificarà les intervencions efectuades en el dia, així com l'hora d'inici i finalització del manteniment.

b) Garantir l'esmena de deficiències derivades d'una execució deficient de les operacions de manteniment efectuades.

c) Lubricar i ajustar els elements de la instal·lació que, per la seva naturalesa, requereixin aquestes operacions.

d) Interrompre el funcionament de la instal·lació quan es detectin deficiències que afectin les condicions de seguretat, informant immediatament al responsable del contracte municipal o a l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment. La instal·lació no podrà tornar a entrar en servei fins a la resolució de la incidència.

e) Registrar i actualitzar les operacions de manteniment, inspeccions, incidències i elements substituïts de cada instal·lació, d'acord amb el sistema de control i seguiment establert en l'apartat 12 d'aquest Plec.

f) Revisar periòdicament l'estat dels elements de l'elevador per tal de detectar i substituir aquelles peces de desgast que puguin ocasionar avaries o incidències en el funcionament.

g) Reparar o substituir els elements avariats inclosos dins l'abast del contracte, utilitzant materials compatibles i adequats a les característiques tècniques de la instal·lació, d'acord amb les condicions establertes en aquest plec.

h) Mantenir en correcte estat de neteja els espais i elements sobre els quals s'hagi intervingut durant les operacions de manteniment o reparació.

i) Garantir un temps de disponibilitat mínima anual dels aparells elevadors del 98% calculada sobre el temps anual de servei de cada instal·lació, excloent les aturades derivades de causes de força major, actes vandàlics, incidències externes no imputables al contractista o actuacions expressament excloses de l'objecte del contracte.

   Es considerarà temps d'indisponibilitat el període comprès entre la comunicació efectiva d'una incidència que comporti la impossibilitat d'utilització de l'aparell elevador i la seva posada novament en servei.

j) Resten excloses les incidències derivades de causes de força major, fenòmens naturals extraordinaris, alteracions greus de l'ordre públic o altres circumstàncies no imputables al contractista.

Tots els productes, materials i intervencions realitzades hauran de complir la normativa vigent i les corresponents disposicions aplicables de seguretat i marcatge CE.

10.2 Manteniment normatiu.

El manteniment dels aparells elevadors i de les seves instal·lacions s'executarà en tot moment de conformitat amb la normativa vigent aplicable, tant en l'àmbit estatal com autonòmic. S'entendrà inclosa dins del contracte una inspecció reglamentària periòdica per aparell elevador i període obligatori establert per la normativa aplicable.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

El contractista haurà de garantir el compliment íntegre de totes les disposicions legals i reglamentàries aplicables durant la vigència del contracte.

Les instal·lacions objecte del contracte estaran sotmeses a les inspeccions periòdiques reglamentàries davant l'Organisme de Control Autoritzat (OCA), incloent:

- La planificació i control del calendari d'inspeccions.
- La contractació de l'Organisme de Control Autoritzat (OCA).
- La coordinació tècnica i administrativa necessària.
- La preparació prèvia de les instal·lacions.
- L'assistència tècnica durant la realització de les inspeccions reglamentàries.
- El registre i conservació de les actes, informes i resultats derivats de les inspeccions reglamentàries.
- Seguiment de les incidències, defectes o requeriments derivats de les inspeccions reglamentàries efectuades per l'Organisme de Control Autoritzat (OCA), garantint-ne la seva correcció dins dels terminis establerts.
- Informació periòdica al responsable del contracte sobre l'estat de les actuacions correctores i la previsió de tancament dels defectes detectats.

Els defectes detectats en les inspeccions reglamentàries hauran de ser corregits dins dels terminis establerts en les corresponents actes o requeriments.

L'incompliment injustificat d'aquests terminis podrà comportar l'aplicació de les penalitzacions previstes en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Així mateix, el contractista haurà d'adaptar la prestació del servei a qualsevol nova disposició legal o reglamentària que resulti d'aplicació durant la vigència del contracte.

En cas que aquestes disposicions impliquin actuacions addicionals no incloses en l'abast del contracte, el contractista haurà d'aplicar el règim previst a l'apartat 8.2 *Mitjans econòmics*, sense perjudici del règim aplicable a les noves instal·lacions previst a l'apartat 9 del present Plec.

10.3 Servei d'actuacions urgents, d'emergències i rescat de persones.

Als efectes del present contracte, les actuacions es classifiquen en avaries urgents, emergències i rescats de persones, d'acord amb la seva afectació al funcionament del servei i al nivell de risc associat per a les persones i les instal·lacions.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un Servei d'Assistència Tècnica, operativa de forma permanent i ininterrompuda durant les 24 hores al dia tots els dies de l'any, per atendre les actuacions, avaries, emergències i rescats relacionats amb les instal·lacions objecte del contracte.

Les actuacions es classificaran i atendran d'acord amb les categories següents:

a. **ACTUACIONS URGENTS.** Tindran la consideració d'actuacions urgents aquelles incidències que impedeixin o limitin l'ús normal dels aparells elevadors i afectin la prestació ordinària dels serveis municipals essencials o el funcionament d'edificis de pública concurrència, així com aquelles que comprometin la normal operativitat de la instal·lació.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

En aquests casos, el temps màxim de resposta serà de **(45') quaranta-cinc minuts** des de la comunicació efectiva de l'avís, dins l'horari de funcionament dels equipaments següents:

- Ascensor edifici Ajuntament (RAE 1-14-2001576-Q). Durant les 24h del dia.
- Ascensor edifici Centre de dia El Serral (RAE 1-80126995). Durant l'horari habitual d'obertura i tancament de l'equipament. De dilluns a divendres de 09:00 a 20:00 hores.
- Ascensor Serveis Socials Can Margarit (RAE 114274B). Durant l'horari habitual d'obertura i tancament de l'equipament. De 07:30 a 18:00 h.
- Muntacàrregues edifici Els Costals (RAE 1-990003940-L). Durant les programacions d'actes culturals, inclosos caps de setmana i festius i l'horari habitual de funcionament de l'equipament d'oficines i biblioteca.

Quan **l'actuació no tingui caràcter urgent**, el **temps màxim d'intervenció serà de 24 hores** des de la comunicació de l'avís.

Tindran, a títol orientatiu i no limitatiu, la consideració d'actuacions urgents:

- Ascensor fora de servei.
- Ascensor aturat sense persones a l'interior.
- Anomalies en el sistema d'obertura o tancament de portes que impedeixin l'ús segur de la instal·lació.
- Error de maniobra o funcionament irregular que impedeixi o alteri el funcionament correcte de l'aparell elevador.
- Incidències en els sistemes de comunicació d'emergència o alarma de cabina.
- Aturada de l'únic aparell elevador operatiu en edificis amb accessibilitat essencial o atenció a persones vulnerables.
- Equipament municipal sense cap ascensor operatiu.
- Qualsevol altra incidència que, sense comportar un risc imminent per a les persones, afecti de manera rellevant la prestació ordinària del servei o la funcionalitat de l'equipament.

En cas que l'avaria no pugui ser resolta de manera immediata, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures provisionals de seguretat necessàries, informar sense demora al responsable del contracte municipal o a l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment, i comunicar les causes de la incidència, les actuacions efectuades i el termini estimat de resolució.

b. ACTUACIONS D'EMERGÈNCIA. Es consideren actuacions d'emergència aquelles incidències que comportin o puguin comportar un risc imminent per a la seguretat de les persones, o bé puguin provocar danys greus a les instal·lacions, als edificis municipals o al seu entorn immediat.

Les actuacions d'emergència hauran de ser ateses en un termini màxim d'una (1) hora des de la recepció de l'avís, durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.

Quan es detecti una situació de risc imminent, el contractista podrà deixar la instal·lació fora de servei de manera preventiva, comunicant-ho immediatament al responsable del contracte o, si s'escau, a l'empresa responsable del control del contracte, indicant les causes i les actuacions necessàries per al restabliment del servei.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 179248334402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Tindran, a títol orientatiu i no limitatiu, la consideració d'actuacions d'emergència:

- Portes que no tanquen correctament amb risc de caiguda.
- Elements despresos o susceptibles de desprendre's.
- Sorolls o vibracions anòmales que facin preveure un defecte greu o un risc imminent de fallada.
- Olor de cremat o risc elèctric.
- Inundació del fossat.
- Impacte o desperfectes estructurals.
- Qualsevol situació que obligui a immobilitzar preventivament l'ascensor.

c. **SERVEI DE RESCAT DE PERSONES.** Atesa la naturalesa dels equipaments municipals objecte del contracte i la tipologia dels seus usuaris, entre els quals es troben persones grans, infants, persones amb mobilitat reduïda i altres col·lectius vulnerables, es considera necessari establir un temps màxim de resposta de **quaranta-cinc (45) minuts des de la recepció de l'avís** per a les actuacions de rescat de persones atrapades en aparells elevadors.

Aquesta exigència es considera adequada i proporcionada a l'objecte del contracte i respon a la necessitat de garantir la seguretat de les persones, minimitzar les situacions d'immobilització prolongada i assegurar una resposta adequada davant incidències que puguin afectar directament els usuaris dels serveis municipals.

El temps màxim de resposta per a cada tipus d'incidència seran les següents:

Tipus d'incidència	Temps màxim de resposta
Rescat de persones atrapades	45 minuts
Actuacions d'emergència	1 hora
Actuacions urgents	45 minuts
Actuacions no urgents	24hores

Per garantir el compliment dels temps màxims de resposta establerts en aquest Plec, l'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment dels recursos humans, tècnics, materials i estocs de recanvis necessaris per atendre les incidències, emergències i actuacions de rescat objecte del contracte.

10.4 Mitjans de comunicació i Atenció d'incidències.

Cada ascensor haurà de disposar d'un sistema de comunicació d'emergència permanentment operatiu, connectat amb el servei d'assistència tècnica de l'empresa contractista.

Així mateix, el contractista haurà de facilitar un número de telèfon d'atenció permanent les 24 hores del dia, que haurà de figurar de manera visible a l'interior de la cabina i a l'accés principal de la instal·lació, juntament amb les instruccions bàsiques d'actuació en cas d'incidència o emergència.

11. GARANTIA DEFINITIVA I GARANTIA DE LES ACTUACIONS.

La garantia definitiva constituïda pel contractista respondrà del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, d'acord amb la normativa de contractació pública vigent i les condicions establertes en aquest Plec. Així mateix, el contractista serà responsable de la correcta execució de les actuacions de manteniment, reparació i

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880107 1F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

substitució efectuades durant la vigència del contracte, així com de la seva idoneïtat tècnica i funcional.

a) Garantia definitiva i règim de penalitzacions.

En cas d'incompliment de les obligacions contractuals imputables al contractista, especialment pel que fa als temps de resposta, atenció d'incidències, manteniment de les instal·lacions o compliment de les condicions establertes en aquest plec, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitzacions previstes en el contracte, sens perjudici de la possible resolució contractual en els supòsits legalment establerts.

L'import de les penalitzacions apartat 15. *Penalitzacions,* es podrà deduir de les factures pendents o, si escau, de la garantia definitiva constituïda.

L'aplicació de penalitzacions serà independent de la possible reclamació pels danys i perjudicis ocasionats.

b) Responsabilitat sobre les actuacions executades.

El contractista serà responsable de la correcta execució de les reparacions, substitucions i actuacions efectuades en el marc del contracte, així com de la seva idoneïtat tècnica i funcional.

En cas que l'Ajuntament detecti defectes, deficiències o anomalies imputables a una execució incorrecta dels treballs realitzats, podrà requerir-ne la seva esmena, reparació o reposició sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Quan aquestes deficiències comprometin la seguretat, la fiabilitat o la continuïtat del servei dels aparells elevadors, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció immediata de les mesures correctives necessàries.

Un cop finalitzat el contracte i verificat el correcte compliment de les obligacions contractuals, es procedirà, si escau, al retorn de la garantia definitiva d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable.

12. REGISTRE DE MANTENIMENT, INFORMACIÓ I CONTROL.

El contractista haurà de disposar d'un sistema de registre, control i seguiment del manteniment de les instal·lacions objecte del contracte, en format digital o físic, que garanteixi la traçabilitat de totes les actuacions realitzades, les incidències produïdes, les inspeccions efectuades i els elements substituïts durant l'execució del servei.

Per cada instal·lació s'haurà de disposar, com a mínim, de la documentació següent:

- Inventari actualitzat dels equips.
- Plànols i documentació tècnica disponible.
- Registre d'actuacions de manteniment preventiu, correctiu i normatiu.
- Actes i resultats de les inspeccions reglamentàries.
- Històric d'avaries i reparacions.
- Informes tècnics previstos en aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

La documentació haurà d'estar permanentment actualitzada i a disposició del responsable del contracte o de l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

El contractista haurà d'implantar, en el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, el protocol de manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'acord amb la Memòria Tècnica de Gestió del Servei presentada en la seva oferta, el qual podrà ser revisat o ajustat pel responsable del contracte municipal per garantir-ne l'adequació als criteris tècnics, les necessitats del servei i la normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà requerir, durant la vigència del contracte, l'adaptació dels formats d'entrega de la documentació sigui compatible amb futurs sistemes o plataformes de gestió municipals del manteniment (GMAO).

Les actuacions de manteniment hauran de quedar registrades mitjançant parts de treball o informes tècnics en format electrònic, que inclouran com a mínim la data de la intervenció, instal·lació afectada, actuacions realitzades, incidències detectades, materials substituïts i identificació del personal tècnic actuant.

Aquesta documentació haurà de ser remesa mitjançant informes periòdics en terminis trimestrals al responsable del contracte o a l'empresa designada per l'Ajuntament per a la gestió i control del manteniment, mitjançant correu electrònic o sistema equivalent.

La programació i resultats de les inspeccions reglamentàries hauran de quedar incorporats al registre de manteniment.

12.1 Informes i seguiment tècnic.

Amb la finalitat de garantir el correcte seguiment tècnic de les instal·lacions, la planificació de les actuacions de manteniment i el control de l'estat general dels aparells elevadors, el contractista haurà de presentar la documentació i els informes periòdics que s'indiquen a continuació, d'acord amb els terminis i continguts mínims establerts en aquest Plec.

a) Documentació inicial. En el termini màxim d'un mes des de l'inici del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar:

- La documentació acreditativa del canvi d'empresa mantenidora, d'acord amb la normativa aplicable.
- Un informe inicial de l'estat de les instal·lacions, en el qual es detallin:
  - ✓ L'estat general dels aparells elevadors.
  - ✓ Les possibles deficiències, anomalies o incompliments normatius detectats.
  - ✓ Les actuacions correctores o propostes de millora recomanades.
- La concreció i implantació del pla o protocol de manteniment preventiu, normatiu i correctiu d'acord amb la Memòria Tècnica de Gestió del Servei presentada en la seva oferta, amb indicació de les operacions principals i la seva periodicitat.

b) Informes periòdics. Amb periodicitat trimestral, l'empresa contractista haurà de presentar un informe resum de les actuacions realitzades, que inclourà com a mínim:

- Les actuacions de manteniment preventiu i correctiu executades.
- Les incidències i avaries més rellevants.
- Les anomalies o deficiències detectades.
- Les actuacions correctores proposades, si escau.
- Les possibles necessitats d'adequació normativa o millora tècnica de les instal·lacions.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880107 1F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Aquest informe s'haurà de presentar en el termini màxim de 15 dies naturals des de la finalització del trimestre corresponent.

c) Informe anual de seguiment de l'estat de les instal·lacions. Al final de cada anualitat del contracte, l'empresa contractista haurà de presentar un informe anual resum de l'estat de les instal·lacions que es podrà presentar al gener de l'any següent i que inclourà:

- Estat general dels aparells elevadors.
- Relació de les principals actuacions efectuades.
- Incidències destacades i actuacions pendents.
- Necessitats d'adequació normativa detectades.
- Propostes de millora tècnica, energètica o funcional de les instal·lacions, amb valoració econòmica orientativa, sempre que la seva naturalesa permeti una valoració prèvia raonable.

Tipus d'informe	Contingut mínim	Periodicitat	Termini d'entrega	Format
Documentació inicial	- Canvi d'empresa mantenidora - Informe inicial de l'estat de les instal·lacions - Deficiències i anomalies detectades - Propostes de millora o adequació normativa - Pla/protocol de manteniments segons Memòria de Gestió ofertada	A l'inici del contracte	Màxim 1 mes des de l'inici contracte	Electrònic
Informe trimestral	- Actuacions preventives i correctives executades - Incidències i avaries rellevants - Deficiències detectades - Propostes correctores - Necessitats d'adequació normativa o millora tècnica	Trimestral	15 dies naturals des de la finalització del trimestre	Electrònic
Informe anual de seguiment de l'estat de les instal·lacions	- Estat general de les instal·lacions - Relació d'actuacions efectuades - Incidències destacades i actuacions pendents - Necessitats normatives detectades - Propostes de millora tècnica, energètica o funcional amb valoració orientativa	Anual	Al venciment de cada anualitat del contracte	Electrònic
Informe d'inspecció reglamentària (si escau)	- Resultat de la inspecció OCA - Defectes detectats - Proposta d'actuacions correctores - Terminis d'esmena	Quan es realitzi inspecció reglamentària	En termini raonable després de la inspecció	Electrònic
Parts de treball / registres d'actuació	- Data i horari - Instal·lació afectada - Tasques realitzades - Materials substituïts - Incidències detectades - Tècnic actuant	Cada intervenció	Segons funcionament establert pel contracte	Electrònic

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 179248334402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

13. ACCÉS ALS EDIFICIS I COORDINACIÓ DEL SERVEI.

L'empresa contractista haurà de coordinar l'accés a les dependències municipals amb el responsable del contracte o, si s'escau, amb l'empresa designada per a la gestió i control del contracte, d'acord amb els procediments establerts a aquest efecte.

El personal autoritzat per l'Ajuntament facilitarà l'accés a les instal·lacions al personal tècnic degudament acreditat de l'empresa contractista per a l'execució de les actuacions objecte del contracte

Per a l'execució de les operacions de manteniment preventiu, correctiu o normatiu, el personal tècnic degudament acreditat podrà ser autoritzat a disposar temporalment de les claus, accessos o codis necessaris per accedir a les instal·lacions objecte del contracte.

L'empresa contractista serà responsable del correcte ús, custòdia i conservació de les claus, targetes, codis d'accés o qualsevol altre sistema de seguretat que se li faciliti.

Queda expressament prohibit cedir, compartir o facilitar aquests elements d'accés a terceres persones no autoritzades. L'empresa contractista serà responsable dels danys o incidències derivats d'un ús indegut o no autoritzat dels accessos facilitats.

En cas d'actuacions urgents o emergències fora de l'horari habitual, l'empresa contractista haurà de coordinar-se amb el servei o persona de contacte designada per l'Ajuntament.

L'Ajuntament informarà l'empresa contractista, a l'inici del contracte, dels procediments d'accés, coordinació i seguretat aplicables a les diferents dependències municipals.

L'empresa contractista haurà de garantir que el seu personal tècnic autoritzat compleixi aquestes instruccions i procediments.

14. GESTIÓ DE RESIDUS.

L'empresa contractista serà responsable de la retirada, recollida selectiva i correcta gestió dels residus generats com a conseqüència de les actuacions de manteniment i de les actuacions d'adequació a normativa objecte del contracte, incloent peces substituïdes, materials consumibles, envasos, components elèctrics o electrònics, olis i especialment en el cas de residus perillosos o subjectes a tractament específic.

La gestió dels residus s'haurà de realitzar d'acord amb la normativa ambiental i de residus vigent, mitjançant gestors autoritzats quan sigui necessari.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de mantenir nets els espais d'intervenció en condicions adequades de neteja i seguretat, així com retirar els materials resultants de les actuacions efectuades.

L'Ajuntament podrà requerir, quan ho consideri necessari, la conservació temporal de peces o components substituïts per a la seva comprovació o verificació tècnica.

El contractista haurà de conservar, quan sigui exigible, els justificants de retirada, transport i tractament dels residus generats, i posar-los a disposició de l'Ajuntament quan li siguin requerits.

Aquestes actuacions es consideraran incloses dins del preu del contracte i no comportaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

15. PENALITZACIONS.

L'incompliment de les obligacions contractuals podrà donar lloc a l'aplicació de penalitzacions, d'acord amb el que estableix aquest Plec i la normativa de contractació pública vigent.

Les penalitzacions es classificaran en faltes lleus, greus i molt greus, atenent la transcendència de l'incompliment, la seva reiteració, l'afectació al servei i els riscos derivats per a la seguretat de les persones o les instal·lacions.

15.1 Faltes molt greus.

Tindran la consideració de faltes molt greus:

- L'incompliment dels temps màxims de resposta establerts per a actuacions d'urgents, d'emergència o rescat de persones.
- L'incompliment reiterat de les obligacions de manteniment que pugui afectar la seguretat de les persones usuàries o la prestació del servei.
- La manca de realització de les inspeccions reglamentàries obligatòries o la no correcció, dins dels terminis establerts, dels defectes detectats en inspeccions oficials imputables al contractista.
- La interrupció injustificada del servei o una disponibilitat anual dels aparells elevadors inferior al 98%, calculada d'acord amb el sistema de càlcul de disponibilitat i indisponibilitat previst a l'apartat 10.1. i) del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut laboral que comporti un risc greu per a les persones o les instal·lacions.

15.2 Faltes greus:

Tindran la consideració de faltes greus:

- L'incompliment dels terminis establerts per a actuacions ordinàries de manteniment o reparació.
- La manca de presentació en dues o més ocasions de la documentació, informes o registres de manteniment exigits en aquest Plec.
- La manca de comunicació d'incidències rellevants o situacions que afectin el funcionament o la seguretat de les instal·lacions.
- La deficient execució de les operacions de manteniment que comporti incidències reiterades o afectacions al servei.
- L'incompliment de les obligacions de custòdia, ús o confidencialitat dels sistemes d'accés facilitats per l'Ajuntament.
- L'incompliment de les obligacions de retirada, gestió o traçabilitat dels residus derivats de les actuacions de manteniment.

15.3 Faltes lleus:

Tindran la consideració de faltes lleus:

- Les incidències o incompliments puntuals de caràcter administratiu o documental que no afectin directament la seguretat ni la prestació essencial del servei.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

- Qualsevol altre incompliment de caràcter menor de les obligacions previstes en aquest Plec que no tingui la consideració de falta greu o molt greu.

16. RÈGIM DE PENALITZACIONS.

L'Ajuntament podrà aplicar penalitzacions econòmiques per l'incompliment de les obligacions contractuals previstes en aquest Plec, d'acord amb la gravetat de la incidència, la reiteració dels incompliments, l'afectació al servei i els perjudicis ocasionats.

Les penalitzacions s'aplicaran sobre la facturació mensual corresponent al servei de manteniment preventiu i normatiu.

S'estableix el següent règim de penalitzacions:

- Les faltes lleus podran comportar una penalització de fins al 2% de la facturació mensual.
- Les faltes greus podran comportar una penalització de fins al 5% de la facturació mensual.
- Les faltes molt greus podran comportar una penalització de fins al 10% de la facturació mensual.

La reiteració d'incompliments, la manca d'esmena de les incidències detectades o l'afectació greu a la seguretat de les persones o al funcionament del servei podrà donar lloc a l'inici de l'expedient de resolució contractual, d'acord amb el que estableix la normativa de contractació pública vigent.

En particular, podrà considerar-se causa de resolució contractual:

- L'incompliment en tres o més ocasions durant una mateixa anualitat contractual dels temps màxims de resposta establerts per a actuacions urgents, d'emergència o rescat de persones.
- La manca de realització de dues o més operacions de manteniment preventiu o normatiu obligatòries dins d'una mateixa anualitat contractual, quan això afecti la seguretat o la correcta prestació del servei.
- La no correcció dels defectes detectats en inspeccions reglamentàries dins dels terminis establerts, quan siguin imputables al contractista.
- Una disponibilitat anual dels aparells elevadors inferior al 98%, calculada d'acord amb el sistema previst a l'apartat 10.1.i) del present Plec, sempre que sigui imputable a una deficient prestació del servei.

16.1 Aplicació de les penalitzacions.

Les penalitzacions s'imposaran prèvia audiència de l'empresa contractista i mitjançant la corresponent resolució motivada de l'òrgan competent.

L'aplicació de penalitzacions serà independent de la possible reclamació de danys i perjudicis que es puguin derivar dels incompliments produïts.

17. VIGÈNCIA DEL CONTRACTE.

La durada inicial del contracte serà de dos anys, a comptar des de la data indicada en l'acta de formalització del contracte. El contracte es podrà prorrogar expressament per períodes anuals, fins a un màxim de dues pròrrogues, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els quatre anys.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

La pròrroga serà acordada expressament per l'Ajuntament i tindrà caràcter obligatori per a l'empresa contractista, sempre que es comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del termini vigent del contracte.

En cas que, a la finalització del contracte o de les seves pròrrogues, no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat del servei, l'empresa contractista restarà obligada a continuar prestant-lo de manera excepcional i pel temps estrictament necessari fins a la formalització de la nova contractació, d'acord amb la normativa de contractació pública aplicable i sense que aquesta continuïtat excepcional pugui alterar les condicions del contracte.

18. REVISIÓ DE PREUS.

D'acord amb la normativa de contractació pública vigent, no s'estableix revisió de preus durant la vigència del contracte ni de les seves possibles pròrrogues.

L'empresa licitadora considerarà en la seva oferta totes les despeses, costos directes i indirectes, així com les possibles variacions econòmiques que es puguin produir durant l'execució del contracte.

19. MODIFICACIONS DEL CONTRACTE.

El contracte podrà ser objecte de modificacions per raons d'interès públic i en els supòsits previstos a la normativa de contractació pública vigent.

Podran ser objecte de modificació, entre d'altres:

- La incorporació de nous aparells elevadors o instal·lacions municipals.
- La baixa o retirada d'instal·lacions existents.
- La variació de les característiques tècniques o condicions d'ús de les instal·lacions objecte del contracte.
- La posada fora de servei temporal o definitiva d'equipaments municipals.

En cas d'incorporació de nous aparells elevadors, serà d'aplicació el règim previst a l'apartat 9 del present Plec, i, si s'escau els preus unitaris resultants de l'adjudicació o els que es determinin mitjançant la corresponent modificació contractual.

En cas de baixa o retirada d'instal·lacions, es deixaran de facturar els imports corresponents a partir de la data efectiva de desconnexió del servei de manteniment.

A efectes orientatius, es preveu una possible variació tant a l'alça com a la baixa de fins a un 10% en el nombre d'instal·lacions objecte del contracte durant la seva vigència.

Les modificacions contractuals seran aprovades per l'òrgan de contractació d'acord amb el procediment legalment establert.

20. NORMATIVA APLICABLE.

El servei objecte del present contracte s'executarà d'acord amb la normativa vigent que resulti d'aplicació en matèria d'aparells elevadors, seguretat industrial, prevenció de riscos laborals i contractació pública, i especialment amb la normativa següent:

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

- Reial decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la ITC AEM 1 "Elevadors", reguladora de la posada en servei, modificació, manteniment i inspecció dels elevadors.
- Reial decret 203/2016, de 20 de maig, pel qual s'estableixen els requisits essencials de seguretat per a la comercialització d'elevadors i components de seguretat per a elevadors.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Directiva 2014/33/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, relativa als elevadors.
- Reglament (UE) 2023/1230 del Parlament Europeu i del Consell, de 14 de juny de 2023, relatiu a les màquines.
- Llei 9/2014, del 31 de juliol, de seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Decret 192/2023, de 7 de novembre, de seguretat industrial dels establiments, les instal·lacions i els productes.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 1215/1997 (equips de treball).
- Qualsevol altra normativa tècnica, de seguretat o reglamentària que resulti d'aplicació durant la vigència del contracte.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

B) ACTUACIONS INICIALS D'ADEQUACIÓ NORMATIVA DE BARRERES FOTOELECTRIQUES.

21. ANTECEDENTS.

L'Ajuntament de Castellbisbal disposa de diversos ascensors instal·lats en edificis i escoles municipals destinats a l'ús públic, els quals requereixen mantenir-se permanentment en condicions òptimes de seguretat, funcionalitat i compliment de la normativa vigent.

L'entrada en vigor del Reial decret 355/2024, de 2 d'abril, pel qual s'aprova la nova Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 "Ascensors", estableix noves obligacions en matèria de seguretat que afecten els ascensors existents. Entre aquestes mesures s'inclou la necessitat d'incorporar dispositius de protecció de les portes automàtiques de la cabina mitjançant barreres fotoelèctriques o sistemes equivalents, amb la finalitat de reduir el risc d'atrapament i incrementar la seguretat dels usuaris durant les maniobres d'obertura i tancament de les portes.

Una vegada inspeccionats l'estat de les instal·lacions municipals, s'ha constatat que diversos ascensors no disposen dels dispositius de protecció requerits per la normativa vigent, motiu pel qual resulta necessari procedir a la seva adaptació.

22. OBJECTE DE L'ACTUACIÓ.

L'objecte del present contracte és el subministrament i la instal·lació de barreres fotoelèctriques de detecció en les portes automàtiques de cabina dels ascensors municipals, així com la realització de totes les adaptacions mecàniques, elèctriques i de maniobra que siguin necessàries per garantir el seu correcte funcionament i la compatibilitat amb els equips existents, sense que comporti la substitució de la maniobra, de les portes ni de cap altre element essencial dels ascensors, llevat d'aquells petits components que sigui necessari substituir per garantir la compatibilitat de la instal·lació.

L'actuació té com a finalitat adequar els ascensors municipals als requisits de seguretat establerts en la normativa vigent, incrementant la protecció dels usuaris davant del risc d'atrapament durant les maniobres d'obertura i tancament de les portes de cabina.

23. ÀMBIT DE L'ACTUACIÓ.

Les actuacions del present contracte es desenvoluparan als ascensors instal·lats en els edificis i escoles municipals de titularitat de l'Ajuntament de Castellbisbal que requereixen l'adaptació dels sistemes de protecció de les portes automàtiques de cabina mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques, d'acord amb les necessitats detectades pels serveis tècnics municipals.

L'àmbit concret d'actuació correspon als ascensors municipals que es relacionen a continuació:

CENTRE	ASCENSOR
Centres educatius	
Les Vinyes	1-990005415 Y
Els Arenys	1-080107993-BA
Escola Montserrat	1-080098990
Escola de Música	135166

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

CENTRE	ASCENSOR
Edificis Municipals	
Pavelló Montserrat	1-500011282 P
El Serral	1-080126995-B
Can Santeugini	990006598-G
Can Margarit	1-080114274
Edifici Els costals	
Biblioteca	990003941 U
Oficines	990003942 K
Auditori	990003982-P
Muntacàrregues	990003940 L
Camerinos	990003972 A

24. DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ.

24.1 Descripció general.

L'actuació consisteix en la instal·lació de barreres fotoelèctriques de detecció en les portes automàtiques de cabina dels ascensors municipals, amb la finalitat de millorar la seguretat dels usuaris durant les maniobres d'obertura i tancament de les portes.

Les barreres fotoelèctriques estaran formades per un conjunt d'emissors i receptors d'infraroigs distribuïts verticalment als laterals de la porta de cabina, generant una cortina de feixos per la detecció contínua que permet identificar la presència de persones o objectes dins del pla de tancament de les portes, la protecció ha d'abastar aproximadament des dels 25 mm fins als 1.600 mm sobre el terra de la cabina. Quan qualsevol dels feixos de detecció sigui interromput, el sistema impedirà el tancament de les portes o provocarà la seva reobertura immediata, evitant possibles atrapaments i garantint un nivell de seguretat superior als sistemes de detecció de presència d'un únic feix o fotocèl·lula.

Les barreres fotoelèctriques hauran de ser compatibles amb els equips existents de cada ascensor i complir els requisits establerts per la normativa vigent, especialment la Instrucció Tècnica Complementària ITC AEM 1 «Ascensors», aprovada pel Reial decret 355/2024, així com la resta de normativa tècnica que resulti d'aplicació.

24.2 Treballs a realitzar.

Les actuacions objecte del contracte comprendran, com a mínim, els treballs següents:

1. Inspecció prèvia de cada ascensor per verificar la compatibilitat de la maniobra existent amb el sistema de barreres fotoelèctriques i determinar les adaptacions necessàries.
2. Subministrament, transport i instal·lació de les barreres fotoelèctriques, incloent-hi els perfils emissors i receptors, els mòduls electrònics de control, els elements de fixació i tots els accessoris necessaris per al seu correcte funcionament.
3. Desmuntatge dels dispositius de detecció existents, si escau, així com la retirada dels elements que quedin fora de servei.
4. Adaptació del cablejat, de les connexions elèctriques i dels circuits de maniobra de

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

l'ascensor, quan sigui necessari, per garantir la plena compatibilitat entre les barreres fotoelèctriques i el sistema de control existent.

5. Configuració, ajust i programació dels nous equips per assegurar el correcte funcionament del sistema de detecció durant totes les maniobres d'obertura i tancament de les portes.
6. Realització de les proves de funcionament i verificació de la correcta resposta del sistema davant la presència de persones o objectes en el pas de les portes, comprovant el compliment dels requisits de seguretat exigibles.
7. Posada en servei dels equips instal·lats i lliurament de la documentació tècnica corresponent, incloent-hi, si escau, els certificats o informes necessaris derivats de la intervenció incloent-hi, si escau, l'actualització de la documentació de manteniment de l'ascensor.
8. Retirada de tots els residus generats durant els treballs i gestió mitjançant gestor autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

25. MATERIALS I EQUIPS.

Tots els materials i equips emprats en l'execució dels treballs seran nous, de primera qualitat, adequats a l'ús previst i conformes amb la normativa vigent, disposant del corresponent marcatge CE i de la documentació tècnica del fabricant.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar tots els materials, equips, eines i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta execució dels treballs, incloent-hi, entre d'altres:

- Barreres fotoelèctriques completes (emissors, receptors i mòduls electrònics de control).
- Perfils de suport i elements de fixació.
- Cablejat, connectors, canalitzacions i material elèctric auxiliar.
- Elements d'adaptació de la maniobra, quan siguin necessaris.
- Equips de comprovació, mesura i verificació del correcte funcionament.
- Mitjans auxiliars necessaris per a la realització dels treballs en condicions de seguretat.

25.1 Característiques mínimes dels equips.

Les barreres fotoelèctriques que s'instal·lin hauran de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Ser compatibles amb la maniobra existent de cada ascensor.
- Disposar de marcatge CE i complir la normativa aplicable.
- Proporcionar una detecció contínua mitjançant múltiples feixos infraroigs al llarg del pla de tancament de la porta.
- Ser aptes per al seu funcionament en ascensors d'ús públic.
- Disposar d'un grau de protecció adequat a l'entorn d'instal·lació.
- Incloure tots els accessoris, suports, cablejat i mòduls electrònics necessaris per a la seva correcta instal·lació.
- Garantir la compatibilitat electromecànica i funcional amb la maniobra existent, sense alterar el correcte funcionament de l'ascensor.
- Permetre la detecció de persones i objectes durant el procés de tancament de les portes, ordenant-ne la reobertura o impedint-ne el tancament quan s'interrompi la zona de detecció.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

L'empresa adjudicatària serà responsable de verificar, abans de la instal·lació, la compatibilitat dels equips subministrats amb les característiques tècniques de cada ascensor, assumint totes les adaptacions necessàries perquè el sistema quedi plenament operatiu, sense que això comporti cap increment del preu del contracte.

26. PERSONAL QUALIFICAT.

L'empresa adjudicatària haurà d'executar els treballs mitjançant personal degudament qualificat i habilitat per intervenir en instal·lacions d'ascensors, d'acord amb la normativa vigent.

Haurà de coordinar les actuacions d'adequació amb les tasques de manteniment dels aparells elevadors objecte del contracte, garantint que les intervencions es realitzin de manera compatible amb les instal·lacions existents i sense comprometre la seva seguretat ni funcionament.

L'empresa adjudicatària designarà un responsable tècnic dels treballs que actuarà com a interlocutor amb el responsable del contracte i serà responsable de la coordinació de les actuacions, del compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals i de la correcta execució dels treballs.

Així mateix, l'empresa haurà de disposar dels mitjans humans, tècnics i organitzatius necessaris per garantir l'execució dels treballs dins del termini establert i amb les garanties de qualitat i seguretat exigibles.

27. TRACTAMENT DELS RESIDUS GENERATS.

Els residus generats durant l'execució dels treballs, com ara fotocèl·lules, cablejat, components electrònics, perfils metàl·lics, elements de fixació, embalatges o qualsevol altre material substituït, hauran de ser retirats per l'empresa adjudicatària i gestionats d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la correcta segregació, emmagatzematge temporal, transport i lliurament dels residus a un gestor autoritzat, acreditant-ne la seva correcta gestió quan així sigui requerit pels serveis tècnics municipals.

En finalitzar els treballs, totes les zones d'actuació hauran de quedar completament netes, retirant qualsevol material sobrant, embalatge o residu generat durant la instal·lació.

28. TERMINI D'EXECUCIÓ. GARANTIA.

Les actuacions d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques s'hauran d'iniciar una vegada formalitzat el contracte i hauran d'estar completament executades, verificades i posades en servei en un termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte.

En el termini màxim de cinc (5) dies hàbils des de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament un programa d'actuació amb la planificació de les intervencions previstes per a cadascun dels aparells elevadors objecte de l'actuació.

L'execució dels treballs es programarà de manera coordinada amb l'Ajuntament, d'acord amb la planificació de les intervencions prevista per a cadascun dels aparells elevadors, amb l'objectiu de minimitzar l'afectació al funcionament habitual dels edificis municipals i reduir al màxim el temps d'inoperativitat de cada ascensor.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei mantenim
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Una vegada finalitzada la instal·lació, l'empresa adjudicatària realitzarà les comprovacions i proves de funcionament necessàries, deixarà els ascensors en condicions normals de servei i lliurarà la documentació tècnica corresponent.

El període mínim de garantia serà de dos (2) anys, comptats des de la data de recepció dels treballs, i comprendrà tant els materials subministrats com la correcta execució de la instal·lació, incloent-hi la reparació o substitució, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, de qualsevol defecte imputable als materials o als treballs realitzats.

29. PENALITZACIONS ESPECÍFIQUES DE LES ACTUACIONS D'ADEQUACIÓ.

Sens perjudici del règim general de penalitzacions establert en aquest Plec i en la resta de documentació contractual, seran objecte de penalització els incompliments relacionats amb les actuacions d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques, en particular:

- La no execució, total o parcial, de les actuacions d'adequació previstes, sense causa justificada.
- L'execució fora del termini establert en aquest Plec o en el programa d'actuació aprovat, quan sigui imputable a l'empresa adjudicatària.
- La posada en servei de les instal·lacions sense haver realitzat les comprovacions i proves de funcionament exigides.
- L'execució defectuosa de les actuacions que impedeixi el correcte funcionament de les barreres fotoelèctriques o comprometi el compliment dels requisits de seguretat exigibles.
- La manca de lliurament de la documentació tècnica, certificats o informes que siguin exigibles com a conseqüència de les actuacions executades.
- La no esmena, dins del termini requerit per l'Ajuntament, de les deficiències detectades en les actuacions d'adequació.

Aquests incompliments seran penalitzats d'acord amb el règim de penalitzacions establert en aquest Plec i en la documentació contractual, atenent la naturalesa, gravetat i conseqüències de l'incompliment.

La manca d'execució, verificació i posada en servei de les actuacions d'adequació normativa dins del termini màxim establert en aquest Plec, quan sigui imputable a l'empresa adjudicatària, tindrà la consideració d'incompliment contractual i podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitzacions corresponents, d'acord amb el règim establert en aquest Plec i en la resta de documentació contractual.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

30. CÀLCUL ESTIMATIU DEL PREU DE LICITACIÓ.

A) MANTENIMENT INTEGRAL DELS ASCENSORS.

La determinació del preu unitari mensual s'ha efectuat tenint en consideració els costos anuals habituals de mercat associats a la prestació del servei de manteniment integral dels aparells elevadors, definits en *l'apartat 2. Objecte del contracte*.

Amb caràcter orientatiu, s'ha estimat el següent cost mensual per aparell elevador:

Concepte	Cost anual/aparell
Manteniment preventiu i normatiu	400 €
Servei d'avaries, emergències i rescats 24 h	290 €
Correctiu ordinari i reposició de peces incloses	500 €
Gestió tècnica, documental i inspeccions reglamentàries	160 €
Subtotal costos directes	**1.350 €**
Despeses generals d'estructura (13%)	175,50 €
Benefici industrial (7%)	94,50 €
Total anual estimat	**1.620,00 €**
Total mensual estimat 135,00 €/mes per aparell	

Aquesta estimació equival a un cost mensual de 135,00 € per aparell elevador, import que es considera ajustat als preus de mercat per a serveis de característiques similars.

B) ACTUACIONS INICIALS D'ADEQUACIÓ A NORMATIVA DE BARRERES FOTOELÈCTRIQUES.

L'estimació econòmica de l'actuació s'ha elaborat a partir de l'anàlisi dels pressupostos obtinguts per als diferents ascensors objecte de la intervenció. Atès que les característiques tècniques dels equips no són homogènies, els imports varien en funció del tipus d'ascensor, de la maniobra existent i de les adaptacions necessàries per a la instal·lació de les barreres fotoelèctriques. El pressupost base de licitació incorpora la totalitat de les actuacions necessàries perquè els equips quedin completament instal·lats, verificats i en funcionament.

	TIPOLOGIA	NOMBRE	IMPORT Ut	TOTAL
1	Instal·lació estàndard	10	1.450,00 €	14.500,00 €
2	Instal·lació adaptació (Escola de Música)	1	2.300,00 €	2.300,00 €
3	Instal·lació adaptació (Muntacàrregues)	1	2.600,00 €	2.600,00 €
4	Instal·lació adaptació (Centre de Dia El Serral)	1	3.300,00 €	3.300,00 €
			TOTAL sense IVA	**22.700,00 €**

31. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ.

El pressupost base de licitació del contracte comprèn les prestacions de manteniment integral dels aparells elevadors durant els dos anys de durada inicial del contracte, així com l'actuació puntual d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques prevista en aquest Plec. El desglossament del pressupost és el següent:

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

CONCEPTE	SUBTOTAL	IVA (21%)	TOTAL
Servei de manteniment dels aparells elevadors (1r any)	24.300,00 €	5.103,00 €	29.403,00 €
Actuació puntual d'adequació a normativa instal·lació Barreres Fotoelèctriques	22.700,00 €	4.767,00 €	27.467,00 €
TOTAL 1er ANY	**47.000,00 €**	**9.870,00 €**	**56.870,00 €**
Servei de manteniment dels aparells elevadors (2on any)	24.300,00 €	5.103,00 €	29.403,00 €
TOTAL 2 anys	**71.300,00 €**	**14.973,00 €**	**86.273,00 €**

32. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.

El valor estimat del contracte s'ha determinat d'acord amb el que estableix l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, tenint en compte la totalitat de les prestacions previstes durant la vigència inicial del contracte i les possibles pròrrogues.

Així mateix, s'han considerat les actuacions d'adequació normativa previstes al contracte relatives a la implantació de barreres fotoelèctriques als aparells elevadors municipals, d'acord amb les exigències derivades de la normativa vigent.

Desglossament del valor estimat del contracte	Import (€)
A. Servei de manteniment	
2 anys de contracte	48.600,00 €
2 anys de pròrrogues	48.600,00 €
Modificacions previstes (10 %)	9.720,00 €
Subtotal manteniment	**106.920,00 €**
B. Actuació d'adequació normativa	
Instal·lació de barreres fotoelèctriques	22.700,00 €
TOTAL VEC	**129.620,00 €**

El valor estimat del contracte, sense IVA, és de 129.620,00 €, d'acord amb les prestacions de manteniment, les pròrrogues previstes, les modificacions previstes i l'actuació d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques.

33. FACTURACIÓ DEL SERVEI.

La factura mensual haurà d'anar acompanyada dels registres d'actuacions efectuats durant el període facturat i anar desglossada amb les següents partides:

- Manteniment edificis escolars: preu adjudicat x núm. asc.
- Manteniment edificis: preu adjudicat x núm. asc.

NOTA: Les factures corresponents al servei de manteniment caldrà indicar el número d'expedient de contractació.

Les actuacions d'adequació normativa mitjançant la instal·lació de barreres fotoelèctriques tindran caràcter puntual i seran objecte de facturació específica, una vegada executades, verificades i degudament conformades per l'Ajuntament, d'acord amb l'import resultant de l'adjudicació i amb les condicions establertes en aquest Plec.

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833440261 6
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880 1071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnica de Serveis Municipals Territorials (María Papis López)

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | tel. 93 772 02 25 | fax 93 772 13 07 | bustia@castellbisbal.cat | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 179248334402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 08054300082010202649288010 71F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

34. ANNEX I - INVENTARI DE LES INSTAL·LACIONS.

EDIFICIS MUNICIPALS						
CONCEPTES	**Pavelló**	**Can Margarit**	**Ajuntament**	**Centre de Dia (El Serral)**	**Museu Pagesia**	**C.C. Can Santeugini**
Adreça	Av. Pau Casals, 22	c/ Major 103	Av. Pau Casals, 9	C. Font del Cabrer, 16	C. Pi i Margall, 13	C. Montjuïc 14
Marca	KONE	SCHINDLER	ORONA	ERSCE	THYSSEN	KONE
RAE	1-500011282-P	1-080114274B	1-14-2001576-Q	1-80126995-B	117382B	1-990006598-G
Tipus	Hidràulic	Electromecànic	Hidràulic	Hidràulic	Electromecànic	Hidràulic
Persones	6	6	6	6	8	6
Càrrega nominal	450 kg	450 kg	450 kg	450 kg	600 kg	450 kg
Parades	3	4	5	3	3	2
Recorregut	8,1 m	9 m	15 m	2,93 m	6 m	
Velocitat	1 m/s	1 m/s	0,63 m/s	0,6 m/s	1 m/s	
Cables	4 cintes	5x8	4x10		6x10	

EDIFICI ELS COSTALS					
CONCEPTES	**Asc 1 - BIBLIOTECA**	**Asc 2 - OFICINES**	**Asc 4 - AUDITORI**	**Asc 5 - CAMERINS**	**MUNTACARREGUES**
Adreça			Av. Pau Casals, 16		
Marca	OTIS	OTIS	OTIS	OTIS	OTIS
RAE	1-990003941-U	1-990003942-K	1-990003982-P	1-990003972-A	1-990003940-L
Tipus	Electromecànic	Electromecànic	Electromecànic	Hidràulic	Hidràulic
Persones	8	8	8	8	42
Càrrega nominal	630 kg	630 kg	630 kg	630 kg	3200 kg
Parades	4	4	2	2	3
Recorregut	12,35 m	11,2 m	3,7 m	5,4 m	5,1 m
Velocitat	1 m/s	1 m/s	1 m/s	0,63 m/s	0,4 m/s
Cables	3 cintes 30 mm	3 cintes 30 mm	3 cintes 30 mm	4x10	6x10

ESCOLES				
CONCEPTES	**MÚSICA**	**LES VINYES**	**CEIP ELS ARENYS**	**MONTSERRAT**
Adreça	Pl. l'Església, 2	C. Major, 109	Av. Països Catalans, 42	Av. Pau Casals, 20
Marca	GALO	KONE	SALES	ACRESA
RAE	135166B	1-990005415-Y	1-080107993-BA	1-080098990
Tipus	Hidràulic	Hidràulic	Hidràulic	Hidràulic
Persones	6	8	8	8
Càrrega nominal	450 kg	600 kg	600 kg	630 kg
Parades	3	3	3	3
Recorregut	6,32 m		6 m	6 m
Velocitat	0,6 m/s	1 m/s	0,52 m/s	0,6 m/s
Cables			4x10	4x10

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 080543000820102026492880107 1F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

35. ANNEX II. CARACTERÍSTIQUES DELS ASCENSORS OBJECTE DE L'ACTUACIÓ D'ADEQUACIÓ A NORMATIVA DE BARRERES FOTOELÈCTRIQUES (BF).

ESCOLES				
CONCEPTES	**LES VINYES**	**CEIP ELS ARENYS**	**MONTSERRAT**	**ESCOLA MÚSICA**
Adreça	C. Major, 109	v. Països Catalans, 4	Av. Pau Casals, 20	Plaça de l'Esglesia, s/n
Marca	KONE	SALES	ACRESA	GALO
RAE	1-990005415-Y	1-080107993-BA	1-080098990	135166B
Tipus	Hidràulic	Hidràulic	Hidràulic	Hidràulic
Persones	8	8	8	6
Càrrega nominal	600 kg	600 kg	630 kg	450 kg
Parades	3	3	3	3
Recorregut		6 m	6 m	6,32 m
Velocitat	1 m/s	0,52 m/s	0,6 m/s	0,6 m/s
Cables		4x10	4x10	2x8

EDIFICIS MUNICIPALS				
CONCEPTES	**Pavelló**	**Can Margarit**	**Centre de Dia**	**C.C. Can Santeugini**
Adreça	Av. Pau Casals, 22	c/ Major 103	C. Font del Cabrer, 16	C. Montjuïc 14
Marca	KONE	SCHINDLER	ERSCE	KONE
RAE	1-500011282-P	1-080114274B	1-80126995-B	1-990006598-G
Tipus	Hidràulic	Electromecànic	Hidràulic	Hidràulic
Persones	6	6	6	6
Càrrega nominal	450 kg	450 kg	450 kg	450 kg
Parades	3	4	3	2
Recorregut	8,1 m	9 m	2,93 m	
Velocitat	1 m/s	1 m/s	0,6 m/s	
Cables	4 cintes	5x8		

EDIFICI ELS COSTALS					
CONCEPTES	**Asc 1 - BIBLIOTECA**	**Asc 2 - OFICINES**	**Asc 4 - AUDITORI**	**Asc 5 - CAMERINS**	**MUNTACARREGUES**
Adreça			Av. Pau Casals, 16		
Marca	OTIS	OTIS	OTIS	OTIS	OTIS
RAE	1-990003941-U	1-990003942-K	1-990003982-P	1-990003972-A	1-990003940-L
Tipus	Electromecànic	Electromecànic	Electromecànic	Hidràulic	Hidràulic
Persones	8	8	8	8	42
Càrrega nominal	630 kg	630 kg	630 kg	630 kg	3200 kg
Parades	4	4	2	2	3
Recorregut	12,35 m	11,2 m	3,7 m	5,4 m	5,1 m
Velocitat	1 m/s	1 m/s	1 m/s	0,63 m/s	0,4 m/s
Cables	3 cintes 30 mm	3 cintes 30 mm	3 cintes 30 mm	4x10	6x10

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

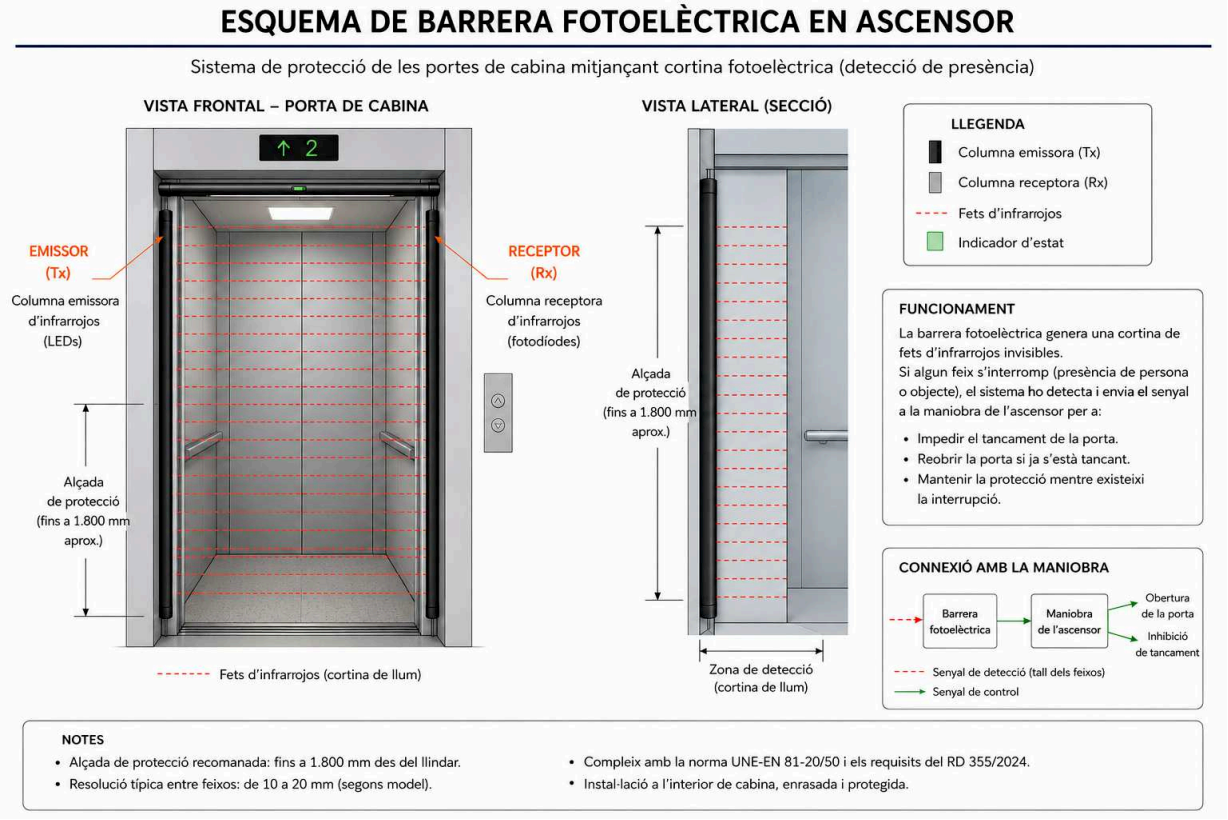
Original signat per:

MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques servei manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv

36. ANNEX III. ESQUEMA BARRERA FOTOELÈCTRICA.



Datat a Castellbisbal el dia de la signatura del document.

Document signat electrònicament per:
Tècnica de Serveis Municipals Territorials (María Papis López)

Av. Pau Casals, 9 | 08755 Castellbisbal | Tel. 93 772 02 25 - Fax. 93 772 13 07 | www.castellbisbal.cat

Original signat per:
MARIA PAPIS LÓPEZ
Ajuntament de Castellbisbal - CIF P0805300A
Signatura realitzada en data 08/10/2026 14:54:10+02:00

Identificador unívoc: 17924833402616
Identificador unívoc de l'origen: DOC 2026/17/TAD ID4992542 TD03-012 Plec de prescripcions tècniques serveis manteni
Estat d'elaboració: Còpia electrònica autèntica amb canvi de format
Naturalesa del document origen: Original

Ajuntament de Castellbisbal
Òrgan: L01080543
Títol: Còpia de document original electrònic signat
Origen del document: Administració
Codi Segur de Verificació: 0805430008201020264928801071F7 generat el 20/10/2...
URL de descàrrega del document: https://www.seu-e.cat/csv