Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 1 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 44/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'INFRAESTRUCTURES I SUPERVISIÓ I COORDINACIÓ DEL MUNTATGE I DESMUNTATGE D'AQUESTES PER A LA FESTA MAJOR DE SANT PERE DEL MASNOU.

1. Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present plec la contractació del subministrament d'infraestructures, en règim de lloguer, el seu muntatge i desmuntatge així com la coordinació del mateix per als esdeveniments dins la Festa Major de Sant Pere del Masnou.

1.2 Divisió en lots: El contracte no és objecte de divisió en lots, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV), és la següent:

44212300-1 – Estructures i parts d'estructures
39121200-8 – Taules
39112000-0 – Cadires
44211100-3 – Edificis modulars prefabricats
45237000-7 – Treballs de construcció d'escenaris
45223800-4 – Muntatge i instal·lació d'estructures prefabricades

1.4 Naturalesa. De conformitat amb el que estableixen els articles 18 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix com a contracte de caràcter mixt de subministrament i on la prestació principal és el subministrament i tindrà caràcter administratiu.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment i dels aspectes de negociació són les que consten en l'informe justificatiu del contracte que consta a l'expedient de contractació emès per la tècnica de Comunitat i Persones.

3. Pressupost de licitació

3.1. El sistema de determinació del preu del contracte és la modalitat de preus unitaris.

3.2. Pressupost estimatiu màxim del contracte. El pressupost estimatiu màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 27.755,00 € (IVA exclòs), 33.583,55 € (IVA inclòs), en funció dels preus unitaris màxims de licitació i de la previsió d'unitats que es requereixen per a l'any 2027 i que són els següents:

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Els preus unitaris per cada concepte:

DESCRIPCIÓ	UNITAT	Preu unitari màx. (€ sense IVA)	Quantitat estimada 2027	IMPORT ESTIMAT (€ sense IVA)2027	IMPORT AMB IVA
Escenari 12,85 x 10 metres alçat a 1,30 metres de tipus lahyer	unitat	2.700,00 €	1	2.700,00 €	3.267,00 €
Coberta poligonal 15 x 10 metres	unitat	7.250,00 €	1	7.250,00 €	8.772,50 €
Escenari 12,00 x 8,00 metres alçat a 1,20 metres de tipus lahyer	unitat	2.350,00 €	1	2.350,00 €	2.843,50 €
Plataforma PMR 6 x 6 metres amb rampa d'accés i baranes de seguretat.	unitat	675,00 €	1	675,00 €	816,75 €
Tanques metàliques 2 x 1 metres (x30)	unitat	240,00 €	1	240,00 €	290,40 €
ampliació tanques metàliques (x5)	unitat	40,00 €		- €	- €
Tanca olímpica amb ràfia 60metres	metres	760,00 €	1	760,00 €	919,60 €
ampliació tanca olímpica (x2)	metres	12,60 €		- €	- €
Tanques antiabalot 12 metres	metres	430,00 €	1	430,00 €	520,30 €
ampliació tanques antiabalot 2 metres	metres	35,83 €		- €	- €
Cadires suècia (PDT) amb carros (x600)	unitat	900,00 €	1	900,00 €	1.089,00 €
ampliació cadires suècia amb carros (x100)	unitat	150,00 €		- €	- €
Cadires suècia (platja) amb gàbia tancada (x600)	unitat	900,00 €	1	900,00 €	1.089,00 €
ampliació cadires suècia amb gàbia tancada (x100)	unitat	150,00 €		- €	- €
Vestuaris 6 x 2,44 metres amb aire condicionat (x3)	unitat	1.800,00 €	1	1.800,00 €	2.178,00 €
ampliació vestuari (x1)	unitat	600,00 €		- €	- €
Pantalla 5 x 3 metres de LED amb p4 (x1)	unitat	1.400,00 €	1	1.400,00 €	1.694,00 €
Taules 1,83 x 0,86 metres amb gàbia tancada (x80)	unitat	550,00 €	1	550,00 €	665,50 €
ampliació taules (x10)	unitat	68,40 €		- €	- €
Personal auxiliar muntatge, desmuntatge / càrrega i descàrrega (x2)	unitat	700,00 €	4	2.800,00 €	3.388,00 €
Personal de gestió empresa (x3)	unitat	5.000,00 €	1	5.000,00 €	6.050,00 €
TOTAL		26.711,83 €		27.755,00 €	33.583,55 €

Els preus unitaris no inclouen l'IVA.

La determinació del pressupost de licitació s'ha realitzat a partir dels preus d'anteriors contractacions basats en preus de mercat i la previsió d'infraestructures necessàries per als diferents actes de la Festa Major.

Aquesta previsió no és exhaustiva i té la voluntat de servir d'orientació a l'empresa adjudicatària.

La previsió de serveis constitueixen una estimació global del contracte i en cap cas representa una obligació contractual.

Els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte únic sobre els preus unitaris establerts en l'annex del plec de prescripcions tècniques.

No s'admetran ofertes que no ofereixin cap tipus de descompte.

Segons allò que determina la disposició addicional 33a de la LCSP, al tractar-se de serveis successius a preu unitari, sense que la quantia total es defineixi amb exactitud al temps de celebrar el contracte, per estar subordinat el servei a les necessitats de l'Administració, el pressupost s'ha determinat amb caràcter de màxim i es correspon amb l'estimació de les necessitats màximes previstes. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista en funció de les unitats executades durant la vigència del contracte als preus unitaris oferts per l'adjudicatari.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per a la realització del servei d'acord el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

4. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP és de 144.326,00 euros, IVA exclòs que inclou la durada inicial del contracte, les eventuals pròrrogues i possibles modificacions.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 3 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Concepte	Import sense IVA
CONTRACTE	27.755,00 €
Pròrroga 1r any	27.755,00 €
Pròrroga 2n any	27.755,00 €
Pròrroga 3r any	27.755,00 €
Modificació 20%	22.204,00 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**144.326,00 €**

5. Aplicacions pressupostàries

5.1 Finançament. La despesa màxima per import de 33.583,55 € es finançarà amb càrrec a les aplicacions indicades i d'acord amb les anualitats següents:

Anualitat	Mensualitats	Import	Partida pressupostària
2027	1	33.583,55	311 33812 22609

L'IVA, en tot cas, s'indicarà com a partida independent.

5.2. Tramitació anticipada. Atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada, la seva adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici 2027.

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents.

5.3 Reajustament. En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6. Termini de durada del contracte

6.1 Durada. El contracte tindrà una durada d'1 any des de l'endemà de la formalització del contracte

6.2 Pròrrogues. El contracte es podrà prorrogar pel termini de 3 anys més.

L'òrgan de contractació acordarà les pròrrogues que seran obligatòries per a l'adjudicatari sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del contracte.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment obert amb varis criteris d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

8. Capacitat per contractar.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec, que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.3. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració.

9. Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

9.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0

Tota la documentació i actes que afectin al contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.

Amb aquest objectiu, i per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

9.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable.

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable, una adreça de correu electrònic i telèfon mòbil on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicada i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de la notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan del contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

10. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

10.1. Lloc i termini de presentació.

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, fins les 14:00:00 hores, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini indicat a l'anunci de licitació (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant de l'últim dia de presentació d'ofertes) es consideraran extemporànies, i per tant restaran excloses del procediment de licitació.

Un cop les empreses interessades accedeixin a través de l'enllaç indicat al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

10.2. Contingut de les proposicions.- La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se en tres sobres digitals A, B i C en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor.
- Sobre digital C: Documentació relativa a la proposició econòmica i resta de criteris avaluables de forma automàtica.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa)

a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri, si escau, la informació requerida en les parts I a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessàriament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 8 de 34
SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

<u>Sobre digital B</u> (Documentació relativa als criteris no quantificables automàticament- Judici de valor)

El sobre B haurà de contenir la documentació següent als efectes de valorar els criteris establerts en la clàusula 13ena d'aquest plec:

- Projecte de prestació de la supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge que inclogui el pla de treball valorat.

<u>ADVERTÈNCIA</u>

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

<u>Sobre digital C</u> (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament).

Contindrà la proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13 ena del present plec i d'acord amb el model establert en annex III.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

11. <u>Criteris de solvència:</u>

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

11.1 Solvència econòmica-financera-tècnica

<u>Solvència econòmica-financera</u>

- Volum anual de negocis referit als tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

<u>Llindar mínim:</u> Comptar amb un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 41.632,50 euros.

<u>Acreditació</u>: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa dels últims 3 anys junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any de major volum anual de negocis, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte del contracte, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada,

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'haver realitzat serveis o treballs, d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució dins dels 3 últims anys, sigui igual o superior a l'import corresponent al 70% de l'import del contracte, és a dir per import de 19.428,50 euros.

12. Compromís d'adscripció de mitjans materials, tècnics i personals.

A més a més dels requisits de capacitat i solvència, i d'acord l'establert a la clàusula 76.2 de la LCSP les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte, els mitjans personals i materials següents:

- Mínim 3 persones de referència disponibles 24h durant els dies de la Festa Major (del 25 al 30 de juny).
- Personal suficient per al muntatge i desmuntatge de totes les infraestructures en els terminis establerts.
- Vehicles i mitjans de transport adequats per al subministrament del material.

13. Criteris d'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició serà d'acord amb la proposta del departament promotor, el següent:

Criteris avaluables de forma automàtica..... Fins a 51 punts

Criteri 1: Millor oferta econòmica ..... Fins a 41 punts

S'atorgarà la màxima puntuació de 41 punts al licitador que formuli el major percentatge de descompte únic i global sobre tots els preus unitaris establerts en l'Annex del plec de prescripcions tècniques. S'atorgaran 0 punts a la que no ofereixi cap percentatge de descompte. La resta d'empreses licitadores seran valorades proporcionalment d'acord amb la fórmula següent:

$$Po = 41 \times \frac{Oi}{Om}$$

On:
Po= Puntuació de l'oferta
Oi= Percentatge descompte (%) de l'oferta a valorar
Om= Major percentatge de descompte (%) de les ofertes acceptades

*El percentatge de descompte únic i global s'aplicarà a cadascun dels preus unitaris establerts a l'Annex del plec de prescripcions tècniques. Quan s'apliqui aquest percentatge de descompte i resulti un preu unitari amb més de 2 decimals, es tindran en compte un màxim de 2 decimals amb el corresponent arrodoniment.

Aquest descompte es mantindrà durant les pròrrogues del contracte.

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 11 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Criteri 2: Experiència del coordinador principal ..... Fins a 10 punts

Pels anys d'experiència professional del/la tècnic/a coordinador/a principal assignat en l'execució de projectes similars al de l'objecte del contracte, és a dir, haver donat suport a l'organització, coordinació i la producció d'actes, regidoria d'escenaris i assistència tècnica als actes de festa major **a partir d'un mínim de dos anys** s'atorgarà fins un màxim de 10 punts segons els barems següents:

- Per més de 10 anys d'experiència .....10 punts
- Per entre 5 i 10 anys d'experiència ..... 5 punts
- Per més de 2 anys i menys de 5 anys d'experiència ..... 2 punts
- 2 anys d'experiència..... 0 punts

Acreditació: S'haurà d'acreditar l'experiència requerida mitjançant l'aportació dels contractes de treball subscrits on constin les tasques realitzades i/o certificats o declaracions de les empreses o organitzacions on hagin exercit les tasques que acreditin l'esmentada experiència.

Criteris avaluables mitjançant judici de valor..... Fins a 49 punts

Presentació **d'un projecte** de prestació de la supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge que inclogui el pla de treball detallat:

- Es valorarà positivament el nivell alt de descripció i detall de les necessitats, forma, horaris, personal implicat i seguiment que es farà en els muntatges i desmuntatges d'infraestructures; com es coordinaran les diferents empreses que puguin confluir en un mateix muntatge si és el cas (per exemple carpa i escenari interior, pantalla i tarima, etc.), implicacions en la mobilitat i l'espai, mesures de protecció i seguretat per a les persones (ciutadania a l'espai públic i treballadors/es), mesures de respecte del descans dels veïns en cas de desmuntatges nocturns i de primeres hores del dia.

- També es valorarà positivament l'existència d'imatges reals que puguin ajudar a fer una idea del resultat final dels muntatges i del detall dels elements individuals que es descriuen un per un amb totes les seves especificacions tècniques.

- Es valorarà positivament incloure en el pla les possibilitats d'ús dels escenaris i espais en funció dels muntatges (per exemple, que actes es poden situar o no al mateix lloc i amb quin marge de temps, si bans d'una orquestra es pot situar una acte o no, que pot implicar en el muntatge, distribució, horaris, etc.)

- Es valorarà positivament incloure i descriure sistemes de control, comunicació, coordinació i avaluació dels esdeveniments a la fase de preproducció, producció executiva i post producció: es demana a les empreses que proposin sistemes, mecanismes, procediments de control per garantir un bon servei, ja sigui mitjançant eines informàtiques, dispositius mòbils, documents, etc... dels quals permeti la màxima operativitat i eficàcia en totes les fases de preproducció, producció executiva i postproducció.

- Es valorarà negativament la manca d'informació concreta i específica en tot el que s'ha indicat anteriorment de forma que manquin o no existeixin imatges dels elements i dels muntatges finals esperats ja sigui per imatge real de llocs semblants on s'ha situat la mateixa infraestructura o be per imatges virtuals generades per ordinador que simulin el muntatge.
- (L'incompliment posterior de les estimacions de temps o de les característiques de les infraestructures descrites sense causa justificada pot suposar incompliment del contracte).

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

La valoració tècnica dels criteris sotmesos a judici de valor es durà a terme de la següent manera:

- Valoració tècnica alta .....100% del punts

Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat i afectació a la mobilitat.; per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació). S'afegeixen les especificacions amb imatges, links/videos i descripció detallada visual del 100% materials i infraestructures detallades. S'inclouen indicacions sobre la possibilitat de compaginar actes abans i després en el mateix lloc i les seves implicacions. La descripció garanteix la comunicació fluida i directa Es detallen tots els mitjans a fer servir i els procediments són operatius i eficients. I s'inclou models de fitxes i documents de seguiment.

- Valoració tècnica notable ..... 75% dels punts

Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat.: per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació. Tot i haver imatges no són del 100% dels elements. S'inclouen indicacions sobre la possibilitat de compaginar actes abans i després en el mateix lloc i les seves implicacions. La descripció garanteix la comunicació fluida i directa. Es detallen tots els mitjans a fer servir i els procediments són operatius i eficients. No s'aporten models de documents de seguiment o aportant-se no es descriu del tot com serà la forma de comunicació.

- Valoració tècnica baixa ..... 30% dels punts

Per descripció del pla de muntatges i desmuntatges amb horaris estipulats (durades), requeriments dels espais i necessitats corresponents a l'Ajuntament i de les mesures de seguretat.: per incloure la descripció detallada amb timing de tots els muntatges i desmuntatges amb horaris d'arribada, temps estimat de durada de les tasques i personal encarregat. (Els horaris seran una estimació d'antelació en hores a l'inici d'un acte per tal de poder valorar l'eficiència, complexitat i/o adequació. No hi ha imatges. No s'inclouen especificacions sobre la possibilitat de compaginar actes. Només s'enumeren els mitjans en una llista però no hi ha una descripció de com s'articularà la comunicació i no es desprèn com serà la comunicació, no s'aporten fitxes

- Valoració tècnica nul·la ..... 0% dels punts.

No hi ha pla de muntatge o aquest no s'acompanya ni d'imatges ni d'especificacions d'horaris i mesures de seguretat. No es descriuen sistemes de control o la seva descripció és ambigua i no s'interpreta el seu funcionament i/o ofereix dubtes fonamentats.

13.2 Consideració d'ofertes amb valor anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 13 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que, en relació a la proposta econòmica, es trobin en els següents supòsits:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, l'import del preu unitari ofert per cada un dels conceptes ofertats sigui inferior al preu unitari base de licitació del concepte en qüestió en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, quan l'import del preu unitari ofert de cada un dels conceptes sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, quan el preu unitari ofert de cada un dels conceptes sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que el preu unitari ofert siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

14. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Els criteris de desempat en cas d'igualtat de puntuació entre dues o més ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació són els previstos a l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ

15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda de la forma següent:

- President: Sra. Cristina Espuga Condal, cap de l'àrea de Comunitat i Persones
  Substitut: Sr. Alexandre Álvarez Mena, gerent de la corporació

- Vocals:
  Sra. Esther Garrido Puigmal, interventora accidental de la corporació.
  Substitut: Sra. Anna Vives Schoeckel, cap de comptabilitat.
  Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari de la corporació
  Substitut: Lluís Daunis Mendaña, tècnic superior en dret.
  Sra. Maria Casanovas Boada,Tècnica de Comunitat i persones

- Sra. Alicia Peralta Martin, tècnica de contractació, que farà les funcions de secretaria de la Mesa, amb veu i sense vot.
  Substitut: Sra. Meritxell Suranell Aja, Administratiu/va de la Corporació.

16. Obertura de sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de contractació procedirà en acte privat a l'obertura dels sobres únics digitals presentats per les empreses licitadores, i procedirà a la comprovació de les declaracions responsables i valoració de les ofertes.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

La declaració responsable de compliment de requisits de participació podrà ser objecte d'esmena, a requeriment de la Mesa de contractació, en un termini de tres dies a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena.

Un cop avaluades i classificades les ofertes, la Mesa de contractació realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació, la qual la remetrà a l'òrgan de contractació. Per realitzar aquesta classificació la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació previstos en aquest plec.

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 15 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte en els següents casos:

- Per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte, i d'acord amb el previst a l'article 152 de la LCSP.

- També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-lo a les empreses licitadores, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut segons l'establerta en l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18. Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

   a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l' impost.

   b. En cas d'estar subjecte a l' IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l 'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

   L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada.

   Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

   2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.

   3. En el seu cas, relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

   4. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil segons l'establert en els plecs.

   5. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

- Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 17 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

18.2 Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 21ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

18.4. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

18.5. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

19. Garantia definitiva

Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l'import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del pressupost estimatiu màxim.

Forma de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.

- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.

- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20. Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21. Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

22. Obligacions del contractista

22.1. Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

1) El contracte s'executarà amb subjecció a les presents clàusules administraves particulars, a les prescripcions tècniques i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

2) L'empresa contractista resta obligada al lliurament dels béns objecte del contracte en el lloc, temps i condicions fixades en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

3) L'empresa contractista resta obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

4) El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició.

5) L'adjudicatari retirarà tots els materials i residus resultants dels treballs realitzats, disposant a aquests efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-se inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

6) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

7) La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevulla vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista, o de llurs subcontractistes, i la Corporació.

8) El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal prèvia i dins els supòsits previstos a l'article 214 de la LCSP.

9) L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no sent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

10) El contractista s'obliga, durant tota la vigència del contracte, a donar tota la informació que aquest ajuntament els sol·liciti, inclosos els certificats de qualitat i homologació, en relació als productes adjudicats.

11) L'adjudicatari s'obliga a designar un interlocutor específic per la coordinació general del contracte.

12) Tanmateix, l'empresa contractista haurà d'acreditar tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil, per un import suficient que cobreixi els danys a tercers i persones que facin ús dels sanitaris.

23. Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentación s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentación s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.
A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris.

24. Execució del contracte

Els treballs objecte de la present contractació es realitzaran d'acord amb l'establert en el present plec, en el plec de condicions tècniques particulars i per les instruccions que pugui dictar aquesta corporació.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la qualitat tècnica del producte subministrat.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. En tots els casos i amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.
- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- Garantir l'equitat entre dones i homes en l'accés a l'ocupació en la classificació professional, en el desenvolupament de la carrera professional i en les retribucions salarials.
- Combatre l'atur, en particular el juvenil, el que afecta a les dones i el de llarga durada.
- El manteniment o millora dels valors mediambientals que puguin veure's afectats per l'execució del contracte. Es prioritzarà la utilització de materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum.

El compliment d'aquesta condició especial d'execució establerta en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

26) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil i rebut del seu pagament, per import de 300.000 euros per a l'assegurament de possibles danys, perjudicis o lesions a tercers, béns o a la corporació en el desenvolupament del servei, ja sigui com a responsable civil directe o subsidiari.

A aquest efecte, abans de l'inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

1) Rebut de pagament de la prima.
2) Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

27. Règim de pagament

27.1. El pagament s'efectuarà prèvia presentació d'una factura anual un cop finalitzat cada servei al Registre Electrònic de Factures de l'Ajuntament del Masnou que haurà de ser conformada per part del responsable del contracte.

La factura haurà de contenir els subministraments i serveis efectivament prestats.

La factura que no inclogui les dades requerides en les comandes serà retornada per tal que el proveïdor la torni a presentar complint aquestes especificacions.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

28. Revisió de preus

Atesa la naturalesa i durada de la present contractació, i d'acord l'establert a l'article 103 de la LCSP, no hi ha revisió ni actualització de preus.

29. Modificació del contracte

29.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

29.2. Modificacions previstes als plecs: Les causes de modificació del contracte que es preveuen expressament són les següents:

- Increment de les infraestructures de Festa Major de Sant Pere per previsió d'increment d'activitats o d'afluència de públic, ateses les necessitats municipals, previ informe del responsable del contracte.

Tal com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

29.3 Límits de la modificació El percentatge que, com a màxim, poden suposar aquestes modificacions és d'un 20% del preu del contracte inicial.

Per la modificació es tindran en compte els preus que han servit de base per a la formació del pressupost amb la millora de l'oferta econòmica formulada per l'empresa adjudicatària.

29.4. Modificacions no previstes als plecs. Qualsevol modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

Les modificacions no podran suposar l'establiment de nous preus unitaris.

29.5 Procediment de modificació:

El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

30) <u>Cessió</u>

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

31) <u>Subcontractació</u>

31.1. El contractista podrà concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

31.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

31.3. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

31.4. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 23 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

31.5. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32) Subrogació

No es preveu.

33) <u>Supòsits d'execució defectuosa dels treballs i penalitzacions</u>

En virtut de l'article 192 de la LCSP les penalitzacions hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10% del preu del contracte IVA exclòs ni el total de les mateixes superar el 50% del preu del contracte.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista segons el tipus d'infracció seran les següents:

<u>Incompliments:</u>

<u>Incompliments molt greus:</u>

a) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.
b) La imprudència o negligència en el treball que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.
c) La reiteració continuada en el retard en a prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.
d) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.
e) La cessació en la prestació del servei per l'empresa contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.
f) L'incompliment per part de l'empresa contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
g) L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
h) No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les quals pugui disposar amb motiu de l'execució del contracte.
i) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
j) La reiteració de dos incompliments greus.

<u>Incompliments greus</u>

a) Les denúncies o protestes reiterades de les persones usuàries, tant per tractes incorrectes, com per anomalies reiterades en els serveis esmentats.
b) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
c) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 24 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

d) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
e) La desobediència o incompliment d'ordres o normes de treball que causin perjudicis greus o que trenquin greument la disciplina de treball.
f) L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per a l'empresa contractista.
g) Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el presenta plec de clàusules administratives i en el plec de clàusules tècniques.
h) L'incompliment de les clàusules lingüístiques del plec de condicions tècniques i de la Llei de Política Lingüística.
i) No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixen.
j) La reiteració de dos incompliments lleus.

Incompliments lleus

a) Tindran consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en els plecs que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
b) Actituds desconsiderades o irrespectuoses de caràcter greu envers als altres empleats, públic o tercers relacionats en el serveis d'aquest contracte.
c) No enviar els informes pertinents segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques.

Import penalitats:

Les penalitzacions que podrà imposar la corporació al contractista per aquests incompliments seran les següents,

- Per les infraccions qualificades de molt greus: Multes de fins el 10% de l'import d'adjudicació, podent donar lloc a la resolució del contracte ne els casos previstos en la legislació aplicable.

- Per les infraccions qualificades de greus: Multes fins el 5% de l'import d'adjudicació.

- Per les infraccions qualificades de lleus: Amb advertència i amonestació quan sigui la primera vegada, i multes de fins al 2,5% de l'import d'adjudicació, les consecutives.

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l'import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

34. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

34.1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient del servei objecte del contracte.

34.2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

34.3.El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre especifica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

35. Responsable del contracte

35.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnica de Comunitat i Persones amb funcions de tasques transversals.

La responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

35.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

1. Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats al contracte, inclosa l'oferta tècnica de l'adjudicatari, si escau, i les condicions especials d'execució.

2. Verificar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social i mediambiental i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués, que es puguin constatar materialment al lloc de prestació del servei.

3. Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte.

4. Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que esdevinguin inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar-ne la disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

5. Informar l'òrgan de contractació sobre l'alteració dels mitjans humans i materials que el contractista es va obligar a adscriure a l'execució del contracte, el pla de treball o qualsevol altra modificació material en l'execució del contracte.

6. Comunicar al departament de prevenció i salut laboral de l'Ajuntament, l'inici de l'activitat per l'adjudicatari i remetre a aquest la documentació requerida als plecs en matèria de seguretat i salut laboral per a la seva comprovació. (Si és el cas).

7. Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.

8. Proposar a l'òrgan de contractació les modificacions el contracte que al seu parer sigui convenient introduir per garantir la satisfacció adequada de les necessitats que han motivat el contracte.

9. Proposar la imposició de penalitats i/o reclamació d'indemnitzacions per incompliments contractuals.

10. Informar als expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

11. Iniciar, si escau, l'expedient de reajustament d'anualitats quan per incidències en l'execució del contracte sigui necessari.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

12. Quan en el contracte s'hagin inclòs productes, proveïdors i/o processos de fabricació certificats com de comerç just, es realitzarà un control específic del compliment d'aquest requisit.

13. Conformar les factures derivades de l'execució del contracte.

14. Informar l'òrgan de contractació sobre l'execució del contracte sempre que aquest ho sol·liciti i expressament per escrit sobre el compliment per part del contractista de totes les obligacions contractuals, almenys amb la factura que correspongui amb el moment mitjà d'execució del contracte i amb la penúltima.

15. Iniciar l'expedient de resolució del contracte.

16. Informar els expedients de devolució o cancel·lació de garanties.

17. Signatura de les actes d'inici i de recepció dels serveis.

36. Recepció del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos que sigui preceptiu.

37) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia serà de 3 mesos des de l'acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

38. Confidencialitat de les dades del contracte

38.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o dades facilitades que es considerin confidencials. En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

38.2. Protecció de dades de caràcter personal.

- D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació amb la base legal de l'exercici de poders públics conferits a aquest Ajuntament. Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud al Delegat de Protecció de Dades (dpd@elmasnou.cat) o mitjançant els tràmits disponibles a la seu electrònica https://www.seu-e.cat/web/elmasnou.

Si ho estimeu oportú, podeu obtenir més informació sobre els vostres drets mitjançant accés al web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT) o a presentar una reclamació davant d'aquest organisme a través del web:
http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/."

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix *el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE* a l'establert a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

39. Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'ajuntament.

En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 28 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament del Masnou.

Per tot això, l'entitat adjudicatària i els seus treballadors es comprometen a complir amb les obligacions següents:

1. El contractista i els seus treballadors designats per a la realització dels treballs objecte del contracte queden expressament i específicament obligats a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades de caràcter personal que poguessin conèixer com a conseqüència del compliment del contracte. Aquestes obligacions subsistiran fins i tot després de finalitzar i extingir-se aquest contracte.

2. El personal del contractista té prohibit, absolutament, l'accés a les dades personals, contingudes en els diferents suports, informàtic o en paper, com també als recursos dels sistemes d'informació, per a la realització dels treballs encomanats.

   Si amb motiu de la realització dels treballs objecte del contracte, el personal del contractista hagués tingut accés o coneixement, directe o indirecte, de dades de caràcter personal sota l'àmbit de responsabilitat de l'òrgan de contractació, tindrà l'obligació de mantenir el deure secret respecte a la citada informació, fins i tot després d'haver finalitzat la seva relació laboral o d'altre vinculació amb el contractista.

   El contractista queda obligat a comunicar aquest deure secret al seu personal, com també a controlar el seu compliment.

3. En el cas que el personal del contractista incompleixi el deure secret, efectués una comunicació de dades personals a terceres persones, o les utilitzés per a qualsevol finalitat, aquesta conducta podrà està tipificada com alguna de les infraccions previstes i tipificades en la normativa vigent, sense perjudici de les responsabilitats contractuals en les quals hagués pogut incórrer.
   No obstant, en el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encàrrec de tractament.

40. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP.

41. Naturalesa i règim jurídic del contracte

41.1 Aquest contracte és de caràcter administratiu ordinari i adopta el tipus de subministrament, d'acord amb els articles 16 i 25.1 a) de la LCSP.

41.2. El contracte es regeix pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

41.3.-En el que no es trobi previst, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 29 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals que en formen part no eximeix a l'empresa adjudicatària de cada lot l'obligació de complir-les.

42. Règim de recursos

42.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

42.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 €, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic , en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu dels Jutjats i Tribunals de Barcelona són els competents per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
05/11/2026

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 31 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

LIC 44/2026. Subministrament, en règim de lloguer, d'infraestructures i supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge per la Festa Major de Sant Pere del Masnou.

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- En cas afirmatiu indicar quins i en quin percentatge sobre el total representen

  .....
  .....

- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals i materials mínims especificats al plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 32 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.

  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

  Epígraf al qual està donat d'alta: .....

- Que l' empresa que represento

  ☐ SÍ

  ☐ NO pertany a grup empresarial.

  En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el composen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que composen el grup).

  Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

  ……
  ……

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

  ☐ SI

  ☐ NO

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

- En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
eff556a9-d94e-4961-ae27-14475d450cfe
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3180533
Data d'impressió: 12/11/2026 09:49:37
Pàgina 34 de 34

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Annex III. Model de proposició econòmica i resta de criteris quantificables automàticament:

"(Noms i cognoms) ....., amb NIF número ....., en nom propi (o en representació de l'empresa .....,....., amb CIF número ....., amb domicili a ..... carrer .....),

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i del projecte tècnic que han de regir l'adjudicació d'aquesta contractació del subministrament, en règim de lloguer d'infraestructures i supervisió i coordinació del muntatge i desmuntatge per la Festa de Sant Pere del Masnou, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives particulars i projecte tècnic, oferint el següent:

Criteri 1: Millora oferta econòmica

Percentatge de descompte únic i global sobre els preus unitaris màxims de referència (IVA exclòs) establerts en l'annex del plec de prescripcions tècniques particulars.

..... % de descompte

Criteri 2: Anys d'experiència de la persona adscrita al contracte amb les funcions de coordinador/a principal (a partir d'un mínim de 2 anys)
(Assenyalar amb una X la casella corresponent)

Més de 2 anys i menys de 5 anys ☐

Més de 5 anys i menys de 10 anys ☐

Per 10 o més anys d'experiència ☐

Per poder valorar aquest criteri cal acreditar aquesta experiència a través la següent documentació:

- Contractes de treball on consti la durada i les tasques efectuades
- Certificats o declaracions d'empresa de serveis prestats.
- Qualsevol documentació on consti de manera clara l'experiència indicada.

No es valorarà el criteri sense aquesta documentació.

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp