AJUNTAMENT DE RAJADELL

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEFINIDES EN EL PROJECTE CONSTRUCTIU. ZONA EQUIPAMENTS I VIES VERDES AL POLIGON INDUSTRIAL PLA DEL FORN PLA DE MIRALLES. FASE 1. RAJADELL.

Dada	Contingut
Expedient	1000/2026
Promotor	Ajuntament de Rajadell
Emplaçament	Carrer Indústria, 3 (2811903CG9221S)
Objecte	Execució de les obres definides en el "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell"
Pressupost base de licitació (PBL)	199.493,63 € IVA inclòs
Valor estimat del contracte (VEC)	428.217,10 € IVA exclòs

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 73

Índex

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ....5
1.1. Definició de l'objecte del contracte....5
1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte....5
1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte....6
1.4. Pressupost base de licitació....6
1.5. Existència de crèdit....7
1.6. Termini d'execució....7
1.7. Valor estimat del contracte....7
1.8. Règim jurídic de la contractació....8
1.9. Admissió de variants....9
1.10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació....9
1.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics....9
1.12. Signatura electrònica....10
1.13. Perfil de contractant....10
1.14. Aptitud per contractar....10
1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència....12
CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ....15
2.1. Presentació de proposicions....15
2.2. Contingut de la documentació....17
2.3. Confidencialitat de la documentació....19
2.4. Mesa de contractació....19
2.5. Criteris de valoració de les ofertes....20
2.6. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes....23
2.7. Criteris de desempat....24
2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats....24
2.9. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació....26
2.10. Garantia provisional....29
2.11. Garantia definitiva....30
2.12. Adjudicació del contracte....30
2.13. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment....31
2.14. Formalització del contracte....31
2.15 Òrgan de contractació....32
CAPÍTOL 3. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE....33

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 73

3.1. Condicions especials d'execució....33
3.2. Control en l'execució del contracte....34
3.3. Responsable del contracte....36
3.4. Unitat encarregada del seguiment del contracte....37
3.5. Programa de treball....37
3.6. Documentació relativa a la seguretat i salut....37
3.7. Acta de comprovació de replanteig i inici de les obres....38
3.8. Permisos i llicències....38
3.9. Gestió de residus....38
3.10. Senyalització de les obres....38
3.11. Despeses d'assaigs i anàlisi de materials....39
3.12. Legalització d'instal·lacions....39
3.13. Compliment de terminis i execució correcta....39
3.14. Penalitats....40
3.15. Altres multes....43
3.16. Servituds i serveis existents....43
3.17. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses 44
3.18. Amidaments....44
3.19. Invariabilitat dels preus....44
3.20. Resolució d'incidències....44
3.21. Resolució de dubtes interpretatius....45
CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS....45
4.1. Drets i obligacions de les parts....45
4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista....46
4.3. Règim de pagament....48
4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista....49
4.5. Prerrogatives de l'Administració....49
4.6. Modificació del contracte....49
4.7. Suspensió del contracte....50
CAPÍTOL 5. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS....51
5.1. Successió del contracte....51
5.2. Cessió del contracte....51
5.3. Subcontractació....52
5.4. Revisió de preus....54
CAPÍTOL 6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE....54

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 73

6.1. Recepció i liquidació....54
6.2. Termini de garantia i conservació de l'obra....55
6.3. Devolució de la garantia definitiva....56
6.4. Causes de resolució....57
CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS D'INVALIDESA CONTRACTUAL....57
7.1. Règim de recursos....57
7.2. Règim d'invalidesa....58
7.3. Jurisdicció competent....58
CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES....58
8.1. Confidencialitat....58
8.2. Tractament de dades personals....59
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE....61
ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS....65
ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ D'OPOSICIÓ EXPRESSA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS ELECTRÒNICS....67
ANNEX 4 - MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS....68
ANNEX 5. COMPROMÍS DE FORMALITZACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES....70
ANNEX 6. MODEL D'AVAL PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA....72

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 73

CAPÍTOL 1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Rajadell relativa a l'execució de les obres definides en el "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell.", redactat per Lluís Torrentó Serra, enginyer de Camins, Canals i Ports, l'enginyeria LARIX.

L'actuació consisteix en l'execució de la FASE 1. Implantació de la urbanització bàsica i dues pistes de pàdel, actuacions definides al projecte.

Resum de treballs a realitzar:

- Adequació plataforma del terreny.
- Implantació xarxa de serveis urbans. Sanejament, electricitat, enllumenat i reg.
- Paviments. Solera i fonamentació en previsió de la coberta.
- Muntatge de les dues pistes de pàdel amb sistema de gestió integrat.
- Enjardinament i plantació d'arbrat.

Les obres tenen la consideració d'obres ordinàries de primer establiment, d'acord amb l'article 232 de la LCSP i amb el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.

Necessitat a satisfer:

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer mitjançant aquest contracte consisteixen en Urbanització bàsica i pistes de pàdel previstes en la Fase 1 del projecte aprovat.

La idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment de licitació, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, queden degudament acreditats en l'expedient de contractació.

1.2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es preveu la divisió en lots de l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, pels motius següents:

- Es tracta d'una actuació unitària consistent en la Urbanització bàsica i pistes de pàdel, amb les pistes, previsió fonamentació coberta, plantació arbrat, escomesa elèctrica, enllumenat mínim, camí d'accés amb formigó rentat a l'àcid, i jardinera i reg, amb arbrat tipus alzines, pins pinyers, lledoners, falses acàcies i castanyer indi, i arbustives autòctones, faig, farigola romaní i ginesta, que comprèn diferents unitats d'obra estretament vinculades entre si.
- Les diferents prestacions que integren l'objecte del contracte no són susceptibles d'una execució independent ni d'un aprofitament separat, atès que totes elles formen part d'una única actuació constructiva i funcional.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 73

- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució de l'obra des del punt de vista tècnic, d'acord amb el que preveu l'article 99.3.b) de la LCSP.
- La divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents podria comprometre la correcta coordinació tècnica de l'actuació, la planificació temporal de l'obra i la responsabilitat única davant la direcció facultativa, circumstància que podria posar en risc la correcta execució del contracte, de conformitat amb l'article 99.3.b) de la LCSP.

Per tot l'anterior, es considera justificat no dividir el contracte en lots, atès que la unitat funcional, tècnica i constructiva de l'actuació exigeix una execució coordinada i integrada sota una única empresa contractista responsable.

1.3. Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Referent al vocabulari comú de contractes públics (CPV), de conformitat amb el Reglament (CE) 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 (DOUE de 15 de març de 2008), els codis CPV de l'actuació són:

Codi CPV	Descripció
45212200-8	Treballs de construcció d'instal·lacions esportives

1.4. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte és de 199.493,63 euros, IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent:

Descripció	Import (€)
Pressupost d'execució material (PEM)	138.546,87 €
Despeses generals (13%)	18.011,09 €
Benefici industrial (6%)	8.312,81 €
Pressupost base de licitació IVA exclòs	164.870,77 €
IVA 21%	34.622,86 €
Pressupost base de licitació IVA inclòs	**199.493,63 €**

Així doncs, el pressupost base de licitació puja a la quantitat de **CENT NORANTA-NOU MIL QUATRE-CENTS NORANTA-TRES EUROS AMB SEIXANTA-TRES CÈNTIMS D'EURO (199.493,63 €),** IVA inclòs, d'acord amb l'establert en l'apartat del pressupost del "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell.".

Aquest import té caràcter màxim. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació, IVA exclòs o IVA inclòs, seran excloses.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 73

1.5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec al pressupost municipal de l'Ajuntament de Rajadell, a l'aplicació pressupostària que correspongui.

L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, adoptant-se, si escau, el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades, de conformitat amb el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Per a l'exercici 2026, existeix crèdit adequat i suficient per atendre la despesa imputable a aquest exercici, amb la distribució següent:

Exercici	Aplicació pressupostaria	Import
2026	342/62201	199.493,63 €

1.6. Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 4 mesos a comptar de la data de comprovació del replanteig, sempre que hagi estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les obres.

1.7. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes de l'article 101 de la LCSP, és de 428.217,10 euros, IVA exclòs.

Concepte	Import
Fase 1	138.546,87 €
Fase 2	98.312,64 €
Fase 3	122.986,79 €
PEM	359.756,30 €
Despeses Generals (13%)	46.780,02 €
Benefici Industrial (6%)	21.590,70 €
Valor inicial	428.217,10 €
Modificacions previstes (0%)	0,00 €
Valor estimat del contracte	428.217,10 €

De conformitat amb l'article 20 de la LCSP, el contracte no resta subjecte a regulació harmonitzada.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 73

Així mateix, atès que el valor estimat del contracte permet la utilització del procediment obert simplificat, es considera procedent tramitar la contractació mitjançant aquest procediment, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, en atenció a la naturalesa, l'import i les característiques del contracte.

1.8. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars, pel projecte tècnic aprovat i per la normativa contractual i sectorial aplicable.

Els plànols, la memòria, els amidaments, els quadres de preus, el plec de condicions tècniques i la resta de documentació del projecte aprovat tenen caràcter contractual en allò que defineixen l'obra i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte. En conseqüència, hauran de ser signats per l'empresa adjudicatària en el moment de la formalització, en prova de conformitat.

Així mateix, es regeix per la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que sigui vigent.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig.
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'ordenació de l'edificació.
- Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut a les obres de construcció.
- Normativa de règim local, procediment administratiu, transparència, protecció de dades, residus, accessibilitat, edificació i instal·lacions que resulti aplicable.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 73

1.9. Admissió de variants

No s'admet la presentació de variants.

1.10. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària, i es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP**.**

Aquest procediment permet garantir els principis de publicitat, transparència, concurrència, igualtat de tracte i no-discriminació, atès que qualsevol empresa interessada que compleixi els requisits establerts en els plecs pot presentar oferta.

Així mateix, l'adjudicació es farà mitjançant més d'un criteri d'adjudicació, d'acord amb els articles 145 i 146 de la LCSP, tots ells vinculats a l'objecte del contracte i avaluables de forma automàtica, sense que es prevegin criteris dependents d'un judici de valor.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada i tampoc és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, atès que el seu valor estimat no assoleix els imports legalment exigits per a aquest tipus de recurs.

1.11. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteixi la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), o mitjançant el sistema de notificació electrònica que l'Ajuntament tingui habilitat a aquests efectes.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal de l'empresa licitadora o per les persones autoritzades mitjançant certificat digital, sistema d'identificació electrònica admès o amb les credencials que permeti el sistema de notificació corresponent, a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Rajadell:

https://seu-e.cat/ca/web/rajadell

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 73

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop acreditada la seva posada a disposició, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb la normativa aplicable.

1.12. Signatura electrònica

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admès per a la signatura de la declaració responsable, de l'oferta i de qualsevol altra documentació que hagi de presentar-se en el marc del procediment de licitació.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats emesos a qualsevol país de la Unió Europea, d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

Les proposicions, declaracions responsables, compromisos, annexos i qualsevol altra documentació que integrin l'oferta hauran d'estar signats electrònicament per la persona representant legal de l'empresa licitadora o per persona degudament apoderada. En el cas d'unions temporals d'empreses, la documentació haurà d'estar signada electrònicament per les persones representants de totes les empreses que concorrin amb el compromís de constituir la UTE, en els termes previstos en aquest plec.

1.13. Perfil de contractant

La licitació es publicarà al perfil de contractant de l'Ajuntament de Rajadell, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/892789?categoria=0

1.14. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a) Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP.

b) No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 73

c) Disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida en aquest plec, o bé de la classificació empresarial que, si escau, pugui acreditar aquesta solvència.

d) Disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte..

e) Tenir les prestacions objecte d'aquest contracte compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa licitadora, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic en la data final de presentació d'ofertes.

A aquest efecte, també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància s'haurà d'efectuar mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acreditarà mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el registre oficial corresponent. També caldrà aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acreditarà amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'haurà d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una de les certificacions previstes per la normativa comunitària aplicable.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figura inscrita en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 73

n'hi ha, que actua habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. Així mateix, haurà d'aportar l'informe de reciprocitat previst a l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses quedaran obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

La durada de la unió temporal d'empreses haurà de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques, del projecte d'obres o dels documents preparatoris del contracte, o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment, podran participar en la licitació sempre que l'òrgan de contractació adopti les mesures adequades per garantir que aquesta participació no falseja la competència ni vulnera els principis d'igualtat de tracte, transparència i lliure concurrència.

A aquests efectes, l'Ajuntament haurà de posar a disposició de totes les empreses licitadores la documentació i informació necessària per preparar les seves ofertes en condicions d'igualtat. Només es podrà acordar l'exclusió d'una empresa per aquest motiu quan no sigui possible garantir d'una altra manera el compliment del principi d'igualtat de tracte, prèvia audiència a l'empresa afectada i mitjançant resolució motivada.

1.15. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula corresponent d'aquest plec i en els termes que es detallin en el requeriment corresponent.

A aquests efectes, les empreses licitadores hauran de complir els requisits mínims següents, sens perjudici que la seva acreditació documental només sigui exigible al licitador proposat com a adjudicatari:

1. Estar inscrit al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya.
2. Disposar de la solvència següent:

A. Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant:

a) el volum anual de negocis de l'empresa licitadora, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles, en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa i de presentació de les ofertes.

El volum anual de negocis exigit haurà de ser, com a mínim, 146.354,28 €.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 73

Mitjà d'acreditació:

a) Les empreses inscrites en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre, corresponents a l'exercici de major volum de negocis dins dels tres últims exercicis disponibles.

b) Les empreses que no estiguin obligades a inscriure's en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el volum anual de negocis mitjançant els comptes anuals dipositats en el registre oficial en què hagin d'estar inscrites o mitjançant la documentació comptable o tributària que resulti legalment exigible.

c) Les empreses de nova creació que encara no disposin de comptes anuals aprovats i dipositats, així com els empresaris individuals, podran acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació de les declaracions tributàries corresponents, com ara el model 390 de declaració anual de l'IVA o, si escau, els models 303 de declaració mensual o trimestral de l'IVA.

Quan la data de creació o d'inici d'activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys, el requisit de solvència econòmica es referirà al període efectiu d'activitat de l'empresa. Si aquest període és inferior a un any, l'import mínim exigit podrà aplicar-se proporcionalment al temps d'activitat efectivament desenvolupat.

b) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

L'import mínim ha de ser igual o superior a 199.493,63 euros.

Mitjà d'acreditació:

Pòlissa o certificat de la pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent que n'acrediti la vigència.

B. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 88 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb els mitjans següents:

1. Relació d'obres executades de naturalesa igual o similar

L'empresa licitadora haurà d'acreditar haver executat, en el decurs dels últims cinc anys, almenys cinc (5) obres de naturalesa igual o similar a l'objecte del contracte, avalada mitjançant certificat de bona execució.

Per determinar que l'obra és de la mateixa o similar naturalesa que la que constitueix l'objecte del contracte, es tindran en compte els cinc primers dígits dels codis CPV respectius.

Mitjà d'acreditació:

a) Quan el destinatari de les obres hagi estat una entitat del sector públic, la solvència s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 73

competent. Aquests certificats hauran d'indicar l'objecte de l'obra, l'import, les dates i el lloc d'execució, i hauran de precisar si les obres es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van portar normalment a bon terme.

b) Quan el destinatari de les obres hagi estat un subjecte privat, la solvència s'acreditarà mitjançant certificat expedit per aquest. A manca d'aquest certificat, es podrà acreditar mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada de la documentació justificativa de l'execució de l'obra que permeti comprovar-ne l'objecte, import, dates i correcta execució.

2. Declaració del personal tècnic o els organismes tècnics (tant si estan integrats a l'empresa com si no) dels quals l'empresa disposi per a l'execució de les obres, acompanyada dels documents acreditatius corresponents quan li ho requereixin.

3. Habilitacions professionals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, directament o mitjançant empreses subcontractistes degudament habilitades, de les autoritzacions i inscripcions necessàries per a l'execució i legalització de les instal·lacions incloses al projecte.

Aquesta obligació podrà ser acreditada directament per l'empresa contractista o, si les partides d'instal·lacions són objecte de subcontractació, per l'empresa subcontractista que les executi efectivament.

Aquesta habilitació haurà d'estar vigent durant tota l'execució del contracte i haurà de ser aportada pel licitador proposat com a adjudicatari o, si escau, pel subcontractista corresponent, abans de l'inici dels treballs afectats.

C. Classificació empresarial com a mitjà alternatiu per acreditar la solvència econòmica i tècnica

Atesa la quantia del contracte actual i de conformitat amb el que es preveu en l'article 11.3 del RGLCAP, en concordança amb l'article 77.1 de la LCSP, no és precisa la classificació del contractista, atès que el valor estimat del contracte és inferior a 500.000 euros.

No obstant això, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup de classificació que, en funció de l'objecte del contracte, correspongui, amb la categoria de classificació que pel seu valor anual correspongui, acreditarà la seva solvència econòmica i financera i la seva solvència tècnica per contractar.

En aquest cas, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en aquest plec.

Aquests efectes, i sens perjudici de la seva validació pels serveis tècnics municipals, es considera adequada la classificació següent:

Grup	Subgrup	Categoria (RD 773/2015)
G	6	3

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 73

Aquesta classificació s'indica únicament com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència, sense que tingui caràcter obligatori per participar en la licitació, atès que l'import del contracte no exigeix classificació empresarial.

Així mateix, l'empresa contractista haurà d'estar inscrita en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el seu domicili social, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

D. Acreditació de solvència per mitjans externs

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

La integració de la solvència amb mitjans externs no eximeix del compliment de les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a l'execució de determinades partides del contracte. En conseqüència, quan una part de les obres requereixi una habilitació específica, aquesta haurà de ser acreditada per l'empresa que executi efectivament la prestació corresponent, ja sigui l'empresa contractista principal o, si escau, l'empresa subcontractista autoritzada.

En particular, les partides d'instal·lacions subjectes a normativa de seguretat industrial només podran ser executades per empreses degudament habilitades i inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC), o registre equivalent, en l'especialitat que correspongui. Aquesta habilitació haurà d'estar vigent durant tota l'execució de les partides afectades.

CAPÍTOL 2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ

2.1. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament de Rajadell.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 73

El termini de presentació de proposicions serà el que s'indiqui a l'anunci de licitació i, en tot cas, no podrà ser inferior a quinze dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de les proposicions es durà a terme exclusivament per mitjans electrònics, d'acord amb el procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, per participar en aquesta licitació caldrà estar inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya en la data final de presentació d'ofertes.

També s'admetrà la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent, juntament amb la documentació preceptiva, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena. L'acreditació d'aquesta circumstància s'efectuarà mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de licitació electrònica de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres hauran de presentar la documentació traduïda oficialment al català o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, en els termes i terminis previstos a la normativa de contractació pública.

Així mateix, les persones interessades podran sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs o de la resta de documentació contractual a través de l'apartat "Enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Les preguntes i respostes tindran caràcter públic i seran accessibles a través del tauler d'avisos del perfil de contractant.

D'acord amb l'article 139.2 de la LCSP, les proposicions seran secretes. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del projecte tècnic aprovat que serveix de base al contracte, així com l'autorització a l'òrgan de contractació i a la mesa de contractació per consultar les dades que constin en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en unió temporal d'empreses amb altres empreses si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions que hagi subscrit.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 73

2.2. Contingut de la documentació

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació que es detalla en aquesta clàusula mitjançant un únic arxiu electrònic, d'acord amb el procediment obert simplificat i amb els models normalitzats que s'incorporen com a annexos d'aquest plec. La documentació presentada haurà de permetre acreditar el compliment dels requisits de participació en la licitació i formular l'oferta relativa als criteris d'adjudicació previstos. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signades electrònicament, en un únic arxiu electrònic i mitjançant l'eina Sobre Digital, en el qual s'haurà d'incloure la documentació següent:

A. Declaració responsable

Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable, conforme al model que s'adjunta com a Annex 1 d'aquest plec.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i pronunciar-se sobre l'existència del compromís de disposar efectivament d'aquests mitjans durant tota l'execució del contracte.

B. Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva oferta relativa als criteris avaluables de forma automàtica, conforme al model que s'adjunta com a Annex 2 d'aquest plec.

Aquesta proposició inclourà, si escau, l'oferta econòmica, l'ampliació del termini de garantia, la reducció del termini d'execució i les millores avaluables automàticament que es prevegin en aquest plec.

C. Si escau, declaració d'oposició expressa del licitador a la consulta de les seves dades per mitjans electrònics.

La presentació de l'oferta comporta l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar o obtenir, en qualsevol moment del procediment contractual, la informació necessària per verificar les dades declarades per les empreses licitadores o contractistes, llevat que aquestes s'hi oposin expressament en els termes legalment previstos.

A aquests efectes, les empreses licitadores podran presentar declaració d'oposició expressa a la consulta de les seves dades per mitjans electrònics, conforme al model que s'adjunta com a Annex 3 d'aquest plec.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 73

No obstant això, la mesa de contractació i l'òrgan de contractació podran consultar en tot cas les dades que constin en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, en els termes previstos a la normativa de contractació pública.

D. Si escau, model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs.

En el supòsit que l'empresa licitadora recorri a la solvència o als mitjans d'altres entitats, haurà d'aportar el compromís escrit d'aquestes entitats de posar a la seva disposició els recursos necessaris per a l'execució del contracte, conforme al model que s'adjunta com a Annex 4 d'aquest plec.

La integració de la solvència amb mitjans externs no eximeix del compliment de les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a l'execució de determinades partides del contracte. En conseqüència, quan una part de les obres requereixi una habilitació específica, aquesta haurà de ser acreditada per l'empresa que executi efectivament la prestació corresponent, ja sigui l'empresa contractista principal o, si escau, l'empresa subcontractista autoritzada.

E. Si escau, compromís de formalització d'unió temporal d'empreses.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses, hauran d'aportar, a més de la declaració responsable, un document en què consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte, conforme al model que s'adjunta com a Annex 5 d'aquest plec.

Aquest document haurà d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que constitueixin la unió temporal, la participació de cadascuna d'elles i la persona que designen com a representant o apoderada única de la unió temporal davant l'Administració.

INFORMACIÓ

Si sou una empresa que esteu licitant electrònicament fent ús dels serveis de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) i teniu una incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de l'oferta o altres consultes relacionades amb la PSCP, us heu de posar en contacte amb el servei d'atenció a l'usuari SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h), mitjançant els canals següents:

✓ Bústia de correu electrònic sau.tic@pautic.gencat.cat Indiqueu en l'assumpte del correu "Codi 31: PSCP-eines de licitació electrònica" i indiqueu en el missatge la informació següent:

- Data i hora de la incidència
- Codi d'expedient
- Òrgan de contractació
- Data i hora límit de presentació de l'oferta
- Nom de l'empresa i dades de contacte
- Captura de pantalla amb el missatge d'error
- Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit.

✓ Telèfon 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes)

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 73

2.3. Confidencialitat de la documentació

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector.

També podran tenir caràcter confidencial quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitades que consideren confidencials.

No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable. De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació aportada no té caràcter confidencial.

2.4. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per qualificar la documentació administrativa i efectuar la valoració de les ofertes, d'acord amb l'article 326 de la LCSP i la disposició addicional segona de la LCSP.

No podran formar part de la Mesa de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes aquelles persones en les quals concorri una situació de conflicte d'interès, directe o indirecte, en els termes previstos a l'article 64 de la LCSP.

Així mateix, tampoc podran intervenir en la valoració de les ofertes les persones que hagin participat en la redacció del projecte, de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte quan aquesta participació pugui comprometre la seva imparcialitat o afectar la igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

Les persones que integrin la Mesa de contractació, així com els tècnics o experts que, si escau, l'assisteixin o emetin informes durant el procediment, hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorri qualsevol causa d'abstenció o conflicte d'interès, i hauran de posar-ho immediatament en coneixement de l'òrgan de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que s'indiquen a continuació, sens perjudici de la seva designació nominal concreta en l'expedient i de l'ajust de la seva composició al que estableix la disposició addicional segona de la LCSP.

Càrrec	Membre
Presidència	Joan Carles Lluch de la Torre (Alcalde)

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 73

Vocal 1	Sílvia Segovia Rico (secretària-interventora)
Vocal 2	Albert Sanchez Perrarnau (arquitecte municipal)
Vocal 3	Ignasi Prat Llobet (enginyer municipal)
Secretaria de la Mesa	M. Roser Capsada Serra (administrativa)

La composició definitiva de la Mesa s'haurà d'ajustar a les exigències de la disposició addicional segona de la LCSP.

2.5. Criteris de valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte per determinar la millor oferta en relació qualitat-preu seran tots ells avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de 100 punts:

Criteri	**Puntuació màxima**
1. Millora de la proposició econòmica	60 punts
2. Augment del termini de garantia	10 punts
3. Millora assumpció increment amidaments i preus contradictoris	30 punts

Criteri 1. Millora de la proposició econòmica, fins a 60 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa que sigui admissible i que no superi el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs.

La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional a la més econòmica, d'acord amb la fórmula següent:

Puntuació = (Oferta més econòmica x puntuació màxima) / Oferta

En el supòsit que el licitador no millori el pressupost base de licitació, el criteri es puntuarà amb 0 punts.

L'oferta econòmica haurà d'incloure tots els costos directes i indirectes necessaris per a la correcta execució del contracte, inclosos els costos salarials, les despeses generals, el benefici industrial, les assegurances, els mitjans personals i materials necessaris, així com qualsevol altra despesa derivada de l'execució del contracte.

L'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent i no serà objecte de valoració.

D'acord al que estableix la directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la direcció general de Contractació pública de la generalitat de Catalunya. S'arrodonirà el resultat a dos decimals d'acord al mètode Standard.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 73

Justificació: Aquest criteri respon a la necessitat d'obtenir la millor relació qualitat-preu en l'adjudicació del contracte, garantint un ús eficient dels recursos públics. La valoració de la millora econòmica permet seleccionar l'oferta que comporti un menor cost per a l'Ajuntament, sempre que aquesta sigui admissible, viable i no incorri en valors anormals o desproporcionats.

La fórmula escollida permet distribuir la puntuació de manera proporcional entre les diferents ofertes admeses, atorgant la màxima puntuació a l'oferta econòmicament més avantatjosa i ponderant la resta en funció de la seva diferència respecte d'aquesta i de l'import de licitació. D'aquesta manera, es garanteix una aplicació objectiva, transparent i no discriminatòria del criteri econòmic.

Criteri 2. Augment del termini de garantia, fins a 10 punts

Es valorarà l'increment del termini de garantia previst en aquest plec (12 mesos), d'acord amb el barem següent:

Oferta de garantia addicional	Puntuació
5 anys addicionals	10 punts
4 anys addicionals	8 punts
3 anys addicionals	6 punts
2 anys addicionals	4 punts
1 any addicional	2 punts
Sense garantia addicional	0 punts

No s'admeten terminis de garantia addicional parcials diferents dels exposats.

Justificació:

Aquest criteri té per objecte reforçar la qualitat i durabilitat de les obres executades, incentivant que les empreses licitadores assumeixin un període de responsabilitat superior al termini mínim de garantia establert en el plec. L'ampliació del termini de garantia comporta una major protecció per a l'Ajuntament davant possibles vicis, defectes o deficiències d'execució que puguin aparèixer un cop rebudes les obres.

Així mateix, aquest criteri està directament vinculat a l'objecte del contracte, ja que incideix en la correcta execució, conservació i qualitat final de les actuacions recollides en el projecte. La seva valoració es realitza de manera automàtica i objectiva, mitjançant un barem tancat de mesos addicionals, sense marge d'apreciació subjectiva.

Criteri 3. Millora d'assumpció d'increments d'amidaments i preus contradictoris, fins a 30 punts

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 73

Es valorarà com a millora que el contractista assumeixi, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un percentatge de l'import d'adjudicació destinat a l'execució d'increments d'amidaments i, si escau, de preus contradictoris, d'acord amb les necessitats que es detectin durant l'execució de les obres i amb subjecció a la normativa aplicable.

S'estableixen els següents trams de millora:

Es valorarà 10 punts per l'assumpció del 4% de l'import d'adjudicació

Es valorarà 20 punts per l'assumpció del 8% de l'import d'adjudicació.

Es valorarà 30 punts per l'assumpció del 12% de l'import d'adjudicació.

Els preus contradictoris es determinaran prenent com a referència el Banc de Preus BEDEC de l'ITeC. Quan no hi hagi un preu corresponent o assimilable, s'aplicaran els criteris previstos en la normativa de contractació.

En tot cas, seran d'aplicació les limitacions dels apartats i i ii l'article 242.4 que regula la modificació dels contractes d'obra on l'increment d'amidaments no pot superar el 10% del preu del contracte inicial i els preus contradictoris el 3%.

L'Ajuntament manifesta la seva voluntat de destinar prioritàriament aquest marge, en funció de les necessitats de l'obra, a l'increment del nombre d'arbres i de mobiliari urbà respecte de les unitats inicialment previstes en el projecte.

Per tal d'acreditar el compromís, els licitadors manifestaran expressament el percentatge de millora ofert en el model d'oferta que s'incorpora com a annex d'aquest plec, d'acord amb els trams establerts en aquest apartat.

L'aplicació d'aquesta millora restarà condicionada a les necessitats efectives de l'obra i a la seva disponibilitat pressupostària, i no generarà en cap cas el dret del contractista a exigir-ne l'execució íntegra.

No s'admetran millores alternatives, equivalents, condicionades o diferents de les expressament previstes.

Si l'empresa licitadora no ofereix la millora, obtindrà 0 punts.

La millora ofertada per l'empresa adjudicatària tindran caràcter contractual i serà exigible durant l'execució del contracte. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o, si escau, a les conseqüències previstes en aquest plec i en la normativa de contractació pública.

<u>Regles comunes aplicables als criteris automàtics</u>

Tots els criteris d'adjudicació estan vinculats a l'objecte del contracte i permeten valorar la millor relació qualitat-preu.

Els compromisos i millores ofertats per l'empresa licitadora tindran caràcter obligatori en cas de resultar adjudicatària i passaran a formar part del contracte.

La manca d'execució dels compromisos, millores o condicions ofertades per l'empresa adjudicatària podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en aquest plec i,

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 73

quan es tracti d'obligacions essencials del contracte, podrà constituir causa de resolució contractual, de conformitat amb els articles 192, 211 i concordants de la LCSP.

2.6. Obertura dels arxius, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura de l'arxiu electrònic que conté la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris quantificables automàtics.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en l'arxiu i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes d'esmena o aclariment es notificaran a l'empresa d'acord a l'establert en la Clàusula 1.11. del present plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

D'altra banda, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També els podrà sol·licitar quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals és automàtica, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 73

recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa proposada fins que l'òrgan de contractació adopti l'acord d'adjudicació.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la Clàusula 7.1. del present plec.

2.7. Criteris de desempat

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que comprengui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per l'òrgan de contractació.

2.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Els paràmetres objectius que permetran identificar els supòsits en què una oferta pugui considerar-se anormal o desproporcionada, valorada en el seu conjunt, seran els que s'indiquen a continuació:

- Que en el criteri 1 relatiu a la proposició econòmica doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 73

a) En el cas que tan sols concorri un licitador, quan l'oferta econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) En el cas que concorrin dos licitadors, quan l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

c) En el cas que concorrin tres licitadors, quan les ofertes econòmiques siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana la oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la esmentada mitja. En qualsevol cas, es consideraran anormals o desproporcionades les baixes superiors a 25 unitats percentuals.

d) Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles hi ha ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mesura es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

e) Excepcionalment i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

f) Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda d'estat, atorgant un termini de tres (3) dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 73

El requeriment es practicarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb el règim de notificacions electròniques previst en aquest plec.

Així mateix, la documentació justificativa haurà de presentar-se a través de la funcionalitat habilitada a aquest efecte en l'eina Sobre Digital o en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. El sistema podrà enviar un avís a l'adreça o adreces electròniques indicades per l'empresa licitadora, amb l'enllaç per accedir a l'espai corresponent i aportar-hi la documentació requerida.

Transcorregut el termini concedit sense que la Mesa de contractació hagi rebut la informació i documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no pot ser complerta, i es proposarà a l'òrgan de contractació l'exclusió de l'empresa licitadora del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

2.9. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set (7) dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la Clàusula 1.11 del present plec.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica,

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 73

financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar, en referència a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació (Clàusula 1.14 i 1.15), únicament aquella documentació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Sense perjudici de les comprovacions que pugui efectuar la Mesa de contractació, l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària haurà d'aportar, la documentació següent:

- Certificació o document de l'Agència Tributària que acrediti que el licitador es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb ella.
- Certificació o document que demostri que el licitador no té deutes de naturalesa tributària amb la Generalitat de Catalunya.
- Certificat o document de la Seguretat Social, acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions envers la Seguretat Social.
- Certificat o document de l'Agència Estatal d'Administració Tributària, en què consti que ha presentat les declaracions tributàries exigides a l'article 13 del RGLC, així com acreditar estar al corrent en el pagament de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, mitjançant l'imprès d'alta a la matrícula d'aquest impost, referida a l'exercici corrent, o del darrer rebut d'aquest impost completat amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa. En tot cas, les empreses hauran d'estar donades d'alta a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte.
- Justificació de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb la Clàusula 1.15 i 4.2. Caldrà aportar la pòlissa i l'últim rebut vigent, o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte. En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la Clàusula 2.11. En cas que la garantia es constitueixi mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model que s'incorpora com a **Annex 6** d'aquest plec.
- Document nacional d'identitat, per acreditar la personalitat del licitador o persona que legalment el representi.
- Si es tracta d'una persona jurídica, escriptura de constitució de la societat o modificació, testimoni de la inscripció en el Registre Mercantil i acreditació sobre el capital social de la mateixa. En el cas de concórrer en representació d'una persona natural o jurídica, escriptura de poders amb inscripció del Registre Mercantil.
- En el cas que resulti requerida a una agrupació d'empreses (UTE), es demanaran còpies compulsades de l'escriptura pública de la seva constitució, NIF assignat i nomenament de representant o apoderat amb poder suficient. Cadascuna de les empreses integrants de l'agrupació haurà d'acreditar la seva personalitat i

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 73

capacitat en la forma establerta en els apartats anteriors i, a més, donaran compliment a allò que estableix l'article 69 de la LCSP.

- Declaració responsable de complir en tot moment amb tots els requisits de gestió ambiental que li siguin d'aplicació, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.
- En el cas d'haver subcontractació, haurà d'acreditar-se l'aptitud del subcontractista amb el qual el licitador s'ha compromès a treballar.
- En el cas que comptin amb 50 o més treballadors/res, s'haurà d'acreditar que almenys el 2 % de la plantilla està composta per persones amb discapacitat, segons estableix el «Reial Decret Legislatiu 1/2013, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social». Alternativament, l'empresa licitadora podrà acreditar el seu compliment a través de les mesures alternatives previstes al «Reial Decret 364/2005, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat». En cas que no disposi de 50 treballadors o més, declaració responsable d'aquest fet.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- En el cas d'empreses de més de 50 treballadors/res, s'ha de comptar amb l'obligació de tenir un pla d'igualtat conforme al disposat a l'article 45 de la «Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes». En cas de no tenir més de 50 treballadors/res, declaració responsable d'aquest fet.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, s'exigeixi en aquest plec.

Les empreses no inscrites en el RELI/ROLECE, però que van sol·licitar la seva inscripció abans de la data de finalització del termini de licitació, hauran d'aportar, a més a més de la documentació inclosa en l'apartat anterior, la següent documentació:

- Acreditació de la petició d'inscripció en el RELI
- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la Clàusula 1.14.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o autorització a l'Ajuntament per consultar les esmentades dades.

Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 73

La documentació s'aportarà en un únic arxiu i anirà signada electrònicament pel representant de l'empresa.

En el cas que l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es notificaran a l'empresa d'acord a l'establert en la Clàusula 1.11 del present plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 73

2.10. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.

2.11. Garantia definitiva

L'empresa que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

En el cas d'oferta inicialment incursa en presumpció d'anormalitat que sigui acceptada, la garantia definitiva total serà del 10% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP. En cas que es constitueixi mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se al model d'aval per a la garantia definitiva que s'incorpora com a **Annex 6** d'aquest plec, sens perjudici de la seva adaptació formal per l'entitat avaladora, sempre que es mantinguin les obligacions essencials exigides per la normativa de contractació pública.

La garantia definitiva respondrà del correcte compliment de les obligacions derivades del contracte, de les penalitats que es puguin imposar a l'empresa contractista, la correcta execució de les millores i compromisos assumits en l'oferta i dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament en els termes previstos a la LCSP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició .

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

2.12. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària hagi presentat correctament la documentació requerida amb caràcter previ a l'adjudicació, inclosa la constitució de la

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 73

garantia definitiva, la Mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de contractació no crea cap dret a favor de l'empresa proposada, ja que correspon a l'òrgan de contractació adoptar la decisió definitiva sobre l'adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta de la Mesa i de la documentació incorporada a l'expedient, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'empresa que hagi presentat la millor oferta, sempre que aquesta compleixi els requisits establerts en aquest plec i en la normativa de contractació pública.

L'òrgan de contractació podrà apartar-se de la proposta formulada per la Mesa de contractació únicament de forma motivada, fent constar en l'expedient les raons jurídiques, tècniques o econòmiques que justifiquin aquesta decisió.

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica d'acord amb la Clàusula 1.11. del present plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies naturals, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

La licitació no es declararà deserta si existeix alguna proposició admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. En cas que el procediment quedi desert, aquesta circumstància també es publicarà en el perfil de contractant.

2.13. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi del procediment d'adjudicació o decideixi no adjudicar s'atendrà a l'establert en l'article 152 de la LCSP. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins a un màxim de 50 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

2.14. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, d'acord a l'establert en la Clàusula 1.12 del present plec.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 73

La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la Clàusula 2.12, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres (3) per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora. En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la Clàusula 2.9, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze (15) dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 73

2.15 Òrgan de contractació

En virtut de les previsions de la Disposició Addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, l'òrgan de contractació és el Ple de la Corporació.

CAPÍTOL 3. DADES RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. Condicions especials d'execució

S'estableixen les condicions especials d'execució següents, de compliment obligatori per l'empresa contractista i, si escau, per les subcontractistes:

A. Condicions especials de caràcter social

- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- En cas de necessitat de contractació de nou personal serà amb criteris de responsabilitat social empresarial, afavorint la inserció laboral de persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de discapacitat, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

B. Condicions especials de caràcter ètic

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 73

de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

C. Condicions especials de caràcter ambiental

- Realitzar una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

D. Condicions de qualitat d'ocupació

- Assumir durant l'execució del contracte, l'obligació d'aplicar al personal adscrit a la seva execució, les condicions laborals establertes en el darrer conveni col·lectiu sectorial que li sigui aplicable, sens perjudici de les millores sobre el que en aquest conveni s'estableixi**.**

E. Altres condicions

- Abans de l'inici de les obres, les afectacions al trànsit i les zones d'aplec s'hauran de consensuar amb l'ajuntament. Caldrà prendre les mesures necessàries per tal de minimitzar l'afectació de la via pública. Caldrà prendre les mesures necessàries per tal de garantir la seguretat de la via pública durant les obres.

- Abans de l'inici de les obres i duran el seu transcurs, l'adjudicatari es farà càrrec de la comunicació als veïns (cartells o comunicacions informatives de les seves afectacions, i de la seva col·locació, segons un text consensuat amb l'Ajuntament).

- S'haurà de posar un cartell informatiu de les obres a càrrec del contractista, amb especial referència a que son obres finançades d'acord amb les bases de dita subvenció.

- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, que és el Conveni de treball de la construcció i obres públiques de les comarques de Barcelona, d'acord amb el que disposa l'article 202 LCSP.

  L'incompliment d'aquesta condició especial d'execució, que es configura com a obligació contractual essencial als efectes assenyalats en la lletra f) de l'article 211 LCSP, constituirà causa de resolució del contracte. Aquesta condició especial d'execució serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte. El contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta obligació en un termini de deu dies hàbils a partir de la data en que li sigui notificat el requeriment que, a aquest efectes, li remeti l'Ajuntament.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 73

3.2. Control en l'execució del contracte

Les obres a executar per part del contractista s'hauran d'executar amb estricta subjecció a les estipulacions que conté el present plec de clàusules administratives particulars i al projecte que serveix de base al contracte i d'acord amb les instruccions que en interpretació tècnica d'aquest doni al contractista o al delegat d'obra del contractista la direcció facultativa de les obres.

Les obres de construcció de l'edifici es duran a terme d'acord amb el projecte i les seves modificacions autoritzades pel director de l'obra, amb la conformitat prèvia del promotor, amb la legislació aplicable, amb les normes de la bona pràctica constructiva i amb les instruccions del director de l'obra i del director de l'execució de l'obra.

A tal efecte es defineix:

a) Direcció facultativa: Tècnic designat o contractat per l'administració, la qual comunicarà al contractista abans de la data de la comprovació del replanteig, i aquest director procedirà de igual forma respecte al seu personal col·laborador. Les variacions d'un o altre que s'esdevinguin durant l'execució de l'obra seran posades en coneixement del contractista, per escrit.

b) Coordinador de seguretat i salut en fase d'execució: Tècnic designat o contractat per l'administració, integrat en la Direcció facultativa, per a dur a terme les tasques que s'esmenten en l'article 9 del Reial decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, en el supòsit en l'execució de l'obra intervingui més d'una empresa, o una empresa i treballadors autònoms o diversos treballadors autònoms. Quan no sigui necessària la designació de coordinador, les seves funcions seran assumides per la Direcció facultativa, sent obligació del contractista i subcontractistes atendre les indicacions i instruccions d'aquest.

c) Contractista: La part contractant obligada a executar l'obra.

d) Delegat d'obra del contractista: El tècnic de grau mitjà o superior, que es concreta en arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a de l'edificació, enginyer/a industrial o titulació equivalent adequada a la naturalesa de les obres, designat expressament pel contractista i acceptat per l'Administració, amb capacitat professional per a:

    a. Exercir la representació del contractista, quant a l'execució i bon ritme de les obres.

    b. Organitzar l'execució de l'obra i interpretar i posar en pràctica les ordres rebudes de la Direcció.

    c. Proposar la Direcció o col·laborar en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 73

e) Encarregat d'obra del contractista: Personal el qual supervisa a un equip de treballadors a la seva disposició, exercint la seva professió sobre el terreny, amb dedicació plena mentre duri l'execució de l'obra.

Presència i disponibilitat del cap d'obra i de l'encarregat d'obra

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatari haurà de garantir la presència efectiva a l'obra del personal responsable de la seva execució, d'acord amb les condicions següents:

a) Encarregat d'obra: haurà de visitar presencialment l'obra com a mínim una vegada cada dia de treball durant el període d'execució de les obres. Durant l'execució de partides o unitats d'obra d'especial complexitat tècnica, o aquelles que, per les seves característiques, requereixin una supervisió continuada, l'encarregat d'obra haurà de romandre durant tota la jornada de treball a l'obra, sempre que aquestes partides estiguin en execució.

b) Cap d'obra: haurà de visitar presencialment l'obra com a mínim dues vegades per setmana durant el període d'execució de les obres, sens perjudici de la seva disponibilitat per assistir a l'obra quan sigui requerit per la direcció facultativa o per l'Ajuntament.

c) Tant el cap d'obra com l'encarregat d'obra hauran de disposar d'experiència acreditada en l'execució d'obres de característiques similars a les objecte del contracte. A aquests efectes, l'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari la presentació d'una relació de les obres executades per cadascuna d'aquestes persones, amb indicació, com a mínim, de l'objecte de l'obra, l'import, el promotor, l'any d'execució i les funcions desenvolupades.

d) Tant el cap d'obra com l'encarregat d'obra hauran de tenir un coneixement suficient i acreditar el domini fluid d'almenys una de les llengües oficials de Catalunya, de manera que puguin comunicar-se de forma efectiva amb la direcció facultativa, els serveis tècnics municipals i la resta d'agents que intervinguin en l'execució del contracte.

L'adjudicatari haurà de comunicar a l'Ajuntament, abans de l'inici de les obres, la identitat del cap d'obra i de l'encarregat d'obra, així com la seva disponibilitat i les dades de contacte.

L'incompliment de les obligacions de presència i disponibilitat establertes en aquesta clàusula podrà donar lloc a l'aplicació de les penalitats que, si escau, es determinin en el present plec.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 73

3.3. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte a la direcció facultativa, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP i les que tot seguit s'estableixen, sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

3.4. Unitat encarregada del seguiment del contracte

Es designa a l'àrea d'urbanisme com unitat encarregada del seguiment del contracte.

3.5. Programa de treball

En el termini màxim de 10 dies naturals des de l'adjudicació, el contractista haurà de presentar a l'Ajuntament una planificació detallada de l'execució de les obres, coherent amb el termini total d'execució establert en el contracte.

Aquesta planificació haurà d'incloure, com a mínim, les diferents fases i partides d'obra, els terminis previstos per a la seva execució, les principals fites del contracte i la previsió dels recursos humans i materials necessaris.

La planificació haurà de mantenir-se actualitzada durant l'execució de les obres i podrà ser requerida per la direcció facultativa quan es produeixin desviacions respecte dels terminis previstos.

3.6. Documentació relativa a la seguretat i salut

En el termini màxim de vint-i-un (21) dies naturals des de la notificació de l'adjudicació l'empresa contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 73

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Rajadell.

El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic que exerceixi les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut durant l'execució, el qual informarà en el termini de deu (10) dies hàbils sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a deu (10) dies hàbils.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà d'un (1) mes des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització pel seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

3.7. Acta de comprovació de replanteig i inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, el contractista i l'Ajuntament de Rajadell signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.8. Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 73

3.9. Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte de la legislació sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 210/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC) en la seva redacció vigent.

3.10. Senyalització de les obres

El contractista està obligat al seu càrrec, a la conservació i policia de la zona d'obres durant l'execució; el subministrament, la col·locació i la conservació de senyals i elements de seguretat dins de l'obra i de les zones de tercers i en les zones d'inici i final de l'obra, per la qual cosa haurà de complir les ordres que rebi per escrit de la Direcció respecte d'aquestes obligacions.

Si l'obra està finançada o cofinançada per una administració supramunicipal o fons específics, el contractista haurà d'instal·lar, al seu càrrec, la senyalització informativa exigida per la normativa de la subvenció o finançament.

3.11. Despeses d'assaigs i anàlisi de materials

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Rajadell.

Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.12. Legalització d'instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per a formalitzar l'acta de recepció, si s'escau, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'Indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.13. Compliment de terminis i execució correcta

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials que, si escau, figurin al programa de treball aprovat.

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 73

circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en la Clàusula 3.14 en concordança amb els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula del present plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que s'estableixen en la Clàusula 3.14. del present plec.

3.14. Penalitats

Les penalitats les imposarà l'òrgan de contractació mitjançant acord adoptat a proposta del responsable del contracte.

A. Penalitats per demora:

Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total d'execució del contracte o, si escau, dels terminis parcials aprovats en el programa de treball, per causes que li siguin imputables, l'Ajuntament podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, d'acord amb el que estableixen els articles 193 i 194 de la LCSP.

Les penalitats per demora s'imposaran en la proporció de 3,00 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, per cada dia natural de retard, llevat que l'òrgan de contractació, de manera motivada i d'acord amb les circumstàncies concurrents, consideri procedent adoptar alguna de les altres mesures previstes legalment.

La imposició d'aquestes penalitats es justifica per la necessitat de garantir el compliment del termini d'execució de les obres, atesa la naturalesa de l'actuació, i la necessitat d'evitar retards que puguin afectar la planificació municipal, la coordinació de les actuacions i la posada en funcionament dels equipaments esportius.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats o bé la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 193 de la LCSP.

Si el retard fos produït per causes no imputables a l'empresa contractista i aquesta oferís complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució,

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 73

l'Ajuntament podrà concedir-li una ampliació del termini, d'acord amb el que estableix l'article 195.2 de la LCSP, previ informe de la direcció facultativa o del responsable del contracte.

B. Penalitats per incompliment de l'empresa proposada com a adjudicatària d'aportar la documentació requerida en la clàusula 2.9

En el cas que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària no aporti, dins del termini establert a la Clàusula 2.9 d'aquest plec, la documentació justificativa requerida amb caràcter previ a l'adjudicació, inclosa, si escau, la documentació acreditativa de la capacitat, representació, solvència, habilitació professional, compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, constitució de la garantia definitiva i qualsevol altra documentació exigida en aquest plec, s'entendrà que ha retirat la seva oferta.

Aquest fet comportarà l'exigència de l'import equivalent al tres per cent (3%) del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, d'acord amb el que preveu l'article 150.2 de la LCSP, sense perjudici que es pugui proposar l'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, aquesta circumstància podrà donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, en els termes previstos a l'article 71.2.a) de la LCSP.

C. Penalitat per incompliment parcial o compliment defectuós:

En cas d'execució defectuosa de la prestació o d'incompliment parcial de les obligacions contractuals, es podran imposar penalitats de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

La determinació de la quantia concreta de la penalitat es realitzarà atenent els criteris

següents:

a) La gravetat de l'incompliment.
b) La reiteració o reincidència.
c) El perjudici causat a l'Ajuntament.
d) La intencionalitat o negligència del contractista.
e) L'afectació a la imatge o funcionament ordinari del servei municipal.

D. Penalitats específiques

- L'incompliment de les millores ofertades, dels compromisos assumits en l'oferta o de les obligacions derivades de la memòria tècnica presentada podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà comportar la resolució del contracte o, alternativament, la imposició d'una penalitat de fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de subcontractació previstes a la LCSP i en aquest plec podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 73

50% de l'import del subcontracte irregularment formalitzat, IVA exclòs, sense perjudici de la possible resolució del contracte.

- Per incompliment de les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que comportin risc greu per a les persones es podrà imposar una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- L'incompliment de l'obligació de presentar, completar, corregir o aplicar correctament el Pla de seguretat i salut en el treball, així com l'incompliment de les instruccions dictades per la direcció facultativa o pel coordinador de seguretat i salut en fase d'execució, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de la possible suspensió de l'inici de les obres o de la resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

  En cas que aquest incompliment comporti un risc greu per a la seguretat o salut de les persones treballadores, tercers o usuaris de l'edifici, es podrà imposar una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de les altres responsabilitats que puguin correspondre.
- L'incompliment de les obligacions laborals vinculades a la subrogació de personal, quan aquesta sigui procedent d'acord amb la normativa laboral o el conveni col·lectiu aplicable, incloent-hi la manca d'aportació de la informació necessària sobre el personal afectat per la subrogació, la manca de pagament dels salaris impagats a les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació o la manca d'ingrés de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista i de la no devolució de la garantia definitiva mentre no s'acrediti el compliment de les obligacions pendents.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, així com de les obligacions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

  En especial, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris, o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius aplicables, quan siguin greus i dolosos, podran comportar la imposició d'una penalitat de fins al 8% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de la possible resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.
- L'incompliment de l'obligació de tramitar, aportar o completar la documentació necessària per a la legalització de les instal·lacions incloses en el projecte, així com la manca d'aportació dels certificats, butlletins, projectes, memòries tècniques, justificants d'inscripció o autoritzacions que siguin exigibles davant els organismes competents, podrà comportar la imposició d'una penalitat de fins al 5% del preu del contracte, IVA exclòs, sense perjudici de l'obligació de

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 73

l'empresa contractista de dur a terme la legalització corresponent al seu càrrec i de respondre dels danys i perjudicis que se'n puguin derivar.
Quan l'incompliment de l'obligació de legalització impedeixi la recepció de les obres, la posada en servei de les instal·lacions o l'ús ordinari de l'equipament esportiu, l'Ajuntament podrà, a més, retenir les quantitats pendents d'abonament o executar la garantia definitiva fins que l'empresa contractista acrediti el compliment íntegre d'aquesta obligació.

Límits de les penalitats:

D'acord amb l'article 192.1 LCSP les penalitats no podran superar individualment el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni conjuntament el 50%, sens perjudici dels supòsits de resolució contractual.

Procediment

Les penalitats s'imposaran prèvia instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'empresa contractista.

A aquest efecte, es concedirà un termini de cinc dies hàbils per formular al·legacions, a comptar des de la notificació de l'inici de l'expedient.

La resolució de l'expedient correspondrà a l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte, i posarà fi a la via administrativa.

Execució de les penalitats

Les penalitats imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En cas que no existeixin imports suficients per satisfer les penalitats, es podran exigir per la via administrativa de constrenyiment, en tenir la consideració d'ingressos de dret públic.

Les penalitats són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament o a tercers.

3.15. Altres multes

Sens perjudici de la resolució del contracte per incompliment de les seves obligacions, l'òrgan de contractació, a proposta del director de les obres i prèvia audiència al contractista per un termini de 10 dies, podrà imposar a l'adjudicatari una penalització consistent en multa de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, per l'incompliment d'obligacions diferents a les previstes a la clàusules anteriors. Entre altres, els incompliments que podran donar lloc a la imposició de multes seran:

– Si, al temps de la recepció, les obres no es troben en estat de ser rebudes per causes imputables al contractista.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 73

– Per defectes en la qualitat dels materials.

– En cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions indicades a les clàusules d'aquest plec.

– Per no respectar manifestament les ordres dictades per la direcció facultativa.

3.16. Servituds i serveis existents

Quan sigui necessari executar determinades unitats d'obra, en presència de servituds de qualsevol tipus, o de serveis existents que sigui necessari respectar, o bé quan s'escaigui l'execució simultània de les obres i la substitució o reposició de serveis afectats, el Contractista estarà obligat a emprar els mitjans adequats per a la realització dels treballs, de manera que s'eviti la possible interferència i risc de qualsevol tipus.

El Contractista sol·licitarà, a les diferents entitats subministradores o propietaris de serveis, plànols de definició de la posició dels esmentats serveis, i localitzarà i descobrirà les canonades de serveis soterrats mitjançant treballs d'excavació manual. Les despeses originades o les disminucions de rendiment originades es consideraran incloses als preus unitaris, i no podran ser objecte de reclamació.

3.17. Demolició i reconstrucció de les obres defectuoses o mal executades i les seves despeses

Si s'adverteixen vicis o defectes en la construcció o es tenen raons fundades per creure que n'existeixen d'ocults en l'obra executada, la direcció ordenarà, durant el curs de l'execució i sempre abans que s'acabi el termini de garantia, la demolició i reconstrucció de les unitats d'obra en què es donin aquelles circumstàncies.

3.18. Amidaments

La direcció realitzarà mensualment, l'amidament de les unitats d'obra executades durant el període de temps anterior. Per a les obres o parts d'obra les dimensions i característiques de les quals hagin de quedar posteriorment i definitiva ocultes, el contractista està obligat a avisar a la direcció amb la suficient antelació, a fi que aquesta pugui realitzar els corresponents amidaments i presa de dades, aixecant els plànols que les defineixin, la conformitat dels quals subscriurà el contractista o el seu Delegat. A falta d'avís previ, l'existència del qual correspon provar al contractista, aquest queda obligat a acceptar les decisions de l'Ajuntament sobre el particular.

3.19. Invariabilitat dels preus

El contractista no podrà reclamar cap variació en els preus inclosos en els quadres del pressupost dels projectes, ni tindrà dret tampoc a cap reclamació, basant-se en la insuficiència, error o omissió en el càlcul del cost de qualsevol dels elements dels esmentats preus.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 73

3.20. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.21. Resolució de dubtes interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte, la direcció facultativa podrà emetre les ordres i aclariments necessaris, sense perjudici de les prerrogatives de l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL 4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Rajadell.

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Rajadell als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 73

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, en el cas que aquesta sigui procedent d'acord amb la normativa laboral o el conveni col·lectiu aplicable.

En concret, haurà d'aportar la relació del personal objecte de subrogació, amb indicació del conveni col·lectiu aplicable, categoria professional, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada persona treballadora, així com tots els pactes en vigor aplicables al personal afectat per la subrogació.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats a les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i les persones treballadores siguin subrogades per una nova empresa contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquesta última.

En aquest cas, una vegada acreditada la manca de pagament dels salaris o de les cotitzacions corresponents, l'Administració podrà procedir a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir-ne el pagament, així com a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament íntegre.

L'incompliment d'aquestes obligacions donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la Clàusula 3.14 d'aquest plec.

4.2. Altres obligacions de l'empresa contractista

A. L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP. També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la Clàusula 3.14. del present plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 73

B. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

C. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

D. L'empresa contractista haurà d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

E. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

F. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil durant la vigència del contracte per un import mínim de 199.493,63 euros.

El contractista haurà de justificar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'objecte del contracte. Caldrà aportar original de la pòlissa i rebut o fotocòpia degudament autenticada d'ambdós, amb caràcter previ a l'adjudicació; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb qui té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb què ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.

En cas d'Unió Temporal d'Empresa, el contractista haurà de contractar l'assegurança requerida a nom de la UTE. L'empresa adjudicatària serà responsable de tots els desperfectes i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament de Rajadell i a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, així com els danys i perjudici que es derivin del servei prestat.

G. L'execució dels treballs s'haurà d'organitzar de manera que es minimitzin les afectacions al funcionament ordinari de l'edifici municipal i dels espais que puguin continuar en ús durant l'execució de les obres, així com a l'entorn immediat de l'actuació.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures organitzatives, de seguretat, senyalització, neteja, protecció i coordinació que siguin necessàries per garantir la compatibilitat de les obres amb els usos municipals existents, evitant molèsties

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 73

innecessàries, riscos per a les persones usuàries o treballadores i interferències no justificades en l'activitat municipal.

Aquestes mesures hauran de ser aprovades o validades per la direcció facultativa o pel responsable del contracte i es consideraran incloses en el preu del contracte, sense que puguin ser objecte d'abonament independent.

H. El contractista està obligat a mantenir nets els equipaments i els seus voltants, tant de runes com de materials sobrants, fent desaparèixer les instal·lacions provisionals que no siguin necessàries, així com adoptar les mesures i executar tots els treballs necessaris perquè els equipaments ofereixin bon aspecte. En aquest sentit, també actuarà per minimitzar la pols generada per les obres regant si s'escau la zones exteriors que resultin necessàries, o bé netejant els espais afectats per a les obres, sense cost addicional per a l'ajuntament

L'establert en els apartats F i H es consideren una obligació contractual essencial, i el seu incompliment podrà suposar la resolució del contracte conforme l'article 211 de la LCSP.

4.3. Règim de pagament

A l'efecte del pagament la direcció facultativa expedirà mensualment, en els primers deu (10) dies següents al mes al qual corresponguin, certificacions que comprenguin l'obra executada conforme al projecte durant aquest període de temps, que tindran el concepte de pagaments a compte subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en la certificació final. Aquestes certificacions mensuals en cap cas suposaran l'aprovació i la recepció de les obres.

El contractista, una vegada aprovada la certificació mensual d'obra, haurà de presentar la factura, aquesta haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El contractista presentarà la factura en format electrònic i a través de la plataforma de l'Ajuntament de Rajadell, e-fact. L'adreça per poder presentar la Factura és la següent:

https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=412

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 73

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Dada factura electrònica	Contingut
Oficina comptable	L01081786
Òrgan gestor	L01081786
Unitat tramitadora	L01081786

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, l'ajuntament, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la Clàusula 5.3 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

4.4. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en el present plec.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu d'acord a l'establert en l'article 197 de la LCSP amb l'excepció dels supòsits establert en l'article 239 de la llei, i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració d'acord a l'establert en l'article 196 de la LCSP.

4.5. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 73

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades, amb audiència prèvia a l'empresa contractista quan sigui procedent d'acord amb la normativa aplicable, exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

4.6. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte en els termes de l'article 204 de la LCSP.

En conseqüència, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos a l'article 205 de la LCSP, relatiu a les modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres, sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti.

S'han de seguir els tràmits previstos en l'article 242 de la LCSP i en l'article 102 del RGLCAP i s'ha de formalitzar en document administratiu. En cas de supressió o reducció d'unitats d'obres, l'empresa contractista no té dret a reclamar indemnització.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la Clàusula 2.14. del present plec.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant. Aquesta s'haurà de formalitzar en els termes establerts a la LCSP havent-hi de constar la novació modificativa del contracte i, en allò, que escaigui el reajustament del preu, dels terminis d'execució i del import de la garantia definitiva del contracte.

De conformitat amb l'article 242.4.i de la LCSP no tindran la consideració de modificacions l'excés d'amidaments en el número de unitats realment executades sobre les previstes en les amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del contracte inicial., ni la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts en la LCSP i en les seves normes de

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 73

desenvolupament, sempre que no suposin increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi del tres (3) per cent del pressupost primitiu d'aquest.

4.7. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

CAPÍTOL 5. SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

5.1. Successió del contracte

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen. En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 73

necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerantse a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

5.2. Cessió del contracte

D'acord amb l'article 214 de la LCSP, els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a. L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b. L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c. L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d. La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.3. Subcontractació

L'empresa contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte del contracte, d'acord amb el que preveuen els articles 215, 216 i 217 de la LCSP, sempre que es respectin les condicions establertes en aquest plec i que la

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 73

subcontractació no suposi una alteració de l'objecte del contracte ni una disminució de la responsabilitat de l'empresa contractista davant l'Ajuntament.

Atesa la naturalesa de les obres objecte del contracte, el contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 65 % de l'import d'adjudicació/pressupost de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

En tot cas, quan la part subcontractada requereixi una habilitació empresarial o professional específica, aquesta haurà de ser acreditada per l'empresa subcontractista que executi efectivament la prestació. En particular, les empreses que executin treballs d'instal·lacions subjectes a normativa de seguretat industrial hauran d'estar degudament habilitades i inscrites en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya, o registre equivalent, en l'especialitat que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta, si escau, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, amb indicació del seu import o percentatge aproximat respecte del preu del contracte, així com el nom o el perfil empresarial o professional de l'empresa subcontractista, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per executar la prestació corresponent.

Si la subcontractació no s'ha indicat prèviament en l'oferta, l'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament de Rajadell, després de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici de l'execució de la part subcontractada, la seva intenció de subcontractar. Aquesta comunicació haurà d'indicar la part de la prestació que es pretén subcontractar, la identitat de l'empresa subcontractista, les seves dades de contacte, els seus representants legals, l'import o percentatge de la subcontractació respecte del preu del contracte, i la justificació de l'aptitud de l'empresa subcontractista per executar la prestació corresponent.

L'empresa contractista haurà d'acreditar que l'empresa subcontractista no està incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP i que disposa de la solvència, classificació o habilitació professional que, si escau, sigui exigible per executar la part del contracte objecte de subcontractació. Si l'empresa subcontractista disposa de la classificació adequada per executar la part subcontractada, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que es produeixi en la informació facilitada, així com qualsevol nova subcontractació que es pretengui formalitzar durant l'execució del contracte.

La subscripció de subcontractes restarà sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP. En cap cas l'empresa contractista podrà concertar l'execució parcial del contracte amb persones o empreses inhabilitades per contractar o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades únicament davant l'empresa contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Ajuntament, d'acord amb aquest plec, amb el projecte aprovat i amb els termes

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 73

del contracte. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels subcontractes formalitzats, o la conformitat que, si escau, pugui prestar, no alterarà la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tindran acció directa davant l'Ajuntament per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes. Els subcontractes tindran, en tot cas, naturalesa privada.

L'empresa contractista haurà d'informar la representació legal de les persones treballadores de la subcontractació que es formalitzi, d'acord amb la legislació laboral aplicable.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regirà pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Ajuntament podrà comprovar el compliment estricte dels pagaments a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan li sigui requerit, una relació detallada de les empreses subcontractistes o subministradores que participin en l'execució del contracte, amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament, així com la documentació justificativa del compliment dels pagaments en termini.

Aquestes obligacions tindran la consideració de condició especial d'execució. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de les penalitats previstes en la Clàusula 3.14 d'aquest plec, de les quals respondrà la garantia definitiva, sense perjudici de la possible resolució del contracte en els supòsits legalment previstos.

També procedirà la imposició de les penalitats previstes en la Clàusula 3.14 quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada per l'empresa subcontractista o subministradora a l'òrgan de contractació, quedi acreditada la manca de pagament en termini per part de l'empresa contractista, sempre que aquesta demora no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per l'empresa subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació.

Sens perjudici del que preveuen els articles 216 i 217 de la LCSP, i sempre que es compleixin les condicions establertes a l'article 215 de la LCSP, es podran realitzar pagaments directes a les empreses subcontractistes. Els pagaments efectuats a favor de l'empresa subcontractista s'entendran realitzats per compte de l'empresa contractista principal i mantindran, en relació amb l'Ajuntament, la mateixa naturalesa d'abonaments a compte que les certificacions d'obra.

En cap cas serà imputable a l'Ajuntament el retard en el pagament derivat de la manca de conformitat de l'empresa contractista principal a la factura presentada per l'empresa subcontractista.

5.4. Revisió de preus

No es preveu revisió de preus, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 73

CAPÍTOL 6. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i dels articles 163 a 166 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Per a que la Recepció pugui realitzar-se han d'acomplir-se les següents condicions:

El Director de l'Obra, si així ho requereix, ha de tenir en el seu poder els següents documents (a càrrec del contractista):

- Projecte d'obra acabada que reculli la situació real de les obres i instal·lacions amb totes les possibles modificacions introduïdes durant el projecte i execució de les obres.
    - Diagrama de fluxos i esquemes elèctrics complerts.
    - Llistat de tots els instruments d'amidament de la Planta amb indicació de la seva marca, rang, lloc d'instal·lació, etc.
    - Llibres d'instruccions de funcionament i manteniment amb totes les indicacions donades pels fabricants sobre parts, recanvis, olis i greixos, etc.
    - Còpia de totes les ordres de comanda del Contractista als seus subministradors.
    - Programes i altra material en suport informàtic, en format obert i amb la documentació necessària per poder-lo modificar amb posterioritat.
    - Documentació de la legalització de totes les instal·lacions sotmeses a reglamentació específica, com les instal·lacions elèctriques, recipients a pressió, etc...
- Resultat satisfactori de les proves realitzades.
- Acompliment de totes les obligacions contingudes al Contracte.

Es pot procedir a la Recepció encara que quedin sense resoldre alguns punts de menor importància per a l'acabament de l'obra i funcionament de la instal·lació, sempre que es detallin a l'Acta de Recepció i amb l'aprovació de la Direcció Facultativa. Tanmateix els

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 73

punts on pugui existir un dubte raonable sobre la seva idoneïtat s'hauran d'incloure a l'Acta de Recepció per a la seva observació durant el Període de Garantia.

Les proves a realitzar durant el Període de Garantia hauran de definir-se igualment a l'Acta de Recepció.

En conseqüència, l'Acta de Recepció contindrà en el cas general els següents documents:

- Relació de punts de menor importància pendents de resoldre's, si hi ha lloc.
- Relació dels punts que han d'ésser observats especialment durant el Període de Garantia.
- Programa de proves de rendiment a realitzar durant el Període de Garantia.

6.2. Termini de garantia i conservació de l'obra

El termini mínim de garantia serà d'un any, comptats des de la recepció de l'obra, i podrà ser millorat per l'empresa adjudicatària mitjançant l'oferiment d'un termini addicional de fins a 5 anys, d'acord amb el criteri d'adjudicació previst en aquest plec.

Durant aquest termini s'aplicarà el que estableix l'article 167 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques pel que fa a les obligacions del contractista, així com pel que fa a la facultat de l'Administració de, en cas d'incompliment, executar a costa d'aquell els treballs necessaris per a la conservació de l'obra.

Totes les despeses que s'ocasionin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista, que no tindrà dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats a l'obra por força major, que seran suportats per la corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

6.3. Devolució de la garantia definitiva

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis, defectes o deficiències en les obres executades, l'Ajuntament requerirà l'empresa contractista perquè procedeixi a la seva esmena o reparació, d'acord amb les instruccions de la direcció facultativa o del responsable del contracte.

Dins del termini de quinze dies anteriors al compliment del termini de garantia, la direcció facultativa de l'obra, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

Si l'informe és favorable, i no existeixen responsabilitats pendents exigibles a l'empresa contractista, es procedirà a la liquidació del contracte i a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, sens perjudici de la responsabilitat per vicis ocults prevista a l'article 244 de la LCSP.

Si l'informe no és favorable i els defectes observats són conseqüència de deficiències en l'execució de l'obra, i no de l'ús normal de l'edifici o dels equipaments esportius executats,

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 73

la direcció facultativa dictarà les instruccions oportunes a l'empresa contractista perquè procedeixi a la reparació o esmena corresponent. A aquest efecte, se li concedirà un termini adequat per executar els treballs necessaris, durant el qual continuarà obligada a la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per l'ampliació del termini de garantia.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no resulten responsabilitats que hagin d'exercir-se sobre la garantia definitiva, l'òrgan competent acordarà la seva devolució o la cancel·lació de l'aval o assegurança de caució.

L'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva s'haurà d'adoptar i notificar a l'empresa contractista en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia, sempre que s'hagin depurat les responsabilitats a què es refereix l'article 110 de la LCSP.

En cas de recepció parcial de les obres, l'empresa contractista només podrà sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia corresponent a la part de l'obra efectivament rebuda, sempre que així estigui previst i no existeixin responsabilitats pendents.

En el cas de cessió del contracte, no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva prestada per l'empresa cedent fins que l'empresa cessionària hagi constituït formalment la garantia corresponent.

Transcorregut un any, o el termini de garantia superior que, si escau, hagi ofert l'empresa adjudicatària, a comptar des de la data de recepció de les obres, sense que la recepció formal o la liquidació del contracte s'hagin efectuat per causes no imputables a l'empresa contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, una vegada depurades les responsabilitats que, si escau, siguin exigibles d'acord amb l'article 110 de la LCSP.

6.4. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, les previstes als articles 211 i 245 de la LCSP. L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP. En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes a la normativa esmentada les següents:

a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

b) L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contracte, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent referida a les penalitzacions.

c) La no presentació, per part del contractista, del Pla de Seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 3.6) d'aquest Plec; així com la no realització de les

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 73

esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

d) L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

CAPÍTOL 7. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS D'INVALIDESA CONTRACTUAL

7.1. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes i l'extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

No és procedent el recurs especial en matèria de contractació d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que el valor estimat del contracte no supera el llindar legalment establert.

També podran ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. Règim d'invalidesa

El contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció del contracte.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 73

CAPÍTOL 8. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES

8.1. Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

8.2. Tractament de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Informació bàsica	**Contingut**
Responsable del tractament	Ajuntament de Rajadell
Finalitat	Gestió i tramitació del contracte públic
Legitimació	Compliment d'obligacions contractuals i legals
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte poden ser publicades al perfil del contractant de l'Ajuntament de Rajadell. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 73

Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat, en els termes legalment previstos, a través de la Seu electrònica https://seu-e.cat/ca/web/rajadell o presencialment al Registre de l'Ajuntament. Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD. Sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent l'Ajuntament de Rajadell. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Rajadell.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Rajadell establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Signat i datat digitalment

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 73

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Expedient núm. 1000/2026

El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... / o document ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....., persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....., opta a la contractació de l'obra per a l'execució de les obres definides en el "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell", i de conformitat amb l'establert a l'article 159.4 de la LCSP,

DECLARA RESPONSABLEMENT SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que l'empresa a la qual representa:

☐ No és PIME.

☐ És PIME. En aquest supòsit, de conformitat amb el que disposa l'Annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, sobre categorització de les PIME, en microempreses, petites empreses i mitjanes empreses, assenyali si l'empresa a la qual representa és:

☐ Microempresa: empresa que ocupa menys de 10 persones i té un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 2 milions d'euros.

☐ Petita empresa: empresa que ocupa menys de 50 persones i té un volum de negocis anual o un balanç general anual que no supera els 10 milions d'euros.

☐ Mitjana empresa: empresa que ocupa menys de 250 persones i té un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions d'euros o un balanç general anual que no excedeix de 43 milions d'euros.

- Que la societat a la qual representa està vàlidament constituïda i que, d'acord amb el seu objecte social, pot presentar-se a aquesta licitació, i que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que reuneix totes i cadascuna de les condicions legalment establertes per contractar amb l'Administració, de conformitat amb els articles 65 a 97 de la LCSP, i que no es troba incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Ajuntament de Rajadell, així com al corrent del compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 73

- Que està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, i que les dades que hi consten són vigents i no han experimentat cap variació.

  ☐ Sí.

  ☐ No. En aquest cas, declara que ha presentat la sol·licitud d'inscripció en el registre corresponent abans de la data final de presentació d'ofertes, juntament amb tota la documentació preceptiva, i que no ha rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional necessària per executar les prestacions objecte del contracte, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que, en cas de recórrer a la solvència o als mitjans d'altres entitats, compta amb el compromís escrit d'aquestes entitats per disposar dels seus recursos i capacitats durant tota l'execució del contracte.
- Que compleix tots els deures que en matèria de prevenció de riscos laborals estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que es derivin de l'execució del contracte, incloses les relatives a la coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinat a falsejar la competència en l'àmbit d'aquesta contractació i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas de ser una empresa estrangera, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al fur propi.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

  ☐ Sí. ☐ No. ☐ No obligat per normativa.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, quan sigui exigible d'acord amb la normativa vigent:

  ☐ Sí. ☐ No. ☐ No obligat per normativa.

- Que reuneix algun o alguns dels criteris de desempat previstos en el plec de clàusules administratives particulars:

  ☐ Sí. ☐ No.

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit, l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o exempció.

- Respecte a l'impost sobre activitats econòmiques, l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 73

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ Sí que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

  En aquest cas, s'hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses integrants, la participació de cadascuna i l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries, d'acord amb el model corresponent d'aquest plec.

  ☐ No té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Que, en relació amb la subcontractació:

  ☐ No té previst subcontractar.

  ☐ Té previst subcontractar part de les prestacions objecte del contracte.

En cas de subcontractació, s'haurà d'indicar la part de la prestació que es preveu subcontractar, l'import o percentatge aproximat respecte del preu del contracte, i el nom o perfil empresarial o professional del subcontractista, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica necessàries per executar la prestació corresponent:

.....
.....

.....
.....

- Que, en el cas que la part subcontractada requereixi una habilitació empresarial o professional específica, especialment en matèria d'instal·lacions elèctriques, tèrmiques, climatització, ventilació, telecomunicacions, producció d'aigua calenta sanitària, instal·lació fotovoltaica o altres instal·lacions subjectes a normativa de seguretat industrial, l'empresa subcontractista que executi efectivament la prestació disposarà de l'habilitació corresponent i, si escau, de la inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya o registre equivalent.
- Que, en el cas que el contracte requereixi tractament de dades personals, declara:

  ☐ No té previst subcontractar servidors ni serveis associats al tractament de dades personals.

  ☐ Té previst subcontractar servidors o serveis associats al tractament de dades personals.

En aquest cas, s'haurà d'indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista corresponent i la informació necessària d'acord amb la normativa de protecció de dades:

.....
.....

.....
.....

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 73

- Que designa com a persona o persones autoritzades per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics les següents:

Persona/es autoritzada/es*	**DNI***	**Correu electrònic professional***	**Telèfon mòbil professional***

Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar aquesta circumstància a l'Ajuntament de Rajadell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivats d'aquesta contractació.

- Que, en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és el següent:

.....
.....

.....
.....

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula corresponent del plec de clàusules administratives particulars.
- Que, de conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de la proposició en aquest procediment suposa l'autorització a la Mesa de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Document signat electrònicament

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 73

ANNEX 2. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS
Expedient núm. 1000/2026

El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ....., domiciliada a ....., carrer ....., núm. ....., adreça de correu electrònic ..... i telèfon núm. ....., assabentat/ada de les condicions i requisits que s'exigeixen per a l'adjudicació del contracte d'obres per a l'execució del "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell",

MANIFESTA

Que accepta íntegrament el plec de clàusules administratives particulars, el projecte tècnic aprovat i la resta de documentació contractual, i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció a aquests documents i a la seva oferta.

A aquests efectes, formula la proposició següent:

A. Oferta econòmica

L'empresa licitadora ofereix executar el contracte pel preu següent:

Preu ofert, IVA exclòs	..... €
IVA aplicable (21%)	..... €
Preu total ofert, IVA inclòs	**..... €**

El preu ofert inclou totes les despeses necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els costos directes i indirectes, despeses generals, benefici industrial, tributs, taxes, assegurances, mitjans auxiliars, despeses de personal i qualsevol altra despesa que resulti necessària per a la correcta execució de les obres.

L'oferta econòmica no podrà superar el pressupost base de licitació, IVA exclòs. En cas contrari, la proposició serà exclosa.

B. Augment del termini de garantia

L'empresa licitadora ofereix el següent termini de garantia addicional respecte del termini mínim establert en el plec:

☐ 5 anys addicionals

☐ 4 anys addicionals

☐ 3 anys addicionals

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 73

☐ 2 anys addicionals

☐ 1 any addicional

☐ No ofereix ampliació del termini de garantia

Només es podrà marcar una de les opcions anteriors. Les opcions diferents de les previstes en aquest model no seran valorades.

C. Millora d'assumpció d'increments d'amidaments i preus contradictoris

L'empresa licitadora ofereix assumir, sense cost addicional per a l'Ajuntament, un percentatge de l'import d'adjudicació destinat a l'execució d'increments d'amidaments i, si escau, de preus contradictoris, d'acord amb les necessitats que es detectin durant l'execució de les obres i amb subjecció a la normativa aplicable:

☐ Assumpció del 4% de l'import d'adjudicació

☐ Assumpció del 8% de l'import d'adjudicació.

☐ Assumpció del 12% de l'import d'adjudicació.

☐ No s'ofereix la millora.

Només es podrà marcar una de les opcions anteriors. Les opcions diferents de les previstes en aquest model no seran valorades.

D. Declaracions relatives a l'oferta

- Que l'oferta presentada té caràcter ferm i vinculant i es mantindrà durant el termini legalment o reglamentàriament establert.
- Que l'empresa licitadora ha tingut en compte, en l'elaboració de la seva oferta, les obligacions aplicables en matèria laboral, social, mediambiental, de prevenció de riscos laborals, de subcontractació i de protecció de dades.
- Que els preus ofertats permeten el compliment de les obligacions salarials derivades del conveni col·lectiu aplicable, així com de la resta d'obligacions laborals i de Seguretat Social.
- Que les millores i compromisos ofertats, si escau, s'executaran dins del termini general del contracte i sense increment del preu d'adjudicació.
- Que l'oferta no conté variants ni alternatives no autoritzades pel plec.

I perquè així consti, signa electrònicament aquesta proposició.

Document signat electrònicament

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 73

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ D'OPOSICIÓ EXPRESSA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE LES SEVES DADES PER MITJANS ELECTRÒNICS

Expedient núm. 1000/2026

El Sr./La Sra. ....., amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb DNI/NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica ....., en relació amb la contractació de les obres definides en el "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell", expedient núm. 1000/2026,

DECLARA que:

NO AUTORITZA l'Ajuntament de Rajadell, en aquest procediment, a utilitzar mitjans electrònics per recaptar les dades del NIF de l'empresa i DNI/NIF del representant o de l'empresari individual, i altres dades i documents que es requereixin en el plec de clàusules administratives particulars referents a la capacitat i solvència de les empreses, així com al fet que realitzi la consulta que l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

No obstant això, la Mesa de contractació i l'òrgan de contractació podran consultar en tot cas les dades que figurin en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o, si escau, en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, d'acord amb el que preveu la LCSP i el plec de clàusules administratives particulars.

En cas d'oposició a la consulta de dades per mitjans electrònics, l'empresa licitadora haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent quan sigui requerida, en els termes previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

Document signat electrònicament

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 73

ANNEX 4 - MODEL DE COMPROMÍS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Expedient núm. 1000/2026

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF ....., manifesta que té interès a participar en la contractació de l'obra per a l'execució de les obres definides en el "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell", situat al carrer Serra núm. 37 de Rajadell.

I, d'altra banda,

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIF núm. ....., en nom i representació de l'empresa ....., amb NIF ....., que posa a disposició de l'empresa licitadora els mitjans o la solvència necessaris per a l'execució del contracte.

Ambdues parts, de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, declaren i es comprometen en els termes següents:

1. Que la solvència o els mitjans que l'empresa ..... posa a disposició de l'empresa ..... són els següents:

- .....
- .....
- .....
- .....

2. Que durant tota l'execució del contracte l'empresa que aporta la solvència o els mitjans disposarà efectivament dels recursos, capacitats, personal, experiència, equips o mitjans descrits en aquest compromís, i els posarà a disposició de l'empresa licitadora quan siguin necessaris per a la correcta execució del contracte.

3. Que la disposició efectiva de la solvència o dels mitjans descrits no està sotmesa a cap condició, limitació o reserva que pugui impedir-ne la utilització durant l'execució del contracte.

4. Que, quan la solvència integrada es refereixi a títols d'estudis o professionals, experiència professional o mitjans personals específics, l'empresa que aporta aquests mitjans participarà efectivament en l'execució de les prestacions per a les quals aquests mitjans siguin necessaris, d'acord amb l'article 75 de la LCSP.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 73

5. Que la integració de solvència amb mitjans externs no eximeix del compliment de les habilitacions empresarials o professionals que siguin exigibles per a l'execució de determinades partides del contracte. En conseqüència, quan una part de les obres requereixi una habilitació específica, aquesta haurà de ser acreditada per l'empresa que executi efectivament la prestació corresponent.

6. Que l'empresa que aporta la solvència o els mitjans no està incursa en cap prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP i disposa de la capacitat, solvència i, si escau, habilitació professional necessària per posar a disposició els mitjans indicats.

7. Que aquest compromís es mantindrà vigent durant tota l'execució del contracte, sens perjudici de les responsabilitats que corresponguin a les parts d'acord amb la normativa de contractació pública i amb el plec de clàusules administratives particulars.

I, perquè així consti, signen electrònicament aquest compromís.

Signatura electrònica del licitador **Signatura electrònica de l'altra empresa**

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 73

ANNEX 5. COMPROMÍS DE FORMALITZACIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

Expedient núm 1000/2026

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIF núm. .....

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa ....., amb NIF ....., en qualitat de .....

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIF núm. .....

☐ En nom propi

☐ En representació de l'empresa ....., amb NIF ....., en qualitat de .....

Les persones signants, com a empreses licitadores interessades a participar en el procediment de contractació de l'obra per a l'execució de les obres definides en el "Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell",

ES COMPROMETEN:

A concórrer conjuntament i solidàriament al procediment de licitació per a l'adjudicació del contracte indicat, de conformitat amb el que preveu la LCSP i el plec de clàusules administratives particulars.

A constituir-se formalment en unió temporal d'empreses, en cas de resultar adjudicatàries del contracte, abans de la formalització del contracte i en els termes legalment establerts.

DECLAREN RESPONSABLEMENT:

1. Que la participació de cadascuna de les empreses integrants de la unió temporal d'empreses, en l'àmbit de les seves competències, serà la següent:

Empresa: ..... Percentatge de participació: ..... %

Empresa: ..... Percentatge de participació: ..... %

2. Que totes les empreses integrants de la unió temporal quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament de Rajadell respecte del compliment de totes les obligacions derivades del contracte.

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 73

3. Que, de comú acord, designen el Sr./la Sra. ....., amb DNI/NIF núm. ....., com a representant o apoderat/ada únic/a de la unió temporal d'empreses, amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que derivin del contracte fins a la seva extinció.

4. Que el domicili a l'efecte de notificacions, comunicacions i requeriments de la unió temporal d'empreses serà el següent:

Adreça: .....

Codi postal i població: .....

Correu electrònic: .....

Telèfon: .....

5. Que la durada de la unió temporal d'empreses serà, com a mínim, coincident amb la del contracte fins a la seva extinció, inclòs el termini de garantia i la liquidació, si escau.

6. Que, en cas de resultar adjudicatàries, es comprometen a formalitzar l'escriptura pública de constitució de la unió temporal d'empreses i a aportar-la a l'Ajuntament de Rajadell abans de la formalització del contracte.

I, perquè així consti als efectes oportuns, signen el present compromís.

Document signat electrònicament

Signatura electrònica **Signatura electrònica**

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 73

ANNEX 6. MODEL D'AVAL PER A LA CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA
Expedient núm. 1000/2026

Entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca) ....., amb NIF ....., amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) ....., al carrer/plaça/avinguda ....., codi postal ....., localitat ....., i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-la en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders ressenyada al peu d'aquest document,

AVALA

(nom i cognoms o raó social de l'avalat) ....., amb NIF ....., davant de l'Ajuntament de Rajadell, fins a un import de ..... (en lletres i en xifres), d'acord amb els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, a la normativa de desplegament i al plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte d'obres per a l'execució del **"Projecte constructiu. Zona equipaments i vies verdes al Polígon Industrial Pla del Forn Pla de Miralles. Fase 1. Rajadell"**, expedient 1000/2026, en concepte de garantia definitiva, per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que es puguin derivar de l'execució del contracte, d'acord amb les normes i la resta de condicions administratives esmentades.

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, **amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de l'Ajuntament de Rajadell**, d'acord amb els termes previstos en la legislació de contractes del sector públic i en les seves normes de desenvolupament.

El present aval estarà en vigor fins que l'Ajuntament de Rajadell, o qui hi estigui legalment habilitat en el seu nom, n'autoritzi la cancel·lació o devolució, d'acord amb les disposicions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i la legislació complementària.

El present aval ha estat inscrit en aquesta mateixa data en el Registre Especial d'Avals amb el número (número de l'aval) .....

(Lloc i data)
(Raó social de l'entitat)

(Signatura dels apoderats)

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 73

Codi Validació: 6QNHAMWED9WJ5XGD2JFM9WHM7
Verificació: https://rajadell.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 73