~2001

Ajuntament de Cubelles

REGLAMENT DEL SERVEI PRESTAT EN RÈGIM DE GESTIÓ INDIRECTA DE LA LLAR D'INFANTS DE CUBELLES.

Capítol I. Objecte del Reglament

Article 1. És objecte d'aquest reglament la regulació de la prestació en règim de gestió indirecta del servei públic municipal de la llar d'infants de Cubelles.

Article 2. El servei municipal de la llar d'infants es prestarà en règim de lliure concurrència i sota la forma de gestió indirecta, mitjançant l'arrendament de serveis del contractista escollit per l'Ajuntament segons el procediment contractual recollit al Text Refós de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (articles 154-170, i concordants), tot assumint les obligacions i els drets que s'expresen a continuació.

Capítol II. Drets i obligacions del contractista.

Article 3. El contractista està obligat a complir les obligacions que legalment i reglamentària es prevegin i, en tot cas, les següents:

1. Organitzar i prestar el servei de la llar d'infants amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions convingudes, mitjançant l´abonament de la contraprestació econòmica establerta a la corresponent Ordenança Fiscal reguladora d´aquesta.

2. Fer-se càrrec de les següents despeses:

   - Les que originin la contractació de personal encarregat dels serveis educatius del centre.
   - La subrogació del personal docent fixe contractat per l´Ajuntament.
   - Les de caràcter tributari que gravin l´activitat exercida.
   - Les del servei de menjador.
   - Qualsevol altre que s'especifiqui al plec de clàusules administratives.

3. La prestació del servei es realitzarà amb total continuïtat i regularitat. En cas d'extinció del contracte, l'adjudicatari haurà de prestar el servei fins que un altre adjudicatari es faci càrrec de la seva gestió

4. Realitzar el servei sota la seva responsabilitat, assumint els riscos que se'n derivin, posant per això en funcionament les instal·lacions i maquinària necessaris com a màxim el dia de la subscripció del contracte. Restarà obligat, en tot cas, a tenir la llar d'infants preparada per al seu funcionament normal en la data que s'indiqui per l'Administració.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

5. Tenir cura del bon funcionament del servei; amb aquesta finalitat, podrà dictar els oportunes instruccions, sense perjudici de les facultats de policia que es reserva l´Ajuntament per a assegurar la bona marxa del servei.

6. Complir les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, socials i de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball, no comportarà cap mena de responsabilitat per l'Ajuntament.

7. En totes les relacions amb l'Ajuntament, s'haurà d'ajustar al contingut del Decret 107/87, de 13 de maig, pel qual es regula l´ús de les llengües oficials de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

8. A subscriure, amb primes al seu càrrec, una pòlissa de responsabilitat civil per valor mínim de 100.000.000 ptes (cent milions de pessetes), 601.012,104 €, per a respondre dels possibles danys a tercers que es puguin derivar de l´estat i ocupació de l´immoble, el funcionament de les instal·lacions i serveis. També haurà de formalitzar una pòlissa per accidents que comprengui tots els nens/es i personal del centre durant tot el temps de funcionament.

   L´adjudicatari haurà de presentar còpia de les anteriors pòlisses davant l´Ajuntament de Cubelles en els deu dies següents a la signatura del contracte.

9. Respondre a tercers els danys que puguin ocasionar-se pel funcionament del servei atorgat, llevat els que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades directament per l'Ajuntament.

10. Conservar les construccions i instal.lacions destinades a la prestació del servei, així com el mantenir en perfecte estat de funcionament d´aquestes.

11. No alienar els béns o instal·lacions objecte de la prestació del servei, ni gravar-los, excepte amb autorització expressa de l´Ajuntament, comprometent-se a deixar-los lliures i buits a disposició de l´Ajuntament dintre del termini establert, i reconeixent la potestat de l´Ajuntament d´acordar i executar per si mateix el llençament, en el seu cas.

12. Exercir per si mateix la gestió del servei i no cedir-la o traspassar-la a tercers sense el consentiment exprés de l´Ajuntament.

13. Informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei. A tal efecte atendrà satisfactòriament les demandes d'informació que aquell li formuli, i haurà de presentar en els terminis que s'estableixen la següent documentació:

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

- Abans del 15 de febrer, i referit al curs següent:

  -Proposta de programació general.
  -Proposta d'actuacions de manteniment i conservació.

- Abans d'acabar el primer trimestre de l'any:

  -Compte d'explotació definitiu i balanç de situació any vençut.

- Abans del 15 de setembre:

  -Memòria de l'activitat realitzada durant l'any anterior.

- Abans del dia 10 de cada mes:

  - Còpia dels justificants de cotització a la Seguretat Social de tot el personal que presti els seus serveis al llar d'infants.

13 Establir, amb els criteris que hi fixi l'Ajuntament, un Pla de Seguretat i d'Emergència.

14 Establir un pla de formació per al personal que treballi a la llar d'infants.

15 Aportar el personal necessari per al correcte funcionament de la llar d'infants, que dependrà de l´adjudicatari a tots els efectes. Així mateix, el contractista assignarà a cada grup d'alumnes un tutor que vetllarà per l'atenció individualitzada i pel seguiment del propi grup.

16 Garantir la continuïtat al treball de l'equip educatiu del centre, llevat raons de força major o la concurrència dels motius legals d'acomiadament. L'Ajuntament podrà fer la supervisió del personal que cregui oportuna.

17 Sotmetre's a les inspeccions que l'Ajuntament entengui oportunes per tal de comprovar la bona realització de la gestió del servei contractat, facilitant i col.laborant en la realització d'aquestes.

18 No utilitzar el nom i la imatge interna de la instal.lació amb motius publicitaris o qualsevol altre d'interès exclusiu de l'entitat sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament.

19 Fer constar la titularitat municipal del servei en qualsevol difusió d'acitivitats i serveis de la instal.lació que realitzi l'entitat gestora.

20 Utilitzar les instal.lacions destinades a la gestió del servei únicament per les activitats pròpies de la llar d'infants.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

21 Encarregar-se del servei de menjador de la llar d'infants (dinar i berenar).

Article 4.- El contractista resta obligat a prestar el servei dintre dels següents horaris: de les 8.00 a les 18.00 hores, de forma continuada, de dilluns a divendres, incloent-hi el funcionament del servei de menjador, el qual serà d'ús opcional per als alumnes. Es considera horari lectiu de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores. Les hores opcionals de permanència en el centre seran les següents: de 8 a 9 i de 17 a 18 hores.

Article 5.- El contractista haurà s'encarregarà del funcionament durant els 11mesos de l'any. Abans d'iniciar el curs, l'Ajuntament aprovarà un calendari de festivitats.

Article 6.-

1. La prestació del servei s'efectuarà amb subjecció a les estipulacions contingudes al Plec de clàusules administratives que regeixi el procediment contractual corresponent i la resta de normativa d´aplicació.

2. Durant la prestació del servei, l'adjudicatari es mantindrà en contacte amb la Regidoria d´Ensenyament, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part de l'esmentat servei se li dirigeixi, recaptant d'aquest l'aprovació de les solucions adoptades.

3. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de la gestió del servei prestat, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'ajuntament o per tercers de les omissions, errors, mitjans inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte de gestió de la llar d'infants.

4. En aquest sentit, el contractista s'encarregarà de la contractació del personal necessari per tal de dur a terme la gestió del servei de la llar d'infants, assumint la seva direcció així com el control de la qualitat del seu treball. En tot cas, el personal haurà de tenir la qualificació tècnica suficient per tal de desenvolupar correctament el seu treball.

5. El contractista estarà obligat a corregir els defectes, insuficients tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, en el termini que a tal fi li concedeixi l'Ajuntament, que no podrà ser superior a dos mesos.

Article 7.-

1. El contractista, entre les seves obligacions, s'encarregarà especialment del compliment de que el director/a del centre inicii el seu treball dins la primera setmana després de signar el contracte, per tal de poder proposar i preparar entre

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

d'altres, l'equipament del centre, la relació de material didàctic, de roba i d'elements tous, etc. En aquest sentit, el contractista haurà de comunicar a l'Ajuntament el personal contractat per realitzar el servei. L'Ajuntament podrà oposar-se a la seva contractació quan cregui que no reuneix les condicions adients per a una bona gestió del servei (d'acord amb la titulació acreditada, experiència provada, i altres qüestions anàlogues). El/la director/a es reunirà setmanalment amb el regidor competent o persona en qui delegui, per tal de fer-ne el seguiment.

2. Així mateix, haurà d'el.laborar el projecte educatiu del centre, el seu projecte curricular, els quals hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Ajuntament, i es responsabilitzarà del correcte desenvolupament del procés per a la formació del Consell Escolar i del seu funcionament adient.

Article 8.- El contractista tindrà els drets reconeguts per la legislació vigent, i en tot cas, els següents:

1. Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei. En aquest sentit, rebrà les subvencions previstes en els pressupost de l'Entitat local de l'any corresponent.

2. Obtenir un compensació econòmica per tal que es mantingui l'equilibri econòmic del servei, d'acord amb el que disposi el plec de clàusules administratives. En aquest sentit, la compensació comprendrà els conceptes establerts a l'article 169 del RDL 2/2000, 16 de juny, si és que concorren els supòsits legals previstos.

3. Utilitzar les instal.lacions cedides d'acord amb el projecte educatiu presentat.

Capítol III. Potestats i obligacions de l'Administració.

Article 9.-

1. L´Ajuntament de Cubelles és titular del servei que es presta de forma indirecta, ostentant el servei, en tot moment, la qualificació de servei públic de l´Ajuntament, la qual cosa justifica el control de la seva gestió i la inspecció del servei en tot moment.

2. L´adjudicatari del servei, durant el termini de vigència de l´arrendament, ostenta facultats per a la seva gestió i direcció, excepte els drets de propietat i sense perjudici de tercers, però amb dret a la protecció administrativa per a prestar el servei.

Article 10.- L'Ajuntament de Cubelles té les potestats legals que li corresponen com a titular del servei públic de la llar d'infants i, entre d'altres, les següents:

1. Ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeix

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. Fiscalitzar la gestió del contractista. En aquest sentit, podrà inspeccionar el servei, les obres, les instal.lacions i els locals, i la documentació relacionada amb la llar d'infants, i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació del servei.

3. Assumir la gestió directa del servei de la llar d'infants en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el contractista per circumstàncies que li siguin o no imputables.

4. Imposar al contractista les sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei de la llar d'infants, prèvia instrucció del procediment sancionador pertinent, en què es donarà audiència al contractista.

5. Supressió del servei, sense perjudici de la indemnització dels danys i perjudicis que se li hagin causat al contractista, llevat que la supressió sigui deguda a força major.

6. Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament. En aquest sentit, entre d'altres, s'entendran com a causes d'extinció:

   a) Per l'acabament del termini estipulat.
   b) Per la impossibilitat sobrevinguda en la prestació per causa no imputable a les parts.
   c) Pel mutu dissens.
   d) Per l'incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació.
   e) Quan l'empresari no presti el servei per sí mateix sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Cubelles de subcontractar part del mateix, sinó aquesta possibilitat no està expressament prevista al Ple de clàusules.
   f) Si aixecada la intervenció, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'hagin determinat o en altres similars.

Article 11.- El règim sancionador per al contractista incomplidor és el següent:

a) Les faltes lleus són sancionades amb multa, en la forma i en la quantia que preveu el plec de clàusules administratives. S'entendran, entre d'altres, com a faltes lleus la manca de comunicació a l'Ajuntament, pel contractista, en el temps i la forma convinguda, de les seves actuacions i activitats a la llar d'infants, així com el retard en el compliment de les obligacions pròpies de la gestió del servei.

b) A les faltes greus correspon la imposició de sancions econòmiques o, en el cas de perforbació del servei que posi en perill la gestió adequada o lesioni els interessos dels usuaris, la intervenció de la gestió del servei, sense perjudici que l'Ajuntament decideixi la resolució del contracte.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

c) Les faltes molt greus són sancionades amb la resolució del contracte. S'entendran, entre d'altres, com a faltes molt greus, la manca de prestació del servei de la llar d'infants, llevat de força major, la manca de l'adequada conservació dels béns de l'Ajuntament afectats al compliment del servei, la falta de presentació del projecte curricular i del projecte educatiu del centre, la falta de constitució, segons la forma i el procediment legalment aplicables, del Consell Escolar.

Article 12.-

1. L'Ajuntament pot acordar la intervenció del servei si, de l'incompliment del contracte, se'n deriva una pertorbació del servei o es produeix una lesió als interessos dels usuaris. La intervenció durarà fins que aquelles causes pertorbadores desapareguin.

2. La intervenció pot ser sancionadora, en el cas que s'adopti per un incompliment greu contractual del contractista, o substitutòria, si s'origina per una pertorbació deguda a causes fortuïtes o de força major que el contractista no pugui superar pels seus propis mitjans.

3. En virtut de la intervenció substitutòria, l'Ajuntament s'encarrega directament, de manera temporal, del funcionament del servei de la llar d'infants.

   La intervenció per part de l'Ajuntament pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incomplertes pel contractista.

   La intervenció durarà fins que el contractista estigui en condicions, a criteri de l'Ajuntament, de seguir la gestió normal del servei. En tot cas, la intervenció no podrà excedir, en cap cas, d'un any.

Article 13.- Per acordar la intervenció, se seguirà el procediment següent:

1. La circumstància o fet que determini la intervenció del servei han de ser acreditats en un informe tècnic que adverteixi de la situació de pertorbació o de la lesió que posa en perill la bona prestació del servei.

2. Aquest informe, juntament amb la resolució del president de la corporació d'iniciació de l'expedient, s'ha de traslladar la contractista perquè, en el termini de quinze dies, al·legui el que consideri convenient als seus interessos.

3. Si el Ple de la Corporació atengués les circumstàncies tècniques i jurídiques que poden determinar la intervenció, com a conseqüència de l'incompliment del contractista, li ha d'advertir que, en el cas que no corregeixi la situació irregular en el termini de temps adequat i suficient que es fixi, es portarà a terme la intervenció.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

Article 14.-

1. Durant el temps que estigui intervingut el servei, l'ens local percep els drets establerts dels usuaris i utilitza el mateix personal i material adscrit, sense alterar les condicions de prestació d'acord amb l'ordenació jurídica del servei.

2. En aquest sentit, un interventor tècnic designat per l'Ajuntament substituirà a contractista en les seves tasques de gestió del servei i de direcció del personal, sota la supervisió de l'Ajuntament.

   L'explotació temporal es farà per compte i risc del contractista, al qual s'ha de lliurar, en finalitzar la intervenció, el saldo actiu que resulti després d'haver-se satisfet totes les despeses, incloses les retribucions i els emoluments de l'interventor. Tot això s'entén sens perjudici de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que efectivament li hagi irrogat.

Article 15.- Els béns i elements afectats al servei de la llar d'infants que siguin necessaris per a la prestació d'aquell i que hagin estat objecte d'amortització durant el termini de la concessió reverteixen a l'acabament d'aquest a l'Ajuntament, dins del termini i segons el procediment que s'indiquin al plec de clàusules administratives que regeixi el procediment contractual corresponent.

Article 16.- L'Ajuntament podrà extingir l'arrendament de serveis abans del venciment del termini estipulat, de manera unilateral, atès l'interès públic i mitjançant la indemnització corresponent, tot i assumint la gestió directa del servei per si mateix o per mitjà d'un ens dependent. En aquest cas, l´Ajuntament determinarà la modalitat de la gestió i del servei.

Article 17.- L'Ajuntament complirà les obligacions disposades al contracte i, en general, les següents:

1. Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts, i la seva revisió, si s'escau.
2. Indemnitzar l'empresari en cas d'assumir directament l'administració i la gestió del servei o de la supressió d'aquest, abans de finalitzar el termini pactat; excepte resolució culpable del contractista.
3. Posar a disposició del contractista els béns i les instal.lacions que s'hagin convingut.
4. Atorgar al contractista la protecció adequada per a la prestació del servei.
5. Respondre davant tercers, amb caràcter subsidiari, dels danys derivats del servei, en cas d'insolvència del contractista.
6. La indemnització al contractista per l'incompliment del contracte per causa que li sigui imputable.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 18.- Llevat dels procediments específicament establerts en aquest reglament o en el plec de clàusules administratives o en la normativa aplicable, les incidències sorgides entre l'ens local i el contractista que gestiona el servei derivades de la diferent interpretació o de la necessitat de modificar les condicions contractuals es tramiten mitjançant un expedient contradictori que comprèn les actuacions següents:

a) La proposta de la unitat administrativa de l'ens local de la qual depèn el servei.
b) L'audiència al contractista i l'informe del tècnic, en el termini de deu dies.
c) L'informe jurídic i de la intervenció de fons en el termini de deu dies.
d) La resolució de l'òrgan competent per a la contractació, en el termini de vint dies. El procediment s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'inici, i la manca d resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimatoris de la pretensió.

Capítol IV. Òrgans de funcionament del servei.

Article 19.- La llar d'infants tindrà com a òrgan unipersonal de govern un director. Com a òrgans col.legiats de govern, d'acord amb el que disposa l'article 32 del D. 198/96, la llar d'infants tindrà el consell escolar del centre i el claustre de professors.

Article 20.-

1. El director serà nomenat per l'Ajuntament de Cubelles

2. Correspon al director la direcció i la responsabilitat general de l'activitat de la llar d'infants, qui ha de vetllar per a la coordinació de la gestió del centre, l'adequació al projecte educatiu i a la programació general

   En tot cas, entre d'altres atribucions, li correspon:

   - Representar al centre.
   - Complir i fer complir les lleis i les normes vigents i vetllar per a la seva correcta aplicació al centre.
   - Dirigir i coordinar totes les activitats del centre segons les disposicions vigents.
   - Elaborar, amb caràcter anual, en el marc del projecte educatiu, la programació general del centre conjuntament amb l'equip directiu així com vetllar per a l'elaboració , aplicació i revisió, si s'escau, del projecte curricular de centre per a la seva adequació al currículum aprovat pel Govern de la Generalitat.
   - Col.laborar amb els òrgans superiors de l'administració educativa.
   - Exercir la prefectura de tot el personal adscrit a la Llar d'Infants.
   - Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col.legiats del centre, visar les actes i executar els acords en l'àmbit de la seva competència.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Tenir cura de la gestió econòmica de la llar d'infants i formalitzar els contractes relatius a l'adquisició, alienació i lloguer de béns i els contractes de serveis i de subministrament, segons la normativa vigent.
- Visar les certificacions i els documents oficials del centre.
- Vetllar pel compliment del reglament de règim intern del centre.
- Assignar el professorat en els diferents nivells, en la forma més convenient per a l'ensenyament, segons l'especialitat del lloc de treball i les especialitats reconegudes de cada mestre, d'acord amb les necessitats del centre i del seu projecte educatiu.
- Controlar l'assistència del personal del centre i el règim general dels alumnes, vetllant per l'harmonia de les relacions interpersonals.
- Fomentar i coordinar la participació dels diversos sectors de la comunitat educativa i facilitar-los la informació envers la vida del centre i les activitats pròpies.
- Elaborar la memòria anyal d'activitats del centre i lliurar-la a l'Ajuntament de Cubelles, un cop el Consell Escolar hagi emès el corresponent informe.

Article 21.-

1. El Consell Escolar és compost pel director de la Llar d'Infants, que és el seu president, el regidor d´ensenyament de l'Ajuntament de Cubelles o persona en qui delegui, els representants dels mestres, el nombre dels quals no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell Escolar, els representants dels pares d'alumnes, el nombre dels quals no podrà ser inferior a un terç del total dels components del Consell Escolar, un representant del personal d'administració i serveis del centre, un membre designat per l'associació de pares d'alumnes més representativa, d'acord amb el seu nombre d'associats, i el secretari del centre, o l'administrador, que actua de secretari del Consell Escolar, amb veu però sense vot.

2. El Consell Escolar del centre establirà el nombre de representants de cada sector respectant els criteris que s'acaben d'esmentar. No es podran modificar la configuració del Consell Escolar durant els tres cursos acadèmics següents a aquell en què es determinada.

Article 22- La condició de membre electe del Consell Escolar del centre s'adquireix per quatre anys. Cada dos anys es renova la meitat dels membres dels sector de professors i de pares d'alumnes, sens perjudici que es puguin cobrir d'immediat les vacants que es produeixin. La vacant que es produeixi en el Consell Escolar, ha de ser ocupada pel procediment establert al Reglament de règim interior del centre. El nou membre serà nomenat per al temps que li restava de mandat a la persona que ha causat la vacant.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

Article 23.-Els representants dels professors i dels pares seran escollits per eleccions convocades pel director del centre amb quinze dies d'antelació, preferentment en dies diferents per a cada elecció, dins de les dates que a aquest efecte fixi el Departament d'Ensenyament, seguint-se el procediment establert a l'article 3 del D. 352/2000, de 7 de novembre de la Generalitat de Catalunya.

Article 24.- El Consell Escolar té les competències que li corresponen segons la legislació vigent, i en tot cas, en les següents matèries:

- Escollir al director, encara que hagi de ser ratificada aquesta proposta per l'Ajuntament.
- Aprovar la creació d'altres òrgans de coordinació de la Llar d'Infants i assignar-los competències.
- Decidir sobre l'admissió d'alumnes, dintre del marc de la normativa vigent.
- Proposar a l'Ajuntament de Cubelles la revocació del nomenament del director.
- Resoldre els conflictes i imposar els correctius amb finalitat pedagògica en matèria de disciplina d'alumnes.
- Establir les directrius per a l'elaboració del projecte educatiu de la llar d'infants, aprovar-lo i avaluar el seu compliment.
- Aprovar el reglament de règim interior de la llar d'infants.
- Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament i el desenvolupament de les activitats escolars complementàries, de les activitats extraescolars i dels serveis, aprovar la seva programació i avaluar la seva execució.
- Avaluar i aprovar la programació general del centre.
- Avaluar i aprovar la memòria anual d'activitats de la llar d'infants.
- Establir els criteris sobre la participació del centre en activitats culturals, esportives i recreatives, així com aquelles accions assistencials en què el centre presti la seva participació.
- Establir les relacions de col.laboració amb d'altres centres amb finalitats culturals i educatives.
- Promoure l'optimització de l'ús de les instal.lacions i material escolar i la seva renovació.
- Analitzar i valorar el funcionament general de la llar d'infants, l'evolució del rendiment escolar i elaborar una memòria que s'inclogui en la memòria anual.

Article 25.- El claustre de professors és l'òrgan propi per a la seva participació en la gestió i la planificació educativa de la llar d'infants. Està integrat per la totalitat dels mestres del centre.

Article 26- El claustre tindrà, entre d'altres competències, les següents:

- Participar en l'elaboració del projecte educatiu del centre.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Informar i aportar propostes al consell escolar del centre sobre la seva organització i la seva programació general, i per al desenvolupament de les activitats escolars, complementàries i de les extraescolars.
- Establir criteris per a l'elaboració del projecte curricular del centre, aprovar-lo, avaluar la seva aplicació i decidir les possibles modificacions posteriors.
- Escollir els seus representants al consell escolar del centre.
- Informar favorablement la proposta de creació d'altres òrgans de coordinació, abans que el director no la presenti al consell escolar del centre.
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i investigació pedagògica i en la formació del professorat de la llar d'infants.
- Analitzar i valorar els resultats de l'avaluació dels alumnes i del centre en general.
- Aportar al consell escolar del centre criteris i propostes per a l'elaboració del reglament de règim interior.
- Aportar a l'equip directiu criteris pedagògics sobre distribució horària del pla d'estudis del centre, la utilització raonable de l'espai escolar comú i de l'equipament didàctic en general.
- Conèixer les candidatures a la direcció i els programes presentats pels candidats..

Capítol V. Organització del servei.

Secció 1ª. Elements i òrgans fonamentals.

Article 27.-

1. La Llar d'Infants haurà de disposar un Projecte Educatiu de Centre que es fonamenti en una visió global, pluralista i integradora, i que consideri l'entorn social i cultural en què s'ha d'ubicar.

2. El projecte educatiu ha d'especificar les finalitats i les opcions educatives bàsiques que es pretenen per al conjunt de l'alumnat, d'acord amb la seva diversitat de condicions personals, necessitats i interessos. En aquest sentit, inclourà:

   - Els trets d'identitat del centre.
   - Principis pedagògics, entesos com la inclusió completa i concreta de les finalitats que s'han esmentat amb anterioritat que constitueixen els objectius de la llar d'infants, d'acord amb les característiques de l'alumnat, optimitzant les instal.lacions i l'equip escolar, les relacions i col.laboracions amb d'altres centres i institucions.

Article 28.- El Projecte Educatiu de Centre haurà d'incloure el projecte lingüístic del centre. Aquest projecte lingüístic ha de definir el tractament de la llengua catalana com

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

a llengua vehicular i d'aprenentatge, així com el procés d'ensenyament-aprenentatge de la llengua castellana, les diferents opcions que es plantegin envers les llengües estrangeres, i els criteris generals per a les adequacions del procés d'ensenyament i aprenentatge de les llengües a la realitat sociolingüística del centre tant globalment com individual.

Article 29.-

1. L'equip docent haurà d'elaborar un Projecte Curricular de Centre, d'acord amb la normativa vigent.

2. El Projecte Curricular ha de tenir com components, entre d'altres:

   - La seqüenciació dels continguts amb la seva distribució per cicles.
   - Els objectius corresponents en funció de la seqüenciació.
   - La selecció de les metodologies més escaients.
   - La concreció de criteris i la selecció de les formes d'avaluació adients a les característiques de l'alumnat i als propòsits educatius.
   - La concreció de formes organitzatives de l'alumnat, dels mestres, de l'espai i del temps que afavoreixin el procés d'ensenyament-aprenentatge.
   - La selecció dels recursos funcionals, materials i d'altra classe apropiats per a les metodologies proposades.
   - L'organització i el seguiment de l'acció tutorial dels alumnes.
   - Els criteris i procediments per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat i per a la realització de les adaptacions curriculars necessàries per alumnes amb necessitats educatives especials.
   - Els criteris i procediments per a l'atenció lingüística específica dels alumnes que s'incorporin tardanament al sistema educatiu de Catalunya.
   - Criteris per a l'avaluació del procés d'ensenyament i aprenentatge i de la pràctica docent dels mestres.
   - Criteris i pautes de seguiment per a l'orientació educativa.

Article 30.-

1. La Llar d'infants comptarà amb una reglament de règim interior que reculli, d'acord amb el projecte educatiu i curricular, aquells aspectes relatius al funcionament intern centre en allò que no estigui previst d'una manera específica en l'ordenament normatiu general.

2. El reglament contindrà la concreció en regles i normes els drets i deures dels usuaris dels serveis i l'organització del funcionament dels recursos humans, materials i funcionals.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

12

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 31.- El currículum de la llar d'infants és format pel conjunt d'objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació de cadascú dels nivells, etapes, cicles, graus i modalitats dels sistema educatiu que regulen la pràctica docent.

Article 32.- El consell escolar del centre, a proposta de l'equip directiu aprovarà el reglament de règim interior.

Article 33- La Llar d'infants haurà de comptar amb una memòria anual del centre, elaborada per l'equip directiu, que reculli i faci l'avaluació de les activitats del centre. L'aprovació d'aquesta memòria correspon al consell escolar.

Secció 2ª. Horaris i calendari.

Article 34.-

1. L'horari del centre haurà de cobrir la franja de les 8.00 a les 18.00 hores, de forma continuada, de dilluns a divendres, incloent-hi el funcionament del servei de menjador, el qual serà d'ús opcional per als alumnes. Es considera horari lectiu de 9 a 12 hores i de 15 a 17 hores.

2. Les hores opcionals de permanència en el centre seran les següents:

   - De 8 a 9
   - De 17 a 18

3. En tot cas, els infants no podran superar les 8 hores d'estada al centre, o les 9 hores, si es queden a dinar.

4. Els horaris per obrir i tancar la porta de la llar d'infants seran els següents:

   - A les 9.30 es tancarà amb la porta d'entrada
   - A les 12 s'obrirà la porta d'entrada.
   - A les 14 es tancarà amb clau la porta d'entrada.
   - A les 15 s'obrirà la porta d'entrada.
   - A les 15.30 es tancarà amb clau la porta d'entrada.
   - A les 17 s'obrirà la porta d'entrada.

5. De 12.00 a 14 h. els infants que així ho hagin sol·licitat dinaran al centre.

Article 35.- La Llar d'infants funcionarà durant 11 mesos a l'any, romanent tancat durant el mes d'agost, sens perjudici que, per iniciativa dels seus òrgans directius, i amb el beneplàcit de l'Ajuntament, pugui organitzar, durant aquest mes, les activitats extraescolars que cregui oportunes.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 36.- l'Ajuntament aprovarà el calendari de festivitats de la Llar d'Infants, abans d'iniciar-se el curs.

Secció 3ª. Personal.

Article 37.- La Llar d'Infants de Cubelles, en aplicació de la normativa vigent (en l'actualitat, l'art. 13 R.D. 1004/91), disposarà com a màxim del número següent d'alumnes per unitat escolar:

- Unitats per nens menors d'un any 1/8
- Unitats per nens d'un a dos anys 1/13
- Unitats per nens de dos a tres anys 1/20

Article 38.- El personal actual del servei municipalitzat de la llar d'infants restarà subrogat en els seus llocs de treball en el nou servei, en règim de gestió indirecta, de la llar d'infants, sempre que compleixin amb els requisits necessaris per seguir prestant aquest servei.

Article 39.- La llar d'infants haurà de comptar amb personal qualificat, com a mínim, en número igual al d'unitats en funcionament més un. Per cada sis unitats o fracció haurà d'haver-hi, almenys, un mestre especialista en Educació Infantil o Professor d'Educació General Bàsica especialista en Preescolar.

Article 40.-

1. El personal qualificat de la llar d'infants estarà format per mestres especialistes en Educació Infantil o Professors d'Educació General Bàsica especialista en Preescolar, i per tècnics superiors en Educació Infantil o tècnics especialistes en Jardí d'Infància.

2. En aquest sentit, per cada tres tècnics superiors en Educació Infantil o tècnics especialistes en Jardí d'Infància haurà d'haver-hi un mestre especialista en Educació Infantil o un professor d'Educació General Bàsica.

Article 41.- Els nens i nenes de la llar d'infants hauran de ser atesos en tot moment pel personal qualificat. En tot cas, per cada tres aules s'haurà de comptar amb un mestre especialista en Educació Infantil o Professor d'Educació General Bàsica especialista en Preescolar.

Article 42.- El contractista haurà d'encarregar-se de la contractació del personal necessari per atendre el servei de menjador, el qual haurà d'acreditar la titulació necessària per poder assumir aquest servei.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Article 43.- La contractació del personal de la llar d'infants, la qual resta assumida pel contractista, està condicionada a la seva autorització per part de l'Ajuntament, el qual haurà de ser informat degudament tant de la proposta de contractació com del currículum i dels coneixements tècnics del personal que proposat.

Capítol VI. De les prestacions de la llar d'infants.

Article 44.- La llar d'infants es configura, d'acord amb allò que disposa la legislació vigent, com un centre docent en què s'imparteix l'ensenyament de règim general per als infants de 0 a tres anys, aquests últims exclosos. Malgrat això, els infants que durant el curs acadèmic compleixin tres anys, continuaran a la llar d'infants, sens perjudici que no es puguin matricular l'any següent. La recepció d'aquest ensenyament és de caràcter voluntari.

Article 45.- La llar d'infants s'encamina a contribuir al desenvolupament físic, intel·lectual, afectiu, social i moral dels nens. També desenvoluparà en els nens i nenes les capacitats de conèixer el seu propi cos i les seves possibilitats d'acció; relacionar-se amb els demés amb les distintes formes d'expressió i de comunicació; observar i explorar el seu entorn natural, familiar i social; adquirir progressivament una autonomia a les seves activitats habituals. Dintre d'aquests objectius generals, la llar d'infants es dedica especialment al desenvolupament del moviment, al control corporal, a les primeres manifestacions de la comunicació del llenguatge, a les pautes elementals de la convivència i relació social i al descobriment de l'entorn immediat.

Article 46.- D'acord amb el que s'acaba d'exposar, la llar d'infants donarà aquestes prestacions:

- Acollida dels infants, durant l'horari en què el centre sigui obert.
- Activitats esportives i semblants pel desenvolupament físic dels infants.
- Activitats didàctiques, pel seu desenvolupament intel.lectual.
- Activitats lúdiques, pel seu desenvolupament social i moral.
- Qualssevol activitats que siguin adients per a la consecució dels objectius que es relacionen als articles 47 i 48 d'aquest reglament.

Article 47.-

1. La llar d'infants prestarà també el servei de menjador, que inclourà el servei de menjador de la llar d'infants (àpat diari) i el berenar. Aquest servei serà assumit pel contractista.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

2. El contractista haurà de facilitar a l'Administració el menú diari que es prevegi a començament de cada mes, comunicant les modificacions que es produeixin d'una manera justificada amb una antelació mínima de dos dies (llevat situacions d'urgència). El menú haurà de ser aprovat per l'Administració, amb el vistiplau del Regidor d´Ensenyament. També haurà de facilitar llistat justificat dels proveïdors de les matèries amb les quals s'elabori el menjar.

3. Els pares o tutors dels infants disposaran, des de la tarda anterior, del full del menjador de l'endemà, podent sol·licitar qualsevol canvi que creguin oportú de 8 a 9 de mateix dia de l'àpat.

4. El contractista és responsable de la qualitat i higiene del menjar subministrat a la llar d'infants.

Article 48.-

1. Els menjars de la llar d'infants s'elaboraran i manipularan en les condicions d'higiene, salubritat i qualitat que estableixen les disposicions tecnicosanitàries vigents. Així mateix, el personal del menjador i de la cuina haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments, segons la normativa aplicable.

2. El servei de menjador podrà ser prestat directament pel contractista o mitjançant subcontractació, per part d´aquest, en els termes prevists en el corresponent Plec de clàusules administratives.

Article 49.- El contractista serà el responsable directe, davant de l'Ajuntament, de la neteja i del manteniment de la salubritat i higiene del menjador i de la resta d'espais necessaris per al servei de menjador.

Article 50.- Els menús s'adequaran a les necessitats de l'alumnat per assolir el correcte equilibri dietètic, tenint cura de la variació i la presentació dels aliments.

Capítol VII. Dels usuaris.

Secció 1ª. Concepte.

Article 51.- Seran usuaris de la llar d'infants els infants de menys de tres anys que hagin estat matriculats en deguda forma i temps. En aquest sentit, el contractista resta obligat a donar tota la informació necessària als potencials usuaris per tal de facilitar l'ús del servei.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Secció 2ª. Procediment de preinscripció i matriculació.

Article 52.- El procediment de preinscripció i matriculació dels infants a la llar d'infants, així com el règim de la seva admissió en aquest centre, es realitzarà segons la regulació que, al respecte, aprovi la Generalitat de Catalunya.

Article 53.-

1. En l'admissió d'infants, la llar d'infants no establirà cap tipus de discriminació per raons ideològiques, religioses, morals, socials, de raça, sexe, naixement, nacionalitat o qualsevol altra de caràcter personal o social.

2. L'admissió dels infants tampoc es pot condicionar als resultats de proves o examens, llevat que aquests estiguin previstos en la normativa aplicable.

Article 54.- Per ser admès a la llar d'infants, l'infant haurà d'acreditar tots els requisits d'edat, vacunació i d'altres que es puguin establir, d'acord amb la normativa aplicable.

Article 55.- La preinscripció a la llar d'infants es realitzarà dintre dels períodes que determini el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, dels quals seran informats, mitjançant anunci penjat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al de la pròpia llar i notificació feta als infants usuaris en el curs immediatament anterior, els pares o tutors dels infants que estiguin interessats en la seva admissió a la llar.

Article 56.-

1. La sol·licitud d'admissió es formalitzarà, dins els períodes indicats a l'article anterior, en l'imprès oficial que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

2. El sol.licitant solament podrà presentar una sol.licitud d'admissió. La presentació de més d'una sol.licitud d'admissió comportarà la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre al sol.licitant.

3. La sol.licitud d'admissió es presentarà a la llar d'infants. La llar d'infants lliurarà, en aquest sentit, còpia datada i segellada acreditativa de la presentació.

4. La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al.legar a la sol.licitud d'admissió, s'haurà d'aportar dins el període de preinscripció. En aquest sentit, s'haurà de presentar la següent documentació:

   a) Identificació, edat, domicili, condició de família nombrosa i germans al centre.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

b) Fotocòpies: del llibre de família i del DNI del pare, la mare o tutor.

En aquest sentit, quan l'adreça que figuri en el DNI no coincideixi amb la de la sol.licitud, caldrà presentar una còpia del certificat d'empadronament de qui tingui la pàtria potestat o tutela de l'alumne.

Quan per divorci, separació o per qualsevol altre causa els cònjuges visquin en domicilis separats, es considerarà com a domicili el del cònjuge que tingui atribuïda la custòdia de l'alumne.

La proximitat del domicili, quan es tingui present el lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa.

c) Carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents. Quan no disposin de carnet de vacunacions, hauran de presentar un certificat mèdic oficial, emplenat degudament, on figurin les dosis vacunals rebudes amb les dates corresponents. Si els nens no han esta vacunats per contraindicació mèdica o per altre circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

d) Tota aquella documentació acreditativa de la renda familiar, situació familiar, o qualsevol altre exigida en la corresponent Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per la prestació del servei, únicament en el cas que es sol·liciti algun tipus de subvenció prevista per aquesta.

5. Les sol.licituds presentades després de finalitzar el període de preinscripció perdran prioritat en relació amb les presentades en el termini establert.

Article 57.-

1. Quan el nombre de sol.licitants per ocupar un lloc a la llar d'infants sigui superior al de vacants existents, les sol.licituds d'admissió s'ordenaran en aplicació dels següents criteris de prioritat:

   - La renda de la unitat familiar.
   - La proximitat del domicili de l'alumne al centre docent.
   - L'existència de germans del sol.licitant matriculats a la llar d'infants.

2. En cas d'igualtat d'aquests criteris de prioritat, són criteris complementaris: formar part d'una família nombrosa, procedir d'un centre que cessa les seves activitats el curs per al qual es presenta la sol.licitud d'admissió i altres circumstàncies a determinar pel consell escolar del centre, les quals s'hauran de fer públiques abans de l'inici del procés d'admissió d'alumnes.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. El barem que s'aplicarà al criteris generals de prioritat serà el següent:
   - Existència de germans al centre docent: quan l'infant tingui un o més germans matriculats al centre, 4 punts. S'entén que un alumne té germans matriculats a la llar d'infants quan aquests hi estan en el moment que es presenta la sol.licitud d'admissió.
   - Proximitat del domicili de l'infant a la llar d'infants: quan el domicili del sol.licitant estigui situat a l'àrea territorial d'influència del centre, 2 punts. A instància dels pares o tutors, es prendrà en consideració, en comptes del domicili de lloc de treball del pare, la mare o el tutor amb la mateixa puntuació.
   - Renda anual de la unitat familiar: quan els pares o tutors siguin beneficiaris de la renda mínima d'inserció, 1 punt.

4. El barem que s'aplicarà als criteris complementaris serà el següent:

   - Per formar part d'una família nombrosa, 3 punts.
   - Per procedir d'un centre que cessa les seves activitats el curs per al qual es presenta la sol.licitud d'admissió, 2 punts.
   - Per altres circumstàncies a determinar pel centre docent, 1 punt.

5. Si malgrat l'aplicació dels criteris complementaris subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol.licituds afectades es farà mitjançant sorteig en els termes que estableixi el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 58.-

1. Les sol.licituds d'admissió s'ordenaran segons el barem establert a l'article anterior d'aquest reglament de serveis. El centre aplicarà el barem en relació a la primera petició que consti a la sol.licitud de l'infant.

2. Als efectes de l'aplicació del criteri de proximitat del domicili de l'alumne al centre, es tindrà en compte l'àrea territorial d'influència dels centres segons el que hagi determinat el delegat territorial del Departament d'Ensenyament competent.

3. El consell escolar del centre públic farà pública al tauler d'anuncis de la llar d'infants la relació de sol.licituds baremades en un termini de quatre dies hàbils a partir de la fi del període de presentació de sol·licituds.

4. La presentació de la relació de sol·licituds baremades obrirà un termini de quatres dies hàbils de presentació de reclamacions al mateix centre, que seran resoltes pel consell escolar del centre. La resolució de les reclamacions s'efectuarà l'endemà del darrer dia del termini per presentar-les.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

5. L'endemà de donar a conèixer la resolució de les reclamacions es farà pública al tauler d'anuncis del centre la nova relació de sol.licituds, valorada i ordenada.

Article 59.- L'òrgan de govern del centre vetllarà per l'admissió dels alumnes i l'observança de les normes que la regulen, d'acord amb la normativa vigent.

Article 60.-

1. La matrícula dels alumnes admesos definitivament es formalitzarà en les dates que estableixi el Departament d'Ensenyament.

2. Els alumnes que no hagin formalitzat la matrícula en el període establert es considerarà que renuncien a la sol·licitud de la plaça.

3. Els alumnes que no puguin procedir a la formalització de la matrícula perquè no disposin de la corresponent documentació acreditativa, hauran de confirmar, dins del termini de matriculació, la serva intenció de fer-ho.

Article 61.- Acabat el procés ordinari de matriculació, el director de la llar d'infants trametrà, en el termini d'una setmana, a la delegació del Departament d'Ensenyament una certificació acreditativa de l'acta de la reunió del consell escolar del centre en la qual s'hagi valorat la correcta observança de les normes d'admissió d'alumnes al centre, dels incidents que s'hagin produït, les causes que els hagin generat i les solucions que s'hagin adoptat. El director, en el termini d'una setmana després d'haver finalitzat el període de matriculació trametrà al Departament d'Ensenyament, pel procediment informàtic que aquest estableixi, la certificació oficial dels infants matriculats en cada unitat de la llar d'infants.

Article 62.- Fora del període de preinscripció i matriculació s'atendran les peticions d'admissió que es produeixin al llarg del curs escolar i que es derivin de canvis de domicili no previsibles dels pares o tutors en el període ordinari de preinscripció. Si la llar d'infants no té plaça vacant, ho farà saber a l'interessat i al delegat del Departament d'Ensenyament.

Article 63.-

1. El nombre de vacants per a cada unitat de la llar d'infants serà el que resulti de deduir, del nombre de llocs escolars previstos, la reserva corresponent a la previsió d'alumnes procedents del curs anterior.

2. La reserva per a alumnes procedents del curs anterior es refereix a alumnes del mateix centre que progressen de curs. En aquest sentit, per fer efectiva la reserva

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

hauran de confirmar la plaça abans de començar el període de preinscripció, dins del termini que estableixi l'òrgan directiu de la llar d'infants.

Secció 3ª. Relacions amb la llar d'infants.

Article 64.- La llar d'infants facilitarà al pares o tutors dels infants matriculats una llibreta agenda en què s'explicarà diàriament les seves activitats diàries a la llar d'infants, les deposicions, i qualsevol altre dada que s'estimi d'interès. A més, el centre garantirà un sistema de comunicació permanent amb les famílies a través d'un "full informatiu", el qual podrà ser diari, setmanal o mensual, a elecció del contractista, per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència i rebre comentaris o indicacions per part dels pares i mares.

Article 65.- La llar d'infants lliurarà als pares o tutors dels infants matriculats un informe sobre l'evolució del nen, a final de curs, i un altre d'adaptació després del Nadal.

Article 66.- A principi de curs, la llar d'infants convocarà una reunió dels pares dels infants de cada unitat amb els respectius educadors. En aquesta reunió es concertarà una cita per fer la reunió individual de cada família amb el seu educador.

Capítol VIII. Règim d'utilització del servei.

Article 67.- La matriculació de l'infant a la llar d'infants comporta l'observança obligatòria de les normes d'utilització del servei que es recullin al reglament de règim intern, així com, en tot cas, les que es recullen en els articles següents d'aquest capítol.

Article 68.-

1. Els pares o el tutor de l'infant haurà de satisfer a quota de servei de la llar d'infants mensualment, mentre estigui inscrit al centre. La manca de pagament de dos rebuts consecutius comportarà la seva baixa definitiva.

2. El pagament de les quotes es farà mitjançant domiciliació bancària.

3. Per a qualsevol canvi en la contractació dels serveis per part dels pares o tutors dels infants matriculats, s'haurà d'avisar amb una antelació mínima de deu dies abans que vengi el mes, i omplir l'imprès pertinent perquè es pugui reflectir en el rebut del mes.

Article 69.- Els responsables dels infants hauran d'encarregar-se de mantenir l'ordre de les coses personals dels nen.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

Article 70.- Els cotxets que puguin portar els responsables dels infants no podran entrar al recinte interior de la llar i s'hauran de guardar sempre plegats al garatge o lloc similar.

Article 71.- Totes les pertinences de l'infant que romanguin, temporalment o permanent, a la llar d'infants, hauran de ser marcades amb el nom i cognoms del nen per les seves famílies.

Article 72.- Les hores d'atenció telefònica als pares seran de 9 a 9.30 i de 15 a 15.30, llevat urgències, o que per la direcció del centre se n´estableixi un altre.

Article 73.- Seran els pares o tutors els únics autoritzats per recollir als seus infants. En cas que vingui a buscar a l'infant una persona diferent de l'habitual, els pares o tutors hauran de signar una autorització.

Article 74.- Dins de la llar d'infants, serà obligatori que hi hagi una bossa de roba que contingui una muda completa per fer el recanvis adients als infants. Totes les peces de roba hauran d'anar degudament marcades amb el nom i cognoms dels infants.

Article 75.-

1. El personal educatiu de la llar d'infants podrà denegar l'entrada al centre dels infants que presentin:

- Brutícia o manifesta manca d'higiene.
- Febre (temperatura rectal superior a 37.5 graus centígrads).
- Diarrea líquida o amb sang.
- Estomatitis (infeccions i llagues a la boca).
- Gastroenteritis.
- Erupcions i altres alteracions de la pell (excepte si porten l'informe del pediatre amb el diagnòstic que indiqui que no són contagioses).
- Conjuntivitis (sense tractament)
- Tos.
- Muguet (sense tractament).
- Polls
- Galteres
- Varicel·la
- Tota mena de malalties víriques.
- Dolor intens en alguna part del cos.

2. Els infants que pateixin aquestes malalties infecto-contagioses podran no ser admesos a la llar d'infants fins que el pediatre certifiqui que no hi ha perill de contagi per a la resta d'infants.

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Ajuntament de Cubelles

Disposició Addicional: Normativa d'aplicació supletòria.

En tot el que no sigui previst en aquest reglament de serveis, serà d'aplicació la Llei Orgànica 8/85, la L.O. 1/90, el R.D. 1004/91, el D. 160/96 de la Generalitat de Catalunya, el D. 609/2000 de la Generalitat de Catalunya, el D. 56/2001 de la Generalitat de Catalunya i la resta de normativa concordant, així com la normativa que, en el seu cas, derogui o modifiqui la que s'acaba d'indicar. En aquest cas, les disposcicions del present Reglament s´entendran adaptades automàticament a la nova normativa.

Dispocició Derogatòria

Aquest reglament deroga, en tot allò que li contradigui, el reglament que, amb anterioritat, regula el funcionament de la llar d'infants com a servei públic municipalitzat.

El Regidor de l'Àrea d'Esports i
D'Ensenyament

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Lluís Pineda i Gavaldà

AJUNTAMENT DE CUBELLES

Plaça de la Vila, 1 - Tel. 93 895 03 00 - 08880 CUBELLES

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	6f6689261e334d118286cf10349c7f34001
Url de validació	https://ovac.cubelles.cat/absis/idi/arx/IDiARXABSAWEB/catala/ASP/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original