Ajuntament de
Sant Jaume d'Enveja

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Exp. núm.: 204/2022

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT SITUAT A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DEL CENTRE CULTURAL CASAL DE SANT JAUME D'ENVEJA

1. OBJECTE

La present concessió té per objecte l'explotació del bar – restaurant ubicat a les dependències municipals del Centre Cultural Casal de Sant Jaume d'Enveja, situat a l'av. Catalunya, 23-27, així com el manteniment ordinari i neteja de tot l'edifici, pista descoberta i pista poliesportiva coberta, vestidors (interiors i exteriors) i control d'accessos i estades, de conformitat amb les condicions recollides al present plec de clàusules administratives particulars, i al de prescripcions tècniques.

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades a aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació l'explotació de la qual és objecte de concessió.

2. RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula les presents clàusules té naturalesa administrativa i es regirà per allò establert a aquest plec, i per a allò no previst al mateix, serà d'aplicació la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, el Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vigents en matèria de Règim Local, el Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de Béns de les Entitats Locals, la Llei 33/2003, del Patrimoni de les Administracions Públiques, el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE,

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

de 26 de febrer de 2014. Supletòriament es regirà, en allò que no s'oposi a les normes anteriors, per la resta de normes de Dret Administratiu i, en defecte d'aquestes últimes, seran d'aplicació les normes del Dret Privat.

3. TERMINI

El termini pel qual s'adjudica la concessió és de 4 anys més 1 prorrogable com a màxim, de comú acord entre les parts, no podent en cap cas excedir un total de 5 anys. Per tal que es pugui optar a la pròrroga, aquesta haurà de sol·licitar-se expressament per l'adjudicatari amb un termini de 6 mesos d'antelació a la finalització de la concessió, i en el supòsit que el mateix no desitgés prorrogar la concessió, haurà de posar-ho en coneixement de l'Ajuntament amb a 6 mesos d'antelació a la seva finalització.

El termini de la concessió començarà a comptar des de la data de posada a disposició de les instal·lacions, considerant-se com a tal data la de la signatura del contracte, que haurà de realitzar-se en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent de la notificació de l'adjudicació.

L'Ajuntament es reserva la facultat de deixar sense efecte la concessió abans del venciment del termini, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, rescabalant l'adjudicatari dels danys que es generessin per tal motiu.

4. CÀNON

L'Adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja un cànon mensual mínim de quatre-cents cinquanta euros (450,00 €), més IVA, quantitat aquesta que podrà ser millorada a l'alça pels licitadors. La quantitat establerta com a cànon s'actualitzarà anualment conforme l'increment que experimenti l'Índex de Preus al Consum interanual estatal, establert per l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el substitueixi, entenent-se com índex inicial a l'efecte de la revisió el corresponent al mes de la signatura del contracte.

El pagament pel concessionari s'efectuarà mitjançant ingrés en el compte corrent que a tal finalitat faciliti l'Ajuntament, per mes anticipat i sense

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

necessitat de requeriment per part d'aquest, havent-se de realitzar aquest en els cinc primers dies del mes següent al de la prestació del servei.

5. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El contracte de concessió s'adjudicarà mitjançant concurs i per procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb allò previst a la legislació sobre contractació de les entitats locals.

6. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació de la concessió es realitzarà segons els criteris que a continuació es relacionen:

1. Millor oferta econòmica. Es valorarà en 50 punts la millor oferta econòmica, entenent com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment.
Per tant, la valoració es realitzarà aplicant les següents
fórmules:

PCX. = 50 punts.
PCi = Ci/CX x 50.
On:
CX. = Cànon corresponent a la proposta que oferti el major cànon.
Ci = Cànon ofertat per la proposta a valorar.
PCX. = Puntuació corresponent a la proposta que oferta
major cànon
PCi = Puntuació corresponent a la proposta el cànon de la
qual es valora.

2. Valor tècnic de l'oferta: es valorarà amb 50 punts el valor tècnic de l'oferta presentada, avaluat mitjançant la puntuació de la memòria del servei a presentar pels licitadors, de la qual es valoraran els següent aspectes:

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

a) Major amplitud d'activitats complementàries relacionades amb el local, cambra 1, relacionada amb els joves: 25 punts: partint del mínim fixat per l'Administració, es valorarà amb un punt cada activitat complementària addicional a les 3 mínimes exigides al plec, fins un màxim de 10 hores d'activitats complementàries addicionals setmanals. Obtingut el total d'activitats complementàries addicionals, no es computaran les activitats complementàries de més que resultessin, sense perjudici de resultar obligatòries per al licitador que les proposi de resultar adjudicatari.

b) Memòria d'organització i promoció d'activitats esportives a la pista coberta del casal (25 punts)

Per tant, la valoració es realitzarà aplicant la següent fórmula:
Poi = 1 x ACoi = o <
50. On:
Poi = puntuació de l'oferta a valorar.
ACoi = total d'activitats complementàries addicionals propostes per l'oferta a valorar respecte al mínim fixat.

7. CAPACITAT I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

De conformitat amb allò disposat a l'article 65 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, estan facultades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la corresponent solvència econòmica i financera i que no estiguin incursos en cap de les causes que enumera com prohibicions per contractar l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic, en la seva redacció donada per la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Així mateix, podran fer-ho per si o representades per persona autoritzada, mitjançant poder bastant atorgat a l'efecte i quan ho fos en representació d'una persona jurídica haurà de justificar documentalment que hi està facultat. Tant en un com en altre cas, al representant li afecta les causes d'incapacitat per contractar.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

Per celebrar el present contracte els licitadors hauran d'acreditar estar en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica que haurà d'acreditar-se a través dels mitjans que en el present plec s'especifiquen.

8. LLOC I TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació de la concessió al Butlletí Oficial de Província de Tarragona, d'acord amb allò disposat a la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, així com al perfil de contractant.

Les proposicions es presentaran a través de l'eina de Sobre Digital.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en DOS SOBRES, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible des del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/13231186?categoria=0

Un cop accedeixin a l'eina, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'alta i rebran un missatge d'activació de l'oferta al correu electrònic indicat. L'eina requerirà la introducció d'una paraula clau per xifrar la documentació de cada sobre, que només custodien les empreses licitadores i que és imprescindible per al desxifratge de les ofertes. Un cop presentada l'oferta, no es podrà modificar la documentació tramesa. https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'acord amb l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes es pot fer en dues fases: primer l'empremta electrònica de la documentació, dins del termini de presentació, i després la documentació pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

concepte.

Les ofertes han d'estar lliures de virus informàtics. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus abans de l'enviament.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb; en aquest cas, els arxius s'han de comprimir o fragmentar manualment, sense contrasenya, i incorporar-se numerats a l'apartat d'altra documentació.

El format de document electrònic admissible és el PDF i les propostes han d'estar signades electrònicament. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda oficialment al català i/o al castellà.

Les persones interessades poden sol·licitar informació addicional sobre els plecs, que es facilitarà almenys sis dies abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que s'hagi demanat almenys 12 dies abans. Les consultes es poden adreçar a l'adreça de correu electrònic aj@santjaume.cat . Les preguntes i respostes seran públiques a través del Perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat o del Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.

Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició ni subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no admissió de totes les propostes subscrites.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

9. FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar les proposicions per prendre part en el concurs en dos sobres, de forma que es garanteixi el secret del seu contingut i assenyalats amb els números 1 i 2.

A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut seguint la numeració que s'especifica a continuació:

9.1 SOBRE Nº 1. Documentació acreditativa dels requisits previs.

Contindrà, de conformitat amb el que disposa l'apartat 1er de l'article 140 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la següent documentació que haurà de reunir els requisits d'autenticitat previstos a les Lleis:

Els documents que es relacionen a continuació podran aportar-se en original o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques conforme la legislació vigent, a excepció d'aquells documents que acreditin la constitució de la garantia provisional, que haurà de ser original.

9.1.1 Documentació General:

A aquest apartat s'inclourà:

9.1.1.1 Documents acreditatius de la personalitat i capacitat del licitador.

La capacitat d'obrar de les empreses que fossin persones jurídiques s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució o modificació, si escau, inscrita al Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en el qual constessin les normes per les quals regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

corresponent Registre Oficial. I es tracta d'una persona jurídica, associativa o societària, o sent empresa individual, no signi la proposició econòmica el titular registral de l'empresa, haurà també d'incloure's escriptura d'apoderament, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil, a favor de la persona que subscrigui l'oferta econòmica, amb facultats per contractar amb l'Administració.

Els licitadors individuals presentaran còpia compulsada, notarial o administrativament, del Document Nacional d'Identitat o, si escau, el document que sigui equivalent.

9.1.1.2 **La Solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un o varis dels mitjans següents (article 87 Acreditació de la solvència econòmica i financera. LCSP)**

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans següents, a elecció de l'òrgan de contractació:

a) Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament. El volum de negocis mínim anual exigit no ha d'excedir una vegada i mitja el valor estimat del contracte, excepte en casos degudament justificats com els relacionats amb els riscos especials vinculats a la naturalesa de les obres, els serveis o els subministraments. L'òrgan de contractació ha d'indicar les raons principals de la imposició del requisit esmentat en els plecs de la contractació o en l'informe específic a què es refereix l'article 336. Quan un contracte es divideixi en lots, aquest criteri s'aplica en relació amb cadascun dels lots. No obstant això, l'òrgan de contractació pot establir el volum de negocis mínim anual exigit als licitadors per referència a grups de lots en cas que a l'adjudicatari se li adjudiquin diversos lots que s'hagin d'executar al mateix temps.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

b) En els casos en què sigui apropiat, justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al que exigeixen l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableix per reglament.

c) Patrimoni net, o bé ràtio entre actius i passius, al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per un import igual o superior al que exigeixin l'anunci de licitació o la invitació a participar en el procediment i els plecs del contracte o, si no n'hi ha, al que s'estableixi per reglament. La ràtio entre actiu i passiu es pot tenir en compte si el poder adjudicador especifica en els plecs de la contractació els mètodes i criteris que s'han d'aplicar per valorar aquesta dada. Aquests mètodes i criteris han de ser transparents, objectius i no discriminatoris. Com a mitjà addicional als que preveuen les lletres anteriors d'aquest apartat, l'òrgan de contractació pot exigir que el període mitjà de pagament a proveïdors de l'empresari, sempre que es tracti d'una societat que no pugui presentar compte de pèrdues i guanys abreujat, no superi el límit que a aquests efectes estableixi l'ordre del ministre d'Hisenda i Funció Pública tenint en compte la normativa sobre morositat.

d) Per als contractes de concessió d'obres i de serveis, o per a aquells altres que incloguin en el seu objecte inversions rellevants que hagi de finançar el contractista, l'òrgan de contractació pot establir mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera alternatius als anteriors, sempre que assegurin la capacitat del contractista d'aportar els fons necessaris per a l'execució correcta del contracte.

2. L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin per reglament, dels següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa. En tot cas, la inscripció en el Registre oficial de licitadors i

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

empreses classificades del sector públic ha d'acreditar enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

3. L'anunci de licitació o invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte ha d'especificar els mitjans, dels que recull aquest article, admesos per acreditar la solvència econòmica i financera dels empresaris que optin a l'adjudicació del contracte, amb indicació expressa de l'import mínim, expressat en euros, de cadascun d'aquests. Per als contractes no subjectes al requisit de classificació, quan els plecs no concretin els criteris i requisits mínims per a la seva acreditació, els licitadors o candidats que no disposin de la classificació que si s'escau correspongui al contracte han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

a) El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera és el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva durada no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any. El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent.

4. La solvència econòmica i financera requerida ha de ser proporcional a l'objecte contractual de conformitat amb el que estableix l'article 74.2, i en cap cas no ha de suposar un obstacle a la participació de les petites i mitjanes empreses.

9.1.1.3 Declaració responsable. (Article 141. Declaració responsable i altra documentació).

1. Els òrgans de contractació han d'incloure en el plec, juntament amb l'exigència de declaració responsable, el model al qual aquesta s'ha d'ajustar. El model que reculli el plec ha de seguir el formulari de document europeu únic de contractació aprovat en el si de la Unió Europea, sense perjudici del que estableix la lletra c) de l'apartat 4 de l'article 159.
2. En els casos en què s'estableixi la intervenció d'una mesa de contractació, aquesta ha de qualificar la declaració responsable i la documentació a què es refereix l'article anterior. Quan aquesta apreciï defectes esmenables, ha de donar un termini de tres dies a l'empresari

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

perquè els corregeixi.

Els licitadors hauran de presentar declaració expressa responsable de no estar incursos en cap de les prohibicions per contractar establertes. La declaració responsable a què es refereix el paràgraf anterior comprendrà expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisits s'exigeixi abans de l'adjudicació a aquells que vagin a resultar adjudicataris de la concessió.

9.1.1.4 **Exigència de la garantia definitiva (article 1047 LCSP).**

1. Llevat del que disposen els apartats 4 i 5, els licitadors que, en les licitacions dels contractes que subscriguin les administracions públiques, presentin les millors ofertes de conformitat amb el que disposa l'article 145, han de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert per aquells, exclòs l'impost sobre el valor afegit. En el cas dels contractes amb preus provisionals a què es refereix l'apartat 7 de l'article 102, el percentatge es calcula amb referència al preu màxim fixat, exclòs l'impost sobre el valor afegit.
No obstant això, un cop tingudes en compte les circumstàncies concurrents en el contracte, l'òrgan de contractació pot eximir l'adjudicatari de l'obligació de constituir una garantia definitiva, i ho ha de justificar adequadament en el plec de clàusules administratives particulars, especialment en el cas de subministraments de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'hagi d'efectuar abans del pagament del preu, i els contractes que tinguin per objecte la prestació de serveis socials o la inclusió social o laboral de persones pertanyents a col·lectius en risc d'exclusió social, així com en els contractes privats de l'Administració als quals es refereixen els punts 1r i 2n de la lletra a) de l'apartat 1 de l'article 25 d'aquesta Llei. Aquesta exempció no és possible en el cas de contractes d'obres ni de concessió d'obres.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

2. En casos especials, l'òrgan de contractació pot establir en el plec de clàusules administratives particulars que, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, se'n presti una de complementària de fins a un 5 per 100 del preu final ofert pel licitador que va presentar la millor oferta de conformitat amb el que disposa l'article 145, exclòs l'impost sobre el valor afegit, i la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del preu esmentat.
A aquests efectes es considera que constitueixen casos especials els contractes en què, a causa del risc que en virtut d'ells assumeix l'òrgan de contractació, per la seva naturalesa especial, règim de pagaments o condicions del compliment del contracte, sigui aconsellable incrementar el percentatge de la garantia definitiva ordinària a què es refereix l'apartat anterior, fet que s'ha d'acordar mitjançant una resolució motivada. En particular, es pot preveure la presentació d'aquesta garantia complementària per als casos en què l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

3. Quan el preu del contracte es formuli en funció de preus unitaris, l'import de la garantia que s'ha de constituir es fixa tenint en compte el pressupost base de licitació, IVA exclòs.
4. En la concessió d'obres i en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

5. Els plecs que regeixin els acords marc i els sistemes dinàmics d'adquisició han d'establir si la garantia definitiva la fixa de manera estimativa l'Administració o es fixa per a cada contracte basat en relació amb el seu import d'adjudicació.

Si s'opta per la constitució d'una garantia definitiva general de l'acord marc o del sistema dinàmic d'adquisició fixada de manera estimativa per l'Administració, quan la suma dels imports, IVA exclòs, dels contractes basats en els acords marc o sistemes dinàmics d'adquisició excedeixi el doble de la quantitat resultant de capitalitzar al 5 per 100 l'import de la

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

garantia definitiva, aquesta s'ha d'incrementar en una quantia equivalent.

La garantia definitiva a què es refereixen els paràgrafs anteriors ha de respondre respecte dels incompliments tant de l'acord marc i dels sistemes dinàmics d'adquisició, com del contracte basat o específic de què es tracti.

9.1.1.4 Acreditació de la representació.

Aquells que compareguin o signin proposicions en nom d'altre presentaran poder de representació, bastantejat per la Secretaria General de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

9.2 **SOBRE Nº 2. Documentació acreditativa dels criteris d'adjudicació i altres aspectes de rellevància en el concurs.**

9.2.1.- <u>MILLOR OFERTA ECONÒMICA</u>: La proposició econòmica haurà de consignar-se degudament signada i datada, ajustant-se al model oficial que figura com annex I. En cas de discordança entre la quantitat consignada en xifres i la consignada en lletra, prevaldrà aquesta última.

No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin omissions, errades o guixades que impedeixin conèixer clarament tot allò que l'Administració estimi fonamental per a l'oferta.

9.2.2. <u>MEMÒRIA RELATIVA A LA GESTIÓ DEL SERVEI JUNTAMENT AMB LES MILLORES PROPOSADES</u>: La proposició haurà d'adjuntar la memòria detallada en els criteris d'adjudicació juntament amb les següents millores previstes al present plec:

- a) Major amplitud d'activitats complementàries relacionades amb el local: podran ofertar-se en la memòria activitats complementàries addicionals a les 3 mínimes exigides al plec, fins a un màxim de 10 hores activitats complementàries addicionals referents a la cambra 1,

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

relacionada amb temes de joves (es valorarà amb afermament un proposta d'activitats per a joves en edats compreses entre els 12 i 18 anys, com ara activitats culturals, d'oci, esbarjo,... i la seva promoció).

- B) Major amplitud d'activitats complementàries relacionades amb la pista esportiva coberta del casal. Podran oferir-se activitats complementàries a les exigides al PCAP.

10. SELECCIÓ DEL CONTRACTISTA I ADJUDICACIÓ

Acabat el termini de recepció de proposicions, la Secretaria Municipal expedirà una certificació on es relacionin les proposicions rebudes, o si escau, sobre l'absència de licitadors, que, juntament amb els sobres, remetrà a la mesa de contractació.

10.1 **Certificació i qualificació de documents.**

Un cop rebuts els sobres per la secretaria de la Mesa de contractació juntament amb el certificat de la persona responsable, es reunirà la mateixa per qualificar prèviament *(si escau)* els documents presentats en temps i forma. A tal efecte, per la presidència s'ordenarà l'obertura del sobre nº 1.

Si la Mesa observés defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, ho comunicarà verbalment o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics als interessats i ho farà públic a través del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, concedint-se un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació, sota apercebiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a l'esmena de la documentació.

10.2 **Mesa de contractació.**

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels següents membres:

— Sra. Anna Polop Arques, que actuarà com a Presidenta de la Mesa (Regidora de Comerç).

— Sr. Xavi Fornés Bort, Vocal (Enginyer de la Corporació).

— Sr. Jaume Sagarra Sanz, Vocal (Arquitecte tècnic de la Corporació).

— Sr. Josep Subirats Navarro, Vocal (Regidor de Joventut).

— Sra. Brigitte Fromage Rosa, Vocal (Secretària acctal. de la Corporació).

— Sra. Mònica Puig Mascarell, que actuarà com a Secretària de la Mesa.

10.3 **Obertura de proposicions.**

Per la Presidència de la Mesa de contractació, en el dia i hora assenyalats a l'anunci de licitació, procedirà en acte públic a manifestar el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i causa o causes d'inadmissió d'aquestes últimes. A continuació, es realitzarà l'obertura dels sobres nº 2 dels licitadors admesos. La Mesa de contractació podrà, si així ho estima pertinent, remetre a la Comissió Tècnica que, si escau, s'hagués constituït, la documentació de l'esmentat sobre, per tal que per aquesta es realitzi l'estudi de les distintes proposicions presentades pels licitadors admesos, el qual haurà de contenir la valoració i avaluació de les mateixes conforme els criteris tècnics d'adjudicació. En cas de no constituir-se la Comissió Tècnica, les proposicions tècniques seran valorades conforme els criteris tècnics d'adjudicació per la Mesa de Contractació, que presentarà un informe en el qual s'expressarà la puntuació obtinguda pels licitadors en cadascun dels criteris tècnics d'adjudicació que hagin de ser valorats mitjançant judicis de valor, i el total de puntuació obtinguda i classificarà les proposicions presentades per ordre decreixent.

10.4 **Selecció de l'adjudicatari.**

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

La Mesa de contractació, procedirà a formular la corresponent proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, que no crea cap dret a favor del licitador proposat.
L'òrgan de contractació, un cop classificades les proposicions per ordre decreixent atenent els criteris d'adjudicació, acordarà l'adjudicació del contracte a favor de l'oferta més avantatjosa tenint en compte els criteris establerts a aquest plec o, si escau, emetrà la declaració de licitació deserta.

Si després de la lectura de les ofertes es presentessin dues o més proposicions iguals i aquestes resultessin ser les més avantatjoses, l'adjudicació recaurà a favor del licitador que compti a la seva plantilla amb treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social. Si tot i així persistís la igualtat entre les proposicions, o si cap de les empreses té preferència d'adjudicació conforme el paràgraf anterior, resultarà adjudicatària aquella que obtingui una major puntuació en el criteri d'adjudicació que tingui major pes en la ponderació dels mateixos.

Quan l'òrgan de contractació no adjudiqui la concessió d'acord amb la proposta formulada per la Mesa de Contractació haurà de motivar la seva decisió.

10.5 **Documentació prèvia a l'adjudicació.**

L'òrgan de contractació requerirà el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del dia següent a aquell en què rebi el requeriment per part de l'Ajuntament, presenti, conforme estableix l'article 140 LCSP *(si escau)* la documentació acreditativa de la possessió i validesa dels documents exigits a l'apartat 1 del precepte esmentat, així com la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, de disposar

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

La garantia definitiva d'acord amb el què disposa l'article 107 LCSP, serà del 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

10.6. Adjudicació del contracte.

L'òrgan de contractació adjudicarà la concessió de forma motivada dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, i es notificarà als candidats o licitadors, i simultàniament, es publicarà al perfil de contractant.

11. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte de concessió sense la seva prèvia formalització, que tindrà lloc no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'article 153 de la Llei de Contractes del Sector Públic. La formalització es realitzarà en document administratiu que s'ajustarà amb exactitud a les condicions de la licitació, constituent el document esmentat títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan, per causes imputables al contractista, no s'hagués formalitzat el

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, hagués exigit.

12. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

12.1. Normes generals.

1. El contracte es realitzarà segons allò especificat en aquest plec, i en tot cas, segons les instruccions que, per escrit, en execució o interpretació del mateix, donessin els representants de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja.

2. L'adjudicatari queda obligat a aportar, per a la realització del servei, els elements i mitjans tècnics que siguin precisos per a la bona execució d'aquell. L'Ajuntament podrà rebutjar qualsevol element que consideri inadequat. Així mateix, l'adjudicatari queda obligat al manteniment ordinari i neteja de tot l'edifici (especialment del pintat interior de l'edifici amb una carència mínima de 2 anys), pista descoberta i pista poliesportiva coberta, vestidors i control d'accessos i estades. També quedarà obligat a controlar els accessos a les diferents dependències de les persones o entitats autoritzades segons el pla establert per l'Ajuntament, així com l'hora de tancament de les intal·lacions d'acord amb les directrius municipals.

3. El concessionari gestionarà de forma directa l'activitat, prohibint-se expressament qualsevol cessió, arrendament i figures anàlogues sense el consentiment exprés de la Corporació Municipal.

4. L'adjudicatari haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions. El personal esmentat dependrà exclusivament de l'adjudicatari, per quant aquest tindrà els drets i obligacions inherents a la seva qualitat d'ocupador i haurà de complir, respecte al personal esmentat, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

de prevenció de riscos laborals.

5. La supervisió, coordinació, comprovació i vigilància de la correcta realització del contracte, serà exercida per l'Administració Municipal a través del Responsable del contracte en cas de nomenament del mateix per l'Ajuntament.

6. En relació amb l'execució d'allò pactat, el desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents annexos que formen part del mateix o de les instruccions, plecs o normes de tot tipus aprovades per l'Administració, no eximirà l'adjudicatari de l'obligació del seu compliment.

12.2. **Responsable del contracte.**

L'òrgan de contractació podrà designar un responsable del contracte, al qual correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de la prestació pactada. El nomenament del responsable del contracte serà comunicat per escrit al contractista en el termini de quinze dies des de la data de formalització del contracte, i la seva designació o no, i l'exercici o no pel mateix de les seves facultats no eximirà el contractista de la correcta execució de l'objecte del contracte. El responsable i els seus col·laboradors, acompanyats pel delegat del contractista, tindran lliure accés als llocs on es realitzi el servei.

12.3. **Drets i deures de l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja i de l'adjudicatari/a.**

1.- Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja ostentarà les potestats següents:

- a) Ordenar discrecionalment, com podria disposar si gestionés directament el servei, les modificacions en l'explotació que l'interès

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

públic aconselli i, entre altres:

- - La variació en la quantitat, temps o lloc de les prestacions que el servei consisteixi, i
- - L'alteració de les tarifes a càrrec del públic.

- b) Fiscalitzar la gestió del concessionari, per a la qual cosa podrà inspeccionar el servei i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar les ordres per mantenir o restablir la deguda prestació.
- c) Imposar a l'adjudicatari les correccions pertinents per raó de les infraccions que cometés.
- d) Rescatar el servei.
- e) Suprimir el servei.
- f) Utilitzar de manera prioritària tant la pista coberta com la descoberta, davant del concessionari, havent de demanar aquest últim autorització prèvia i puntual, en cas de voler-la utilitzar. En cas de Festes Majors o qualsevol altra festa organitzada per l'Ajuntament o una altra entitat a les pistes exteriors, el servei de bar o barra el desenvoluparà l'Ajuntament de manera directa o indirecta, sense cap tipus de dret preferencial o exclusiu per part del concessionari.

2.- L'Ajuntament haurà de:

a.- Atorgar al concessionari protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.

b.- Vigilar i controlar el funcionament del servei de bar – restaurant i neteja i, si es trobessin deficiències en l'explotació, aixecar l'oportuna acta per a les sancions que procedissin.

c.- L'Ajuntament convocarà una reunió cada 3 mesos a l'objecte de poder coordinar les reserves de la pista poliesportiva, per tal de poder organitzar els actes corresponents que es fan durant l'any.

d.- L'Ajuntament proporcionarà un calendari anual en unes dates fixes d'utilització de la pista, que es podran modificar de mutu acord.

e.- L'Ajuntament serà l'encarregat de netejar les instal·lacions utilitzades després d'haver-ne fet us propi.

f.- L'Ajuntament i la persona concessionària hauran d'estar en contacte, pel que fa a les reserves de la pista poliesportiva, ja que

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

qualsevol ciutadà pot disposar d'aquesta, seguint el procediment corresponent de reserva.

3.- L'Adjudicatari/a haurà de:

a.- La persona adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament la utilització de la pista poliesportiva, abans de fer-ne us, ja que així es controlarà que no es coincideixin amb cap reserva prèvia feta des de l'ajuntament.

b.- La persona adjudicatària haurà de canviar, si és el cas d'avaria, o fer el manteniment corresponent dels electrodomèstics dels quals disposa el Casal, així com la càmera de refrigeració i l'aire condicionat, entre d'altres.

c.- La persona adjudicatària haurà d'executar les millores obligatòries descrites en aquest plec.

13. INFRACCIONS I SANCIONS.

L'incompliment de les clàusules del present Plec comportarà la imposició de sancions al concessionari conforme allò previst al mateix. En aquest sentit, es consideraran fets sancionables, en general, totes aquelles accions o omissions imputables a concessionari en les quals es perjudiqui la qualitat del servei que presten mitjançant el bé concedit o produeixin deteriorament o menyspreu en les obres i instal·lacions que es realitzin.

A títol enunciatiu i no limitatiu, seran sancionables els següents fets:

- a) Destinar el bé objecte d'aquesta concessió a activitats distintes de les autoritzades.
- b) No desenvolupar les activitats autoritzades objecte de la concessió.
- c) El no exercici de l'activitat durant períodes prolongats sense causa justificada.
- d) L'incompliment de l'ordre d'execució donada per l'administració de mantenir en bon estat les obres i instal·lacions realitzades per raons de seguretat, salubritat o ornat públic.
- e) La instal·lació d'elements addicionals sense l'oportuna autorització.
- f) No pagar l'import de les sancions imposades o no restablir l'import

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

de la garantia dins del termini assenyalat.

- h) L'impagament del cànon o els endarreriments del mateix d'acord amb allò que s'hagi pactat al contracte.

L'import de les sancions aplicables per cada falta serà fixat en la proposta de resolució de l'expedient sancionador instruït a l'efecte, podent arribar fins al 20% del cànon anual, tramitant-se l'exercici de la potestat sancionadora mitjançant la instrucció del corresponent expedient amb audiència de l'interessat, sent responsable de la imposició de les sancions l'òrgan competent de l'Administració Municipal.

14. REVERSIÓ

Quan finalitzi el termini contractual les instal·lacions revertiran a l'Ajuntament, havent el contractista lliurar-la en bon estat de conservació, cessant l'ús privatiu del domini públic. A l'acabament del termini de concessió del Bar – Restaurant revertirà a l'Ajuntament a tots els efectes havent de trobar-se en bon estat de conservació i funcionament, per a la qual cosa abans que finalitzi el termini de la concessió l'Ajuntament designarà un tècnic, amb la missió de controlar l'estat de l'emplaçament, ordenant a la vista de la inspecció tècnica les reparacions i reposicions necessàries per mantenir-lo en les condicions adequades. Les obres i treballs de reparació i reposició que hagin d'efectuar-se seran de compte del concessionari.

15. RESCAT

La Corporació Municipal es reserva el dret de deixar sense efecte la concessió abans del venciment, si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant la indemnització al concessionari dels danys que se li causessin, o sense ella quan no procedís.

16. RESOLUCIÓ DE LA CONCESSIÓ

Són causes de resolució:

- El transcurs del termini concessional.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

- El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- La mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari sense hereus de primer grau.
- La declaració de concurs de creditors.
- La manca de prestació de la garantia definitiva.
- El no exercici de l'activitat pel concessionari, de la qual es derivés pertorbació greu.
- La manca del pagament del cànon.
- La renúncia del concessionari.
- Cessament de les condicions socio-econòmiques que van motivar la concessió.
- La sanció segons el que procedeix segons allò disposat a aquest plec.
- La desafectació del bé i rescat del domini públic.
- La resolució judicial que així ho acordi.

En cas d'extinció de la concessió per motius d'interès públic, procedirà la indemnització al concessionari, fixant-se la seva quantia en funció de les obres i instal·lacions que hagin de revertir a l'Administració Municipal, segons el seu valor en projecte, al qual se li aplicarà el percentatge de temps que resti de concessió.

17. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA

Finalitzat el contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia i transcorregut el termini d'un any, es dictarà acord de devolució d'aquella o de cancel·lació de l'aval.

18. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

Corresponen a l'Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la Llei de Contractes del Sector Públic. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efecte dels contractes administratius, seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i contra els mateixos es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan o recurs

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

19. MILLORES AMB CARÀCTER OBLIGATORI A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.

L'adjudicatari es compromet amb caràcter obligatori a realitzar al seu càrrec les següents actuacions abans de l'inici efectiu de l'activitat:

Adequar i pagar les instal·lacions de les millores del casal municipal existent a Sant Jaume d'Enveja.

Equipament sala
TV 1 u
Mobiliari, taules i cadires
Cortines Adequació prestatgeries de la barra
Sala interior del bar (cuina)
Adequació de mobiliari necessari
Canvi prestatgeries

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

Sr./a. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKKYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/ària de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a persona / empresa licitadora del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT SITUAT A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DEL CENTRE CULTURAL CASAL DE SANT JAUME D'ENVEJA, amb expedient número 204/2022, el següent:

a) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb l'article 71.1 d) de la LCSP i els articles 13 i 14 del RGLCAP.

b) Que compleixo / l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal i que no es troba incurs en cap de les prohibicions de contractar establertes.

c) Que la informació i els documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

d) Que autoritza l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si escau, a l'adjudicació del contracte.

g) Que, com a signant d'aquesta declaració, té capacitat suficient, en la representació amb què actua, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

h) Domicili a efectes de notificacions: .....

j) Adreça electrònica per a la tramesa de notificacions i comunicacions:
.....

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

Ajuntament de Sant Jaume d'Enveja

Signatura electrònica

ANNEX 2

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Sr./a. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/ària de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara sota la seva responsabilitat, com a persona / empresa licitadora del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT SITUAT A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DEL CENTRE CULTURAL CASAL DE SANT JAUME D'ENVEJA, amb expedient número 204/2022, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats segons detall:

MILLOR OFERTA ECONÒMICA (es valorarà en 50 punts la millor oferta econòmica, entenent-se com a tal aquella que ofereixi major cànon anual a abonar a l'Ajuntament, d'acord amb la base 6)

Cànon mensual: ..... euros (import mínim 450,00 euros).

IVA 21%: ..... euros.

TOTAL (IVA inclòs): ..... euros.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica.

Signatura electrònica

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKKYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

Ajuntament de
Sant Jaume d'Enveja

ANNEX 3

MEMÒRIA RELATIVA A LA GESTIÓ DEL SERVEI JUNTAMENT AMB LES MILLORES PROPOSADES (BASE 9.2.2)

Sr./a. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el/la Notari/ària de (lloc), senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., com a persona / empresa licitadora del CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR – RESTAURANT SITUAT A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DEL CENTRE CULTURAL CASAL DE SANT JAUME D'ENVEJA, amb expedient número 204/2022, presenta (en nom propi / en nom i representació de l'empresa .....) la següent memòria:

a) Major amplitud d'activitats complementàries relacionades amb el local: podran ofertar-se en la memòria activitats complementàries addicionals a les 3 mínimes exigides al plec, fins a un màxim de 10 hores activitats complementàries addicionals referents a la cambra 1, relacionada amb temes de joves (es valorarà amb afermament un proposta d'activitats per a joves en edats compreses entre els 12 i 18 anys, com ara activitats culturals, d'oci, esbarjo,... i la seva promoció).

.....

.....

.....

b) Major amplitud d'activitats complementàries relacionades amb la pista esportiva coberta del casal. Podran oferir-se activitats complementàries a les exigides al PCAP.

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKKYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

.....

.....

.....

I perquè així consti, signo aquesta memòria.

Signatura electrònica

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30

Codi Validació: PC6RAEKDECNL6TMTKJYJAFRTY
Verificació: https://santjaume.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30