INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT EN ÈTICA APLICADA PER AL FUNCIONAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

En data 25 de novembre de 2022, el Ple de l'Ajuntament va aprovat la constitució del Comitè d'Ètica de Serveis Socials Lourdes Zanuy de la llavors Regidoria de Persones, Comunitat i Agenda 2030 i l'aprovació del seu reglament de règim intern.

El Comitè d'Ètica es defineix com a òrgan de consulta i deliberació, de naturalesa interdisciplinària, intergeneracional, dels diferents serveis del departament i funcionament independent, per a l'anàlisi i assessorament de les qüestions de caràcter ètic que es derivin de la intervenció social. Aquest té caràcter tècnic i independent .

El Comitè d'Ètica de serveis socials vol contribuir a la millora de la praxis professional dels serveis socials, des de la clau dels valors i principis ètics, reforçant d'aquesta manera la integritat de l'actuació dels professionals i del mateix departament com organització en si.

Aquest òrgan està al servei de l'Ajuntament de Lleida i del seu personal, així com dels ciutadans i ciutadanes de Lleida, les entitats socials i altres persones jurídiques en les seves relacions amb l'Ajuntament.

Per poder continuar amb el correcte funcionament del Comitè, donar suport intel·lectual i científic als professionals que l'integren , el seu president ha de un professional expert en ètica aplicada amb una àmplia experiència en gestió de Comitès d'ètica, tant en l'àmbit públic com privat i amb publicacions diverses en el camp de l'ètica que avali la seva trajectòria professional en aquest camp.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

L'Ajuntament de Lleida no disposa de recursos humans propis que puguin dur a terme aquesta tasca de suport especialitat en ètica aplicada al funcionament del Comitè d'ètica de Serveis Socials.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

L'Ajuntament de Lleida estima no dividir en lots el contracte del servei d'assessorament especialitzat en ètica aplicada per al funcionament del Comitè d'Ètica de Serveis Socials de l'Ajuntament de Lleida i considerar-lo com a servei únic en base a la necessitat de direcció tècnica única empresarial, d'acord amb l'article 99.3 b de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, atès que des del punt de vista tècnic, la no divisió en lots permet unificar sistemes de treball i els criteris que han de seguir els/les professionals adscrits al contracte pel que fa a la gestió d'activitats, la gestió dels espais i, sobretot, els criteris per a la detecció de les situacions de risc i vulnerabilitat en les persones grans , i dona coherència a les actuacions fetes, així com la correcta coordinació en l'execució del contracte, disposar d'una única figura de coordinació per a tots els centres ens permet garantir millor aquesta línia de treball homogènia i facilita la resolució de possibles incidències.

OBJECTE DEL CONTRACTE:

La contractació d'un assessorament en ètica aplicada mitjançant la designació d'un professional especialitzat en ètica aplicada, que formarà part del Comitè d'ètica de serveis socials de l'Ajuntament de Lleida, considerat com una prestació de caràcter intel·lectual.

CSV: 3e5af404-94ed-45ab-81d7-3af597fbad19
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Aquest servei d'assessorament inclou:

1. Participació i lideratge en les reunions ordinàries del Comitè d'ètica, en total 10 sessions anuals (1 per mes excepte juliol i agost) i sempre que la situació ho requereixi.
2. Formació i assessorament als membres del Comitè en el si de les reunions del Comitè d'ètica.
3. Elaboració i enviament de documents de treball per als membres del Comitè d'ètica.
4. Elaboració anual d'una Guia de Bones Pràctiques consensuada amb els membres del Comitè d'ètica.
5. Direcció i organització intel·lectual – científica, d'una jornada anual sobre ètica aplicada als serveis socials.

El professional que es proposi adscriure al contracte haurà de complir amb els requisits mínims establerts en l'apartat 6 del PPT (Plec de prescripcions tècniques)

2.1 CPV del contracte : 85312320-8 (Serveis d'assessorament)

2. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE: 1 DESEMBRE 2026

3. DURADA DEL CONTRACTE: 2+2

4. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ: 26.561,52 € + 5.577,92 € d'IVA(21%) = 32.139,44 €, amb el següent desglossament per anualitats:

	PREU/MES	MESOS	BASE	IVA 21%	TOTAL
1 AL 31 DESEMBRE 2026	1.106,73	1	1.106,73	232,41	1.339,14
GENER A 31 DESEMBRE 2027	1.106,73	12	13.280,76	2.788,96	16.069,72
GENER A 30 NOVEMBRE 2028	1.106,73	11	12.174,03	2.556,55	14.730,58
1 DESEMBRE 2026 A 30 NOVEMBRE 2028			**26.561,52**	**5.577,92**	**32.139,44**

El pressupost de licitació s'ha estimat tenint en compte el servei que s'inclou a l'objecte del contracte:

- Els costos directes de personal inclouen: els costos de personal per les reunions mensuals, assessorament, preparació de continguts, dietes i desplaçaments
- Els costos indirectes s'estimen en un 10% sobre la totalitat de les despeses directes per tal de cobrir altres despeses de funcionament i imprevistos.
- El benefici empresarial s'estima en un 6% sobre la totalitat de costos directes i indirectes

DETALL DE COSTOS ANUALS	IMPORT
DESPESES DIRECTES PERSONAL (reunions mensuals, assessorament, preparació continguts, desplaçaments i dietes)	11.390,02
DESPESES INDIRECTES (10 % sobre les despeses directes)	1.139,00
BENEFICI INDUSTRIAL (6% sobre les despeses directes i indirectes)	751,74
TOTAL	**13.280,76**

Les despeses directes de personal s'han calculat en base a 1 professional de la següent manera:

Al tractar-se d'un contracte de tipus intel·lectual s'han revisat diversos convenis com els convenis vigents per personal adscrit a la Universitat, així com també taules d'honoraris de professionals adscrits al Col·legi professional de filòsofs, etc., però davant la dificultat de concloure amb una referència específica, s'ha optat per analitzar els preus mitjans de mercat dels honoraris que s'utilitzen des de diversos organismes en relació a serveis de formació i/o assessoria. D'aquesta manera, s'ha optat per un preu de 120€/h per a les reunions ordinàries i l'assessorament i 60 €/h per les sessions preparatòries i de treball intern. Aquest preu/hora inclou totes les despeses relatives al personal (Sou, Seguretat Social)

Per la qual cosa, s'estableix un **preu màxim mensual de 1.106,73 € (sense IVA)**

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

PRESSUPOST LICITACIÒ	PRÒRROGA 1	PRÒRROGA 2	MODIFICACIÓ	TOTAL VALOR ESTIMAT
26.561,52	13.280,76	13.280,76	NO	53.123,04

6. SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

☐ **X No**

☐ **Sí**

7. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL:

Solvència economia i financera

8.1 Solvència econòmica per a licitadors que siguin empresa

Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que se disposi de les referències de dit volum de negocis. Aquesta declaració s'ha de justificar amb els documents comptables que l'acrediten.

El promig de volum de negoci anual que cal acreditar ha de ser com a mínim de 9.296,53€ (correspon al 70% de la base de l'import de licitació anual, IVA exclòs):

BASE IMPORT ANUAL LICITACIÓ	%	IMPORT
13.280,76€	70%	9.296,53€

8.2 Solvència econòmica en cas que el licitador siguin persona física (art.87.3b Llei 9/2007 de Contractes del Sector Públic)

La solvència econòmica i financera s'acreditarà mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import no inferior al valor estimat del contracte, amb l'aportació, a més, del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entén complert pel licitador o candidat que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que ha de fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils a què es refereix l'apartat 2 de l'article 150 d'aquesta Llei.

L'acreditació d'aquest requisit s'ha d'efectuar per mitjà d'un certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, o bé amb el compromís de subscripció de la mateixa.

Solvència tècnica i professional:

El licitador haurà d'acreditar la solvència, a través dels mitjans següents:

L'execució satisfactòria d'un mínim de 2 contractes amb un objecte semblant: haver estat membre de comitès d'ètica tant en entitats públiques com en entitats privades en l'àmbit social i/o sanitari, durant els últims 3 anys, amb un import de contracte anual i/o volum de facturació anual per a cadascun d'ells igual o superior a 9.296,53 € (corresponent al 70% de la base de l'import de licitació anual, IVA Exclòs):

BASE IMPORT ANUAL LICITACIÓ	%	IMPORT
13.280,76€	70%	9.296,53

Els serveis realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

La relació haurà d'incloure l'import, dates i destinatari públic o privat de cadascun dels contractes i/o volum de facturació.

8. CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: NO

9. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES:

- IMPORT MENSUAL: Base, IVA, Total

10. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA: 07-2310-22799

11. CRITERIS DE VALORACIÓ.

12.1 CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA ..... fins a 71 punts

12.1.1 Oferta econòmica: *Es valorarà amb la major puntuació l'oferta econòmica i la resta de forma proporcional segons la següent fórmula:* ***VO = (OM x PMO) / OF*** *VO= Valoració de l'oferta* *OM= Menor oferta vàlidament emesa* *PMO= Puntuació màxima a obtenir* *OF= Oferta presentada per la persona licitadora*	***20 punts***
12.1.2 Criteris objectius qualitatius Es valorarà la capacitat acadèmica i de transferència de coneixement del professional adscrit al contracte: ***12.1.2-A Per a cada Doctorat del professional adscrit al contracte, a més de l'exigit en l'apartat 6 del Plec de condicions tècniques, s'atorgarà una puntuació de 5 punts, fins a un màxim de 20 punts*** El doctorats han d'estar relacionats amb l´objecte del contracte i/o en l'àmbit de l'ètica aplicada, i/o en l'àmbit de la intervenció en serveis socials. S'admet la Titulació oficial impartida per centres públics i/o privats en el territori espanyol o internacional. Caldrà aportar els títols del doctorats presentats ***12.1.2-B Per a cada publicació de llibres en l'àmbit de l'ètica aplicada i/o la filosofia, que s'aporti per part del professional adscrit al contracte, s'atorgarà una puntuació de 2 punts, fins a un màxim de 16 punts*** Caldrà aportar una relació bibliogràfica dels llibres publicats, on s'haurà d'incloure el nom del llibre i l'ISBN ***12.1.2-C Per a cada publicació de Monografies en l'àmbit de l'ètica aplicada i/o la filosofia aporti, que s'aporti per part del professional adscrit al contracte, s'atorgarà una puntuació de 1 punts, fins a un màxim de 15 punts*** Caldrà aportar una relació bibliogràfica de les Monografies publicades en revistes especialitzades i la data de publicació	***51 punts***
Total punts	***71 punts***

12.2 CRITERIS AVALUABLES SOBRE JUDICI DE VALOR ..... fins a 29 punts

12.2.1Proposta Jornada tècnic-científica d'ètica en l'àmbit dels serveis socials..... fins a un màxim de 29 Es valorarà la proposta del Projecte inicial d'una Jornada tècnic-científica d'ètica en l'àmbit del serveis socials que inclogui el següents continguts: **ÍNDEX:** 1.-Títol de jornada i àmbit d'intervenció al qual s'adreça 2.- Proposta d'estructura i títols de les diferents ponències 3.- Aplicació de l'ètica en el temàtica de la jornada 4.- Material que hi pot estar associat. 5.- Vinculació amb altres espais d'ètica aplicada La proposta del projecte no implica que l'Ajuntament l'apliqui en la jornada que organitza anualment el Comitè d'ètica.	***29 punts***

S'estableix com a llindar mínim de puntuació a l'apartat de CRITERIS AVALUABLES SOTA JUDICI DE VALOR: 16 punts. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació, restaran excloses de continuar en el procés de valoració.

S'utilitzarà la següent metodologia de valoració dels criteris subjectes a judici de valor

Descripció	Qualificació	Percentatge aplicar sobre la puntuació base
Contempla tots els continguts segons la proposta de l'índex, els desenvolupa de manera clara i entenedora, en millora substancialment alguns d'ells i s'ajusta de forma coherent a les línies plantejades pel projecte d'una jornada tècnico-científica d'ètica aplicada als serveis socials.	Excel·lent	100%
Contempla tots els continguts segons la proposta de l'índex, els desenvolupa de manera clara i entenedora, sense aportar millores substancials a aquests continguts, ajustant-se a les línies plantejades pel projecte d'una jornada tècnico-científica d'ètica aplicada als serveis socials.	Bona	75%
Contempla tots els continguts segons la proposta de l'índex, desenvolupant gairebé tots els continguts, i sempre que els no desenvolupats o poc desenvolupats no tinguin consideració d'essencials en les línies plantejades pel projecte d'una jornada tècnico-científica d'ètica aplicada als serveis socials.	Correcta	50%

No contempla tots els continguts segons la proposta de l'índex, i/o el desenvolupament d'aquests sigui escàs o pràcticament inexistent en continguts considerats essencials per les línies plantejades pel projecte d'una jornada tècnico-científica d'ètica aplicada als serveis socials.	Escassa	25%
No contempla tots els continguts segons la proposta de l'índex, i/o el desenvolupament d'aquests sigui molt escàs o inexistent en continguts considerats essencials per les línies plantejades pel projecte d'una jornada tècnico-científica d'ètica aplicada als serveis socials.	Insuficient	0%

12. DOCUMENTACIÓ QUE HAN D'APORTAR ELS LICITADORS PER VALORAR ELS DIFERENTS CRITERIS.

13.1. Per la valoració dels criteris avaluables automàticament:

13.1.1-Oferta econòmica:

	BASE	**IVA**	**TOTAL**
Import mensual			

Criteris objectius qualitatius:

13.1.2-A DOCTORATS

Nom del Doctorat	Universitat
Total de doctorats	

13.1.2-B LLIBRES

Publicació de llibres	Títol	ISBN
Total de publicacions		

13.1.2-C MONOGRAFIES

Publicació Monografies	Títol	Nom de la revista especialitza on s'ha fet la publicació	Número de revista i Data de la publicació
Total de publicacions			

13.2. Criteris subjectius

Proposta del Projecte inicial d'una Jornada tècnico-científica d'ètica en l'àmbit del serveis socials:

- La proposta es presentarà en un únic document, anomenat PROJECTE TÈCNIC, que disposarà **d'una extensió màxima de 4 pàgines, inclòs l'índex** i serà presentat en format PDF.
- Estarà escrit en lletra Arial 11
- Seguirà exhaustivament, l'índex proposat amb els mateixos enunciats que consten en cada apartat que s'avalua.
  Tots els annexos i/o paràgrafs i/o descripcions que estiguin fora d'aquests paràmetres així com les propostes que no compleixin les extensions i característiques definides en els apartats anteriors, **no seran avaluats ni tinguts en compte en la puntuació obtinguda de cada apartat.**

ÍNDEX:

1.-Títol de jornada i àmbit d'intervenció al qual s'adreça
2.- Proposta d'estructura i títols de les diferents ponències
3.- Aplicació de l'ètica en el temàtica de la jornada
4.- Material que hi pot estar associat.
5.- Vinculació amb altres espais d'ètica aplicada

13. SUBROGACIÓ PERSONAL:

☐ **X No**
☐ **Sí**

14. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Cap de Servei de Programes Sectorials

15. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ :

1. L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
2. L'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana com a llengua habitual en l'elaboració, la redacció i la presentació de l'objecte del contracte. Així mateix, tota la documentació, els materials i qualsevol altre suport elaborat en el marc dels treballs objecte del contracte i de les activitats del Comitè d'Ètica s'han de redactar en llengua catalana.
3. Junt amb les factures mensuals, caldrà aportar, del mes en curs, la relació nominal del personal adscrit al contracte, el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat del mes en curs, certificat d'Hisenda d'estar al corrent ambles obligacions tributàries i caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

A aquestes condicions especials d'execució del contracte se'ls atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial. En el cas de d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució serà causa de resolució del contracte d'acord amb l'article 211.f de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic.

16. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

Pòlissa de Responsabilitat Civil Professional per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics causats a tercers i a l'Ajuntament de Lleida, amb límit mínim per sinistre de 300.000 €. (tant si l'adjudicatari és persona física com jurídica).

En cas que l'adjudicatari sigui persona jurídica i els seu personal faci tasques en dependències municipals, llavors s'ha d'incloure:

- RC Explotació
- RC Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000 €.

En ambdós casos incloure l'Ajuntament de Lleida com assegurat addicional sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari."

17. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

- ☐ **No.**
- ☐ **X Sí: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex 1)**
- ☐ **SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)**

18. SUBCONTRACTACIÓ.

- ☐ **X No**
- ☐ **Sí**
- ☐

19. MODIFICACIÓ

- ☐ **X No**
- ☐ **Sí**

20. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

a. **RÈGIM PAGAMENT FACTURES**

Es facturarà a l'Ajuntament, una factura mensual amb format electrònic a través de la plataforma FACE del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, amb els següents codis DIR:

oficina comptable	GE 0001867
òrgan gestor	GE 0016545
unitat tramitadora	GE 0001895

Caldrà entrar com a documentació adjunta a la factura mensual:

- la relació nominal del personal adscrit al contracte
- el certificat de la seguretat social d'estar al corrent de les obligacions amb aquesta entitat del mes en curs
- certificat d'Hisenda d'estar al corrent amb les obligacions tributàries amb aquesta entitat
- caldrà acreditar el pagament de les nòmines.

No es tramitarà cap factura que no contingui aquesta documentació adjunta detallada anteriorment.

b. OBLIGACIONS DE LES PARTS:

El que s'estableix als punts 6 i 7 del Plec prescripcions tècniques

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per a la contractació del SERVEI D'ASSESSORAMENT ESPECIALITZAT EN ÈTICA APLICADA PER AL FUNCIONAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA DELS SERVEIS SOCIALS DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, per un import màxim de: 26.561,52 € + 5.577,92€ d'IVA (Total 32.139,44€) i amb una durada de 1 DESEMBRE 2026 A 30 NOVEMBRE 2028, mitjançant procediment obert, amb el següent desglossament per anualitats:

	BASE	**IVA 21%**	**TOTAL**
1 AL 31 DESEMBRE 2026	1.106,73	232,41	1.339,14
GENER A 31 DESEMBRE 2027	13.280,76	2.788,96	16.069,72
GENER A 30 NOVEMBRE 2028	12.174,03	2.556,55	14.730,58
1 DESEMBRE 2026 A 30 NOVEMBRE 2028	**26.561,52**	**5.577,92**	**32.139,44**

Lleida, a data de signatura electrònica

La cap de servei de Programes Sectorials