Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona

MUSEU
D'HISTÒRIA
DE BARCELONA

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEI DE SUBMINISTRAMENT, PRODUCCIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ "*BARCELONA 1519-1714" (títol provisional)* A EL BORN, MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA**

Nº CONTRACTE: 006_26002063
Nº D'EXPEDIENT: C260001277
CPV: 92521100-0 Serveis d'exposició en museus

## 1. INTRODUCCIÓ

L'Institut de Cultura de Barcelona (ICUB), mitjançant la Direcció de Patrimoni Cultural, ha programat la renovació dels diferents espais museogràfics que conformen el discurs museològic permanent d'El Born. Museu d'Història de Barcelona d'acord amb el nou pla director del centre.

L'execució d'aquest projecte de renovació museològica i museogràfica es durà a terme en diverses fases, de les quals la primera és realitzarà a la sala Villarroel d'El Born, la sala d'exposicions permanent del centre, que canviarà l'exposició actual "Barcelona 1700. De les pedres a les persones" per una nova proposta museològica de títol provisional "Barcelona, 1519-1714".

Amb aquesta exposició el Born fa un pas més cap a la integració del seu discurs museològic envers les línies històriques generals que explica en les seves diferents seus, el Museu d'Història de Barcelona esdevenint un punt més de referència per a l'explicació de la Història de la ciutat.

El projecte museològic concebut des del Museu per a l'exposició s'articula en tres àmbits principals que situen al visitant en el marc històric de la Barcelona d'entre principis del segle S.XVI i principis del segle XVIII. L'exposició mostra una disposició planimètrica totalment diferent, que suposa una reconversió total de la museografia actual que estarà complementada amb nous recursos textuals, gràfics i audiovisuals sempre tenint en compte la correcta visualització de les obres així com la seva seguretat i preservació.

En pro de la sostenibilitat ecològica i de recursos econòmics, tot i la diferenciació del nou disseny museogràfic respecte l'anterior, es reutilitzaran diversos elements ja existents, especialment vitrines i vidres que adoptaran noves funcionalitats i posicionaments així com una maqueta de Barcelona de grans dimensions.

Es doncs un projecte museogràfic de gran volada que requereix del seguiment de les prescripcions tècniques que s'indicaran en aquest plec.

## 2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte mixt és el servei de subministrament, producció muntatge i manteniment de l'exposició "Barcelona 1519-1714" a la sala Villarroel d'El Born, Museu d'Història de Barcelona.

La prestació del servei comprendrà totes les tasques i subministraments descrits a projecte executiu i els amidaments annexats a aquest Plec de Prescripcions tècniques, agrupats a continuació en les fases i subministraments principals:

### 2.1 DESMUNTATGE I RETIRADA DE SUPORTS MUSEOGRÀFICS

- Obertura de vitrines i ajuda en la retirada d'obres
- Desmuntatge de suports expositius

- Desmuntatge equipaments audiovisuals
- Desmuntatge equipament il·luminació
- Retirada instal·lacions
- Sanejament paviment
- Inclou els mitjans mecànics pel desmuntatge, tipus elevadors, bastides,... (cal preveure les limitacions de pes del paviment flotant de la sala).
- Inclou protecció del paviment i posterior retirada dels elements de protecció.

## 2.2 ESTRUCTURES I SUPORTS EXPOSITIUS

- Complements nou accés a l'exposició
    - Sostre de l'estructura
    - Folre interior paret superior torn
    - Torn accés
- Sortida exposició
    - Estructura
    - Sostre de l'estructura
    - Folres interiors i exteriors
    - Porta corredissa automàtica
- Àmbit 0. Sala context
    - Estructura i revestiment
    - Carro Penó
    - Suport bloc cantoner
- Àmbit 1. La ciutat
    - Prestatgeria alçat expositiu superior
    - Gran vitrina central
    - Mòduls alçat inferior
    - Cub interior vitrina dins vitrina
- Àmbit 2. La plaça
    - Mòduls alçat superior
    - Mòduls alçat dret
    - Mòduls alçat inferior
    - Mòdul vitrina inferior
    - Vitrines i peanyes centrals
- Àmbit 3. La guerra (passadís accés sala)
    - Mur intermedi
    - Alçat superior
    - Volum dret adjacent àmbit 3
- Àmbit 3. La guerra (sala)
    - Mòduls alçat superior
    - Bancs

- Vitrina alçat dret

### 2.3 GRÀFICA

- Dibond imprès (diferents mides)
- Forex blanc de 3mm imprès (diferents mides)
- Text vitrina retroil·luminat
- Vinil de tall ultra track
- Vinil de Windows microperforat imprès
- Swedboard fibre imprès
- Muntatge
- Proves i prototips

### 2.4 INSTAL·LACIONS

- Truss
- Instal·lacions elèctriques
- Instal·lacions de cable senyal RJ45 CAT 6

### 2.5 EQUIPAMENT D'IL·LUMINACIÓ

- Perfil Led vitrines
- Lluminàries puntuals vitrines
- Luxpanel
- Il·luminació accés entrada i sortida
- Il·luminació general: carrils electrificats, accessoris i projectors
- Instal·lació leds vitrines, il·luminació puntual vitrines i luxpanel
- Instal·lació carrils i projectors
- Il·luminació

### 2.6 EQUIPAMENT AUDIOVISUAL i INSTAL·LACIÓ

- Projecció maqueta àmbit 1. La ciutat
- Pantalla Led àmbit 1. La ciutat
- Pantalles tàctils 42'' Especialistes. Àmbit 2 La plaça
- Pantalles tàctils 12'' Passa pàgines. Àmbit La plaça
- Monitor 12'' procés restauració Àmbit 2 La plaça
- Projecció a pantalla. Àmbit 3 La guerra
- Rack i control central
- Instal·lació i configuració

### 2.7 SUPORTS I INSTAL·LACIÓ D'OBRA

- Muntatge i col·locació a sala

- Suports

## 2.8 ELEMENTS ESPECIALS, SUSCEPTIBLES DE PROPOSTES DE MILLORA

- *Vitrines de tipologia exempta i tipologia encastada*, inclosos elements d'il·luminació així com els elements estructurals que assegurin una correcta obertura de les vitrines per assegurar sistemes de col·locació dels materials de conservació preventiva.
- *Mur C de l'àmbit 1,* que es desenvolupa en la seva part superior i inferior al voltant de diversos mòduls d'una vitrina de vidre en tots els seus costats, reutilitzada de l'exposició actual, incloent solucions tècniques d'il·luminació.

## 2.9 VARIS (neteja, seguretat i salut, as built, imprevistos)

- Proves i prototips
- Seguretat i salut
- As built
- Neteja

## 2.10 MANTENIMENT

- Proporcionar el personal i material necessari (en dies laborables, festius i dies de vacances) per complir les tasques de manteniment de l'exposició..
- Reposar els materials museogràfics, equips i sistemes subministrats o instal·lats i que presentin defectes de funcionament o durabilitat.
- Realitzar revisions periòdiques de l'exposició quinzenalment per tal de determinar les feines de manteniment no urgents que siguin responsabilitat de l'adjudicatari, independentment de les intervencions d'urgència.
- Assistir als responsables de conservació preventiva del centre a la desinstal·lació i moviment de peces si és necessari.

Pel que fa a la definició completa de l'objecte del contracte, les indicacions i precisions que figuren en el redactat de les relacions de partides incloses en el projecte executiu, tindran a tots els efectes, valor de Plec de Condicions tècniques particulars.

També tenen, a tots els efectes, valor de Plec de Condicions tècniques particulars, les determinacions gràfiques i precisions que figuren als plànols, detalls i croquis, no només pel seu valor descriptiu, sinó també pel compromís que ha de fer possible l'execució de l'exposició amb l'esperit en que ha estat redactat el projecte.

En cas que hi hagi informacions contradictòries entre els diversos documents, prevaldrien els plànols sobre els documents escrits, sempre que això sigui acceptat per la Direcció facultativa i es correspongui amb l'esperit del projecte.

Aquells aspectes que no quedin prou explicitats en els anteriors documents, s'atendran al que es prescriu en les normes vigents en el moment de presentar les ofertes.

## 3. HORARI

L'horari de treballs objecte del contracte serà de dilluns a divendres de 8 a 20 hores. L'empresa adjudicatària, d'acord amb la direcció del Museu d'Història de Barcelona podrà ampliar aquests horaris entre setmana i si cal, durant els caps de setmana i festius. Aquesta ampliació no podrà suposar un cost addicional en el preu del contracte.

## 4. CALENDARI

Des de la data de signatura fins a la data d'inauguració es preveu un període total de 20 setmanes. Aquest període inclourà la preproducció, el desmuntatge de l'exposició actual, la producció de la nova exposició així com tot el muntatge de la mateixa fins a la seva finalització total.

En aquest període es preveu que el desmuntatge de l'exposició actual tindrà una durada aproximada de 20 dies laborables, que es podrà escurçar en cas necessari.

Així mateix, el període d'instal·lació de peces tindrà una durada aproximada de 20 dies laborables.

El MHB es reserva el dret a revisar i/o modificar la durada d'aquests períodes.

## 5. PLA DE TREBALL

Un cop adjudicada la licitació l'adjudicatari haurà d'elaborar i presentar un pla de treball prenent com a dates aquelles establertes al calendari o bé indicades per el MHB en el moment de signatura de formalització del contracte. Aquest pla de treball haurà d'incloure totes les tasques necessàries per a la correcta execució dels treballs en el termini requerit per cada fase (pre producció, producció, muntatge, instal·lació d'obra, manteniment).

S'inclouran en aquest pla de treball les tasques realitzades per les empreses subcontractades, que en tot moment seran supervisades i coordinades per l'empresa adjudicatària.

Qualsevol modificació d'aquest pla de treball s'haurà de comunicar i justificar amb una antelació mínima de 72 hores. L'adjudicatari també es compromet a proporcionar informació detallada de l'equip de treball humà (dades identificatives, per motius de seguretat) i la previsió d'horaris dels equips de treball en cada fase.

## 6. LLOC DE PRESTACIÓ I LLIURAMENT DELS SERVEIS

La prestació del servei de subministrament, producció i muntatge i manteniment de l'exposició "*Barcelona 1519-1714"* es durà a terme tant a la sala Villarroel d'El Born MHB com a les dependències de l'adjudicatari.

Atenent a la normativa d'ús dels espais museogràfics d'El Born MHB, tots els processos de fabricació d'elements museogràfics i mobiliari s'hauran de realitzar obligatòriament en tallers i dependències de l'empresa adjudicatària o dels seus proveïdors.

## 7. PERSONAL

L'adjudicatari presentarà una proposta d'equip amb el qual pugui desenvolupar totes les tasques que es derivin del projecte a justificant la seva solvència tècnica mitjançant la titulació o experiència professional que les capaciti (currículum vitae amb detall de l'experiència en projectes museogràfics).

L'adjudicatari comptarà amb una oficina tècnica i nomenarà un coordinador general del projecte que serà la persona encarregada de comunicar-se amb el MHB en relació a totes les tasques relatives al desenvolupament del projecte, des de la seva adjudicació fins a la finalització del muntatge i el posterior manteniment. Aquesta persona haurà d'estar disponible telefònicament 12h hores diàries i haurà de tenir una experiència mínima de 5 anys, al llarg dels darrers 10 anys, en projectes similars, així com acreditar haver coordinat un mínim de 4 projectes museogràfics en espais museístics o patrimonials de més de 300 $m^2$ en els darrers 7 anys, mitjançant un document que inclogui llistat dels projectes, amb menció de l'entitat promotora i la descripció de les seves tasques.

En el muntatge es requerirà un equip mínim de 3 persones durant tot el període d'instal·lació de la museografia. Aquests tècnics hauran de tenir una experiència d'almenys 5 anys en l'àmbit de la producció i instal·lació museogràfica.

Així mateix, en la fase d'instal·lació d'obra es requerirà un equip mínim de 6 persones amb experiència de mínim 5 anys en la manipulació d'obra d'art i patrimonial, contrastable mitjançant currículum. D'entre aquests tècnics, dos hauran d'estar especialitzats en la creació de suports.

Tenint en compte la consecució de les fases de muntatge de museografia i instal·lació de peces, es podrà assignar al projecte un equip únic que desenvolupi ambdues tasques sempre que es pugui acreditar la polivalència i experiència dels tècnics en les dues especificitats tècniques.

L'adjudicatari facilitarà amb antelació la relació de (noms, cognoms i DNI) del personal propi i de les empreses que intervinguin en el muntatge per motius de seguretat.

## 8. CONDICIONS TÈCNIQUES GENERALS I PARTICULARS

Les condicions tècniques generals i particulars fan referència a les premisses d'obligatori compliment que regiran el servei objecte d'aquest contracte. Aquestes indicacions afecten els materials a utilitzar, les normatives a seguir, els equips implicats, les tècniques i condicionants de l'espai, entre d'altres, i conformen la base sobre la qual s'ha de desenvolupar el servei.

Així doncs, més enllà d'allò explicitat al projecte executiu i a les normatives d'ús de la sala d'exposicions, les prescripcions tècniques que afectaran a aquesta licitació i la seva execució són les següents:

COMPLIMENT DE NORMATIVES VIGENTS I SEGURETAT:

- Compliment de totes les directrius del Reglament electrotècnic de baixa tensió.
- Compliment de la instrucció de l'Ajuntament de Barcelona per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en les exposicions publicada al número 11 de la Gaseta Municipal de Barcelona amb data de 20 d'abril de 2017 i al BOPB de data 18 d'abril de 2017. És de prescripció obligada seguir les indicacions recollides al Decret 209/2023 de 28 de novembre pel qual s'aprova el codi d'accessibilitat de Catalunya.
- Compliment de l'ordenança general de seguretat i higiene al treball. Reglament de seguretat i higiene del treball en la indústria i la construcció. Ordenança de treball per a les indústries de la construcció, vidre i ceràmica.
- Compliment de la normativa bàsica de condicions de protecció contra incendis.
- Compliment de la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, higiene i salut. També s'adoptaran les mesures d'autoprotecció referides Coordinació d'Activitats Empresarials. L'adjudicatari també es responsabilitzarà del compliment de l'esmentada normativa per part dels equips i empreses que participin del muntatge, ja formin part de l'empresa o en siguin subcontractats directes.
  Així també s'aplicaran les normes bàsiques de l'edificació pel que fa a Condicions de protecció contra incendis als edificis i Reglament electrotècnic per a baixa tensió.
- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de tots els danys a tercers que puguin afectar a persones o l'edifici durant la instal·lació, el muntatge, manteniment i desmuntatge i/o el trasllat del material a utilitzar.
- Queda totalment prohibit consumir aliments o begudes a l'interior de l'edifici. Tampoc es pot fumar.

MITJANS MATERIALS

- L'adjudicatari haurà de disposar de tots els materials, eines i mitjans (maquinària, elevadors, bastides) que es requereixen per dur a terme els serveis descrits al projecte encara que aquests no hi siguin esmentats de forma directa als plànols o amidaments.
- Si fos necessària la utilització de grues o altres tipus de maquinària per a la descàrrega d'objectes pesants, s'haurà de comunicar amb una antelació de 48 hores.

PERMISSOS D'ESTACIONAMENT I CÀRREGA I DESCÀRREGA

- Donades les restriccions d'estacionament temporal a les immediateses d'El Born MHB, les empreses adjudicatàries seran les responsables de gestionar, sol·licitar i abonar si s'escau, permisos de càrrega i descàrrega si fossin necessaris com també seran els responsables de tramitar la instal·lació de contenidors de residus per als materials que calgui retirar i reciclar.
- La càrrega o descàrrega de materials es durà a terme prioritàriament els dilluns, o en horari de tancament al públic. Si hi ha necessitat de que es realitzi en un altre moment s'haurà de pactar amb el MHB.
- Totes les càrregues i descàrregues hauran de ser degudament comunicades amb un mínim de 48h d'antelació.

ELEMENTS CONSTRUCTIUS I DE MUSEOGRAFIA

Pel que fa als elements constructius i museogràfics, audiovisuals i instal·lacions:

- Fusta. La fusta utilitzada haurà de tenir garanties de gestió forestal sostenible (certificació FSC, PEFC, PEFC o equivalents) i en cas de fustes tropicals, garanties de legalitat.
- Pintures i acabats: Les pintures i materials similars a utilitzar hauran de ser lliures de dissolvents orgànics i si es possible hauran de ser ecològiques o amb altres propietats ambientalment positives acreditables mitjançant certificacions ecològiques (Ecoetiquetes tipus I o equivalents). Les estructures de ferro hauran de ser pintades sempre al foc. S'hauran d'evitar productes que continguin substàncies perilloses per a l'entorn, les persones o per la conservació preventiva dels materials que s'exhibeixin (metalls pesants, formaldehid, ftalats, CFC, HCFC).
- Per aquells elements que requereixin ancoratge, especialment equips multimèdia, l'empresa adjudicatària tindrà en compte la naturalesa dels mateixos i el seu suport, responsabilitzant-se de garantir la perfecta estabilitat i solidesa així com l'accés per a un possible manteniment. S'adoptaran també mesures per evitar-ne el deteriorament.
- Els materials de construcció hauran de complir amb el Codi Tècnic de l'Edificació amb una classificació mínima de reacció al foc:
    - ✓ Revestiment de parets i sostres, B-s1, d0 (Sala A) segons UNE-EN13501
    - ✓ Elements de mobiliari fix, han de passar l'assaig segons les normes UNEEN 1021-1:2006 i UNE-EN 1021-2:2006
- Els certificats de reacció al foc s'han d'entregar abans de l'arribada del material a l'obra i caldrà que sigui validats per la direcció facultativa.

- Els materials de fusta d'interiors de vitrines que es facin servir per a la realització de mobiliari expositiu en contacte amb les peces hauran de ser segellats per exemple amb un vernís o imprimació acrílica, per tal d'evitar l'emanació de productes gasosos.
- Quant a les peanyes, per a la conservació de les peces exposades, han d'estar separades un mínim de 15 cm del terra.
- En relació a la fabricació de vitrines, en la mesura que sigui possible s'evitaran materials electrostàtics que atrauen la pols i el segellat de vitrines es durà a terme amb materials neutres (exemple, silicones neutres)

COORDINACIÓ AMB ELS EQUIPS DEL MUSEU

- L'empresa adjudicatària es coordinarà amb els equips del museu mitjançant el seu coordinador i la mediació del responsable designat pel MHB.
- L'empresa adjudicatària es coordinarà, facilitarà les tasques i donarà suport tècnic i humà a les tasques de l'equip de manteniment per tornar la sala d'exposicions a l'estat que indiquin els tècnics del museu (tuberes, cablejat, rajoles trencades, etc).

PREPARACIÓ DE LA SALA D'EXPOSICIONS:

- Durant les tasques de muntatge de l'exposició s'haurà de protegir la totalitat de la superfície del terra. Aquesta mesura s'aplicarà també a les zones d'accés a la sala quan es traslladin càrregues pesants o es realitzin intervencions que poden danyar el terra, aplicant planxes de dispersió o modificant els sistemes per no sobrepassar les càrregues màximes per $m^2$.
- S'utilitzaran proteccions a les parets i altres elements verticals de l'edifici si és necessari així com a qualsevol material patrimonial o museogràfic a reutilitzar que requereixi protecció.

PRE PRODUCCIÓ

- Tal i com indica el punt 5 del present Plec Tècnic les empreses elaboraran un pla de treball previ a l'inici de la producció que haurà de tenir el vistiplau dels responsables del projecte per part del MHB.
- Es revisaran les mides i es re elaboraran els plànols constructius de tots els recursos de l'exposició (vitrines, panells, suports, peanyes, audiovisuals i elements d'attrezzo, etc.) que siguin necessaris a fi d'afinar mides i detalls constructius.
- Totes les dimensions indicades en el plec i planimetries que s'annexen tenen caràcter aproximat, totes les mesures hauran de ser comprovades per a la seva producció final en obra.
- La memòria tècnica tindrà en compte les característiques de les instal·lacions del centre expositiu, incloent el sistema de control general de l'exposició, les instal·lacions existents i la normativa d'ús de les sales d'exposicions d'El Born MHB.

- Els canvis de d'elements constructius o museogràfics respecte al projecte, amidaments o riders tècnics hauran de ser aprovats pel MHB i hauran de presentar-se amb una antelació de 5 dies hàbils per poder avaluar la contraproposta i prendre les decisions oportunes.
- El MHB proporcionarà els següents materials: Les AAFF de tots els elements gràfics a produir i els arxius digitals originals de les produccions audiovisuals i/o sonores

PRODUCCIÓ I MUNTATGE:

- Qualsevol connexió als quadres elèctrics de l'edifici es comunicarà amb antelació i requerirà l'autorització del responsable de manteniment del MHB. Aquesta instal·lació provisional haurà de complir la normativa vigent al respecte.
- Tot els elements que conformin la museografia hauran de ser construïts als tallers de les empreses corresponents. Així doncs, s'evitaran els treballs de fusteria que suposin pols, serradures o matèria volàtil. També s'evitaran els treballs de pintura i vernís, especialment els efectuats amb pistola. Per tant, tot el mobiliari que sigui possible haurà d'arribar ja fabricat i pintat des del taller. Està prohibit realitzar treballs de soldadura, tret del que siguin imprescindibles per a la reparació o el manteniment de l'edifici o les seves instal·lacions.
- Qualsevol element que hagi d'anar situat prop dels murs perimetrals de l'espai, no podrà ser directament ancorat als mateixos. Així mateix no es poden fer forats en cap paret de la sala. En general s'evitarà tot tipus d'intervenció contra l'estructura arquitectònica de la sala (clavar claus, fixar suports, fer marques de pintura o senyalització etc) que comporti contacte directe amb el terra o les parets o les estructures del sostre de l'edifici.
- Totes les parts que presentin cantells, arestes o elements sortints de qualsevol tant en els espais públics de l'exposició com als espais de servei, hauran d'estar protegides de forma que no puguin causar dany als visitants.
- No es taparan les reixes de ventilació existents.
- Per als elements que es reaprofiten de l'exposició actual, es mouran i protegiran tenint en compte les indicacions del centre.
- Les àrees de treball duran el muntatge de l'exposició es mantindran ordenades i netes en la mesura del possible i sobretot en acabar cada una de les jornades de treball. Amb aquesta finalitat l'empresa disposarà de maquinària adequada i d'aspiradors que farà servir regularment.
- Per tal de mantenir constants les condicions ambientals de la sala d'exposicions, s'hauran de mantenir tancades les portes tot el temps que l'entrada de materials i la circulació de persones ho permeti.

- La senyalització permanent de tots els espais de l'edifici (sortides d'emergència, extintors, lavabos...) quedarà visible. Si en algun cas no fos possible, l'empresa responsable del muntatge subministrarà les senyals provisionals corresponents i les instal·larà seguint les indicacions dels tècnics del MHB.
- Tot el material d'El Born MHB que utilitzi l'empresa (elevadors, projectors, monitors, ordinadors, etc) serà transportat i emmagatzemat ordenadament al final de l'activitat per operaris de la mateixa. Qualsevol dany causat per una manipulació inadequada durant el muntatge, manteniment o desmuntatge, serà reparat a càrrec de l'empresa responsable.
- No s'emmagatzemaran materials a les zones d'accés o secundàries de la sala. En cas de necessitat d'espais per aquest ús, s'acordaran prèviament amb els tècnics del MHB.

INSTAL·LACIÓ D'OBRES I CONSERVACIÓ

- L'empresa adjudicatària serà la responsable de la instal·lació de les peces de petit i mitjà format (veure llistat a Annex 4) així com la realització dels suports de totes les peces de l'exposició, sota les indicacions i supervisió de l'equip de conservació del museu.
- La instal·lació de les obres inclourà el desembalatge de les mateixes així com el trasllat des de les sales de trànsit fins a la sala d'exposicions. Caldrà per aquest tipus de trasllat, la utilització de carros apropiats per aquest fi.
- L'empresa adjudicatària també col·laborarà en la instal·lació de les obres de gran format, en coordinació amb d'altres equips professionals que designarà el MHB, i en especial per l'ajustament dels suports de les peces.
- A fi d'organitzar el servei el MHB, conjuntament amb l'empresa adjudicatària realitzarà un calendari de col·locació de peces i dels equips de treball destinats a la tasca. Aquest calendari podrà rebre modificacions a mida que avancin les tasques.
- Fins que totes les tasques de construcció, pintura, vidres i elements de tall no estiguin finalitzades, no es podran instal·lar les peces patrimonials. A partir de l'entrada de les obres no es podrà realitzar feines de pintura, o tall d'elements en proporcions elevades.
- Abans de l'entrada de les peces a sala, aquesta haurà d'estar neta i tenir el vist i plau dels tècnics del MHB.
- Pel que fa als suports, els materials no podran ser reutilitzats i hauran d'ajustar-se a les necessitats específiques del projecte de manera que s'hauran d'idear i construir de nou els suports necessaris per aquelles peces que no siguin estables per si mateixes.
- Els suports hauran d'estar preparats amb antelació sempre que sigui possible, de manera que quan arribi la peça només s'hagin de fer els ajustos imprescindibles.

- Els suports hauran d'estar preparats per collar-los si cal a l'interior de les seves vitrines.
- Els suports hauran de tenir la resistència necessària d'acord amb el pes dels objectes a subjectar. Els materials dels suports hauran de ser estables i neutres com perfils d'acer inoxidable i alumini anoditzat (o metall esmaltat i assecat al forn), suports de metacrilat, i en general hauran de ser respectuosos amb els materials de les peces originals a nivell de conservació, per tant sempre hauran de tenir el vistiplau del responsable de conservació. Així mateix també s'utilitzaran materials menors, com gotes de silicona, o bases de cartró neutre.
- Les superfícies de contacte entre els elements de subjecció i les peces hauran d'anar protegides amb materials de conservació com per exemple silicones neutres, Ethafoam, Plastazote o similar.
- Preferiblement, es faran servir superfícies continues de subjecció davant subjeccions puntuals, sobretot, en obres penjades a paret, sempre que la peça ho permeti.
- L'empresa adjudicatària, per garantir els estàndards de qualitat, s'encarregarà de dur a terme una neteja específica de les superfícies de metacrilat amb Acrilnet® i draps i/o paper nets.
- Quan es manipulin els objectes, caldrà utilitzar guants sempre que sigui possible de nitril o cotó, segons el material que s'estigui manipulant i sempre seguint les indicacions del personal de conservació-restauració.
- L'empresa adjudicatària proveirà dels materials necessaris per a l'estabilització de les condicions de conservació de les peces com ara art sorb o gel de sílice, en el format o recipients que els responsables de conservació designin.

POST PRODUCCIÓ

- Un cop acabat el muntatge l'empresa adjudicatària lliurarà a El Born MHB una còpia digital en CAD i PDF de l'AS BUILT. En aquesta memòria s'actualitzaran els plànols constructius i s'especificaran els materials de construcció incloent adhesius i pintures, sistemes constructius, sistemes d'obertura i tancament, dispositius de seguretat i conservació, sistemes d'il·luminació i tecnològics o audiovisuals. En el cas dels sistemes d'il·luminació, audiovisuals i tecnològics es proporcionarà un llistat de tots els elements, funcionalitat i lloc d'ús dins de l'exposició així com una guia d'ús específica així com un inventari detallat per facilitar el recanvi o manteniment.

NETEJA I TRACTAMENT DE RESIDUS

- De manera periòdica i sobretot una vegada acabades totes les actuacions que queden contemplades en el projecte executiu, l'empresa adjudicatària realitzarà una neteja exhaustiva de les sales d'exposició.
  Així mateix l'empresa adjudicatària es farà càrrec el tractament, classificació i transport dels residus que generin els treballs objecte del contracte d'acord amb la normativa de sostenibilitat- ambiental per a exposicions i presentant els informes i documents acreditatius de a gestió efectuada (comprovant de lliurament al punt verd municipal i /o fulls d'acceptació de gestors autoritzats i/o comprovant de lliurament a entitats sense ànim de lucre)

MANTENIMENT

- L'adjudicatari haurà de proporcionar el personal i material necessari (en dies laborables, festius i dies de vacances) per complir les tasques de manteniment de l'exposició derivades del desgast de materials, funcionament d'instal·lacions elèctriques provisionals fetes per la mateixa empresa, funcionament d'equips audiovisuals i materials d'il·luminació, i ruptures i danys provocats per vandalisme o qualsevol altra causa. Tant per a accions urgents com per aquelles que no requereixin una actuació immediata però si imprescindible.
- S'hauran de reposar els materials museogràfics, equips i sistemes subministrats o instal·lats i que presentin defectes de funcionament o durabilitat.
- Es realitzaran revisions periòdiques de l'exposició quinzenalment per tal de determinar les feines de manteniment no urgents que siguin responsabilitat de l'adjudicatari, independentment de les intervencions d'urgència.
- Caldrà assistir als responsables de conservació preventiva del centre a la desinstal·lació i moviment de peces si és necessari.

L'adjudicatari realitzarà les tasques de manteniment de tots els elements museogràfics (mobiliari, audiovisuals, etc) des de la data d'inauguració fins a 31 de desembre de 2027.

- L'adjudicatari haurà de respondre en un màxim de 24 hores davant de qualsevol incidència ja sigui per acció del públic, deteriorament dels elements o problemàtica tècnica o de configuració.
- L'adjudicatari haurà de designar un responsable de manteniment que estarà disponible 12h diàries per a la resolució de qualsevol incidència

## 9. FISCALITZACIÓ DELS SERVEIS I COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El MHB farà un seguiment de l'explotació dels serveis objecte de la contractació. Per a aquesta funció nomenarà una persona responsable que serà la interlocutora principal amb l'empresa adjudicatària.

## 10. ANNEXOS

El present plec inclou la següent documentació annexa:

- ANNEX 1. Projecte Executiu i Amidaments Exposició Barcelona 1519 1714
- ANNEX 2. Normativa d'ús dels espais expositius Born MHB 2026
- ANNEX 3. Llistat de peces Exposició Barcelona 1519 1714