Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENTS I SERVEIS PER A L'EXECUCIÓ DE LA PRODUCCIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EXPOSICIÓ PERMANENT "BARCELONA, 1519-1717 LA CAPITAL DE CATALUNYA A L'IMPERI HISPÀNIC" A EL BORN, MUSEU D'HISTÒRIA DE BARCELONA, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26002063		
Objecte del contracte	Subministraments i serveis per a l'execució de la producció, muntatge i manteniment de l'exposició permanent "Barcelona, 1519-1717 la capital de Catalunya a l'imperi hispànic" a el Born, Museu d'Història de Barcelona		
Codi CPV	39154000-6 Equipaments d'exposicions (principal) i 92521100-0 – Servei d'exposicions en museus	**Import PBL (amb IVA)**	1.098.194,41 euros
		Import PBL (sense IVA)	907.598,69 euros
Tipificació del contracte	Mixt de subministrament (administratiu)		
Òrgan de contractació	Presidència de l'Institut de Cultura de Barcelona (delegat en la Gerència)		
Departament econòmic	Museu d'Història de Barcelona		
Òrgan destinatari	Direcció de Patrimoni Cultural		

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic 4
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 5
3. Durada del contracte 7
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant 7
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 8
6. Publicitat de la licitació 8
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores 8
8. Documentació que han de presentar les licitadores 11
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes 14
10. Criteris de valoració de les ofertes 17
11. Mesa de contractació 25
12. Obertura de les proposicions 25
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació 25
14. Garantia 27
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 28
16. Execució del contracte 28
17. Abonaments a la contractista 29
18. Revisió de preus 30
19. Responsable del contracte 30
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista 30
21. Modificació del contracte 33
22. Recepció i termini de garantia 33
23. Subcontractació 33
24. Cessió del contracte 34
25. Demora en les prestacions 34
26. Responsabilitat en l'execució del contracte 35
27. Resolució del contracte 37
28. Recursos legals de les licitadores 38
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 38
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC 41
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE 44

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial 45

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS 46

ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials.... Error! No s'ha definit el marcador.

ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica 47

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

1. Objecte i règim jurídic

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1.1. L'objecte del contracte és la producció integral, coordinació, subministrament, muntatge, posada en funcionament i manteniment de l'exposició permanent «Barcelona 1519-1717, que s'inaugurarà al llarg del primer semestre de 2027. La capital de Catalunya a l'Imperi Hispànic» a El Born, Museu d'Història de Barcelona, equipament integrat en un bé cultural d'interès nacional amb la categoria de monument històric i entorn d'alt valor patrimonial, incloent-hi la planificació, gestió i coordinació de totes les actuacions necessàries per a la seva execució, així com el subministrament, fabricació, transport i instal·lació dels elements museogràfics, expositius, gràfics, audiovisuals i tecnològics requerits en un espai patrimonial protegit d'elevada complexitat tècnica i operativa.

L'objecte del contracte és l'execució de les prestacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (d'ara endavant, **PPT**) i en els Annex 1 i 2.

1.1.2. Les fases del cicle productiu de l'objecte del contracte són les descrites al punt 3 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i, de manera sintètica, es poden agrupar en els conceptes següents:

- La investigació i el desenvolupament que s'hagi de dur a terme per a la prestació del servei.
- El cost de la fabricació o producció.
- Manufacturació de productes
- Transport o distribució dels productes manufacturats.
- Col·locació dels productes manufacturats.
- Manteniment dels productes una vegada col·locats.
- Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.

En tot cas, les partides específiques que formen part d'aquesta contractació estan desglossades al projecte museogràfic i amidaments (Annex 1 i 2), i són:

- desmuntatge i retirada de suports museogràfics
- estructures i suports expositius
- gràfica
- instal·lacions
- equipament d'il·luminació
- equipament audiovisual i instal·lació
- suports i instal·lació d'obra
- elements especials
- varis (neteja, seguretat i salut, as built, imprevistos)
- manteniment

1.1.3. En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- El pagament directe del preu a les empreses subcontractades.
- L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
- Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

1.1.4. D'acord amb l'article 99.3 LCSP, **l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots** amb la motivació que s'indica en l'informe de necessitat que s'inclou en l'expedient.

1.2. RÈGIM JURÍDIC

1.2.1. D'acord amb l'article 18 LCSP, el contracte té naturalesa mixta perquè inclou prestacions corresponents a un contracte de subministraments i a un contracte de serveis.

El règim jurídic de l'adjudicació es regeix per les prescripcions corresponents al **contracte de subministraments** atenent que la prestació del contracte de subministraments té un valor estimat superior i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

1.2.2. També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

1.2.3. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gaseta Municipal el dia 28 d'abril.

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

2.1. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

2.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **PBL** és de **1.098.194,41 euros** (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 907.598,69 euros, de **pressupost net**
- 190.595,72 euros en concepte d'**IVA** al tipus del 21%

2.1.2. La quantitat indicada com a pressupost net constitueix **la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les licitadores.** L'oferta s'exclourà en cas que superi el pressupost net.

2.1.3. Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al pressupost i les aplicacions pressupostàries següents (en euros):

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

2.1.4.

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import net	Import IVA	Import total
2027	69999	33313	1423	907.598,69 €	190.595,72 €	1.098.194,41 €
TOTAL				**907.598,69 €**	**190.595,72 €**	**1.098.194,41 €**

2.1.5. El pressupost net, a preus de mercat, es desglossa de la manera següent:

Costos Directes (CD)	
Total Subministrament	**641.673,60 €**
ESTRUCTURES I ELEMENTS MUSEOGRÀFICS	364.551,43 €
PRODUCCIÓ GRÀFICA	11.351,41 €
INSTAL·LACIONS	43.797,34 €
EQUIPAMENT IL·LUMINACIÓ	90.432,75 €
EQUIPAMENT AUDIOVISUAL	98.720,67 €
SUPORTS PECES	6.500,00 €
VARIS	26.320,00 €
Total Serveis-Costos salarials	**116.047,80 €**
Total costos laborals	77.752,03 €
Total despeses seguretat Social	38.295,77 €
DESMUNTATGE I RETIRADA ELEMENTS MUSEOGRÀFICS	54.166,27 €
MUNTATGE ELEMENTS GRÀFICS	2.707,68 €
INSTAL·LACIÓ IL·LUMINACIÓ	13.525,85 €
INSTAL·LACIÓ AUDIOVISUALS	9.828,00 €
MUNTATGE PECES	24.620,00 €
NETEJA	3.000,00 €
MANTENIMENT	8.200,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	**757.721,40 €**
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (13%)	**98.503,78 €**
Benefici industrial (6%)	**51.373,51 €**
TOTAL (CD + CI + BI):	**907.598,69 €**

Pel càlcul de costos laborals, tant per la posició de responsable com per la de muntador, en tant que no existeix un conveni col·lectiu específic del sector, s'han pres com a referència els preus establerts al XIX conveni col·lectiu del sector d'empreses d'enginyeria i estudis tècnics, conveni amb referència BOE-A-2023-6346, incloent les aportacions a la seguretat social.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Així doncs els costos salarials es desglossarien de la següent manera:

Categoria professional	Retribució salarial. Inclosa seguretat Social (33%)	Nº persones	Hores	Suma
Coordinador	22,60 €/h	1	990 h	22.374,00 €
Muntador exposicions	15,77 €/h	6	990 h	93.673,80 €
TOTAL				**116.047,80 €**

L'aplicació d'aquest conveni com a referència no prejutja ni limita l'aplicació d'altres convenis col·lectius o acords laborals que puguin ser d'aplicació a les tasques específiques de muntatge, desmuntatge i manteniment de l'exposició.

2.2. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.2.1. El **VEC** és de **998.358,56 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificats, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	SUMA
2027	907.598,69 €	0,00 €	90.759,87€	998.358,56 €
TOTAL	**907.598,69 €**	**0,00 €**	**90.759,87€**	**998.358,56 €**

3. Durada del contracte

La durada del contracte s'iniciarà el dia indicat a l'acta d'inici. El contracte durarà fins al 31 de desembre de 2027.

No es preveuen pròrrogues.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de data 13 de desembre de 2024 de Presidència, i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Marta Terés López (mteresl@bcn.cat), coordinadora d'exposicions del Museu d'Història de Barcelona.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

5.3. La present licitació està subjecta a regulació harmonitzada donat que el VEC és superior als llindars establerts en l'article 21 de la LCSP.

6. Publicitat de la licitació

Es publicarà un anunci de la licitació en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

7.8. Quan els plecs no concretin els criteris mínims per a la seva acreditació, la licitadora haurà de complir amb els requisits mínims i mitjos d'acreditació dels articles 87 i 90 LCSP i l'article 11.4 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

7.9. Per acreditar la solvència es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.9.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **1.200.000 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.9.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 89.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **1.000.000 euros**..

D'acord amb l'article 89.1.b) LCSP, les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment, les encarregades del control de qualitat, hauran d'acreditar la disponibilitat d'un equip tècnic mínim adscrit al contracte format per 7 professionals dels quals el coordinador haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 anys, al llarg dels darrers 10 anys, en producció i muntatge d'exposicions i la resta de tècnics una experiència acreditada en treballs anàlegs, segons les característiques i les capacitats mínimes següents

Per a les tasques relatives al desmuntatge i muntatge de la museografia:

- 1 coordinador
- 6 tècnics de muntatge d'exposicions (dels quals 1 especialista en audiovisuals)

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Per a la instal·lació d'obres i creació de suports:
- 1 coordinador
- 6 tècnics en manipulació d'obra d'art (dels quals dos especialitzats en suports)

Es requereix un equip solvent amb una alta especialització en el muntatge d'exposicions i la instal·lació d'obra d'art i patrimonial, que aporti perfils específics per a cobrir les diferents tasques de les que consta el servei. Atès que els equips de muntatge de museografia i instal·lació de peces tenen tasques correlatives, no serà necessari doblar els equips (és a dir, aportar un equip de 12 persones més un coordinador) sinó que es considerarà la creació d'un únic equip polivalent format per 7 persones (1 coordinador i 6 tècnics) sempre que es pugui acreditar l'especialització dels tècnics tant en el muntatge d'exposicions com en la instal·lació d'obra.

La documentació acreditativa de complir amb la present clàusula que s'haurà d'aportar quan ho requereixi l'òrgan de contractació és: Currículum vitae de les persones adscrites al contracte amb especificació dels projectes realitzats en els 6 últims anys, especificant les especialitats desenvolupades.

D'acord amb l'article 89.1.f) LSCP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional mitjançant la disposició d'un sistema de gestió de la qualitat adequat a les prestacions objecte del contracte. En aquest sentit, els licitadors hauran d'aportar un certificat vigent, emès per un organisme independent acreditat, que acrediti la implantació d'un sistema de gestió de la qualitat aplicable a activitats relacionades amb la producció, subministrament, logística, muntatge i gestió d'exposicions, equipaments expositius o prestacions de naturalesa anàloga. Atesa la complexitat logística de l'exposició objecte d'aquest contracte, dels treballs de muntatge i desmuntatge i la necessitat de garantir una execució segura i ambientalment responsable, es requeriran certificats expedits per instituts o serveis oficials de competència reconeguda encarregats del control de qualitat que acreditin la conformitat dels productes segons la normativa següent:

- Norma ISO 9001:2015 o equivalent, que garanteixi que una empresa lliuri de forma consistent serveis que compleixin els requisits del client i les normatives aplicables, quan a sostenibilitat, seguretat i exigència de qualitat, sempre que específicament es determini que l'àmbit d'aplicació sigui el Disseny, producció i muntatge d'exposicions i museografies. S'admetran certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, així com altres proves de mesures equivalents de garantia de la qualitat aportades pel licitador, de conformitat amb l'article 93 de la LCSP.

Justificació del criteri de solvència tècnica o professional escollit: Els criteris escollits garanteixen la solvència tècnica de l'empresa ja que manifesten la seva expertesa en la matèria així com l'experiència i personal qualificat en projectes similars als de la licitació. La presentació de certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, aplicable a activitats de producció, muntatge, instal·lació o gestió d'exposicions i projectes museogràfics és un element que indica que l'empresa a l'hora de l'execució del contracte ofereix metodologies i pràctiques en muntatge expositiu i manipulació de béns culturals, validades per empreses autoritzades per l'administració per auditar el compliment dels estàndards de qualitat imprescindibles per a projectes de naturalesa similar a l'objecte del present contracte.

7.10. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.11. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

8.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar

un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.

3) Declaració responsable constitució en UTE (**annex II**).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex III**).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables mitjançant judici de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

2) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes". (**annex V**).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

3) L'oferta econòmica (**annex V**).

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

9.1. De conformitat amb el que la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida és mínim de **15 dies naturals** a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

9.7. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/login). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.9. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf.
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

9.10. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

9.11. La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9.12. Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament

diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

Criteris de judici de valor: 50 punts	
Criteri 1. Desenvolupament tècnic vitrines	Fins a 15 punts
Criteri 2. Desenvolupament tècnic Mur C Àmbit 1	Fins a 15 punts
Criteri 3. Planificació operativa servei	Fins a 10 punts
Criteri 4. Cronograma	Fins a 10 punts
Criteris automàtics: 50 punts	
Criteri 1. L'oferta econòmica	Fins a 30 punts
Criteri 2. Reducció dels terminis d'execució	Fins a 8 punts
Criteri 3. Per l'experiència addicional del coordinador del projecte	Fins a 6 punts
Criteri 4. Per l'aportació d'un il·luminador experimentat a l'equip	Fins a 6 punts

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR (FINS A 50 PUNTS):

Es considera imprescindible donar als criteris de judici de valor una ponderació superior al 40% de la puntuació total, segons indica la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta municipal de 16 de març de 2018, pel motiu següent: Aquest projecte es desenvolupa en un espai patrimonial de cabdal importància per al Museu d'Història i per la ciutat de Barcelona: El Born.

Com a espai patrimonial, les sales d'exposicions d'El Born presenten certes dificultats tècniques i de conservació que cal tenir en compte i que fan que el muntatge museogràfic pugui esdevenir més complex que en d'altres espais. Per tant, es requereix un pes major dels criteris avaluables mitjançant judici de valor per tal de poder avaluar l'estudi del projecte per part de les empreses i l'aportació de solucions tècniques o organitzatives que puguin millorar la proposta inicial tenint en compte els condicionants de l'espai i assegurant un correcte desenvolupament del servei.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Criteri B1: Per al desenvolupament d'una proposta tècnica específica on es detallin les característiques proposades per les vitrines de tipologia exempta i tipologia encastada de l'exposició, en termes de manipulació, conservació, manteniment, il·luminació i seguretat.

Puntuació màxima de 15,00 punts.

Aquesta solució tècnica tindrà una extensió màxima de 6 pàgines, format DIN A-3, i es podran incloure tant planimetries de detall com explicacions tècniques. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades.

La proposta haurà de detallar la solució tècnica proposada en relació a les vitrines, en termes d'accessibilitat a les peces exposades, facilitat de col·locació dels materials de conservació preventiva i durabilitat dels elements d'il·luminació, tant per les vitrines de tipus encastat i per a les de tipus exempt. Es prendran com a punt de partida de la proposta els plànols del projecte museogràfic referents a vitrines encastades (plànols num. 307 a 317) i exemptes (plànols num. 322-328), així com les explicacions expressades a la pagina 10.

Es valoraran especialment les solucions tècniques que especifiquin com serà la instal·lació de la il·luminació en cada cas, així com totes aquelles solucions que assegurin una correcta conservació de les peces, millorant l'estabilitat, obertura de les vitrines, sistemes de col·locació dels materials de conservació preventiva així com autonomia dels responsables de conservació en el manteniment, neteja i supervisió de les peces.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient: s'atorga 0 punts.**
  Per la no presentació d'una proposta tècnica o que aquesta no presenti solucions tècniques de millora de les vitrines.

- **Amb mancances: s'atorga 5 punts**
  Per la presentació d'una proposta tècnica que denoti l'estudi del sistema tècnic de les vitrines actuals però no aporti millores tècniques substancials respecte les actuals en tots els aspectes tècnics mencionats al paràgraf anterior o no sigui prou clara en la seva formalització.

- **Bona: s'atorga 15 punts**
  Per la presentació d'una proposta amb una solució tècnica clara, ben detallada i justificada sobre les diferents tipologies de vitrina, aportant solucions que incideixin positivament en la realització de les tasques de conservació i seguretat de les peces, així com una proposta d'instal·lació lumínica ben desenvolupada que sigui tècnicament viable i respectuosa amb les peces a exposar.

Justificació del criteri escollit: L'elaboració d'una proposta tècnica per a la millora de les vitrines respecte a les característiques que es detallen al projecte museogràfic suposa una major qualitat del projecte tècnic de les empreses, en termes de conservació, seguretat i manteniment d'aquests elements i alhora acredita que els licitadors tenen un coneixement de noves solucions tècniques al respecte, per tant permet valorar el seu coneixement tècnic de les innovacions del sector.. La definició dels elements d'il·luminació respecte cada tipus de vitrina aporta també solucions tècniques personalitzades que poden millorar tant el manteniment lumínic com la conservació i seguretat de les peces.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

No es pot fer referència a cap extrem que sigui subjecte de ser valorat d'acord amb els criteris automàtics (si ho fa, la licitadora podrà ser exclosa del procediment).

Criteri B2: Per al desenvolupament d'una solució tècnica constructiva específica respecte al mur C de l'àmbit 1, que s'articula al voltant de diversos mòduls d'una vitrina de vidre reutilitzada de l'exposició actual, que millori respecte al disseny inicial les seves característiques en termes de subjecció, estabilitat i seguretat, així com una solució tècnica que millori quan a sostenibilitat el sistema d'il·luminació de la vitrina reutilitzada, i que sigui coherent tècnicament i estèticament amb la proposta constructiva del mur C.

Puntuació màxima de 15 punts.

Aquesta solució tècnica tindrà una extensió màxima de 4 pàgines, format DIN A-3, i es podran incloure tant planimetries de detall com explicacions tècniques. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades. Es prendran com a punt de partida de la proposta els plànols referents al mur C de l'àmbit 1 (num. 113) així com les explicacions expressades a la pagina 8 del projecte museogràfic. Les millores tècniques presentades seran vinculants i hauran de dur-se a terme en l'execució del projecte.

Tal i com es pot apreciar i s'explica al projecte, el mur C de l'àmbit 1 es desenvolupa en la seva part superior i inferior al voltant de diversos mòduls d'una vitrina de vidre en tots els seus costats, reutilitzada de l'exposició actual. Tenint en compte aquesta variable es valorarà una proposta constructiva que detalli com es realitzarà la subjecció i estabilització del mur respecte la vitrina, així com les solucions tècniques d'il·luminació que presentin millores en quant a sostenibilitat, durabilitat i concordança amb la solució constructiva del mur.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient: s'atorga 0 punts.**
  Per la no presentació de la proposta constructiva dins del projecte tècnic general.

- **Amb mancances: s'atorga 5 punts**
  Per la presentació d'una solució constructiva que denoti el coneixement de l'actual però que no presenti solucions tècniques acurades respecte o a la subjecció del mur o la il·luminació interior de la vitrina.

- **Bona: s'atorga 15 punts**
  Per la presentació d'una proposta de solució constructiva clara, ben detallada i justificada sobre la manera en com el mur se subjecta respecte la vitrina i elements adjacents, així com una proposta d'il·luminació de la vitrina que sigui apropiada per l'espai, estètica i conservació de les obres i que asseguri una durabilitat i possibilitat de manteniment i recanvi òptimes al llarg dels anys.

Justificació del criteri escollit: L'elaboració d'una proposta tècnica per aquest mur, així com la tria i especificacions tècniques de la instal·lació de la il·luminació suposen una millora respecte l'estat de projecte que repercuteix directament en, la seguretat de les peces i la seva correcta il·luminació i posterior manteniment.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

No es pot fer referència a cap extrem que sigui subjecte de ser valorat d'acord amb els criteris automàtics (si ho fa, la licitadora podrà ser exclosa del procediment).

Criteri B3: Per la presentació d'una proposta metodològica de planificació operativa del servei objecte del contracte, incloent l'organització, gestió, coordinació, seguiment, i recursos a emprar (materials i humans)

Puntuació màxima de 10 punts.

Aquesta proposta tindrà una extensió màxima de 20 pàgines, format DIN A-4, tipografia Arial 11. Les pàgines que superin aquesta extensió no seran valorades. Es valorarà amb zero punts les propostes que no acompleixen aquests requisits formals.

Es valorarà la qualitat dels continguts de la proposta i la seva claredat, així com la funcionalitat de la metodologia exposada que inclogui: el perfil professional de l'equip, la coordinació del servei i una descripció de la metodologia de treball, les eines i els recursos a emprar. Es valorarà que es tinguin en compte les premisses indicades al Plec Tècnic. Les propostes hauran d'estar centrades en el projecte. En cap cas es valoraran propostes genèriques de treball. Queda fora d'aquesta proposta metodològica el servei de manteniment.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient: s'atorga 0 punts**
  Per la no presentació de la proposta de metodologia de treball.

- **Amb mancances: s'atorga 5 punts**
  Per a la proposta que no arribi a contemplar els mínims pel que fa a la descripció de la metodologia de treball.

- **Bona: s'atorga 10 punts**
  Per a la proposta que presenta i desenvolupa tots els aspectes subjectes a valoració, una metodologia bona i ben estructurada i una planificació ajustada a les necessitats del servei incloent a més millores tècniques o organitzatives en el desenvolupament del servei denotant amb la metodologia en si, un estudi acurat del projecte i de les capacitats per executar-lo en temps i forma.

Justificació del criteri escollit: L'elaboració d'una bona metodologia de treball ens permet veure el grau d'estudi del projecte per part de l'empresa així com la seva capacitat organitzativa, d'assignació de mitjans i aportació de millores.

No es pot fer referència a cap extrem que sigui subjecte de ser valorat d'acord amb els criteris automàtics (si ho fa, la licitadora podrà ser exclosa del procediment).

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Criteri B4 Per la presentació d'un cronograma que detalli la consecució de tasques en totes les seves fases (pre producció, producció, desmuntatge, muntatge i instal·lació d'obra)

Puntuació màxima de 10 punts.

El cronograma haurà de tenir una extensió màxima de 2 dinA3 i haurà de tenir format de diagrama de Gant o similar. S'hi tindran en compte les dates clau expressades en el Plec Tècnic.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

- **Insuficient: s'atorga 0 punts**
  Per la no presentació del cronograma

- **Amb mancances: s'atorga 5 punts**
  Pel cronograma que reculli totes les fases objecte del servei però presenti grans mancances o incongruències en la identificació, consecució o temporització de les tasques a realitzar.

- **Bona: S'atorga 10 punts**
  Pel cronograma que presenti totes les fases objecte del servei de manera clara, amb una temporalitat i consecució que demostrin una bona abstracció de les diferents fases de treball, optimitzant tasques.

Justificació del criteri escollit: Conjuntament amb la metodologia de treball, un bon cronograma denota un estudi acurat de les tasques a realitzar, expressa l'experiència de l'empresa en el sector i facilita en el moment de l'execució una bon ús del temps a fi de complir les fites temporals indicades al Plec de Prescripcions Tècniques.

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B) 50,00 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic B.**

CRITERIS VALORABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES/ CRITERIS OBJECTIUS/AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 50 PUNTS

Criteri C1: Mesura social. L'oferta econòmica.

Puntuació màxima de 30,00 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16.
Per altra banda, es proposa donar una puntuació de 30 punts a l'oferta econòmica per coherència amb el fet que el subministrament és l'objecte principal del contracte, i que no es tracta d'un contracte de serveis intensiu en ma d'obra.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

S'atorgarà la màxima puntuació a la licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, i, a la resta d'empreses licitadores, la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny, i modificada per Decret d'Alcaldia, de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta}{Pressupost\ net\ licitació\ -\ oferta\ més\ econòmica}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Criteri C2: Per la reducció del termini d'execució en la fase de preproducció, producció i muntatge expositiu respecte l'indicat a la clàusula 4 del PPT.

Puntuació màxima de 8,00 punts.

El criteri **serà puntuat a raó d'un punt per dia de reducció del termini d'execució** de les fases de preproducció, producció i muntatge expositiu, fins a un màxim de 8 punts.

El criteri es valorarà mitjançant carta de compromís de l'empresa licitadora, indicant els dies de reducció del termini d'execució que aplicarà respecte els estipulats al Plec de Prescripcions Tècniques.

Justificació del criteri escollit: Atenent al temps limitat per a l'execució d'aquest contracte, la possibilitat de reduir les primeres fases d'execució del contracte suposa una garantia de finalització en temps i forma la totalitat del servei.

Criteri C3: Per l'experiència addicional del coordinador del projecte, respecte l'indicat a la clàusula 7 del PPT .

Puntuació màxima de 6,00 punts.

Es valorarà el compromís d'adscriure a la realització del contracte una persona coordinadora del projecte amb experiència addicional respecte a l'exigida al Plec de Prescripcions tècniques (PPT Clàusula 7), és a dir, haver coordinat més del mínim de 4 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys. L'experiència es valorarà de la següent manera:

- 0 punts: No es presenta compromís d'adscriure a la realització del contracte una persona coordinadora del projecte amb experiència addicional respecte al mínim de 4 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys exigida al Plec de Prescripcions tècniques.

- 3 punts: Compromís d'adscriure a la realització del contracte una persona coordinadora del projecte amb experiència d'un mínim de 5 i un màxim de 7 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

- 6 punts: Compromís d'adscriure a la realització del contracte una persona coordinadora del projecte amb experiència de més de 7 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant un currículum del coordinador, document que haurà d'incloure llistat dels projectes, amb menció de l'entitat promotora i la descripció de les seves tasques, i s'haurà d'incloure en el moment de presentació de l'oferta. La no presentació d'aquest document implicarà que el present criteri es valorarà amb 0 punts.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: La major experiència del coordinador del projectes respecte al mínim exigit al PPT suposa accentuar la garantia per a la correcta consecució del projecte, ja que la persona coordinadora és una figura clau per a la gestió dels equips, de les empreses externes i dels temps de treball, elements definitoris de l'èxit del projecte. El fet d'acreditar un nombre major de projectes que el coordinador ha gestionat suposa, en aquest sentit, una variable que clarament millora l'oferta del licitador.

Criteri C4: Per l'aportació al projecte d'un il·luminador professional amb experiència en projectes museogràfics complexos.

Puntuació màxima de 6,00 punts.

Es valorarà la inclusió dins de l'equip, d'un il·luminador professional del que es pugui acreditar experiència i trajectòria (un mínim de 5 anys de trajectòria i 10 projectes museogràfics de més de 300 m^2), amb el següent barem:

- 0 punts: No presenta compromís d'inclusió d'un il·luminador.
- 6 punts: Presenta compromís d'inclusió d'un il·luminador

L'acreditació de l'aportació de l'il·luminador es farà mitjançant carta de compromís per part de l'empresa licitadora aportant en el moment de la presentació de l'oferta CV de l'il·luminador en el que es puguin percebre de forma clara i resumida el mínim de 5 anys de trajectòria i 10 projectes museogràfics de més de 300 m^2 realitzats. En el cas de no presentar aquest CV es valorarà amb 0 punts l'oferta.

Justificació del criteri escollit i la seva puntuació: En un projecte museogràfic de gran envergadura l'aportació d'un il·luminador amb experiència en projectes expositius complexos suposa una millora en l'optimització dels recursos lumínics del projecte, l'impacte escenogràfic que es vulgui aconseguir amb les escenes museogràfiques i el constant respecte a les necessitats de preservació de les obres exposades en allò que es refereix al nivell lumínic.

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C) 50,00 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables de forma automàtica s'ha d'incloure necessària i únicament al **sobre electrònic C.**

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

10.2. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades següents: un diferencial superior al 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, del 15% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podrà prescindir de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es podran excloure una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

10.3. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

10.4. **Mesura social.** Salaris de les persones treballadores segons conveni d'aplicació. Quan una oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

10.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/is de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1) Proposicions presentades per aquells licitadors que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que s'imposi a la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

2) En aquest supòsit, si diferents licitadors estan en empat quant a la proposició més avantatjosa, acrediti tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior a l'imposat a la normativa, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, el licitador que disposi d'un major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

3) En cas que l'aplicació d'aquestes criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

President/a: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El Cap d'Administració i recursos del Museu d'Història de Barcelona el Sr Pascual Bayarri	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La secretària delegada i cap del departament de serveis jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Àngels Hilario Vidal.	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies naturals a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER L'ADJUDICACIÓ

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores) o una declaració responsable indicant el motiu pel qual no està obligada a comptar amb un Pla d'Igualtat.
- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la

relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.

- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals o materials que s'ha compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Per acreditar els requisits de l'adscripció de mitjans establert en el punt 7 del Plec Tècnic; caldrà aportar currículum vitae actualitzat del personal adscrit a l'execució del contracte (coordinador i cadascun dels operaris) on consti l' especificació dels projectes realitzats en els 6 últims anys, especificant les especialitats desenvolupades.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.2.2. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

13.2.4. En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

14.1. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% de l'import ofert (preu del contracte adjudicat, sense IVA), dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

14.2. Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

14.3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

14.4. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de **15 dies naturals** es publicarà en el perfil de contractant.

15.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, s'ha de formalitzar el contracte en el termini màxim de **15 dies hàbils** següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.

15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

16. Execució del contracte

L'execució del contracte és de 10 mesos, comptadors a partir de la data indicada a l'acta d'inici.

En cas de produir-se un canvi en les dates de començament de l'exposició —la determinació del qual correspon exclusivament al museu, tal com es recull al punt 3.2 del PPT—, el contracte podrà ser ajustat per reflectir aquest canvi. No obstant això, aquest ajustament no comportarà cap alteració en el preu d'adjudicació ni en el pressupost inicial previst. Així mateix, cap ajustament econòmic serà aplicat com a conseqüència del canvi en el termini d'execució de les activitats previstes en el contracte.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic mteresl@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. Abonaments a la contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

17.2. El preu s'abonarà en euros.

17.3. El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir d'un **import a tant alçat** corresponent a la totalitat de la prestació.

17.4. La contractista ha de presentar la factura electrònica corresponent a les prestacions executades segons s'indica a la present Clàusula. La factura serà revisada i conformada en el termini màxim de 10 dies naturals. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a la contractista, atorgant-li un termini màxim de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

El pagament del preu del contracte es realitzarà mitjançant la presentació de 3 factures corresponents a la finalització de les fases següents prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades:

- Desmuntatge exposició actual
- Muntatge exposició
- Finalització del període de manteniment de l'exposició

prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Així mateix, la contractista ha d'incloure a les seves factures:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.1. Es designa al Sr. Carles Garcia Hermosilla, *director del Museu d'Història de Barcelona*, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. **Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3 Mesura mediambiental

En la present contractació s'han tingut en compte les especificacions contingudes a la **«Instrucció Tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat ambientals a les exposicions»** de l'Ajuntament de Barcelona, que incideix en aspectes de sostenibilitat en totes les fases de la producció, muntatge i desmuntatge de l'exposició, en l'ús de noves tecnologies d'estalvi i eficiència energètica en la producció de l'exposició i en fomentar l'adquisició de productes i articles amb qualitats ambientals i socialment positives.

En aquest sentit, es remarquen especialment els apartats relacionats amb l'obligació de reutilitzar materials existents i que respectin els criteris ambientals, l'obligatorietat d'adquirir fustes amb garanties de gestió forestal sostenible (certificació FSC, PEFC o equivalents) i l l'obligació d'utilitzar fustes autòctones.

També és obligatori utilitzar pintures lliures de dissolvents orgànics en els materials destinats als acabats museogràfics i sobretot cal garantir els aspectes relacionats amb la gestió correcta dels residus generats durant el procés de muntatge i desmuntatge com ara deixar l'espai net

d'embalatges i de residus generats en la instal·lació dels equips, la recollida selectiva dels residus i la seva gestió correcta.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en LCSP, **la contractista** està obligada a:

a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, la contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

c. Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

h. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i/o EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

20.3.2. <u>Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat</u>

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin

tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

21.1. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte de fins al 10% del seu import total, per les causes següents:

- Necessitat d'adaptar al projecte a actuacions no previstes inicialment i necessàries per adaptar-lo al fet que l'edifici del Born és un espai patrimonial complex i amb el màxim grau de protecció patrimonial, amb elements antics, que poden veure's afectats de manera imprevisible pels treballs objecte del contracte.

22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

22.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

22.3. A partir de la data de recepció del contracte començarà a córrer el termini de garantia, que serà de 3 mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

23. Subcontractació

23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu del correcte desenvolupament de la producció i muntatge que les tasques indicades a continuació tenen la consideració de taques crítiques i no poden ser objecte de subcontractació, de forma que han de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista:

- Coordinació del projecte

Per tant, són susceptibles de subcontractació les altres tasques.

23.2. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

23.3. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

23.4. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

25. Demora en les prestacions

25.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

25.2. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració. Quan la contractista, per

causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

25.3. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

26.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i s'estableixen les penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.

- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament, s'imposarà a la

contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent).

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1) La demora en l'inici de les prestacions.
2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.

5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
8) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte.
9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
10) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

28.1. Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut tres mesos comptat des del dia següent al de la seva interposició, sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, a data de la signatura

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa~~,~~ o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa~~,~~ o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials.

Si els licitadors fan una declaració de confidencialitat, aquesta no pot abastar la totalitat de la documentació presentada ni tenir una motivació genèrica, sinó que ha d'indicar amb precisió els apartats concretament afectats i les raons objectives i específiques que justifiquen la seva confidencialitat.

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....,...% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....,...% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica] [2]

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte .....,

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][2]

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica

Es compromet a realitzar les prestacions objecte del contracte pel **preu de ..... euros** (*en lletres i xifres*), amb el desglossament següent:

Preu net (sense IVA):	..... €
Tipus IVA:	..... %
Import IVA:	..... €
Preu total (IVA inclòs):	**..... €**

Aquest preu net (sense IVA) es desglossa en els costos directes i indirectes següents (els costos salarials s'han estimat prenent com a referència el conveni.....):

Total Subministrament	
ESTRUCTURES I ELEMENTS MUSEOGRÀFICS	
PRODUCCIÓ GRÀFICA	
INSTAL·LACIONS	
EQUIPAMENT IL·LUMINACIÓ	
EQUIPAMENT AUDIOVISUAL	
SUPORTS PECES	
VARIS	
Total Serveis-Costos salarials	
Total costos laborals	
Total despeses seguretat Social	
DESMUNTATGE I RETIRADA ELEMENTS MUSEOGRÀFICS	
MUNTATGE ELEMENTS GRÀFICS	
INSTAL·LACIÓ IL·LUMINACIÓ	
INSTAL·LACIÓ AUDIOVISUALS	
MUNTATGE PECES	
NETEJA	
MANTENIMENT	
TOTAL COSTOS DIRECTES	
Costos Indirectes (CI)	
Despeses generals d'estructura (13%)	
Benefici industrial (6%)	
TOTAL (CD + CI + BI):	

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

CRITERI C2: Per la reducció del termini d'execució en la fase de preproducció, producció i muntatge expositiu respecte l'indicat a la clàusula 4 del PPT, fins a 8 punts.

La licitadora es compromet a: *(indicar número)* _____ dies de reducció del termini d'execució de les fases de preproducció, producció i muntatge expositiu.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant declaració responsable (aquest document) degudament signada indicant el número de dies de reducció en que es compromet.

[Signatura electrònica]

CRITERI C3: Per l'experiència addicional del coordinador del projecte, respecte l'indicat a la clàusula 7 del PPT, fins a 6 punts.

(marcar amb una "X")

	experiència addicional persona coordinadora del projecte
	4 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys
	de 5 i un màxim de 7 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys
	de més de 7 projectes museogràfics de més de 300 m2 en espais museístics o patrimonials en els darrers 7 anys

El temps de resposta es computarà des del moment en què la responsable del contracte comuniqui la incidència per correu electrònic o telèfon a la contractista fins a l'inici efectiu de l'actuació correctora, segons el tipus d'incidència.

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant la presentació d'un currículum del coordinador, document que haurà d'incloure llistat dels projectes, amb menció de l'entitat promotora i la descripció de les seves tasques, i s'haurà d'incloure en el moment de presentació de l'oferta. La no presentació d'aquest document implicarà que el present criteri es valorarà amb 0 punts.

CRITERI C4: Per l'aportació al projecte d'un il·luminador professional amb experiència en projectes museogràfics complexos. Fins a 6,00 punts.

(marcar amb una "X")

	No presenta compromís d'inclusió d'un il·luminador.
	Presenta compromís d'inclusió d'un il·luminador

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Per obtenir puntuació en aquest criteri d'adjudicació, la **licitadora** haurà de fer-ho mitjançant la presentació d'una carta de compromís per part de l'empresa licitadora aportant en el moment de la presentació de l'oferta i el CV de l'il·luminador en el que es puguin percebre de forma clara i resumida el mínim de 5 anys de trajectòria i 10 projectes museogràfics de més de 300 m^2 realitzats. En el cas de no presentar aquest CV es valorarà amb 0 punts l'oferta.

ADVERTÈNCIA: Cadascun dels sobres electrònics presentats per la licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, podrà implicar l'exclusió de la licitació.

[Signatura electrònica]