Ajuntament de Canovelles

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT FUNCIONAL, PSÍQUICA I SENSORIAL DE LA POBLACIÓ DE CANOVELLES (EINA) (EXP. 6446/2026)

NOVEMBRE, 2026

Aquest plec de clàusules administratives particulars va ser aprovat per Decret d'alcaldia núm. 2026-2080 d'onze de novembre de 2026

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 42

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3) Pressupost base de licitació
1.4) Existència de crèdit
1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
1.6) Valor estimat
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8) Perfil de contractant
1.9) Presentació i obertura de proposicions
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
1.11) Criteris d'adjudicació
1.12) Criteris de desempat
1.13) Termini per a l'adjudicació
1.14) Variants
1.15) Ofertes anormalment baixes
1.16) Garantia provisional
1.17) Garantia definitiva
1.18) Presentació de documentació
1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts
2.2) Condicions especials d'execució
2.3) Modificació del contracte
2.4) Règim de pagament
2.5) Revisió de preus
2.6) Penalitats
2.7) Causes de resolució
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte
2.9) Termini de garantia del contracte
2.10) Cessió
2.11) Subcontractació
2.12) Confidencialitat de la informació
2.13) Règim jurídic de la contractació
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
2.16) Assegurances
2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte
2.18) Responsable del contracte
2.19) Protecció de dades de caràcter personal
2.20) Règim de recursos
2.21) Jurisdicció competent

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte
3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
3.6) Propietat dels treballs
3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

Annexes

ANNEX I – Model de declaració responsable
ANNEX II – Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica
ANNEX III – Model de fitxa d'activitat complementària o extraordinària
ANNEX IV – Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)
ANNEX V – Model d'acceptació de l'adjudicació

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 42

Ajuntament de Canovelles

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació d'un servei integral que comprèn el disseny, l'organització, la coordinació i l'execució d'un programa d'activitats culturals, relacionals, de benestar emocional i d'activitat física de baixa intensitat, adreçat a persones amb diversitat funcional (intel·lectual, psicosocial i sensorial) del municipi de Canovelles.

Els codis CPV que corresponen són: **98000000-3** Altres serveis comunitaris, socials o personals, i **92000000-1** Serveis d'esplai, culturals i esportius. La prestació té la consideració de servei especial de l'annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

L'àmbit, les característiques i la forma de prestació del contracte s'ajustaran al que estableixen el PPT i la memòria justificativa que consten a l'expedient. En cas de discrepància amb el PPT, prevaldrà aquest plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la insuficiència de mitjans propis, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments de la LCSP estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **quaranta-un mil tres-cents setanta-vuit euros amb setanta-vuit cèntims (41.378,78 €)**, IVA inclòs, corresponent a dos anys de servei, d'acord amb el detall següent:

Import net	% IVA	Import IVA	Pressupost de licitació
37.617,08 €	10 %	3.761,70 €	41.378,78 €

La quantitat indicada com a pressupost màxim constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net, l'oferta serà exclosa.

En relació a aquest pressupost base, es fa constar que el desglossament és el que a continuació es detalla, en compliment de la previsió establerta a l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i dels Consells 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de gener.

Desglossament anual:

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 42

Concepte	Import anual
a) Costos directes	
Costos salarials 1 Tècnic superior graduat	4.039,40 €
Costos salarials 2 Personal tècnic superior	6.835,33 €
Costos: material tallers, sortides i RC	5.770,00 €
Total costos directes	**16.644,73 €**
b) Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (7 %)	1.165,13 €
Benefici industrial (6 %)	998,68 €
Total costos indirectes	**2.163,81 €**
Total costos (IVA exclòs)	**18.808,54 €**
IVA (10 %)	1.880,85 €
Total IVA inclòs	**20.689,39 €**

Aquest pressupost inclou la totalitat de l'objecte del contracte i els costos directes i indirectes que li són imputables per una durada d'un any.

Desglossament dels costos salarials. Conveni col·lectiu que s'ha pres com a referència: Acord parcial de la Comissió negociadora del Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), relatiu a les taules salarials 2025.

Aquesta indicació no prejutja el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

Categoria professional	Retribució salarial anual	Nombre de treballadors/es
Grup II – Tècnic superior graduat	25.541,60 €	1
Grup III – Personal tècnic superior	23.100,28 €	2

Els costos directes inclouen la retribució del personal necessari per a la prestació del servei, calculada sobre la base de les taules salarials 2025 corresponents a les categories de Tècnic/a Superior Graduat/da i Personal Tècnic Superior, previstes a l'Acord parcial de la Comissió Negociadora del Conveni Col·lectiu de Treball de Catalunya d'Acció Social amb infants, joves, famílies i altres en situació de risc per als anys 2013–2018 (codi de conveni núm. 79002575012007). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han determinat de forma proporcional en funció del nombre total d'hores anuals de prestació efectiva del servei previstes per a cada perfil professional.

Així mateix, en els costos directes s'ha imputat la despesa de material necessari per a dur a terme totes les activitats pròpies d'aquest servei establertes a la clàusula 4 PPT.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 42

En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

No es realitza desagregació per gènere atesa la inexistència de diferències salarials per raó de gènere en el conveni col·lectiu d'aplicació. Tampoc s'imposarà en el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) ni s'imposa en cap norma, una distribució per gèneres del personal mínim exigit que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació és de 41.378,78 €, IVA inclòs, i es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 105 3420 22706 del pressupost de l'Ajuntament de Canovelles de l'exercici de l'anualitat corresponent, amb la condició suspensiva d'existència de consignació adequada i suficient en els exercicis futurs, de conformitat amb el quadre següent:

Exercici	Aplicació	Import sense IVA	IVA (10 %)	Import IVA inclòs
2026	105 3420 22706	4.179,67 €	417,97 €	4.597,64 €
2027	105 3420 22706	18.808,54 €	1.880,85 €	20.689,39 €
2028	105 3420 22706	14.628,86 €	1.462,89 €	16.091,75 €
Total				**41.378,78 €**

La distribució temporal de la despesa indicada és estimativa i respon a la previsió d'inici del contracte. La seva imputació definitiva entre anualitats quedarà condicionada per la data efectiva d'inici i pel calendari real d'execució de les prestacions, i s'hauran de reajustar les anualitats si escau.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una **durada inicial de 2 anys** a comptar des de la data de formalització del contracte.

El contracte serà prorrogable de forma expressa per **1 anualitat més**, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui superar els **3 anys**. La pròrroga restarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista sempre que se li comuniqui amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **56.425,62 €, IVA exclòs**, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP com la suma de l'import de la durada inicial i de la pròrroga prevista.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

	Durada inicial	Pròrroga/es	Modificacions	TOTAL
1r any	18.808,54 €			18.808,54 €
2n any	18.808,54 €			18.808,54 €
3r any		18.808,54 €		18.808,54 €
TOTAL				**56.425,62 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació (article 44.1.a LCSP), es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat abreujat** i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut del que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb aquesta contractació s'ha d'accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Canovelles, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya:

www.canovelles.cat/perfildecontractant

1.9) Presentació i obertura de proposicions

1.9.1 Presentació de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **10 dies hàbils** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web indicada a la clàusula anterior i **com a màxim fins les 23 hores 59 minuts** de la data límit assenyalada a l'anunci publicat a l'efecte.

Les proposicions s'hauran de presentar necessària i únicament en un sobre o arxiu electrònic mitjançant l'opció de **"Presentació telemàtica d'ofertes"** prevista a la Plataforma de serveis de contractació pública, el manual d'ús de la qual és accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Els formats i la mida màxima dels fitxers seran els que a la citada guia s'indiquin.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 42

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat seva que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys cinc (5) dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions; en el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i publicar les respostes en el perfil de contractant. Aquests terminis s'estableixen de forma proporcionada al termini de presentació d'ofertes de deu dies hàbils previst a l'article 159.6.a) de la LCSP.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, ja sigui mitjançant correu electrònic a l'adreça cnvl.contractació@canovelles.cat indicant a l'assumpte del missatge "Consulta relativa al procediment de licitació del servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles *(EINA). Exp. 6446/2026"* o a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació, en el seu cas. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya -d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà-, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

SOBRE/ARXIU ÚNIC DIGITAL

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 42

Contindrà:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar, d'acord amb el model de l'annex I
- Oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica segons Annex II.
- Declaració segons Annex III de Model de fitxa d'activitat complementària o extraordinària.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) de l'empresa licitadora i, si escau, dels subcontractistes coneguts, o el compromís d'aportar-la, d'acord amb l'annex IV.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

L'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

1.9.2 Obertura de proposicions

Un cop finalitzat el termini de presentació de proposicions, el servei gestor de la contractació, com a unitat tècnica d'auxili de l'òrgan de contractació, obrirà els sobres/arxius presentats per les empreses i els valorarà d'acord amb els criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica establerts en aquests plecs. Per dur a terme aquesta valoració, els serveis tècnics podran utilitzar dispositius informàtics que realitzin una avaluació automàtica de les ofertes presentades.

En qualsevol cas, l'obertura no tindrà lloc fins que hagi finalitzat el termini màxim per a la presentació de les ofertes.

Per a la pràctica de la valoració de les ofertes no és necessària la constitució d'una Mesa de contractació ni l'obertura de les proposicions en acte públic. No obstant això, l'informe automàtic de valoració de l'eina (que inclou les ofertes presentades) es publicarà al perfil de contractant un cop s'hagi notificat l'adjudicació del contracte.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula 1.11) d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42

En cas de discordança entre els imports consignats en lletres i en números, prevaldrà l'import consignat en lletres.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar els informes que es consideri necessaris a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

D'acord amb allò establert a l'article 159.6 de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica financera i tècnica professional.

Sense perjudici d'això, per tal de garantir la correcta execució del contracte, els licitadors hauran de presentar un compromís d'adscripció de mitjans personals suficients per a l'execució del servei**,** amb la següent composició mínima:

- 1 tècnic/a superior graduat/da (educador/a social) o titulació equivalent.
- 2 tècnics/ques superiors (integradors/es socials) o titulació equivalent.

L'equip de professionals en conjunt, haurà de disposar d'una experiència mínima acreditada de 375 hores en els darrers tres anys en activitats de suport, lleure, activitats físiques o tallers dirigits a persones amb diversitat funcional.

Amb la presentació de l'oferta, s'haurà d'incloure una declaració responsable identificant el personal proposat i manifestant el compromís de complir els requisits indicats.

Aquest compromís serà exigible igualment a les empreses de nova creació que concorrin al procediment.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 42

1.11) Criteris d'adjudicació

La selecció de la millor oferta es determinarà sobre la base de la millor relació qualitat-preu, d'acord amb els criteris següents, tots ells avaluables de forma automàtica, fins a un màxim de **100 punts**:

Criteri	Puntuació màxima
1. Propostes de millora de la qualitat del servei	60 punts
1.1 Activitats complementàries i extraordinàries de participació	40 punts
1.2 Experiència del personal adscrit al servei	20 punts
2. Oferta econòmica	40 punts
Total	**100 punts**

1. Propostes de millora de la qualitat del servei (fins a 60 punts)

Es valorarà l'aportació de propostes de millora d'activitats complementàries que suposin una millora qualitativa del servei a prestar, així com l'experiència del personal adscrit al contracte, atès que disposar de personal amb experiència major a la mínima exigida comporta una millor execució de la prestació i aporta una major qualitat al servei.

1.1 Activitats complementàries i extraordinàries de participació (fins a 40 punts)

Es puntuarà la presentació d'activitats complementàries i/o extraordinàries que complementin el servei mínim definit al PPT. Les activitats proposades no poden coincidir amb les obligatòries del PPT i, en el cas de les puntuals o extraordinàries, han de ser addicionals a les 71 hores mínimes exigides al PPT.

Aquestes activitats s'hauran d'executar íntegrament **fora de l'horari de prestació ordinari** del servei, **es desenvoluparan durant la vigència del contracte** i **sense cost addicional** per a l'Ajuntament.

Les activitats es dividiran en quatre subcategories, amb una puntuació màxima indicada per a cada cas. La puntuació s'assignarà mitjançant l'aplicació directa de la taula següent.

Subcategoria	Punts per activitat	Durada mínima per sessió	Puntuació màxima*
a) Activitats físiques-esportives	2,5 punts	2 h	10 punts
	1,25 punts	1 h	
b) Activitats formatives (tallers)	2,5 punts	2 h	10 punts
	1,25 punts	1 h	
c) Sortides puntuals	5 punts	4 h	10 punts
d) Activitats de cohesió vinculades a festes locals	5 punts	4 h	10 punts
	2,5 punts	2 h	

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42

*Si la suma de punts d'una subcategoria supera el límit indicat, només es computaran, per ordre de major a menor durada, les activitats necessàries fins a assolir-lo.

La puntuació final és la suma dels punts obtinguts en cada subcategoria, amb un màxim global de 40 punts.

Les activitats proposades s'han de distribuir al llarg de tota la vigència del contracte i s'ha de garantir, com a mínim, la realització d'alguna d'elles en cada anualitat.

Documentació requerida per acreditar les propostes.

Cada activitat haurà d'anar descrita en una fitxa signada digitalment, que inclogui:

1. Títol de l'activitat.
2. Subcategoria (a, b, c o d)
3. Nombre de sessions
4. Durada de cada sessió
5. Data/mes d'execució prevista
6. Declaració responsable dels mitjans humans i materials necessaris per a la seva realització.

En **cas de no acompanyar** l'oferta amb la documentació acreditativa corresponent (fitxes signades) **no es podrà valorar** aquest criteri.

1.2 Experiència del personal adscrit al servei (fins a 20 punts)

L'equip mínim exigit de professionals adscrits al contracte ha de tenir, en conjunt, l'experiència de mínim 375 hores en els darrers 3 anys (experiència mínima requerida al PPT) en tasques d'acompanyament, suport i/o organització d'activitats de lleure, d'activitats físiques o de tallers orientats al col·lectiu amb diversitat funcional.

Es valorarà la millora sobre això.

Experiència provada de més de 1200 hores de l'equip de Professionals	20 punts
Experiència provada de més de 925 hores fins a 1200 hores de l'equip de professionals	15 punts
Experiència provada de més de 650 hores fins a 925 hores de l'equip de professionals	10 punts
Experiència provada de més de 375 hores * fins a 650 hores de l'equip de professionals	5 punts

* Només es comptabilitzaran hores senceres i només es computarà l'experiència del personal que integra l'equip mínim exigit (1 educador/a social i 2 integradors/es).

L'experiència professional addicional s'acreditarà mitjançant la presentació conjunta del currículum vitae, l'informe de vida laboral del personal adscrit al contracte i els certificats d'empresa que indiquin períodes, hores i funcions; s'admetran altres mitjans adequats o equivalents quan sigui procedent. En cas de no acompanyar l'oferta amb documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 42

2. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta més econòmica, i a la resta d'ofertes segons la fórmula següent:

P = 40 × (Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta a valorar)

El motiu d'aquesta elecció és aconseguir un major estalvi per a l'administració municipal.

Aquesta fórmula reparteix la totalitat de la puntuació, donant la màxima puntuació a les de major baixa, alhora que respecta una proporció sense diferències importants entre la baixa oferta i puntuació, però que serveix per afavorir que les ofertes presentades s'ajustin al preu general del mercat..

A l'hora d'aplicar la fórmula no s'inclourà l'IVA.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de la LCSP.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Les empreses licitadores no poden presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluables de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

   Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de forma automàtica:

   Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, se li requerirà, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de **cinc (5) dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació per presentar la informació i els documents pertinents.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat de tramitació abreujada.

1.18) Presentació de documentació

D'acord amb l'article 159.6.b) i f) de la LCSP, el licitador proposat com a adjudicatari no haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional ni constituir garantia definitiva.

No obstant això, atès el compromís d'adscripció de mitjans exigit a la clàusula 1.10, es requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, en el termini de **set (7) dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació, presenti:

a) la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans personals que s'ha compromès a adscriure (titulacions i acreditació de l'experiència del personal), d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP;

b) la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables que li sigui requerida.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 42

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de la Plataforma de contractació, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

Prèviament a l'adjudicació, es consultarà l'aplicació informàtica municipal de Recaptació –o s'efectuarà consulta a l'Organisme de Gestió Tributària- per comprovar que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Canovelles, i s'incorporarà una còpia de la consulta a l'expedient.

1.19) Formalització del contracte

La formalització s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del licitador proposat com a contractista, que haurà de tenir lloc dins el termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la notificació de l'adjudicació, utilitzant el model que consta com a **annex V** d'aquest plec.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i obligacions de les parts són, a més dels indicats en altres clàusules, els que resulten de la documentació contractual i de la normativa aplicable.

A. Drets específics del contractista

- Rebre assistència per part de l'Ajuntament en tot allò que estigui vinculat al desenvolupament del servei.
- Prestar el servei fins a l'extinció del contracte, excepte causa sobrevinguda o de força major.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

- Utilitzar els béns de domini públic necessaris per prestar el servei.
- Cobrar el preu del contracte en els termes de la clàusula 2.4.

B. Principis ètics i regles de conducta (article 55.2 i 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre)

Les empreses licitadores i contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques. Amb caràcter general, assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, normes i cànons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

En particular, assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

d) No realitzar cap altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com ara els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta, i denunciar qualsevol acte o conducta d'aquesta naturalesa dels quals tingui coneixement.

f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir directament o indirectament un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada.

h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als contractistes en relació amb l'Administració.

i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions d'aquesta clàusula.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució i d'obligacions essencials. El seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de la imposició de penalitats.

C. Obligacions generals del contractista

- Executar l'objecte del contracte amb subjecció a aquest plec, al PPT i a les instruccions que per a la seva interpretació doni l'Ajuntament a través del responsable del contracte.
- Disposar de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per desenvolupar l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista no tindrà cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Canovelles.
- Mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació, i complir la seva oferta en tots els seus termes, especialment els mitjans personals i les activitats que van ser objecte de valoració.
- Designar una persona responsable de la coordinació del servei, que mantindrà comunicació permanent amb el responsable del contracte per a la resolució de les incidències.
- Presentar, com a màxim quinze dies hàbils abans de l'inici de cada programa anual, el projecte tècnic i organitzatiu de les activitats i l'equip assignat, i lliurar la memòria anual del servei, d'acord amb el PPT.
- Complir els requisits de subcontractació de l'article 215 LCSP i abonar als subcontractistes el preu pactat en els terminis de l'article 216 LCSP, i facilitar la documentació que se li requereixi d'acord amb l'article 217 LCSP.
- Aplicar en l'execució del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.
- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les activitats empresarials.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte i, juntament amb les empreses subcontractistes, en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística. El personal que es relacioni amb el públic ha de tenir un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció de manera fluida.
- Respondre dels danys i perjudicis que la realització del servei pugui ocasionar als usuaris, a tercers o als béns municipals, i adoptar les mesures necessàries per evitar-los.
- Complir el Pla de mesures antifrau de l'Ajuntament de Canovelles, incloent-hi el conflicte d'interessos, aprovat pel Ple de l'Ajuntament de Canovelles en sessió de 19 de juliol de 2022.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 42

- Acreditar que el personal que s'adscrigui a l'execució del contracte, ja sigui propi o subcontractat, compleix el previst a l'article 13.5 de la LO 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, i a l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència. El contractista aportarà, abans de l'inici de l'execució i sempre que se li requereixi, les certificacions negatives vigents del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

D. Control de qualitat i personal qualificat

- Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució del servei, vetllant pel compliment del calendari i els horaris, la correcta utilització dels materials i equipaments.
- Informar el Servei d'Esports de qualsevol anomalia que es produeixi o es detecti durant la prestació del servei.
- Comunicar al Servei d'Esports els canvis temporals i les baixes que es puguin produir, que el contractista haurà de substituir immediatament.
- Disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per substituir el personal adscrit en supòsits de vacances, absències i/o malalties. Qualsevol substitució requerirà titulació, categoria i experiència igual o superior.

E. Obligacions contractuals essencials

Constitueixen obligacions essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP:

a) Complir la proposta del contractista en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació.

b) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

c) Adscriure a l'execució del contracte el personal mínim descrit al PPT i a la clàusula 1.10.

d) Mantenir les condicions laborals reconegudes en els convenis col·lectius, pactes o acords d'empresa o contractes laborals que siguin d'aplicació.

e) Disposar el personal contractat de la titulació exigida a la clàusula 1.10 d'aquest plec i al PPT, o titulació equivalent.

f) Ajustar la prestació del servei als horaris i condicions establerts al PPT.

g) Complir les condicions especials d'execució de la clàusula 2.2.

h) Complir els principis ètics i regles de conducta de la clàusula 2.1.B.

i) Complir la normativa de protecció de dades personals, en els termes de la clàusula 2.15.

j) Complir les condicions de l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació.

Per controlar-ne el compliment, el contractista ha de presentar, quan li ho requereixi l'Ajuntament, els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social i

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 42

dels pagaments als subcontractistes, així com informació sobre les actuacions en matèria de seguretat i salut laboral.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, laboral, lingüístic i d'accessibilitat d'acord amb l'establert a l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Amb la incorporació d'aquestes mesures es pretén afegir un valor estratègic a la contractació amb la finalitat d'assolir una contractació pública socialment responsable i sostenible per tal de donar compliment al Pla Nacional d'Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a la implementació de l'Agenda 2030 a Catalunya, així com el compliment del compromís previst a la clàusula 1.10 d'aquest plec.

En relació amb els objectius de promoure institucions inclusives, eficaces, responsables i accessibles, el contractista està obligat a:

- Assumir l'obligació d'aplicar al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament de Canovelles derivades de l'execució de l'objecte de contractació. Així mateix, l'empresa contractista, i si s'escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Vetllar perquè totes les condicions del contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte per raó de gènere, ideologia, nacionalitat, ètnia, religió, edat, necessitats especials i/o diversitat funcional o de qualsevol altra índole.
- Per tot allò que impliqui difusió del servei, el contractista haurà de vetllar perquè la comunicació no sigui sexista ni atempti contra la dignitat i llibertat de les persones per qualsevol condició o circumstància personal o social i que sigui respectuosa amb el medi ambient, tot fugint dels estereotips generadors de prejudicis i fomentant la diversitat cultural.
- Garantir la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació de les persones LGTBI, entre el personal que executa el contracte.
- Vetllar pel compliment del codi de conducta contra l'assetjament sexual infantil, per tal de protegir els infants i els adolescents d'aquesta greu forma de violència que afecta el seu correcte desenvolupament i vulnera els seus drets.
- Mantenir o millorar els valors mediambientals que es puguin veure afectats per l'execució del contracte. En concret l'empresa adjudicatària haurà de lliurar tots els documents derivats del contracte digitalment.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 42

- Garantir que els mitjans de comunicació i els elements instrumentals i procedimentals emprats pel contractista en l'execució del contracte, es realitzin tenint en compte criteris d'accessibilitat universal.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideren obligacions contractuals essencials.

2.3) Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

2.4) Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant factura mensual, a mes vençut, per un import equivalent a una novena part del preu anual adjudicat del contracte. Les factures s'hauran d'emetre d'acord amb la normativa vigent i es tramitaran en els terminis i condicions de l'article 198 de la LCSP.

Les factures s'han de presentar al Registre de factures de l'Ajuntament de Canovelles i han d'incloure el número de referència de l'expedient (**6446/2026**); les que no l'indiquin podran ser retornades. Les entitats compreses a l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, han de presentar factura electrònica a través del punt general d'entrada e.FACT, amb els codis DIR3 següents:

Rol	Codi	Adreça
01 – Oficina comptable	L01080410	Pl. Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles
02 – Òrgan gestor	L01080410	Pl. Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles
03 – Unitat tramitadora	L01080410	Pl. Ajuntament, 1 – 08420 Canovelles

L'Ajuntament podrà exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte per comprovar que el contractista es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals. Així mateix, i d'acord amb l'article 212.4, en el cas que el contractista porti a terme un compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte o incompleixi els seus compromisos, se li imposaran penalitats que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment. Aquestes es qualificaran com a: molt greus, greus i lleus.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 42

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de molt greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a molt greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en el plec de clàusules administratives particulars.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de greu en la normativa sectorial aplicable.
- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a greus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 42

dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions especials d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte del Servei en relació a la prestació del mateix.
- No posar en coneixement del responsable del contracte del Servei prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes en el plec de clàusules administratives particulars.
- La no adscripció dels mitjans que es va comprometre en la seva oferta, si s'escau.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball prevista en el plec de clàusules administratives particulars, si s'escau, i en els termes previstos a l'article 130 LCSP.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- L'incompliment de la normativa de protecció de dades de caràcter personal que tingui la qualificació de lleu en la normativa sectorial aplicable.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 42

- L'incompliment de les obligacions, qualificades com a lleus, en matèria mediambiental, de prevenció de riscos laborals, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi incompliment greu o molt greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en el plec de clàusules administratives particulars o en el plec de prescripcions tècniques.

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

Resolució del contracte o multa de fins al 10% del preu del contracte entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Per infraccions greus:

Multa de fins al 6 % del preu del contracte.

c) Per infraccions lleus:

Multa de fins al 3 % del preu del contracte.

<u>Incompliments en matèria de subcontractació</u>:

- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, s'imposarà una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.
- Per l'incompliment de les condicions de pagament a subcontractistes s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte. En cas que l'Ajuntament no

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 42

tingui constància d'aquest import, es sol·licitarà a la unitat promotora del contracte que en faci una valoració estimada.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats podrà superar el 50 % del preu del contracte (article 192.1 LCSP). Per a la seva graduació es tindran en compte la importància econòmica, l'existència d'intencionalitat, la pertorbació del servei, la naturalesa i el grau dels perjudicis ocasionats a l'Ajuntament o a les persones usuàries, el nombre de persones afectades, la reincidència i el benefici obtingut pel contractista. Les penalitats s'imposaran per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia del contractista, i es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista (article 194.2 LCSP). Amb independència de la penalitat, l'Ajuntament podrà exigir la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en els articles 211 i 313 de la LCSP, i a més quan:

- El contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 i concordants de la LCSP durant l'execució del contracte, sempre que, a criteri de la Corporació, puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials detallades en aquest Plec.

Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 313 de la LCSP.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix un termini especial de recepció. Regirà el termini general d'un mes des de la realització de l'objecte del contracte, i es formalitzarà mitjançant el document acreditatiu corresponent. La recepció i liquidació es realitzaran d'acord amb els articles 210 i 311 i la disposició addicional tercera de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.9) Termini de garantia del contracte

No procedeix per la naturalesa del servei en tant que un cop conclòs, el servei s'esgota en si mateix.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions de l'empresa contractista derivats del contracte podran ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals de la cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació, que la cessió no comporti una restricció efectiva de la

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 42

competència en el mercat i que es compleixin els requisits de l'article 214.2 de la LCSP, inclosa l'autorització prèvia i expressa de l'òrgan de contractació. L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i obligacions de la cedent.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar d'acord amb l'article 215 de la LCSP, amb els límits i condicions següents.

No es podrà subcontractar la prestació de les activitats regulars següents, per considerar-se tasques crítiques:

- Les classes d'activitat física lúdica/esportiva en horari intersetmanal.
- Els tallers de tipologia variada en horari intersetmanal.

Atès el perfil de les persones destinatàries, cal garantir la continuïtat i el seguiment individualitzat mitjançant professionals referents adscrits directament pel contractista principal.

Les activitats extraordinàries i complementàries podran ser objecte de subcontractació, atès que la seva naturalesa puntual i diversa pot requerir recursos especialitzats o personal addicional no permanent, sense comprometre la continuïtat ni el seguiment individualitzat que es garanteix amb el personal propi en les activitats regulars.

En tot cas, el contractista manté la responsabilitat íntegra de l'execució del contracte davant l'Ajuntament i ha de comunicar per escrit, abans de l'inici de la subcontractació, la identificació de les empreses subcontractistes, la justificació de la seva aptitud i que no estan incurses en prohibició de contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

Les empreses licitadores poden designar com a confidencials els documents i dades que incloguin secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, quan la seva difusió pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial, o quan el seu tractament pugui ser contrari a la normativa de protecció de dades. La declaració de confidencialitat ha de ser necessària, proporcional i justificada, i ha de determinar de forma expressa els documents afectats; no s'admeten declaracions genèriques. Correspon a l'òrgan de contractació valorar-ne la correcció, amb audiència prèvia. En cap cas tenen caràcter confidencial l'oferta econòmica ni les dades de les declaracions responsables. A manca d'indicació, s'entendrà que la documentació no és confidencial (article 133.1 LCSP).

El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació (article 133.2 LCSP).

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 42

2.13) Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest PCAP i pel PPT; per la LCSP i la seva normativa de desplegament, en particular el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, i, en allò que no s'hi oposi, el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP); pel Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; per la normativa de règim local; i, supletòriament, per les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de dret privat.

Així mateix, el contracte se sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades: el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

El desconeixement de les clàusules del contracte o dels documents que en formen part no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient s'efectuaran per mitjans electrònics, a través del servei de notificacions electròniques de l'Ajuntament de Canovelles. El sistema enviarà un avís a l'adreça electrònica designada. L'accés a les notificacions s'haurà d'efectuar mitjançant certificat de representant amb el NIF de l'empresa, a la seu electrònica municipal (https://canovelles.eadministracio.cat).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís si l'acte s'ha publicat el mateix dia al perfil de contractant; en cas contrari, des de la recepció de la notificació (disposició addicional quinzena LCSP).

Les empreses interessades s'han de subscriure com a interessades en la licitació a través del servei de subscripció de l'espai virtual de licitació del perfil de contractant. Determinades comunicacions es faran mitjançant el tauler d'anuncis de l'espai virtual de la licitació.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, és suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, en els termes del Reglament (UE) 910/2014, de 23 de juliol de 2014. S'accepten els certificats qualificats emesos a qualsevol Estat membre de la Unió Europea.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i, mediambientals del contractista.

1. El contractista resta obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal i mediambiental.

2. El contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el RGPD i la LOPDGDD. Aquesta obligació té caràcter

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. Atès que el contracte requereix el tractament de dades per compte de l'Ajuntament (clàusula 2.19), també són obligacions essencials que el tractament es realitzi d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades i, si l'execució comporta la utilització de servidors per part del contractista, presentar abans de la formalització una declaració sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats, comunicar-ne qualsevol canvi i indicar a l'oferta si es preveu subcontractar-los (article 122.2 LCSP).

3. El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

4. El contractista ha d'acreditar el compliment d'aquestes disposicions quan ho requereixi l'Ajuntament, mitjançant la relació del personal adscrit (a l'inici de l'execució i en cada modificació), els butlletins de cotització, els contractes de treball i justificants de pagament de les nòmines, l'avaluació de riscos laborals i els certificats de formació en prevenció del personal.

5. L'incompliment d'aquestes obligacions, especialment els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació greu i dolosa de condicions salarials inferiors a les dels convenis col·lectius, donarà lloc a les penalitats d'aquest plec o a les conseqüències que determini la normativa aplicable.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar, durant tota la vigència del contracte i de les seves pròrrogues, d'una pòlissa d'assegurança anual que cobreixi el risc de responsabilitat civil per danys a tercers com a conseqüència de les seves actuacions en compliment del contracte, per un import de **600.000 euros**.

El contractista acreditarà la vigència de la pòlissa abans de l'inici de l'execució del contracte i posteriorment, sempre que l'Ajuntament li ho requereixi.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

Les activitats es desenvoluparan preferentment als equipaments municipals següents, que podran modificar-se, amb caràcter provisional o definitiu, per causes sobrevingudes:

- Pavelló Tagamanent – c/ Diagonal, s/n, 08420 Canovelles (activitat física).
- Teatre-Auditori Can Palots – c/ Barcelona, 8-10, 08420 Canovelles (sales-taller).

Les sortides, activitats extraordinàries i accions de cohesió social i inclusió es podran dur a terme qualsevol dia de la setmana, inclosos dissabtes i diumenges, i en els llocs que es determinin a la planificació aprovada.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions de l'article 62 de la LCSP, el/la **Tècnic d'Esports**. Li correspon supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació, i en concret:

- Fer el seguiment material de l'execució del contracte i comprovar el compliment de les obligacions del contractista.
- Verificar el compliment de les obligacions en matèria social, fiscal, de protecció de dades i mediambiental, i en relació amb les empreses subcontractistes.
- Promoure les reunions necessàries per resoldre les incidències de l'execució, com a mínim una reunió semestral, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació (article 97 RGLCAP).
- Donar al contractista les instruccions oportunes, que seran immediatament executives quan afectin la seguretat de les persones o quan la demora les pugui fer inútils.
- Proposar i informar les incidències del contracte, la imposició de penalitats i els expedients de reclamació de danys i perjudicis.
- Validar les factures i el projecte tècnic i organitzatiu anual, i rebre la memòria anual del servei.
- Elaborar l'informe d'avaluació final de la contractació, amb referència al grau de satisfacció de la seva execució.

El responsable del contracte no podrà intervenir en aquest procés com a licitador, ni per compte propi ni aliè, impossibilitat que abasta les persones jurídiques en què ell, el seu cònjuge, convivents o descendents sobre els quals tingui representació legal tinguin una participació superior al 10 % o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

2.19.1 Dades dels licitadors i del contractista. Les dades personals facilitades pels licitadors seran tractades de conformitat amb el RGPD i la LOPDGDD, amb la informació següent:

Responsable	Ajuntament de Canovelles – Pl. Ajuntament, 1, 08420 Canovelles – ajuntament@canovelles.cat
Delegat de protecció de dades	DSTSC-SAMSE. Recinte Mundet-Migjorn, Bloc B, 2a planta. Pg. Vall d'Hebron, 171, 08035 Barcelona – dpd.ajcanovelles@diba.cat
Finalitat	Gestió i tramitació del procediment de contractació en totes les seves fases i execució del contracte.
Legitimació	Compliment d'una obligació legal i exercici d'una missió d'interès públic (art. 6.1.c i e RGPD); execució del contracte respecte de l'adjudicatari (art. 6.1.b RGPD).
Destinataris	Publicació de les dades identificatives al perfil de contractant d'acord amb la LCSP i la Llei 19/2014. No es comunicaran a tercers excepte obligació legal. No es preveuen transferències internacionals.
Drets	Accés, rectificació, supressió, oposició i limitació, presencialment o a la seu electrònica https://canovelles.eadministracio.cat
Conservació	El temps necessari per a la finalitat i els terminis legals de conservació i arxiu.
Reclamació	Davant el DPD o l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT).

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

2.19.2 Encàrrec del tractament. L'execució del contracte requereix el tractament per part del contractista de dades personals per compte de l'Ajuntament de Canovelles, responsable del tractament. Aquesta clàusula constitueix el contracte d'encàrrec del tractament de l'article 28.3 del RGPD, i s'hi aplicaran les mesures de responsabilitat activa de la LOPDGDD. Només es tractaran les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei objecte del contracte, i l'encàrrec té la mateixa durada que el contracte.

Categories de persones interessades: persones usuàries del servei, les persones que tinguin atribuïdes funcions de representació o suport i les seves famílies, i el personal municipal relacionat amb la prestació. Tractaments: recollida, registre, estructuració, conservació, consulta, comunicació a l'Ajuntament, supressió i destrucció.

L'encarregat del tractament i el seu personal s'obliguen a:

- Utilitzar les dades només per a la finalitat de l'encàrrec i d'acord amb les instruccions documentades del responsable, i informar-lo immediatament si considera que una instrucció infringeix la normativa.
- Portar el registre d'activitats del tractament de l'article 30.2 del RGPD, quan sigui exigible.
- No comunicar les dades a tercers sense autorització expressa del responsable.
- No subcontractar les prestacions que comportin tractament de dades, tret dels serveis auxiliars necessaris; si cal subcontractar un tractament, comunicar-ho prèviament i per escrit, i el subencarregat quedarà subjecte a les mateixes obligacions.

- Mantenir el deure de secret, també un cop finalitzat el contracte, i garantir que les persones autoritzades es comprometen per escrit a respectar la confidencialitat i les mesures de seguretat, i que en reben la formació necessària.
- Assistir el responsable en la resposta a l'exercici dels drets de les persones interessades i facilitar la informació en el moment de la recollida de les dades, en els termes consensuats amb el responsable.
- Notificar al responsable (ajuntament@canovelles.cat i dpd.ajcanovelles@diba.cat), sense dilació indeguda i en un màxim de 48 hores, les violacions de la seguretat de les dades de què tingui coneixement, amb la informació rellevant.
- Donar suport al responsable en les avaluacions d'impacte i les consultes prèvies, i posar a la seva disposició la informació necessària per demostrar el compliment de les obligacions i permetre auditories.
- Implantar les mesures de seguretat derivades de l'Esquema Nacional de Seguretat (Reial decret 311/2022, de 3 de maig) que corresponguin i, en tot cas, garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència dels sistemes.
- Retornar al responsable les dades i els suports en finalitzar la prestació, o lliurar-les al nou adjudicatari si així ho indica el responsable (PPT, punt 6), i destruir les còpies,

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

sens perjudici de conservar-ne una còpia bloquejada mentre se'n puguin derivar responsabilitats.

- Complir les obligacions sobre drets d'imatge del punt 2.5 del PPT: obtenir el consentiment previ de les persones usuàries o, quan correspongui, de la persona que tingui atribuïdes funcions de representació o suport, i no fer ús de les imatges per a finalitats pròpies sense autorització expressa de l'Ajuntament.

2.19.3 Categories especials de dades. L'execució del contracte comporta el tractament de dades relatives a la salut (grau de discapacitat i necessitats de suport de les persones usuàries), que són categories especials de dades de l'article 9 del RGPD.

Atès que l'objecte del contracte requereix tractar dades relatives a la salut, en l'atenció directa a les persones usuàries i en la coordinació amb els serveis municipals, aquest tractament es farà sota el supòsit de l'article 9.2.h) del RGPD (tractament necessari per a la prestació d'assistència o tractament de tipus social o la gestió dels sistemes i serveis d'assistència social, sobre la base del dret de la Unió o dels Estats membres).

Quan la persona usuària tingui establertes mesures de suport per a l'exercici de la seva capacitat jurídica, la recollida del consentiment i l'exercici dels drets s'ajustaran a les mesures de suport establertes, amb la intervenció de la persona que les exerceixi.

2.20) Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, són susceptibles del recurs administratiu de reposició, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (LRJPAPC), i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP); o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (LJCA). Atès que el valor estimat no supera els 100.000 €, no és procedent el recurs especial en matèria de contractació (article 44.1.a i 44.6 LCSP).

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb la LRJPAPC, la LPACAP i la LJCA.

2.21) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte (article 27.1 LCSP).

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS:

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat, d'acord amb la justificació que consta a la memòria, a partir dels costos salarials del personal mínim calculats de forma proporcional a les hores anuals de prestació efectiva, del cost del material de tallers i sortides i de l'assegurança de responsabilitat civil, més les despeses generals d'estructura (7 %) i el benefici industrial (6 %).

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Canovelles es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de les prestacions. La constatació del compliment requereix un acte formal i positiu de recepció dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte. El responsable del contracte fixarà el dia i l'hora de l'acte de recepció i ho comunicarà al contractista i a la Intervenció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Canovelles sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris que van servir de base per a l'adjudicació. El personal adscrit haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients; quan alguna persona no els observi, o davant comportaments inadequats i reiteratius amb les persones usuàries, l'Ajuntament podrà demanar-ne el canvi i el contractista l'haurà de substituir amb la màxima immediatesa, sense perjudicar la continuïtat ni la qualitat del servei (PPT, punt 3).

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

La realització de les tasques objecte del contracte s'ajustarà al Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, especialment pel que fa a l'ús dels equipaments municipals.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes de l'article 130 de la LCSP, es fa constar que no existeix cap obligació de subrogació en contractes de treball derivada d'una norma legal, d'un conveni col·lectiu o d'un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general en relació amb la prestació objecte d'aquest contracte.

3.6) Propietat dels treballs

La documentació generada en execució del contracte (projectes tècnics i organitzatius, memòries anuals, registres i documentació relativa a les persones usuàries) restarà a disposició de l'Ajuntament de Canovelles durant la vigència del contracte i el període de

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 42

conservació que s'estableixi, i es lliurarà a l'Ajuntament en finalitzar el contracte, d'acord amb els punts 2.4, 5 i 6 del PPT.

3.7) Regles especials respecte el personal laboral de l'empresa contractista en els contractes de serveis

1. La relació laboral del personal contractat per l'empresa adjudicatària per a la realització del servei serà únicament amb l'empresa.

2. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip adscrit, sens perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament. L'empresa vetllarà per l'estabilitat de l'equip.

3. L'empresa contractista exercirà de forma real, efectiva i continuada el poder de direcció inherent a tot empresari sobre el personal adscrit: negociació i pagament dels salaris, concessió de permisos, llicències i vacances, substitucions, obligacions de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals i potestat disciplinària.

4. L'empresa vetllarà perquè el personal adscrit no s'extralimiti en les funcions delimitades en els plecs.

5. Atès que el servei es presta en equipaments municipals (clàusula 2.17), el personal de l'empresa ha d'estar degudament identificat mitjançant distintius (targeta identificativa, roba corporativa, etc.), d'acord amb el punt 2.3.9 del PPT, i durant les franges autoritzades els espais tindran ús exclusiu per a l'activitat.

6. L'empresa designarà un coordinador integrat en la seva plantilla (que pot coincidir amb l'educador/a social) que actuarà com a interlocutor amb l'Ajuntament, distribuirà el treball i impartirà les instruccions al personal, supervisarà el desenvolupament de les funcions, organitzarà el règim de vacances i informarà l'Ajuntament de les variacions en la composició de l'equip.

7. Tots els mitjans materials necessaris per a l'execució del contracte seran a càrrec de l'empresa contractista (PPT, punt 4).

8. D'acord amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte no es podrà produir en cap cas la consolidació de les persones que hagin prestat els treballs com a personal de l'Ajuntament.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 42

ANNEX I Model de declaració responsable

"El senyor/La senyora..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de .... , i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document……, NIF núm. ....., domiciliada a..... (CP.....) carrer ..... , núm……, (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), opta a la contractació relativa al "Servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA). Exp. 6446/2026" i DECLARA RESPONSABLEMENT que:

1. El perfil de l'empresa és el següent <*marcar amb una creu*>:

   □ Gran empresa

   □ Mitjana, petita o microempresa

2. Les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

3. Es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4. Autoritza a l'Ajuntament de Canovelles a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) i de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS) directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment, respectivament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

   □ SI

   □ NO

5. Disposa de la capacitat d'obrar i, si escau, de l'habilitació empresarial o professional exigible per a l'execució del contracte, i resta eximida d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP i la clàusula
1.10 del PCAP.

6. Atès que en les activitats objecte del contracte poden participar persones menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals (article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 i article 57 de la Llei orgànica 8/2021).

7. Compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

8. En relació a la possibilitat de subcontractació dels servidors o serveis associats a aquests, declaro que:

NO té previst subcontractar els servidors ni/o els serveis associats a aquests.

SÍ té previst de subcontractar el/s servidor/s o els serveis associats als servidors, per la qual cosa informa de:

- Nom i dades fiscals del/s subcontractista/es: .....
- Perfil empresarial del/s subcontractista/es: .....
- Condicions de solvència professional o tècnica del/s subcontractista/es: .....

9. En relació als servidors on figuraran les dades, declaro que:

- El/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte de *servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA), exp. 6446/2026*:
  - Estaran ubicats a .....
  - Els serveis associats als servidors es prestaran des de .....
- Mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en aquesta declaració.
- Em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

10. No ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

11. En cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

12. La plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

13. L'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

□ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

14. Reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

□ SÍ □ NO

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 42

15. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

□ Està subjecta a l'IVA.

□ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

16. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

□ Està subjecta a l'IAE.

□ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

17. En cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

□ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

□ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

18. En cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

19. Es compromet a disposar de la/es assegurança/ces que s'indica/quen a la clàusula 2.16) d'aquest plec.

20. Es compromet a adscriure al contracte els mitjans personals que s'exigeixen a la clàusula 1.10) del plec de clàusules administratives particulars.

21. Es designa com a persona/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	**DNI***	**Correu electrònic professional***	**Mòbil professional**

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Canovelles per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre els avisos de notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Canovelles pugui adreçar-s'hi. Tanmateix la recollida de notificació electrònica a la seu de l'Ajuntament haurà de fer-se emprant certificat de representant per al NIF d'empresa o organització notificat.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 42

(*NOTA: Les notificacions electròniques que es generin seran adreçades al NIF de l'empresa o organització, i, per tant, el licitador ha de disposar de certificat de representant per tal de poder recollir-les. Amb tot, l'Ajuntament envia avís de posada a disposició de les notificacions).*

22. En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

ANNEX II Model d'oferta econòmica i altres criteris avaluables de forma automàtica

Contractació del servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA)

Expedient 6446/2026

El senyor/La senyora ....., amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data.....i amb número de protocol ..... / o document ....., NIF núm....., domiciliada a ..... (codi postal .....), carrer....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA), es compromet a executar el contracte amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, que accepta íntegrament, pels imports i condicions següents:

1. Oferta econòmica – fins a 40 punts

L'oferta correspon a la totalitat dels dos anys de durada inicial del contracte:

Concepte	**Import ofert**
Preu total (IVA exclòs)	.....€
IVA (10 %)	.....€
Preu total (IVA inclòs)	.....€

L'oferta que superi 37.617,08 €, IVA exclòs, serà exclosa.

2. Activitats complementàries i extraordinàries de participació – fins a 40 punts

Marcar una única opció:

☐ No s'ofereixen activitats complementàries o extraordinàries.

☐ S'ofereixen les activitats següents, sense cost addicional per a l'Ajuntament, i s'adjunta una fitxa descriptiva signada digitalment per a cadascuna. Amb la signatura d'aquest Annex, l'empresa licitadora declara responsablement que disposa o es compromet a disposar, en el moment de l'execució de cada activitat oferta, dels mitjans humans i materials necessaris per executar-la en les condicions indicades en la seva oferta i en els plecs.

	Títol de l'activitat	**Subcategoria**	**Nombre de sessions**	**Hores per sessió**	**Mes i anualitat**
1					

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 42

2					
3					
4					

Afegir les files necessàries.

Subcategoria	Punts per activitat	Durada mínima per sessió	Puntuació màxima per subcategoria
a) Activitats físiques-esportives	2,5 punts	2 h	10 punts
	1,25 punts	1 h	
b) Activitats formatives (tallers)	2,5 punts	2 h	10 punts
	1,25 punts	1 h	
c) Sortides puntuals	5 punts	4 h	10 punts
d) Activitats de cohesió vinculades a festes locals	5 punts	4 h	10 punts
	2,5 punts	2 h	

Les activitats no poden coincidir amb les obligatòries del PPT. Han de ser addicionals a les 71 hores mínimes exigides i han de ser executades íntegrament fora de l'horari ordinari del servei i distribuïdes durant tota la vigència del contracte, amb alguna activitat, com a mínim, en cada anualitat.

Les activitats que no assoleixin la durada mínima establerta per a la subcategoria corresponent no obtenen puntuació.

Una mateixa activitat o sessió no pot ser objecte de puntuació en més d'una subcategoria. La puntuació màxima és de 10 punts per subcategoria i 40 punts en total.

Acreditació: per a cada activitat oferta cal adjuntar una fitxa signada digitalment en què constin, com a mínim, l'empresa licitadora, el número de l'activitat dins la relació de l'oferta, el títol, la subcategoria, el nombre de sessions, la durada de cada sessió, la data o el mes previst d'execució i l'anualitat del contracte, la descripció de l'activitat i els mitjans humans, materials i logístics previstos per executar-la.

Les activitats que no disposin de la fitxa corresponent o que no continguin la informació necessària per aplicar el criteri de valoració no obtenen puntuació.

3. Experiència del personal adscrit al servei – fins a 20 punts

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 42

Es declara l'experiència conjunta total de l'equip mínim adscrit al contracte (1 educador/a social i 2 integradors/es socials) en els darrers tres anys. El mínim obligatori establert al PPT és de 375 hores conjuntes. Només es comptabilitzaran hores senceres.

Perfil	Nom i cognoms	Hores acreditades
Educador/a social		
Integrador/a social 1		
Integrador/a social 2		
TOTAL EXPERIÈNCIA ACREDITADA		hores

Es valorarà la millora sobre aquest mínim de 375 hores conjuntes segons els trams següents:

Experiència conjunta acreditada	Punts
375 hores	0
De 376 a 650 hores	5
De 651 a 925 hores	10
De 926 a 1.200 hores	15
1.201 hores o més	20

Experiència valorable: tasques d'acompanyament, suport i/o organització d'activitats de lleure, activitats físiques o tallers adreçats a persones amb diversitat funcional.

Acreditació: presentació conjunta del currículum vitae, l'informe de vida laboral i els certificats d'empresa que indiquin els períodes, les hores i les funcions. S'admetran altres mitjans adequats o equivalents quan sigui procedent. Sense la documentació acreditativa corresponent no es podrà valorar aquest criteri.

L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte l'equip identificat en l'oferta i a mantenir, durant tota la seva execució, les condicions que han estat objecte de valoració. En cas de substitució d'algun membre de l'equip, la persona substituta ha de complir els requisits establerts al PPT i la composició resultant de l'equip ha de mantenir, com a mínim, el nivell d'experiència conjunta que ha determinat la puntuació obtinguda en l'adjudicació.

(Lloc, data i signatura del licitador / representant)

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

ANNEX III Model de fitxa d'activitat complementària o extraordinària

FITXA D'ACTIVITAT COMPLEMENTÀRIA O EXTRAORDINÀRIA

Cal emplenar una fitxa per cada activitat oferta i signar digitalment cadascuna.
Empresa licitadora: .....
Número de l'activitat a la relació de l'oferta: .....
Títol de l'activitat: .....
.....
Subcategoria (marcar una única opció):
☐ a) Activitats físiques esportives
☐ b) Activitats formatives (tallers)
☐ c) Sortides puntuals
☐ d) Activitats de cohesió vinculades a festes locals
Nombre de sessions: .....
Durada de cada sessió (hores): .....
Data o mes d'execució previst i anualitat del contracte:
.....
Descripció de l'activitat:
.....
.....
Mitjans humans (perfils i nombre de professionals):
.....
.....
Mitjans materials i logístics:
.....
.....
L'activitat complementa les prestacions mínimes del PPT, no coincideix amb les obligatòries i s'executa íntegrament fora de l'horari ordinari, sense cost addicional per a l'Ajuntament. Si és puntual o extraordinària, es addicional a les 71 hores mínimes exigides.
La persona signant declara responsablement que disposa o es compromet a disposar, en el moment de l'execució d'aquesta activitat, dels mitjans humans, materials i logístics descrits en aquesta fitxa.

(Lloc, data i signatura electrònica del licitador / representant)

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 42

ANNEX IV Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

Expedient núm. 6446/2026 – Servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA).

A fi de garantir la imparcialitat en el procediment referenciat (Exp. 6446/2026), el/la sotasignat/da, com a participant de l'expedient, declara:

Primer. Estar informat/da del següent:

1. Que l'article 61.3 "Conflicte d'interessos" del Reglament (UE, Euratom) 2024/2509 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de setembre de 2024 (Reglament financer de la UE) estableix que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

2. Que l'article 64 "Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos" de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, té la finalitat d'evitar qualsevol distorsió de la competència, garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

3. Que l'article 23 "Abstenció" de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les administracions en qui es doni alguna de les circumstàncies següents: a) tenir interès personal en l'assumpte o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb algun interessat; b) tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar-hi associat per a l'assessorament, la representació o el mandat; c) tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades; d) haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment; e) tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos darrers anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

Segon. Que no es troba en cap situació que es pugui qualificar de conflicte d'interessos de les indicades a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE i que no hi concorre cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015 que pugui afectar el procediment.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

Quart. Que coneix que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

Data, signatura i indicació d'actuació en nom propi o en representació d'altri.

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 42

ANNEX V Model d'acceptació de l'adjudicació

"En/Na ....., amb domicili a.....i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de....., com ho acredita per.....), assabentat/da de l'adjudicació a favor seu (o de l'empresa que representa) del contracte del **servei d'atenció a la diversitat funcional, psíquica i sensorial de la població de Canovelles (EINA) (Exp. 6446/2026)**, de data....., accepta plenament l'adjudicació als efectes del que preveu l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Data i signatura del licitador."

Codi Validació: 4KX22SM2AFKSJW6R9YEW6Z9WX
Verificació: https://canovelles.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42