Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 1 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGULA EL CONTRACTE PER L'ADEQUACIÓ, SUBMINISTRAMENT I INSTAL·LACIÓ DE MOBILIARI I EQUIPS DEL LABORATORI DE LA PLANTA DEL CENTRE COMARCAL DE TRACTAMENT DE RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL

Í N D E X

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS 3
Clàusula 1. Objecte del contracte 3
Clàusula 2. Divisió en lots 3
Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer 3
Clàusula 4. Òrgan de contractació 4
Clàusula 5. Règim jurídic 4
Clàusula 6. Valor estimat 6
Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte 7
Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit 9
Clàusula 9. Despeses de publicitat 9
Clàusula 10. Durada 9

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ 9
Clàusula 11. Procediment de licitació 10
Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar 10
Clàusula 13. Criteri d'adjudicació 13
Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada 15
Clàusula 15. Documentació de les proposicions 16
Clàusula 16. Garantia provisional 21
Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions 21
Clàusula 18. Informació als interessats 22
Clàusula 19. Mesa de Contractació 22
Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació 23

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 24
Clàusula 21. Adjudicació del contracte 24
Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia 27
Clàusula 23. Formalització del contracte 27

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ 28
Clàusula 24. Prerrogatives del Consorci 28
Clàusula 25. Modificació del contracte 29

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 30
Clàusula 26. Pagament del preu 30
Clàusula 27. Revisió de preus 31

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 2 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte 32
Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana 33
Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades 33
Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial 33
Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient .. 34
Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor 34
Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball 34
Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte 34
Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació 35
Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions 36
Clàusula 38. Obligacions d'ètica i transparència 36
Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte ... 37

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 38
Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment 38
Clàusula 41. Condicions especials d'execució 40
Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals 40
Clàusula 43. Suspensió del contracte 40
Clàusula 44. Responsabilitat del contractista 40
Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions 41
Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions 42
Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions 43

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 43
Clàusula 48. Causes de resolució del contracte 43

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS 43
Clàusula 49. Jurisdicció competent 43
Clàusula 50. Règim de recursos 44
Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals 44

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA 44
Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics 44
Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions 46
Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte 51

ANNEXOS 52

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament 52
Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols 53
Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses 54
Annex 4. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques 55
Annex 5. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP ... 56
Annex 6. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic 57

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Annex 7. Model de garantia constituïda mitjançant aval..... 58
Annex 8. Model de certificat d'assegurança de caució..... 59

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 4 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte són l'execució de les instal·lacions i el subministrament i muntatge de mobiliari i equips de nova adquisició del nou laboratori del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental.

   L'abast del contracte inclou:

   a) L'execució de les instal·lacions del laboratori, incloses les legalitzacions corresponents.

   b) El subministrament, transport, descàrrega i muntatge del mobiliari.

   c) El subministrament, transport, descàrrega i muntatge dels equips de laboratori.

   d) La formació del personal designat per el Consorci en la correcta manipulació i funcionament dels equips de laboratori.

   Han d'estar inclosos tots els serveis, materials i equips, mitjans mecànics i d'elevació, i personal que es requereixin per a l'execució d'aquest contracte amb les indicacions del Plec de prescripcions tècniques, així com el detall de les tasques a efectuar.

2. Les especificacions pròpies del subministrament es descriuen en el Plec de prescripcions tècniques que regula aquest contracte.

3. La corresponent nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) de la Comissió Europea és la següent:

   Per al lot 1: Mobiliari i instal·lacions

39180000-7	Mobiliari de laboratori
39181000-4	Bancs de laboratori

   Per al lot 2: Subministrament d'equips de laboratori

38000000-5	Equip de laboratori, òptic i de precisió
38310000-4	Balances de precisió
38311000-1	Bàscules electròniques i accessoris
42300000-9	Forns i incineradors industrials o de laboratori

Clàusula 2. Divisió en lots

El contracte es divideix en els lots següents:

Lot 1: Adequació d'instal·lacions i subministrament i instal·lació de mobiliari de laboratori

Lot 2: Subministrament d'equips de laboratori

Clàusula 3. Necessitats públiques a satisfer

El Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, en endavant Consorci, està realitzant ampliacions de la planta d'acord amb les determinacions de l'Agència de Residus de Catalunya.

Aquesta ampliació té com a objectiu ampliar la capacitat de tractament de la planta fins a 80.000 t/any de matèria orgànica en una primera fase i fins a 100.000 t/any en una segona fase.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 5 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

La planta disposa actualment de diverses instal·lacions per a tractament de residus orgànics i una instal·lació de generació elèctrica amb 2 motors de biogàs.

Dins de les actuacions que s'estan duent a terme a la planta es troben, de manera general, la remodelació i construcció de nous edificis d'obra civil i la remodelació i muntatge de noves instal·lacions i equips mecànics relacionats amb el procés de tractament de residus orgànics.

En el cas que ens ocupa, aquesta Memòria Tècnica té com a objecte establir les determinacions i dimensionament per a l'adequació, subministrament i instal·lació de mobiliari i equips del laboratori a la planta del centre comarcal de Tractament de residus del Vallés Oriental de la planta del Consorci.

L'objectiu principal de la instal·lació d'un laboratori de control a la planta de digestió anaeròbica i compostatge, en el marc de les actuacions de tipus C segons la resolució TER/3335/2024, és millorar la gestió i el seguiment dels processos de tractament dels residus orgànics. Aquest laboratori permetrà controlar de manera més efectiva la qualitat dels residus tractats i els productes obtinguts, optimitzant el procés de digestió anaeròbica i compostatge.

D'acord amb el què disposa l'article 116.4.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, en endavant LCSP, s'exposa la insuficiència de mitjans propis per assumir la gestió directe del servei:

a) El Consorci no disposa de personal a la seva plantilla amb la formació específica per executar les prestacions objecte del contracte.

b) El Consorci no disposa de personal especialitzat ni dels mitjans materials necessaris per al subministrament, instal·lació, legalització, muntatge i posada en servei dels equips i mobiliari del laboratori.

Essent així, s'opta per contractar la prestació indicada a tercers per tal de poder executar el contracte en tant queel Consorci no disposa dels mitjans tècnics, materials ni de les habilitacions necessàries per fabricar, subministrar, instal·lar, legalitzar i posar en servei els béns i instal·lacions objecte del contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

1. L'òrgan de contractació és la Gerència del Consorci, en virtut de l'acord de la Comissió de Executiva del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental de 24 de març de 2023, publicat en el BOPB el 30 de març de 2023, pel qual s'acorda revocar la delegació de competències a favor de la Gerència aprovada per la Comissió Executiva el 22 de desembre de 2021, i delegar a la Gerència les competències com a òrgan de contractació en relació amb els contractes el valor estimat dels quals sigui inferior o igual a tres-cents mil euros (300.000 EUR), IVA exclòs. Aquesta delegació inclou també l'autorització i la disposició de despeses corresponent. També es delega en la Gerència la competència per a acceptar o rebutjar la proposta de classificació de les proporcions presentades efectuada per la mesa de contractació en tots els contractes i acceptar o rebutjar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat en tots els contractes.

2. El domicili social de l'entitat contractant és a Granollers (08401) Camí Ral s/n, telèfon 93 870 85 79, fax 93 860 16 69 i el correu electrònic licitacions@cresidusvo.cat . Aquest correu electrònic únicament es podrà fer servir en els supòsits expressament taxats en aquest Plec duent-se a terme la resta de comunicacions amb l'òrgan de contractació pels mitjans establerts al Capítol IX d'aquest Plec.

Clàusula 5. Règim jurídic

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 6 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

1. El Consorci, de conformitat amb l'article 3.3 apartat a) de la LCSP i als efectes de la seva activitat contractual té la consideració de poder adjudicador i, per tant, té reconeguda la capacitat de celebrar aquest contracte.

2. Aquest contracte es qualifica com a contracte mixt d'obres i subministrament. No obstant això, la prestació principal i la finalitat essencial de la contractació és el subministrament del mobiliari i dels equips necessaris per a la dotació i posada en funcionament del laboratori, constituint les actuacions d'instal·lació, adequació i obres auxiliars prestacions complementàries, directament vinculades i indispensables per al correcte funcionament dels béns subministrats.

   La finalitat predominant del contracte és disposar d'un laboratori plenament equipat i operatiu. Les actuacions d'instal·lació, adequació de les infraestructures existents i legalització de les instal·lacions no constitueixen una finalitat autònoma, sinó que resulten necessàries per permetre la correcta implantació, connexió i posada en servei del mobiliari i dels equips objecte de subministrament.

   Addicionalment, des del punt de vista econòmic, la part principal del contracte correspon al subministrament del mobiliari i dels equips de laboratori. En particular, el mobiliari inclòs al Lot 1 representa la partida de major import dins d'aquest lot, a la qual cal afegir el valor corresponent als equips de laboratori del Lot 2, resultant un pes econòmic superior al de les actuacions d'instal·lació i obres auxiliars necessàries per a la seva implantació.

   En conseqüència, atesa tant la finalitat funcional predominant com el major pes econòmic de les prestacions de subministrament, i de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la LCSP, procedeix qualificar el contracte com a contracte de subministrament, sense perjudici del seu caràcter mixt i de l'existència de determinades actuacions accessòries d'obra directament vinculades a l'objecte principal.

3. El contracte es regeix pel règim jurídic aplicable als contractes de subministrament.

4. El contracte que es formalitzi tindrà la naturalesa de contracte administratiu de subministrament, de conformitat amb l'article 16 de la LCSP.

5. La preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció d'aquest contracte es regeix per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'han d'aplicar les altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

6. El contracte l'integren els documents següents:

   a) El Plec de clàusules administratives particulars

   b) El Plec de prescripcions tècniques

   c) La proposta aportada per l'adjudicatari.

7. A més dels drets i les obligacions que emanen dels documents relacionats abans per a cadascuna de les parts, constitueixen la llei d'aquest contracte:

   a) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE

   b) Els Reglaments (UE) núm. 2017/2364, 2017/2365, 2017/2366 i 2017/2367, pels quals es modifiquen les Directives 2014/25/UE, 2014/24/UE, 2014/23/UE i 2009/81/CE del Parlament Europeu i del Consell, respectivament, pel que fa als llindars d'aplicació en els procediments d'adjudicació de contractes

   c) La Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 7 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014

d) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local

e) El Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril

f) El Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública

g) El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (en endavant RGLCAP)

h) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

i) La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals

j) El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE

k) La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal

l) El Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, aprovat pel Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre

m) La Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i les normes que la desenvolupen.

n) El Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017

o) Les altres normes i les decisions de dret comunitari europeu que s'hi hagin d'aplicar directament sense necessitat de transposició, normes internes de dret públic i de dret privat, així com normes i instruccions tècniques que calgui aplicar-hi

p) Totes aquelles normes que per qualsevol concepte s'hi hagin d'aplicar

8. Aquest contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

9. El desconeixement per part de l'adjudicatari de les condicions establertes en aquest Plec i de qualsevol altre document que pugui tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no els eximirà del seu compliment.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte es xifra en les quantitats, IVA exclòs, següents:

Per al lot 1: Mobiliari i instal·lacions.

CONCEPTE	IMPORT (IVA exclòs)
Pressupost durada del contracte	54.114,62 €
Possible modificació de contracte (20%)	10.822,92 €

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 8 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Total del valor estimat del lot 1	**64.937,54 €**

Per al lot 2: Subministrament d'equips de laboratori.

CONCEPTE	**IMPORT (IVA exclòs)**
Pressupost durada del contracte	35.198,54 €
Possible modificació de contracte (20%)	7.039,71 €
Total del valor estimat del lot 2	**42.238,25 €**

El valor estimat del contracte total és el següent:

CONCEPTE	**IMPORT (IVA exclòs)**
Pressupost durada del contracte	89.313,16 €
Possible modificació de contracte (20%)	17.862,63 €
Total del valor estimat del contracte	**107.175,79 €**

Clàusula 7. Pressupost base i preu del contracte

1. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació és de 108.068,92 €, IVA inclòs, està desglossat de la manera següent:

Per al lot 1: Mobiliari i instal·lacions.

CONCEPTE	**IMPORT**
Costos directes	45.474,47 €
Costos indirectes	8.640,15 €
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	**54.114,62 €**
IVA (21%)	11.364,07 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**65.478,69 €**

Per al lot 2: Subministrament d'equips de laboratori.

CONCEPTE	**IMPORT**
Costos directes	29.804,01 €
Costos indirectes	5.394,53 €
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	**35.198,54 €**
IVA (21%)	7.391,69 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**42.590,23 €**

El pressupost base de licitació total és el següent:

CONCEPTE	**IMPORT**
Costos directes	75.278,48 €
Costos indirectes	14.034,68 €
Pressupost base de licitació, IVA exclòs	**89.313,16 €**
IVA (21%)	18.755,76 €
Pressupost base de licitació, IVA inclòs	**108.068,92 €**

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 9 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

2. Preus màxims

1. Els preus màxims, millorables a la baixa, IVA exclòs, són els següents:

Per al lot 1: Mobiliari i instal·lacions.

Un preu màxim per l'execució de les instal·lacions i el subministrament, transport, descàrrega i instal·lació del mobiliari de laboratori, inclosos els elements complementaris de 54.114,62 €, IVA exclòs.

Per al lot 2: Subministrament d'equips de laboratori.

Els preus unitaris màxims per el subministrament, transport, descàrrega i instal·lació dels equips de laboratori, inclosos els elements complementaris, són els següents:

Codi article	Descripció de l'article	Nº elements	Preu (IVA exclòs)
ELEV.1	Lloguer de medis d'elevació	1	220,00 €
5000.01	Estufa d'assecat i esterilització	1	1.376,53 €
5000.02	Forn mufla	1	3.681,74 €
5000.03	Balança precisió	1	1.080,00 €
5000.04	Balança analítica	1	2.890,00 €
5000.05	Phmetre	1	557,75 €
5000.06	Espectrofotòmetre	1	8.605,57 €
5000.07	Digestor	1	1.529,50 €
5000.08	Mesurador ió	1	2.480,13 €
5000.09	Agitador magnètic	1	552,62 €
5000.10	Equip filtració	1	365,16 €
5000.11	Conductímetre	1	983,25 €
5000.12	Termòmetre	1	320,38 €
5000.13	Tamisadora	1	2.031,25 €
5000.14	Mesurador alcalinitat	1	90,85 €
5000.15	Got Dewar	1	291,93 €
5000.16	Nevera	1	370,88 €
Annex 2.1	Equip FOS/TAC	1	5.138,00 €
Annex 2.2	Tamisadora digital electromagnètica	1	2.633,00 €
		TOTAL	**35.198,54 €**

2. Els preus màxims comprenen la totalitat del contracte. En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícits:

a) Les despeses generals i el benefici industrial.

b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars.

c) Les despeses corresponents al control de qualitat.

d) Les despeses de licitació i formalització del contracte.

e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 10 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

f) L'import de les càrregues laborals de tot tipus.

g) Els impostos, visats, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció de permisos i llicències necessaris per a l'execució del contracte.

3. Preu del contracte

El preu del contracte serà aquell que en resulti de l'adjudicació del mateix a partir de la millora a la baixa del preu màxim establert a l'apartat anterior. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als Plecs que regeixen aquest contracte.

Clàusula 8. Finançament i existència de crèdit

El contracte es finança parcialment amb fons propis i amb una subvenció nominativa directa de l'Agència de Residus de Catalunya de 38.000.000 € concedida mitjançant resolució del conseller de Territori i Sostenibilitat de 28 de desembre de 2020.

Aquesta resolució va ser ampliada per la Resolució d'ampliació del pressupost de la subvenció directa atorgada al Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per al finançament de l'ampliació i millora de la planta de tractament de la fracció orgànica del Centre Comarcal del Vallès Oriental per un import addicional de 12.394.339,95 €.

L'aplicació pressupostària és la 500 16230 62708 01 o la que correspongui del Pressupost general d'ingressos i despeses per a l'exercici 2027.

La disposició de despeses futures queda subjecta a disponibilitat en el pressupost del corresponent exercici, d'acord amb el que preveu l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004.

El contracte es tramita anticipadament segons el previst a la Disposició addicional tercera de la LCSP segons el qual "els contractes l'execució dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sotmetent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent."

Clàusula 9. Despeses de publicitat

No es preveuen.

Clàusula 10. Durada

1. El contracte entra en vigor l'endemà de la seva formalització i té una durada màxima de quatre mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva formalització. El termini d'execució previst s'indica al Plec de prescripcions tècniques.

   En cas que les obres d'ampliació impedeixin l'inici o l'execució normal del contracte per causes no imputables al contractista, el Consorci podrà ajustar la data d'inici o acordar, si escau, la suspensió o ampliació del termini d'execució en els termes previstos a la LCSP, sense que això tingui la consideració de pròrroga contractual ni el contractista en pugui reclamar danys i perjudicis.

2. No es preveuen pròrrogues al contracte.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 11 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Clàusula 11. Procediment de licitació

1. El contracte s'adjudica pel procediment obert, d'acord amb l'article 156 i ss de la LCSP.

2. La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant del Consorci l'enllaç del qual és: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit.

3. El Consorci es reserva el dret a declarar deserta la licitació quan no s'hagi presentat cap proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.

4. Els licitadors que no acreditin els requisits mínims que es fixen en la clàusula següent quedaran exclosos de la licitació.

Clàusula 12. Capacitat, requisits i condicions per a participar

1. Només poden contractar amb el sector públic les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que compleixin amb els requisits següents:

   a) Tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el previst per l'article 65 de la LCSP.
   b) No estiguin incurses en alguna prohibició de contractar de les previstes a l'article 71 de la LCSP.
   c) Acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica i professional, d'acord amb els criteris previstos en aquest Plec.
   d) Disposin de l'habilitació empresarial exigida en aquest Plec, si escau.

   A més, quan es tracti de persones jurídiques, l'objecte social d'aquestes ha de contenir les activitats relacionades amb l'objecte del contracte previstes a la clàusula 1 d'aquest Plec i al Plec de prescripcions tècniques.

   L'incompliment d'aquest extrem constitueix una causa d'exclusió d'acord amb l'article 66 de la LCSP.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa.

   En el cas d'empresaris persones físiques la capacitat d'obrar s'acredita amb la presentació del CIF.

   En relació amb les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar la capacitat d'obrar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

   La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada de valor estimat igual o

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 12 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

superior a 216.000 euros o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. En tot cas, els documents atributius de les facultats de representació o apoderament han de ser suficients en dret per a poder concórrer a la licitació en nom de l'entitat que es representi.

4. D'acord amb els termes previstos a l'article 69 de la LCSP, els empresaris podran presentar-se agrupats amb caràcter temporal sense que sigui necessari que es formalitzin fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant de l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En cas de resultar adjudicatàries, hauran d'acreditar la seva constitució davant de l'òrgan de contractació.

5. En relació amb l'obligació de no trobar-se incurs en cap prohibició de contractar l'empresari ho pot acreditar a través de qualsevol dels mitjans exposats a l'article 85 de la LCSP.

6. L'empresari ha de disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

   No s'exigeix.

7. La solvència a acreditar és la següent:

   a) Condicions de solvència tècnica i professional

   La solvència tècnica i professional que han de disposar els licitadors és la següent:

   1. Condició de solvència tècnica i professional

   Experiència en subministraments del mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte en el període corresponent als tres últims anys naturals a la data final de presentació d'ofertes.

   Mitjans d'acreditació de la condició de solvència tècnica i professional:

   Una declaració responsable amb la relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte, indicant l'import, les dates i el destinatari públic o privat.

   En cas que així li ho requereixi el Consorci, el licitador també haurà d'aportar els certificats emesos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; i quan el destinatari sigui un subjecte privat, una declaració de l'empresari acompanyada dels documents de què disposi que acreditin la realització de la prestació.

   Requisit d'admissió de la condició de solvència tècnica i professional primera

   Acreditar que l'import anual acumulat en l'any de major execució és igual o superior a:

   a) 37.880,23 €, IVA exclòs per al lot 1.

   b) 24.638,98 €, IVA exclòs per al lot 2.

   b) Condició de solvència tècnica i professional per empreses de nova creació

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 13 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar mitjançant la condició de solvència que s'indica en aquest epígraf sense que en cap cas els hi sigui aplicable el que estableix la condició de solvència de l'epígraf anterior.

Condició de solvència tècnica per empreses de nova creació

Descripcions i fotografies dels productes a subministrar, l'autenticitat dels quals es pugui certificar a petició de l'entitat contractant.

Mitjans d'acreditació

Aportació de fitxes tècniques, memòries tècniques, fotografies i/o aquella documentació que permeti verificar els productes a subministra.

Requisit d'admissió:

Acreditar que els productes a subministrar són adequats al contracte segons els requisits del PPT.

c) Condició de solvència econòmica i financera

Condició de solvència econòmica i financera única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

Per acreditar aquest requisit cal aportar la documentació que tot seguit s'especifica en funció del tipus d'empresari:

A) Persona jurídica inscrita en el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles aprovats i dipositats en el Registre Mercantil referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

B) Persona jurídica inscrita en un registre oficial que no sigui el Registre Mercantil:

Els comptes anuals disponibles, aprovats i dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit, referits al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari.

Nogensmenys, els empresaris que per la seva data de constitució encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit per acreditar el seu volum anual de negocis han d'aportar la liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any, referits tots ells a l'últim any disponible.

C) Persona jurídica que no estigui obligada a dipositar els seus comptes en un registre oficial:

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 14 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 200 (declaració de l'Impost sobre Societats), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

D) Empresaris persones físiques:

La liquidació presentada del model 390 (declaració anual IVA) o bé del model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any i el model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques), referits a un dels tres últims anys disponibles pels quals hagi vençut l'obligació de presentació de la liquidació dels impostos.

Requisit d'admissió de la condició de solvència:

Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a:

a) 81.171,93 €, IVA exclòs per al lot 1.

b) 52.797,81 €, IVA exclòs per al lot 2.

8. Els licitadors que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de licitació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Clàusula 13. Criteri d'adjudicació

1. Els criteris d'adjudicació per lots són els següents:

LOT 1: Mobiliari i instal·lacions.

CRITERI 1. L'oferta econòmica. **Fins a 70,00 punts.**

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la formula següent:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

P_i = punts de l'oferta *i*
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta *i*
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

CRITERI 2. Ampliació del termini de garantia. **Fins a 20,00 punts.**

El termini de garantia mínim serà de 2 anys, tal i com es reflexa en el PPT.

Es valorarà l'ampliació de la garantia de les instal·lacions i dels béns a raó de 4,00 punts per cada increment de 1 any fins a un màxim de 20,00 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable.

CRITERI 3. Reducció del termini de subministrament i de les feines a realitzar. **Fins a 10,00 punts.**

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 15 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Es valorarà la reducció del termini d'execució de les instal·lacions, subministrament i feines complementàries establerts al PPT.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

La puntuació serà en funció de l'oferta del contractista, tenint en compte el següent:

- Per l'execució en màxim 4 mesos: **0,00 punts**
- Per l'execució en màxim 3 mesos: **5,00 punts**
- Per l'execució en màxim 2 mesos: **10,00 punts**

LOT 2: Subministrament d'equips de laboratori.

CRITERI 1. L'oferta econòmica. **Fins a 60,00 punts.**

Per al càlcul de l'oferta més avantatjosa s'ha tingut en compte la formula següent:

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{IL}\right)$$

P_i = punts de l'oferta *i*
P = punts del criteri preu
O_i = preu de l'oferta *i*
O_m = preu de la millor oferta
IL = import de licitació

CRITERI 2. Ampliació del termini de garantia. **Fins a 15,00 punts.**

El termini de garantia mínim serà de 2 anys, tal i com es reflexa en el PPT.

Es valorarà l'ampliació de la garantia dels béns a raó de 3,00 punts per cada increment de 1 any fins a un màxim de 15,00 punts.

Aquest criteri s'acreditarà mitjançant declaració responsable i haurà d'incloure com a mínim els manteniments preventius i calibracions anuals certificats si s'escau, la disponibilitat de substitució i/o reparació d'equips i de peces de reposició quan sigui necessari i assistència remota.

CRITERI 3. Capacitat de resposta de servei tècnic. **Fins a 20,00 punts.**

Es valorarà la disponibilitat d'assistència per part d'un servei tècnic per tal de solucionar possibles incidències que puguin aparèixer amb els diferents elements subministrats en el menor marge de temps possible durant la vigència del període de garantia.

Es valorarà el termini màxim garantit de resposta davant incidències, el temps màxim garantit d'intervenció presencial al centre i la cobertura horària del servei tècnic. S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

La puntuació atorgada per la capacitat de resposta del servei d'assistència tècnica serà de fins a 20 punts i es valorarà segons els criteris següents:

- **Temps de resposta davant incidències (5,00 punts)**
- ≤ 4 hores laborables: **5,00 punts**
- Més de 4 i fins a 8 hores laborables: **3,00 punts**
- Més de 8 i menys de 24 hores laborables: **1,00 punt**
- ≥ 24 hores laborables: **0,00 punts**

- **Temps d'intervenció presencial al centre (12,00 punts)**
- ≤ 24 hores laborables: **12,00 punts**
- Més de 24 i fins a 48 hores laborables: **8,00 punts**

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 16 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

- Més de 48 i menys de 72 hores laborables: **4,00 punts**
- ≥ 72 hores laborables: **0,00 punts**

- **Cobertura horària del servei tècnic (3,00 punts)**
- Servei 24h / 365 dies: **3,00 punts**
- Servei ampliat (horari mínim de 7h a 20h en dies laborables): **2,00 punts**
- Servei en horari laboral estàndard (mínim 8h a 18h): **1,00 punt**
- Horari inferior: **0,00 punts**

CRITERI 4. Reducció del termini de subministrament. **Fins a 5,00 punts.**

Es valorarà la reducció del termini de subministrament establerts al PPT.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

La puntuació serà en funció de l'oferta del contractista, tenint en compte el següent:

- Per subministrar els equips en màxim 4 mesos: **0,00 punts**
- Per subministrar els equips en màxim 3 mesos: **2,50 punts**
- Per subministrar els equips en màxim 2 mesos: **5,00 punts**

2. L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

   a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

   b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.

   c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.

   d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

   A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

Clàusula 14. Oferta anormal o desproporcionada

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que l'oferta sigui un 20% més baixa que el pressupost de licitació.

   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

   1. Que l'oferta d'un licitador sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 17 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Clàusula 15. Documentació de les proposicions

1. Les propostes constaran de 2 sobres. La documentació que han de presentar els licitadors és la següent:

SOBRE NÚMERO 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. El document europeu únic de contractació (DEUC). Els licitadors han de presentar el DEUC mitjançant el qual declaren el següent:

a) Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.
b) Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb els mínims exigits en aquest Plec.
c) Que no està incursa en cap prohibició de contractar.
d) Que compleix la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

A més, en el DEUC s'ha d'incloure la designació del nom i cognoms i NIF de la persona o persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i addicionalment els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 52 d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC per separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 18 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

D'altra banda, si els licitadors que es presentin a la licitació recorren a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tinguin la intenció de subscriure subcontractes, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Els licitadors que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, els licitadors inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP) només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquests licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

La documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'ha d'aportar el licitador en el qual recaigui la proposta d'adjudicació amb caràcter previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. Tanmateix, els licitadors inscrits al RELI, al ROLECSP o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no estan obligats a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Així mateix, de conformitat amb el que disposa l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els licitadors no han de presentar aquella documentació exigida en aquest Plec que ja haguessin aportat anteriorment a qualsevol Administració, havent d'indicar, en aquest cas, el moment i l'òrgan davant del qual varen presentar-la i la declaració de què les dades que s'hi contenen són plenament vigents d'acord amb el model de l'annex 1.

Nogensmenys, respecte d'aquella documentació que el Consorci no pugui obtenir-la directament de les administracions públiques encarregades de la seva expedició, en tant que no se li reconeix la competència per a disposar de l'esmentada documentació, els licitadors han d'aportar-la directament en aquest procediment de licitació.

En cas que hi hagi diversos lots, si els requisits de solvència econòmica i financera o tècnica i professional exigits varien d'un lot a un altre, els licitadors que es presentin a diversos lots aportaran un DEUC per cada lot o grup de lots als que s'apliquin els mateixos requisits de solvència.

2. La declaració de submissió a jutjats i tribunals espanyols. Els empresaris estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur, d'acord amb el model de l'annex 2.

3. En cas de concórrer integrats com una Unió temporal d'empresaris, la indicació dels noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 19 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

d'ells així com el compromís de constituir-se formalment en una UTE en cas de resultar adjudicatàries d'acord amb el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

SOBRE NÚMERO 2: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

1. L'oferta econòmica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:

Pel lot 1:

"El/La senyor/a _____amb DNI…, major d'edat i en nom propi (o en representació de… com acredito mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte de l'adequació, subministrament i instal·lació de mobiliari i equips del laboratori de la planta del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental – LOT 1, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les millores, sense cost per al Consorci, que s'especifiquen al sobre 2, i ofereixo el preu de _____euros, IVA exclòs, corresponent l'import de (INDICACIÓ DE L'IMPORT EN LLETRES I EN NÚMEROS) euros a l'Import sobre el Valor Afegit (al _____%).

Signatura del licitador"

Pel lot 2:

"El/La senyor/a _____amb DNI…, major d'edat i en nom propi (o en representació de… com acredito mitjançant.....) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte de l'adequació, subministrament i instal·lació de mobiliari i equips del laboratori de la planta del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental – LOT 1, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i les millores, sense cost per al Consorci, que s'especifiquen al sobre 2, i ofereixo els preus següents:

Codi article	Descripció de l'article	Preu (IVA exclòs)
ELEV.1	Lloguer de medis d'elevació	
5000.01	Estufa d'assecat i esterilització	
5000.02	Forn mufla	
5000.03	Balança precisió	
5000.04	Balança analítica	
5000.05	Phmetre	
5000.06	Espectrofotòmetre	
5000.07	Digestor	
5000.08	Mesurador ió	
5000.09	Agitador magnètic	
5000.10	Equip filtració	
5000.11	Conductímetre	
5000.12	Termòmetre	
5000.13	Tamisadora	
5000.14	Mesurador alcalinitat	
5000.15	Got Dewar	
5000.16	Nevera	
Annex 2.1	Equip FOS/TAC	

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 20 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Codi article	Descripció de l'article	Preu (IVA exclòs)
Annex 2.2	Tamisadora digital electromagnètica	

A l'Import sobre el Valor Afegit (al _____%).

2. L'oferta tècnica que s'ha de redactar de conformitat amb el model d'oferta econòmica següent:

Pel lot 1:

"El/La senyor/a _____amb DNI…, major d'edat i en nom propi (o en representació de… com acredito mitjançant……) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte de l'adequació, subministrament i instal·lació de mobiliari i equips del laboratori de la planta del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental – LOT 1, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica que s'especifica al sobre número 2, i ofereixo el següent:

a) Un increment del termini de garantia de les instal·lacions i els béns de _____ anys respecte el mínim.

b) Una execució del termini de subministrament i de les feines a realitzar de:

□ *2 mesos.*

□ *3 mesos.*

□ *4 mesos.*

Signatura del licitador"

Pel lot 2:

"El/La senyor/a _____amb DNI…, major d'edat i en nom propi (o en representació de… com acredito mitjançant……) assabentat/da de l'expedient de contractació ordinària i de la convocatòria per procediment obert del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental per a l'adjudicació del contracte de l'adequació, subministrament i instal·lació de mobiliari i equips del laboratori de la planta del Centre Comarcal de Tractament de Residus del Vallès Oriental – LOT 2, hi prenc part d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars, el Plec de prescripcions tècniques i l'oferta econòmica que s'especifica al sobre número 2, i ofereixo el següent:

a) Un increment del termini de garantia de les instal·lacions i els béns de _____ anys respecte el mínim.

b) Capacitat de resposta del servei tècnic:

Temps de resposta davant incidències:

□ ≤ 4 hores laborables

□ Més de 4 i fins a 8 hores laborables

□ Més de 8 i menys de 24 hores laborables

□ ≥ *24 hores laborables*

Temps d'intervenció presencial al centre:

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 21 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

□ ≤ 24 hores laborables

□ Més de 24 i fins a 48 hores laborables

□ Més de 48 i menys de 72 hores laborables

□ ≥ 72 hores laborables

Cobertura horària del servei tècnic:

□ Servei 24h / 365 dies

□ Servei ampliat (horari mínim de 7h a 20h en dies laborables)

□ Servei en horari laboral estàndard (mínim 8h a 18h)

□ Horari inferior

c) *Una termini de subministrament de:*

□ *2 mesos.*

□ *3 mesos.*

□ *4 mesos.*

Signatura del licitador"

2. Els licitadors han de presentar la documentació abans descrita per mitjans electrònics a través de la plataforma de contractació electrònica Sobre Digital habilitada pel Consorci seguint les indicacions especificades a la clàusula 53 d'aquest Plec.

3. L'òrgan de contractació o la Mesa de contractació podran requerir, per tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions i comunicacions, el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients.

4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició i, en cas que el contracte es divideixi en lots, una mateixa empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició per cada lot al que concorri, sense perjudici de les limitacions de presentació en els lots que s'estableixen, si és el cas, en la clàusula 1 d'aquest Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes previsions dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

5. Les proposicions presentades fora del termini de presentació previst en aquest Plec no seran admeses a no ser que s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

6. La documentació que s'ha de presentar en els sobres corresponents ha de ser en format pdf.

7. Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. Així, és obligació dels licitadors passar els documents per antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves proposicions amb virus, serà responsabilitat d'ells que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

   En cas que alguna de la documentació presentada pels licitadors estigui malmesa, en blanc o sigui il·legible o estigui afectada per algun virus informàtic, la Mesa de contractació, valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquest licitador en el

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 22 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió del licitador.

8. Els documents que s'han de presentar en els sobres han de ser signats electrònicament.

9. Les proposicions han de presentar-se en català o en castellà. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o castellà.

10. El licitador ha d'assenyalar de manera irrefutable i singular la documentació que designa com a confidencial, en particular si es refereix a secrets tècnics o comercials. Les referències genèriques es tenen per no posades.

    Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial les dades incloses en el DEUC.

    La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

    En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresari o de les empreses licitadores afectades.

11. Les proposicions són secretes i la presentació d'aquestes presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat d'aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la documentació complementària, sense excepció, així com l'autorització a la Mesa de Contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12. Els licitadors no adjudicataris podran retirar la documentació presentada continguda al sobre número 1, que fa referència a la documentació administrativa, sempre i quan sigui ferma l'adjudicació.

Clàusula 16. Garantia provisional

D'acord amb el que disposa l'article 106 del LCSP, no és procedent requerir la constitució d'una garantia provisional per a poder participar en aquest contracte.

Clàusula 17. Termini de presentació de proposicions

1. El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és **l'indicat en l'anunci de licitació.**

   Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 23 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

2. En cas que es produeixi una fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital en les 24 hores prèvies al moment de finalització de presentació de les proposicions, el Consorci ampliarà el termini de presentació el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes i la data d'obertura dels sobres, cosa que es farà pública en el perfil del contractant de l'entitat i es comunicarà als empresaris que ja haguessin presentat la seva proposició.

Clàusula 18. Informació als interessats

1. Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i a l'altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant del Consorci a partir de la data de publicació de l'anunci de la licitació en el perfil del contractant.

2. Amb una antelació mínima de dotze dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs i documentació complementària.

   A tal efecte, les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar la informació que requereixin a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat residenciat en el perfil del contractant del Consorci: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

3. Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran en el perfil de contractant no més tard dels sis dies naturals previs a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Clàusula 19. Mesa de Contractació

1. La Mesa de Contractació assisteix l'òrgan de contractació i és l'òrgan competent per a efectuar la qualificació de la documentació administrativa així com per a dur a terme l'avaluació i la proposta de classificació de les ofertes així com la proposta d'adjudicació.

2. La Mesa de Contractació està integrada pels membres següents:

   Presidència: El senyor Eduard Abril, tècnic de l'Àrea de Tractament, o en la seva absència, la senyora Vanessa Abad, directora de l'Àrea de Tractament.

   Vocals: La senyora Helena Iserte, secretària del Consorci.

   La senyora Sonia López, interventora del Consorci o en la seva absència, la senyora Silvia Capdevila, cap de Gestió Econòmica.

   El senyor German Garcia, cap de planta, o en la seva absència el senyor Josep Benach, cap de manteniment.

   Secretària: La senyora Patricia González, cap de Contractació, o en la seva absència, la senyora Laia Camp, responsable de Gestió Administrativa.

3. La Mesa de Contractació aixeca acta de totes les actuacions que es portin a terme en el desenvolupament de la licitació. La resolució d'aquesta serà argumentada i quedarà reflectida a les actes corresponents, juntament amb la votació, si escau, dels vots particulars.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 24 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

4. La Mesa de Contractació podrà ser assistida pel personal del Consorci, en la condició d'òrgan auxiliar, que farà les tasques que aquesta li sol·liciti.

Clàusula 20. Obertura de les proposicions i qualificació de la documentació

1. Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació presentada en el sobre de documentació administrativa en sessió no pública. Si observa defectes esmenables ha de concedir un termini de tres dies per a què el/s licitador/s ho esmeni/n. Els defectes observats s'han de fer públics en el perfil del contractant del Consorci.

   La Mesa de contractació durà a terme les sol·licituds d'esmena a través del servei e-NOTUM. Els licitadors requerits entregaran la documentació d'esmena a través del tràmit d'instància genèrica accessible a l'enllaç següent:

   https://www.seu-e.cat/ca/web/cgestioresidusdelvallesoriental/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/14383240?p_auth=vxGriAXS

   Una vegada esmenats, si és el cas, els defectes observats en la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa de contractació avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, les causes d'exclusió, si escau.

2. A continuació, la Mesa de Contractació procedirà a l'obertura del sobre número 2 i donarà trasllat de la documentació presentada als serveis tècnics del Consorci per al seu estudi i posterior avaluació.

3. La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en la proposició quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la proposició. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

   Les esmentades sol·licituds es duran a terme de la mateixa forma que s'especifica a l'epígraf 1 d'aquesta clàusula.

4. Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

   L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

5. Abans de formular la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris d'acord amb el que preveu l'article 157.5 de la LCSP.

   També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

6. La Mesa de Contractació un cop aplicats els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec farà la proposta de classificació de les ofertes presentades per ordre decreixent i identificarà la millor oferta d'acord amb els criteris d'adjudicació.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 25 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

L'òrgan de contractació o aquell en qui delegui aquesta funció classificarà les ofertes d'acord amb la proposta de la Mesa de Contractació.

CAPÍTOL III. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 21. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure una nova licitació del mateix objecte en tant que subsisteixin les raons al·legades per a fonamentar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte.

   Així mateix, el l'òrgan de contractació també pot acordar desistir del procediment, desistiment que s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, tot justificant a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà l'inici immediat d'un nou procediment de licitació.

   En tot cas, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte així com el desistiment del procediment d'adjudicació s'ha d'acordar abans de la formalització del contracte i s'ha de notificar als licitadors.

   El Consorci ha de compensar els licitadors per les despeses en què incorrin. L'import màxim que el Consorci, abonarà per aquest concepte és de 345,06 €, IVA exclòs. En la determinació d'aquest import s'ha tingut en compte la dedicació de 3 hores, a raó de 26,09 euros l'hora, IVA exclòs, en la preparació i enviament de la documentació per part d'una persona encarregada de tasques administratives; la dedicació de 6 hores, a raó de 34,49 euros l'hora, IVA exclòs, de la feina de redacció, elaboració i proposta del projecte així com la dedicació d'1 hora, a raó de 59,85 euros l'hora, del personal directiu responsable de la tasca de supervisió i direcció de la proposta.

   Per fer efectiu aquest import els licitadors han de presentar una factura en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

2. El contracte s'adjudicarà a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta en aplicació dels criteris d'adjudicació previstos en aquest Plec en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'endemà de la data d'obertura de les proposicions.

3. L'adjudicació ha de ser motivada d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'han determinat en aquest Plec.

4. Transcorregut el termini de dos mesos sense acord del Consorci els licitadors admesos a la licitació tenen dret a retirar la seva proposta.

5. Els serveis tècnics requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per què en el termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en què haguessin rebut el requeriment, presentin la documentació acreditativa següent:

   I.- EMPRESES ESPANYOLES <u>NO INSCRITES</u> EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) I/O DE L'ESTAT (ROLECSP).

   A) <u>EN EL CAS QUE L'EMPRESARI SIGUI UNA PERSONA JURÍDICA</u> :

   1. **Escriptura de constitució o de modificació**, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 26 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, al Registre Oficial corresponent.

2. **Targeta d'identificació fiscal** (CIF).

3. **DNI o document d'identificació equivalent** del representant de l'empresa.

4. **Escriptura pública de poder per contractar amb l'administració** atorgada davant notari, en el cas que les facultats i abast de la representació de la persona que signi l'oferta no es desprengui de l'escriptura de constitució o modificació de la societat licitadora.

   Si el licitador és una persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'article 94.1.5è del seu reglament.

5. **Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE**): tots i cadascun dels empresaris hauran d'acreditar que disposen de la personalitat, capacitat d'obrar i solvència exigides en aquest Plec.

   Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

   Per acreditar la solvència mitjançant la classificació, totes les empreses que concorrin agrupades en UTE han d'estar classificades i resultarà d'aplicació el règim d'acumulació previst en l'article 52 del RGLCAP.

6. **Certificació de la classificació empresarial,** si escau, o **documentació que acrediti la solvència econòmica i financera i tècnica i professional** exigida a la clàusula 10 d'aquest Plec.

7. **Documentació en relació amb les obligacions tributàries**:

   7.1 Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) acreditant que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

   7.2 Si el licitador proposat com adjudicatari és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligat a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'Impost, d'acord amb el model de l'annex 4.

   7.3 Si el licitador proposat es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

8. **Documentació en relació amb les obligacions amb la Seguretat Social**:

   Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

9. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva**. La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 27 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

B) <u>EN EL CAS QUE SIGUI UNA PERSONA FÍSICA</u> :

1. **Document Nacional d'Identitat** o document equivalent i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

2. **Els documents requerits en els punts 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A**.

II.- EMPRESES ESTRANGERES D'UN ESTAT MEMBRE DE LA UNIÓ EUROPEA.

1. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

2. Els documents requerits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A.**

Els certificats que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

III.- RESTA D'EMPRESES ESTRANGERES.

1. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

2. Informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria d'Estat de Comerç, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC). En altra cas, han d'aportar l'informe de reciprocitat al què fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Els documents exigits en els punts **3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9** de la **lletra A.**

IV.- EMPRESES <u>INSCRITES</u> EN EL RELI I/O ROLECSP.

Les empreses inscrites en aquests registres, **només estan obligades a presentar la documentació següent:**

1. Manifestació d'inscripció de l'empresa en el RELI i/o ROLECSP i de la seva vigència, acompanyada d'una declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies que figuren en aquell registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades, d'acord amb el model de l'annex 5.

2. Documents que acreditin la solvència específica exigida a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció, així com la resta de documents relacionats a la lletra A de l'apartat I, que no constin en el RELI/ROLECSP o que tot i constar-hi no es trobin degudament actualitzats.

3. En cas de concurrència en UTE el que per aquest supòsit s'exigeix en el **punt 5 de la lletra A de l'apartat I**.

4. **Documentació acreditativa de la constitució de la garantia definitiva**. La forma de constituir la garantia definitiva està detallada en la clàusula 22 d'aquest Plec.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 28 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

6. El requeriment descrit a l'epígraf anterior s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM.

   L'aportació de documentació es durà a terme a través del Registre d'entrada del Consorci.

7. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida.

Clàusula 22. Garantia definitiva i termini de garantia

1. El que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb els criteris previstos en aquest Plec ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia següent:

   a) Per al lot 1, una garantia d'un 5 per 100 del preu final ofert, exclòs l'IVA.

   b) Per al lot 2, una garantia definitiva corresponent al 5% del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

   En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

2. La garantia definitiva s'ha de prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108.1 de la LCSP, d'acord amb els models de l'annex 6, l'annex 7 i l'annex 8.

3. En el cas que s'hagin de fer efectives sobre la garantia constituïda pel contractista les penalitats o indemnitzacions que li són exigides, aquest haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantitat que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

4. Així mateix, com quan a conseqüència de la modificació del contracte se'n modifiqui el preu, el contractista ha de reajustar la garantia definitiva per a què guardi la proporció deguda amb el nou preu modificat.

5. El termini de garantia es correspon a la garantia dels béns fixada al PPT o aquella oferta pel contractista i acceptada pel Consorci.

   Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar el contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

   Durant aquest termini el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

   Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista i, hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, sense que aquest tingui el dret al pagament dels béns. En aquest cas, el Consorci té dret a reclamar el preu satisfet o a quedar exempt del pagament de les quanties corresponents.

6. La garantia definitiva constituïda es cancel·larà un cop finalitzada la vigència del contracte, incloses les pròrrogues si és el cas, i transcorregut el termini fixat en l'epígraf anterior d'acord amb les previsions de l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 23. Formalització del contracte

1. El contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, per la qual cosa, la seva formalització no podrà efectuar-se abans de transcorreguts quinze dies hàbils des de què s'hagi tramès la notificació de d'adjudicació als licitadors.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 29 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

2. Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'adjudicatari per a què formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies comptats des del següent a aquell en què s'hagués rebut el requeriment, un cop transcorregut el termini previst a l'epígraf anterior sense que s'hagués interposat cap recurs que vagi acompanyat de la suspensió de la formalització del contracte.

3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica, en llengua catalana i amb un sol efecte.

   No obstant, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, cas en el qual les despeses que se'n derivin aniran a càrrec seu.

4. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en aquesta clàusula per causes imputables a l'adjudicatari, el Consorci li exigirà un import en concepte de penalitat, corresponent al 3,00% del pressupost base de licitació, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

   Si, per contra, el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'adjudicatari corresponents pels danys i perjudicis que la demora els pugui ocasionar.

5. Quan el contracte no s'hagi formalitzat per causes imputables a l'adjudicatari dins del termini indicat, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 21 d'aquest Plec.

6. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

7. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

8. L'anunci de formalització del contracte i els corresponents documents que resultin de la formalització es publicaran en el perfil de contractant del Consorci.

9. Un cop formalitzat el contracte es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades d'aquests, i, posteriorment, si escau, les modificacions, les pròrrogues i l'extinció.

CAPÍTOL IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Clàusula 24. Prerrogatives del Consorci

1. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació disposa de la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista a raó de l'execució del contracte, suspendre'l, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

2. L'òrgan de contractació, a més de les previstes en aquest Plec, també disposa de les potestats següents:

   a) Inspeccionar les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte, en els termes i límits que fixi la LCSP

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 30 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

b) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del contracte

c) Imposar amb caràcter temporal les condicions d'actuació que calgui per solucionar situacions excepcionals d'interès general, abonant la indemnització que correspongui si és el cas

d) Comprovar l'estricte compliment dels pagaments que el contractista ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en aquest

3. L'exercici de les prerrogatives descrites es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 del LCSP.

Clàusula 25. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que preveuen els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes en aquest Plec:

A. <u>Supòsits:</u>

El contracte es pot modificar pel cas de ser necessari el subministrament de qualsevol bé addicional en substitució d'algun dels existents o per necessitat d'ampliació.

Per al lot 1, s'aplicarà la baixa oferta al preu total pel contractista als elements concrets.

Pel lot 2, es tindran en compte els preus unitaris indicats pel contractista a la seva oferta.

B. <u>Límits i condicions dels supòsits de modificació:</u>

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

C. <u>Procediment de modificació:</u>

Per tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

1. Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instancia del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
2. Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
3. Informes del secretari i de l'interventor.
4. Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
5. Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
6. Reajustament de la garantia definitiva.
7. Publicitat de la modificació en el perfil de contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos. Aquesta publicitat es farà en el termini màxim de 5 dies des de l'aprovació de la modificació.

3. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 31 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Aquestes modificacions són obligatòries per als contractistes, excepte que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit del contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

5. L'anunci de la modificació corresponent es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la modificació, juntament amb les al·legacions del contractista, si escau, i de tots els informes que es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, inclosos els aportats pel contractista i els emesos per l'òrgan de contractació.

CAPÍTOL V. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 26. Pagament del preu

1. El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit pel Consorci.

2. En el preu de l'oferta s'entén que el contractista ha inclòs tots els treballs i materials necessaris per al subministrament contractat. En conseqüència, el contractista no pot exigir el pagament de cap quantitat per aquests conceptes.

3. El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

   La periodicitat amb que el contractista ha de presentar les factures és la següent:

   Per el lot 1, s'efectuarà l'abonament de la manera següent:

   a) El 40% del preu de la oferta al realitzar l'entrega de tots els elements del mobiliari especificats en el contracte.

   b) El 30% a la finalització del procés de muntatge del mobiliari i d'execució de la instal·lació del laboratori.

   c) El 30% restant a l'entrega de tota la documentació final requerida al contracte.

   Per el lot 2, s'efectuarà l'abonament de la manera següent:

   a) El 40% del preu de la oferta al realitzar l'entrega de tots els equips de laboratori especificats en el contracte.

   b) El 30% a la finalització de la formació del personal en el funcionament dels equips.

   c) El 30% restant a l'entrega de tota la documentació de funcionament.

4. El contractista ha de presentar les factures en format electrònic, d'acord amb el que preveu el Reglament de factures aprovat pel Ple del Consorci del Vallès Oriental de 26 de novembre de 2014 i abans del dia 8 de cada mes.

   D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, les

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 32 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i, han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, així com la resta de conceptes que el contractista ha de fer constar en les factures corresponents, són els següents:

A) Òrgan administratiu amb competències en comptabilitat pública: Intervenció del Consorci.
B) Òrgan de contractació: Gerència del Consorci.
C) Destinatari: responsable del contracte
D) Àrea: Tractament.
E) Número d'expedient: C36-26

5. Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada per la persona responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura presentada serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar una nova factura amb les rectificacions escaients.

   El Consorci retornarà al contractista les factures que incloguin conceptes no prestats, que l'import no s'ajusti al preu del contracte o a les estipulacions d'aquesta clàusula, o que la forma o el contingut no s'ajusti al que prevegi l'ordenament jurídic en cada moment. Aquests supòsits es relacionen amb caràcter exemplificatiu.

6. El Consorci abonarà el preu del contracte d'acord amb el Reglament de factures del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental aprovat pel Consell Plenari de 28 de juny de 2017.

7. De la primera factura que s'aboni, se'n descomptaran les despeses de licitació, adjudicació i formalització, si és el cas.

8. En tots els casos en què el contractista entengui que té dret a pagaments addicionals, ho notificarà al Consorci per escrit dins d'un termini de 20 dies a partir d'aquell en què s'hagi produït el fet o les circumstàncies que, segons el seu judici, li atorguen tal dret i li ho indicarà.

   Tan bon punt com sigui possible, però no més tard dels 20 dies següents al de la notificació anterior, el contractista presentarà al Consorci els detalls i la documentació que provin la seva reclamació. El Consorci podrà reclamar que es complementin o que s'aclareixin les dades aportades.

   El Consorci notificarà per escrit al contractista si accepta o no la reclamació, amb el ben entès que qualsevol reclamació que es formuli fora del termini establert en el primer paràgraf d'aquest epígraf o que no es detalli o se substancïi en el termini establert al paràgraf anterior, es considerarà extemporània i s'entendrà que el contractista hi ha renunciat.

9. El contractista pot cedir el dret al cobrament amb les condicions i requisits establerts a l'article 200 de la LCSP.

10. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es pugui deduir dels pagaments esmentats.

Clàusula 27. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 33 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Clàusula 28. Successió del contractista i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

   En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

   En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provingui el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

   El contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

   En cas que el contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc, respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal, operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigides.

   Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

   Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

   Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

   a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

   b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
   Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 34 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 29. Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana

1. El contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consorci i també en l'execució del contracte. Així mateix, ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució d'aquest contracte.

2. En tot cas, el contractista queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Confidencialitat i obligacions de l'encarregat del tractament de les dades

1 - Confidencialitat

La documentació i informació que resulti del contracte o a la qual es tingui accés amb ocasió de la seva execució té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport, ni tractament o edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució del contracte, fins i tot entre la resta del personal que pugui tenir el contractista que presta el servei.

2 - Tractament de les dades

El contractista en l'execució del contracte no podrà accedir a dades de caràcter personal. Ara bé, en el supòsit que en el desenvolupament d'aquestes tasques, arribi a tenir-hi accés, resta obligada al més estricte secret professional respecte d'aquestes. Aquesta obligació subsistirà, fins i tot, en el supòsit d'extinció i/o finalització del contracte.

El contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades pel poder adjudicador, la qual ho anotarà al Registre d'incidències.

Quan en aquest Plec s'exigeixi la comunicació de dades del personal del contractista a SAVO,SA, el contractista serà el responsable d'informar-ne les persones afectades.

Clàusula 31. Drets de propietat intel·lectual i industrial

1. El contractista ha d'obtenir, pel seu compte i càrrec, mitjançant l'abonament als titulars de patents, models i marques de fabricació, els drets de cessió, permisos i autoritzacions per a la utilització dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics necessaris per a l'execució de l'objecte del contracte.

2. Serà també responsable de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial dels aparells, equips i maquinari i programari informàtics utilitzats, i haurà d'indemnitzar el Consorci de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 35 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

derivar-se per la interposició de reclamacions. També s'haurà de fer càrrec de les derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consorci.

3. Així mateix, el contractista cedeix al Consorci els drets de propietat intel·lectual o industrial dels productes que resultin de l'execució d'aquest contracte.

Clàusula 32. Obligacions laborals, socials, fiscals i de protecció del medi ambient

1. El personal que el contractista hagi de contractar per respondre de les obligacions derivades d'aquest contracte dependrà exclusivament d'aquest, sense que en el moment de l'extinció del contracte pugui produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs com a personal del Consorci.

2. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, d'integració social de persones amb discapacitat, de prevenció de riscos laborals i de protecció del medi ambient que s'estableixin tant en la normativa vigent com en els plecs que regeixen aquest contracte, si escau.

3. Concretament, el contractista ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social durant la vigència d'aquest contracte.

   A aquest efecte, l'òrgan de contractació podrà demanar al contractista, abans de realitzar el tràmit de pagament, els justificants acreditatius d'estar al corrent en el pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, o bé, consultar directament les esmentades dades, si s'escau.

4. L'incompliment de les obligacions d'ordre laboral, social i mediambientals per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i higiene en el treball i la normativa sobre protecció de dades, no comporten cap mena de responsabilitat per al Consorci.

   Sens perjudici d'això, l'òrgan de contractació podrà requerir el contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 33. Obligacions en relació amb la protecció del menor

No aplica.

Clàusula 34. Subrogació en contractes de treball

1. En el cas que en el Plec de prescripcions tècniques així s'indiqui, el contractista ha de subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball que s'hi detallin. En els supòsits en què procedeixi la subrogació s'estarà a allò disposat en el corresponent conveni col·lectiu o acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.

2. El contractista està obligat a mantenir actualitzada la informació relativa a la plantilla vigent durant l'execució del contracte per a posar-la a disposició de l'òrgan de contractació quan li sigui requerida.

3. L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta clàusula donarà lloc a l'establiment de les penalitats assenyalades en aquest Plec, si escau.

Clàusula 35. Condicions laborals durant l'execució del contracte

1. El contractista ha de complir les condicions salarials i laborals dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte. La mateixa obligació és exigible respecte els subcontractistes.

2. En el cas que qui incomplís aquesta obligació fos el subcontractista o subcontractistes, el contractista a requeriment de l'òrgan de contractació resoldrà el subcontracte,

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 36 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

sense que això pugui generar dret a indemnització ni rescabalament de cap tipus per al contractista, ni pel subcontractista o subcontractistes, a càrrec del Consorci.

Clàusula 36. Obligacions del contractista en els supòsits de subcontractació

1. El contractista pot concertar la realització parcial de la prestació.

2. La celebració dels subcontractes pel contractista estarà sotmesa al compliment dels requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

3. En tot cas, per a la celebració dels subcontractes per part del contractista serà necessari que aquest comuniqui per escrit a l'òrgan de contractació, un cop adjudicat el contracte i no més tard de l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de celebrar els subcontractes i:

   a) Assenyali la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista.

   b) Justifiqui suficientment l'aptitud d'aquest per executar la part del contracte que realitzi per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.

   c) Acrediti que no es troba incurs en cap prohibició de contractar d'acord amb les previsions de l'article 71 de la LCSP.

4. El contractista principal ha de notificar per escrit al Consorci la modificació de la informació esmentada a l'epígraf anterior durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre nous subcontractistes.

5. La infracció de les condicions establertes als epígrafs 3 i 4 d'aquesta clàusula i de les previstes a l'article 215.2 de la LCSP, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, pot comportar una de les següents conseqüències:

   a) La imposició d'una penalitat de fins al 50 per cent de l'import del subcontracte.

   b) En cas de què la part objecte de subcontractació sigui una obligació principal del contracte, la resolució del contracte.

   Per graduar aquesta penalitat, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del contracte, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

   El procediment per fer efectiva aquesta penalitat és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

6. El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que s'inidiquen a l'article 216 de la LCSP.

7. Per facilitar la tasca de comprovació que faci el Consorci dels pagaments realitzats pel contractista als subcontractistes o subministradors, el contractista ha de remetre al Consorci, quan aquest últim li ho sol·liciti, en el termini màxim de 10 dies hàbils:

   a) La relació detallada d'aquells subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació.

   b) Les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que estiguin relacionats directament amb el termini de pagament.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 37 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

c) La justificació del compliment dels pagaments a aquells un cop acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 de la LCSP i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en les que sigui d'aplicació.

L'incompliment d'aquestes obligacions, que tenen la consideració de condicions especials d'execució, permet a l'òrgan de contractació la imposició de penalitats de fins al 10 per cent del preu del contracte.

Per graduar aquestes penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del contracte, els danys produïts al Consorci o a tercers, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència, la participació en la comissió i altres factors que concorrin.

El procediment per fer-les efectives és el descrit a la clàusula 47 d'aquest Plec.

Clàusula 37. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista està obligat, excepte que l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del contracte, sol·licitant del Consorci els documents que a l'efecte siguin necessaris.

Clàusula 38. Obligacions d'ètica i transparència

1. Els licitadors, contractista i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

   a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

   b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

   c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

   d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

   e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

   f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

   g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2. Els licitadors, contractista i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 38 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

3. Totes les obligacions i compromisos d'aquesta clàusula tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Clàusula 39. Obligacions del contractista en relació amb l'execució del contracte

1. El contractista ha d'executar el contracte amb estricta subjecció a aquest Plec, al Plec de prescripcions tècniques i a la seva proposta acceptada pel Consorci i ha de complir amb les obligacions següents:

   a) Realitzar les feines indicades aquesta licitació en el termini previst al PPT.

   b) Lliurar la documentació indicada al PCAP i al PPT, així com tota aquella documentació no prevista i que sigui legalment necessària per a la utilització del bé.

   c) Lliurar la documentació tècnica en català i/o castellà i/o anglès, que es detalla al PPT i en els terminis establerts.

   d) Prestar els treballs encarregat en el lloc i en els termes que figuren en el PCAP i en el PPT.

   e) Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, si s'escau, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.

   f) Indicar les adreces i telèfons que obligarà a mantenir operatius durant la vigència del contracte.

   g) Complir amb les obligacions previstes en el PCAP i el PPT.

   h) Obtenir totes les autoritzacions, permisos, tràmits, llicències, tant oficials com particulars que es requereixin per al subministrament dels bens.

   i) Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i perjudicis consecutius que puguin ocasionar-se al Consorci o a terceres persones com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. El capital mínim assegurat serà de 300.000 euros per sinistre per al lot 1 i de 150.000 euros per sinistre per al lot 2.

      La pòlissa ha d'incloure, com a mínim, la responsabilitat civil d'explotació, patronal i els danys ocasionats a tercers i als béns i instal·lacions del Consorci derivats de l'execució de les prestacions. Per al lot 1, haurà de cobrir també els riscos derivats dels treballs de muntatge i instal·lació objecte del contracte.

   j) Complir les instruccions i els requeriments del responsable del contracte del Consorci.

   k) Designar una persona encarregada dels treballs a realitzar per part del contractista.

   l) Complir amb els criteris de qualitat oferts pel contractista i acceptats pel Consorci.

   m) Complir amb les especificacions del període de la garantia que figuren al PPT o segons l'oferta presentada pel contractista i acceptada pel Consorci.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 39 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

n) No causar danys al Consorci o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culposa o dolosa.

o) Formalitzar la recepció dels bens i la documentació tècnica mitjançant una acta de recepció que ha de ser conformada pel responsable del contracte.

p) Complir la normativa de protecció de dades i confidencialitat d'acord amb la normativa vigent i l'establert al PPT.

q) En general, complir, a càrrec seu, totes les obligacions derivades del Plec de clàusules administratives particulars, en endavant PCAP, del PPT, i dels altres documents i mantenir durant tota la seva vigència els mitjans tècnics i financers als quals s'hagi compromès.

2. En tot cas, són obligacions essencials del contracte les següents:

a) Complir amb les característiques tècniques dels bens especificades al PPT.

b) Fer-se càrrec respecte al material en el cas de produir-se danys o ruptures a les instal·lacions del Consorci que siguin responsabilitat del contractista.

c) Complir les determinacions que figurin a la seva oferta i que hagin estat acceptades pel Consorci i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i personals necessaris. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista ha d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

d) Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consorci, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal.

e) Prestar el subministrament, muntatge i instal·lació al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el mateix.

f) Executar el contracte amb estricta subjecció al PPT, al PCAP, els seus annexos i els altres documents del contracte.

g) Afiliar o donar d'alta en la Seguretat Social, amb caràcter previ a l'inici de la prestació de l'activitat contractada, els treballadors ocupats durant el període d'execució del contracte. Pel cas que hi hagi subcontractació, aquesta obligació es farà extensiva als treballadors del subcontractista.

3. El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, o de les instruccions o normes dictades pel Consorci, no eximeix el contractista de l'obligació de complir-lo.

4. El contracte s'executa a risc i ventura del contractista, d'acord amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

CAPÍTOL VI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 40. Responsable de contracte i unitat de seguiment

1. La cap d'Enginyeria i d'energia és la persona responsable del contracte.

2. La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 40 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.

c) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris pel lliurament puntual dels subministraments en les dates i períodes acordats.

d) Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament del contracte.

e) Convocar les reunions que estimi pertinents pel bon desenvolupament del contracte i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en l'execució del contracte.

f) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.

g) Conformar les factures corresponents al subministrament realitzat i rebut de conformitat amb les condicions estipulades.

h) Informar sobre si el retard en el lliurament dels béns contractats és degut a motius imputables al contractista.

i) Emetre informes d'avaluació de l'execució del contracte amb la periodicitat que s'estableixi.

j) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.

k) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retard en l'execució del contracte és degut a motius imputables al contractista.

l) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.

m) Elaborar l'informe a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.

n) Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit, s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les d'obligacions assumides pel contractista en l'execució del contracte, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor.

o) Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.

p) Informar a la finalització del termini de garantia sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.

q) Supervisar i verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, tributàries, de seguretat i higiene en el treball i vigència de les pòlisses d'assegurances.

3. Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques.

4. D'altra banda, es designa l'Àrea de Tractament com la unitat de seguiment encarregada de les funcions d'assistència al responsable del contracte pel que fa al seguiment del contracte.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 41 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Clàusula 41. Condicions especials d'execució

S'estableix com a condició especial d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

- Compliment dels pagaments que l'adjudicatari ha de fer a tots els subcontractistes o subministradors que participin en l'actuació objecte del contracte.

A efectes de comprovació, el contractista ha de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'incompliment d'aquesta té la consideració d'incompliment greu del contracte que pot donar lloc a la imposició de les penalitats previstes al PCAP.

Clàusula 42. Avaluació de riscos professionals

El contractista en tot cas ha de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més està obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a allò que disposa l'article 22 bis del Decret 39/1197, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de prevenció. En funció de les prestacions contractades, ha d'adequar-se la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/20004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos professionals.

Clàusula 43. Suspensió del contracte

1. De conformitat amb l'article 208 de la LCSP, el contracte podrà ser suspès per acord del Consorci o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho al Consorci amb un mes d'antelació.

2. En tot cas, el Consorci ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

   L'acta de suspensió, d'acord amb el que preveu l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

3. El Consorci ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que preveu l'article 208.2 de la LCSP.

Clàusula 44. Responsabilitat del contractista

1. El contractista és responsable durant l'execució de contracte de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que s'ocasionen a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu, o d'una organització deficient de les accions que s'executen per raó del contracte.

2. És a compte del contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 196 del LCSP, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originen a tercers. També és a compte seu indemnitzar els danys que s'originen al Consorci o al personal que en depèn, per causes iguals i amb excepcions idèntiques que les que assenyala l'article esmentat.

3. El contractista no és responsable dels danys i perjudicis que tenen la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Consorci comunicada per escrit.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 42 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

4. El contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats al contracte i els documents que l'integren, llevat que el Consorci hagi incorregut en mora en rebre'ls.

Clàusula 45. Incompliments i penalitzacions

Els incompliments en què pot incórrer el contractista durant l'execució del contracte es classifiquen en lleus i greus, segons la tipificació que es detalla a continuació.

1. Es consideren incompliments lleus:

   a) No comunicar al Consorci les altes i/o les baixes del personal i/o dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

   b) No complir amb les obligacions que corresponguin d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

   c) No fer entrega dels informes requerits.

   d) Presentar informes defectuosos.

   e) No proposar solucions i/o no col·laborar amb el Consorci en la resolució dels problemes que sorgeixin durant l'execució del contracte.

   f) No informar al Consorci de tots els aspectes de l'organització interna del contractista que tinguin relació amb el compliment del contracte, especialment si el Consorci ho requereix expressament.

   g) Desobeir les ordres que el Consorci dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.

   h) Incomplir el termini que el Consorci fixi per a la correcció, ajustament i modificacions de les objeccions.

   i) No assistir a les reunions amb el Consorci quan se li demani.

   j) No executar el contracte amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars, els seus annexos i els altres documents del contracte, quan l'incompliment no sigui considerat com a greu.

   k) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.

2. Es consideren incompliments greus:

   a) No complir la condició especial d'execució.

   b) Reiterar per tercera vegada algun dels comportaments constitutius d'incompliment lleu.

   c) Deixar de prestar el contracte parcialment o totalment per causa que sigui imputable al contractista.

   d) No ampliar o modificar i, els mitjans materials i personals necessaris per assegurar el compliment de les obligacions contractuals, pel cas que resultessin insuficients o inadequats i d'acord amb les ordres del Consorci.

   e) No contractar o no mantenir en vigor la pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil durant l'execució del contracte.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 43 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

f) No designar una persona responsable de les tasques o no comunicar aquesta designació al Consorci.

g) No organitzar, per part de la persona responsable de les tasques, la prestació del contracte o no dur a terme les ordres rebudes del Consorci.

h) Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consorci o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consorci comunicada per escrit.

i) Desobeir o no atendre les potestats del Consorci per reordenar l'execució del contracte per implantar les modificacions que aconselli l'interès públic.

j) Desobeir les condicions d'actuació que el Consorci imposi per solucionar situacions excepcionals d'interès general.

k) Frau en la forma de prestació del subministrament.

l) Divulgar o publicar qualsevol document que el Consorci hagi qualificat com a confidencial, llevat que aquest ho autoritzi per escrit.

m) No posar a disposició del Consorci la informació acreditativa del compliment de la legislació sobre seguretat social i seguretat i salut laboral.

n) Incompliment dels terminis d'execució establerts al plecs o indicats pel contractista en la seva oferta.

o) Faltar al respecte als tècnics del Consorci durant la vigència del contracte i especialment durant els períodes de formació.

p) Causar danys al Consorci o a terceres persones com a conseqüència d'una execució del contracte culposa o dolosa.

q) Incompliment del temps màxim d'actuació en cas d'averia.

r) No complir el què estableix el plec de prescripcions tècniques en relació a la gestió i eliminació de residus.

s) No aportar tots els materials i equips, mitjans mecànics i personal que es requereixin per dur a terme els treballs del contracte, fins i tot aquells que no s'esmenten expressament en els plecs.

t) Reiterar en tres incompliments lleus.

u) Qualsevol altre incompliment que pugui ser tipificat com a greu per part del Consorci.

v) No posar a disposició del Consorci i de l'administració competent la documentació tècnica suficient indicada al PCAP i al PPT.

Clàusula 46. Quantificació de les penalitzacions

1. Per graduar els incompliments, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

   a) La intencionalitat.

   b) La pertorbació el l'execució de les prestacions contractuals.

   c) El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.

   d) Els danys produïts al Consorci o a tercers.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 44 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

e) La quantitat de ciutadans afectats.

f) La reincidència en les infraccions.

g) La participació en la comissió de l'incompliment.

h) La transcendència social de l'incompliment.

i) El comportament especulatiu de l'infractor.

j) La quantitat global de l'operació que ha estat objecte de l'incompliment.

k) La quantia del benefici il·lícit estimat.

l) La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.

m) Els danys o desperfectes a reparar derivats de l'incompliment de les prescripcions del Plec de clàusules administratives particulars relatives a l'execució del contracte.

Els incompliments es penalitzaran de la manera següent:

a) Els lleus, amb penalitats de fins a un 5% del preu del contracte.

b) Els greus, amb penalitats de més d'un 5% fins a un 10% del preu del contracte.

c) Els incompliments referents als terminis d'execució es penalitzaran a raó de 0,60 euros por cada 1.000 euros del preu del contracte o de l'equip, IVA exclòs.

2. En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte ni el total de totes elles podrà superar el 50 % del preu del contracte.

Clàusula 47. Procediment per fer efectives les penalitzacions

El procediment per fer efectives les penalitzacions és el següent:

a) Informe emès pel responsable del contracte que motivi la necessitat d'iniciar l'expedient de penalització, identifiqui les infraccions comeses i quantifiqui la penalització econòmica que correspongui d'acord amb els criteris descrits en aquest capítol.
b) Resolució de l'òrgan de contractació d'inici de l'expedient de penalització.
c) Tràmit d'audiència al contractista pel termini de 5 dies hàbils per a què pugui formular al·legacions.
d) Acord de l'òrgan de contractació per la qual es resolgui l'expedient.

CAPÍTOL VII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 48. Causes de resolució del contracte

El contracte es pot resoldre per les causes previstes als articles 211 i 306 de la LCSP i per les possibles causes de resolució específiques que determina la LCSP i aquest Plec.

CAPÍTOL VIII. JURISDICCIÓ COMPETENT I RÈGIM DE RECURSOS

Clàusula 49. Jurisdicció competent

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 45 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts pel que fa a la preparació i l'adjudicació i els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte.

2. A l'efecte judicial el contractista, amb renúncia al seu propi fur, si fos un altre, es sotmet expressament a la jurisdicció i competència dels jutjats i tribunals del domicili del Consorci.

Clàusula 50. Règim de recursos

1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

2. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i l'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

4. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 51. Sol·licitud de mesures provisionals

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

CAPÍTOL IX. ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Clàusula 52. Ús de mitjans electrònics

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

   No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació, a tall d'exemple.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 46 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

2. Les comunicacions i les notificacions derivades de la tramitació del procediment d'adjudicació d'aquest contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que els empresaris hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posar a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o contrasenya.

3. Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant del Consorci. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreci. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, els empresaris que ho vulguin i, en tot cas, els licitadors s'han de subscriure com a interessats en aquesta licitació, a través de l'espai virtual de licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant del Consorci, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: **https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit**

   Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

5. Els licitadors també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador disponible a l'enllaçhttps://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/accessTenderer.pscp?reqCode=inici&set-locale=ca_ES , prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats als licitadors amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresari, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer clic en l'apartat Perfil del licitador de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6. Pel que fa als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional primera del Decret legislatiu 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos al Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la documentació que consti en les proposicions presentades.

7. En relació amb els certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 47 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Clàusula 53. Mitjà de presentació de proposicions

1. De conformitat amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment d'adjudicació, incloses les que correspongui realitzar als licitadors i/o candidats com la presentació de les ofertes.

   Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

   Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública (contractaciopublica.cat)

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat presentar oferta via sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

   Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable del DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eNOTUM.

   Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

   Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

   Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

   Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

   Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 48 de 60
SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

4. Els passos per a poder presentat una oferta són els següents:

Formulari d'inscripció:

I. Per poder presentar una oferta, és necessari complimentar el formulari d'inscripció i activar l'oferta i presentar-la abans de que finalitzi el termini de presentació d'ofertes de l'expedient.

   Per accedir al formulari, primer s'ha de cercar l'anunci de licitació en la PSCP (https://contractaciopublica.cat).

II. Una vegada seleccionat l'expedient pel qual es vol presentar una oferta, en el detall de la publicació, apareix el botó "Presentar oferta."

III. En clicar a l'enllaç "Presentar oferta", s'obra una nova pestanya amb el formulari d'inscripció d'ofertes per l'expedient.

IV. Una vegada emplenades les dades del formulari, s'ha de clicar el botó "Registrar-se" per passar al següent pas.

   En el cas que la informació introduïda sigui incorrecte o incompleta, en la part superior del formulari apareix un avís amb els errors detectats.

V. Una vegada validada la informació, s'ha de completar un captcha (valida que no sigui un robot) i cal clicar el botó per acabar la inscripció.

VI. Una vegada acabat el registre d'inscripció, s'envia un correu electrònic a tots els contactes introduïts prèviament al formulari amb un enllaç per activar l'oferta.

Activació de l'oferta:

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 49 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

I. L'activació de l'oferta és necessària per poder continuar amb el procés de presentació de l'oferta. En el correu electrònic enviat als contactes, hi ha l'enllaç per anar a la pàgina d'activació de l'oferta.

II. En accedir a l'enllaç, s'obre una pàgina amb un botó per poder activar l'oferta. Clicant el botó "Activar oferta", aquesta quedarà activada.

III. Una vegada activada, s'envia un correu electrònic als contactes informats de l'empresa amb l'enllaç per poder accedir a la preparació de la oferta.

Preparació de l'oferta:

I. Es pot accedir a la preparació de sobres mitjançant el correu electrònic enviat als contactes de l'empresa, una vegada l'oferta està activada.

II. Quan ja hem accedit a l'espai de preparació de l'oferta, es pot adjuntar la documentació de l'oferta.

III. Cada pestanya de la pantalla correspon a un dels sobres. A dins, es troben els documents requerits per cada sobre. Els documents obligatoris estan marcats amb un asterisc al costat del nom del document.

IV. En els documents requerits, es pot pujar més d'un fitxer

V. En fer "Desar fitxer" o "Xifrar i desar fitxer", s'afegeix l'arxiu en la llista de fitxers pel document requerit.

VI. En el cas del "Sobre 1" o "Sobre administratiu", hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Desar fitxer" per enviar-lo.

VII. Una vegada desat el fitxer, apareix un quadre amb la informació i un botó d'accions per eliminar-lo.

Definició de paraules clau:

I. Tots els sobres que no contenen informació administrativa han de tenir una paraula clau definida per l'empresa. Aquesta paraula clau s'utilitza per xifrar els fitxers en el navegador abans d'enviar-los. És molt important tenir la custòdia d'aquestes paraules clau, ja que un cop passat el termini de presentació, aquestes seran requerides per part de l'òrgan de contractació per poder accedir al contingut de les ofertes.

II. Es necessita definir la paraula clau per poder adjuntar documents al sobre. Per definir la paraula clau d'un sobre només s'ha d'introduir dues vegades i després validar-la.

III. Una vegada definida i validada la paraula clau, el quadre de text queda desactivat i el botó per validar la paraula clau es reemplaça per un botó per eliminar-la. També apareixen els botons per enviar documentació per al sobre.

IV. Els expedients configurats amb l'eina telemàtica demanarà també una paraula clau. En aquest cas, però, no és per xifrar les ofertes, si no que servirà per protegir l'espai per pujar els documents. Aquesta funcionalitat permetrà guardar esborranys de la presentació de manera que es podrà reprendre en moments diferents fins la seva presentació.

V. En el cas dels documents d'un sobre diferent del sobre administratiu, hi haurà un botó per triar el fitxer i un botó "Xifrar i desar fitxer" per enviar-lo

VI. Aquest fitxer es xifra amb la paraula clau definida anteriorment No s'ha de xifrar el fitxer abans d'adjuntar-lo a l'eina.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 50 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

VII. En els sobres i l'oferta telemàtica es permet l'enviament de documentació addicional. En aquest apartat es poden incorporar fins a un màxim de 50 fitxers. Per poder adjuntar altra documentació és necessari haver introduït abans la paraula clau d'aquell sobre.

VIII. Una vegada seleccionats els fitxers que es volen enviar s'ha de fer clic al botó "Xifrar i desar fitxer" (en cas de Sobre digital) o "Desar fitxer" (en cas de telemàtica).

IX. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, es pot obtenir una vista prèvia per veure com quedarà el resum de l'oferta si es presenta en aquell moment.

X. Una vegada introduïdes totes les paraules clau, s'activarà el botó i es pot tancar l'oferta amb el botó "Tancar oferta". Si no s'han adjuntat tots els documents obligatoris requerits, apareix un avís en el quadre de confirmació.

XI. Si es confirma el quadre, l'oferta queda tancada i es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta.

Presentació de l'oferta:

I. Al tancar l'oferta es redirigeix a la pàgina per presentar l'oferta. Es mostra un formulari guiat per presentar l'oferta de forma correcte.

II. Si l'oferta està en un dels primers cinc passos es pot tornar a la preparació de l'oferta per modificar-la, a través de l'enllaç "Tornar a preparar l'oferta", que es mostra en la part superior de la pàgina.

III. En el primer pas, és necessari validar les paraules clau i exportar-les a un fitxer, per tal d'assegurar que es coneixen i es custodien correctament. Per defecte el botó "Exportar paraules clau" i "Següent" no estan habilitats. Una vegada validades les paraules clau s'habilita el botó per exportar les paraules clau.

IV. Al fer clic al botó, es descarrega un fitxer de text amb la informació bàsica de l'expedient i les paraules clau.

V. Una vegada s'han exportat les paraules clau, s'habilita el botó "Següent". Al fer clic a aquest botó es passa al següent pas.

VI. En aquest pas es mostren les dades d'inscripció de l'empresa licitadora que constaran a l'oferta per a la seva confirmació. Si les dades no són correctes es pot tornar a la preparació de l'oferta i després clicar a l'enllaç "tornar al formulari" per modificar-les.

VII. El tercer pas consisteix únicament en descarregar el resum de l'oferta. Al fer clic al botó "Descarregar resum" s'inicia la descàrrega del fitxer amb el resum de l'oferta. Una vegada descarregat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

VIII. El quart pas consisteix en signar el resum descarregat. Aquest pas es realitza fora de l'aplicació de sobre digital. Una vegada signat el resum es pot passar al següent pas mitjançant el botó "Següent".

IX. El cinquè pas consisteix en enviar el resum signat en el pas anterior i, d'aquesta manera, determinar l'oferta com a presentada. Per tal de presentar l'oferta s'ha de seleccionar el resum signat en el pas anterior i fer clic al botó "Presentar oferta". Important: un cop realitzat aquest pas no es podrà modificar l'oferta presentada. Si tot és correcte l'oferta queda presentada i la pàgina avança cap a l'últim pas de la presentació.

X. A l'últim pas s'informa de que l'oferta s'ha presentat correctament. Fent clic al botó "Descarregar justificant" es pot descarregar el justificant de l'oferta.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 51 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Per a més informació sobre la presentació de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital, podeu trobar material de suport a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index .xhtml?set-locale=ca_ES)

5. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

   Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

6. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

7. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. **En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.**

   Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 52 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

   (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/in dex.xhtml?set-locale=ca_ES)

Clàusula 54. Glossari d'eines que s'utilitzen en aquest contracte

A continuació, es descriuen les principals eines electròniques que els licitadors i el contractista han d'utilitzar durant procediment de licitació i durant la vigència d'aquest contracte:

Perfil de Contractant : És un espai únic d'informació global i integrat per a la difusió de la informació de l'activitat contractual. S'hi publica l'anunci de la licitació, les actes de la Mesa de contractació, l'adjudicació i la formalització del contracte així com les possibles pròrrogues i modificacions o d'altra informació d'interès relacionada amb el contracte.
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=consorci&idCap=23439517&ambit

e-NOTUM: És un servei que permet rebre notificacions d'actes administratius (resolucions, decrets, notificacions per a contractació,...) i comunicacions per mitjans electrònics, amb totes les garanties jurídiques que estableix la normativa vigent. Per aquest canal es notificarà l'adjudicació; i es comunicarà el requeriment de documentació, el requeriment de garantia, entre d'altres.

TRAMITS Instància genèrica: És un servei que permet a les persones jurídiques i a les persones físiques adreçar-se al Consorci.

E-TAULER: Per consultar la publicació i la gestió d'edictes electrònics mitjançant internet. S'hi poden publicar les actes de la Mesa de contractació.
https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=9812880001

e.FACT factura electrònica : Per enviar les factures i consultar el seu estat de tramitació.
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=1111

Microsoft Teams: Plataforma telemàtica a través de la qual es reuneix la Mesa de Contractació.

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 53 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

ANNEXOS

Annex 1. Model de declaració de vigència de dades ja aportades prèviament

E/La senyor/a (nom i cognoms), en nom propi/en representació de (raó social de l'empresari), NIF, licitadora de (NOM DEL CONTRACTE) declara, de conformitat amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que la documentació que s'assenyala a continuació ja la va aportar anteriorment:

Detall de la documentació ja presentada	**Òrgan davant del que es va presentar**	**Data de presentació**

Així mateix, declara que les dades que conté la documentació referenciada són plenament vigents.

I perquè així consti, signo i lliuro aquesta declaració.

(Signatura de l'empresa)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 54 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 2. Model de declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, pel cas de resultar adjudicatari, es sotmet als jutjats i tribunals de l'Estat espanyol per resoldre les controvèrsies dimanats d'aquest contracte, tot renunciant al fur jurisdiccional de (Estat estranger al qual pertany el licitador).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 55 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 3. Model de compromís de constitució d'unió temporal d'empreses

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat

.....

Declaren que en cas de resultar adjudicataris de (NOM DEL CONTRACTE) ASSUMEIXEN EL COMPROMÍS de constituir-se com a unió temporal d'empreses.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

En aquest sentit, (raó social de l'empresa), participa en un (percentatge de participació en l'oferta de la unió temporal) % de l'oferta presentada en el procediment d'adjudicació del contracte.

.....

(Signatura de les empreses)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 56 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 4. Model de declaració responsable de no haver-se donat de baixa de l'Impost sobre activitats econòmiques

El/la senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE), declara sota la seva responsabilitat que, aquesta entitat no s'ha donat de baixa a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques, als efectes de les declaracions tributàries exigides per l'article 13 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat mitjançant el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 57 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 5. Model de declaració responsable d'estar inscrits al RELI o al ROLECSP

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, licitadora en l'adjudicació de (NOM DEL CONTRACTE) declara sota la seva responsabilitat que aquesta entitat es troba inscrita al Registre Electrònic de Licitadors de la Generalitat de Catalunya/Registre oficial de licitadors i/o empreses classificades del sector públic, que les dades que hi consten no han experimentat cap variació i que són vigents.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Signatura de l'empresa)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 58 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 6. Model de garantia constituïda mitjançant valors de deute públic

El/La senyor/a (nom i cognoms), en representació de (raó social de l'empresa licitadora), NIF, adjudicatària de (NOM DEL CONTRACTE) del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental,

PIGNORA a favor del (òrgan administratiu, organisme autònom o entitat de dret públic) els valors següents representats mitjançant anotacions en compte, dels quals és titular el pignorant i que s'identifiquen de la manera següent:

Nombre valors	Emissió (entitat emissora), classe de valor i data d'emissió	Codi valor	Referència de registre	Valor nominal unitari	Valor de realització dels valors en la data d'inscripció

En virtut del que disposen l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per respondre de les obligacions del contracte (detallar l'objecte del contracte o l'obligació assumida pel garantit), contretes per (contractista o persona física o jurídica garantida), NIF, amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer / a la plaça / a l'avinguda, codi postal, localitat, per la quantitat de (en lletres i xifres).

Aquest contracte s'atorga de conformitat i amb plena subjecció al que disposen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

(Nom o raó social del pignorant) (signatura/es).
Amb la meva intervenció, el notari, (signatura)

El senyor (nom i cognoms), amb DNI, en representació de (entitat adherida encarregada del registre comptable), certifica la inscripció de la penyora,

(signatura)

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 59 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 7. Model de garantia constituïda mitjançant aval

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) al carrer / a la plaça/ a l'avinguda, codi postal, localitat, i en nom seu (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

AVALA: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del que disposa l'article 107 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i l'article 55 i següents del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre per respondre de les obligacions del contracte (indicació del nom del contracte), davant del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per un import de (en lletres i xifres).

L'entitat avaladora declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que preveu l'article 56.2 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), amb subjecció als termes que preveuen la legislació de contractes de les administracions públiques, les seves normes de desplegament.

Aquest aval és vigent fins que (indicació de l'òrgan de contractació) o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho n'autoritzi la cancel·lació o la devolució d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

(Lloc i data)
(raó social de l'entitat)
(signatura dels apoderats)

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data Número o codi

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
00528df8-9e95-4afe-bb2d-051af89ca3fb
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081000_2026_3416970
Data d'impressió: 12/11/2026 11:34:08
Pàgina 60 de 60

SIGNATURES
1.- HELENA ISERTE ROVIRA (Secretària.), 11/11/2026 11:00:07

Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental

Annex 8. Model de certificat d'assegurança de caució

Certificat número (raó social completa de l'entitat asseguradora) (d'ara endavant, assegurador), amb domicili a, carrer, i NIF, degudament representat pel senyor (nom i cognoms de l'apoderat o apoderats) amb poders suficients per obligar-lo en aquest acte, tal com resulta de la validació de poders que es ressenya a la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA (nom i cognoms de la persona assegurada), NIF, en concepte d'acceptant de l'assegurança, davant del Consorci per a la Gestió dels Residus del Vallès Oriental, d'ara endavant assegurat, fins a l'import de (import en lletra pel qual es constitueix l'assegurança), en els termes i amb les condicions que estableixen la Llei de contractes del sector públic, la normativa de desplegament i el plec de clàusules administratives particulars per la qual es regeix el contracte (indicació suficient de la naturalesa, classe i objecte del contracte en virtut del qual es presta la caució), en concepte de garantia (modalitat de garantia: provisional, definitiva, especial o complementària), per respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no dóna dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest queda extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no pot oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment del (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), en els termes que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i les normes de desplegament.

Aquesta assegurança de caució és vigent fins que (òrgan de contractació), o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució, d'acord amb el que estableixen la Llei de contractes de les administracions públiques i la legislació complementària.

[Lloc i data]. [Signatura] [Assegurador]

VALIDACIÓ DE PODERS PER L'ASSESSORIA JURÍDICA DE LA CGD
O ADVOCACIA DE L'ESTAT
Província Data Número o codi

CONSORCI PER A LA GESTIÓ DELS RESIDUS DEL VALLÈS ORIENTAL
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document al web del Consorci de Residus del Vallès Oriental(https://cresidusvo.vallesoriental.cat/OAC/ValidarDoc.jsp). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.