ANNEX PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA, EN EL MARC DEL DESENVOLUPAMENT DEL II PLA D'INFÀNCIA I ADOLESCÈNCIA DE REUS.

1.- Objecte del contracte

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei d'assistencial tècnica per impulsar el II Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA) de Reus.

El servei inclou: l'elaboració i execució d'una enquesta dirigida a nenes i nens de 5è de primària i anàlisis dels resultats i l'acompanyament en el cicle anual de seguiment i avaluació, assegurant la sistematització i validació de les dades aportades per les diferents regidories, l'actualització i càlcul dels indicadors UNICEF vinculats al PLIA, l'elaboració de l'informe anual de seguiment, i l'informe intermedi 2027 a lliurar a UNICEF, la dinamització de les comissions del Pla i el seguiment tècnic de les actuacions durant el període de vigència, i l'elaboració d'una avaluació final de tancament, que permeti valorar el grau d'assoliment dels objectius establerts, els resultats obtinguts i les recomanacions per a futures actuacions municipals en matèria d'infància i adolescència. Aquestes funcions són imprescindibles per garantir la coherència de les dades, la traçabilitat de les actuacions i el compliment dels requisits establerts per UNICEF per mantenir el segell de ciutat amiga de la infància.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

El Pla d'Infància i Adolescència de Reus 2025-2030 recull els reptes i actuacions per millorar la vida i els drets dels infants i adolescents de Reus, en el marc de planificació i transversalització de les principals polítiques públiques, amb visió de full de ruta a mitjà termini.

El II Pla Local d'Infància i Adolescència (PLIA) de Reus està estretament alineat amb el Pla d'Acció Municipal (PAM) 2023-2027, que estableix les prioritats estratègiques del govern municipal per al mandat actual. En concret l'objectiu "Garantir la protecció, la seguretat i la igualtat d'oportunitats dels infants i adolescents, vetllant per un correcte desenvolupament, creixement i progrés en totes les àrees de la vida" té, com una de les seves accions, consolidar el segell Reus, Ciutat Amiga de la Infància d'UNICEF. Aquesta acció, inclosa dins del PAM, mostra de forma explícita la voluntat de l'Ajuntament de mantenir i reforçar el compromís amb UNICEF, mitjançant el desenvolupament i la implementació del PLIA.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

El nou Pla Local d'Infància i Adolescència de Reus 2025-2030 estableix el marc estratègic que guiarà les polítiques municipals adreçades als infants (de 0 a 11 anys), adolescents (de 12 a 17 anys) i les seves famílies.

Entre els objectius del PLIA Reus 2025-2030, destaquen:

- Promoure i garantir els drets de la infància i l'adolescència
- Recollir la veu, les necessitats i les propostes dels infants i adolescents
- Planificar polítiques municipals de manera integral i transversal
- Reduir desigualtats i garantir la inclusió social de la infància i l'adolescència
- Crear entorns segurs, protectors i saludables
- Fomentar oportunitats de joc, cultura, esport i lleure
- Millorar la governança i la gestió de les polítiques d'infància

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

El Pla incorpora 57 actuacions distribuïdes en cinc eixos i proposa 33 indicadors per facilitar-ne el seguiment. La seva implementació compta amb una comissió tècnica de seguiment integrada per professionals de diverses regidories.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

5 accions de l'objectiu 1. «Dret a ser valorats, respectats i tractats de manera justa».
8 accions de l'objectiu 2 «Dret a ser escoltat».
20 accions de l'objectiu 3 «Dret a serveis essencials».
7 accions de l'objectiu 4 «Dret a viure en entorns segurs i nets».
10 accions de l'objectiu 5 «Dret a ser infant».
4 accions transversals referides a l'estructura i polítiques.
3 accions transversals referents a la governança.

2. Característiques del servei

Per garantir el compliment del PLIA 2025–2030, cal realitzar el seguiment de les actuacions planificades, donar resposta als 33 indicadors del Pla i als indicadors d'UNICEF, imprescindibles per mantenir el reconeixement de Reus com a Ciutat Amiga de la Infància.

Atesa l'absència d'una regidoria específica d'infància, les actuacions del PLIA són fruit del treball transversal de diverses regidories. La comissió tècnica coordina aquesta dinàmica i garanteix la coherència del procés.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

El servei contractat ha de garantir el correcte desenvolupament del cicle anual de seguiment i avaluació, assegurant la sistematització i validació de les dades aportades per les diferents regidories, l'actualització i càlcul dels indicadors UNICEF vinculats al PLIA, l'elaboració de l'informe anual de seguiment i informe d'avaluació final de tancament del PLIA, la dinamització de les comissions del Pla i el seguiment tècnic de les actuacions durant el període de vigència, funcions imprescindibles per garantir la coherència de les dades, la traçabilitat de les actuacions i el compliment dels requisits establerts per UNICEF.

3. Preparació de l'activitat

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

Per impulsar el Pla d'Infància i Adolescència de Reus. Es va constituir una estructura de treball específica, a fi de garantir un procés rigorós, participatiu i alineat amb els objectius de la Iniciativa Ciutats Amigues de la Infància. Aquesta estructura s'articula en tres nivells: la Comissió Tècnica, formada pels responsables tècnics de les regidories d'Educació i Ciutadania, Benestar Social, Participació, Salut i Esport, Cultura, Seguretat Ciutadana, Medi Ambient, Comunicació, Urbanisme, Joventut i Relacions ciutadanes. Un grup Focus, més petit, format per 5 tècniques i tècnics de les àrees implicades que han estat presents durant tot el procés d'elaboració del PLIA, i finalment un equip reduït o coordinador, encarregat de la coordinació operativa de les diferents fases del procés: diagnosi, definició d'objectius i redacció del pla d'acció.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

El servei que es contracta comprèn l'assistència a l'estructura de treball abans esmentada, principalment a la comissió tècnica. Aquesta comissió es reuneix 3 vegades l'any per debatre els resultats de les actuacions i analitzar i proposar les millores necessàries per a l'acompliment del Pla. Les sessions tenen una durada de 4 o 5 hores amb els descansos necessaris.

A tal efecte és necessari el suport tècnic en la preparació en forma de document i presentació de les dades (que majoritàriament provenen de les aportacions que fan les diferents unitats de treball) i la dinamització de les sessions de treball. També es demana la generació dels documents posteriors a les sessions on queden recollits les dades inicials i les aportacions i conclusions de les sessions, així com l'informe intermedi a lliurar a la plataforma de recollida de dades d'UNICEF.

Actualització i càlcul dels indicadors del Pla i específicament dels indicadors que són de referència pel programa «Ciutats amigues de la Infància» d'Unicef.

Se sol·licita també l'elaboració d'un informe anual de seguiment i l'informe d'avaluació final i tancament del període de vigència del PLIA.

D'altra banda, pel bon desenvolupament del Pla, és imprescindible conèixer l'opinió i la percepció que els infants i adolescents tenen dels seus drets. En el cas de la població adolescent ja es recull

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

mitjançant les enquestes que es realitzen en el programa Reus Cohort, impulsat per la regidoria de Salut i Esport, però la franja de població d'infants (de 0 a 12) no té cobertura.

Es demana elaborar, realitzar i analitzar els resultats d'una enquesta que anirà dirigida a 5è de primària de les escoles de la ciutat, amb l'objectiu de conèixer hàbits, benestar, consum cultural, opinió sobre l'escola, etc, recollint l'opinió dels infants sobre els drets que es treballen al programa d'Unicef, «Ciutats amigues de la Infància.» L'enquesta ha de tenir un llenguatge adaptat: Frases curtes, directes i vocabulari lliure d'ambigüitats, escales visuals, emoticones o codis de colors per a les respostes, durada limitada del qüestionari, que no ha de superar els 15 o 20 minuts per evitar el cansament.

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

L'elaboració de l'enquesta es farà a partir d'una sessió específica de la comissió de treball, on es determinarà, des de les diferents regidories, sobre quins aspectes es vol incidir o conèixer l'opinió dels infants.

Per la realització de l'enquesta es comptarà amb la col·laboració de les tècniques de la regidoria d'Educació i Ciutadania del grup focus, que facilitarà l'accés al centre i el contacte amb el professorat implicat. L'enquesta caldrà que sigui preferentment en format digital per tal de facilitar tant l'execució, com l'anàlisi de les dades.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

Totes aquestes tasques d'assistència tècnica són imprescindibles per garantir la coherència de les dades, la traçabilitat de les actuacions, i el compliment dels requisits establerts per UNICEF.

4. Execució de les activitats

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta realització dels serveis:

1. **Elaboració d'una enquesta dirigida a 5è de primària** a partir de les demandes dels tècnics del grup de treball de PLIA, proposta de calendari i execució de l'enquesta, anàlisi dels resultats. La proposta ha de ser:
   - **Amb llenguatge adaptat:** Frases curtes, directes i vocabulari lliure d'ambigüitats.
   - **Amb escales visuals:** Ús d'emoticones o codis de colors per a les respostes.
   - **De durada limitada:** El qüestionari no ha de superar els 15 o 20 minuts per evitar el cansament.
   - **Amb format accessible:** Disseny web responsiu (per a tauletes/ordinadors) o paper amb lletra gran i clara.

   Presentació d'informe en format document i en forma de presentació.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

2. Assistència tècnica i dinamització de 3 sessions de treball de la Comissió Tècnica de 20 responsables tècnics de diferents àrees municipals, d'un matí sencer. Emissió d'un informe detallat dels resultats efectius i les conclusions de la sessió que s'ha de lliurar en 15 dies com a màxim.

3. Assistència a les reunions preparatòries de la Comissió Tècnica amb Grup Focus, format per 7 tècnics municipals, on es definiran els objectius i continguts de les reunions posteriors de la Comissió Tècnica, proposta metodologia de treball i l'avaluació. Presentaran en 15 dies les propostes de treball per les reunions de la comissió tècnica.

4. Recollida de dades de les diferents unitats i departaments participants en el PLIA. Caldrà a tal efecte que es proposi i s'elabori una eina que faciliti la integració de les dades amb els indicadors del PLIA i els indicadors D'UNICEF. Aquesta eina ha de ser en un format que permeti continuar treballant sense tenir assistència tècnica, i sense assumir cap cost econòmic addicional.

5. Se sol·licita també l'elaboració d'un informe anual de seguiment i un informe d'avaluació final i tancament.

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

L'empresa adjudicatària haurà d'ajustar-se a les activitats previstes seguint les indicacions de la Regidoria d'Educació i Ciutadania respecte als horaris i calendari.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a representant que serà l'únic interlocutor vàlid entre l'empresa i el responsable designat per la Regidoria d'Educació i Ciutadania. A través d'aquest interlocutor es canalitzaran les incidències de tota classe que es produeixin en el desenvolupament de la prestació i es celebraran les reunions de coordinació i valoració.

5. Avaluació

Es durà a terme una avaluació anual, i una avaluació final del II Pla d'Infància i Adolescència de Reus, que inclourà la integració dels resultats de les avaluacions dels anys 2026 al 2030, l'anàlisi global del grau d'execució i compliment dels objectius del Pla, l'elaboració d'un informe final d'avaluació, una sessió de retorn dels resultats amb l'Ajuntament de Reus i el disseny d'un document de presentació del tancament del PLIA.

6. Personal del servei

L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte **un/a professional** que acrediti formació en les titulacions i experiència següents:

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

a) Titulació de llicenciatura o grau en Ciències Socials i/o Humanitats, que s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari o certificat acadèmic).
b) Experiència professional en tècniques i eines d'investigació social aplicada: caldrà acreditar haver realitzat un estudi i/o assessorament en polítiques públiques d'infància durant els darrers tres anys. Aquests treballs han de ser de similar naturalesa a l'objecte d'aquest contracte i haver incorporat o aplicat metodologies d'investigació social aplicada.

La llengua que s'haurà d'emprar en tot moment és el català.

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment la documentació acreditativa del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions fiscals i socials.

Extingit el contracte qualsevol que fos la causa, quedaran extingits automàticament els drets personals que poguessin ostentar terceres persones sobre el contracte extingit. L'Ajuntament de Reus no assumirà els contractes de treball que pogués haver concertat el contractista en l'exercici de la seva activitat empresarial sense que, per tant, es pugui en cap forma entendre aplicable el que preveu l'Art. 44 del text refós de Llei de l'Estatut dels treballadors per als supòsits de successió d'empresa, ni que l'Ajuntament de Reus sigui l'empresari principal de l'activitat executada, d'acord amb el que es preveu a la legislació de contractes del sector públic.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

Els períodes de vacances i els permisos a què tinguin dret el personal de l'adjudicatària d'acord amb els convenis laborals, no eximeixen el compliment de la prestació del servei.

7. Termini del contracte

El termini de durada inicial del contracte és d'UN (1) ANY, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte administratiu. El contracte es podrà prorrogar anualment per un període de fins a TRES (3) ANYS MÉS, per la qual cosa la durada màxima del contracte no superarà els QUATRE (4) ANYS,

La formalització del contracte s'entendrà efectuada mitjançant l'acceptació de l'adjudicació per part del contractista proposat.

Aquesta vigència es justifica en la necessitat de donar un servei sostingut en el temps.
La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

8. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'adjudicatari del servei està obligat a planificar, contractar i gestionar l'equip de professionals per realitzar correctament la consultoria, i complir amb els terminis dels treballs a executar.

a) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral i de seguretat i higiene en el treball.
b) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que es puguin convocar des de la Regidoria d'Educació i Ciutadania.
c) Traspàs i finalització del contracte: En el cas d'adjudicació del contracte a una nova empresa, l'adjudicatari entrant disposarà d'un termini suficient per assumir la totalitat del servei.
Durant aquest termini el nou adjudicatari estarà obligat a adaptar el traspàs de dades al sistema de l'adjudicatari sortint (planificació dels processos de càrrega de dades als seus propis sistemes).
L'adjudicatari entrant i sortint hauran d'assumir el traspàs de dades i informació sense perjudici per al servei, garantint en tot moment la seva execució sense interrupció i amb els estàndards de qualitat exigits en el present Plec. Quan finalitzi la vigència del present contracte, en cas que s'efectués una nova adjudicació del servei, l'adjudicatària que finalitzi la prestació efectuarà un traspàs del servei a la nova adjudicatària durant 30 dies previs a l' inici de la nova prestació, sense que això suposi dret a reclamar cap mena de cost addicional.
L'adjudicatària sortint restarà obligada a facilitar en tot moment aquest procés de traspàs, col·laborant i cooperant amb el nou adjudicatari en la transició de la prestació en les millors condicions per a la continuïtat de servei.

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

9. Obligacions a càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament de Reus es compromet a:
- Facilitar a l'empresa adjudicatària l'accés a les dependències municipals, espais i equipaments que siguin necessaris per al desenvolupament de les actuacions objecte del contracte.
- Designar una persona responsable del contracte que actuarà com a interlocutora amb l'empresa adjudicatària i farà el seguiment de l'execució dels treballs.
- Facilitar la coordinació amb les diferents àrees, serveis, organismes i òrgans municipals implicats en el desenvolupament del II Pla d'Infància i Adolescència de Reus.
- Proporcionar la informació, documentació i dades municipals disponibles que resultin necessàries per a la correcta prestació del servei, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

- Col·laborar en la difusió i presentació dels resultats derivats del contracte, incloent-hi, si escau, l'informe final d'avaluació i els documents de tancament del Pla.

10. Llei de protecció de dades

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, tant les dependències municipals de l'Ajuntament de Reus com els licitadors i posteriorment l'adjudicatari, s'obliguen a complir els procediments i obligacions establerts en el mateix, en el cas de que en relació amb l'objecte o per l'execució del contracte, hi hagi tractament de dades personals, en concret, el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, com també el Reglament (UE) 2016/6779 i la Llei Orgànica 15/1999, en allò que sigui d'aplicació.

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

Tota la informació que les parts s'intercanviïn al llarg de l'execució del conveni, sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, les parts s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència de què les parts li hagin assignat aquest caràcter confidencial. Així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència. Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en els quals la informació:

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

11. Control i seguiment de l'execució del contracte

La supervisió i seguiment de les activitats es realitzaran pels responsables de la Regidoria d'Educació i Ciutadania, els quals tindran la capacitat de demanar aclariments, efectuar consultes, promoure reunions de seguiment, efectuar instruccions i ordres per corregir incidències, i efectuar les mesures de control necessàries per a garantir la qualitat en l'execució del contracte.

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436

12. Règim de pagament

El pagament del preu es farà contra factura trimestral vinculada a la presentació d'un informe de les actuacions realitzades en el període, factura haurà de ser prèviament conformada pel responsable del contracte, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Publiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Signat electrònicament
Raquel De La Iglesia Garcia
14/10/2026

A Reus, a la data de la signatura electrònica.

Signat electrònicament
Anna Puigdomenech Romero
15/10/2026

Raquel de la Iglesia Garcia	Anna Puigdomènech Romero
Tècnica de Ciutadania	Gerenta d'àmbit de Serveis a la Persona

Aquest document ha estat signat electrònicament amb data 15/10/2026
L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar a https://serveis.reus.cat/cve mitjançant el CVE: 20265BDF5AD25D8D9507C9ABD2E34ACD1946CB4079511015113436