Parc Científic de Barcelona
UNIVERSITAT DE BARCELONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT PER LA CONTRACTACIÓ D'UNA SOLUCIÓ SaaS DE GESTIÓ INTEGRAL DE RECURSOS I LES PRESTACIONS ASSOCIADES PER A LA FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA-UNIVERSITAT DE BARCELONA (EXP. NÚM. 2026-38).

DISPOSICIONS GENERALS:

1.- Dades de l'ens contractant

Òrgan de contractació:

La Directora General de la Fundació Parc Científic de Barcelona (en endavant, "**FPCB**").

Responsable del contracte:

Directora de Sistemes d'Informació i Telecomunicacions.

Perfil del contractant:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/5758232?categoria=0

2.- Tipus de contracte

Serveis.

3.- Objecte del contracte

Descripció: L'objecte del present contracte és la contractació d'un servei d'implantació, integració i suport, llicència d'ús, sota modalitat SaaS (Software as a Service) i el subministrament del servei d'implantació de la solució, i suport tècnic d'una solució, que haurà de constituir-se com una Suite integrada, haurà de donar resposta, de manera diferenciada i eficaç, a les diferents necessitats relacionades amb el processos de gestió de RH presents a la FPCB.

Número d'expedient: 2026-38

CPV: 48311100-2 (Paquets de programari de gestió de documents) i el 72268000-1 (Serveis de subministrament de programari).

Lots: No, de conformitat amb el que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 i s'indica en l'informe justificatiu del present expedient.

Necessitat del contracte: La necessitat del contracte es fonamenta en l'absència de solució integral de gestió de recursos humans de l'entitat, el que comporta ineficiències operatives, duplicitats en la introducció de dades, manca d'un portal d'autoservei unificat per a la plantilla i limitacions per a l'anàlisi de dades i presa de decisions estratègiques.

4.- Valor estimat del contracte

S'entén per valor estimat del contracte l'import total estimat, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, incloses les eventuals pròrrogues i modificacions previstes.

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte s'ha calculat tenint en compte el pressupost base de licitació, sense IVA, i les eventuals pròrrogues previstes, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Total sense IVA
Contracte inicial	11.429,88 €	8.429,88 €			**19.859,76 €**
Pròrrogues previstes			8.429,88 €	8.429,88 €	**16.859,76 €**
Modificacions previstes (20 %)	**3.971,95 €**		1.685,98 €	1.685,98 €	**7.343,91 €**
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE					**44.063,43 €**

5.- Pressupost base de licitació

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'impost sobre el valor afegit.

Atès que el pressupost base de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, per determinar-lo s'han tingut en compte els costos directes i indirectes i les altres despeses eventuals necessàries per executar correctament les prestacions objecte del contracte.

El pressupost base de licitació de cadascun dels lots és el que s'indica a continuació:

Any	Concepte	Import sense IVA	IVA (21%)	Total IVA inclòs
Any 1	Llicenciament i manteniment, fins a 100 llicències	8.429,88 €	1.770,27 €	10.200,15 €
	Implantació	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Any 2	Llicenciament i manteniment, fins a 100 llicències	8.429,88 €	1.770,27 €	10.200,15 €
	TOTAL	**19.859,76 €**	**4.170,54 €**	**24.030,30 €**

6.- Preu

El sistema de determinació del preu és: a tant alçat.

El pressupost base de licitació s'ha determinat a partir d'una anàlisi dels preus de mercat existents per a solucions SaaS de gestió integral de recursos humans destinades a organitzacions de dimensions similars a la Fundació Parc Científic de Barcelona, tenint en compte les necessitats funcionals identificades, el nombre d'usuaris previstos i les prestacions objecte del contracte.
A aquests efectes, el pressupost incorpora el llicenciament de la plataforma per a un màxim de 100 usuaris, els serveis d'implantació inicial necessaris per a la seva configuració i posada en

funcionament, així com els serveis complementaris de manteniment, suport i actualització de la solució durant la vigència inicial del contracte.

De conformitat amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació es desglossa de la manera següent:

Concepte	Percentatge	Import
Costos directes	81,00 %	**16.086,41 €**
Costos indirectes	13,00 %	**2.581,77 €**
Benefici industrial	6,00 %	**1.191,59 €**
Pressupost base de licitació (sense IVA)	**100,00 %**	**19.859,76 €**
IVA (21 %)		**4.170,55 €**
Pressupost base de licitació (IVA inclòs)		**24.030,31 €**

Els costos directes comprenen les prestacions principals objecte del contracte, incloent el llicenciament de la plataforma, els treballs d'implantació inicial i els serveis complementaris associats al manteniment i suport de la solució. Els costos indirectes inclouen les despeses generals necessàries per a la correcta prestació del servei i el benefici industrial s'ha estimat d'acord amb els percentatges habitualment utilitzats en la contractació pública per a aquest tipus de prestacions.

Revisió de preus: No

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

Existència de crèdit:

La despesa derivada del present contracte s'imputarà al pressupost de la Fundació Parc Científic de Barcelona corresponent a l'exercici 2026 i als exercicis posteriors que corresponguin, existint crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques derivades de la licitació.

7.- Vigència del contracte

Durada:

La durada inicial del contracte serà de DOS (2) ANYS, a comptar des la reunió de Kick off que mantindrà el/la responsable del servei amb l'equip de la companyia adjudicatària.
Sens perjudici de l'anterior, i en virtut del que disposa el Plec Tècnic de la Licitació, s'estableix un termini màxim de quatre (4) mesos per la implantació de la solució.

Es preveuen dues (2) pròrrogues d'un (1) any cadascuna.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient és ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte és l'obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP.

9.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte: No.

Tal com determina l'apartat 4.a) de l'article 159 de la LCSP, per tal de poder simplificar el procediment obert, tots els licitadors que es presentin a la licitació hauran d'estar inscrits, o haver presentat la sol·licitud d'inscripció, en el Registre electrònic d'empreses licitadores, en endavant RELI, en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en endavant ROLECE, o en un registre equivalent.

10.- Solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als contractistes de l'obligació d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional per tractar-se d'un contracte amb valor estimat inferior a 60.000 euros.

11.- Adscripció de mitjans personals

No es preveu la necessitat d'adscripció de mitjans personals. Tanmateix, atesa la naturalesa de les prestacions objecte del contracte, la seva implantació inicial i les necessitats de suport funcional i tècnic durant la vigència de la solució, es considera que la correcte execució del servei requerirà la participació d'un equip multidisciplinari amb coneixements especialitzats en implantació i explotació de solucions SaaS de gestió de recursos humans.

A aquests efectes, i únicament als efectes de definir el nivell d'especialització i capacitat tècnica que es considera necessari per a la correcta execució del contracte, s'estima que les prestacions objecte del mateix hauran de ser desenvolupades amb la participació de perfils professionals equivalent als següents:

Perfil requerit	Característiques i requisits mínims
Cap de Projecte / Consultor Sènior	Experiència mínima acreditada de 3 anys en la direcció, coordinació i implantació de solucions SaaS de Recursos Humans.
Tècnic de Suport Especialitzat	Experiència mínima d'1 any en implantació, suport tècnic, resolució d'incidències i formació a usuaris la aplicació objecte de contractació.

DADES RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ, LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

12.- Termini de presentació de les ofertes

10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

13.- Presentació de documentació i de les ofertes

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0. o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes integrades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquesta guia es fa referència a les eines de presentació electrònica d'ofertes "eLicita" (Sobre digital i Oferta telemàtica) Podeu obtenir informació sobre aquestes eines en l'enllaç següent: https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

En cas que es presenti un únic sobre electrònic el contingut serà el següent:

A. Declaració responsable. Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable segons model que figura en l'**ANNEX I**, que també trobaran a l'eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicita), mitjançant la qual declaren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
- Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

- Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (**RELI**) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (**ROLECE**), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

B. Oferta. Proposta econòmica i de millores d'acord amb el model que figura en l'**ANNEX II**, que també trobaran a l'eina de presentació electrònica d'ofertes (eLicita), acompanyada de la fitxa tècnica de la solució proposada que acrediti l'equivalència de la mateixa amb les característiques recollides al PPT i de les millores ofertes.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

14.- Obertura del sobre únic

D'acord amb el previst a l'article 159.6.d) de la LCSP, l'obertura del Sobre únic no es celebrarà en acte públic i es durà a terme a través de l'eina electrònica del Sobre Digital 2.0 o l'eina de presentació telemàtica d'ofertes per tal de garantir que no es realitzi fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

La valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera: Automàticament per mitjans electrònics.

15.- Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació que s'utilitzarà per la valoració de la millor oferta son els següents:

Criteris d'adjudicació (Automàtics / Fórmules)	Puntuació màxima
Import ofert pels serveis objecte del contracte (IVA exclòs).	50
Interoperabilitat i capacitats d'integració amb la gestoria externa	15
Migració de l'històric documental dels expedients dels empleats	15
Funcionalitats per al desenvolupament professional (competències)	10
Ús de Inteligència Articficial per a l'automatització i optimización de processos, especialmente per a cobrir el procés de selección de personal.	10

1. Oferta econòmica (Fins a 50 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores en relació amb els dos conceptes econòmics que integren el contracte: el llicenciament i manteniment de la solució durant els dos anys de durada inicial del contracte i els serveis d'implantació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una oferta econòmica diferenciada per a cadascun d'aquests conceptes. La puntuació màxima de 50 punts es distribuirà de la manera següent:

1.1. Llicenciament i manteniment de la solució (fins a 40 punts).

Es valorarà el preu ofert pel llicenciament i manteniment de la solució durant els dos anys de durada inicial del contracte.

El pressupost màxim corresponent a aquest concepte és de 16.859,76 € (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest import seran excloses.

L'oferta econòmica es valorarà fins a un màxim de 40 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$PV=[1-((Ov-Om)/IL)*(1/2)]*Pmax$$

On:

Pv=Puntuació de l'oferta a valorar;
P=Punts criteri econòmic;
Om=Oferta Millor;
Ov=Oferta a valorar;

IL=Import de Licitació del preu;
2=Valor de Ponderació;
Pmax=Puntuació màxima

1.2. Implantació de la solució (fins a 10 punts)

Es valorarà el preu ofert pels serveis d'implantació de la solució. El pressupost màxim corresponent a aquest concepte és de 3.000,00 € (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest import seran excloses. L'oferta econòmica es valorarà fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$PV=[1-((Ov-Om)/IL)*(1/2)]*Pmax$$

on:

Pv=Puntuació de l'oferta a valorar;
P=Punts criteri econòmic;
Om=Oferta Millor;
Ov=Oferta a valorar;
IL=Import de Licitació del preu;
2=Valor de Ponderació;
Pmax=Puntuació màxima

La puntuació total corresponent al criteri d'oferta econòmica serà la suma de les puntuacions obtingudes en els dos subcriteris, amb un màxim de 50 punts.

2. Interoperabilitat i capacitats d'integració amb la gestoria externa (fins a 15 punts)

Es valorarà la capacitat de la solució tecnològica ofertada per interactuar i sincronitzar informació de forma nativa, transparent, fluida i automatitzada amb els sistemes i processos de la gestoria laboral externa del Parc Científic de Barcelona.

Es busca minimitzar la càrrega administrativa derivada de la introducció manual de dades, evitar duplicitats i discrepàncies en la gestió de les relacions laborals i del personal, i garantir un entorn d'intercanvi de dades segur, robust i conforme al Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i a l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), sense que calgui incórrer en desenvolupaments a mida addicionals ni costos imprevistos de manteniment.

La puntuació s'assignarà segons els següents criteris:

- **La solució sincronitza sense intervenció manual, 15 Punts**: La solució disposa de connectors nadius i interfícies plenament funcionals que permeten una automatització total i bidireccional amb sistemes de gestió laboral externa sense desenvolupaments addicionals realitzats per la FPCB. En concret, disposa de capacitat d'integració amb sistemes externs mitjançant API, per tal de facilitar l'intercanvi automatitzat d'informació amb el sistema de gestió laboral Suasor. Documentació de referència:
  - Informació general i funcional: https://www.summar.es/actualidad/api-labor-nomina/
  - Documentació tècnica de l'API: https://apilabor.summarbysilae.es/

- **La solució sincronitza amb intervenció manual mínima manualment, 8 punts**: La solució ofereix mecanismes d'integració transparents i una interfície adequada amb un grau alt d'automatització, requerint una intervenció manual mínima i complint tots els requeriments de seguretat.

- **La solució sincronitza manualment de forma parcial, 4 punts**: La solució permet l'intercanvi de dades però mitjançant processos semimanuals (ex. càrrega/descàrrega de fitxers estructurats a través de la interfície) o presenta menor nivell de detall en la traçabilitat i gestió d'errors.

- **La solució no sincronitza, 0 punts**: No s'acredita la capacitat d'integració sense desenvolupaments a mida, o la proposta no garanteix un intercanvi segur i estructurat de dades.

Per a la valoració d'aquest criteri, les empreses licitadores hauran de presentar una declaració expressa en què indiquin quin dels quatre nivells d'integració descrits anteriorment compleix la solució ofertada i, en conseqüència, la puntuació a què opten (15, 8, 4 o 0 punts).

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de la fitxa tècnica, documentació funcional o documentació tècnica oficial de la solució que permeti acreditar de manera suficient les funcionalitats d'integració declarades i, en particular, el mecanisme d'intercanvi i sincronització de dades ofert.

La mera declaració de compliment no serà suficient per obtenir la puntuació corresponent si les funcionalitats declarades no queden acreditades mitjançant la documentació aportada. En cas de discrepància entre la declaració i la documentació tècnica presentada, la puntuació s'assignarà d'acord amb el nivell de funcionalitat que resulti efectivament acreditat.

IMPORTANT: No es valoraran funcionalitats que requereixin desenvolupaments a mida no inclosos en l'oferta, ni integracions merament potencials o previstes que no estiguin disponibles en la solució ofertada en el moment de presentació de l'oferta.

3. **Migració de l'històric documental dels expedients dels empleats (fins a 15 punts)**

Es valorarà la capacitat tècnica de l'adjudicatari per assumir de forma integral el procés d'extracció, transformació, depuració, càrrega i validació dels documents i registres històrics que conformen l'expedient laboral del personal del Parc Científic de Barcelona (contractes, nòmines, certificacions, formació, permisos, avaluacions, etc.).

IMPORTANT: A efectes d'aquest criteri, cal distingir aquesta migració de la migració de dades prevista al PPT com a part del procés d'implantació de la solució. La migració prevista al PPT es refereix a les dades actuals necessàries per a la posada en funcionament i operativitat de la nova plataforma, i forma part de les prestacions obligatòries del contracte, per la qual cosa no és objecte de valoració en aquest criteri.

El present criteri valora exclusivament l'assumpció, per part de l'empresa licitadora, de la migració de l'històric documental dels expedients dels empleats del PCB, incloent-hi la documentació i els registres històrics acumulats amb anterioritat a la implantació de la nova solució, com ara contractes, nòmines, certificacions, documentació de formació, permisos o avaluacions.

La puntuació s'assignarà segons els següents criteris:

- **Assumpció total de migració, 15 punts**: L'empresa licitadora assumeix íntegrament el servei de migració documental i presenta un pla exhaustiu amb metodologia detallada de mapatge i neteja de dades, eines d'automatització contrastades, cronograma coherent amb la implantació, pla robust de validació/conciliació i màximes garanties de seguretat RGPD/ENS.

- **Assumpció parcial de migració, 8 punts**: S'assumeix la càrrega bàsica de documents però traslladant part de les tasques prèvies de revisió o transformació de formats al personal del PCB, o presentant una metodologia poc desenvolupada.

- **No assumpció de migració, 0 punts**: No s'assumeix la responsabilitat de la migració de la documentació històrica o la proposta no garanteix la integritat i seguretat de l'expedient.

4. **Funcionalitat per al desenvolupament professional (competències) (fins a 10 punts).**

Es valorarà l'oferta tècnica que inclogui funcionalitats que permetin gestionar avaluacions periòdiques de competències, definir els col·lectius participants, recollir les valoracions de forma estructurada i confidencial, generar informes individualitzats i disposar d'informació històrica que faciliti el seguiment de l'evolució competencial de les persones treballadores

Funcionalitat / Capacitat	Descripció	Puntuació
1. Diccionari i mapa de competències	Sistema configurable de competències corporatives, tècniques i transversals assignables a llocs de treball i perfils.	2 punts
2. Avaluació de l'acompliment i feedback	Eines per a l'avaluació periòdica de competències amb suport per a flux 360º (autoavaluació, avaluació del responsable, companys).	4 punts
3. Anàlisi de bretxa competencial (Gap Analysis)	Generació automàtica d'informes individuals de concordança entre el perfil competencial requerit pel lloc de treball i el nivell real de l'empleat.	4 punts

Acreditació del criteri: Les funcionalitats declarades hauran d'estar disponibles en la solució oferta i acreditar-se mitjançant la corresponent fitxa tècnica o documentació tècnica oficial. Només s'atorgarà la puntuació corresponent a les funcionalitats que hagin estat expressament marcades i que resultin acreditades mitjançant la documentació aportada.

Només s'atorgarà la puntuació corresponent a les funcionalitats que hagin estat declarades i acreditades mitjançant la fitxa tècnica aportada.

5. **Ús de Intel·ligència Artificial per a l'automatització i optimització de processos, especialment per a cobrir el procés de selecció de personal (fins a 10 punts).**

Es valorarà la incorporació de capacitats d'Intel·ligència Artificial que permetin accelerar els processos de gestió de RH, especialment els relacionats amb la selecció de personal: reduir càrregues administratives manuals en la gestió de candidatures i millorar l'experiència tant dels aspirants com dels equips de selecció de l'entitat.

Barem de Puntuació Objectiva / Funcionalitats Puntuables

Subcriteri / Funcionalitat d'IA	Descripció tècnica	Puntuació
1. Cribratge curricular intel·ligent (CV Parsing & Matching)	Capacitat de lectura, estructuració automàtica de currículums (formats PDF, Word, etc.) i càlcul d'afinitat/concordança objectiva respecte als requisits del lloc de treball ofertat.	4 punts
2. Assistència en la redacció de perfils i vacants	Eina d'IA generativa integrada que assisteixi l'usuari en la redacció i adaptació de descripcions de llocs de treball i ofertes d'ocupació atractives i inclusives.	4 punts
3. Automatització de comunicacions i consultes	Sistema d'IA/xatbot per a la resolució de dubtes freqüents de candidats i enviament automatitzat d'actualitzacions sobre l'estat del procés de selecció.	2 punts

Acreditació del criteri: Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable en què indiquin expressament quines de les funcionalitats d'IA objecte de valoració incorpora la solució ofertada. Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada de la fitxa tècnica de la solució, en la qual haurà de quedar acreditada la disponibilitat de les funcionalitats declarades.

Només s'atorgarà la puntuació corresponent a les funcionalitats que hagin estat declarades i acreditades mitjançant la fitxa tècnica aportada.

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Es considerarà baixa presumptament anormal la proposta que es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 25 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 40 unitats percentuals respecte del pressupost de licitació.
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

16.- Determinació de la millor oferta. Adjudicació i formalització

L'adjudicació del contracte es farà a favor de l'empresa que presenti la millor oferta, determinada d'acord amb els criteris d'adjudicació automàtics establerts a la clàusula 15 d'aquest plec.

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi presentat la millor oferta, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta. La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant. La resolució d'adjudicació, que ha de ser motivada, s'ha de notificar a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'E-NOTUM, d'acord amb el que disposa la disposició addicional quinzena de la LCSP. També es publicarà en el perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159.6.g de la LCSP, no cal formalitzar en cap document administratiu. El perfeccionament del contracte serà amb la signatura de l'acceptació de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

17.- Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Protecció de dades

- L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica.

Ciberseguretat

- L'empresa contractista haurà d'adoptar i mantenir, durant tota l'execució del contracte, les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir un nivell adequat de ciberseguretat dels sistemes, aplicacions, dades i serveis vinculats a la prestació objecte del contracte, prenent com a referència els principis i requisits establerts a l'Esquema Nacional de Seguretat, regulat pel Reial decret 311/2022, de 3 de maig. Així mateix, haurà de disposar de mesures de continuïtat i recuperació davant de desastres que permetin garantir la continuïtat del servei i un objectiu de punt de recuperació (RPO) màxim de 24 hores.

Nivells de suport.

- L'empresa contractista haurà de garantir, durant tota l'execució del contracte, els nivells de disponibilitat, resposta i resolució d'incidències establerts per a la prestació del servei. En particular, haurà de garantir una disponibilitat mínima anual de la plataforma del 99,5 %, un temps màxim de resposta davant d'incidències de 4 hores en horari laboral i, en el cas d'incidències classificades com a crítiques, un temps màxim de resolució de 16 hores en horari laboral.

Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2.1. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

2.2 Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

2.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

2.4. Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2.1 s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

En matèria d'obligacions lingüístiques

1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb la FPCB derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

El personal adscrit al servei d'auditoria haurà de tenir, com a mínim, capacitat per comprendre el català.

2. En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana.

3. Així mateix, quan l'execució del contracte comporta que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, l'empresa contractista ha d'assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Altres obligacions:

- L'empresa contractista està obligada, durant l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius i les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i, en particular, les establertes en l'annex V de la LCSP.

- En finalitzar, el contracte, l'adjudicatari ha de facilitar la devolució i migració íntegra de totes les dades i documents del PCB en formats oberts i estructurats en un termini màxim de 30 dies naturals, procedint posteriorment a l'esborrat segur i certificat de la informació.

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb discapacitat i les obligacions fiscals aplicables.

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en aquest plec.

- L'empresa contractista està obligada a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- L'empresa contractista està obligada a aplicar, en l'execució de les prestacions objecte del contracte, les mesures destinades a promoure la igualtat entre dones i homes.

- L'empresa contractista haurà de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura suficient per respondre dels riscos derivats de l'execució del servei. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tota la durada del contracte.

- L'empresa contractista haurà de facilitar la informació exigida per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- L'empresa contractista haurà de lliurar en català els informes d'auditoria i la documentació derivada de l'execució del contracte, d'acord amb el que estableix el PPT.

DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ

18.- Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), s'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, les quals tindran la consideració d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP:

1. Protecció de dades i confidencialitat: L'adjudicatari ha de garantir el compliment estricte del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i de la LOPDGDD en el tractament de les dades de caràcter personal de la plantilla de la FPCB. L'allotjament de la plataforma i de les bases de dades ha d'estar ubicat exclusivament en centres de dades situats dins l'Espai Econòmic Europeu (EEE).

2. Ciberseguretat i continuïtat: L'adjudicatari ha d'aplicar mesures de seguretat alineades amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS, RD 311/2022) i disposar d'un Pla de Continuïtat i Recuperació davant de desastres que asseguri un RPO màxim de 24 hores.

3. Nivell de suport: L'empresa adjudicatària ha de garantir una disponibilitat mínima de la plataforma del 99,5% anual; un temps màxim de resposta de 4 hores en horari laboral; i un temps màxim de resolució d'incidències crítiques inferior a 16 hores en horari laboral.

4. Condicions laborals i socials: L'adjudicatari està obligat a mantenir les condicions laborals, salarials i socials de les persones treballadores adscrites al servei segons el conveni col·lectiu sectorial aplicable durant tota la vigència del contracte, així com complir escrupolosament la normativa de prevenció de riscos laborals.

5. Reversibilitat i custòdia de la informació: En finalitzar el contracte, l'adjudicatari ha de facilitar la devolució i migració íntegra de totes les dades i documents del PCB en formats oberts i estructurats en un termini màxim de 30 dies naturals, procedint posteriorment a l'esborrat segur i certificat de la informació.

19.- Règim de penalitats

L'òrgan de contractació podrà imposar a l'empresa o empreses adjudicatàries les penalitats següents quan concorrin els supòsits que es relacionen a continuació:

- Pels contractes de servei i de subministrament, per incompliment de terminis i demora en l'execució imputable a l'empresa o empreses adjudicatàries, l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte, d'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP.

- Per incompliment de les condicions especials d'execució del contracte (art. 202.3 LCSP): l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte, d'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP.

- Per compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte (192.1 LCSP): l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte, d'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP.

- Per incompliment de les característiques de l'oferta vinculades als criteris d'adjudicació (art. 122.3 LCSP): l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte, d'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP.

- Per incompliment del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència: l'òrgan de contractació podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats. Aquestes penalitats hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i les quanties de cadascuna d'elles no podran ser superiors al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte, d'acord amb el previst a l'article 192.1 de la LCSP.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

20.- Modificació del contracte

D'acord amb el que estableix l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es preveu expressament la possibilitat de modificar el present contracte en el cas que l'empresa proveïdora incorpori nous mòduls o funcionalitats en la solució contractada que siguin d'interès operatiu, tècnic o estratègic per al Parc Científic de Barcelona (PCB).

Es preveu el següent motiu per justificar la modificació del contracte: Durant la vigència del contracte, podrà preveure's la incorporació de nous mòduls o funcionalitats de la solució que no estiguessin disponibles o no formessin part de la configuració inicialment contractada, quan resultin necessaris per donar cobertura a noves necessitats funcionals de gestió de Recursos Humans del PCB vinculades als processos objecte del contracte, sempre que comportin una ampliació o millora funcional de la solució i mantinguin la seva integració amb la plataforma implantada.

La modificació podrà afectar, en particular, funcionalitats relacionades amb la gestió administrativa de personal, selecció i incorporació, formació i desenvolupament, avaluació, gestió del temps, comunicació interna o explotació i anàlisi d'informació de Recursos Humans, sempre que aquestes funcionalitats siguin complementàries a les que conformen l'objecte inicial del contracte i no n'alterin la naturalesa global..

21.- Abonaments

El pagament al contractista es realitzarà en el termini de 30 dies naturals, prèvia presentació de factura legalment emesa conformada pel tècnic competent i mitjançant transferència bancària.

Per a sol·licitar l'execució de qualsevol treball dins de l'àmbit del servei licitat, la Fundació Parc Científic de Barcelona sempre haurà de lliurar un número de comanda al qual l'adjudicatari farà referència en tots els documents comptables.

Les factures, tant electròniques com no electròniques, hauran d'incloure obligatòriament les següents dades:

- La raó social: FUNDACIÓ PARC CIENTÍFIC DE BARCELONA
- El NIF: G61482832
- L'adreça fiscal: c/ BALDIRI REIXAC 4
- Codis DIR3:
    - Oficina Comptable: A09019071 Fundació Privada Parc Científic de Barcelona
    - Òrgan gestor: A09019071 Fundació Privada Parc Científic de Barcelona
    - Unitat de tràmit: A09019071 Fundació Privada Parc Científic de Barcelona

Les factures electròniques s'hauran de lliurar mitjançant la bústia e.FACT de la Generalitat de Catalunya, accessible a l'adreça següent: https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=7

Les factures no electròniques s'hauran d'enviar en format PDF a l'adreça de correu electrònic: factura-pcb@pcb.ub.cat

DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I RÈGIM DE RECURSOS I RÈGIM JURÍDIC

22.- Cessió del contracte

NO es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

23.- Subcontractació

Atès el caràcter integrat de la solució objecte del contracte i la necessitat de garantir la responsabilitat directa sobre la seva correcta implantació, integració, funcionament i suport durant tota la vigència contractual, es consideren tasques crítiques que hauran de ser executades directament per l'empresa contractista les prestacions relatives a:

la implantació i configuració de la solució;
la integració de la plataforma amb els sistemes de la FPCB;
la prestació i garantia del servei SaaS objecte del contracte; i
el suport tècnic directament vinculat al funcionament de la solució.

En conseqüència, aquestes prestacions no podran ser objecte de subcontractació, sens perjudici de la possibilitat de subcontractar altres prestacions auxiliars o accessòries que no tinguin la consideració de tasques crítiques, de conformitat amb el que estableix l'article 215 de la LCSP.

24.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la qual tinguin accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal.

Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, excepte que en el contracte s'estableixi un termini superior.

Així mateix, la licitadora haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. El contractista adjudicatari i el personal encarregat de la realització de les tasques estaran obligats a guardar silenci respecte de les dades, informacions, documents i assumptes o antecedents als quals tinguin accés i que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

S'establirà el compromís per les empreses i pel personal encarregat a tractar de forma confidencial i reservada tant la informació rebuda com la derivada de l'execució del contracte, no podent ser objecte de difusió, publicació o utilització per a fins diferents dels establerts en aquest plec.

Aquesta obligació continuarà vigent una vegada que el contracte hagi finalitzat o hagi estat resolt. Amb la finalitat de reforçar la confidencialitat d'aquesta informació, l'empresa adjudicatària subscriurà en l'acte de formalització del contracte, el corresponent Acord de Confidencialitat que s'incorporarà com a annex de l'esmentat contracte.

25.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

NO. En el marc de l'execució d'aquest contracte, no s'exigeix la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual.

26.- Règim de recursos i jurisdicció competent

Règim de recursos

En el marc d'aquest procediment, l'adjudicació serà recurrible mitjançant la interposició de recurs d'alçada davant el superior jeràrquic de l'òrgan de contractació corresponent, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, així com amb la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la resolució del qual posarà fi a la via administrativa.

Contra aquesta última, podrà interposar-se, si s'escau, recurs extraordinari de revisió (art. 125 Llei 39/2015, d'1 d'octubre) o, directament, recurs contenciós administratiu, d'acord amb allò disposat per la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada i l'article 122.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Jurisdicció competent

La jurisdicció contenciosa administrativa és la competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals (quan la impugnació d'aquestes es basi en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que tal modificació hagués hagut de ser objecte d'una nova adjudicació, d'acord amb l'article 27.1.c) de la LCSP).

Altrament, respecte a les controvèrsies relacionades amb els efectes i extinció, excepte les modificacions anteriorment citades, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 27 de la LCSP, és competent per a resoldre la jurisdicció civil.

27.- Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

28.- Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, la preparació i l'adjudicació del mateix es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Respecte dels seus efectes i extinció, s'aplica la normativa de dret privat i tot allò previst a l'article 319 de la LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Barcelona, a data de signatura electrònica

Sra. Maria Terrades Palomar
Directora General
Fundació Parc Científic de Barcelona

Maria Terrades Palomar
Maria Terrades Palomar (Nov 10, 2026 17:03:45 GMT+1)

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. .....), opta a la contractació relativa a i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment, i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació).
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- *(Si s'escau)* Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat, si escau, i que compleix la resta de requisits establerts en aquest plec.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- (Si s'escau) Que, tractant-se d'una empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que, en relació amb la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

(signatura electrònica)

ANNEX II. MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT.

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a i

MANIFESTO:

1.- OFERTA ECONÒMICA:

Que estic assabentat/da del contingut del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques que regeixen la licitació convocada per la Fundació Parc Científic de Barcelona per adjudicar el contracte que té per objecte la implantació, integració i suport, llicència d'ús, sota modalitat SaaS (Software as a Service) i el subministrament del servei d'implantació de la solució, i suport tècnic d'una solució, que haurà de constituir-se com una Suite integrada, haurà de donar resposta, de manera diferenciada i eficaç, a les diferents necessitats relacionades amb el processos de gestió de RH presents a la FPCB, i em comprometo a executar-lo amb subjecció als plecs esmentats pel següents imports

Concepte	**Preu licitació sense IVA**	**Preu ofertat sense IVA**	**21% IVA**	**Import total ofert, IVA inclòs**
Llicenciament i manteniment, fins a 100 llicències ANY 1	8.429,88 €	_____ €	_____ €	_____ €
Implantació	3.000,00 €	_____ €	_____ €	_____ €
Llicenciament i manteniment, fins a 100 llicències ANY 2	8.429,88 €	_____ €	_____ €	_____ €
TOTAL OFERTA	**19.859,76 €**	**_____ €**	**_____ €**	**_____ €**

En cap cas l'import total ofertat podrà superar el pressupost base de licitació, ni els preus unitaris ofertats podran superar els preus unitaris màxims indicats en aquest annex.

2.- INTEROPERABILITAT I CAPACITATS D'INTEGRACIÓ:

Marqueu amb una X	**Nivell ofert**	**Descripció**
☐	Sincronització sense intervenció manual	La solució disposa de connectors nadius i interfícies plenament funcionals que permeten una automatització total i bidireccional amb sistemes de gestió laboral externa, inclosa la capacitat d'integració mitjançant API amb el sistema de gestió laboral Suasor, sense desenvolupaments addicionals a càrrec de la FPCB.

☐	Sincronització amb intervenció manual mínima	La solució ofereix mecanismes d'integració amb un grau alt d'automatització, requerint únicament una intervenció manual mínima.
☐	Sincronització manual parcial	La solució permet l'intercanvi de dades mitjançant processos semimanuals, com ara la càrrega o descàrrega de fitxers estructurats.
☐	Sense sincronització	La solució no disposa de les funcionalitats d'integració descrites en els nivells anteriors.

Acreditació: L'opció seleccionada haurà d'acreditar-se mitjançant la fitxa tècnica, documentació funcional o documentació tècnica oficial de la solució aportada amb l'oferta. La mera declaració de la licitadora no serà suficient per a l'obtenció de la puntuació. En cas de discrepància entre l'opció marcada i la documentació aportada, es valorarà exclusivament el nivell de funcionalitat que resulti efectivament acreditat

3.- MIGRACIÓ D'HISTÒRIC DOCUMENTAL.

Marqueu amb una X	Nivell ofert	Descripció
☐	Assumpció total de la migració	L'empresa assumeix íntegrament la migració de l'històric documental dels expedients dels empleats, incloent les actuacions de mapatge, depuració, transformació, càrrega i validació necessàries, sense traslladar aquestes tasques a la FPCB.
☐	Assumpció parcial de la migració	L'empresa assumeix la càrrega dels documents, però requereix la participació de la FPCB en determinades tasques prèvies de revisió, preparació, depuració o transformació de la informació.
☐	No assumpció de la migració	L'empresa no assumeix la migració de l'històric documental dels expedients dels empleats.

Acreditació: L'opció seleccionada haurà d'acreditar-se mitjançant la fitxa tècnica, documentació funcional o documentació tècnica oficial de la solució aportada amb l'oferta. La mera declaració de la licitadora no serà suficient per a l'obtenció de la puntuació. En cas de discrepància entre l'opció marcada i la documentació aportada, es valorarà exclusivament el nivell de funcionalitat que resulti efectivament acreditat

4.- FUNCIONALITATS PER AL DESENVOLUPAMENT PROFESSIONAL.

Marqueu amb una X	Funcionalitat ofertada	Descripció
☐	Diccionari i mapa de competències	Sistema configurable de competències corporatives, tècniques i transversals, assignables a llocs de treball i perfils.
☐	Avaluació de l'acompliment i feedback	Eines per a l'avaluació periòdica de competències amb suport per a fluxos 360º, incloent autoavaluació, avaluació del responsable i de companys.
☐	Anàlisi de bretxa competencial (Gap Analysis)	Generació automàtica d'informes individuals de concordança entre el perfil competencial requerit pel lloc de treball i el nivell de la persona treballadora.

Acreditació: Les funcionalitats declarades hauran d'estar disponibles en la solució oferta i acreditar-se mitjançant la corresponent fitxa tècnica o documentació tècnica oficial. Només s'atorgarà la puntuació corresponent a les funcionalitats que hagin estat expressament marcades

i que resultin acreditades mitjançant la documentació aportada.

5.- ÚS INTEL·LIGÈNCIA ARTIFICIAL.

Marqueu amb una X	Funcionalitat ofertada	Descripció
☐	Cribratge curricular intel·ligent (CV Parsing & Matching)	Capacitat de lectura i estructuració automàtica de currículums i de càlcul d'afinitat o concordança respecte dels requisits del lloc de treball ofert.
☐	Assistència en la redacció de perfils i vacants	Eina d'IA generativa integrada que assisteix l'usuari en la redacció i adaptació de descripcions de llocs de treball i ofertes d'ocupació.
☐	Automatització de comunicacions i consultes	Sistema d'IA o xatbot per a la resolució de consultes freqüents dels candidats i l'enviament automatitzat d'actualitzacions sobre l'estat del procés de selecció.

Acreditació: Les funcionalitats declarades hauran d'estar disponibles en la solució oferta en el moment de presentació de l'oferta i acreditar-se mitjançant la corresponent fitxa tècnica o documentació tècnica oficial. Només s'atorgarà la puntuació corresponent a les funcionalitats que hagin estat expressament marcades i que resultin acreditades mitjançant la documentació aportada

Acompanyo aquesta oferta d'una fitxa tècnica amb les característiques de la solució que permet comprovar l'equivalència amb les característiques descrites al plec de prescripcions tècniques i i que acredita les millores ofertes.

(signatura electrònica)