Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	2F1Q1D0V1O1F016P17BJ		
PROCEDIMENT	V230 Contractacions de serveis		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/70735/2026	DOCUMENT NÚM.	543215/2026
ÀREA	Ciutat Transformadora		
UNITAT	Cultura		

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ DE LA FÀBRICA DE JOGUINES DELS HOSPIS DURANT LA TEMPORADA DE NADAL 2026-2027 A TECLA SALA A L'HOSPITALET

1. Objecte:

L'objecte d'aquest plec de condicions tècniques és el de procedir a la contractació artística per a la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle "Fàbrica de Joguines" en el marc de la programació cultural de Nadal 2026-2027, que tindrà lloc a Tecla Sala entre el 27 i el 30 de desembre de 2026 i l'01 i el 04 de gener de 2027.

Codi CPV: 92312000-1 Serveis artístics.

2. Característiques tècniques

El servei consisteix en la creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle de La Fàbrica de joguines dels Hospis, que es concreta en els següents punts:

- L'espectacle és una proposta artística única i inèdita realitzada per artistes professionals de trajectòria nacional i internacional, adreçat a les famílies i infants.
- L'espectacle es desenvolupa en diversos espais escènics consecutius dins de Tecla Sala en un recorregut a peu dret que el públic realitza en 25 minuts aproximadament, d'acord amb el calendari i horaris especificats en l'apartat 2 d'aquest plec de condicions tècniques.
- Els materials que l'adjudicatari farà servir per a la difusió de l'espectacle es faran arribar prèviament al Servei d'Imatge Corporativa de l'Ajuntament per al seu vistiplau.
- L'execució de l'espectacle inclou la gestió del sistema d'entrades i ticketing que garanteixi l'accessibilitat de la ciutadania i que compleixi la normativa de protecció de dades.
- La capacitat màxima per dia és de 2.400 persones segons demanda en els passis, amb un màxim diari de 8 passis.

Espais escènics que integren l'espectacle:

1. Mapping a la façana de l'edifici i rebuda de La banda dels angelets
Els visitants seran rebuts per un mapping a la façana de Tecla Sala, una creació artística audiovisual única pel Nadal 2026-2027 que presentarà els personatges de Nadal a la ciutat, els Hospis, ajudants reials que conviden als assistents a entrar i entregar la seva carta. L'entrada

al recinte també s'amenitza amb la presència de La banda dels angelets que ofereixen un repertori de cançons populars.

2. Espai Oficina Correus
L'Oficina de Correus és un dels espais més amplis. S'hi alterna la recepció de cartes amb una coreografia dels Hospis amb la trucada per videoconferència dels Reis Mags de l'Orient explicant que els estan arribant moltes comandes i que les estan processant totes i que la nit de Reis tindran notícies seves. En aquest espai també es lliura el certificat amb tampó reial de recepció de la carta.

3. Espai Bodegó de Joguines
Els visitants troben un bodegó de joguines i regals que podran demanar als Reis.

4. Espai Empaquetadora
Espai en què els visitants podran espiar els Hospis i veure com reben les cartes i empaqueten els regals a una gran màquina on es processen les peticions dels infants i que fa sortir els paquets de regals cap al magatzem exterior.

5. Sala de Control Secreta
Espai escènic que recrea el centre d'operacions des d'on els Hospis coordinen tots els preparatius de la nit de Reis. Representa el seguiment de diferents variables vinculades a la distribució dels regals, les condicions meteorològiques i la logística.

6. Espai Magatzem de Caixes
Espai d'emmagatzematge de les comandes fins a la nit de Reis.

7. Espai Magatzem Exterior
Photocol familiar i joc de cerca del paquet de cada infant amb el seu nom.

8. Fanalets take-away
Quiosc al final del recorregut on els visitants poden endur-se un fanalet. El fanalet serà dissenyat i produït per l'Ajuntament d'acord amb el disseny general per la campanya de Nadal 2026-2027. L'espai és conduït pel Mestre Fanaler i dos ajudants que expliquen als visitants com construir el fanalet. L'espai té una decoració pròpia i consta de diverses taules on es podran construir in situ els fanalets.

L'equip artístic que actua en els diferents espais té els següents rols:

- Hospis: els personatges que gestionen les comandes per garantir que estiguin preparades la Nit de Reis.
- Patges i Carters Reials: personatges trapelles i despistats que fan de comparsa en els diferents espais.

Termini d'execució:
El termini d'execució correspondrà a les dates d'obertura al públic de l'espectacle de la "Fàbrica de Joguines dels Hospis" i els dies de muntatge i desmuntatge de la infraestructura escènica, d'acord amb el següent calendari:

- Muntatge d'escenografia: a partir del 23 de novembre de 2026.
- Funcions de la Fàbrica de Joguines:
  - Dates de les funcions amb horaris de 17.30 a 21.00h: els dies 27, 28, 29 i 30 de desembre del 2026 i 2, 3 i 4 de gener del 2027.
  - Dates de les funcions amb horaris de 18.00 a 21.00h: el dia 1 de gener del 2027.
- Desmuntatge de l'escenografia: del 5 al 17 de gener de 2027.

Muntatge i desmuntatge:
Muntatge:

- Muntatge escenogràfic de tota la part interior del espai de Tecla Sala: espai Oficina de Correus, espai Empaquetadora, espai magatzem de caixes.
- Panelació i pintura i muntatge d'escenografia.
- Muntatge dels elements d'atrezzo, elements tècnics de so, de projecció i il·luminació de la part interior de Tecla Sala.
- Muntatge dels espais de camerinos i oficina de producció, amb trasllat de vestuari.
- Muntatge dels espais exteriors: Magatzem i Espai de fanalets
- Muntatge dels elements tècnics de so, de projecció i il·luminació de tota la part exterior.
- Muntatge dels últims elements d'atrezzo i cartells exteriors.
- Proves tècniques i mapping.

Desmuntatge:

- Desmuntatge de la part exterior i dels elements tècnics.
- Desmuntatge de la part interior de Tecla Sala: espai Oficina de Correus, espai Empaquetadora, espai Magatzem de Caixes/Sala de control i elements tècnics.

El muntatge s'inicia a partir del 23 de novembre de 2026 i el desmuntatge finalitza el 17 de gener de 2027 com a límit.

Tecla Sala garanteix un accés hàbil amb remolcs i furgonetes de grans dimensions aportats per l'adjudicatari.

Infraestructura de gestió:

- Sistema de gestió de les entrades i el tiqueting, tot assegurant el compliment de la normativa vigent en protecció de dades personals, si s'escau.
- L'entrada serà gratuïta per als espectadors, tot i que pot comportar un cost de gestió per a l'empresa adjudicatària.

Recursos humans:

- Equip artístic de 16 actors, 2 monitors, 1 speaker i 4 músics.
- Equip de regidoria.
- Equip de producció.
- Equip d'escenografia i atrezzo.
- Equip tècnic, llums, so i audiovisuals.
- Personal de seguretat i control d'accés

3. Obligacions contractuals de l'Ajuntament

- Controlar la gestió del contracte de prestació del servei.
- Designar la persona referent municipal responsable de fer el seguiment del servei i actuar com a referent organitzatiu.
- Controlar de forma permanent el desenvolupament dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Comunicar a l'empresa adjudicatària les activitats a cobrir i les necessitats reals que sorgeixin en funció del moment de desenvolupament del projecte.
- Facilitar els accessos a Tecla Sala pel muntatge i desmuntatge de l'activitat.
- Sol·licitar els permisos necessaris per a la correcta execució de l'esdeveniment.

- En cas que la gestió d'entrades impliqui el tractament de dades personals de la ciutadania, el sistema utilitzat per l'empresa consultarà la condició de resident d'un/una sol·licitant de reserva d'entrada mitjançant un servei web segur posat a disposició del sistema de gestió de les reserves d'entrades per l'ajuntament de L'Hospitalet, només accessible pel servidor del sistema de gestió de les reserves i en les condicions que estableixin els tècnics municipals

4. Obligacions contractuals del contractista

- Prestar els serveis objecte del contracte d'acord amb les condicions mínimes establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars que el regulen.

- L'adjudicatari haurà d'indicar la persona responsable de ser la interlocutora amb la persona responsable del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de disposar en tot moment del personal qualificat necessari per a la correcta prestació del servei i de l'organització necessària per garantir-ne el bon funcionament ordinari.

- L'empresa adjudicatària complirà amb totes les obligacions relacionades amb la seguretat dels components i de terceres persones.

- Tot el personal de l'adjudicatari ha de tenir les capacitats físiques, tècniques i formatives necessàries per dur a terme l'objecte del contracte.

- Tot el personal que executi el servei dependrà únicament i a tots els efectes de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcionarial ni laboral.

5. Protecció de dades de caràcter personal

En el cas que el sistema de gestió de reserves i ticketing comporti el tractament de dades de caràcter personal, l'empresa haurà d'oferir garanties suficients per aplicar les mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell (RGPD), de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i, de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i d'altra normativa vigent aplicable, acompanyant a l'oferta el document de Declaració responsable, que s'annexa.

L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, haurà de considerar les Condicions generals reguladores de les relacions de l'Ajuntament amb els tercers encarregats del tractament de dades de caràcter personal, aprovades per l'Ajuntament, així com signar el corresponent contracte d'encarregat que serà el document que tindrà per objecte establir les condicions particulars pel tractament de les dades personals, per la prestació del servei.

L'estipulat a les condicions generals reguladores és d'obligat compliment per l'adjudicatari, per als seus empleats i col·laboradors.

Des del Servei municipal de Cultura, Secció de Promoció Cultural, s'efectuarà el seguiment del compliment de les condicions generals que regulen el tractament de les dades personals.

Per prestar el servei del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal, el tractament de dades personals, consistirà en:

• Recollida

• Registre
• Organització
• Estructuració
• Conservació

La finalitat del tractament de les dades de caràcter personal és creació, producció, coordinació i execució de l'espectacle objecte del contracte en el marc de la programació cultural de Nadal.

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'Ajuntament, com a responsable del tractament, posa a disposició de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Categories de dades: dades identificatives: nom, cognoms, DNI i correu
- Categories de persones interessades: ciutadans i usuaris participants de l'activitat

Totes les dades, metadades, informació, bases de dades o similars que es generin en el desenvolupament del contracte seran facilitades a l'Ajuntament de L'Hospitalet un cop hagin finalitzat les activitats a desenvolupar.

Si fos necessari, el contractista haurà de garantir durant tot el contracte la disponibilitat de dades que hauran de ser posades a disposició de l'Ajuntament quan se sol·licitin en formats oberts, llegibles per màquines, accessibles i reutilitzables juntament amb les seves metadades.