QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Acord marc per a la prestació del servei d'organització, gestió i execució dels esdeveniments de l'ICFO, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada

1) PODER ADJUDICADOR
Poder adjudicador: Institut de Ciències Fotòniques (ICFO).
Òrgan de contractació: Direcció i/o CFO de l'ICFO.
Adreça / telèfon / email Òrgan de Contractació: Av. Carl Friedrich Gauss, núm. 3 08860 Castelldefels (Barcelona), Spain Telèfon +34 93 554 22 97 - Email tenders@icfo.eu
Perfil del contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ICFO

2) DATA LÍMIT PRESENTACIÓ OFERTES PER L'EINA SOBRE DIGITAL
Data límit presentació ofertes: d'acord a l'indicat a l'anunci de licitació.
***AVÍS IMPORTANT:** A tenir en compte pels licitadors: Al tractar-se d'una licitació electrònica, l'Òrgan de Contractació de l'ICFO adverteix de possibles dificultats informàtiques que puguin derivar-se de la mateixa, per la qual cosa aconsella i recomana a tots els operadors econòmics que no esgotin el temps per a presentar les seves ofertes al Perfil del Contractant, amb l'objectiu d'evitar possibles presentacions extemporànies.
Data d'obertura dels Sobres: s'indicarà oportunament al perfil de contractant de l'entitat. D'acord amb l'establert a l'apartat 12.2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, a l'article 157.4 de la LCSP, i atès la presentació d'ofertes per mitjans electrònics, l'obertura dels sobres es realitzarà en sessió privada de la Mesa de Contractació.

3) DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
Objecte del contracte: "Acord marc per a la prestació del servei d'organització, gestió i execució dels esdeveniments de l'ICFO, mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada"
Necessitats a satisfer: L'ICFO necessita disposar d'un servei de suport a l'organització, gestió i execució d'actes i esdeveniments per cobrir necessitats puntuals que no poden ser ateses amb recursos propis, garantint així el correcte desenvolupament de les activitats institucionals.
Número d'expedient: ICFO-2026-057
CPV: 79952000-2 – Serveis d'esdeveniments

4) TRAMITACIÓ, PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
Tramitació: Ordinària plurianual
Procediment: Obert harmonitzat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 24 de febrer de 2016 (en endavant, LCSP).
Nombre de licitadores que podran resultar homologades: totes les que acreditin la solvència.

	Forma de determinar les licitadores homologades: un cop presentades les ofertes, es classificaran d'acord als criteris d'adjudicació que s'estableixen a l'Annex núm. 2 del plec de clàusules administratives; a la vista de la classificació final, resultaran homologades aquelles licitadores que quedin classificades dintre del nombre màxim d'homologades previst en l'apartat anterior.

5) PRESSUPOST DE CONTRACTACIÓ	
Costos anuals màxims pel concepte dels serveis professionals inclosos a l'apartat 3.2.1 del PPT, elaborat a partir del nombre anual d'esdeveniments previst, del nombre aproximant d'assistents i del cost dels serveis d'organització.	96.590,00 € (IVA exclòs)
Estudi de costos anuals dels serveis dels apartats 3.2.2 del PPT, elaborat a partir del nombre anual d'esdeveniments previst, del nombre estimat d'assistents i dels cost dels serveis.	421.686,36 € (IVA exclòs)
Estudi de costos anuals dels serveis dels apartats 3.2.3 del PPT, elaborat a partir del nombre anual d'esdeveniments previst, del nombre estimat d'assistents i dels cost dels serveis.	371.864,78 € (IVA exclòs)
Per determinar els costos que conformen l'objecte del present contracte s'han pres com a referència les contractacions anteriors de l'ICFO, adaptant-ne els imports a les condicions econòmiques actuals i tenint en compte una previsió de la seva evolució durant la vigència del contracte.	
L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació corresponent, sinó que únicament es facturaran les prestacions efectivament executades, conforme als preus unitaris resultants de l'adjudicació del contracte.	
Pressupost base de licitació (IVA exclòs):	890.141,14 €
IVA suportat (21%) pels serveis d'Organització dels esdeveniments, allotjaments, lloguer de sales i d'altres:	77.718,90 €
IVA suportat (10%) Dinars, sopars, coffee break i d'altres:	48.945,11 €
IVA suportat (0%) En reemborsaments per despeses varies, viatges dintre de la UE i d'altres:	0 €
Pressupost base de licitació (IVA inclòs):	992.605,16 €
Percentatges orientatius de desglossament del pressupost de licitació:	
1. Costos directes	90%
2. Costos indirectes	4%
3. Benefici industrial	6%
Pel que fa a la determinació del pressupost base de licitació en funció dels costos directes i indirectes, cal tenir en compte la complexitat de la seva estimació, atès que el contracte comprèn una àmplia diversitat de prestacions i serveis, molts dels quals presenten una elevada variabilitat en funció de les característiques i necessitats de cada esdeveniment. Així mateix, la composició dels costos pot variar en funció de l'organització i estructura de les empreses potencialment licitadores.	

Valor estimat del contracte 2.670.423,43 € sense IVA (desglossat) :	
1. Pressupost del contracte	890.141,14 €
2. Pressupost pròrroga 1 any	890.141,14 €
2. Pressupost pròrroga 2 any	890.141,14 €
3. Pressupost modificacions	No es preveuen causes específiques
Pressupost distribuït per anualitats (IVA inclòs):	
Exercici	Import euros (IVA inclòs)
2026	74.178,43 €
2027	890.141,14 €
2028	890.141,14 €
2029	815.962,72 €
Facturació del contracte	Les condicions relatives al règim de facturació es determinaran en el document de la contractació basada corresponent.
Revisió de preus	No procedeix
Número màxim d'empreses homologades	D'acord amb el que es determina al PCAP i PPT, podran resultar homologades al present acord marc les empreses que, havent participat en la licitació, acompleixin amb els criteris de valoració així com els criteris de solvència i capacitat per a poder desenvolupar l'execució del servei segons les necessitats de l'ICFO.

6) ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
No.

7) TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	
Durada del contracte:	1 any, a comptar des de la data de formalització del contracte.
Pròrroga:	Amb probabilitat de 2 pròrrogues anuals, any a any.
Termini de lliurament:	Veure l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques

8) LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI
Veure l'establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.

9) GARANTIA PROVISIONAL
No s'exigeix.

10) GARANTIA DEFINITIVA

No s'exigeix. D'acord amb el que preveu l'article 107.1 de la LCSP, i atenent a les circumstàncies del present contracte de serveis, s'eximeix l'adjudicatari de l'obligació de constituir la garantia definitiva, atès que les prestacions es determinaran en funció de les necessitats que vagin sorgint durant la vigència del contracte, mitjançant encàrrecs puntuals a preus unitaris, sense que sigui possible concretar prèviament el volum total de serveis a executar, i considerant que el control i seguiment de cada encàrrec permet garantir una adequada execució del contracte.

11)	**TERMINI DE GARANTIA**
	S'estableix garantia del servei: No s'exigeix.
	Termini de garantia establert: No s'exigeix.

12) SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

Per tal d'acreditar la solvència econòmica financera i tècnica **NOMÉS les empreses en que recaigui la proposta d'adjudicació hauran de presenta**r, un cop siguin requerides a tal efecte, la documentació següent:

12.1) Solvència econòmica-financera: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

(i) Declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a fi del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

El volum anual de negocis referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos ha de ser almenys el 20% del valor estimat del contracte.

En aquest sentit, el licitador haurà de presentar els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o certificació de l'esmentat dipòsit mitjançant nota simple informativa expedida pel Registrador, i si l'empresari no està inscrit al Registre Mercantil dipositats en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Els licitadors hauran d'aportar juntament amb els comptes anuals una declaració signada per l'apoderat indicant el volum de negocis global de l'empresa.

12.2) Solvència tècnica o professional: les empreses licitadores hauran de poder acreditar el compliment dels següents requisits de solvència mitjançant la presentació de la següent documentació:

(I) Experiència manifestada en treballs similars:

Relació dels principals serveis efectuats en el curs de com a màxim els tres últims anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari públic o privat i sempre i quan els serveis siguin del mateix tipus o naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte.

Els serveis anteriors s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració l'empresari, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 20% del valor estimat del contracte.

(II) Equip de treball:

Acreditació que l'empresa compta, per a l'execució del contracte, amb els següents perfils mínims de personal, en les condicions següents i aportant la documentació acreditativa corresponent:

− Un/a responsable de projecte o director/a d'esdeveniments, amb una experiència professional mínima de 3 anys en la planificació, organització, coordinació i execució d'esdeveniments, congressos, jornades o actes de naturalesa similar a l'objecte del contracte.

− Un/a tècnic/a de gestió d'esdeveniments, amb una experiència professional mínima de 3 anys en la gestió operativa d'esdeveniments, incloent-hi, entre d'altres, la secretaria tècnica, la gestió d'inscripcions, la coordinació logística i la relació amb proveïdors.

Aquests perfils s'acreditaran, per part de les empreses homologades proposades com adjudicatària mitjançant els corresponents curriculum vitae.

Les empreses licitadores s'abstindran de fer qualsevol referència dins la documentació que s'ha de presentar mitjançant els sobres 1 i 2, que permeti conèixer l'adscripció al contracte de professionals anys d'experiència addicionals als que resulten obligatoris i que constitueixen un criteri d'adjudicació avaluable automàticament.

13) CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Segons allò previst a l'Annex núm. 2 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

14) CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE

Condicions especials d'execució i obligacions essencials del contracte: d'acord al previst a la clàusula 28a del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Règim de notificacions: a través de la presentació de la seva proposta, els licitadors accepten donar plena validesa a la notificació de les actuacions i resolucions derivades del procediment de contractació de referència a través de correu electrònic.

Responsable del contracte: Brook Hardwick, Head of Culture and Engagement

15) MODIFICACIONS DEL CONTRACTE
No es preveuen causes específiques de modificació contractual, més enllà de les previstes a l'article 205 de la LCSP.
El procediment de modificació serà el previst a l'article 191 LCSP, als articles 97 i 102 del RGLCAP i al plec de clàusules administratives.

16) RÈGIM DE PENALITATS
Veure clàusula 29 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.
17) DOCUMENTACIÓ DE LA PROPOSTA
Les propostes s'hauran de presentar a través de l'eina de sobre digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, a través de tres sobres: Sobre 1. Relatiu a la documentació general, que haurà de contenir els següents documents: - Document Europeu Únic de Contractació, d'acord a allò que es detalla a l'Annex 1 del plec de clàusules administratives. - Declaració de confidencialitat de dades i documents, d'acord a allò que es detalla a l'Annex 4 del plec de clàusules administratives. Sobre 2. Relatiu a la proposta tècnica avaluable per mitjà de criteris subjectes a judici de valor, que haurà de contenir els següents documents: - Proposta tècnica on es desenvolupin els criteris subjectes a judici de valor descrits a l'Annex 2 del plec de clàusules administratives. En la proposta tècnica no podrà constar informació que sigui susceptible de ser avaluada per mitjà dels criteris automàtics. Sobre 3. Relatiu a la documentació de criteris automàtics, que haurà de contenir els següents documents: - Proposta pels criteris automàtics d'acord al model que consta a l'Annex 3 del plec de clàusules administratives.

18) PUBLICITAT
1. Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE). 2. Les comunicacions d'informació relatives a la tramitació de la licitació, així com diverses actuacions a dur a terme, s'articularan a través de la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya, a l'adreça: https://contractaciopublica.gencat.cat, dins el perfil del contractant de l'ICFO: Perfil de Contractant de l'ICFO. La publicació d'aquesta informació en el tauler d'anuncis de la plataforma té plena validesa als efectes del contingut d'allò que es comunica i del còmput de terminis que es comptabilitzaran a partir d'aquesta publicació. Aquesta informació no es comunicarà per cap altre mitjà, per la qual cosa és responsabilitat dels licitadors subscriure's al tauler d'anuncis de l'expedient, amb la qual cosa rebran amb caràcter immediat l'avís de la nova informació disponible. (Aquesta subscripció s'ha d'efectuar de manera concreta i específica per a cadascuna de les licitacions respecte a les quals s'està interessat, i s'hi accedeix a través de l'apartat actualment anomenat: ***Subscripcions: "Voleu que us informem de les novetats?***").

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les **notificacions i comunicacions** que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**. A aquests efectes la presentació d'ofertes i sol·licituds de participació a aquesta licitació per part de les empreses comportarà l'acceptació per rebre les notificacions utilitzant mitjans electrònics

19) PRESENTACIÓ DE PROPOSTES – SOBRE DIGITAL
Obligatorietat de presentació de les ofertes mitjançant Sobre Digital segons l'establert a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP.

20) SERVEI D'INFORMACIÓ I DE RESOLUCIÓ DE CONSULTES
Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a la següent adreça de correu electrònic: tenders@icfo.eu, com a molt tard 7 dies abans que finalitzi el termini per presentar les ofertes. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

21) MEMBRES DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ
Presidència: Sara Gómez, Responsable del departament de Finance de l'ICFO, en funcions de control econòmic i pressupostari de la Mesa. Suplent: Un membre del departament de Purchasing de l'ICFO.
Vocal: Núria Beltri, Responsable de Projectes de l'ICFO. Suplent: Un membre del departament de Projectes de l'ICFO.
Vocal: Magdalena Lara, membre de la unitat de Compres de l'ICFO. Suplent: Un membre de la Subunitat de Comptabilitat de l'ICFO.
Vocal: Carlos Dengra, Chief Infrastructure Officer de l'ICFO. Suplent: Un membre del departament d'Electrònica de l'ICFO.
Vocal: Melania Amat, Senior Procurement and Legal Specialist de l'ICFO, en funcions de control jurídic de la Mesa. Suplent: Un membre del departament de Legal Affairs de l'ICFO.
Secretaria: Cristina López, Tècnica departament de Legal Affairs de l'ICFO. Suplent: Un membre del departament de Legal Affairs de l'ICFO.

22) FONT DE FINANÇAMENT
La contractació basada en aquest acord marc podrà finançar-se amb fons interns de l'ICFO o amb altres fonts de finançament. En els casos en què la contractació es financi amb fonts de finançament externes, aquesta circumstància s'indicarà en els corresponents encàrrecs de contractació basada.

23) SUBCONTRACTACIÓ
Es permet. Les condicions de subcontractació seran les que s'indiquen a la clàusula 20 del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

24) CESSIÓ DEL CONTRACTE
No.

25) RÈGIM DE RECURSOS
De conformitat amb la Clàusula 40 del present Plec de Clàusules Administratives Particulars