PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Índex

1 OBJECTE DEL CONTRACTE. 3
2 DESCRIPCIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU. 3
3 ASPECTES QUE COMPRÈN LA GESTIÓ DEL SERVEI. 4
4 INICI, DURADA I FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ 5
5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT. 7
6 RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE 21
7 OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI. 23
8 DRETS DEL CONCESSIONARI 42
9 LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ D'ENERGIA 44
10 CONTRACTACIÓ D'EMPRESES ESPECIALITZADES PER A REALITZAR MANTENIMENT O TRACTAMENTS ESPECÍFICS 45
11 DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONOMICOFINANCERA. 45
12 MEMÒRIA ANUAL D'ACTIVITATS ESPORTIVES I SERVEIS. 46
13 VISITES AL COMPLEX ESPORTIU PELS LICITADORS 47
14 CONDICIONS SOCIALS I CONTROL DE LA SEVA EXECUCIÓ 47
15 COMISSIÓ DE SEGUIMENT 48
16 REVERSIÓ 50
17 SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ 51
18 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL 51
19 DISTRIBUCIÓ DE RISCOS 51
20 LLIURAMENT DEL COMPLEX ESPORTIU 51
ANNEX I: INFORMACIÓ, CROQUIS I PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS 52
ANNEX II: TARIFES ANY 2026 58
ANNEX III: HISTÒRIC D'HORES I DISTRIBUCIÓ D'ÚS D'ESPAIS ESPORTIUS PER AJUNTAMENT, ENTITATS I CENTRES DOCENTS 62
ANNEX IV: DETALL I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL SERVEI DE CONSERGERIA I NETEJA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL (FUTBOL 11 i FUTBOL 7) I DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL I PISTA COBERTA ANNEXA. 64
ANNEX V: MEMÒRIA ACTIVITATS POLIESPORTIVES D'ESTIU "CEM LES FRANQUESES JULIOL ESPORTIU 2025". 68

1 OBJECTE DEL CONTRACTE.

L'objecte del contracte actual és la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses i d'altres serveis complementaris, ubicat a Corró d'Avall , a la Zona Esportiva Municipal s/n 08520 del municipi de Les Franqueses del Vallès.

Les superfícies totals de les tres parcel·les consten en la documentació que s'adjunta, amb les construccions, dependències i serveis detallats més endavant.

A través d'aquest plec es defineixen les condicions de gestió del servei d'explotació al públic, i qualsevol actuació que es trobi lligada a aquesta.

2 DESCRIPCIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU.

La concessió del servei es portarà a terme en els següents equipaments esportius municipals integrats dins del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès:

- Piscines municipals cobertes
- Sales polivalents
- Piscines municipals d'estiu
- Pistes municipals de pàdel
- Pistes municipals de tennis
- Pistes municipals de tennis/vòlei/handbol sorra

Disposa del següent programa funcional:

Zona indoor:

- 1 PCO-2, amb 2 vasos
- Vas gran: 25 x 12
- Vas petit: 12 x 10
- Zona d'aigües (sauna, bany de vapor, hidro-massatge, dutxes)
- Sala de fitnes
- Sala d'Activitats Dirigides 1
- Sala Polivalent (ciclisme indoor)
- vestidors per a abonats
- Vestidors col·lectius
- 1 vestidor per personal
- lavabos públics
- Recepció i control d'accés
- Oficina
- magatzems amb material
- sales tècniques
- Bar

Zona Outdoor:

- Piscines a l'aire lliure
- Vas gran
- Vas mitjà
- Vas petit
- Vestidors-bar piscina aire lliure
- Pistes de tennis
- pistes de pàdel
- 1 pista de sorra (volei / handbol)

La instal·lació indoor compta amb una planta a peu de carrer (on es situa la recepció, el control d'accés i la sala de fitnes) i una planta 1 amb els vestidors d'abonats, la

piscina coberta i la zona d'aigües, i una sala d'activitats dirigides. El bar també està situat en aquesta planta superior.

Des de l'exterior es pot accedir a la instal·lació per la planta que està a peu de carrer, on hi ha un hall distribuïdor:

Per a accedir al pavelló (vestidors i/o espais esportius i graderia) situats a la mateixa planta baixa. En cas de dirigir-se cap a la graderia des del vestíbul del CEM, cal pujar les escales que condueixen a la planta superior, on també hi trobem el bar, la sala polivalent (ciclisme indoor), l'ascensor i els wc públics.

Per accedir al CEM cal presentar el carnet d'abonat als lectors del torn, i pujar les escales que condueixen als vestidors. Des dels vestidors es surt directament a la piscina o bé es torna enrere per accedir a les sales de fitnes i activitats dirigides.

El recorregut per accedir a la zona exterior (piscina d'estiu) es pot fer des de la mateixa planta 1 per una porta d'accés des dels vestidors. Per la resta d'instal·lacions exteriors (tennis, pàdel i sorra) actualment s'ha de resoldre sortint del CEM.

El CEM Les Franqueses va ser construït l'any 2002 i es troba en una parcel·la que ocupa de manera compartida amb el pavelló i la pista poliesportiva coberta. Tota la parcel·la compta amb una superfície construïda segons el cadastre de 6.248m² sobre una superfície gràfica de 9.264m² amb un ús principal esportiu.

En la mateixa zona esportiva municipal hi conflueixen altres equipaments esportius que no estan inclosos en la concessió administrativa, però que, degut a la seva proximitat, a les servituds, i als espais tècnics compartits, s'haurà de compartir tant el seu manteniment com diverses de les escomeses de subministrament. Aquestes altres equipaments esportius són:

- Pavelló Poliesportiu Cobert
- Pista Poliesportiva annexa amb coberta lleugera
- Camp de Futbol de gespa artificial
- Camp de futbol 7 de gespa artificial

Totes les instal·lacions esportives descrites compleixen amb els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

3 ASPECTES QUE COMPRÈN LA GESTIÓ DEL SERVEI.

El servei objecte del contracte és la gestió integral del CEM Les Franqueses, que comprendrà tots els aspectes necessaris per a la prestació dels serveis esportius definits en aquest plec, i la gestió del manteniment i els consums del Pavelló, Pista Poliesportiva, Camp F-11 i Camp F-7, assegurant el perfecte funcionament de les instal·lacions, i especialment:

- La planificació del servei que es defineixi en el present Plec de Condicions Tècniques.
- La prestació del servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense interrupcions.
- La inversió inicial i en el transcurs de la concessió descrita en la clàusula d'Obligacions del Concessionari i en l'Estudi de Viabilitat Annex.
- El manteniment preventiu i la conservació dels edificis que conformen el Complex Esportiu Municipal Les Franqueses, el Pavelló Poliesportiu Municipal Corró d'Avall i la Pista Poliesportiva Coberta annexa, el Camp de Futbol-11 Municipal i el Camp de Futbol-7 Municipal.

- El manteniment preventiu i conservació de la maquinària, instal·lacions, i equipaments necessaris per al funcionament de totes les instal·lacions objecte d'aquest contracte (Complex Esportiu Municipal Les Franqueses, el Pavelló Poliesportiu Municipal Corró d'Avall i la Pista Poliesportiva Coberta annexa, el Camp de Futbol-11 Municipal i el Camp de Futbol-7 Municipal).
- L'execució del petit manteniment correctiu (definit en el capítol dedicat al Manteniment i Conservació, dins de la Clàusula d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques referent a les Obligacions del Concessionari).
- La gestió del gran manteniment preventiu (definit en el capítol dedicat al Manteniment i Conservació, dins de la Clàusula d'aquest mateix Plec de Prescripcions Tècniques referent a les Obligacions del Concessionari).
- La gestió i liquidació dels subministraments energètics (electricitat i tèrmica -gas natural-) i d'aigua del CEM Les Franqueses, el Pavelló, la Pista Poliesportiva, el Camp F-11 i el Camp F-7.
- L'atenció, comercialització i informació al públic sobre tots els serveis que es presten.
- La neteja de tots els equipaments i altres espais, incloses les oficines de l'Àrea/Servei d'Esports Municipal.
- La vigilància i control de tot el centre.
- La recaptació de cobraments per serveis.
- La prestació del servei de salvament i socorrisme.
- La prestació del servei d'activitats dirigides i cursets de natació.
- La contractació i gestió de personal necessari per a la prestació de tots els serveis propis del CEM Les Franqueses i la seva adequació a l'ús.
- L'actualització del pla d'autoprotecció i la seva implantació.

4 INICI, DURADA I FINALITZACIÓ DE LA CONCESSIÓ

4.1 Acta d'inici del servei

L'adjudicatari assumirà les responsabilitats en l'explotació de l'equipament un cop formalitzat el contracte i a partir de la data de la signatura de l'acta d'inici del servei. En un màxim de tres mesos des de l'assumpció de les responsabilitats en la gestió de l'equipament, es formalitzarà una acta de recepció de l'equipament que inclogui, entre d'altres, els següents punts:

- Estat de conservació de les diferents instal·lacions de l'equipament
- Relació del material inventariable i estat de conservació d'aquests

Serà a partir de la signatura de l'acta d'inici del servei en que s'iniciarà el calendari i programa d'execució de les obres previstes en el present plec de prescripcions tècniques així com en la proposta presentada per l'adjudicatari.

4.2 Durada de la concessió

La data prevista d'inici, el termini màxim de durada de la concessió així com les eventuals pròrrogues, es descriuen a la clàusula del Plec de Condicions Administratives anomenada "Durada del contracte i possibles pròrrogues".

4.3 Finalització de la concessió

En finalitzar el termini màxim de la concessió, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que l'assumeixi un nou concessionari.

L'Ajuntament es reserva el dret a rescatar la concessió abans del seu venciment, per raons d'interès públic. En aquest supòsit serà procedent, si s'escau, el rescabalament dels danys i indemnització dels perjudicis en la forma establerta a l'article 280.3 de la LCSP.

4.4 Procediment per a l'elaboració de l'inventari dels béns cedits

Constitució d'una comissió tècnica mixta

Es crearà una comissió tècnica mixta formada per:

- Representants de l'Ajuntament (com a ens titular de les instal·lacions)
- Representants tècnics del concessionari (persona responsable de manteniment o direcció tècnica)

Aquesta comissió serà l'encarregada de coordinar i validar el procés d'identificació, revisió i registre dels béns objecte de la concessió.

Inventari físic de les instal·lacions

Es durà a terme una inspecció exhaustiva in situ de tots els espais i instal·lacions objecte del contracte. Aquesta inspecció inclourà:

- Zones esportives (piscines, sales de fitness, pistes, camps, etc.)
- Instal·lacions tècniques i auxiliars (calderes, climatització, estació de tractament d'aigua, etc.)
- Vestuaris, espais comuns, magatzems i àrees administratives De cada àmbit se'n recollirà:
- La descripció tècnica
- L'estat de conservació (bo / regular / deficient)
- Observacions de millores o deficiències detectades
- Fotografies com a evidència documental

Inventari d'equipaments i béns mobles

Es recopilarà una relació detallada de tot el material inventariable cedit, classificada per àmbits (p. ex. gimnàs, recepció, piscines, etc.). Per a cada element s'hi inclourà:

- Descripció i quantitat
- Número d'inventari (si escau)
- Estat de conservació
- Any d'adquisició aproximat (si es coneix)
- Observacions (ús habitual, deterioraments, etc.)

Aquest inventari comprendrà l'àmbit de la concessió (CEM, incloent els espais esportius exteriors de piscina, sorra i raqueta), els camps de futbol (camps f-7 i f-11) i les pistes poliesportives (pavelló i pista coberta annexa).

Documentació i aprovació de l'acta d'inventari

- Un cop completat l'inventari, la comissió elaborarà un document formal d'acta de recepció i inventari, que inclourà:
- Un resum general de l'estat de l'equipament
- Annexos amb taules detallades d'inventari
- Fotografies i altra documentació tècnica si escau

Aquest document haurà de ser signat per totes dues parts (Ajuntament i concessionari) i aprovat pel Responsable del contracte designat per l'Ajuntament.

Seguiment i actualització

L'inventari es considerarà vinculant per a la determinació del retorn dels béns en finalitzar la concessió, i servirà com a referència per determinar deterioraments o millores. S'haurà d'actualitzar en cas que es produeixin altes o baixes justificades de béns al llarg de la concessió.

5 CARACTERÍSTIQUES DE L'ACTIVITAT.

5.1 Règim General d'Ús.

Correspon a la persona adjudicatària gestionar els serveis indicats d'acord amb les ordenances, la normativa i les instruccions tècniques establertes per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, així com amb la resta de disposicions estatals i autonòmiques que siguin aplicables.

Així mateix, haurà d'atendre les instruccions dictades pels òrgans municipals competents i pel responsable del contracte dins de l'àmbit de les seves atribucions, sempre que aquestes instruccions no comportin una modificació de les prestacions, les obligacions o les condicions econòmiques del contracte.

La Comissió de Seguiment podrà adoptar les decisions de seguiment i de caràcter operatiu que els plecs li atribueixin expressament, així com formular observacions, informes i propostes en els termes establerts en la clàusula 15. Els acords relatius a l'establiment, la revisió, l'actualització o la modificació de les tarifes es regiran pel procediment específic previst en aquest Plec.

L'adjudicatari haurà de prestar la seva activitat d'acord amb el programa del servei d'activitats físiques i esportives que haurà d'haver presentat en la seva oferta de contractació.

El concessionari facilitarà a tota la ciutadania l'accés a la pràctica de l'activitat física i de l'esport, amb una oferta de serveis adequada, tant per a l'esport organitzat en els nivells d'aprenentatge, com per a la pràctica individual.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions del CEM Les Franqueses per a activitats esportives que no siguin adequades i específicament relacionades amb la utilització esportiva, lúdica o de lleure de les piscines del centre esportiu. En tot cas haurà de cenyir-se al Programa d'Activitats el qual no podrà modificar-se si no és amb el consentiment municipal.

L'entitat adjudicatària no podrà organitzar ni utilitzar les instal·lacions del CEM Les Franqueses per a altres activitats no esportives sense l'autorització de l'Ajuntament, havent de presentar el concessionari, amb una antelació mínima de 2 mesos, una memòria explicativa de l'activitat que desitja realitzar, en la qual s'inclogui, en el seu cas, la proposta del preu.

5.2 Horari.

El CEM Les Franqueses, de les Franqueses del Vallès romandrà obert, com a norma general, tots els dies de l'any, exceptuant els dies festius oficials en el municipi de les Franqueses del Vallès, amb excepció dels festius del dia 24 de juny (Sant Joan), 15 d'agost (l'Assumpció), i les dates compreses en els períodes d'obertura de les piscines a l'aire lliure.

Les vigílies de les diades de Reis, Nadal i Any Nou només s'obrirà pel matí fins a les 15;00h. L'horari mínim d'obertura del CEM Les Franqueses serà:

Període no estival, (1 de setembre a 14 de juny ambos inclosos)

En aquest període d'obertura de la de la instal·lació serà:

- De dilluns a divendres : de 6:00 a 22:30 h
- Dissabtes: de 8:00 a 20:00 h
- Diumenges i festius oberts: de 8:00 a 14:30 h

L'ampliació de les hores setmanals d'obertura de la instal·lació podrà ser objecte de millores per part de l'empresa concessionària.

Període estival (15 de juny a 31 d'agost)

- De dilluns a divendres : de 6:00 a 22:30 h
- Dissabtes: de 8:00 a 20:00 h
- Diumenges i festius oberts: de 9:00 a 19:00 h
- La Piscina a l'Aire Lliure del CEM Les Franqueses, obrirà del 15 de juny al 31 d'agost en horari de 10:00 a 20:00 laborables i dissabtes, i de 10:00 a 19:00 els diumenges i festius.

L'ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu podrà ser objecte de millores per part de l'empresa concessionària.

Es podrà obrir la instal·lació puntualment en horari nocturn per activitats de dinamització ja sigui a proposta de l'ajuntament o de l'empresa concessionària, un màxim de tres jornades durant la temporada d'estiu.

Festius

Durant 10 festius anuals el CEM romandrà tancat, només s'obrirà els festius 24 de juny i 15 d'agost, mentre que els festius de l'Ascensió, Festa Major i 12 d'octubre, el centre obrirà de 8:00 a 14:30h.

Qualsevol variació puntual deguda a reformes, parades tècniques o similars, requerirà la prèvia autorització de l'Ajuntament, havent-se de comunicar per escrit amb, almenys, una antelació de 15 dies naturals.

Calendari anual

De manera conjunta entre l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i l'empresa concessionària, s'aprovarà el calendari d'obertura de la instal·lació de l'any en curs, quant a horaris i festius. Aquest calendari haurà de donar cobertura al nombre d'hores d'obertura anual que marca com a mínim l'Ajuntament, afegint les ampliacions proposades pel concessionari en la seva oferta.

5.3 El Programa d'Activitats

El Programa d'Activitats inclourà:

a) Relació d'activitats esportives dirigides ordinàries, cursets de natació i activitats complementàries a realitzar en les instal·lacions.

b) Relació de les activitats esportives extraordinàries (cursos intensius, tornejos, campionats, etc.) a realitzar en les instal·lacions.

c) Disposició d'ús lliure dels equipaments esportius.

d) Programa d'assessorament a piscina i sala de fitnes

5.4 Modalitats d'accés per a l'ús de les instal·lacions

Les modalitats d'accés per a l'ús de les instal·lacions que a continuació es detallen podran ser objecte de negociació amb les empreses licitadores a partir del segon any d'explotació del servei, tenint en compte els resultats obtinguts a l'Estudi de Satisfacció i a l'Estudi de Mercat corresponents al primer any de gestió.

Persona abonada

L'empresa concessionària posarà a disposició de les persones usuàries un model d'accés que, mitjançant una quota inicial d'inscripció i una quota mensual fixa, doni dret a la utilització de diferents serveis, així com a fer-ne ús d'altres mitjançant un pagament reduït, especial per a les persones abonades.

L'abonament al CEM Les Franqueses, en les seves diferents modalitats, inclourà els serveis següents:

a) Ús lliure de:

- Piscines
- Zona de fitness muscular i cardiovascular i zona de peses lliures
- Saunes i hidromassatge
- Accés a les piscines estivals a les persones abonades que estiguin donades d'alta ininterrompudament des del l'abril de l'any en curs. També a aquelles persones abonades en promocions específiques posteriors al mes d'abril de l'any en curs.

b) Activitats dirigides: A més de l'ús lliure, els abonats tindran inclosa a la quota l'accés obert una graella d'activitats dirigides amb reserva prèvia opcional, en horaris a definir en funció de les afluències en períodes vall i en períodes punta. El programa d'activitats dirigides compta amb 71 sessions setmanals en el període no estival i de 65 sessions setmanals en el període estival, exceptuant el mes d'agost en el que no es plantegen horaris d'activitats dirigides. Els espais on s'hauran de programar aquestes activitats corresponen a:

- Sala Cycling
- Activitats físiques de sala
- Activitats aquàtiques dirigides

c) Assessorament sala fitnes: Així mateix, els abonats també gaudiran d'un assessor de fitnes en horari a definir en funció de les màxims afluències. El servei es prestarà com a mínim durant 40 hores setmanals en període no estival i de 30 hores setmanals en horari estival, exceptuant el mes d'agost en el que no hi haurà servei d'assessorament, sent possible la seva ampliació en l'oferta del concessionari dins dels criteris de valoració de judici de valor referents al concepte de sala de fitnes.

d) Preus reduïts per:

- Activitats físiques complementàries de sala com per exemple pilates reformer, ioga, tai-txi, o balls de saló.
- Activitats aquàtiques (cursos natació)
- Activitats a l'aire lliure
- Serveis i lloguer de les instal·lacions relacionades amb el pàdel i les pistes de tennis.

L'abonament específic a les piscines d'estiu permetrà l'accés lliure a la Piscina a l'Aire Lliure inclosos els vestidors exteriors, però en cap cas a la resta del CEM Les Franqueses, sent responsabilitat del concessionari establir les mesures de control d'accés entre ambdues zones.

Entrada Puntual en període no estival CEM Les Franqueses

L'empresa concessionària posarà a disposició de les persones usuàries un model d'accés per a aquelles persones que facin servir un dia esporàdicament els serveis de la instal·lació: l'entrada puntual.

L´entrada puntual dona accés a: piscines, fitness, hidromassatge, saunes i sales d´activitats dins l'horari en que s'ofereixin sessions.

Accés pistes de tennis i pàdel per no abonats

Para accedir a las pistes de pàdel i tennis sense ser una persona abonada, es realitzarà una reserva d'espai amb la tarifa específica de persona no abonada, que correspon al preu total de pista repartida entre 4 persones. En cas de reserva d'espais amb barreja de persones abonades i persones no abonades, cada persona tindrà el preu corresponent a la seva condició.

Entrada puntual piscines a l'aire lliure

L'entrada puntual a les piscines d'estiu permetrà l'accés lliure d'un dia (horari complert) o bé mig dia (a partir de les 15:00).

Cursetista

- Activitats físiques complementàries de sala com per exemple pilates reformer, ioga, tai-txi, o balls de saló.
- Activitats aquàtiques (cursos natació).

Els abonats que també són cursetistes gaudiran de descomptes ja establerts al full de tarifes.

Accés especial a les instal·lacions a través d'un programa bàsic de promoció esportiva.

Aquest apartat s'incorpora al plec de condicions tècniques per al millor compliment de la gestió de la instal·lació com a servei públic i amb l'objectiu de garantir la dimensió integradora de l'esport, garantint, en la mesura que sigui possible, que totes les persones puguin gaudir dels seus beneficis, mitjançant dues vies:

a) Accés a les instal·lacions i serveis.

L'Ajuntament podrà fixar, si s'escau, condicions especials d'accés (descomptes, gratuïtats, etc.) per a les persones dels col·lectius següents que consideri que s'han de beneficiar:

- **Gent gran, infantil, juvenil i familiar a partir del 2n membre**. Aquests col·lectius comptaran amb un descompte a la quota de persona abonada i als cursos dedicats a aquests col·lectius.
- **Persones amb discapacitat**. Les persones amb discapacitat tenen dret a una quota reduïda semblant a la que s'apliqui a les persones més grans de 65 anys. El grau mínim de discapacitat, física, mental, intel·lectual o sensorial haurà de ser del 33%, i haurà de presentar per a l'aplicació de la reducció de quota esmentada, la resolució actualitzada de reconeixement del grau de discapacitat.
- **Federat Entitat Esportiva de Les Franqueses, adult i jove.** Aquests col·lectius comptaran també amb un descompte a la quota de persona abonada.
- **Socis del Club de Tennis Les Franqueses**: Aquest col·lectiu comptarà amb un descompte en els preus d'accés a les pistes de tennis i les pistes de pàdel.

Podrà ser objecte de millores per part de l'empresa concessionària l'ampliació de descomptes per l'accés a les instal·lacions al col·lectiu de treballadors municipals.

b) Gestió d'espais.

b1) Accés a la instal·lació de les entitats esportives de Les Franqueses del Vallès

L'entitat concessionària haurà de negociar amb les entitats esportives censades al municipi de Les Franqueses que tinguin una secció aquàtica federada (Natació -en totes les seves modalitats-, Triatló, Immersió, etc.) les condicions d'utilització de la piscina dels i les nedadores federades, sota els mínims següents: els clubs tindran a la seva disposició un màxim de dos carrers, per fer entrenaments els dies laborables de la setmana amb un màxim de 40 hores setmanals/2 carrers -en el cas de les entitats esportives ja constituïdes actualment, i de 10 hores setmanals en el cas d'entitats de nova creació- , en els horaris acordats entre els clubs, l'entitat concessionària i l'Ajuntament, prioritzant franges horàries de baixa ocupació, fet que minimitza el cost d'oportunitat i impacte sobre els ingressos d'explotació. En tot cas,

l'activitat dels i les nedadores federades no podrà suposar un perjudici (demostrable) per a la gestió ordinària de la instal·lació.

S'aplicarà el mateix criteri en el cas d'entitats esportives federades que facin ús de la pista de sorra.

El nombre d'hores totals anuals utilitzades per les entitats, sense cost, podrà ser objecte d'oferta de millores per part del concessionari.

b2) Utilització d'espais per part de l'Ajuntament

b2.1) Escoles Esportives Municipals de Tennis i Pàdel i programes esportius municipals PEPE i JESA.

L'Ajuntament de Les Franqueses podrà utilitzar les instal·lacions objecte del present contracte per a la realització de les activitats de les seves escoles esportives municipals de tennis i pàdel, i dels programes esportius municipals PEPE (Programa escolar de promoció esportiva) i JESALF (Joventut Esportiva, Societat Activa), així com d'altres programes esportius que l'ajuntament pugui impulsar i crear durant la vigència del contracte.

El nombre d'hores totals anuals utilitzades per l'ajuntament, sense cost, podrà ser objecte d'oferta de millores per part del concessionari.

b2.2) Altres activitats esportives, culturals, educatives o socials

L'Ajuntament de Les Franqueses podrà utilitzar les instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, culturals, educatives o socials. Si aquestes activitats són d'interès públic tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Ajuntament comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima d'un mes, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per un pla d'emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos contractuals amb les persones usuàries respectives, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats si concorren causes d'interès públic apreciades per l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

L'Ajuntament es reserva un total màxim de 30 hores anuals, sense cost, per la utilització del CEM per a aquestes activitats.

El nombre d'hores totals anuals utilitzades per l'ajuntament podrà ser objecte d'oferta de millores per part del concessionari.

c) Programa municipal de natació escolar

Aquests cursos es facturaran a l'Ajuntament mitjançant la tarifa aprovada.

d) Activitats curriculars dels centres docents de les Franqueses

L'entitat concessionària haurà de negociar amb els centres docents del municipi de Les Franqueses les condicions d'utilització dels diferents espais del Complex Esportiu Municipal per a que aquests centres puguis portar a terme les seves activitats curriculars. Els horaris hauran de ser acordats pels centres docents, l'entitat concessionària i l'Ajuntament.

El nombre d'hores totals anuals utilitzades pels centres docents, sense cost, podrà ser objecte d'oferta de millores per part del concessionari.

Veure annex de històric d'hores d'utilització de les instal·lacions i la distribució dels espais per part de les entitats esportives, ajuntament, escoles esportives municipals, programes esportius municipals i centres docents del darrer curs/temporada a l'annex corresponent.

e) Entrada puntual a les instal·lacions de la piscina d'estiu en dies declarats d' "alerta vermella per onada de calor" pels serveis públics oficials de protecció civil.

Donat el caràcter de "refugi climàtic" de les instal·lacions de les piscines municipals d'estiu, l'entitat concessionària posarà a disposició de l'ajuntament de les Franqueses 150 entrades gratuïtes (sense cost per l'ajuntament) per oferir als col·lectius més vulnerables de la ciutadania per tal de facilitar-los-hi l'accés a aquestes instal·lacions per cada jornada declarada d' "alerta vermella per onada de calor".

S'estableix un màxim de 5 jornades per cada temporada d'estiu.

En cas de declarar-se més de 5 jornades d' "alerta vermella per onada de calor" en una mateixa temporada d'estiu, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa concessionària més entrades. En aquest cas, el cost d'aquestes entrades serà incorporat a les despeses d'explotació en compensació pel cost ocasionat a la concessionària per la utilització.

5.5 Normativa de funcionament

a) Relació amb les persones usuàries

La instal·lació serà de lliure accés per al conjunt de la ciutadania, sense més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació.

L'entitat concessionària ha de garantir que les persones usuàries disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de la instal·lació, i que siguin ateses de manera adequada.

Hi haurà de figurar, amb caràcter preceptiu, un rètol en un lloc visible i de fàcil accés per a la persona usuària, on s'indiquin: preu del servei, horari d'obertura al públic, espais esportius i característiques tècniques de les instal·lacions, serveis, activitats i programes que s'ofereixin.

Els pagaments en efectiu no estan permesos, llevat els que es puguin realitzar mitjançant sistemes/terminals de cobrament automàtic.

Les quotes d'inscripció, les entrades puntuals, els serveis i els cursos, a la recepció i a la venda en línia, només es podran pagar amb targeta de crèdit/dèbit.

En el cas de les entrades puntuals també es podran realitzar pagaments en efectiu mitjançant sistemes/terminals de cobrament automàtic.

Els pagaments periòdics de quotes de persona abonada i els serveis periòdics es cobraran exclusivament a través de rebuts bancaris. Les quotes retornades (rebuts retornats) que es cobrin a la recepció només es podran pagar amb targeta de crèdit.

b) Condicions d'abonament

En el moment de la inscripció, cal facilitar les dades del Banc o Caixa per domiciliar els rebuts. L'import de la quota d'inscripció i el primer pagament mensual s'abonaran al taulell de recepció mitjançant TPV (Terminal Punt de Venda) o TPV virtual en produir-se l'alta. Els pagaments següents es domiciliaran a una entitat bancària.

c) Altes i baixes de persones abonades

La persona abonada podrà canviar la modalitat d'abonament sempre que ho comuniqui abans al dia 20 del mes en curs, i el canvi de quota serà efectiu a partir del següent mes.

Es donarà de baixa totes aquelles persones que deixin d'abonar dues mensualitats consecutives. En aquest cas, el deute quedarà pendent i no podrà tornar a abonar-

se o adquirir una entrada puntual ni cap altre servei fins que el deute hagi estat saldat.

Quan una persona abonada es vulgui donar de baixa, ho haurà de fer a la recepció de la instal·lació, abans del dia 20 del mes en curs.

Sempre que una persona abonada faci canvis en les seves dades personals o bé en les seves dades bancàries, ho haurà de notificar a la recepció de la instal·lació.

d) Control digital d'accés al Complex Esportiu

Per utilitzar la instal·lació és imprescindible accedir-hi pel control d'accés, a través del sistema de control que s'haurà d'implantar. En cas que es proposi un sistema de control d'accés biomètric, aquest haurà de complir escrupolosament amb la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades de caràcter personal (Reglament UE 2016/679, LOPDGDD 3/2018), incloent l'obtenció del consentiment exprés, l'existència d'alternatives no biomètriques, i la realització d'una avaluació d'impacte específica.

El sistema de control d'accés haurà de permetre la sectorització dels diferents espais esportius del centre, de manera que es pugui gestionar i limitar l'entrada dels usuaris a cadascun dels espais segons el seu perfil d'abonament o activitat contractada (ex. sala de fitness, piscina coberta, piscina exterior, espais de raqueta, etc.). Aquesta sectorització haurà de ser flexible i configurable en funció de la planificació i l'ús previst de les instal·lacions. També haurà de permetre la obtenció de dades estadístiques de l'ús de les instal·lacions per espais, franges horàries, sexe, edat, població, tipologia d'abonat i modalitats d'accés.

El dret d'accés de la persona abonada és personal i intransferible. El préstec a una altra persona suposarà la baixa de la persona titular.

e) Participants als cursets de natació

Les inscripcions als cursos de natació, en cas de ser superiors les peticions al nombre de places ofertades, es faran pel sistema de sorteig sempre i quan la demanda sigui superior a l'oferta de places, amb la inscripció prèvia de les persones interessades en una llista, la qual es publicarà prèviament al dia del sorteig.

Les prioritats al sorteig de places es realitzaran aplicant el barem següent:

1er- Persones abonades
2on- Persones no abonades inscrites a activitats esportives municipals
3er- Persones no abonades residents a les Franqueses
4rt - Persones no abonades no residents a les Franqueses

Aquest barem s'aplicarà tant als cursets de natació com a la resta d'activitats esportives ofertes que necessitin sorteig, que es descriuen en aquest plec.

L'entitat concessionària garantirà que l'organització dels cursos de natació es faci de manera que tant els i les cursetistes com els pares i mares tinguin la informació prèvia de: horaris, espais per canviar-se, accés dels pares i mares als vestidors, incompatibilitats amb altres cursos.

En funció de les franges d'edat a què es dirigeixin els cursos, s'hauran de completar expressament per a cadascuna les ràtios d'aplicació monitor/a - usuari/ària.

f) Normes generals

- Per accedir a l'interior de la instal·lació és imprescindible accedir-hi pel control d'accés.
- Les persones usuàries han de respectar la modalitat en què estiguin adscrites, i és obligatori respectar els horaris de les diferents activitats.

- Els danys i desperfectes ocasionats a la instal·lació o al material com a conseqüència d'un mal ús comportaran la seva reposició i podran suposar la pèrdua del dret de ser persona abonada.
- Per utilitzar les instal·lacions caldrà utilitzar l'equipament, vestimenta i calçat adequats, tant a les sales com a les piscines.
- Les persones usuàries han de tenir un comportament respectuós amb el personal i amb la resta de persones usuàries.
- L'empresa concessionària, respecte dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions, una vegada recollits, els classificarà com a "objectes de valor" o com a "objectes diversos i peces de roba". Els "objectes de valor", si no han estat reclamats per la persona propietària dels mateixos, seran enviats trimestralment a les dependències de la Policia Municipal, els quals a partir d'aquell moment assumiran la responsabilitat sobre aquests objectes davant els seus propietaris legítims. Els "objectes diversos i peces" romandran a la instal·lació durant trenta dies, a partir dels quals, de no ser reclamats per la persona propietària dels mateixos, seran lliurats a entitats benèfiques o assistencials, o dipositades en llocs destinats al reciclatge de materials .
- Les persones usuàries menors de 14 anys hauran d'anar acompanyades d'una persona gran per poder utilitzar les instal·lacions, excepte quan participin en alguna activitat dirigida.
- Les persones usuàries entre 14 i 16 anys poden no anar acompanyades si tenen una autorització dels seus tutors legals.
- Està prohibit fumar a tota la instal·lació.
- En general, complir amb el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives municipals de les Franqueses del Vallès o, en el seu defecte, amb les normes i instruccions que estableixi l'entitat concessionària amb el vist i plau de l'ajuntament.
- Serà també d'obligat compliment tota la normativa estatal i autonòmica d'aplicació que faci referència a l'ús de les instal·lacions i espais inclosos en l'àmbit de la concessió.

5.6 Activitats esportives

Qualsevol proposta d'implantació d'un nou programa, activitat o servei, així com qualsevol proposta de supressió o modificació substancial dels programes, activitats o serveis previstos contractualment, haurà de ser comunicada prèviament a la Comissió de Seguiment, que podrà emetre l'informe no vinculant que consideri procedent.

La implantació, supressió o modificació proposada requerirà l'aprovació expressa de l'òrgan municipal competent. Quan comporti una alteració de les prestacions, les obligacions o les condicions econòmiques del contracte, haurà de ser tramitada, si és legalment procedent, com una modificació contractual, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

Quan el nou programa, activitat o servei comporti l'establiment o la modificació d'una tarifa, aquesta haurà de ser analitzada i, si escau, aprovada per la Comissió de Seguiment. L'acord n'autoritzarà l'aplicació a partir de la data que s'hi determini. L'activitat o el servei només es podrà implantar, modificar o deixar de prestar una vegada completats, si escau, els procediments contractuals que corresponguin.

Programa mínim d'activitats esportives obligatòries a desenvolupar per part de l'empresa concessionària:

Activitats aquàtiques i no aquàtiques per a les escoles i població en edat escolar

a) Activitats aquàtiques infantils

S'oferiran cursos de familiarització, adaptació al medi aquàtic, iniciació i recreació per a nens i nenes de 0 a 6 anys i cursos d'iniciació, perfeccionament, tecnificació i activitats ludicorecreatives per als i les alumnes d'ensenyament primari i secundari.

Cal oferir cursos intensius a la temporada d'estiu.

Activitats adreçades a persones adultes i persones grans

El programa ha d'incloure activitats físiques per a persones adultes de totes les edats.

a) Activitats coreografiades de gran intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és la millora del sistema cardiovascular al ritme de la música, i estan indicades per disminuir el percentatge de greix corporal.

Com a exemples d'aquest tipus d'activitat es proposen les següents, malgrat que el licitador ha de presentar la seva proposta de Programa d'Activitats Dirigides:

- Body Combat
- Fitdance
- Step
- Altres similars

b) Activitats coreografiades de mitjana intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és la millora de la condició física mitjançant coreografies; està indicada per disminuir el percentatge de greix corporal i tonificar els músculs.

Com a exemples d'aquest tipus d'activitat es proposen les següents, malgrat que el licitador ha de presentar la seva proposta de Programa d'Activitats Dirigides :

- Body Mind
- Altres similars

c) Activitats no coreografiades de mitjana i elevada intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és millorar la força, la resistència i la flexibilitat i s'indiquen per disminuir el percentatge de greix corporal i tonificar els músculs.

Com a exemples d'aquest tipus d'activitat es proposen les següents, malgrat que el licitador ha de presentar la seva proposta de Programa d'Activitats Dirigides:

- Condicionament físic
- Cycling
- Altres similars

d) Activitats no coreografiades de baixa intensitat

L'objectiu principal d'aquest tipus d'activitats és mantenir i millorar la forma física, flexibilitat, col·locació postural i qualitat de vida de les persones sedentàries i/o grans.

Com a exemples d'aquest tipus d'activitat es proposen les següents, malgrat que el licitador ha de presentar la seva proposta de Programa d'Activitats Dirigides:

- Tonificació
- Estiraments
- Abdominals
- Altres similars

e) Activitats complementàries

Activitats adreçades a persones que busquen un altre tipus d'activitat menys convencional. Com a exemples d'aquest tipus d'activitat es proposen les següents, malgrat que el licitador ha de presentar la seva proposta de Programa d'Activitats Dirigides:

- Pilates reformer
- Ioga
- Tai-txi
- Balls de saló
- Altres similars

f) Programes municipals d'activitat física per a persones adultes i per a la gent gran.

Caldrà mantenir, com a mínim, l'oferta actual dels programes municipals d'activitat física per a persones adultes i gent gran en les mateixes condicions que s'estan prestant en l'actualitat.

Dins d'aquests programes l'entitat concessionària col·laborarà amb l'ajuntament en promoure la participació de les persones inscrites en altres programes promoguts pel propi ajuntament i/o per la Diputació de Barcelona, com pot ser el programa "Cicle de passejades" o altres.

Anirà a càrrec de l'entitat concessionària el material específic (esportiu i no esportiu) fungible i no fungible necessari pel desenvolupament de les activitats.

L'ajuntament de les Franqueses cedirà a la concessionària, sense cost, l'ús de les instal·lacions esportives no incloses en l'àmbit de la concessió, necessàries per a la realització d'aquestes activitats.

g) Servei públic d'activitats poliesportives d'estiu "Juliol Esportiu".

S'inclou dins de l'àmbit de la concessió la gestió del servei públic d'activitats poliesportives d'estiu "Juliol Esportiu". Caldrà mantenir, com a mínim, l'estructura i l'oferta actual d'aquestes activitats, tant en el nombre mínim de places a oferir, com en els grups d'edat, horaris, calendari i disseny de la proposta d'activitats que ha d'incloure, com a mínim, una sortida per grup. El programa d'aquestes activitats haurà de ser prèviament validat pels serveis tècnics municipals i de l'empresa concessionària i aprovat per l'OSTC.

L'horari haurà d'incloure el servei d'acollida: 30 minuts abans de l'inici de les activitats i 30 minuts després de la finalització de les mateixes.

Anirà a càrrec de l'entitat concessionària el material específic (esportiu i no esportiu) fungible i no fungible necessari pel desenvolupament de les activitats.

L'ajuntament de les Franqueses cedirà a la concessionària, sense cost, l'ús de les instal·lacions esportives no incloses en l'àmbit de la concessió, necessàries per a la realització d'aquestes activitats.

Veure annex memòria activitats poliesportives d'estiu "Juliol Esportiu" any 2025.

h) Programa de fitness

L'activitat de fitness mitjançant un programa personalitzat permet aconseguir una millora física general. És una activitat adreçada a persones majors de 15 anys.

L´objectiu d´aquesta activitat serà la millora de la força, la resistència i la flexibilitat, actuant sobre tots els sistemes corporals, aconseguint una millora global dels sistemes musculoesquelètic, del sistema circulatori, del sistema respiratori, del metabolisme, del sistema nerviós, disminuint el percentatge de greixos i augmentant el de múscul.

Així mateix, també cal que hi hagi uns objectius secundaris: millorar l'aspecte corporal, cobrir les necessitats de socialització mitjançant la relació social, aconseguir benestar psíquic i en alguns casos la rehabilitació per recuperar-se d'una lesió.

La sala de fitness ha de constar de quatre àrees:

- Àrea cardiovascular
- Àrea isotònica
- Àrea de pesos lliures
- Àrea d'estiraments

S'oferirà a totes les persones usuàries que ho desitgin, un programa d'entrenament personalitzat.

i) Entrenador/a personal

Aquest és un servei que constitueix un valor afegit, oferint un servei més personalitzat i de més qualitat.

L´entrenador o entrenadora personal es pot oferir de manera individual o duo (2 persones). A través d'aquest servei es poden oferir modalitats d'activitat molt específiques, o entrenaments per a oposicions o proves d'accés.

j) Cursos de natació per a persones adultes i gent gran

S'oferiran cursos d'iniciació, de perfeccionament i de manteniment per a persones de més de 15 anys.

k) Natació lliure

Les persones abonades han de tenir sempre un espai per a la natació lliure, amb independència de l'activitat puntual que s'estigui desenvolupant a la gran piscina.

l) Activitats dirigides al medi aquàtic

S'oferiran activitats dirigides per millorar la condició física o per aprendre o millorar el moviment al medi aquàtic; l'objectiu és cercar una millora de l'estat físic general, aprofitant els avantatges de l'alleugeriment corporal proporcionat per la flotabilitat, la resistència i el massatge constant produït per l'aigua.

Les ofertes d'activitats són:

- Aquacardio
- Aqua combat
- Matronatació
- Terapèutica
- Altres similars

m) Activitats esportives a la natura

S'oferiran a les persones abonades activitats fora de la instal·lació, al medi natural, que proporcionin a un coneixement de l'entorn, a més d'una cohesió de grup en un clima diferent.

Activitats per a col·lectius específics

S'elaborarà un projecte d'activitats esportives per a col·lectius específics:

- Persones amb discapacitat física
- Persones amb discapacitat psíquica
- Gent gran amb problemes de mobilitat
- Altres similars (TEA, altres).

Oferta relacionada amb la salut

Es podrà programar una oferta de serveis extra esportius relacionats amb la salut i l'esport, com ara:

- Recuperació funcional de lesions
- Prevenció de lesions
- Embenats
- Altres similars

L'entitat concessionària haurà de promoure entre les persones usuàries aquelles campanyes i programes de salut, amb especial atenció als programes de prescripció de l'activitat física, que provinguin de les institucions de les Franqueses del Vallès en particular i de Catalunya en general.

Activitats i/o jornades de promoció de l'activitat física i l'Esport

L'entitat concessionària haurà de promoure entre les persones usuàries i la població en general, en col·laboració amb l'ajuntament, activitats i/o jornades destinades a la promoció de l'activitat física i l'esport.

S'inclouen dins d'aquest àmbit, entre d'altres:

- El dia mundial de l'activitat física
- La setmana europea de l'esport
- El dia de la dona

5.7 Pla d'utilització dels espais esportius

L'entitat concessionària ha de definir a la seva proposta el pla d'utilització dels espais esportius, i presentar anualment a la Comissió de Seguiment el pla d'ocupació de l'any següent, incloent-hi els espais fixos per a les entitats esportives a la piscina i pavelló, descrits al capítol dedicat a l'accés especial a la instal·lació a través d'un programa bàsic de promoció esportiva.

5.8 Recursos humans

El personal que treballi a la instal·lació haurà de tenir la titulació adequada a cada lloc de treball, o experiència acreditada en llocs similars, tant sigui personal contractat directament per l'entitat concessionària, com personal extern subcontractat.

- Director/a – gerent: Persona amb el títol de Grau en Ciències de l'activitat física i l'esport o amb Graus relacionats amb l'economia, i un mínim de 2 anys d'experiència acreditada en la gestió de serveis semblants. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- Coordinador/a esportiu: Persona amb el títol de Grau en Ciències de l'activitat física i l'esport amb experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- Coordinador/a de manteniment: Persona amb titulació de Grau Superior en manteniment y serveis a la producció, o en fred industrial, o en electricitat o Graduat en enginyeria o similar, amb un mínim de 2 anys d'experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC. (Es pot subcontractar).
- Coordinador/a de recepció i administració: Persona amb el títol superior o graduat, amb experiència en centres esportius de similars característiques i capacitat per liderar equips. Domini ampli en l'ús de les TIC.
- Recepcionistes: Persones amb perfil d'auxiliar administratiu o persones amb experiència acreditada en llocs similars. Domini efectiu en l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació.
- Conserges: Persona que ha de combinar responsabilitat, autonomia i polivalència, amb habilitats per a l'atenció al públic, capacitat resolutiva

davant incidències, coneixements bàsics de manteniment i sistemes de seguretat.
- Operaris/es de manteniment: Persones per a tasques de manteniment amb titulació de Grau Mig en electricitat o electrònica o similar, i amb experiència acreditada en llocs similars. Segons normativa. Domini efectiu en l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació. (Es pot subcontractar).
- Operaris/es de neteja: Persones per a la realització de labors de neteja. (Es pot subcontractar)
- Tècnics/es Esportius: Titulacions i/o certificats que donen accés a la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya (ROPEC), eina que garanteix l'acreditació de les persones que exerceixen les activitats professionals regulades a la Llei 3/2008 de l'exercici de les professions de l'esport. Domini efectiu en l'ús de les TIC en relació amb els àmbits generals d'aplicació.
- Socorristes: El personal socorrista haurà de tenir com a mínim formació en salvament aquàtic i prestació de primers auxilis. Segons normativa.
- Fisioterapeutes: Titulació de grau en fisioteràpia, diploma universitari de fisioteràpia obtingut segons la regulació precedent o segons el procés d'homologació o convalidació, i també les persones habilitades legítimament amb anterioritat, que exerceixin la fisioteràpia en el seu àmbit.

En l'Estudi de Viabilitat que acompanya el present PPT es distribueixen les hores que s'han de realitzar per cada lloc de treball. Es mantenen les mateixes hores de l'equip actual de Recursos Humans, exceptuant els canvis següents:

- Reforç estiu: Socorristes i recepció segons les hores d'obertura de la piscina d'estiu
- Augment del servei d'entrenador personal
- Incorporació del servei de consergeria del pavelló i la pista coberta annexa (dissabtes i diumenges, per un total de 30 hores a la setmana) i del camp de futbol municipal - futbol 11 i futbol-7- (de dilluns a diumenge, per un total de 68 hores setmanals). Aquest servei de consergeria estarà actiu durant tot l'any, exceptuant el mes de juliol i la primera quinzena d'agost.

Aquests serveis de consergeria inclouen també la neteja d'aquestes instal·lacions.

El servei de consergeria del camp de futbol municipal (futbol 11 i futbol-7) s'activarà a partir del moment que finalitzi l'actual contracte d'aquest servei.

Veure l' annex corresponent amb el detall de les tasques a desenvolupar pel servei de consergeria d'aquestes instal·lacions.

- A més, a causa de l'ampliació del programa d'activitats dirigides vinculat a la nova sala, cal tenir en compte l'augment del nombre d'hores de noves sessions a causa de l'augment del programa d'activitats dirigides. Aquest augment no es produirà fins a l'any 3.

5.9 Eines de gestió i control

El concessionari haurà de dotar el CEM Les Franqueses de les següents eines de gestió i control:

Programa informàtic de gestió de persones abonades, cursos, facturació, comercialització i accessos

Sistema de gestió informatitzat per al control de persones abonades, cursos, facturació, comercialització i ingressos, com a mínim amb les següents funcionalitats:

Al mercat hi ha solucions informàtiques que permeten una gestió integral per a la gestió d'instal·lacions esportives. La gestió integral comprèn 4 àrees: gestió administrativa, gestió de comunicació, gestió d'activitat física i esports i gestió de

reserves. El sistema ha de ser: robust, adaptable, que permeti optimitzar processos i obtenir dades a temps real, que millori l'experiència de l'usuari i que estigui enfocat al servei.

a) Gestió en línia.

Aquest programa haurà de funcionar en línia, permetent la gestió a través dels i les mateixes persones usuàries.

b) Sistema automatitzat de compra d'entrades i abonaments.

Vinculat al mateix programa informàtic anterior, aquest sistema ha de permetre a les persones usuàries, mitjançant un terminal específic, adquirir entrades puntuals i abonaments de manera automàtica.

c) Gestió del sistema de queixes i suggeriments a través de l'aplicació informàtica.

L'aplicació permetrà la gestió de les queixes i suggeriments, de manera que des de l'Ajuntament es tingui constància de les queixes i els suggeriments realitzats per les persones usuàries i de la seva gestió.

d) Usuari Ajuntament:

El gestor crearà un usuari per a la o les persones de l'Ajuntament que podran accedir-hi de manera remota, que podran visualitzar dades genèriques de la gestió, sense accés a les dades individuals de cara a respectar la normativa vigent en protecció de dades.

Programa informàtic de gestió de manteniment.

Programa informàtic de gestió de manteniment que realitzi l'emissió automatitzada de les corresponents ordres de Treball de Manteniment Preventiu i/o correctiu de les instal·lacions i equips inventariats, així com que permeti obtenir un registre dels històrics i variables mesurables una vegada siguin registrats pel personal.

Gestió de la comunicació mitjançant internet (online).

L'entitat concessionària haurà d'elaborar un pla de comunicació en què es prioritzi la pàgina web i la presència a les xarxes socials.

Haurà de disposar també d'una APP amb tota la informació actualitzada de l'oferta de serveis, horaris, notificacions del centre i que permeti realitzar gestions i reserves.

Gestió dels protocols de manteniment i riscos laborals.

L'entitat concessionària haurà de redactar un pla de manteniment preventiu i un pla de riscos laborals, així com un pla de neteja de les instal·lacions.

Formació continuada.

L'entitat concessionària haurà de redactar un pla de formació anual que haurà de ser presentat a la Comissió de Seguiment.

Auditories econòmiques i de gestió per implantar un seguiment eficaç de la concessió administrativa.

L'Ajuntament ha d'estar informat amb tot detall de tot allò que passa al si d'aquest equipament públic. Per això, es comptarà amb les reunions periòdiques amb la Comissió de Seguiment.

Es proposen inicialment almenys dues reunions de la Comissió de Seguiment a l'any:

a) Octubre: per proposar preus, nova graella d'activitats

b) Maig: per fer anàlisi de l'evolució de la instal·lació i lliurament del tancament auditat de l'any anterior

A més, l'entitat adjudicatària haurà de remetre anualment a l'Ajuntament una auditoria econòmica i una auditoria de gestió. La contractació d'aquestes auditories es farà a càrrec de l'Ajuntament.

Estudi de Satisfacció de persones abonades i Estudi de Mercat.

Cal conèixer l'opinió de les persones abonades actuals (Estudi de Satisfacció) i la de les que es puguin abonar a futur (Estudi de Mercat). Anualment es duran a terme aquestes accions ja que es considera que són imprescindibles per conèixer si la gestió s'està fent correctament o s'han de variar en algun apartat.

En aquest apartat l'entitat concessionària, en col·laboració amb l'ajuntament, dinamitzarà i promourà la participació de les persones usuàries del CEM en el "Sondeig de satisfacció de les persones usuàries dels Complexos Esportius Municipals" que anualment porta a terme l'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona.

6 RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

El règim econòmic aplicable al contracte es compon de:

6.1 La retribució del concessionari

Ingressos per l'activitat principal: tarifes a abonar pels usuaris de les activitats i lloguers.

La percepció de les tarifes dels usuaris del complex esportiu. En l'annex hi figura l'estructura de tarifes en base la qual els licitadors hauran de preparar les seva proposició econòmica:

- Inscripcions
- Quota d'abonament mensuals
- Entrades puntuals (temporada i estiu)
- Abonaments 10 entrades piscines a l'aire lliure
- Entrenador personal / revisió mèdica
- Casals d'estiu
- Cursos i activitats complementàries
- Serveis de salut
- Lloguers de pista de pàdel, tennis i sorra
- Enllumenat pistes de pàdel, tennis i sorra
- Natació escolar (exclusiu per a Centres Escolars)

En cas de modificació de l'IVA, prevaldrà el preu de venda a públic dels preus, havent-se de modificar la base imposable en funció de l'IVA aplicable.

En la proposta econòmica també es podran proposar altres tarifes per a serveis esportius específics no previstos anteriorment, segons l'oferta esportiva específica que es faci des del CEM. La tarifa proposada haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment abans de la seva aplicació.

La revisió anual de les tarifes serà analitzada i, si escau, aprovada per la Comissió de Seguiment, prèvia sol·licitud de la persona concessionària, que haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar la variació dels índexs i la resta de requisits legalment establerts, especialment les fórmules tipus de revisió periòdica i predeterminada aplicables als contractes públics. L'acord n'autoritzarà l'aplicació a partir de la data que s'hi determini.

Ingressos per activitats accessòries, procedents de l'explotació de les zones complementàries

D'acord amb el que s'estableix a l'article 260 de la LCSP, es podran implantar al CEM Les Franqueses i les piscines a l'aire lliure zones complementàries de tipologia comercial que podran ser explotades directament pel concessionari o a través d'altres empreses. En aquest últim supòsit, el concessionari, podrà signar els corresponents contractes amb les empreses amb que haguessin arribat als corresponents acords per explotar un determinat servei. En els contractes subscrits a aquest efecte haurà de constar expressament que aquests no adquireixen drets de cap mena enfront de l'ajuntament i que s'extingiran automàticament en el moment d'extingir-se la concessió, per qualsevol causa. El concessionari podrà rebre les aportacions econòmiques convingudes amb les empreses que explotin el corresponent servei dins del complex esportiu. El benefici obtingut s'haurà de reflectir de manera acurada i independent al compte d'explotació.

Les condicions d'explotació d'aquestes zones s'ajustarà a la normativa aplicable. Les activitats comercials complementàries hauran de ser compatibles amb la resta d'usos a que es destini l'obra pública i hauran de disposar de les llicències i autoritzacions previstes legalment a compte i càrrec del concessionari.

Els béns i instal·lacions inclosos en la zona d'activitats complementàries de l'obra concedida també es lliuraran a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès al final de la concessió.

No obstant, el/s concessionari/s del/s servei/s de bar restaurant hauran de prestar el seu servei amb independència d'horaris i accessos (sempre que les característiques dels espais destinats a aquests serveis així ho permetin) dels àmbits de la concessió dels espais esportius i auxiliars del CEM Les Franqueses.

Despeses d'estructura

Es refereix als costos fixos necessaris per al funcionament diari i la gestió d'una organització o entitat, independentment del nivell d'activitat o producció. Les despeses d'estructura inclouen despeses com lloguer i serveis públics d'oficina, salaris del personal directiu, tècnic i administratiu que dona suport a les instal·lacions, equips i tecnologia, despeses administratives, despeses legals i comptables, entre altres.

Per aquest contracte es preveu que les despeses d'estructura es retribueixin a raó d'un màxim d'un 5% del total dels ingressos directes obtinguts anualment.

6.2 Retribució compartida entre l'Ajuntament i el concessionari: Cànon:

A més, l'Ajuntament percebrà anualment en concepte de cànon de concessió, una participació en forma de percentatge sobre els ingressos segons els estats financers d'explotació de la concessió, degudament auditats. Aquest percentatge sobre els ingressos serà proposat per cada licitador, constituint un dels criteris que serviran de base per a l'adjudicació, segons s'estableix a la clàusula corresponent d'aquest Plec.

El cànon es calcula sobre els ingressos obtinguts, amb tres premisses:

- Cànon fix
- Cànon variable
- Cànon mínim

A la taula següent es presenten els diferents valors a aplicar en cadascun dels anys previstos en la licitació de la concessió de servei:

Càlcul del cànon fix

El cànon fix es calcula a partir de l'import de 67.293,42€ per a l'any 2026 i s'incrementa a raó d'un 2% anual.

Càlcul del cànon variable

El percentatge que oferirà cada licitador en la seva proposició serà, com a mínim, dels percentatges que figuren en la taula següent sobre el total dels ingressos anuals auditats.

TRAM VARIABLE		%
700.000,00 €	1.000.000,00 €	**1,00%**
1.000.001,00 €	1.500.000,00 €	**2,00%**
1.500.001,00 €	1.600.000,00 €	**2,50%**
1.600.001,00 €	1.700.000,00 €	**3,00%**
1.700.001,00 €	1.800.000,00 €	**3,50%**
1.800.001,00 €	1.900.000,00 €	**4,00%**
1.900.001,00 €	2.000.000,00 €	**4,50%**
2.000.001,00 €	2.100.000,00 €	**5,00%**
2.100.001,00 €	2.200.000,00 €	**5,50%**
2.200.001,00 €	2.300.000,00 €	**6,00%**
2.300.001,00 €	2.400.000,00 €	**6,50%**
2.400.001,00 €	2.500.000,00 €	**7,00%**
2.500.001,00 €	2.600.000,00 €	**7,50%**
2.600.001,00 €	2.700.000,00 €	**8,00%**
2.700.001,00 €	2.800.000,00 €	**8,50%**
2.800.001,00 €	2.900.000,00 €	**9,00%**
2.900.001,00 €	3.000.000,00 €	**9,50%**
3.000.001,00 €	3.100.000,00 €	**10,00%**

Cànon mínim

El cànon mínim és de 150.000€ anuals, que és el vàlid en cas que el càlcul del fix més variables estigués per sota d'aquests 150.000€.

6.3 Finançament del contracte i risc i ventura

L'aportació pública consisteix en la entrega al concessionari del CEM Les Franqueses, integrat al patrimoni afecte de la concessió, que es destinarà a la prestació de serveis esportius. Els equipaments revertiran a l'Ajuntament a l'extinció del contracte en el termes previstos en aquests plecs i en l'article 291 de la LCSP. En tot cas, el concessionari assumirà el risc del finançament de la inversió que realitzi i executarà el contracte al seu risc i ventura, d'acord amb el que estipula la LCSP, tant per l'explotació de l'equipament com per les inversions en obra civil i equipaments previstes.

7 OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI.

Seran obligacions del concessionari, a més de les determinades en el PCAP i en la legislació que li sigui aplicable, les relacionades en els apartats següents:

7.1 Millores de rehabilitació i ampliació del CEM Les Franqueses

Serà necessària una posada a punt de la instal·lació. El concessionari s'encarregarà de les actuacions que puguin millorar el servei del Complex Esportiu Municipal i que siguin susceptibles de millorar la fidelització d'usuaris actuals o la captació de nous usuaris.

Durant els dos primers anys de la concessió, s'executaran les obres inicials de millora previstes en l'estudi de viabilitat (annex), mentre que durant els 5 primers anys de l'execució del contracte també es portaran a terme altres actuacions de millora. Aquestes actuacions s'hauran de planificar de tal manera que es redueixi la inevitable molèstia als usuaris, i per tant no afectin a la previsió econòmica desenvolupada en aquest estudi de viabilitat.

Pel que fa a les actuacions que es preveuen que dugui a terme el concessionari, aquest haurà de millorar el servei de la sala de fitness, de les activitats dirigides, dels vestuaris, de les pistes de raqueta, a més d'aportar solucions per millorar el control de l'accés i la imatge del centre o el sistema de depuració de l'aigua de les piscines.

- **Millores sala de fitness:** ampliar l'espai disponible, millorar l'equipament i l'estructura. Ampliació de la sala de fitnes ocupant la zona exterior adjacent (116 m2), així com renovar l'actual equipament de la sala en el moment que assoleixi el final de la seva vida útil (inversió en el transcurs del contracte). També cal tenir en compte els honoraris tècnics de l'arquitecte i l'enginyer.
- **Millores sales d'activitats dirigides:** ampliar el nombre de sales actual, millorar l'equipament i l'estructura. Sobre la terrassa adjacent a la sala 1, construcció d'una sala 2 d'activitats dirigides. (120 m2). També cal tenir en compte els honoraris tècnics de l'arquitecte i l'enginyer.
- **Millores vestidors interiors:** Ampliar els vestidors interiors i millorar l'equipament en dues actuacions que s'hauran de realitzar seqüencialment:

  a) Sobre l'ampliació de la sala de fitnes mencionada anteriorment, construcció de nous vestidors per donar servei a fitnes i activitats dirigides, restant els actuals per a piscina (116 m2).

  b) Reforma dels vestidors actuals d'abonats i col·lectius, amb nou paviment més fàcil de netejar, nou alicatat, renovació de les dutxes, i aportació de nou mobiliari (bancs i taquilles) que permeti augmentar l'aprofitament de l'espai augmentant la capacitat dels vestidors amb les taquilles en el mateix espai que els bancs.

  També cal tenir en compte els honoraris tècnics de l'arquitecte i l'enginyer

- **Millores piscina i espais aquàtics**: Renovació i millora de la depuració de les aigües de piscina amb nous sistemes de filtratge més eficaços, eficients i mediambientalment més avançats, instal·lant un sistema de depuració de les piscines de tipus UV o de cloració salina en cadascun dels gots existents. Substitució de l'hidro-massatge. Incorporació d'un sistema tecnològic de seguretat aquàtica i monitoratge dels vasos de les piscines cobertes, que permeti detectar en temps real situacions potencials de risc i generar avisos immediats al personal de salvament i socorrisme. El sistema també haurà de facilitar el control de l'aforament i del temps d'ús de les piscines, així com el registre voluntari de l'activitat esportiva de les persones usuàries (distància, temps, nombre de llargs i altres indicadors equivalents), amb possibilitat d'incorporar funcionalitats de gamificació i connexió amb altres piscines o xarxes esportives. El sistema tindrà caràcter auxiliar i no substituirà en cap cas la vigilància activa del personal de socorrisme. La seva implantació, manteniment i funcionament hauran de complir la normativa de protecció de dades personals.
- **Millores imatge del CEM**: La imatge ha quedat força antiquada i cal una millora de la cartelleria a tota la instal·lació. És necessari redactar un projecte d'actualització de la imatge del Centre Esportiu que inclogui, entre d'altres, una reforma de la senyalètica, un nou mobiliari de recepció i la rehabilitació del paviment.
- **Millores control d'accessos i recepció**: És imprescindible millorar i automatitzar el control de l'accés, especialment dels espais exteriors

mitjançant la integració de 5 sistemes d'identificació dels usuaris (mòbil, bluetooth, targetes de proximitat, codi QR, codi pin) i una aplicació mòbil (App) que faciliti el control mòbil d'entrades, reserves i abonament.

Aquesta inversió es valora inicialment en l'import que figura en l'annex, Estudi de Viabilitat, encara que cada licitador haurà d'aportar una proposta d'inversió en aquests espais que serà valorada en els termes que es concreten als capítols corresponents dels Plecs de Condicions Administrativa i Tècniques.

Les actuacions d'inversió establertes en els plecs i concretades en l'oferta de la persona adjudicatària tindran caràcter contractual i vinculant.

Quan, després de la formalització del contracte, resulti necessari modificar o substituir alguna de les inversions previstes, la modificació només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i haurà de tramitar-se, si és legalment procedent, de conformitat amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

L'expedient haurà d'identificar i justificar la causa objectiva que motiva la modificació, la inversió afectada, l'actuació substitutiva, l'equivalència funcional i econòmica entre ambdues actuacions, la incidència sobre els terminis d'execució i, si escau, els efectes sobre el pla econòmic i financer de la concessió.

La Comissió de Seguiment podrà emetre informes i formular propostes no vinculants sobre la necessitat de modificar una inversió, però no podrà acordar-ne la substitució ni imposar a la persona concessionària la destinació del seu import a una actuació diferent.

En cap cas la modificació podrà alterar la naturalesa global del contracte, modificar les condicions que van determinar l'adjudicació, vulnerar els principis d'igualtat i concurrència ni introduir prestacions que, per la seva naturalesa o importància, haguessin requerit una nova licitació..

També es preveu que seran necessàries diverses intervencions en el transcurs del contracte, ja sigui per la finalització de la vida útil de l'equipament com per augmentar el nivell de qualitat de la oferta. Amb aquesta finalitat, es proposen les següents intervencions de millora durant el transcurs del contracte supeditades a l'evolució de les previsions econòmiques que conté aquest estudi:

- **Millores de les pistes de tennis, pàdel i pistes de sorra**: Cobertura i renovació del paviment de les pistes de pàdel, renovació del paviment i dels marcatges i del tancament perimetral de les pistes de tennis, i renovació del tancament perimetral de les pistes de sorra. També inclou la formació de rampes d'accés a les pistes exteriors de tennis i el canvi dels focus a LED (mantenint els mateixos bàculs) de totes les pistes (3 de tennis, 3 de pàdel i 1 de sorra). Cal tenir en compte els honoraris tècnics.
- **Millores vestidors exteriors de la piscina d'estiu**: Rehabilitació de l'edifici des vestidors de piscina (217 m2) i del quiosc - bar de piscina (50 m2). Cal tenir en compte els honoraris tècnics.
- **Millores de la sala de fitness**: Renovació dels aparells de la sala de fitness.
- **Millores dels camps de futbol:** Renovació tanca perimetral i canviar a LED l'enllumenat del camp de futbol set (CF-7), incorporació d'una pantalla/marcador
- **Millores del pavelló i pista poliesportiva**: Any 4: Incorporació d'una pantalla/marcador, i de noves cortines separadores automàtiques del pavelló poliesportiu (PAV-3). Any 5: Tancament lateral perimetral i renovació del paviment i marcatges de la pista poliesportiva (POL-2). En aquest cas, els honoraris d'arquitecte seran assumits directament per l'Ajuntament, ja que el projecte arquitectònic correrà al seu càrrec.
- **Millores a la zona termal**: Canvi de les dues saunes i dels dos banys de vapor per una sauna gran i un bany de vapor gran unisex.

Aquesta inversió es valora i es periodifica inicialment en l'import que figura en l'annex, Estudi de Viabilitat, encara que cada licitador haurà d'aportar una proposta d'inversió en aquests espais que serà valorada en els termes que es concreten als capítols corresponents dels Plecs de Condicions Administratives i Tècniques.

El concessionari està obligat a dotar el CEM Les Franqueses de l'equipament necessari per al seu correcte funcionament, així com per al desenvolupament dels programes esportius. Aquest equipament es necessita per a desenvolupar les activitats en els diferents espais esportius del CEM Les Franqueses. També es necessitarà una dotació d'equipament per la recepció i per el control d'accés, pels vestidors i les sales tècniques.

Cada licitador, haurà de fer una proposta de l'equipament necessari per a dotar cadascun dels espais esportius, complementaris i auxiliars, a partir de l'inventari i de la visita obligatòria a les instal·lacions esportives. La proposta es valora de manera doble:

- Es valora la seva adequació i idoneïtat mitjançant judici de valor segons consta en la clàusula del PCAP "Criteris que depenen d'un judici de valor".
- Es valora el seu cost mitjançant criteris automàtics segons consta en la clàusula del PCAP "Criteris avaluables de forma automàtica".

Per tal de portar a terme aquestes millores de rehabilitació i ampliació del CEM Les Franqueses, el concessionari haurà de presentar un projecte bàsic visat en el termini de tres mesos des de l'adjudicació del contracte, en paral·lel a la gestió del Complex Esportiu. Aquest projecte bàsic i executiu es redactarà en base a l'avantprojecte presentat pel concessionari en el procés de licitació. Els serveis tècnics de l'Ajuntament hauran de revisar aquest projecte bàsic i executiu per tal de procedir a la seva aprovació. El projecte bàsic haurà de contenir almenys el següent:

1. Sistema de direcció i control de l'obra

2. Memòria descriptiva:

- Informació prèvia: antecedents, dades de l'emplaçament, topografia, normativa urbanística, entorn, etc.
- Descripció del projecte: descripció general, programa de necessitats, compliment de normatives, descripció de paràmetres.

3. Memòria constructiva: descripció de solucions adoptades, procediments constructius, sustentació, justificació del sòl, paràmetres a considerar a la fonamentació, instal·lacions i maquinària.

4. Compliment CTE

5. Fonts de subministrament dels materials, productes i elements prefabricats o manufacturats i la definició en un quadre de les especificacions o característiques tècniques corresponents i, així mateix, respecte dels sistemes, processos constructius i instal·lacions principals de producció i equips. Quadre d'especificacions tècniques respecte dels sistemes, les fonts de materials i els subministraments.

6. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició

7. Plànols: situació, emplaçaments, plantes generals, alçats i seccions, i seguretat

8. Seguretat laboral

9. Pressupost: valoració de l'execució material de l'obra projectada per capítols, incloent valoració del control de qualitat, seguretat de l'obra i cost de gestió de residus.

10.- Termini, programació i execució de l'obra. Programa de treball, justificatiu del termini d'execució ofert. Haurà de contemplar l'execució de les obres assegurant-ne l'execució en els termes totals i parcials, amb descripció de la previsió de temps i obra executada. S'inclouran els terminis parcials que proposa el concessionari que hauran de ser conforme amb els terminis establerts al present Plec

Altres documents:

-Declaració responsable mitjançant la qual faran constar expressament el seu parer sobre la viabilitat del projecte, tenint en compte la realitat física dels terrenys on s'han de dur a terme les obres i implicacions de desplaçament de serveis.

-Declaració responsable de compromís que les pràctiques sistemàtiques de les empreses que executaran les obres, en relació amb el medi ambient i la seguretat, estan d'acord amb les exigències del Projecte Constructiu.

-Qualsevol aclariment específic o compromís que s'estimi d'interès per a una apreciació adequada de la proposta, sense que, en cap cas, s'admeti aclariment o compromís que suposi limitació o reducció de les obligacions exigides en aquest plec.

7.2 Altres obres de millora i reforma.

En el cas que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o el concessionari estimin necessari o convenient la realització d'altres d'obres de reparacions importants (a més de les identificades en el capítol anterior), de millora, modernització o adaptació de les instal·lacions del Complex Esportiu Municipal de Les Franqueses a futures normatives, ho podrà executar l'Ajuntament per ell mateix o podran realitzar-se pel concessionari, previ acord de les parts, havent d'obtenir els corresponents permisos i llicències que siguin aplicable, donant lloc en el seu cas al restabliment de l'equilibri econòmic si escau, conforme a l'article 290 de la LCSP.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès es reserva el dret a executar, a la seva costa, obres de reformes que consideri precises en el CEM Les Franqueses objecte d'adjudicació, quedant el manteniment preventiu a càrrec del concessionari.

En cas que això afecti l'equilibri econòmic del contracte, haurà de restablir-se el mateix conforme a l'article 290 de la LCSP.

Les millores i tota classe d'obres realitzades en la instal·lació, degudament autoritzades, passaran a propietat municipal a la finalització del contracte, sense cap dret per part del concessionari a rebre indemnització ni compensació.

7.3 Equipament existent del CEM Les Franqueses

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès posarà a la disposició del concessionari els béns relacionats en l'annex a aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Les instal·lacions del CEM Les Franqueses disposen d'una bona part de l'equipament necessari en els espais esportius de piscina, en els vestidors, en els serveis sanitaris, en les sales tècniques (manteniment) i en la zona de recepció. En l'annex s'hi troba un llistat amb l'inventari existent en cada espai esportiu o complementari.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de l'acta de lliurament del CEM Les Franqueses, es revisarà la relació dels béns inclosos en l'annex d'aquest plec. La relació revisada haurà de ser signada pel concessionari.

Al finalitzar el contracte, el material haurà de retornar-se a l'Ajuntament amb les condicions de l'inventari. El manteniment preventiu d'aquest material anirà a càrrec del concessionari així com també la reposició i/o el manteniment correctiu d'aquest material.

7.4 Manteniment i conservació de les instal·lacions.

El concessionari assumeix l'obligació de dur a terme el manteniment preventiu, conductiu i correctiu de les instal·lacions esportives incloses en l'àmbit de gestió del contracte, garantint-ne el correcte estat de funcionament, conservació i seguretat, d'acord amb la normativa vigent en matèria tècnica i d'instal·lacions esportives.

Aquest manteniment inclourà tant les instal·lacions tècniques (electricitat, fontaneria, climatització, sistemes de tractament d'aigua, etc.), com els equipaments esportius, els elements arquitectònics i constructius, i qualsevol altre element necessari per assegurar el servei ininterromput i amb garanties de qualitat.

Les instal·lacions esportives municipals objecte d'aquest contracte hauran d'estar sempre en perfecte estat de funcionament i conservació, tant en les instal·lacions tècniques que permeten el funcionament de la instal·lació, els equipaments esportius inclosos en les diferents àrees, així com en tots els aspectes constructius i arquitectònics del Centre.

Dins del manteniment i conservació de les instal·lacions es tindran en compte totes les mesures preventives que impliquin un ús perfecte de les àrees esportives, les seves instal·lacions i equipaments, complint les normatives vigents en cadascun dels aspectes.

El concessionari assumeix l'obligació de conservar i mantenir, amb caràcter general, les edificacions i instal·lacions en les degudes condicions de seguretat, salubritat i adorn, prèvia obtenció dels i permisos i llicències preceptius. Així mateix, correran per compte del concessionari tots els costos derivats de les inspeccions exigides legalment tant en edificacions com en les instal·lacions del centre.

Compliment de la normativa vigent quant a la seguretat i salut tant de la manipulació dels productes que s'utilitzin en el funcionament de les instal·lacions com en l'execució de les obres de manteniment, conservació, reforma o ampliació.

Control i prevenció de la legionel·losi conforme a la normativa vigent. L'adjudicatari presentarà dins del primer trimestre de l'adjudicació còpia del contracte amb l'empresa que s'encarregarà d'aquest control.

L'actualització del pla d'autoprotecció i la seva implantació.

Garantir amb diligència les accions de manteniment preventiu i conductiu i les petites actuacions de reparació que requereixin les instal·lacions per poder garantir el seu funcionament ininterrompudament.

Respecte el manteniment correctiu i substitutiu, el concessionari efectuarà les reparacions pertinents producte del desgast de les instal·lacions que es puguin portar a terme, amb caràcter preferent, amb el propi personal de manteniment del CEM Les Franqueses. S'inclou dins d'aquest apartat la reposició de la sorra de la pista de sorra.

<u>Àmbit d'aplicació del manteniment</u>

El concessionari serà responsable del manteniment dels següents equipaments municipals:

- Complex Esportiu Municipal Les Franqueses (CEM), incloent els espais interiors (incloses les oficines de l'Àrea d'Esports Municipal) i exteriors (piscines d'estiu -inclòs el talús comprès entre la tanca perimetral de la piscina d'estiu del costat de la via del ferrocarril i la tanca superior paral·lela que limita amb la via del ferrocarril -, pistes de tennis, pistes de pàdel i pista de sorra
- Pavelló Poliesportiu Municipal
- Pista Poliesportiva Coberta annexa al pavelló
- Camp Municipal de Futbol-11

- Camp Municipal de Futbol-7

<u>Recanvis i reparacions: diferenciació d'àmbits</u>

Instal·lacions del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses (CEM):

El concessionari assumeix plenament el manteniment preventiu, correctiu i substitutiu de tots els elements del CEM, inclòs el cost dels recanvis i substitucions, sense cap càrrec a l'Ajuntament, atès que aquestes instal·lacions formen part de l'àmbit de la concessió.

Equipaments fora de l'àmbit de la concessió

El concessionari assumeix plenament el manteniment preventiu, correctiu i substitutiu de tots els elements del Pavelló, Pista Coberta annexa i Camps de Futbol amb les següents condicions:

- Com a norma general, les tasques hauran de ser realitzades per personal propi, llevat d'aquelles en que es justifiqui la necessitat de mà d'obra especialitzada externa. En qualsevol cas, aquesta justificació haurà de ser validada per la persona de l'Ajuntament Responsable del contracte.
- Respecte el manteniment correctiu i substitutiu, del Pavelló Poliesportiu Municipal, la Pista Poliesportiva Municipal coberta annexa al pavelló, el Camp Municipal de Futbol-11 i el Camp Municipal de Futbol-7, En aquests casos, l'adjudicatari haurà de notificar la incidència. Quan el cost sigui igual o inferior a 500,00 € (IVA inclòs), el concessionari haurà d'assumir la reparació, sense compensació econòmica, no podent-se imputar els costos de mà d'obra si les tasques es realitzen amb personal propi.
- A fi efecte de ponderar el risc de possibles incidències en matèria de manteniment correctiu i substituïu d'aquestes instal·lacions, les quals s'entén que poden no ser directament transferibles a l'adjudicatari en la seva totalitat, per a reparacions més complexes que tinguin un cost superior a 500,00€ (IVA inclòs), aquesta incidència s'haurà de notificar a l'Ajuntament, el qual haurà d'autoritzar la reparació i n'assumirà el cost prèvia acceptació del pressupost i validació de la factura per part dels serveis tècnics municipals.

  Per aquelles reparacions superiors a 500€, el concessionari haurà de presentar un pressupost desglossat i detallat en nombre d'hores de treball, preu hora i categoria de la mà d'obra, preu unitari del material, i el nombre d'unitats. En cas de dubte, l'Ajuntament podrà demanar pressupostos alternatius a altres proveïdors.

  Queden excloses les tasques i les actuacions de manteniment dels paviments de gespa artificial del camp de futbol municipal i camp de futbol-7 municipal, que aniran a càrrec de l'ajuntament.

Fons anual per incidències excepcionals (instal·lacions fora de la concessió)

Amb l'objectiu de cobrir despeses extraordinàries de manteniment correctiu o substitutiu, a les instal·lacions fora de concessió, que no poden ser imputables ni a manteniment ordinari preventiu i conductiu, ni a petites actuacions de reparació, ni a tasques de manteniment tècnic-legal, ni a la mala gestió del concessionari, s'estableix una dotació màxima de 35.000,00 € anuals (IVA inclòs), a càrrec de l'Ajuntament per a afrontar aquestes incidències.

Aquest fons serà gestionat pel concessionari sota la supervisió del Responsable del contracte d'acord amb les següents premisses:

- Cada despesa haurà de ser prèviament validada per aquest Responsable, qui valorarà la seva necessitat i la seva afectació al servei.

- El concessionari avançarà el pagament de les actuacions validades i facturarà l'import anual acumulat en el període comprés de l'1 a l 31 de gener de l'any següent.
- L'Ajuntament abonarà la compensació com a molt tard el mes de febrer de l'any següent.

Altres obligacions de manteniment

- Compliment estricte de totes les normatives vigents de seguretat, salut laboral i sanitàries, inclosa la gestió dels productes químics utilitzats.
- Control i prevenció de la legionel·losi, mitjançant empresa especialitzada, amb contracte acreditat durant el primer trimestre de concessió.
- Actualització, manteniment i implantació del Pla d'Autoprotecció vigent.
- Gestió de totes les inspeccions tècniques obligatòries (elèctriques, elevadors, gas, legionel·la, etc.) i manteniment legal associat.

A més de la normativa específica assenyalada, el concessionari haurà de complir qualsevol altra normativa que li sigui aplicable. Especialment, s'haurà de complir la normativa autonòmica en matèria de normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic, concretament els següents textos normatius:

- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

El personal designat pel manteniment i neteja dels equips i instal·lacions de les piscines haurà de comptar amb el certificat o títol que el capaciti per l'acompliment d'aquesta activitat mitjançant la superació dels continguts formatius que a tal efecte estableixi l'autoritat competent en aquesta matèria. En cas de que alguna persona no compti amb alguna de les titulacions exigides, es donarà un termini de 6 mesos per a que es formi en les competències necessitades.

7.5 Neteja.

La realització dels treballs de neteja abasta tots els elements de la instal·lació esportiva (portes, finestres, mobiliari, material tècnic, condícies, vestuaris, escales i similars).

S'inclouen en aquest àmbit les oficines de l'Àrea d'Esports Municipal.

- S'hauran de netejar diàriament els vestuaris, serveis higiènics i lavabos, prestant especial atenció a la desinfecció de dutxes i vàters.
- La resta de les instal·lacions hauran de mantenir-se en tot moment en les degudes condicions d'higiene, adorn, salubritat i seguretat.
- En les labors de neteja s'utilitzaran productes adequats, quedant prohibits aquells que per les seves característiques i concentració poguessin produir danys als usuaris o els seus béns, així com corrosió o danys a les superfícies sobre les quals s'apliquin.
- Els residus de tota classe que es produeixin es dipositaran en bosses o contenidors adequats, separant els diferents tipus de residus que seran dipositats en el lloc designat. Totes les despeses derivades del servei de neteja de la instal·lació són a càrrec del concessionari, inclosos els materials i productes necessaris per a dur-les a terme.
- També seran per compte del concessionari les despeses que poguessin originar-se com a conseqüència de la necessitat d'efectuar tractaments de desinsectació, desinfecció o desratització de les instal·lacions, així com fitosanitaris en els elements vegetals del recinte.

7.6 Servei de salvament i socorrisme

El contractista haurà de realitzar la vigilància de les piscines per tal de garantir la seguretat dels usuaris de les instal·lacions durant tot el seu horari d'obertura al públic, prevenint possibles accidents i actuant quan sigui necessari.

El personal haurà d'estar en possessió obligatòriament del carnet de socorrista de piscines (expedit per un centre homologat per la Conselleria de Salut i Consum, Servei de Protecció de la Salut), de primers auxilis i amb el curs DEA/DESA actualitzat o oficial (homologat), amb número corresponent de socorrista d'acord amb el decret 53/1995, de 18 de maig i amb l'acreditació per l'ús i maneig d'equips DEA.

La relació de tasques a realitzar inclou:

- La vigilància i la prevenció d'accidents als vasos de les piscines i els espais annexes a les zones de bany.
- Les actuacions de socorrisme, salvament i primeres cures, si s'escau, per aquelles situacions de perill o de prevenció d'accidents que es puguin produir dins de les instal·lacions de les piscines municipals.

La vigilància i el compliment de les normes d'ús aprovades per l'Ajuntament.

- El subministrament/ aportació dels estris i els materials necessaris per la correcte execució del servei, incloent el material necessari per les cures i la primera atenció sanitària.
- Del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola. Els productes disponibles mínimament seran els obligats per la normativa en vigor.
- L'equip de reanimació haurà d'estar preparat i haurà de superar les revisions preceptives.

Funcions i responsabilitats del vigilant/socorrista a més de les pròpies del lloc de feina:

- Evitar situacions de risc i prevenir accidents.
- Realitzar una vigilància activa i vetllar pel compliment de les normes de seguretat i comportament, tant a les zones de banys com als espais adjacents. I, haurà d'informar als usuaris i fer complir les normes d'ús de les piscines municipals, aprovades per l'Ajuntament, motiu pel qual haurà de conèixer les mateixes amb anterioritat.
- Responsabilitzar-se i tenir autoritat per a mantenir l'ordre públic i evitar situacions de risc en les instal·lacions, i col·laborar dins d'aquest àmbit amb els responsables de les instal·lacions.
- Informar, vigilar, controlar i atendre als/les usuaris/es de manera cordial, amable i amb respecte.
- En cas d'accident serà l'encarregat de fer les primeres cures d'urgència, i d'atendre als accidentats fins l'arribada de les unitats mèdiques necessàries. Actuarà d'interlocutor amb les unitats mèdiques en cas que sigui requerida la seva presència a les instal·lacions com a conseqüència d'un accident.
- El personal de socorrisme i salvament haurà de portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre tipus de control que estigui relacionat amb el servei prestat.
- Serà responsable del manteniment i la revisió de l'estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola, així com de sol·licitar el material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.
- Haurà de comprovar diàriament, a l'inici de la jornada laboral, que els elements imprescindibles de primers auxilis es trobin en bon estat d'ús, i en cas de desperfectes o mancances, informar el més aviat possible al coordinador del servei per part de l'empresa i al responsable de la instal·lació.

- Controlar, si s'escau, el material lúdic i/o alternatiu que hi pugui haver a disposició dels/de les usuaris/es de les instal·lacions.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de les instal·lacions, en cas que sigui necessari.
- No podrà abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major, informant sempre prèviament al responsable de la instal·lació.
- Resta prohibida la utilització, per part del personal de salvament i socorrisme, d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, mòbils,) exceptuant els casos en que l'ús d'alguns elements estigui relacionat amb l'atenció als/les usuaris/es.
- El personal de salvament i socorrisme no podrà realitzar, durant les hores de treball, cap tasca que no estigui directament relacionada amb les seves funcions. Evitant totalment l'ús de telèfons mòbils durant la jornada laboral, tret de la utilització necessària en situacions d'emergència.
- Comunicar immediatament (telefònicament i posteriorment per escrit) qualsevol incidència de major rellevància.
- Assessorar, en tot el que estigui al seu abast, els usuaris i col·laborar amb les persones amb mobilitat reduïda.
- El contractista designarà un responsable del servei, que serà l'interlocutor. Els socorristes vigilaran les zones d'aigua, la zona d'estança i l'entrada i sortida. Les rotacions les marcarà el socorrista responsable.
- Farà complir la distribució de l'espai entre els usuaris de bany lliure, cursetistes... que s'hagi marcat des de la direcció i així com també realitzarà el control del material esportiu que s'utilitza.
- L'adjudicatari haurà d'informar, de manera immediata, als responsables tècnics designats pel contractista de qualsevol incidència derivada del servei, i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents a l'Ajuntament.
- Organitzar la distribució i assignació dels carrils quan les circumstàncies ho requereixin.
- Hauran de facilitar l'accés a la piscina a les persones amb necessitats especials que necessiten acompanyament.
- En el moment de l'obertura de les instal·lacions els socorristes hauran d'estar al seu lloc de feina, i hauran d'estar presents durant tot l'horari d'apertura de la instal·lació als usuaris.
- La ubicació dels socorristes serà a un lloc visible.
- Seran els encarregats de portar a terme el desallotjament dels usuaris del recinte de la piscina, abans del seu tancament, i de realitzar la vigilància activa de totes les zones de la piscina.
- En les situacions més greus, en les que s'hagi d'evacuar a la persona afectada, han de col·laborar amb altres serveis, especialment amb el Centre de Coordinació d'Emergències 112 per garantir una intervenció ràpida i eficaç, així com el trasllat al centre sanitari més convenient.

El concessionari haurà de garantir la presència permanent de personal de salvament aquàtic durant l'horari d'obertura de les piscines, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'aproven les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.

Pel que fa específicament a la piscina exterior, el nombre mínim de socorristes s'haurà de determinar en funció de la superfície de làmina d'aigua (amb un mínim d'1 socorrista per cada 500 m²), així com de les condicions de visibilitat, compartimentació dels vasos i previsió d'ocupació en temporada alta.

El concessionari haurà de preveure reforços puntuals en funció de l'afluència d'usuaris durant els períodes d'elevada ocupació, especialment en època estival, garantint en tot moment la seguretat dels banyistes i el compliment de la normativa vigent.

El sistema tecnològic de seguretat aquàtica previst a l'apartat següent té caràcter exclusivament auxiliar i complementari. La seva implantació no comportarà cap reducció de les dotacions, la presència, la qualificació ni les obligacions de vigilància activa del personal de salvament i socorrisme. Els avisos generats pel sistema s'hauran d'integrar en els protocols d'actuació i en el Pla de salvament i socorrisme del Complex Esportiu Municipal.

7.7 Implantació, funcionament i manteniment del sistema tecnològic de seguretat aquàtica i gestió intel·ligent de les piscines

La persona concessionària haurà de subministrar, instal·lar, integrar, posar en funcionament i mantenir operatiu durant tota la vigència de la concessió un sistema tecnològic de monitoratge dels vasos de les piscines cobertes del Complex Esportiu Municipal. El sistema haurà d'incloure, com a mínim, les funcionalitats següents:

Seguretat aquàtica i prevenció d'ofegaments

El sistema haurà de permetre el monitoratge en temps real de les persones usuàries que es trobin dins de l'aigua i detectar situacions potencials de risc, com ara la immobilitat, la permanència prolongada sota l'aigua, els moviments anòmals o altres patrons compatibles amb una possible situació d'emergència.

Quan es detecti una situació de risc, el sistema haurà de generar immediatament un avís clar i localitzable al personal de salvament i socorrisme, indicant, com a mínim, el vas i la zona aproximada on s'hagi produït la incidència.

Aquest sistema tindrà caràcter auxiliar i preventiu i, en cap cas, podrà substituir la presència, les funcions, les dotacions mínimes ni la vigilància activa que corresponen al personal de salvament i socorrisme.

Registre de l'activitat de natació i funcionalitats de gamificació

El sistema haurà de permetre que les persones usuàries que voluntàriament ho sol·licitin puguin registrar i consultar les dades bàsiques de la seva activitat esportiva dins de l'aigua, com ara la distància recorreguda, el temps d'activitat, el nombre de llargs i altres indicadors equivalents.

Els resultats s'hauran de poder visualitzar mitjançant els suports digitals disponibles a la instal·lació i, si escau, mitjançant una aplicació o plataforma digital que permeti consultar els resultats i l'historial d'activitats.

El sistema haurà de permetre incorporar reptes, objectius i comparatives entre persones usuàries o entre instal·lacions. La participació en aquestes funcionalitats serà sempre voluntària i no podrà constituir una condició per accedir a les piscines o utilitzar els serveis del Complex Esportiu Municipal.

Interconnexió amb altres piscines i entitats esportives

La solució haurà de disposar de capacitat tècnica per interoperar amb xarxes de piscines intel·ligents connectades, com ara la Red Española de Piscinas Inteligentes Conectadas o altres xarxes equivalents, així com amb plataformes d'entitats esportives de referència.

Aquesta interoperabilitat haurà de permetre, quan sigui tècnicament possible i estigui disponible, la participació en activitats, reptes o programes compartits amb altres instal·lacions d'àmbit local, provincial, autonòmic o estatal.

No es podrà exigir la utilització d'una marca, un fabricant o una plataforma determinada. S'admetrà qualsevol solució que acrediti unes funcionalitats, prestacions i nivells d'interoperabilitat equivalents.

Control de l'aforament i del temps d'ús de les piscines

El sistema haurà de permetre conèixer en temps real el nombre de persones que es troben dins de cada vas, facilitar el control de l'aforament màxim autoritzat i obtenir informació sobre la durada efectiva de les sessions.

Així mateix, haurà de generar informació i informes, tant en temps real com històrics, sobre l'ús de les làmines d'aigua, les franges de major ocupació, la durada mitjana de les sessions i altres indicadors útils per a la planificació del servei i l'optimització de la gestió dels torns.

Condicions comunes d'implantació i funcionament

La instal·lació haurà d'incloure tots els equips, sensors, càmeres, aplicacions, llicències, comunicacions, configuracions i elements auxiliars necessaris per al funcionament complet del sistema, així com la seva integració amb els sistemes del Complex Esportiu Municipal.

El sistema haurà d'estar completament instal·lat, provat i operatiu dins dels dos primers anys de la concessió, d'acord amb el calendari d'execució de les inversions inicials.

Aniran a càrrec de la persona concessionària la instal·lació, la posada en servei, les proves de funcionament, la formació del personal, el manteniment preventiu i correctiu, les actualitzacions, les llicències i la resta de despeses necessàries per mantenir el sistema plenament operatiu durant tota la concessió.

Abans de la posada en servei, la persona concessionària haurà d'acreditar, mitjançant les proves corresponents, la cobertura efectiva dels vasos, el funcionament de les alertes, la fiabilitat del control d'aforament i la correcta recepció dels avisos pel personal de salvament i socorrisme.

El tractament de la informació haurà de complir la normativa de protecció de dades personals i de seguretat de la informació. El sistema s'haurà de configurar aplicant els principis de protecció de dades des del disseny i per defecte, minimització de dades, limitació de la finalitat i limitació del termini de conservació.

Les funcionalitats de seguretat i control d'aforament hauran de funcionar, per defecte, sense identificar personalment les persones usuàries. No es podrà utilitzar reconeixement facial ni identificació biomètrica. El registre individualitzat de l'activitat esportiva, la conservació d'històrics i la participació en reptes o comparatives requeriran l'acceptació voluntària de la persona usuària i l'aplicació de les garanties legalment exigibles.

7.8 Labors de jardineria.

Les labors bàsiques de jardineria comprendran, com a mínim, els següents treballs:

- Cura de la gespa de la platja de la piscina exterior i altres elements vegetals de la instal·lació: reg, abonats, poda, ressembrada i sega de la gespa, aplicació de tractaments fitosanitaris, etc., sempre en funció de les necessitats i de l'època de l'any.
- Neteja freqüent, en funció de les necessitats, de les zones verdes, eliminant la vegetació espontània (males herbes, mala herba, etc.) i els residus que en elles es dipositin, amb especial atenció a la recollida contínua de fulles seques.

7.9 Subministraments i Impostos.

El concessionari haurà de fer-se càrrec de totes les despeses produïdes com a conseqüència de la gestió de la instal·lació, incloent-se expressament els derivats del consum d'estella, telèfon, connexió a Internet en el seu cas, material higiènic i farmaciola, productes per a la desinfecció i neteja, material esportiu, material

d’oficina, material fungible (sabons, paper higiènic), productes químics, material, bosses de papereres, eines i productes de jardineria etc.

El concessionari tindrà els mecanismes necessaris previstos per a subministrar els productes per satisfer les necessitats de les persones usuàries i treballadores, al mateix temps que es compleixen les normatives vigents corresponents, i es disposa en tot moment de productes suficients d’acord amb el consum previst de la instal·lació.

El productes químics, els haurà de manipular personal suficientment qualificat per fer-ho i que disposi de la corresponent habilitació professional.

Els consum d’aigua, d’energia tèrmica (actualment de gas) i electricitat del CEM Les Franqueses aniran a càrrec del concessionari. També aniran al seu càrrec els consums d’aigua, gas i electricitat del Pavelló, la Pista Poliesportiva el, Camp F-11 i el Camp F-7. Respecte al consum d’aigua s’ha tingut en compte que a partir de la nova concessió, el consum d’aigua de la piscina exterior, amb la incorporació d’una nova escomesa, estarà al càrrec del concessionari i no de l’Ajuntament com ha passat fins l’actualitat.

El concessionari haurà de fer-se càrrec dels impostos, l'IVA, taxes o gravàmens que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència d'aquest.

7.10 Vigilància i control de les instal·lacions.

El concessionari haurà de disposar dels recursos materials i/o humans precisos per a assegurar la integritat i vigilància de la instal·lació esportiva. La vigilància nocturna de les instal·lacions esportives haurà d'incloure les següents prestacions:

Rondes de Vigilància Regulars: Realització de rondes periòdiques per totes les àrees del Complex Esportiu Municipal, incloent les piscines, sales de fitness, vestidors, pistes esportives (tennis, pàdel, vòlei sorra) i espais exteriors, per assegurar que no hi ha accessos no autoritzats o comportaments sospitosos.

Control d'Accessos: Supervisió i control de tots els punts d'accés a les instal·lacions per prevenir l'entrada de persones no autoritzades. Això inclou la verificació de les alarmes i sistemes de seguretat, així com la revisió de les càmeres de vigilància instal·lades.

Resposta a Incidents: Capacitat per reaccionar ràpidament davant qualsevol incident, com pot ser l'activació d'una alarma, intents d'intrusió o qualsevol altra situació de seguretat que pugui sorgir durant la nit.

Comunicació i Coordinació: Mantenir una comunicació constant amb els responsables del centre i, si cal, amb les autoritats locals (policia) en cas de detectar qualsevol situació anòmala o que requereixi intervenció immediata.

Informe de Vigilància: Elaboració d'informes detallats sobre les rondes efectuades i qualsevol incident ocorregut durant el servei de vigilància nocturna. Aquests informes haurien de ser revisats regularment per assegurar la seguretat contínua de les instal·lacions.

Manteniment del Sistema de Vigilància: Supervisió i manteniment del sistema de vigilància electrònica, incloent càmeres de seguretat i alarmes, per garantir que estan en funcionament òptim durant tota la nit.

7.11 Personal adscrit al servei i gestió de personal durant la vigència del contracte.

El concessionari haurà de contractar pel seu compte al personal necessari per a atendre els serveis objecte de la contractació.

En particular, el concessionari haurà de contractar com a personal de l'empresa, com a mínim, a un equip de treball compost per un Director o coordinador del CEM Les Franqueses, un Coordinador Esportiu i el personal esportiu d'acord amb la normativa d'aplicació, necessaris per al desenvolupament de l'activitat. Aquest equip de treball haurà de comptar com a mínim amb una persona amb titulació en Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

L'empresa concessionària haurà de comptar permanentment, com a mínim, amb les següents figures del personal fent feina per al correcte compliment del servei amb les feines descrites en aquest plec.

- Director/coordinador/encarregat de la instal·lació
- Personal de recepció i administració
- Personal esportiu, socorrista, monitors
- Personal de manteniment
- Personal de neteja

El concessionari queda obligat a cobrir les contingències d'accidents de treball i malaltia professionals del personal al seu servei, així com qualsevol altres als quals les disposicions legals vigents obliguin.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'empresa contractista i, en conseqüència, aquesta assumirà tots els deures i drets inherents a la seva qualitat d'empresari, a tenor del que es disposa en la legislació social i laboral vigent a cada moment.

El personal contractat per l'entitat adjudicatària es regirà pel conveni col·lectiu del sector corresponent vigent en el moment de la contractació o en el seu cas per la legislació vigent en matèria laboral, segons consta en el Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP), i les seves successives actualitzacions. La vinculació contractual del personal serà exclusivament amb l'entitat adjudicatària, la qual acreditarà que el personal està contractat d'acord amb les obligacions que estableix la legislació vigent. Per tant, seran per compte de l'entitat adjudicatària totes les obligacions derivades d'aquesta relació contractual laboral sense que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès assumeixi cap responsabilitat respecte del personal contractat per l'entitat adjudicatària.

En cap moment aquest personal podrà invocar cap dret en relació amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, ni exigir responsabilitat de qualsevol classe a aquest com a conseqüència de les relacions existents entre l'empresa contractista i els seus empleats.

Aquest personal haurà de sotmetre's a les normes que, sobre seguretat i control, estableixi, en el seu cas, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

En el moment d'inici de la prestació dels serveis, l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament la relació de personal adscrit al servei.

L'adjudicatari està obligat a presentar, quan el sol·liciti l'Ajuntament, entre d'altra, la documentació que a continuació s'indica, i en qualsevol cas, en el termini dels quinze (15) primers dies posteriors al d'inici de la concessió:

- Plantilla contractada.
- Contractes de treball.
- Denominació i funcions dels llocs.
- Nom, cognoms i NIF de les persones que ocupen els llocs.
- Acreditació de la seva titulació o capacitació professional per a l'acompliment del lloc de treball.
- Jornada setmanal total, desglossant clarament la jornada diària.

El personal haurà de mantenir en tot moment el decòrum, la correcció i el respecte a l'usuari del servei.

El concessionari organitzarà el seu personal de manera que cobreixi les necessitats de funcionament de la instal·lació i, en tot cas, haurà de substituir de manera immediata les absències del personal al seu càrrec a fi de que no s'interfereixi en la prestació del servei. Durant tot l'horari d'obertura hi haurà un responsable que resolgui qualsevol situació o incidència.

Sempre que es produeixi un canvi en les persones que exerceixen les funcions de Director de les instal·lacions esportives del CEM Les Franqueses, haurà de notificar-se a l'Ajuntament i presentar les titulacions dels substituts, a l'Ajuntament.

El personal esportiu haurà de posseir la formació i/o titulació que es requereixi en cada cas, de conformitat amb les lleis estatals i autonòmiques.

De conformitat amb l'exigit en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 de protecció Jurídica del Menor, modificat per la llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, no podran adscriure's a l'execució del contracte professionals que hagin estat condemnats per sentència ferma per delictes contra la llibertat i identitat sexual. Per a acreditar aquesta circumstància, el concessionari es responsabilitzarà d'obtenir, custodiar i actualitzar la certificació negativa d'aquests antecedents penals abans que el/la professional tingui contacte amb els menors. Les certificacions citades hauran de romandre actualitzades d'acord amb la legislació vigent, al llarg del període d'execució del contracte.

A tals efectes, s'estarà al que es disposa a article 9 del Reial decret 1110/2015, d'11 de desembre (BOE n° 312 de 30 de desembre), pel qual es regula el Registre Central de Delinqüents Sexuals, podent-se obtenir informació en l'apartat "tràmits i gestions personals del ciutadà" del Ministeri de Justícia, o normativa que la substitueixi.

L'adjudicatari haurà de complir amb totes les disposicions legals que siguin aplicables, en matèria laboral, de seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'empresa adjudicatària proporcionarà la uniformitat i l'equipament (EPIs i de Salvament) necessari als seus treballadors adscrits al serveis: samarreta, pantalons, banyadors, etc. El vestuari s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte, complint amb el què especifica el conveni.

Tots hauran d'anar amb el seu corresponent uniforme de treball que els permeti ser identificats, i hauran d'anar equipats amb els corresponents equips de protecció individual.

Els socorristes hauran de portar la roba de colors identificatius i amb les sigles: S.O.S.

En tot cas, als efectes oportuns es deixa constància que en l'actualitat no hi ha cap treballador adscrit al CEM Les Franqueses objecte del Contracte.

Interlocutor i responsable suplent de l'interlocutor.

L'empresa adjudicatària designarà una persona interlocutora i una persona suplent d'aquesta, de manera que durant tot l'horari d'obertura al públic hi haurà una persona interlocutora o el seu suplent.

La funció fonamental de la/les persona/as interlocutora/s serà la d'exercir com a màxim responsable de l'adequada prestació dels serveis a executar per l'entitat adjudicatària. Així mateix, desenvoluparà les funcions d'encarregat/da del CEM, sent la responsable de l'aplicació de les tarifes i serà la interlocutora vàlida per a la recepció d'instruccions per part de

l'Ajuntament, bé sigui per part del regidor/a d'Esports o bé per part dels responsables municipals del contracte, i/o altres tècnics municipals competents.

A més, serà el responsable de:

1. Distribuir els horaris i la feina entre el personal, així com donar-los les indicacions corresponents al tracte amb els usuaris i vetllar perquè estiguin perfectament identificats, uniformats.

2. Dur el control de tots els ingressos que es generin dins la instal·lació del CEM Les Franqueses

3. Informar per escrit i verbalment a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, la relació de problemes, incidències, suggeriments, queixes, etc. que han sorgit durant cada trimestre.

Les persones suplents seran coordinades per la persona interlocutora i actuaran conforme als criteris que la mateixa pugui establir.

La persona interlocutora haurà de posseir tota la informació sobre el desenvolupament d'aquests serveis, havent d'estar habilitada per a esmenar imprevistos i poder minimitzar les seves conseqüències en el desenvolupament d'aquests.

Aquesta persona, serà responsable del bon desenvolupament dels serveis i coordinarà les labors a realitzar, conforme a aquest plec de prescripcions tècniques.

7.12 Obligacions relatives a la comunicació i imatge.

El concessionari haurà d'incloure la identitat corporativa (logotip) de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, o aquelles que puntualment aquest determini, en quants suports publicitaris (publicacions, fullets, cartells, publicitat, etc.) s'utilitzin per a difondre les activitats esportives i actuacions de qualsevol altre tipus subjectes a aquest contracte. Així mateix haurà d'incloure's la imatge corporativa en la senyalística, tant exterior com interior, de conformitat amb les indicacions de l'Ajuntament sent el seu cost a càrrec del concessionari.

En l'entrada principal del Complex Esportiu, el concessionari haurà de col·locar un plafó de dimensions definides per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, amb el nom del CEM Les Franqueses, de les Franqueses del Vallès, logotip de l'Ajuntament, amb la identitat corporativa de l'empresa adjudicatària i la llegenda " Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès gestionat per [·]".

Es coordinaran amb l'Ajuntament totes les accions d'informació (fullets, premsa, presentacions, etc.) amb la finalitat de garantir la representativitat institucional municipal. A aquest efecte l'entitat o l'empresa concessionària es comprometen a sotmetre a l'examen de l'Ajuntament un projecte de cada actuació publicitària amb trenta dies d'antelació a la seva difusió pública.

Les accions d'informació, publicitat, rètols etc. s'hauran de fer obligatòriament en català, sense perjudici de que es puguin realitzar addicionalment en altres llengües.

El concessionari del Complex Esportiu Les Franqueses haurà de col·laborar en la difusió dels programes generals esportius que realitza l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès a través de les publicacions, cartells, displays, i altres suports que se li facin arribar a cada moment.

7.13 Obligacions relatives a la sostenibilitat i medi ambient.

El concessionari haurà de complir amb les obligacions que es derivin de les normatives i compromisos que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès adquireixi en matèria de medi ambient i sostenibilitat.

En tot cas, estarà subjecte a les següents obligacions en aquesta matèria:

- Compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i sostenibilitat.
- Optimització de l'ús de l'aigua en tasques de neteja.
- Correcta gestió mediambiental dels residus generats com a conseqüència de la realització de les seves activitats.
- Subjecció a les indicacions de l'Ajuntament que siguin conseqüència o derivin de la possible implantació d'un Sistema de Gestió Ambiental (certificat EMAS) en la instal·lació esportiva.
- Compliment de les indicacions de l'Ajuntament que siguin conseqüència o derivin dels manuals de Bones Pràctiques o d'ordenances.
- Ús de productes en el sistema de climatització respectuosos amb la capa d'ozó.
- Realització de les oportunes comprovacions que ajudin a la prevenció de fugues.
- Informació de periodicitat mensual a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès tingui coneixement dels consums energètics generats en la gestió del servei per part de l'esmentat concessionari.
- Implantar un pla de mesures de caràcter ambiental que inclogui, entre d'altres, l'ús eficient de l'aigua amb l'aplicació de mesures d'estalvi, de conformitat amb el que disposa la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.

7.14 Obligació de la protecció de dades personals.

El contractista tindrà la condició de encarregat del tractament de les dades personals dels abonats i, en general dels usuaris del centre; per la seva banda l'Ajuntament en serà el responsable del tractament.

El contractista, en la seva condició d'encarregat del tractament de les dades personals dels usuaris per compte de l'Ajuntament que n'és el responsable del tractament, haurà de respectar la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, així com les disposicions que en matèria de protecció de dades es trobin en vigor a l'adjudicació del contracte o que puguin estar-lo durant la seva vigència.

7.15 Obligacions de caràcter econòmic.

La persona concessionària estarà obligada a prestar el servei d'acord amb les tarifes aprovades aplicables al CEM Les Franqueses i a aplicar les bonificacions corresponents. Les tarifes inicials són les vigents en el moment de l'aprovació dels plecs. Qualsevol bonificació general addicional o reducció estable de les tarifes haurà de ser aprovada per la Comissió de Seguiment. Aquestes tarifes tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari.

El concessionari pot aplicar puntualment promocions per una major captació d'abonats/des sempre i quan el preu sigui millor per a la persona ciutadana.

La persona concessionària haurà de bonificar l'import resultant de les tarifes en el supòsit de persones usuàries que acreditin documentalment una discapacitat superior al 33 %, les quals hauran d'abonar, com a màxim, la tarifa prevista per a la gent gran en l'ordenança reguladora corresponent.

La relació dels preus a cobrar i les seves disposicions d'aplicació hauran d'estar exposades en lloc visible per als usuaris i en la web i l'app de la instal·lació.

La recaptació es realitzarà pel concessionari sota els principis de seguretat i transparència i amb l'emissió en tot cas de justificants registrats dels cobraments rebuts.

El concessionari, per al cobrament dels preus, haurà d'utilitzar mitjans mecànics o informatitzats que facilitin en tot moment informació detallada i precisa dels cobraments realitzats (tipus de preu, preu de referència, descomptes i bonificacions aplicades, etc.) i de l'estat d'ocupació de les activitats i serveis del Complex Esportiu, sent a càrrec del concessionari els costos d'adquisició, instal·lació i manteniment dels dispositius informàtics, programari i consumibles necessaris per al seu funcionament.

No està permès el cobrament en efectiu, llevat dels pagaments que es realitzin amb sistemes de cobrament automàtic.

El concessionari podrà repercutir en els usuaris les despeses bancàries generades per la devolució de rebuts domiciliats, sempre que aquesta devolució es produeixi per causes imputables a l'usuari i aquest hagi estat prèviament informat. Aquesta circumstància haurà de constar expressament en l'imprès de sol·licitud de domiciliació bancària.

Tots els mitjans utilitzats podran ser auditats en tot moment per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i estaran preparats per a subministrar informació detallada i precisa dels cobraments realitzats i de l'estat d'ocupació de les activitats i serveis de la instal·lació esportiva.

7.16 Assegurances

L'adjudicatari subscriurà el programa d'assegurances que s'estableix a continuació per a respondre dels danys que es derivin del funcionament del servei o de l'estat de l'immoble, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers.

El concessionari haurà de justificar documentalment, cada exercici, el pagament de les corresponents primes d'assegurances mentre duri la construcció i/o l'explotació de l'edifici objecte del present contracte.

Les pòlisses corresponents hauran de ser aprovades per l'Ajuntament, qui en tot moment podrà exigir els justificants de cobrament regular de les primes. L'incompliment de l'obligació d'abonar les primes al seu venciment serà considerat com a falta greu, desencadenant l'aplicació del règim de penalitats establert en aquest plec.

El moment de lliurament de les pòlisses a l'Ajuntament haurà de tenir lloc abans de l'inici de la prestació efectiva del servei.

Els capitals detallats per cadascuna de les pòlisses s'entendran assegurats per a cada any natural de concessió/ adjudicació.

En totes les pòlisses d'assegurances que es descriuen a continuació l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès haurà de figurar com a beneficiari sense perdre la seva condició de tercer.

a) Pòlissa de responsabilitat civil relativa a la conservació i explotació cobrirà les diferents responsabilitats, de qualsevol tipus, que es puguin produir amb ocasió de la explotació, conservació i manteniment del complex esportiu municipal, des de l'inici d'aquelles fins a la finalització del contracte, incloent com assegurat a l'òrgan de contractació i el seu personal, així com el concessionari, contractista i subcontractistes i qualsevol altra persona o entitat que intervingui en la fase d'explotació, incloent els ocasionats a tercers pel subministra i o venda d'aliments i begudes, fiances, defensa jurídica i alliberació de despeses. El límit d'indemnització per a les garanties d'aquesta assegurança no podrà ser inferior a 1.500.000 € per sinistre.

Les cobertures i sumes assegurades de la pòlissa hauran de ser com mínim, les que s'enumeren a continuació:

- Responsabilitat civil: 900.000€
- Per cada víctima de responsabilitat civil i creuada: 300.000€
- Responsabilitat civil creuada: 900.000€
- Responsabilitat civil post-treballs 12 mesos: 900.000€
- Fiances i defensa civil i criminal: incloses

Aquesta pòlissa haurà de garantir les responsabilitats de l'entitat concessionària com a promotor. Així mateix, s'estableix com a límit agregat anual un capital de 1.800.000€ per a totes les cobertures i sumes assegurades.

b) Pòlissa de cobertures "Multi-risc", de riscos assegurats: En funció del risc existent, el capital que cal assegurar, i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. El capital assegurat i que no serà inferior a 900.000 € sense franquícia. incendis, robatoris i altres contingències. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució dels béns danyats.

c) Assegurança d'accidents: L'entitat adjudicatària queda obligada al compliment del que es disposa en la normativa vigent. Amb la finalitat d'acreditar la correcta cobertura de la citada pòlissa, a més de l'aportació d'aquesta, l'adjudicatari haurà de presentar certificat de l'entitat asseguradora que acrediti tots els extrems de la pòlissa anteriorment indicats. Aquesta assegurança cobreix els accidents produïts al centre, accidents que s'han de comunicar en el moment, i no cobreix les lesions produïdes per la pròpia activitat.

7.17 Altres obligacions

Són altres obligacions del concessionari:

- Garantir que els serveis que es presten en el CEM Les Franqueses funcionen d'acord amb els compromisos de qualitat que determini l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès en general pels serveis públics municipals.
- Complir amb les Ordenances i Normes de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès que siguin aplicables als Centres Esportius Municipals.
- Dotar el CEM Les Franqueses dels corresponents desfibril·ladors d'ús extern automàtic, incloent el manteniment integral del mateix i un sistema d'alarma i comunicació a la xarxa d'emergències. També haurà de dotar el centre amb un equip de reanimació complet (mascareta, tub de Guedel, ambú i bala d'oxigen, un per a nens i un per a adults, amb mascaretes de tres mides).
- Compliment estricte de les disposicions de qualsevol rang i de qualsevol àmbit que li siguin aplicable a les instal·lacions esportives de les Franqueses del Vallès.
- L'empresa concessionària presentarà 15 dies abans de l'obertura de la piscina el Pla de salvament i socorrisme de les instal·lacions i que haurà d'incloure com a mínim les següents dades:
    - Descripció general del programa de vigilància de les instal·lacions.
    - Horari diari i calendari setmanal del número de socorristes en funció de les franges horàries d'ús.
    - Definició de la cadena de salvament a realitzar en cas d'urgència, i els protocols d'actuació en cas d'incidents i/o accidents.
    - Relació de personal que s'adscriurà (funcions, horaris,..) i titulacions.
    - Relació de l'equipament de salvament i disposició a la instal·lació.
    - Manual d'actuació/protocol pels diferents tipus d'accident o d'incident: lleu, greu o molt greu.
    - Pla d'evacuació.
    - Model de la plantilla del llibre d'incidències, accidents, cures i altres.
    - Còpia de l'assegurança RC.

- Manual d'actuació/protocol sobre el manteniment i revisió de l'estat dels elements de la farmaciola i del material fungible al responsable de l'empresa amb temps suficient per a la seva reposició.

8 DRETS DEL CONCESSIONARI

Són drets del concessionari:

8.1 Ocupar i explotar els béns de domini públic

Ocupar i explotar els béns de domini públic del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses necessaris per a prestar el servei.

8.2 Percebre les tarifes i els altres ingressos autoritzats de la concessió

La persona concessionària tindrà dret a percebre directament de les persones usuàries les tarifes aprovades per la utilització de les instal·lacions i la prestació dels serveis objecte de la concessió. Aquestes tarifes tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, de conformitat amb l'article 289.2 de la LCSP.

Així mateix, podrà percebre els rendiments derivats de l'explotació econòmica de les activitats i els serveis complementaris previstos en els plecs i en la resta de documents contractuals.

L'establiment de noves tarifes i la revisió o actualització de les tarifes existents seran analitzats i, si escau, aprovats per la Comissió de Seguiment, amb els informes tècnics, jurídics i econòmics que siguin preceptius. L'acord n'autoritzarà l'aplicació a partir de la data que s'hi determini, un cop realitzades les actuacions de publicitat o comunicació que resultin exigibles.

8.3 Cessió i hipoteca de la concessió

El dret a cedir la concessió d'acord amb el previst en l'article 214 de la LCSP i a hipotecar la mateixa en les condicions establertes a la Llei, prèvia autorització de l'òrgan de contractació en ambdós casos.

8.4 Proposar millores innovacions tècniques o d'altre tipus

Proposar a l'Ajuntament quants suggeriments, millores i innovacions tècniques o d'un altre tipus estimi convenients i/o necessàries per a la millor gestió del servei encomanat.

Ampliar l'oferta d'activitats esportives contingudes en l'estudi de viabilitat i en aquest plec, sempre amb el vist-i-plau de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès

8.5 Sol·licitud de capital

Sol·licitar subvencions, ajuts o préstecs d'institucions públiques o privades que puguin incrementar els ingressos del compte d'explotació.

8.6 Promoció de les activitats i publicitat

Dur a terme campanyes promocionals de descompte i/o gratuïtat de matrícula, adreçades aconseguir la màxima ocupació de la concessió, a aplicar sempre amb el vist-i-plau de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

La instal·lació de publicitat pel concessionari haurà de ser prèviament autoritzada per resolució municipal.

Difusió de la programació del Complex pels mitjans utilitzats per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a aconseguir la major optimització del servei.

8.7 Utilització per usos puntuals

Utilitzar les instal·lacions per a actes extraordinaris, exhibicions, reunions o actes anàlegs per al conjunt d'abonats o tercers prèvia comunicació a l'Ajuntament.

8.8 Indemnització dels danys i perjudicis

El concessionari tindrà dret a ser indemnitzat dels danys i perjudicis que es puguin derivar de la resolució del contracte de concessió abans del compliment del seu termini contractual per causes d'interès públic.

8.9 Realitzar serveis complementaris

Gestionar directament, o subcontractar a un tercer, altres serveis complementaris que pogueren proposar-se i no fossin incompatibles amb les activitats de la instal·lació, prèvia autorització de l'Ajuntament. El concessionari podrà explotar directa o indirectament els serveis autoritzats a la instal·lació esportiva, percebent directament dels usuaris els preus de venda dels productes i serveis característics d'aquest serveis, sempre complint els requeriments i normativa corresponent.

Respecte el servei de bar i vendings cal tenir en compte les següents consideracions:

El servei de bar -restaurant quedarà sotmesa a tota la reglamentació que regula aquest tipus d'establiments, no solament pel que respecta als béns de consum, sinó també en el que afecta a l'activitat, emissió de sorolls, instal·lació de maquinària, mobiliari, etc.

Les condicions higiènic-sanitàries dels aliments i altres béns de consum seran les determinades per les reglamentacions tècniques i, en general, per qualsevol normativa aplicable que reguli les condicions de composició i elaboració, emmagatzemat, exposició, conservació, venda, manipulació, etc. dels aliments, així com del personal adscrit al servei.

És obligació exclusiva de l'empresa adjudicatària conservar en bon estat d'ús, neteja i ordre l'espai del bar-cafeteria (dins la barra i a l'espai de les taules) així com l' exterior (piscina d'estiu).

L'adjudicatari haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i embalatges i altres mesures que siguin adient a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa adjudicatària serà la responsable de la neteja i desinfecció de/ls l'espai/s destinats al servei de bar-cafeteria i cuina, tot seguint un pla de neteja i desinfecció que haurà de presentar a l'Ajuntament, i que com a mínim inclourà:

A) La planificació anual d'actuacions de neteja amb el detall de:

- Espais (sala, barra, cuina i altres.)
- Superfícies (verticals, vidres, terra, mobiliari i altres.)
- Freqüència (diària, quinzenal, mensual i altres.)
- Neteges a fons

B) Les fitxes tècniques dels productes a utilitzar:

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns. En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe

amb productes alimentaris hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits en l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i el concessionari serà responsable de les alteracions que aquests puguin presentar.

Així mateix, correspon a l'adjudicatari el compliment de la normativa legal en matèria de control de plagues. Haurà de tenir un Pla de Control de plagues i altres animals indesitjables, així com els registres i certificats que acreditin la seva implantació i seguiment.

En l'interior del CEM Les Franqueses, el concessionari podrà instal·lar màquines expenedores de begudes i menjar. El pagament a les màquines no es podrà realitzar en efectiu (només tarja o similar). El productes a expedir seran de primeres marques, presentats en envasos unitaris amb precintes originals del fabricant, amb totes les seves especificacions en quant a quantitat, composició, el Registre de Sanitat corresponent i data de caducitat del producte. El contractista portarà a terme un control exhaustiu de les dates de caducitat dels productes, garantint que tots es troben en condicions de seguretat, salubritat e higiene. No es permetrà la venda mitjançant màquines expenedores si no s'ajusten a les condicions de qualitat exposats d'acord amb els paràmetres indicats. Així mateix, els productes hauran de ser saludables i les màquines hauran de contenir com a mínim alguns dels següents productes:

a) Aigua envasada
b) Iogurts o llets fermentades baixos en greixos i sense sucres afegits
c) Pans integrals
d) Fruita fresca
e) Fruits secs no fregits i baixos en sal.
f) Refrescos sense sucres afegides
g) Sucs de fruita

Es podran incorporar altres productes envasats, sempre que siguin saludables o els autoritzi prèviament l'Ajuntament.

A més, també es podrà vendre material esportiu i productes de neteja personal.

9 LA GESTIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DE GENERACIÓ D'ENERGIA

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès té la intenció d'impulsar un projecte d' instal·lacions que ha de permetre la generació d'energia renovable per al centre i, eventualment obtenir millors condicions en la disponibilitat d'energia mitjançant la xarxa a través de la gestió que es puguin generar, tal com estableix l'agenda 2030.

En el cas que aquest projecte es porti a terme, el cost del projecte i la inversió anirà a càrrec de l'Ajuntament (que podrà cercar el finançament mitjançant altres ens supramunicipals). L'Ajuntament també podrà compensar l'excedent d'energia amb la comercialitzadora elèctrica aprofitant així l'energia generada.

No obstant, la gestió, operació, manteniment i, en general l'obtenció d'energia a través d'aquestes instal·lacions és un dret i també una obligació pel concessionari, que haurà de comptar amb tots els recursos i suports per a tals operacions.

La gestió de les instal·lacions generadores d'energia estarà en tot moment monitoritzada pel concessionari, d'igual forma que la gestió dels excedents que es poguessin generar. Aquesta informació haurà d'estar compartida pel concessionari amb l'Ajuntament, en tot moment mitjançant les eines informàtiques adients, de tal

forma que l'Ajuntament en disposi de la mateixa aplicació i contingut que el concessionari.

En aquest sentit, el responsable del contracte haurà de determinar de quina forma i quines persones han de ser les receptores de la informació que en tot moment es generi en la gestió de les instal·lacions i respecte de les seves produccions.

És essencial que el concessionari operi les instal·lacions de generació d'energia per la qual cosa l'absència de la seva gestió, sense causa justificada, serà un incompliment molt greu per part del concessionari.

Anualment el concessionari durà a terme un informe que haurà de lliurar al responsable del contracte en el que es farà un balanç energètic del CEM Les Franqueses. En aquest informe es detallarà l'energia que el centre ha hagut de menester per al seu funcionament en el període previ de sis mesos, dels distints tipus de proveïment respecte dels que disposa la instal·lació, els seus costos, la generació d'energia excedent que s'hagi gestionat en benefici de l'explotació de la instal·lació. En tot cas, el responsable del contracte precisarà els extrems de l'informe a través de les instruccions adequades.

10 CONTRACTACIÓ D'EMPRESES ESPECIALITZADES PER A REALITZAR MANTENIMENT O TRACTAMENTS ESPECÍFICS

El concessionari haurà de tenir el personal amb les titulacions necessàries o haurà de subscriure els contractes necessaris amb empreses especialitzades i habilitades professionalment per al manteniment tècnic de la maquinaria i el control sanitari de la instal·lació, sent a càrrec seu els costos. Principalment són les següents:

- Programa de tractament fisicoquímic per prevenir la legionel·la.
- Anàlisis mensuals físics, químics i microbiològics de l'aigua dels vasos realitzats per un laboratori homologat.
- Anàlisis mensuals per a la detecció de legionel·la realitzats per un laboratori homologat (en punts diferents).
- Tractament periòdic contra plagues d'insectes i rosegadors.
- Qualsevol altre que s'acordés per optimitzar el servei o per poder complir normatives que es puguin sorgir en un futur.
- Manteniment d'instal·lacions contra incendis i ascensors.
- Altres relacionades i necessàries d'acord amb les característiques de la instal·lació.

S'hauran de tenir els justificants o certificats de totes aquestes accions i passar-ne còpia a l'Ajuntament.

El personal que dugui a terme aquest servei haurà d'acreditar la possessió del corresponent títol degudament actualitzat mitjançant la documentació necessària i homologada expedida per l'autoritat competent de qualsevol organisme reconegut a aquest efecte, que certifiqui i garanteixi els coneixements necessaris per dur a terme les feines corresponents.

11 DOCUMENTACIÓ DE CARÀCTER ECONOMICOFINANCERA.

El concessionari, de conformitat amb el que es preveu en l'article 289 de la LCSP estarà obligat a portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió i separada de la resta d'activitats que, en el seu cas, pogués desenvolupar a nivell empresarial, quedant degudament reflectits tots els ingressos derivats de les contraprestacions pactades, de manera que l'Ajuntament

pugui fiscalitzar la gestió, a l'efecte de la qual podrà inspeccionar l'activitat i requerir la presentació de la documentació que consideri oportuna.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats previstes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars que regeix el contracte actual.

El concessionari està obligat a presentar abans del dia 31 de març de cada any, a l'òrgan de contractació, els estats economicofinancers relacionats amb l'objecte d'aquest contracte, tancats a 31 de desembre de l'any anterior.

Aquests estats econòmics financers han de ser realitzats conforme als principis i criteris de valoració del Pla General de Comptabilitat aprovat per Reial decret 1514/2007 i la normativa comptable aplicable als contractes de concessions o el que estigués vigent al llarg de la durada del contracte.

Així mateix, es presentarà la següent documentació:

a) Inventari actualitzat dels béns mobles i equipaments del Complex Esportiu.

b) Plantilla de personal, especificant categoria professional, tipus de contracte i període de contractació, en compliment del que s'estableix en el punt 5.9 d'aquest plec.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà requerir que tota aquesta documentació vingui acompanyada d'un informe d'Auditoria, realitzat per auditor independent proposat i contractat per l'Ajuntament al seu càrrec.

El concessionari ha de proporcionar tota la informació i documentació que estimi convenient la Intervenció Municipal i els Serveis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per a facilitar les tasques de control.

12 MEMÒRIA ANUAL D'ACTIVITATS ESPORTIVES I SERVEIS.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament una memòria relativa a l'any natural anterior, en la qual es reflecteixin almenys les següents dades:

- Activitats dirigides realitzades (classes i escoles), detallades per tipus d'activitat, categoria i places ofertes i ocupades cada mes, desglossades en homes i dones. En el cas d'activitats d'assistència oberta per a abonats, haurà de reflectir-se el número mig mensual d'assistents a cadascuna de les classes i escoles.
    - Oferta i ocupació de classes i escoles de la temporada que correspongui.
    - Oferta i ocupació de cursos poliesportius, intensius i Casals d'Estiu.
- Dades estadístiques de l'ús de les instal·lacions per espais, franges horàries, sexe, edat, població, tipologia d'abonat i modalitats d'accés.
- Lloguers d'espais esportius.
- Cessió d'espais per a entrenaments a entitats esportives.
- Cessió d'espais esportius a centres educatius.
- Serveis lliures de piscina.
- Competicions esportives.
- Relació de personal (nom i cognom de l'empleat, lloc de treball, titulació, data d'alta i baixa, nombre d'hores,…).
- Informe de direcció amb fites i reptes
- Altres temes o indicadors que es considerin d'interès.

L'Ajuntament podrà sol·licitar també el lliurament de memòries parcials (trimestrals, semestrals) havent-ho de comunicar-ho al concessionari amb antelació suficient.

El contingut d'aquesta memòria podrà variar per decisió de l'Alcaldia i/o la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, havent-ho de comunicar-ho al concessionari amb antelació suficient.

13 VISITES AL COMPLEX ESPORTIU PELS LICITADORS

Durant el període de licitació, els licitadors hauran de visitar obligatòriament el CEM Les Franqueses per a conèixer l'estat del centre. Per tal que els licitadors puguin tenir un major coneixement de les instal·lacions existents, i puguin disposar de la màxima informació possible per formular les seves ofertes, s'establirà un dia per setmana, durant el període de licitació i fins a dos dies abans de finalitzar el procés de licitació, per a realitzar la visita per les empreses interessades. Per a sol·licitar aquesta visita, podran dirigir-se al correu electrònic: **contractacio@lesfranqueses.cat** . Aquesta es realitzarà un dia laborable, i podran assistir un màxim de quatre persones per cada empresa interessada.

L'objectiu principal de la visita pels licitadors serà aclarir els dubtes que el PPTP pugui deixar, conèixer les instal·lacions i la necessitat del contracte, disposar de la informació necessària per presentar consultes en el perfil del contractant, elaborar la seva proposta i l'oferta econòmica, amb l'objectiu de facilitar una correcta execució del contracte.

La visita també permetrà als licitadors la correcta elaboració del projecte de rehabilitació i millores, del Pla de Manteniment i del Pla de Neteja de la Piscina, plans que s'han de presentar obligatòriament, i sense aquesta visita no seria possible redactar-los.

Un cop finalitzada la visita, els assistents rebran un certificat d'assistència emès per l'Ajuntament. Aquest certificat s'haurà d'adjuntar en el sobre corresponent de la documentació a aportar, tal com s'indica en el Plec de Condicions Administratives i/o en el quadre de característiques.

14 CONDICIONS SOCIALS I CONTROL DE LA SEVA EXECUCIÓ

Especificacions tècniques

Els serveis objecte del contracte actual hauran de prestar-se respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea o de l'Organització Internacional del Treball.

L'entitat adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Per a l'acreditació del compliment d'aquesta obligació, l'entitat adjudicatària a l'inici de l'execució del contracte haurà de presentar una declaració responsable en la qual s'assenyali que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte es troben afiliades i donades d'alta en la Seguretat Social.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar, quan el consideri oportú, l'aportació de la documentació que acrediti el contingut de la declaració responsable.

En la redacció dels presents plecs s'ha tingut en compte la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb discapacitat, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en el Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de

novembre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

En tota la documentació, publicitat, imatge o materials que hagin d'aportar els licitadors o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, haurà de fer-se un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

L'entitat adjudicatària té l'obligació d'adoptar les mesures de seguretat i salut en el treball que siguin obligatòries per a prevenir de manera rigorosa els riscos que poden afectar la vida, integritat i salut de les persones treballadores. Així mateix, hauran d'acreditar el compliment de les obligacions següents:

- L'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent a l'activitat contractada.
- La formació i informació en matèria preventiva a les persones adscrites a l'execució del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'inici dels treballs, el compliment d'aquests extrems mitjançant memòria sobre l'avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva i declaració responsable d'haver-hi format i informat en matèria preventiva a les persones adscrites a l'execució del contracte.
- Per a la determinació del preu del contracte s'ha tingut en compte el que s'estableix en el Conveni col·lectiu d'aplicació al contracte actual sobre el salari base i els complements d'aplicació, els restants costos laborals i de Seguretat Social i altra de la prestació del contracte.
- Amb caràcter previ a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe relatiu al compliment de les obligacions socials que li fossin exigibles legal o contractualment entre les quals està, quan escaigui, l'informe final d'impacte de gènere del contracte, amb l'avaluació de les intervencions planificades, que es remetrà també a la Direcció General de Prevenció i Atenció, enfront de la Violència de Gènere.

15 COMISSIÓ DE SEGUIMENT

La inspecció, control i seguiment del compliment de les condicions de contractació corresponen als serveis tècnics de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, membres del qual podran inspeccionar en tot moment els béns i les instal·lacions objecte de la concessió.

Aquest personal, en l'exercici de les seves funcions, poden, facultativament:

a) Accedir a totes les instal·lacions.

b) Sol·licitar informació, tan verbal com escrita, sobre l'activitat que és inspeccionada.

c) Proposar a l'Ajuntament l'adopció de les mesures, tant definitives com provisionals, que estimin necessàries en situacions anòmales en la prestació dels serveis.

d) Proposar a l'Ajuntament, si escau, l'adopció d'instruccions i ordres del servei.

En l'exercici d'aquestes funcions d'inspecció, han estendre una acta de les comprovacions efectuades.

L'exposat anteriorment en aquesta clàusula no eximeix l'adjudicatari d'informar a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès de totes les activitats que pretén realitzar, tot sotmetent-les a la seva aprovació, així com de presentar anualment i al seu càrrec, com a mínim, la documentació següent:

- Plantilla i estructura de personal adscrit a la instal·lació
- Comptes anuals de la instal·lació
- Proposta de pressupost
- Memòria anual
- Pla de gestió de la instal·lació
- Programa d'activitats
- Proposta de tarifes
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari
- Pla de conservació i manteniment

A fi de realitzar el seguiment de la concessió, s'estableix la Comissió de Seguiment, amb la següent composició, facultats i funcions:

a) Naturalesa i funció general: Es constituirà una Comissió de Seguiment com a òrgan col·legiat de caràcter tècnic, consultiu, informatiu i de seguiment i, en matèria tarifària, amb capacitat decisòria. La Comissió no té la condició d'òrgan de contractació ni podrà exercir les prerrogatives, potestats o competències que la LCSP i la normativa de règim local atribueixen a l'òrgan de contractació o als altres òrgans municipals competents, sens perjudici de la competència que aquest Plec li atribueix expressament en matèria tarifària. La seva funció general serà vetllar pel compliment dels plecs i del contracte, conèixer i analitzar les qüestions que afectin la gestió de la instal·lació i adoptar els acords que els plecs li atribueixin expressament. En matèria tarifària, podrà aprovar l'establiment de noves tarifes i la revisió, actualització o modificació de les existents. Els seus acords n'autoritzaran l'aplicació en els termes i a partir de la data que s'hi determini.

b) La comissió estarà composta pels següents membres:

- la presidirà l'alcalde o alcaldessa o regidor o regidora en qui delegui
- regidor/a d'esports o funcionari o personal en qui delegui
- tècnic/a municipal responsable d'esports o persona en qui delegui
- responsable del contracte, en el cas de no coincidir amb el tècnic/a municipal responsable d'esports.
- assistiran amb veu i sense vot el secretari/a i l'interventor/a i aquells altres membres del personal que determini el seu president. Actuarà com a secretari/a, qui ho sigui de l'Ajuntament, o el funcionari o personal en qui delegui.
- el/la representant que designi el concessionari
- el/la director/a del Complex Esportiu Municipal

c) L'adjudicatari informarà a l'Ajuntament, mitjançant la Comissió de Seguiment, de la gestió esportiva i econòmica de la instal·lació. A tal objectiu haurà de presentar anualment i al seu càrrec en els terminis que s'estableixin, la documentació següent:

- Pla de gestió de la instal·lació
- Pla de conservació i manteniment
- Proposta de tarifes
- Proposta de noves inversions
- Reglament de règim intern vetllant pel seu compliment
- Programa d'activitats
- Plantilla i estructura de personal de les instal·lacions
- Informe de l'estat de satisfacció i opinió de l'usuari
- Comptes anuals
- Pressupost de l'any vinent
- Memòria anual
- Auditoria econòmica
- Auditoria de gestió (anual)

d) Funcions de la Comissió de Seguiment

1. Conèixer i informar sobre les qüestions que afectin la gestió i l'execució de la concessió.
2. Aprovar, si escau, l'establiment de noves tarifes i la revisió, actualització o modificació de les tarifes existents, amb els informes que siguin preceptius. L'acord de la Comissió n'autoritzarà l'aplicació en els termes i a partir de la data que s'hi determini.
3. Efectuar el control i seguiment de la concessió i conèixer les incidències que es produeixin durant la seva execució.
4. Formular propostes relacionades amb el funcionament del servei, sens perjudici de la seva aprovació i instrumentació mitjançant els procediments administratius que corresponguin.
5. Conèixer els assumptes relatius a la concessió que li sotmetin l'òrgan de contractació o la persona responsable del contracte.
6. Formular propostes sobre els criteris de gestió de les llistes d'espera, dins de les condicions establertes en els plecs.
7. Formular propostes sobre condicions específiques d'ús de les instal·lacions per adaptar-les a les necessitats de determinats grups, sempre que no alterin el règim contractual ni comportin una modificació de les tarifes, les prestacions o les condicions econòmiques aprovades.
8. Informar i formular propostes sobre la revisió dels programes i serveis, sempre dins de l'abast i les condicions establertes contractualment.
9. Informar sobre les propostes d'implantació de nous programes o serveis. Quan aquestes propostes comportin una modificació contractual, hauran de ser tramitades i aprovades per l'òrgan de contractació de conformitat amb la LCSP.
10. Informar sobre les necessitats de noves inversions i elevar les propostes corresponents a l'òrgan de contractació. La Comissió no podrà acordar el canvi de destinació de les inversions previstes en els plecs o compromeses en l'oferta de la persona adjudicatària. Qualsevol alteració s'haurà de tramitar, si és legalment procedent, com una modificació contractual.

e) Periodicitat de les reunions:

1. Ordinàries: dues a l'any, la primera es convocarà durant el primer trimestre del curs i l'altra haurà de tenir lloc durant el segon semestre, atès que el seu objectiu principal és el d'analitzar i avaluar els resultats de la temporada esportiva.
2. Extraordinàries: sempre que ho demani un terç o més dels seus membres.

16 REVERSIÓ

En cas d'extinció del contracte per qualsevol de les causes legalment establertes, hauran de revertir a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, lliures de tota càrrega i sense cap dret per part del concessionari a rebre indemnització ni compensació:

- Les obres i instal·lacions posades a la disposició del concessionari per a l'execució del contracte, així com les obres realitzades durant la vigència d'aquest, en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els béns existents en el CEM Les Franqueses, segons l'últim inventari presentat pel concessionari d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Al termini de 6 mesos anteriors a la reversió del contracte, el concessionari haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè el dia en què finalitzi la concessió es lliurin les instal·lacions en perfecte estat de conservació i funcionament.

17 SEGREST O INTERVENCIÓ DE LA CONCESSIÓ

De conformitat amb el que es preveu en l'article 263 de la LCSP, l'òrgan de contractació, prèvia audiència del concessionari, podrà acordar el segrest o intervenció de la concessió en els casos en què el concessionari no pugui fer front, temporalment i amb greu mal social, a l'explotació del Complex Esportiu Les Franqueses per causes alienes al mateix o incorregués en un incompliment greu de les seves obligacions que posés en perill aquesta explotació.

L'acord de l'òrgan de contractació serà notificat al concessionari i si aquest, dins del termini que se li hagués fixat, no corregís la deficiència s'executarà el segrest o intervenció. Així mateix, es podrà recordar el segrest o intervenció en els altres casos recollits en la LCSP amb els efectes previstos en aquesta.

18 RESPONSABILITAT PATRIMONIAL

De conformitat amb el que es preveu en l'article 288 c) de la LCSP, el concessionari és responsable personal i directament dels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració, havent els perjudicats dirigir la seva reclamació davant la pròpia Administració que resoldrà sobre la procedència de la indemnització.

19 DISTRIBUCIÓ DE RISCOS

El dret a l'explotació d'un servei confereix al concessionari el risc operacional substancial, al no estar garantida la recuperació de les despeses d'inversió ni d'explotació, per la qual cosa haurà d'assumir: els riscos de mercat (oferta i demanda i inestabilitat econòmica financera), els riscos del projecte en tots el seu aspectes (personal, instal·lacions, inversions, subministraments programació), i els riscos d'operacions financeres.

L'Ajuntament com a entitat concedent, assumirà els riscos de força major que determinin de manera directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, i altres riscos que, conformement a la legislació contractual, donin lloc al restabliment del reequilibri econòmic del contracte.

20 LLIURAMENT DEL COMPLEX ESPORTIU

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, mitjançant resolució d'Alcaldia procedirà al lliurament al concessionari de les instal·lacions objecte del contracte, el dia que dictamini o l'endemà de la formalització del corresponent contracte. De tot això s'estendrà acta corresponent.

ANNEX I: INFORMACIÓ, CROQUIS I PLÀNOLS DE LES INSTAL·LACIONS

Àmbit de la concessió

Els equipaments i edificis que són afectes a la concessió administrativa són:

1.Piscines municipals cobertes
2.Piscina municipal d'estiu
3.Pistes municipals de tennis
4.Pistes municipals de tennis/sorra
5.Pistes municipals de pàdel
6.Sala polivalent



Programa funcional

Zona indoor:

- ✓ 1 PCO-2, amb 2 vasos (25 x 12 i 12 x 10)
- ✓ Zona d'aigües (sauna, bany de vapor, hidro-massatge, dutxes)
- ✓ Sala de fitnes
- ✓ Sala d'Activitats Dirigides 1
- ✓ Sala Polivalent (ciclisme indoor)
- ✓ 2 vestidors per a abonats
- ✓ 4 Vestidors col·lectius
- ✓ 1 vestidor per personal
- ✓ 6 lavabos públics
- ✓ Recepció i control d'accés
- ✓ Oficines
- ✓ 5 magatzems amb material

- ✓ 3 sales tècniques
- ✓ Bar

S'exclou de l'àmbit de la concessió la "Sala de Salut 2" ubicada al vestíbul del CEM (actual despatx del CNLF).

Zona Outdoor:

- ✓ 3 Piscines a l'aire lliure,
- ✓ Vestidors piscina aire lliure
- ✓ Talús comprès entre la tanca perimetral de la piscina d'estiu del costat de la via del ferrocarril i la tanca superior paral·lela que limita amb la via.
- ✓ 3 Pistes de tennis
- ✓ 3 pistes de pàdel
- ✓ 1 pista de sorra

Altres espais fora de la concessió administrativa:

En la mateixa zona esportiva hi conflueixen altres equipaments esportius:

- ✓ Pavelló Poliesportiu Cobert
- ✓ Pista Poliesportiva annexa amb coberta lleugera
- ✓ Camp de Futbol de gespa artificial
- ✓ Camp de futbol 7 de gespa artificial

Descripció de l'equipament:

La ubicació del CEM Les Franqueses es troba envoltada per un gran nombre d'habitatges en totes direccions excepte cap al nord-est, on hi trobem terres de conreu. Tot i que les vies de dues línies de ferrocarrils i la C-352 (ronda sud de Granollers) travessen el municipi de Les Franqueses a prop del CEM, actualment existeixen suficients passos i soterraments que fan més permeables aquestes barreres urbanes. El CEM Les Franqueses (piscines i sales), construït l'any 2004, es troba en una parcel·la que ocupa de manera compartida amb el pavelló i la pista poliesportiva coberta. Tota la parcel·la compta amb una superfície construïda segons cadastre de 6.248m² sobre una superfície gràfica de 9.264m² amb un ús principal esportiu.

La instal·lació indoor compta amb una planta a peu de carrer, on es situa la recepció, el control d'accés i la sala de fitnes, una planta 1 amb els vestidors d'abonats, piscina i zona d'aigües, i una sala d'activitats dirigides. El bar també està situat en aquesta planta superior.

Des de l'exterior es pot accedir a la instal·lació per la planta que està a peu de carrer, on hi ha un hall distribuïdor:

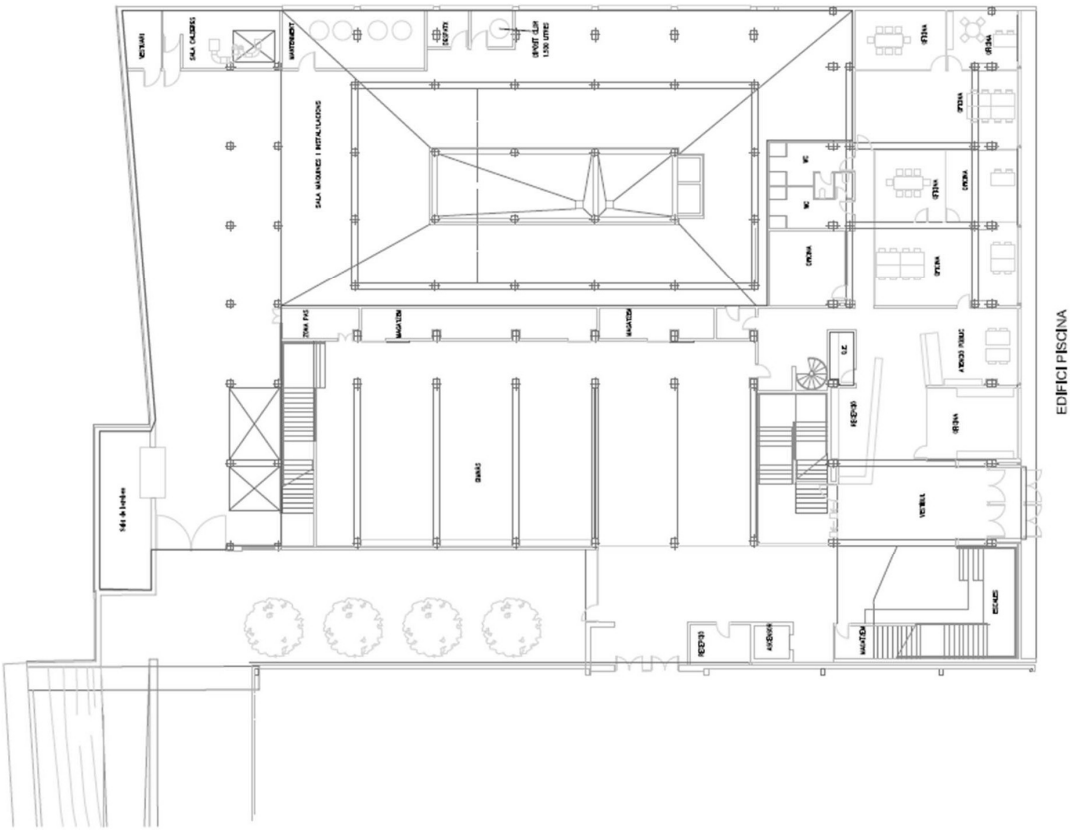
- Per a accedir al pavelló (vestidors i/o espais esportius) situats a la mateixa planta baixa. Si es vol accedir a la graderia, cal pujar les escales que condueixen a la planta superior, on també hi trobem el bar.
- Per accedir al CEM cal presentar el carnet d'abonat als lectors del torn, i pujar les escales que condueixen als vestidors. Des dels vestidors es surt directament a la piscina o bé es torna enrere per accedir a les sales de fitnes i activitats dirigides.
- El recorregut per accedir a la zona exterior (piscina d'estiu, tennis, pàdel), en funció de l'època de l'any (hivern o estiu) s'ha de resoldre amb major control i menor barreja de tipologies.

Superfícies

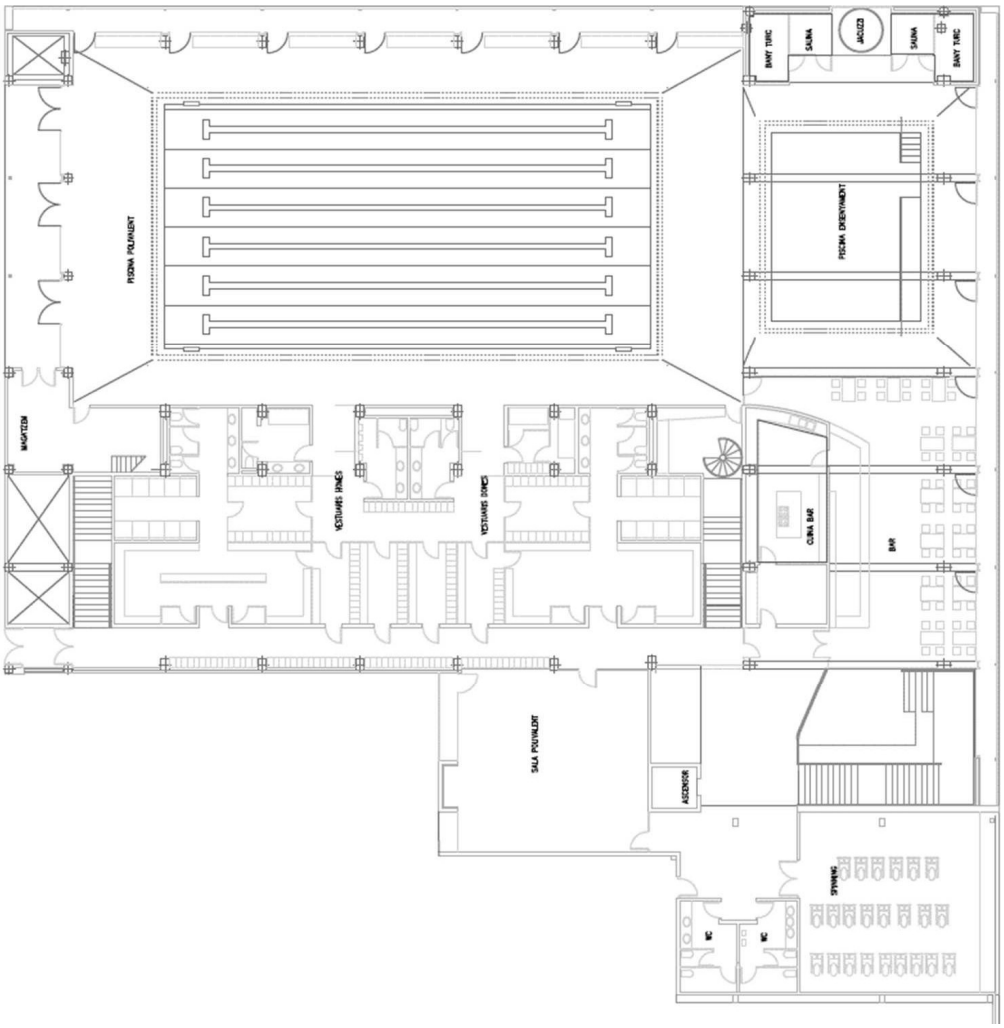
PLANTA BAIXA	PAVIMENT	SUPERFÍCIE ÚTIL
Espais Esportius		**410,00 m²**
Sala de fitnes	Fusta – elàstic	410,00 m²
Espais Auxiliars		**1.160,00 m²**
Recepció i control accés	Ceràmic fosc	220,00 m²
Lavabos públic	Ceràmic fosc	15,00 m²
Sales tècniques	Formigó	925,82 m²
Magatzems	Formigó	0,00 m²
Espais Complementaris		147,40 m²
Oficines Àrea d'Esports Municipal	Ceràmic fosc	118,40 m²
Estètica / fisioteràpia / massatge	Ceràmic fosc	0,00 m²
Vestidors i sala tècnics esportius	Ceràmic fosc	49,00 m²
PLANTA 1	**PAVIMENT**	**SUPERFÍCIE ÚTIL**
Espais Esportius		1.046,85 m²
Piscina coberta vas gran (25 x 12,5 X 1,80-2,20)	Gressite	360,00 m²
Piscina coberta vas petit (10 x 12,5 X 1,00-1,20)	Gressite	97,00 m²
Zona d'aigües (Hidro-massatge, bany de vapor, sauna)	Rajola	40,00 m²
Platja piscines	Rajola antilliscant rosa gres blanca	346,50 m²
Sala d'Activitats Dirigides	Fusta – elàstic	120,00 m²
Sala cycling indoor	Fusta – elàstic	83,35 m²
Espais Auxiliars		363,22 m²
Vestidors abonats (2) inclòs zona taquilles, serveis, accessos, túnel dutxes	Rajola antilliscant rosa gres blanca	253,22 m²
Vestidors grups (4) inclòs zona taquilles i serveis	Rajola antilliscant rosa gres blanca	85,00 m²
Serveis públics (homes/dones)	Rajola antilliscant rosa gres blanca	25,00 m²
Espais Complementaris		444,34 m²
Control piscina, raigs UVA, Infermeria, Magatzems	Rajola antilliscant rosa gres blanca	282,00 m²
Bar		162,34 m²
ESPAIS EXTERIORS	**PAVIMENT**	**SUPERFÍCIE ÚTIL**
Espais Esportius		3.679,00 m²
Piscines a l'aire lliure	Revestiment impermeable	540,00 m²
• Piscina gran (355)		
• Piscina petita (117)		
• Piscina Clapoteig (68)		
Pistes de tennis	Ciment	1.338,00 m²
Pistes de pàdel	Gespa artificial	600,00 m²
Pista de vòlei sorra i tennis	Sorra i ciment	1.201,00 m²
Espais Auxiliars		886,00 m²

Plànols de les instal·lacions

Planta baixa



Planta 1


BANY TURC
SAUNA
JACUZZI
SAUNA
BANY TURC
PISCINA POLIVALENT
PISCINA D'ENSENYAMENT
RECEPCIÓ
VESTIARIS HOMES
VESTIARIS DONES
CUINA BAR
BAR
SALA POLIVALENT
ASCENSOR
SPINNING
WC
WC
EDIFICI PISCINA

Exteriors



Plànols de les instal·lacions (format dgw)

- Plànols emplaçament
- Plànols planta 1
- Plànols planta 0
- Plànols planta -1
- Plànols exteriors
- Plànols alçats

ANNEX II: TARIFES ANY 2026

TARIFES CONCESSIÓ CEM LES FRANQUESES ANY 2026		
EPÍGRAF PRIMER. UTILITZACIÓ D'INSTAL·LACIONS	**PREU (€) IVA inclòs**	
A) ENTRADES PUNTUALS I ABONAMENTS	**Abonat**	**No Abonat**
1. Entrades puntuals fora del període d'obertura piscina d'estiu, exclusiu zona d'aigües		
a) Infants (0 a 5 anys)		Gratuït
b) Joves, jubilats, majors 65 anys, discapacitats i família nombrosa/monoparental, dies feiners		4,70
c) Adults, dies feiners		6,10
d) Joves, jubilats, majors 65 anys, discapacitats i família nombrosa/monoparental, caps de setmana		5,80
e) Adults, caps de setmana		7,20
2. Entrades puntuals període obertura piscina a l'estiu, exclusiu piscina descoberta (*)		
a) Infants (0 a 5 anys)		Gratuït
b) Joves, jubilats, majors 65 anys, discapacitats i família nombrosa/monoparental, dies feiners (*)		9,40
c) Adults, dies feiners (*)		11,85
d) Joves, jubilats, majors 65 anys, discapacitats i família nombrosa/monoparental, caps de setmana (*)		11,50
e) Adults, caps de setmana (*)		13,95
f) Multipack 10, període d'estiu. Adult (*)		102,15
g) Multipack 10 familiar (*)		102,15
h) Multipack 10, període d'estiu. Jubilat, major 65 anys, discapacitat i família nombrosa/monoparental (*)		73,40
i) Multipack 10, període d'estiu. Jove (*) (**)		73,40
j) Entrada piscina, entitats i/o col· lectius que tinguin la seu social a les Franqueses del Vallès		1,75
(*) Aquests preus tindran una bonificació del 50% pels residents a les Franqueses del Vallès		
(**) Aquests preus tindran una bonificació del 50% pels joves no residents, escolaritzats a les Franqueses del Vallès		
3. Entrades puntuals mig dia període obertura piscina a l'estiu a partir de les 15:00h (*)		
a) Infants (0 a 5 anys)		Gratuït
b) Joves, jubilats, majors 65 anys, discapacitats i família nombrosa/ monoparental, dies feiners (*)		6,30
c) Adults, dies feiners (*)		7,30
d) Joves, jubilats, majors 65 anys, discapacitats i família nombrosa/ monoparental, caps de setmana (*)		7,30
e) Adults, caps de setmana (*)		8,40
(*) Aquests preus tindran una bonificació del 50% pels residents a les Franqueses del Vallès		
4. Abonaments		
a) Adults (18 a 64 anys) (*)		42,05
Descomptes d'abonament		
b) Familiar (a partir 2n Membre) (**)		32,60

c) Jove (6 a 17 anys) (***)		29,60
d) Infantil (0 a 5 anys)		Gratuït
e) Majors de 65 anys, jubilats, discapacitat i família nombrosa/monoparental		26,25
f) Preu carnet abonat	3,40	
g) Tramitació per devolució rebut bancari	2,95	
(*)Adult federat en una entitat local aplicar quota jove		
(**) Només aplicable sobre el preu d'un adult		
(***) Jove federat en una entitat local aplicar 10% dte. de quota jove		
5. Preus d' inscripció		
a) Adults (18 a 64 anys)		80,30
Descomptes d'inscripció		
b) Familiar (a partir 2n Membre)		50,00
c) Jove (6 a 17 anys)		38,00
d) Infantil (0 a 5 anys)		Gratuït
e) Majors de 65 anys, jubilats, discapacitats i família nombrosa/monoparental		35,95
B) LLOGUERS INSTAL·LACIONS	**Abonat**	**No abonat**
1. Utilització de pistes de tennis		
a) Majors de 18 anys, 1h	8,45	9,50
b) Menors de 18 anys, 1h	6,90	7,75
c) Enllumenat pistes, fitxa 1/2h o fracció		2,80
d) Abonament de 10h d'utilització		
Majors de 18 anys		80,20
Menors de 18 anys		53,55
e) Abonament de 10 hores, Socis Club de Tennis Les Franqueses i abonats al Complex		62,35
2. Utilització de pistes de pàdel		
1. Utilització pistes 1h, de dilluns a divendres fins les 18h		10,95
2. Utilització pistes 1h, de dilluns a divendres a partir de 18h		15,85
3. Utilització pistes 1h, caps de setmana		13,15
a) Enllumenat pistes, fitxa 1/2 hora o fracció		2,80
b) Abonament 10 hores socis club tennis Les Franqueses	109,55	
c) Lloguer de pales, 1 h		1,65
d) Dipòsit lloguer de pales		21,60
e) Lloguer de pilotes		0,50
3. Piscina		
a) 1 carrer/ 1 hora (*)		28,20
b) 1 carrer/ 2 hores (*)		51,95
c) 1/2 piscina petita/ 1 hora (*)		17,05
d) Preu mensual 1 carrer / 1 hora / setmana (**)		96,95
e) Preu mensual 1 carrer / 2 hores / setmana (**)		178,75
f) Preu mensual ½ piscina petita / 1 hora (**)		58,75
(*) Les entitats o col·lectius que tinguin la seu social a les Franqueses gaudiran d'un 30% dte.		
(**) Les entitats o col·lectius de les Franqueses que reservin mínim 2 mesos consecutius i la seva activitat es desenvolupi en un 75% o menys en l'àmbit aquàtic		

4. Sales (*)		
a) 1 sala polivalent/ 1 hora		49,10
b) 1 servei salut 1/ 1 hora		25,00
c) 1 sala polivalent petita/ 1 hora		30,75
(*) Les entitats o col·lectius que tinguin la seu social a les Franqueses gaudiran d'un 30% dte.		
EPÍGRAF SEGON. CURSETS I PROGRAMES ESPORTIUS	**Abonat**	**No abonat**
1. Manteniment adults (3 sessions/set/1h) fins als 70 anys		
a) Quota trimestral		63,80
2. Manteniment activitat física gent gran (2 sessions/set/1h) més de 70 anys		
a) Quota trimestral		21,25
3. Cursos de salut/trimestrals (2 sessions/combinades/set/45min)		
a) Natació terapèutica	117,60	144,05
b) Correctiva (adults)	117,60	144,05
4. Cursos de salut/semestrals		
a) Aqua-salus (1 visita + controls quinzenals)	61,05	
5. Cursos fitness trimestrals (2 sessions/set/45 min)		
a) Activitats físiques, dirigides adults	82,25	106,40
b) Activitats físiques dirigides especialitzades	99,25	126,25
c) Dipòsit carnet	2,25	
6. Cursos d'activitats aquàtiques temporada (oct-juny) (1 classe setmanal/45 min)		
(1 classe setmanal)		
a) Petits (3-5 anys)	153,15	195,75
b) Infantils (6-14 anys)	117,60	151,85
c) Joves (15-25 anys)	117,60	151,85
d) Adults (majors de 26 anys)	153,15	195,75
e) Dipòsit carnet	2,25	
7. Cursos d'activitats aquàtiques trimestrals i cursos intensius d'estiu (2 classes/set/diari/45min)		
a) Nadons (0 a 3 anys) 2 sessions	195,75	
1 sessió	100,70	
b) Petits (3 a 5 anys)	103,60	131,25
c) Infantils (6 a 15 anys)	85,00	108,45
d) Adults (16 a 64 anys)	103,60	131,25
e) Majors de 65 anys	62,60	79,75
f) Dipòsit carnet	2,25	
8. Natació escolar (octubre a maig) (1 classe setmanal/45 min) (*)		
a) Educació Infantil	137,95	
b) Primària	117,95	
c) Secundària	117,95	
d) Graus Formació Professional/Batxillerat	117,95	
e) Educació especial	117,95	
f) Llar d'infants	148,40	
(*) Les escoles de les Franqueses gaudiran d'un 35% de descompte		

EPÍGRAF TERCER. ALTRES SERVEIS	Abonat	No abonat
1. Massatges		
a) 15 minuts	10,00	15,55
b) Massatge/ drenatge linfàtic 30 min		25,00
c) Massatge/ drenatge linfàtic 30 min Pax 4 sessions		90,00
d) Massatge/ drenatge linfàtic 30 min Pax 10 sessions		210,00
e) Massatge/ drenatge linfàtic 60 min		45,00
f) Massatge/ drenatge linfàtic 60 min Pax 4 sessions		162,00
g) Massatge/ drenatge linfàtic 60 min Pax 10 sessions		383,00
2. Entrenador personal/trimestral		
a) Sessions individuals (60 minuts/sessió)	48,30	56,05
b) Abonament 5 sessions individuals (60 minuts/sessió)	195,85	234,35
c) Abonament 10 sessions individuals (1 hora sessió inicial + 30 minuts/sessió)	217,00	260,80
d) Sessions individuals (60 minuts/ sessió) DUO	72,35	87,25
e) Abonament 5 sessions DUO (60 minuts/sessió)	289,35	346,95
f) Abonament 10 sessions DUO (1 hora sessió inicial + 30 minuts/sessió)	325,55	391,15
3. PAFES		
a) Quota mensual		12,40
4. Tramitació llicència i/o assegurança esportiva		
a) Tramitació		2,95
5. Activitats poliesportives estiu "JULIOL ESPORTIU"		
a) Quota individual		141,55
b) Quota 2on o més germans		120,60

ANNEX III: HISTÒRIC D'HORES I DISTRIBUCIÓ D'ÚS D'ESPAIS ESPORTIUS PER AJUNTAMENT, ENTITATS I CENTRES DOCENTS

Quadre resum

CURS-TEMPORADA 2024-2025			
	Piscina (1)	**Tennis (2)**	**Pàdel (3)**
INS LAURO	606,30	94,60	94,60
INS EL TIL·LER	135,45		
ESCOLES LFdV(*)	0		
CN LES FRANQUESES	3.299,50		
ESCOLA MPAL TENNIS		1.857,60	
ESCOLA MPAL PÀDEL			619,20
TOTALS	4.041 ,25	1.952,20	713,80
ALTRES ACTIVITATS AJ. (**)			30,00
TOTAL HORES CURS/TEMPORADA 6.737,25			

(1) Hora/carril
(2) Hora/pista
(3) Hora/pista
(*) Utilització programa municipal natació escolar. Es factura a l'ajuntament
(**) Altres activitats esportives, culturals, educatives o socials

Detall d'ús per dies, franges i espais

ESCOLES LES FRANQUESES								
	Horari		Escoles	horest/set	carrils/espai	hores/mes	mesos/any	Hores/any
Dilluns	11:15	12:00	CEIP Bellavista Joan Camps	0,75	4	12,9	5	64,5
Dimarts	9:45	10:30	Guarderia Cavall Fort	0,75	3	9,68	5	48,38
	10:30	11:15	Guarderia Gegant del Pi / 3 Bessones	0,75	2	6,45	5	32,25
Dimecres	11:15	12:00	Guerau de Liost	0,75	5	16,13	5	80,63
Dijous	10:30	12:00	Escola Colors	0,75	5	16,13	5	80,63
Divendres	11:15	12:00	Escola Camins	0,75	4	12,9	5	64,5
							Hores curs/temporada	**370,88**

INSTITUT LAURO							
Piscina	Horari		hores/set	carrils	hores/mes	mesos/any	Total
Diluns	8:15	9:45	1,5	2	12,9	8	103,20
	13:45	14:30	0,75	2	6,45	6	38,70
Dimarts	8:15	9:45	1,5	2	12,9	8	103,20
	13:45	14:30	0,75	2	6,45	6	38,70
	13:00	14:30	1,5	2	12,9	3	38,70
Dimecres	8:15	9:45	1,5	2	12,9	8	103,20
Dijous	8:15	9:45	1,5	2	12,9	8	103,20
	13:45	14:30	0,75	2	6,45	6	38,70
	13:00	14:30	1,5	2	12,9	3	38,70
						Hores curs	**606,30**
Tennis	Horari		hores/set	pistes	hores/mes	mesos/any	Total
Dimecres	13:15	14:30	1,5	2	12,9	4	51,60
Dijous	11:00	12:30	1,25	2	10,75	4	43,00
						Hores curs	**94,60**
Pàdel							
	Horari		hores/set	pistes	hores/mes	mesos/any	Total
Dimecres	11:00	12:30	1,5	2	12,9	4	51,60
Dijous	13:15	14:30	1,25	2	10,75	4	43,00
						Hores curs	**94,60**

INSTITUT EL TIL·LER							
Piscina	Horari		hores/set	carrils	hores/mes	mesos/any	Total
Dilluns	13:00	14:30	1,5	2	12,9	3	38,7
Divendres	8:00	9:15	1,25	2	10,75	3	32,25
	13:00	14:30	1,25	2	10,75	6	64,5
						Hores curs	**135,45**

CN LES FRANQUESES-PISCINA							
	Horari		hores/set	carrils	hores/mes	mesos/any	Total
Dilluns	14:30	16:00	1,5	2	12,9	10	129,00
	17:15	22:30	5,25	2	45,15	10	451,50
Dimarts	17,2	22:30	5,25	2	45,15	10	451,50
Dimecres	17,2	22:30	5,25	2	45,15	10	451,50
Dijous	14:30	16:00	1,5	2	12,9	10	129,00
	17,2	22:30	5,25	2	45,15	10	451,50
Divendres	17,2	22:30	5,25	2	45,15	10	451,50
Dissabtes	9:00	14:00	5	2	43	10	430,00
						Hores curs	**2.945,50**
Set. Santa	Horari		hores/dia	carrils	hores/dies mes		
4 dies	9:00	17:00	8	2	64		
				Hores	64		
Nadal	Horari		hores/dia	carrils	hores/dies mes		
3 dies	9:00	17:00	8	2	48		
1 dia	9:00	14:00	5	2	10		
				Hores	58		
Estiu	Horari		hores/dia	carrils	hores/dies mes		
23 juny al 28 juny	9:00	17:00	8	2	64		
30 juny al 18 juliol	15:00	18:00	3	2	120		
25 juny al 3 juliol	18:00	21:00	3	2	48		
				Hores estiu	232		
Hores curs/temporada 3.299,5							

ESCOLA ESPORTIVA MUNICIPAL DE TENNIS							
	Horari		hores/set	pistes	hores/mes	mesos/any	Total
Dilluns	17:30	20:30	3	3	38,7	9	348,30
Dimarts	17:30	20:30	3	3	38,7	9	348,30
Dimecres	17:30	20:30	3	3	38,7	9	348,30
Dijous	17:30	20:30	3	3	38,7	9	348,30
Divendres	17:30	20:30	3	2	25,8	9	232,20
Dissabte	9:00	12:00	3	2	25,8	9	232,20
						Hores curs/temporada	**1.857,60**

ESCOLAESPORTIVAMUNICIPALDEPÀDEL							
	Horari		hores/set	pistes	hores/mes	mesos/any	Total
Dilluns	17:30	20:30	4	1	17,2	9	154,8
Dimarts	17:30	20:30	4	1	17,2	9	154,8
Dimecres	17:30	20:30	4	1	17,2	9	154,8
Divendres	17:30	20:30	4	1	17,2	9	154,8
						Hores curs/temporada	**619,20**

ANNEX IV: DETALL I DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL SERVEI DE CONSERGERIA I NETEJA DEL CAMP DE FUTBOL MUNICIPAL (FUTBOL 11 i FUTBOL 7) I DEL PAVELLÓ POLIESPORTIU MUNICIPAL I PISTA COBERTA ANNEXA.

1.TASQUES DE CONSERGERIA

Camp de Futbol Municipal i Camp de Futbol-7 de la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall

La persona adjudicatària es farà càrrec de:

- Obertura i tancament de totes les instal·lacions: vestidors, grades, camp de futbol i camp de futbol-7 amb la suficient antelació per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Registre de la utilització de les diverses dependències directament sota el seu control
- amb indicació de l'entitat que les utilitzen, equip o grup, nombre de practicants, hores d'accés i sortida i observacions que consideri pertinents.
- Control de les claus de les dependències de les instal·lacions i la seva propietat i supervisió un cop utilitzades pels diferents usuaris.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions.
- Vetllar perquè les entitats i/o els clubs respectin els espais publicitaris que els corresponguin, notificant a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses qualsevol incidència en la gestió d'aquests espais.
- Condicionament bàsic del camp de futbol i camp de futbol-7 quan sigui necessari pels entrenaments i competicions: instal·lació i retirada de les xarxes de les porteries, banderins, banderes, banquetes, marcador/s i reg dels camps d'acord amb el protocol que estableixi l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses.
- Registre dels consums elèctrics, gas i aigua, en el cas que li sigui requerit per l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses,
- Comunicar immediatament a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància, qualsevol incidència que es produeixi a les instal·lacions del camp de futbol i el camp de futbol-7 de la zona esportiva de Corró d'Avall.
- Es valorarà la capacitat de treball, la diligència en la realització de les tasques, la capacitat de resolució de problemes i la responsabilitat dels treballadors assignats a aquest servei.

Pavelló Poliesportiu Municipal i Pista annexa coberta municipal (caps de setmana de setembre a juny)

La persona adjudicatària es farà càrrec de:

- Obertura i tancament de totes les instal·lacions: vestidors, grades, del pavelló poliesportiu Municipal i de la pista annexa coberta municipal amb la suficient antelació per al desenvolupament de les activitats previstes.
- Registre de la utilització de les diverses dependències directament sota el seu control amb indicació de l'entitat que les utilitzen, equip o grup, nombre de practicants, hores d'accés i sortida i observacions que consideri pertinents.
- Control de les claus de les dependències de les instal·lacions i la seva propietat supervisió un cop utilitzades pels diferents usuaris.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions.
- Vetllar perquè les entitats i/o els clubs respectin els espais publicitaris que els corresponguin, notificant a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses qualsevol incidència en la gestió d'aquests espais.

- Condicionament bàsic del pavelló poliesportiu Municipal i de la pista annexa coberta municipal quan sigui necessari pels entrenaments i competicions (instal·lació i retirada de les porteries d'handbol pals de bàdminton o cistelles de bàsquet, banquetes, taula d'anotadors, marcadors, etc...).
- Registre dels consums elèctrics, gas i/o gasoil, i aigua en el cas que li sigui requerit per l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses.
- Registres diaris de les temperatures dels acumuladors, així com de les purgues setmanals dels punt de poc ús pel compliment de la normativa de la Legionel.la.
- Comunicar immediatament a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses, per qualsevol mitjà que permeti deixar constància, qualsevol incidència que es produeixi al pavelló poliesportiu Municipal i a la pista annexa coberta municipal
- Es valorarà la capacitat de treball, la diligència en la realització de les tasques, la capacitat de resolució de problemes i la responsabilitat dels treballadors assignats a aquest servei.

2. TASQUES DE NETEJA

Camp de Futbol Municipal i Camp de Futbol-7 de la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall

Sense perjudici de les tasques que es descriuen en l'apartat 7.4 i 7.5 d'aquest plec, la persona adjudicatària es farà càrrec de:

- Neteja dels espais i instal·lacions del camp de futbol i el camp de futbol-7, inclosos els espais comuns (vestíbuls, passadissos i wc's) de l'hotel d'entitats amb el ben entès que les zones de vestidors, dutxes, lavabos, espais exteriors de la instal·lació i voltants del camp s'hauran de netejar diàriament, amb la freqüència adequada i constant d'acord amb l'ús de les mateixes que en garanteixi unes perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà d'aportar a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses en cas que li sigui requerit.
- Pel que fa referència als vestidors i wc's serà obligatòria la realització d'una neteja a fons amb caràcter trimestral.
- Les despeses associades a aquesta tasca, així com el subministrament de productes pel correcte funcionament dels serveis, aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

Pavelló Poliesportiu Municipal i Pista annexa coberta municipal (caps de setmana de setembre a juny)

Sense perjudici de les tasques que es descriuen en l'apartat 7.4 i 7.5 d'aquest plec, la persona adjudicatària es farà càrrec de:

- Neteja dels espais i instal·lacions del Pavelló Poliesportiu Municipal i de la pista annexa coberta municipal, incloent els espais esportius, els espais auxiliars per a esportistes i els espais auxiliars per a espectadors, amb el ben entès que la zona de vestidors, dutxes, lavabos, grades, escales d'accés a grades i vestíbul s'hauran de netejar diàriament (caps de setmana), amb la freqüència adequada i constant d'acord amb l'ús de les mateixes que en garanteixi unes perfectes condicions higièniques i d'aspecte, seguint un pla de neteja que haurà d'aportar a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses en cas que li sigui requerit.
- Neteja de les pistes de joc: passar la maquina fregadora amb conductor i/o mopa (segons determini l'Àrea d'Esports) abans de l'activitat. En el cas de la màquina fregadora, des del l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses es facilitarà la formació i la màquina fregadora així com els productes de neteja a l'adjudicatari per a que presti el servei.

- Les despeses associades a les tasques de neteja (a excepció de la màquina fregadora), així com el subministrament de productes pel correcte funcionament dels serveis, aniran a càrrec de la persona adjudicatària.

3. TASQUES DE MANTENIMENT

Camp de Futbol Municipal i Camp de Futbol-7 de la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall

Sense perjudici de les tasques que es descriuen en l'apartat 7.4 i 7.5 d'aquest plec, la persona adjudicatària es farà càrrec de:

- Manteniment de la tanca perimetral interior i exterior del camp de futbol i el camp de futbol-7, en el sentit de pintar-les un cop l'any, amb el ben entès que a l´Àrea d'Esports de l'Ajuntament de les Franqueses es farà càrrec del cost de la pintura.
- En general, realització de totes aquelles operacions que estiguin a l'abast de la persona adjudicatària per afavorir el bon estat del camp de futbol i el camp de futbol-7.
- S'inclouen en les tasques de manteniment la neteja preventiva de les canals perimetrals dels camps de futbol i la neteja preventiva de les cobertes, incloses les canals, dels edificis que formen part de les instal·lacions. Tasques a realitzar amb una freqüència mínima d'un cop l'any.

Pavelló Poliesportiu Municipal i Pista annexa coberta municipal (caps de setmana de setembre a juny).

Sense perjudici de les tasques que es descriuen en l'apartat 7.4 i 7.5 d'aquest plec, la persona adjudicatària es farà càrrec de:

En general, realització de totes aquelles operacions que estiguin a l'abast de la persona a adjudicatària per afavorir el bon estat del Pavelló Poliesportiu Municipal i la Pista annexa coberta municipal de Corró d'Avall.

4.TASQUES DE JARDINERIA

Camp de Futbol Municipal i Camp de Futbol-7 de la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall

Sense perjudici de les tasques que es descriuen en l'apartat 7.4 i 7.5 d'aquest plec, la persona adjudicatària es farà càrrec de:

- Inspeccions periòdiques de tots els elements a mantenir per tal de comprovar el seu estat de manteniment.
- Neteja general de tots els espais verds públics, recollir i gestionar els residus vegetals generats i executar tasques bàsiques de neteja.
- Manteniment de les zones verdes, talús darrera de la porteria (costat via del tren), talús costat de les piscines, zona verda lateral (entrada porta d'emergència)
- Manteniment de l'arbrat present en les zones verdes del present contracte: poda, control del reg, adobat, tractaments fitosanitaris, manteniment dels escocells (desherbatge i re-ompliment de terra), abatiment d'arbres secs o insegurs, retirada d'arbres morts i branques caigudes.
- Tractaments fitosanitaris en general, els quals en tot cas hauran d'executar-se amb la coordinació prèvia dels serveis tècnics corresponents.
- Replantació d'arbres i plantes mortes, seguint els criteris de l'ajuntament, segons les causes de la seva mort.
- Desherbatge de zones pavimentades o saulons adjacents a les zones verdes.
- Execució d'imprevistos o urgències propis del servei de jardineria
- La majoria de tasques definides en el present plec es realitzaran de forma periòdica. No obstant es podran realitzar imprevistos i algunes tasques

descrites en aquet plec que seran sol·licitades pels Serveis tècnics d'aquest ajuntament prèvia presentació de pressupost i acceptació per part de l'Ajuntament si s'escau.

Pavelló Poliesportiu Municipal i Pista annexa coberta municipal (caps de setmana de setembre a juny).

- No estan previstes per a aquestes instal·lacions.

ANNEX V: MEMÒRIA ACTIVITATS POLIESPORTIVES D'ESTIU "CEM LES FRANQUESES JULIOL ESPORTIU 2025".

1.Període i participació

El programa del Juliol Esportiu 2025 s'ha dut a terme entre els dies 30 de juny i 25 de juliol, amb una participació total de 310 infants i adolescents, dels quals més del 90% eren residents al municipi de Les Franqueses del Vallès.

L'activitat s'ha desenvolupat en horari de 9.00 h a 13.00 h, amb un servei gratuït d'acollida prèvia i posterior de 8.30 h a 9.00 h i de 13.00 h a 13.30 h.

El procés d'inscripció s'ha realitzat mitjançant sorteig públic entre les persones preinscrites, establint criteris de prioritat per a les famílies empadronades al municipi.

Diferents modalitats d'accés								
	Pre-benjamins	%	Benjamins	%	Alevins	%	Infantil-cadet	%
Individual	35	58%	49	70%	71	71%	55	69%
2on germà	10	15%	15	21%	17	19%	11	14%
Becat	15	27%	6	9%	12	10%	14	17%
Total	60	100%	70	100%	100	100%	80	100%

2. Distribució per edats i categories

Els participants estaven compresos entre els 5 i els 16 anys, i s'han distribuït en quatre categories: Pre-benjamí, Benjamí, Aleví i Infantil-Cadet.

Categoria	Any de naixement	Num nens	%	
Pre-benjami	2020	6	2%	**23%**
	2019	6	2%	
	2018	20	6%	
	2017	28	9%	
Benjamins	2016	26	8%	**23%**
	2015	45	15%	
Alevins	2014	42	14%	**30%**
	2013	58	19%	
Infantil-cadet	2012	38	12%	**24%**
	2011	29	9%	
	2010	10	3%	
	2009	2	1%	
Total		310	100%	

La distribució per any de naixement mostra una major concentració d'inscrits nascuts l'any 2013, amb un total de 58 participants (19%), seguit pels nascuts el 2015, amb 45 participants (15%).

Els grups es van configurar per any de naixement i ordre alfabètic, amb una ràtio generalitzada de 20 participants per grup amb dos tècnics, excepte el grup B4, que va comptar amb 10 participants i un tècnic assignat.

Categoria	Grup	Any de naixement	Núm nens
Pre-benjamins	Pb1	2020/2019/2018	20
	Pb2	2018/2017	20
	Pb3	2017	20
Total pre-benjamins			60
Benjamins	B1	2016	20
	B2	2016/2015	20
	B3	2015	20
	B4	2015	10
Total benjamins			70
Alevins	A1	2014	20
	A2	2014/2013	20
	A3	2014/2013	20
	A4	2013	20
	A5	2013	20
Total alevins			100
Infantil-cadet	C1	2012	20
	C2	2012/2011	20
	C3	2012/2011	20
	C4	2011/2010/2009	20
Total infantil-cadet			80

3. Equip tècnic

L'equip de treball ha estat format per 33 professionals titulats, distribuïts entre 16 grups d'activitat, complint amb el requeriment legal de ràtio 1/10. A més, s'hi han assignat dos tècnics de reforç addicionals, un a la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall i un altre al Complex de Can Prat.

Tots els tècnics comptaven amb la titulació exigida per la normativa vigent, incloent la inscripció al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya i al registre de professionals del lleure.

Tots han estat correctament uniformats amb dues samarretes identificatives amb el logotip oficial del programa.

A continuació es llista l'equip de tècnics esportius:

Nª	ENSENYANT	GRUP
1	R. C.	PB1
2	M. G.	PB1
3	C. P.	PB2
4	A. M.	PB2
5	J. M.	PB3
6	L. S.	PB3
7	H. A.	B1
8	A. M.	B1
9	A. A.	B2
10	J. S.	B2
11	S. M.	B3
12	M. M.	B3
13	B. C.	B4
14	R. S.	A1
15	B. M.	A1
16	M. M.	A2
17	A. H.	A2
18	N. E.	A3
19	J. N.	A3
20	A. G.	A4
21	A. G.	A4
22	P. A.	A5
23	Ó. A.	A5
24	R. S.	C1
25	À. R.	C1
26	J. Q.	C2
27	O. R.	C2
28	M. A.	C3
29	S. V.	C3
30	À. G.	C4
31	J. P.	C4
32	A. B.	Reforç Can Prat
33	M. S.	Refoç Zona Esportiva

4. Espais i activitats

Les activitats s'han dut a terme a les dues seus principals:

4.1 Zona Esportiva de Corró d'Avall: camp de futbol 7, camp de futbol 11, piscina coberta, piscina exterior, pavelló, pista annexa i passadissos entre la piscina i el pavelló. Amb la millora de la situació de sequera, s'han recuperat les activitats amb aigua.

- Atletisme
- Bàdminton
- Bàsquet
- Beisbol
- Fútbol
- Hockey
- Jocs

- Handbol
- Jocs d'aigua
- Piscina
- Rugby
- Voleibol

4.2 Espai Esportiu de Can Prat: pista central, zona d'escalfament, sala polivalent i espai habilitat sota cobert a l'entrada del recinte.

El ventall d'activitats ha estat adaptat a les edats dels participants i ha inclòs:

- Acrosport
- Atletisme
- Bàdminton
- Bàsquet
- Futbol
- Handbol
- Hoquei
- Jocs tradicionals i jocs d'aigua
- Tennis
- Psicomotricitat5. Sortides i activitats especials

El casal ha inclòs sortides fora del municipi amb una mitjana d'assistència del 87%, superior a l'edició anterior (84%).

ACTIVITATS FORA DE L'HORARI HABITUAL DEL JULIOL ESPORTIU				
GRUP	Sortida	Assistència	% assistència	Descripció de les activitats
Pb1	Les deus aventura	17	85%	Circuit per bosc vertical amb tirolines, ponts de mico, salts. Bany controlat al riu Mediona
Pb2		17	85%	
Pb3		20	100%	
Total assistència les deus aventura.		54	90%	
B1	Canal olímpic	18	90%	Activitats de piscina col·lectiva i i big paddle surf
B2		14	70%	
B3		14	70%	
B4		10	100%	
Total assistència Canal Olímpic		56	80%	
A1	Aquadiver	20	100%	Gaudir de les activitats i atraccions que ens ofereix aquest parc aquàtic.
A2		15	75%	
A3		19	95%	
A4		18	90%	
A5		19	90%	
Total assistència a Aquadiver		91	91%	
C1	Aquadiver	17	85%	Gaudir de les activitats i atraccions que ens ofereix aquest parc aquàtic.
C2		17	85%	
C3		18	90%	
C4		18	90%	
Total assistència a Aquadiver		70	88%	
Total assistència sortides		271	87%	

A més, s'han organitzat activitats complementàries dins del municipi però fora de les seus habituals, com:

- Sessió de tir amb arc a les instal·lacions del Club de Tir amb Arc de Les Franqueses.
- Bicicletada en col·laboració amb el Club Ciclista de Les Franqueses.

Activitats dintre de l'horari habitual Del juliol esportiu			
GRUP	Activitat realitzada	ASSISTÈNCIA	% ASSISTÈNCIA
PB1	TIR AMB ARC	16	80%
PB2		17	85%
PB3		19	95%
Total assistència tir amb arc		52	87%
B1	BICICLETADA	15	75%
B2		14	70%
B3		12	60%
B4		5	50%
Total assistència bicicletada		46	64%
A1	BICICLETADA	9	45%
A2		6	30%
A3		8	40%
A4		9	45%
A5		5	25%
Total assistència bicicletada		37	37%
C1	TIR AMB ARC	18	90%
C2		18	90%
C3		17	85%
C4		18	90%
Total assistència tir amb arc		71	89%
Total assistència sortides		206	81%