PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL COMPLEX ESPORTIU MUNICIPAL LES FRANQUESES A LES FRANQUESES DEL VALLÈS, PER PROCEDIMENT RESTRINGIT I REGULACIÓ HARMONITZADA

ÍNDEX

1 CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....3
2 CLÀUSULA SEGONA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.....6
3 CLÁUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE....7
4 CLÀUSULA QUARTA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....7
5 CLÀUSULA CINQUENA. PERFIL DE CONTRACTANT.....7
6 CLÀUSULA SISENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT.....8
7 CLÀUSULA SETENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....8
8 CLÀUSULA VUITENA. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.....9
9 CLÀUSULA NOVENA. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....11
10 CLÀUSULA DESENA. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....11
11 CLÀUSULA ONZENA. L'ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DELS LICITADORS 12
12 CLÀUSULA DOTZENA. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DELS LICITADORS.....13
13 CLÀUSULA TRETZENA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I SUBROGACIÓ DE PERSONAL.....15
14 CLÀUSULA CATORZENA. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....16
15 CLÀUSULA QUINZENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....21
16 CLÀUSULA SETZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES.....26
17 CLÀUSULA DISSETENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS.....27
18 CLÀUSULA DIVUITENA. GARANTIES DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA I CONSEQÜÈNCIES DE LA RETIRADA INDEGUDA DE LES PROPOSICIONS.....27
19 CLÀUSULA DINOVENA. LA MESA DE CONTRACTACIÓ.....28
20 CLÀUSULA VINTENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.....29
21 CLÀUSULA VINT-I-UNENA. REQUERIMENTS A LES PERSONES LICITADORES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES.....29
22 CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA.....30
23 CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....31
24 CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....31
25 CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 32
26 CLÀUSULA VINT-I-SISENA. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE.....33
27 CLÀUSULA VINT-I-SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES.....34
28 CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ CONTRACTUAL.....37
29 CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. SUCCESSIÓ PERSONA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE. 38
30 TRENTENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC ENTRE LES PARTS.....38
31 CLÀUSULA TRENTA-UNENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.....41
32 CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....46
33 CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....47
34 CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....48
35 CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.....48
36 CLÀUSULA TRENTENA-SISENA. RECURSOS CONTRA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT.....49
ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE.....51
ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA.....53
ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL. 54
ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR.....55
ANNEX V: SUBROGACIÓ PERSONAL.....56
ANNEX VI: DESGLOSSAMENT COSTOS, PBL I VEC.....57
ANNEX VII: GRAELLA DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR.....58

1 CLÀUSULA PRIMERA. OBJECTE I QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.1 Descripció de l'objecte del contracte.

El present Plec de clàusules administratives particulars té per objecte establir el règim jurídic, econòmic i administratiu que regula els drets i les obligacions de les parts contractants, així com les condicions exigides per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP), i la seva normativa de desenvolupament, en relació amb el contracte corresponent a la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses, situat a la Zona Esportiva, s/n 08520 del municipi de Les Franqueses del Vallès.

1.2 Necessitats a satisfer.

Les necessitats a satisfer mitjançant el contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès, deriven dels objectius municipals orientats a garantir el correcte funcionament dels serveis públics vinculats a la pràctica de les activitats esportives municipals que es presten a través d'aquest equipament.

L'article 3 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, estableix que l'esport presta una funció social que contribueix al desenvolupament complet i harmònic de l'ésser humà i que fa possible la seva formació integral, afavorint una millor qualitat de vida i de benestar social.

En aquest sentit, els principis rectors de la política esportiva de Catalunya, segons l'article 3.2 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, són els següents:

a) Integrar l'educació i l'activitat físiques i esportives al sistema educatiu general, en tots els seus nivells i àmbits, i també a l'educació especial.

b) Fomentar, protegir i regular l'associacionisme esportiu en totes les seves manifestacions, com a marc idoni per a les pràctiques esportives.

c) Coordinar la gestió esportiva amb les funcions pròpies de les entitats locals en el camp de l'esport i donar suport a l'actuació d'aquestes entitats.

d) Formular i executar programes especials per a l'educació física i esportiva de les persones disminuïdes i dels sectors socials més necessitats, a fi que tots ells tinguin més facilitats i oportunitats de practicar l'esport i l'educació física.

e) Promoure l'esport en tots els àmbits i facilitar els mitjans que permetin de practicar-lo, a fi d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.

f) Promoure les condicions que afavoreixin la igualtat de la dona en l'esport i la seva incorporació a la pràctica esportiva a tots els nivells.

g) Fomentar l'activitat física i l'esport com a hàbit de salut.

h) Promoure i planificar l'esport de competició i d'alt nivell en col·laboració amb les federacions esportives i altres autoritats competents en la matèria.

i) Ordenar i difondre el coneixement i l'ensenyament de l'esport i fomentar les escoles esportives que formin adequadament i perfeccionin amb continuïtat i competència els practicants, i vetllat especialment la pràctica esportiva en edat escolar.

j) Formar adequadament i competentment el personal tècnic professional necessari per a aconseguir augmentar la qualitat tècnica de l'esport en general, amb una actualització i un perfeccionament constants dels seus coneixements en tots els nivells, vessants i especialitats.

k) Planificar i programar una xarxa equilibrada d'instal·lacions esportives amb els equipaments necessaris, que reculli tant com sigui possible tota mena d'activitats.

l) Afavorir la inserció de l'esport en les manifestacions culturals o tradicionals i les festes típiques arrelades en el municipi.

D'acord amb el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, i d'acord amb allò que disposa la normativa bàsica de règim local, correspon als municipis les següents competències i facultats en matèria esportiva:

a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de Catalunya.

b) Construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en llur territori.

c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.

d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.

e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.

f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.

g) Garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic, en tots aquells municipis amb població superior als cinc mil habitants.

La contractació de la concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès respon a la necessitat de garantir la prestació continuada, eficient i de qualitat dels serveis públics esportius municipals, assegurant el correcte funcionament, manteniment i dinamització d'un equipament esportiu d'ús públic essencial per al municipi. Aquesta necessitat s'emmarca en els objectius de la política esportiva municipal, orientats a fomentar l'activitat física i esportiva com a instrument de promoció de la salut, del benestar social, de la cohesió comunitària i de la igualtat d'oportunitats en l'accés a la pràctica esportiva, així com a facilitar la utilització plena i adequada de les instal·lacions esportives municipals per part de la ciutadania

La gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal requereix una organització especialitzada, tècnicament capacitada i amb experiència acreditada en la prestació de serveis esportius, que permeti donar resposta a la diversitat d'usuaris, activitats i serveis que s'hi desenvolupen, així com garantir el compliment dels principis d'eficiència, sostenibilitat econòmica, qualitat del servei i seguretat dels usuaris.

En aquest context, la modalitat de concessió de serveis resulta idònia, atès que permet atribuir al concessionari la gestió integral de l'equipament, amb assumpció del risc operacional, tot assegurant la prestació del servei d'acord amb les condicions establertes en el present Plec i en el Plec de prescripcions tècniques particulars, sense perjudici de les facultats de direcció, control i supervisió que corresponen a l'Ajuntament.

Així mateix, aquesta fórmula contractual s'adequa a les competències municipals en matèria esportiva reconegudes per la normativa vigent i constitueix l'instrument més adequat per garantir la continuïtat del servei, la correcta conservació de les instal·lacions, la millora permanent de la qualitat dels serveis esportius municipals i la satisfacció de l'interès públic.

1.3 Tipus de contracte.

El present contracte es pot qualificar com a contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la LCSP, atès que el seu objecte consisteix en l'encàrrec, a títol onerós, de la gestió i explotació dels serveis esportius del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses del Vallès, la prestació dels quals és de competència i titularitat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

La contraprestació a favor del concessionari està constituïda pel dret d'explotació dels serveis objecte del contracte, la qual cosa comporta la transferència del risc operacional inherent a aquesta explotació, en els termes previstos a l'article 14.4 de la LCSP.

Així mateix, el contracte definit està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit (IVA), és superior al llindar de 5.404.000 euros establert a l'article 20.1 de la LCSP, d'acord amb l'import actualitzat per l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, aplicable a partir de l'1 de gener de 2026.

1.4 Divisió en lots de l'objecte del contracte.

L'objecte del present contracte no es divideix en lots, atès que no resulta procedent la seva divisió, d'acord amb la naturalesa i les característiques del servei a prestar. En aquest sentit, totes les activitats compreses en l'objecte contractual han d'integrar-se en un únic projecte de gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de Les Franqueses, que es configura com una unitat funcional única, indivisible i no susceptible de fraccionament, i que, per tant, no pot ser executada de manera separada per diferents adjudicataris.

L'explotació del servei requereix una gestió integral i coordinada de les diferents activitats esportives i d'oci que es desenvolupen al complex —com ara la pràctica de la natació, el tennis, el pàdel, el fitness, les activitats dirigides i altres serveis complementaris—, així com l'ús compartit d'instal·lacions, recursos humans i mitjans materials, la qual cosa fa inviable una execució fragmentada sense perjudici per a la qualitat, l'eficiència i la continuïtat del servei.

El projecte ha d'estar orientat a l'assoliment d'objectius clars de foment de la pràctica esportiva i de l'oci en un entorn aquàtic, d'acord amb les finalitats establertes en el Plec de prescripcions tècniques particulars. A diferència d'activitats merament rutinàries o susceptibles d'automatització, els serveis objecte del present contracte requereixen una elevada intervenció humana, amb l'aplicació de coneixements especialitzats, capacitat organitzativa i mètodes específics que permetin analitzar, planificar, coordinar i innovar en l'execució d'un projecte esportiu integral.

En aquest context, el projecte ha de ser necessàriament únic, adaptat a la realitat social, demogràfica i territorial del municipi de Les Franqueses del Vallès i del seu entorn, i executat per una única entitat, garantint així una gestió coherent, eficient i orientada a l'interès públic.

1.5 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del present contracte s'identifica amb els codis CPV següents, de conformitat amb l'article 2.4 de la LCSP, i en aplicació del Reglament (CE) núm.

213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics:

Codi CPV	Descripció
92600000-7	Serveis esportius
92620000-3	Serveis relacionats amb els esports

1.6 Insuficiència de mitjans.

La tramitació del present contracte mitjançant la modalitat de concessió de serveis respon a la naturalesa de les prestacions objecte del contracte i al que disposa l'article 15 de la LCSP. En concret, el contracte té per objecte la gestió i explotació d'un equipament esportiu municipal de caràcter integral, que inclou, entre d'altres, instal·lacions aquàtiques, sales de fitness, sales d'activitats dirigides i espais destinats a la pràctica d'esports de raqueta.

La prestació d'aquests serveis requereix una elevada especialització tècnica, així com la disponibilitat de mitjans personals i materials específics, una estructura organitzativa adequada i una capacitat de gestió professionalitzada que no es troben disponibles en l'àmbit dels mitjans propis de l'Ajuntament.

En conseqüència, resulta necessari encomanar la gestió del servei a una entitat externa amb la solvència tècnica i econòmica suficient, que assumeixi la gestió integral del servei i el risc operacional derivat de la seva explotació, garantint així la prestació continuada, eficient i de qualitat dels serveis esportius municipals. En aquest sentit, en l'expedient de contractació queda degudament acreditada la insuficiència de mitjans personals i materials propis de l'ens local per a la prestació directa del servei.

2 CLÀUSULA SEGONA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE.

El present contracte té naturalesa administrativa i es regirà per la LCSP; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, així com les restants normes de dret administratiu diferents de les anteriors que en resultin d'aplicació; i supletòriament, pel dret privat.

El present el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars que figura a l'expedient, així com altres documents annexos als mateixos, tenen caràcter contractual i integraran els respectius contractes en el moment de la seva formalització. En cas de contradicció entre el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, prevaldrà el primer, llevat que la discrepància afecti aspectes tècnics específics, en què prevaldrà el que disposi el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

El present plec es regeix igualment pel Pla de Mesures Antifrau aprovat per acord del Ple de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en sessió del dia 30 de juny de 2022, com a instrument preventiu de la corrupció i dels conflictes d'interessos a nivell institucional.

El desconeixement del contingut del present Plec, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, dels seus annexos o de les instruccions, ordres i normes de qualsevol naturalesa que siguin aprovades per l'Ajuntament en relació amb

l'execució del contracte, no eximeixen a la persona contractista de l'obligació del seu compliment íntegre.

3 CLÁUSULA TERCERA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

El present expedient de contractació es tramita mitjançant procediment restringit, de conformitat amb el que disposa l'article 131.2 de la LCSP, atès que el contracte té per objecte una concessió de serveis inclosa a l'Annex IV de la mateixa Llei, i es tramitarà segons allò previst en els articles 160 i 165 de la LCSP. Així mateix, s'haurà de tenir en compte allò establert en les disposicions addicionals 36a i 47a de la LCSP per aquesta tramitació.

Així mateix, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb l'article 20 de la LCSP, atès que el seu valor estimat, exclòs l'impost sobre el valor afegit, és superior al llindar de 5.404.000 euros, segons l'import actualitzat mitjançant l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, aplicable a partir de l'1 de gener de 2026.

En el procediment restringit, qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a la convocatòria de licitació, en els termes previstos a la LCSP.

El procediment restringit s'articularà en dues fases diferenciades:

a)Primera fase. Selecció de les persones candidates.

S'enviarà una invitació a un mínim de cinc persones candidates, convidant-les a participar en el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Les persones candidates que estiguin interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació, aportant la documentació indicada a la clàusula 14.1.d) del present Plec.

En el cas que el nombre de candidats que compleixin els requisits exigits sigui inferior a cinc, el procediment continuarà amb aquells que els compleixin.

b)Segona fase. Presentació d'ofertes.

Un cop comprovada la personalitat, capacitat d'obrar i solvència dels sol·licitants, l'òrgan de contractació seleccionarà les empreses que quedin habilitades per passar a la fase següent, a les quals convidarà a presentar les seves proposicions en el termini establert legalment.

L'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant una pluralitat de criteris d'adjudicació, basats en la millor relació qualitat-preu, de conformitat amb el que s'estableix en el present Plec de Clàusules Administratives Particulars.

4 CLÀUSULA QUARTA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

De conformitat amb el que disposa la Disposició addicional segona de la LCSP, l'òrgan de contractació competent per a l'aprovació de l'expedient, la licitació i l'adjudicació d'aquest contracte és el Ple municipal, sens perjudici de les delegacions o avocacions de competències que, si escau, puguin acordar-se d'acord amb la legislació aplicable i el règim de competències municipals vigent en cada moment.

5 CLÀUSULA CINQUENA. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès compta amb el perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8989665?categoria=0

El perfil de contractant de l'Ajuntament compleix amb les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

6 CLÀUSULA SISENA. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

De conformitat amb el que disposa l'article 7.3 de la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, així com la Disposició addicional tercera de la LCSP, es constata que el present contracte no té incidència negativa en el compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera de l'ens local, atès que es finança amb recursos propis de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

La despesa associada al present Plec s'adequarà a les determinacions previstes en el mateix Plec, en el Plec de prescripcions tècniques particulars i en la resta de documents que integren l'expedient de contractació, degudament aprovats i publicats en el perfil del contractant.

D'acord amb el que estableix l'article 96 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la despesa corresponent al present contracte podrà ser objecte de reajustament en el supòsit que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no es concloguin en la data prevista d'inici de la prestació dels serveis.

L'execució del contracte resta subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions que se'n derivin en els exercicis pressupostaris futurs corresponents. En aquest sentit, l'Ajuntament assumeix el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides necessàries per atendre aquestes obligacions, de conformitat amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, i sense perjudici de l'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits establert a l'article 172.2 del mateix text legal.

7 CLÀUSULA SETENA. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

De conformitat amb allò que disposa l'article 100 de la LCSP, el Pressupost Base de Licitació constitueix el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pugui comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

En el present contracte no s'estableix pressupost base de licitació, atès que no comporta despesa per a l'Administració contractant, en no existir retribucions previstes a favor de la persona contractista, sense perjudici dels ingressos que aquesta pugui obtenir de l'explotació del servei.

D'acord amb el que estableix l'article 20.U.13è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, estan exempts d'aquest impost els serveis prestats a persones físiques que practiquin l'esport o l'educació física, amb

independència de la persona o entitat que en sigui responsable, sempre que aquests serveis estiguin directament relacionats amb aquestes pràctiques i siguin prestats per entitats de dret públic, federacions esportives, el Comitè Olímpic Espanyol, el Comitè Paralímpic Espanyol, així com per entitats o establiments esportius privats de caràcter social.

El càlcul econòmic del present contracte s'ha realitzat tenint en compte, entre altres factors, els costos laborals derivats de l'aplicació del conveni col·lectiu d'empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure, amb codi de conveni núm. 79001905012002, en la seva darrera actualització de 10 de juny de 2024.

De conformitat amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte equival al total dels ingressos que pot percebre la persona contractista durant tota la vigència del contracte, i s'estableix en la quantia de 31.622.746,74 euros, IVA exclòs, d'acord amb el detall que figura en l'annex corresponent del present Plec.

8 CLÀUSULA VUITENA. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE.

8.1 Principi de risc i ventura, transferència i distribució del risc operacional

L'execució del contracte es portarà a terme a risc i ventura de la persona adjudicatària, en els termes previstos a l'article 197 de la LCSP, vinculat a la mala gestió o als errors d'apreciació de l'operador econòmic i que implica també la transferència del risc operacional derivat de l'execució del contracte, que pot comprendre el risc de demanda, el risc de subministrament o ambdós.

Pel cas que ens ocupa, el risc operacional, doncs, es concreta en un risc econòmic vinculat a l'explotació del servei i suposa una exposició real a les incerteses del mercat, en el sentit que, per una banda i pel que fa al risc de demanda, la major o menor remuneració de la persona concessionària dependrà de la freqüentació del servei. Pel que fa al risc de subministrament, aquest es concreta en el règim de penalitats i en el risc de responsabilitat previst per un perjudici causat per una irregularitat en la prestació del servei.

Així, no està garantit que, en condicions normals de funcionament, la persona adjudicatària recuperi les inversions realitzades ni cobreixi els costos en els quals hagi incorregut o incorri durant l'execució del contracte.

8.2 Finançament de la concessió

La persona que resulti adjudicatària es retribuirà principalment mitjançant els ingressos que obtingui de l'explotació del servei i, en particular, mitjançant les tarifes percebudes directament de les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal.

Aquestes tarifes tenen la naturalesa de prestacions patrimonials de caràcter públic no tributari, de conformitat amb l'article 289.2 de la LCSP i la normativa reguladora de les hisendes locals.

El model de finançament del contracte es fonamenta en els ingressos que obtingui l'entitat concessionària com a conseqüència de la gestió i explotació dels serveis esportius objecte de la concessió. Aquests ingressos constitueixen la principal font de finançament de la concessió i comporten l'assumpció efectiva del risc operacional per part de la persona concessionària, en els termes previstos a l'article 14.4 de la LCSP, en la mesura que els resultats econòmics de l'explotació depenen

de la demanda efectiva, del nivell d'ús de les instal·lacions i de l'eficiència en la gestió dels serveis.

Les tarifes aplicables a l'inici de la concessió seran les aprovades per l'òrgan municipal competent i incorporades a l'Annex II del Plec de prescripcions tècniques particulars. La persona concessionària haurà d'aplicar-les respectant els principis de transparència, igualtat, no-discriminació i accessibilitat, així com les condicions i els límits que s'hi estableixin.

Les tarifes es podran revisar, actualitzar o modificar per acord de la Comissió de Seguiment, si escau, amb els informes tècnics, jurídics i econòmics que siguin preceptius i d'acord amb els criteris i límits establerts al capítol II del títol III del llibre primer de la LCSP, relatiu a la revisió de preus en els contractes de les entitats del sector públic.

L'acord de la Comissió de Seguiment aprovarà les noves tarifes o les tarifes revisades i n'autoritzarà l'aplicació a partir de la data que s'hi determini, un cop realitzades les actuacions de publicitat o comunicació que resultin exigibles.

La revisió de les tarifes no podrà alterar la naturalesa del contracte ni desvirtuar el principi d'assumpció del risc operacional per part de la persona concessionària. Tampoc no podrà comportar un increment automàtic o desproporcionat de les tarifes i haurà de justificar-se adequadament en funció de l'evolució dels costos, de les condicions econòmiques de l'explotació i de l'interès públic.

En tot cas, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès mantindrà les facultats de direcció, control i supervisió sobre l'execució del contracte i sobre el règim econòmic de la concessió, amb la finalitat de garantir la prestació adequada del servei, la protecció de les persones usuàries i l'equilibri entre la viabilitat econòmica del contracte i l'interès general.

Així mateix, l'Ajuntament assumeix determinades inversions prèvies i estructurals en l'equipament, com ara la rehabilitació d'espais exteriors i les actuacions de millora de l'eficiència energètica. Aquestes actuacions no tenen la consideració d'aportació econòmica a la concessió, sinó d'inversions municipals en un equipament de titularitat pública, i es troben detallades en l'estudi de viabilitat prèviament aprovat i publicat en el perfil de contractant.

Aquestes inversions municipals no alteren de manera significativa el risc operacional assumit per la persona concessionària, que continua exposada de manera real a les incerteses derivades de l'explotació del servei..

8.3 Documentació que caldrà aportar anualment

La persona adjudicatària haurà d'aportar, anualment i de forma obligatòria, en el termini de tres mesos una vegada finalitzat l'any en curs, la referència de tots els ingressos i les despeses de la concessió, la qual hauran de tenir el seu reflex documental amb l'elaboració d'una memòria econòmica.

Dita memòria haurà de recollir l'explicació de les vicissituds del contracte viscudes durant l'any objecte de valoració, el nombre de persones usuàries de cada servei ofert i el compte de pèrdues i guanys de la concessió, amb tots els ingressos obtinguts i totes les despeses a les quals s'ha incorregut, agrupades en funció de la seva naturalesa comptable, havent de consignar també com a despesa el benefici industrial ofert.

La memòria s'acompanyarà obligatòriament de tots aquells documents els quals siguin necessaris per justificar cada extrem consignat com a ingrés o despesa, això és, relació de factures detallant els conceptes, resums de nòmines, relació de rebuts d'ingrés.. Així mateix, caldrà aportar relació de l'inventari existent degudament actualitzat. Finalment, caldrà aportar una declaració responsable la

qual acrediti que la documentació aportada és certa, que s'ajusta a la imatge fidel de la concessió i que s'han respectat en tot moment els principis comptables.

9 CLÀUSULA NOVENA. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

La durada del contracte s'estableix en un termini inicial de tretze anys, que començarà a computar-se a partir de la data de signatura de l'acta d'inici del servei, un cop formalitzat el contracte.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga, per un termini màxim addicional de dos anys, mitjançant pròrrogues anuals, sempre que aquestes siguin acordades expressament per l'òrgan de contractació abans de la finalització del termini inicial i de conformitat amb el que estableix la normativa vigent.

La pròrroga podrà ser acordada per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per la persona adjudicatària, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

En cap cas la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, podrà excedir del termini màxim de quinze anys.

Excepcionalment, i amb la finalitat de garantir la continuïtat de la prestació del servei públic, en el supòsit que, un cop vençut el termini de durada del contracte, no s'hagi formalitzat un nou contracte com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles

esdevinguts durant el procediment d'adjudicació, i sempre que concorrin raons d'interès públic que aconsellin no interrompre el servei, es podrà acordar una pròrroga extraordinària del contracte originari fins a l'inici efectiu de l'execució del nou contracte, amb subjecció als requisits següents:

a) Que la pròrroga tingui una durada màxima de nou mesos, a comptar des de la data de finalització del termini total de vigència del contracte.

b) Que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

En tot cas, d'acord amb la clàusula 288.a.) de la LCSP, en cas d'extinció del contracte per compliment del mateix, la persona que resulti adjudicatària haurà de seguir prestant el servei fins que es formalitzi el nou contracte.

10 CLÀUSULA DESENA. TERMINI I LLOC D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El termini total d'execució del contracte serà de tretze anys, que començaran a comptar a partir de la signatura de l'acta de l'inici del servei, un cop formalitzat el contracte.

El contracte serà susceptible de pròrrogues per dos anys més, prorrogable anualment. El contracte no serà prorrogable en cap cas, un cop exhaurit el termini de quinze anys.

El lloc d'execució del contracte és el terme municipal de les Franqueses del Vallès, en el Complex Esportiu Municipal de les Franqueses, i també es realitzaran les tasques de manteniment, consergeria i neteja descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars: en el Pavelló Poliesportiu Municipal de Corró d'Avall, la Pista

Poliesportiva annexa coberta de Corró d'Avall, el Camp de Futbol-11 Municipal Corró d'Avall i el Camp de Futbol-7 Corró d'Avall.

11 CLÀUSULA ONZENA. L'ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER CONTRACTAR DELS LICITADORS

11.1 L'acreditació de l'aptitud per contractar dels licitadors

Podran presentar proposicions en la present licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, que es trobin degudament constituïdes i habilitades per dur a terme la prestació dels serveis objecte del contracte; que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional; que es trobin al corrent de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i els seus ens dependents, i que no es trobin en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració pública previstes en els articles 71 i 85 de la LCSP.

Les persones, físiques o jurídiques, que concorrin a la present licitació, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, d'acord amb allò que disposa l'article 84 de la LCSP, i mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Persones físiques: Còpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent en el cas de les persones estrangeres.
- Persones jurídiques: escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals constin les normes per les quals es reguli la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre Públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de la qual es tracti. També hauran d'aportar còpia de l'escriptura de poders de la persona representant de la persona interessada en licitar, inscrita en el registre corresponent, o bé document similar que contingui l'efectiva acreditació de la persona representant.

L'activitat de la persona interessada en licitar ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

11.2 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic

La documentació a què fa referència l'apartat anterior es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i que la documentació exigida consti degudament incorporada i vigent en aquest supòsit. En aquests casos, no serà necessària la seva aportació davant l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà comprovar que la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que correspongui hi consta l'aportació dels documents esmentats anteriorment.

11.3 Prohibicions de contractar

No podran concórrer a la present licitació ni subscriure el contracte corresponent les persones físiques o jurídiques que es trobin en alguna de les prohibicions de contractar previstes als articles 71 a 73 de la LCSP.

En particular, i a títol merament enunciatiu i no limitatiu, no podran contractar amb el sector públic les persones o entitats que:

a) Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes de participació en una organització criminal, corrupció, frau, terrorisme, blanqueig de capitals, tràfic d'éssers humans o per delictes contra la Hisenda pública, la Seguretat Social o els drets dels treballadors, en els termes previstos a l'article 71.1 de la LCSP.
b) Es trobin en situació de concurs de creditors, hagin sol·licitat la declaració de concurs, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat declarades insolvents, llevat dels supòsits legalment admesos.
c) No es trobin al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o amb la Seguretat Social, o tinguin deutes de naturalesa tributària amb l'Ajuntament o amb els seus ens dependents.
d) Hagin estat sancionades amb caràcter ferm per infraccions greus o molt greus en matèria professional, mediambiental, social o laboral, incloent-hi les relatives a la igualtat efectiva entre dones i homes, en els termes establerts per la normativa vigent.
e) Incorrin en conflicte d'interessos, d'acord amb el que disposa l'article 64 de la LCSP, quan aquest no pugui ser degudament resolt per altres mitjans.
f) Hagin estat sancionades amb la prohibició de contractar amb el sector públic mitjançant resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma, mentre aquesta prohibició sigui vigent.

L'acreditació de la no concurrència de prohibicions de contractar s'efectuarà mitjançant declaració responsable, d'acord amb el que disposa l'article 140 de la LCSP, sense perjudici que, amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació pugui requerir a la persona licitadora proposada com a adjudicatària la documentació acreditativa corresponent.

12 CLÀUSULA DOTZENA. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL DELS LICITADORS.

12.1 La solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors

Les empreses licitadores que concorrin a la present licitació hauran d'acreditar el compliment dels requisits de solvència econòmica i financeres i de solvència tècnica o professional que s'estableixen a continuació, de conformitat amb els articles 87 a 90 de la LCSP:

La solvència econòmica i financera:

La solvència econòmica i financera s'acreditarà per mitjà del volum anual de negocis (article 87.1.a) de la LCSP) o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat i de presentació de les ofertes per un import de 3.162.274,67 € euros corresponents a 1,5 vegades la mitjana del valor anual del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit es realitzarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dels tres darrers exercicis, degudament aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent, quan l'empresari no estigui obligat a dipositar-los en aquell.

Així mateix, s'haurà d'acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil general, amb una cobertura mínima de 1.200.000 euros per

sinistre i any, i com a mínim de 600.000 euros per víctima, una assegurança per danys al contingut dels edificis per un import mínim de 200.000 euros i d'accidents (inclosa l'autolesió) que comprengui tots els infants i tot el personal per cobrir plenament qualsevol contingència , inclosos els danys materials, personals i les conseqüències derivades de la prestació del servei objecte del contracte, tant respecte de l'Ajuntament com de tercers.

Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant còpia de la pòlissa i rebut de pagament de la mensualitat anterior al requeriment; o bé, certificat de la companyia d'assegurances amb la qual té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb les quals ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.

Aquest requisit també s'entendrà acomplert amb l'aportació del compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatària del contracte, de les assegurances exigides.

La solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'apreciarà atenent als seus coneixements tècnics, experiència, eficàcia i fiabilitat, i s'acreditarà mitjançant els mitjans següents:

1.Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en el curs dels darrers cinc anys, amb indicació de l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant:

- Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o
- Certificats emesos pel destinatari privat o, en defecte d'aquests, mitjançant declaració responsable de l'empresari, acompanyada dels documents acreditatius de la prestació.

Com a mínim, s'haurà d'acreditar que l'import anual acumulat de l'any de major execució sigui igual o superior a 1.475.728,18 euros, corresponent al 70 % del valor mitjà anual del contracte.

A l'efecte de determinar la similitud dels serveis, s'atendrà a la coincidència dels tres primers dígits del codi CPV 92600000-7 (Serveis esportius).

2.Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, que participaran en l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat.

3.Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, d'acord amb l'article 90.4 de la LCSP, la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant el mitjà previst a l'article 90.1.e), relatiu a les titulacions acadèmiques i professionals.

A aquest efecte, s'exigirà que el responsable de l'execució del contracte disposi d'una de les titulacions següents:

- Grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport o titulació equivalent, o
- Grau en Direcció i Administració d'Empreses, Economia o titulació equivalent.

Així mateix, que s'acrediti una experiència mínima d'un any en la gestió de centres esportius.

L'acreditació s'efectuarà mitjançant l'aportació dels títols corresponents i una declaració responsable en què consti l'experiència professional acumulada, acompanyada dels documents acreditatius corresponents, admetent-se còpies simples.

Quan la persona interessada en licitar sigui una empresa de nova creació (això és, una empresa amb antiguitat inferior a cinc anys), podrà acreditar la seva solvència tècnica, de conformitat amb allò establert a l'article 90.4 de la LCSP, mitjançant l'acreditació de la concurrència d'almenys dos dels mitjans contemplats als apartats b a i) de l'article 90.1 de la LCSP. L'òrgan de contractació podrà sol·licitar la informació o documentació que entengui convenient per garantir l'execució del servei.

La classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77.a.b) de la LCSP, per als contractes de concessió de serveis com és el present, no serà exigible la classificació de l'empresari.

12.2 La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic

La documentació a què fa referència l'apartat anterior es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i que la documentació exigida consti degudament incorporada i vigent en aquest supòsit. En aquests casos, no serà necessària la seva aportació davant l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà comprovar que la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que correspongui hi consta l'aportació dels documents esmentats anteriorment.

13 CLÀUSULA TRETZENA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS I SUBROGACIÓ DE PERSONAL

13.1 Compromís de dedicació o adscripció dels mitjans personals i materials adscrits al contracte

La persona adjudicatària haurà de comprometre's expressament, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients i adequats per garantir-ne el correcte compliment, de conformitat amb el que disposa l'article 76 de la LCSP.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicatari del contracte, esdevindran obligacions contractuals essencials a tots els efectes.

Qualsevol variació del personal adscrit a l'execució del contracte durant la seva vigència, incloses les possibles pròrrogues, haurà de ser comunicada prèviament a l'Administració contractant, sense perjudici de les facultats de supervisió i control que li corresponen.

La declaració responsable relativa a l'adscripció de mitjans personals s'integrarà com a part essencial del contracte, i tindrà la consideració d'obligació essencial, als efectes del que disposa l'article 211.1.f) de la LCSP, essent el seu incompliment causa de resolució del contracte en els termes legalment establerts.

Aquesta declaració responsable només haurà de ser presentada pel licitador proposat com a adjudicatari, prèvia requeriment de l'òrgan de contractació.

13.2 La subrogació del personal

El contracte preveu la subrogació del personal existent, de conformitat amb la normativa laboral aplicable.

Les dades relatives al personal objecte de subrogació consten detallades a l' annex corresponent del present Plec, i aquest personal haurà de ser necessàriament adscrit a la prestació del servei.

Així mateix, la persona adjudicatària haurà de preveure les substitucions necessàries derivades de vacances, permisos, baixes mèdiques, períodes de formació o qualsevol altra circumstància anàloga, amb la finalitat de garantir en tot moment el correcte funcionament i la continuïtat del servei, especialment del servei de recepció.

En el supòsit de baixes de llarga durada o baixes definitives, la persona adjudicatària haurà de proposar una persona substituta que compleixi els requisits professionals i tècnics exigits, garantint una incorporació adequada i sense afectació negativa a la qualitat del servei.

Finalment, la persona adjudicatària haurà d'adoptar totes les mesures organitzatives i de coordinació necessàries per assegurar la continuïtat del servei i la correcta transmissió de la informació imprescindible per a una prestació adequada i eficient del servei durant tota la vigència del contracte.

14 CLÀUSULA CATORZENA. PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

14.1 Condicions prèvies

La proposició de les persones interessades a licitar s'haurà d'ajustar estrictament als plecs i a la documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada del contingut de totes les clàusules i condicions, sense excepció ni reserva de cap mena.

Les persones interessades no podran presentar més d'una proposició, ni figurar simultàniament en més d'una unió temporal d'empreses.

L'incompliment d'aquestes prohibicions comportarà la no admissió de totes les proposicions subscrites per la persona o entitat infractora. continuació es descriu el desenvolupament del procediment restringit que regeix la present licitació.

a)Invitació i presentació de la sol·licitud de participació

Des de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès s'enviarà una invitació a un mínim de cinc persones candidates, convidant-les a participar en el procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Les persones candidates que estiguin interessades podran presentar la seva sol·licitud de participació en el termini de quinze dies naturals, comptats des de la publicació de l'anunci previ, i a través del Registre General de l'Ajuntament.

La documentació que s'haurà de presentar és la següent:

- Documentació la qual acrediti la personalitat i la capacitat d'obrar de la persona interessada en licitar, així com, si s'escau, la del seu representant legal.
- Certificat que acrediti estar al corrent de les obligacions de pagament amb l'AEAT, l'ATC i la Seguretat Social.

- Documentació la qual acrediti la solvènciaeconòmica, financera i tècnica o professional, exigida a les clàusules onzena i dotzena del present Plec.
- Declaració responsable de compromís d'adscripció de mitjans, exigida a la clàusula tretzena del present Plec.

La documentació a què fa referència l'apartat anterior es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic, i que la documentació exigida consti degudament incorporada i vigent en aquest supòsit. En aquests casos, no serà necessària la seva aportació davant l'Ajuntament.

La Mesa de Contractació podrà comprovar que la inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic que correspongui hi consta l'aportació dels documents esmentats anteriorment.

b)Presentació electrònica

La Mesa de Contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència de les persones sol·licitants, seleccionarà les quals hagin de passar a la fase següent, les quals convidarà, per escrit, a presentar les seves proposicions, en el termini de trenta dies naturals des de l'enviament de la sol·licitud.

De conformitat amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes.

Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest Plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

c) Presentació de les proposicions

Les proposicions s'han de presentar en dos sobres:

- El Sobre A, que contindrà la documentació administrativa i la proposta tècnica sotmesa a criteris de judici de valor; i
- El Sobre B, que contindrà la proposició econòmica, els compromisos valorables automàticament, el pressupost econòmic de l'avantprojecte i l'estudi econòmic i financer.

14.2 Informació a les persones interessades en licitar

Les persones licitadores hauran de preparar i presentar la seva oferta obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que la persona interessada en licitar es registri, en el cas que no ho estigui, en la Plataforma.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta.

L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14.00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59".

servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de vint-i-quatre hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

La persona interessada en licitar podrà substituir l'oferta presentada abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que la persona interessada en licitar justifiqui la substitució.

En aquest últim cas, abans de l'obertura dels sobres digitals electrònics que corresponguin, la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta.

En el cas de ser acceptada, la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La Plataforma de Contractació del Sector Públic es basa en el xifratge de la documentació que recepciona i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que la persona interessada en licitar no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva proposició. Per aquest motiu, la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, la Plataforma de Contractació del Sector Públic proporciona a les persones licitadores un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Quan calgui sol·licitar informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic indicada en l'anunci de licitació.

En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, caldrà que es realitzi a través del perfil de contractant d'aquesta mateixa Administració, que es troba indicat a l'apartat del Tauler d'Avisos, subapartat de "dubtes i preguntes", i que es troba situat al costat dret de la pantalla.

La previsió és que l'Administració respongui en un termini de tres dies hàbils, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta plantejada per la persona licitadora sigui de gran complexitat i/o requereixi d'un estudi previ per part dels Serveis Tècnics municipals.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw Format de full de càlcul: .xls | .xlsx. | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx | .odp Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu.

En cas que algun document presentat per les persones licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A efectes de còmput de terminis, s'informa a totes les persones licitadores que aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i durant el mes d'agost.

14.3 Contingut dels sobres

Les proposicions per prendre part en la present licitació es presentaran en dos sobres digitals, que cal que incloguin tots els documents oportuns signats tots ells per la persona interessada en licitar.

Els documents a incloure en els sobres digitals hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació vigent.

Dins del Sobre A s'inclouran els següents documents:

A.1: La Declaració responsable de la persona licitadora, que és un document indicatiu del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec (DEUC).

A.2: La Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la Disposició Addicional 25ena de la LCSP, segons model facilitat com a annex en aquest Plec.

A.3: La Declaració responsable de protecció jurídica del menor, acreditativa que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor. Aquesta declaració es presentarà conforme al model inclòs en l'annex d'aquest Plec.

A.4: La proposta tècnica:

El Sobre A contindrà exclusivament la documentació necessària per valorar els criteris 1.1, 1.2 i 1.3 de la clàusula quinzena. No podrà incloure imports, percentatges, caselles ni cap altra dada que permeti conèixer anticipadament el contingut del Sobre B.

A.4.1. Avantprojecte de rehabilitació, ampliació, instal·lacions i equipament

L'avantprojecte desenvoluparà les actuacions definides al PPT amb el detall suficient per valorar els vuit subapartats del criteri 1.1. Inclourà, com a mínim, memòria descriptiva i justificativa, plànols, fitxes tècniques, criteris normatius, justificació funcional i d'accessibilitat, planificació i logística de les obres, mesures de continuïtat del servei, sostenibilitat, seguretat i salut i, quan correspongui, càlculs o estimacions de prestacions.

La documentació identificarà de manera separada: a) qualitat i durabilitat dels materials; b) qualitat, funcionalitat i adaptabilitat de les instal·lacions; c) innovació i eficiència energètica i hídrica; d) adequació funcional, accessibilitat i experiència d'ús; e) compatibilitat amb l'entorn i integració arquitectònica; f) impacte ambiental i circularitat; g) planificació i logística de les obres; i h) seguretat i salut.

El pressupost de l'avantprojecte no s'inclourà al Sobre A. S'incorporarà al Sobre B, amb desglossament per mòduls i tipologia d'actuació, inclòs l'equipament.

A.4.2. Projecte de gestió de les activitats físiques i esportives

Es presentarà una memòria específica per al CEM Les Franqueses, amb una extensió màxima de 30 pàgines DIN A4, equivalents a 15 fulls a doble cara, lletra Arial 10 o equivalent en llegibilitat. La portada i l'índex computaran en el límit; els annexos que excedeixin el límit no seran objecte de valoració.

La memòria inclourà organigrama, dedicacions, perfils, programacions, mitjans, protocols, indicadors i sistemes de control i desenvoluparà separadament els sis subapartats del criteri 1.2: a) sala de fitnes, equipament, atenció tècnica i digitalització; b) programa d'activitats dirigides; c) gestió i dinamització de les pistes de pàdel; d) aprenentatge de la natació, programes aquàtics i socorrisme; e) seguretat a les piscines i vigilància activa, d'acord amb el PPT; i f) sistema de control d'accés.

A.4.3. Programa de manteniment, neteja i higienització

Es presentarà una memòria amb una extensió màxima de 20 pàgines DIN A4, equivalents a 10 fulls a doble cara, lletra Arial 10 o equivalent en llegibilitat. La portada i l'índex computaran en el límit; els annexos que excedeixin el límit no seran objecte de valoració.

La memòria desenvoluparà separadament: a) manteniment preventiu, correctiu i normatiu, recursos, temps de resposta, estocs, indicadors, traçabilitat i GMAO o sistema equivalent accessible a l'Ajuntament; i b) neteja i higienització, freqüències, reforços, productes, equips, procediments, sostenibilitat, controls, auditories i gestió d'incidències.

Les mesures ambientals no constituiran una memòria autònoma ni un criteri addicional. S'integraran, segons la seva naturalesa, als subapartats 1.1.c, 1.1.f i 1.3 i només es valoraran dins de la puntuació assignada a aquests subapartats.

Dins del Sobre B s'inclouran els següents documents:

B.1: La Proposició econòmica i la Documentació amb ponderació automàtica.

La Proposició econòmica és un document indicatiu de la proposta econòmica segons la qual es pretén executar el contracte. La Proposició econòmica haurà d'indicar amb una partida apart l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

La Documentació quantificable de manera automàtica s'haurà de formalitzar mitjançant la marcació dels ítems corresponents, sense perjudici de l'obligació d'aportar la documentació acreditativa quan sigui exigida.

La Proposició econòmica i la Documentació amb ponderació automàtica es presentaran conforme al model inclòs com a annex en el present Plec.

En aquest sobre B caldrà incorporar-hi el Pressupost econòmic de l'avantprojecte, amb desglossament per mòduls segons tipologia d'actuació, incloent-hi la proposta d'equipament.

14.4 Esmena en el contingut de les proposicions

En cas que manqui la signatura en algun dels documents inclosos en els sobres, aquesta circumstància podrà ser objecte d'esmena, previ requeriment de l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació donarà un termini de tres dies hàbils per procedir a aquestes esmenes.

En cas de no esmenar aquests defectes, les persones licitadores quedaran excloses del procediment de licitació.

15 CLÀUSULA QUINZENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

Els criteris d'adjudicació es configuren sobre la base de la millor relació qualitat-preu i han estat justificats al punt 13 de la memòria justificativa. La puntuació màxima és de 100 punts: 48 punts corresponen a criteris sotmesos a judici de valor i 52 punts a criteris avaluables automàticament.

Tots els elements puntuats quedaran incorporats al contracte. Les magnituds amb incidència econòmica s'hauran d'incloure i projectar de manera coherent a l'estudi econòmic i financer durant tota la vida de la concessió.

Núm.	Criteri	Tipus	Punts
1.1	Qualitat tècnica de l'avantprojecte de rehabilitació, ampliació, instal·lacions i equipament	Judici de valor	24
1.2	Qualitat de la proposta de gestió de les activitats físiques i esportives	Judici de valor	18
1.3	Qualitat de la proposta de manteniment, neteja i higienització	Judici de valor	6
2.1	Increment del percentatge dels trams del cànon variable	Automàtic	15
2.2	Increment de la inversió inicial a càrrec de la concessionària	Automàtic	6
2.3	Increment de la inversió durant la concessió	Automàtic	4
2.4	Millora salarial del personal adscrit al contracte	Automàtic	5
2.5	Compromís d'implantar un sistema de gestió de la qualitat específic del servei	Automàtic	4

Núm.	Criteri	Tipus	Punts
2.6	Compromís d'implantar un programa contractual de mesures d'igualtat i prevenció de l'assetjament	Automàtic	4
2.7	Ampliació de l'horari d'obertura setmanal	Automàtic	5
2.8	Ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu	Automàtic	2
2.9	Descompte en les tarifes per al personal de l'Ajuntament	Automàtic	2
2.10	Increment de les hores de cessió gratuïta d'espais	Automàtic	5
	TOTAL		100

15.1 Criteris sotmesos a judici de valor - 48 punts

La valoració es farà abans de l'obertura del Sobre B. Cada subapartat es valorarà de manera autònoma, d'acord amb el grau de concreció, coherència, viabilitat, adequació al PPT, traçabilitat dels mitjans i valor afegit real respecte dels mínims obligatoris. No s'aplicarà una comparació proporcional entre ofertes ni s'atorgarà automàticament la puntuació màxima a la millor proposta.

Escala	Pauta comuna de valoració
3 punts	Proposta excel·lent: específica per al CEM, completa, coherent i tècnicament viable; aporta solucions justificades i verificables que milloren de manera rellevant el mínim exigit.
2 punts	Proposta bona: adequada i viable, amb millores rellevants, tot i presentar alguna mancança menor de detall, integració o justificació.
1 punt	Proposta suficient: compleix els elements essencials, però és parcial, genèrica, poc desenvolupada o aporta un valor afegit limitat.
0 punts	Proposta inexistent, incompatible amb els plecs, inviable, no acreditada o limitada a reiterar els mínims sense aportar cap element valorable.

Sub.	Concepte	Elements objecte de valoració	Màx.
1.1.a	Materials	Qualitat, durabilitat, resistència a l'ús intensiu, garanties, mantenibilitat, recanvis i adequació a zones humides o esportives.	3
1.1.b	Instal·lacions	Qualitat, dimensionament, fiabilitat, adaptabilitat, manteniment, accessibilitat tècnica i compatibilitat amb els sistemes existents.	3
1.1.c	Eficiència	Innovació contrastada, monitoratge, regulació, recuperació, depuració, energies renovables i reducció de consums energètics i hídrics.	3
1.1.d	Funcionalitat	Distribució, aforaments, fluxos, accessibilitat universal, relació entre espais, eficiència operativa i experiència d'ús.	3
1.1.e	Integració	Compatibilitat amb l'edificació existent i l'entorn, integració arquitectònica, planejament i normativa aplicable.	3
1.1.f	Circularitat	Reducció d'emissions i residus, reutilització o reciclabilitat i minimització de l'impacte durant l'obra i l'explotació.	3

Sub.	Concepte	Elements objecte de valoració	Màx.
1.1.g	Planificació	Fases, fites, dependències, accessos d'obra, coordinació, contingències i continuïtat de l'activitat del CEM.	3
1.1.h	Seguretat i salut	Separació entre obra i ús públic, protecció de persones, emergències, salubritat i prevenció de riscos.	3
1.2.a	Sala de fitnes	Equipament, ergonomia, tendències útils, eines digitals, presència tècnica i adaptació a edats i capacitats diverses.	3
1.2.b	Activitats dirigides	Graella, varietat, franges, renovació, inclusió, capacitació, recursos i dinamització compatible amb el servei.	3
1.2.c	Pàdel	Ocupació, accés, promoció, calendari, recursos i complementarietat amb l'Escola Esportiva Municipal de Pàdel.	3
1.2.d	Natació i socorrisme	Itineraris per edats i nivells, inclusió, escoles, clubs, ús de làmines d'aigua, recursos i integració del socorrisme.	3
1.2.e	Seguretat a piscines	Vigilància activa, posicions, rondes, relleus, resposta a incidències, informació preventiva i compatibilitat amb el PPT.	3
1.2.f	Control d'accés	Sectorització, permisos, traçabilitat, protecció de dades, continuïtat davant avaries i integració amb la gestió.	3
1.3.a	Manteniment	Planificació preventiva, protocol correctiu, manteniment normatiu, recursos, estocs, indicadors, traçabilitat i GMAO equivalent.	3
1.3.b	Neteja i higienització	Freqüències, reforços, productes, equips, procediments, sostenibilitat, controls, auditories i incidències.	3

La motivació de l'informe tècnic haurà d'indicar, per a cada subapartat, la puntuació atorgada, els elements concrets de l'oferta que la sustenten i l'aplicació de la pauta comuna. L'Annex VII conté la graella de valoració. Les característiques valorades s'hauran de traslladar al projecte executiu i als programes anuals del servei; qualsevol substitució requerirà una prestació equivalent o superior i autorització municipal.

15.2 Criteris avaluables automàticament - 52 punts

Els criteris d'aquest bloc s'aplicaran mitjançant escales o fórmules predeterminades. El resultat de les fórmules s'arrodonirà a dos decimals. Quan s'indiqui un màxim valorable, l'excés no obtindrà puntuació addicional, però la totalitat de l'import o compromís ofert tindrà caràcter contractual si l'oferta resulta adjudicatària.

Núm.	Criteri	Sistema	Punts
2.1	Increment del percentatge dels trams del cànon variable	Escala: 0 / 0,33 / 0,66 / 1,00 p.p.	15
2.2	Increment de la inversió inicial	Fórmula lineal entre 1.332.004,08 i 1.500.000,00 €	6

Núm.	Criteri	Sistema	Punts
2.3	Increment de la inversió durant la concessió	Fórmula lineal entre 1.527.742,49 i 1.700.000,00 €	4
2.4	Millora salarial del personal adscrit	Fórmula lineal entre 0 % i 5 %	5
2.5	Sistema de gestió de la qualitat específic	Compromís sí/no	4
2.6	Programa de mesures d'igualtat i prevenció de l'assetjament	Compromís sí/no	4
2.7	Ampliació de l'horari setmanal	1 punt/hora; màxim 5	5
2.8	Ampliació de la temporada de piscines d'estiu	1 punt/setmana; màxim 2	2
2.9	Descompte per al personal municipal	0 % / 5 % / 10 %	2
2.10	Increment de la cessió gratuïta d'espais	Fórmula lineal entre 0 % i 25 %	5

Criteri 2.1. Increment del percentatge dels trams del cànon variable - fins a 15 punts

La licitadora podrà incrementar en el mateix percentatge tots els trams del cànon variable: sense increment, 0 punts; increment de 0,33 punts percentuals, 5 punts; increment de 0,66 punts percentuals, 10 punts; increment d'1,00 punt percentual, 15 punts. Caldrà seleccionar un únic valor a l'Annex II. El percentatge ofert s'inclourà a l'estudi econòmic i financer i s'aplicarà a la liquidació anual del cànon.

Criteri 2.2. Increment de la inversió inicial - fins a 6 punts

La inversió inicial mínima obligatòria és d'1.332.004,08 euros, sense IVA, i obté 0 punts. L'import total màxim valorable és d'1.500.000,00 euros, sense IVA, i obté 6 punts. Els imports intermedis es puntuaran d'acord amb la fórmula següent: Pi = 6 x (Oi - 1.332.004,08) / (1.500.000,00 - 1.332.004,08), on Oi és la inversió inicial total oferta, sense IVA.

L'oferta identificarà import, destinació, calendari i finançament i serà coherent amb l'avantprojecte i l'estudi econòmic i financer. L'execució s'acreditarà amb projectes aprovats, certificacions, factures, pagaments, actes de recepció i inventari.

Criteri 2.3. Increment de la inversió durant la concessió - fins a 4 punts

La inversió mínima obligatòria durant la concessió és d'1.527.742,49 euros, sense IVA, i obté 0 punts. L'import total màxim valorable és d'1.700.000,00 euros, sense IVA, i obté 4 punts. Els imports intermedis es puntuaran d'acord amb la fórmula següent: Pi = 4 x (Oi - 1.527.742,49) / (1.700.000,00 - 1.527.742,49), on Oi és la inversió total oferta durant la concessió, sense IVA.

La proposició inclourà una planificació temporal i per tipologia d'actiu, coherent amb l'estudi econòmic i financer. L'Ajuntament verificarà anualment l'execució acumulada mitjançant factures, pagaments, certificacions, actes de conformitat i inventari.

Criteri 2.4. Millora salarial del personal adscrit al contracte - fins a 5 punts

Es valorarà un percentatge únic entre el 0 % i el 5 %, aplicable a totes les persones treballadores adscrites al contracte, calculat sobre el salari base de cada grup o categoria segons el conveni col·lectiu sectorial aplicable i vigent en cada moment.

La puntuació serà Pi = 5 x Oi / 5; en conseqüència, cada 1 % de millora equival a 1 punt.

La millora s'aplicarà des del primer dia i durant tota la durada, incloses les pròrrogues i la continuïtat obligatòria; comprendrà personal subrogat, noves incorporacions i qualsevol persona adscrita, en proporció a la jornada imputada. Quan s'actualitzi el conveni, el percentatge s'aplicarà sobre el nou salari base. S'abonarà com a concepte específic, addicional, no absorbible ni compensable i no quedarà condicionat als resultats de l'estudi econòmic i financer ni a cap resultat empresarial.

El cost s'inclourà íntegrament a l'estudi econòmic i financer. Abans de l'inici s'aportarà la relació de categories i bases de càlcul i, anualment, un quadre anonimitzat amb salari base, percentatge, import, jornada adscrita i quantitats abonades, acompanyat de nòmines o mostres representatives, RLC/RNT i certificat de la direcció o auditoria laboral.

Criteri 2.5. Sistema de gestió de la qualitat específic del servei - 4 punts

S'atorgaran 4 punts al compromís d'implantar, dins dels sis mesos següents a la formalització, i mantenir durant tota la concessió, un sistema de gestió de la qualitat específic per al CEM. Sense compromís, 0 punts. No s'exigeix disposar d'una certificació en presentar l'oferta. El sistema podrà prendre com a referència UNE-EN ISO 9001, EFQM, el Segell de Qualitat del COPLEFC o qualsevol estàndard o model europeu equivalent.

El sistema inclourà abast i objectius del CEM, mapa de processos, responsabilitats, control documental, indicadors d'atenció, activitats, seguretat, manteniment, neteja, disponibilitat, incidències, reclamacions i satisfacció, tractament de no-conformitats, participació d'usuaris, revisió anual i pla de millora. S'acreditarà mitjançant certificat vigent o proves equivalents d'implantació efectiva. L'Ajuntament podrà auditar-lo i requerir evidències anuals.

Criteri 2.6. Programa contractual de mesures d'igualtat i prevenció de l'assetjament - 4 punts

S'atorgaran 4 punts al compromís d'implantar, dins dels sis mesos següents a la formalització, i mantenir durant tota la concessió, un programa contractual de mesures d'igualtat específic per al personal adscrit al CEM, inclòs un protocol de prevenció i actuació davant l'assetjament sexual i per raó de sexe. Sense compromís, 0 punts.

El programa inclourà diagnosi del personal i de l'organització del servei; àmbits personal, funcional, territorial i temporal; responsables; objectius; mesures; calendari; recursos; indicadors; seguiment i revisió; i un protocol amb canal accessible, confidencialitat, protecció davant represàlies, terminis, investigació i resposta. S'haurà de donar participació a la representació legal de les persones treballadores en els termes que corresponguin.

Aquest programa contractual no substitueix ni redueix les obligacions legals de l'empresa en matèria de plans d'igualtat. Si la concessionària està obligada legalment o convencionalment a disposar d'un pla d'igualtat, haurà d'acreditar-ne la negociació i la inscripció exigibles i incorporar-hi o annexar-hi les mesures específiques del CEM. Si no hi està obligada, podrà acreditar el criteri mitjançant el programa contractual específic i les seves evidències d'implantació, sense que es valori una política corporativa preexistent.

Criteri 2.7. Ampliació de l'horari d'obertura setmanal - fins a 5 punts

S'atorgarà 1 punt per cada hora completa d'ampliació de l'horari setmanal mínim del PPT, fins a un màxim de 5 hores i 5 punts. L'oferta indicarà dies i franges i es

mantindrà durant tota la concessió. S'inclourà al calendari públic, als quadrants de personal i a l'estudi econòmic i financer i es verificarà amb registres d'obertura, accessos i inspeccions.

Criteri 2.8. Ampliació del període d'obertura de les piscines d'estiu - fins a 2 punts

S'atorgarà 1 punt per una setmana completa d'ampliació i 2 punts per dues setmanes completes respecte del període mínim del PPT. L'oferta indicarà si l'ampliació s'aplica abans, després o a ambdós extrems i garantirà tots els serveis, personal i condicions de seguretat. S'inclourà al calendari, als quadrants i a l'estudi econòmic i financer.

Criteri 2.9. Descompte en les tarifes per al personal de l'Ajuntament - fins a 2 punts

S'atorgarà 1 punt pel compromís d'aplicar un descompte del 5 % i 2 punts per un descompte del 10 % al personal de l'Ajuntament sobre els conceptes tarifaris ordinaris d'abonament i activitats del CEM. Sense descompte, 0 punts. No es podrà repercutir a l'Ajuntament ni a la resta de tarifes, s'aplicarà durant tota la concessió i s'inclourà a l'estudi econòmic i financer.

Criteri 2.10. Increment de les hores de cessió gratuïta d'espais - fins a 5 punts

Es valorarà l'increment percentual sobre el total d'hores de cessió gratuïta a disposició de l'Ajuntament establert al PPT, inclosos centres docents i entitats, fins al 25 %. La puntuació serà Pi = 5 x Oi / 25, on Oi és el percentatge d'increment ofert entre 0 i 25. L'increment s'haurà de convertir en un nombre anual d'hores, desglossat per instal·lació i franja, i s'inclourà a l'estudi econòmic i financer.

El compliment es controlarà amb reserves, calendaris, actes de cessió, accessos i un balanç anual d'hores sol·licitades, programades i utilitzades. Els increments superiors al 25 % no obtindran puntuació addicional.

15.3. Estudi econòmic i financer, coherència i acreditació

El Sobre B inclourà obligatòriament un estudi econòmic i financer amb una extensió màxima de 50 pàgines, incloses portada, índexs, separadors i contraportada. Contindrà, com a mínim, fonaments tècnics i hipòtesis; previsions anuals d'ingressos, despeses, resultats, fluxos de caixa i abonats; inversions i reposicions; finançament; VAN i TIR; i anàlisi de sensibilitat.

L'estudi haurà d'incorporar de manera identificable, quantificar i projectar durant tota la concessió tots els compromisos dels criteris 2.1 a 2.10: cànon, inversions, millora salarial, sistema de qualitat, programa d'igualtat, ampliacions d'horari i temporada, descompte i cessió d'espais. També haurà de ser coherent amb l'avantprojecte, el projecte de gestió, els recursos humans, els calendaris i els mínims del PPT.

El nombre màxim d'abonats projectat no podrà superar en més d'un 10 % la previsió de l'estudi de viabilitat municipal. La manca de selecció o expressió d'un compromís a l'Annex II comportarà 0 punts en el criteri corresponent. La Mesa podrà demanar aclariments sobre errors o ambigüitats, però l'aclariment no podrà modificar, completar ni millorar l'oferta. Les contradiccions materials amb l'estudi econòmic i financer s'analitzaran d'acord amb la clàusula setzena i el procediment de l'article 149 de la LCSP.

15.4. Caràcter contractual i seguiment

Totes les característiques, magnituds i compromisos que hagin estat objecte de valoració s'incorporaran al contracte i no podran reduir-se unilateralment. El

seguiment s'efectuarà d'acord amb les clàusules vint-i-sisena, vint-i-setena, trenta-unena i trenta-tresena, mitjançant evidències verificables i un quadre anual de compliment.

16 CLÀUSULA SETZENA. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, la Mesa identificarà les ofertes que presentin indicis d'inviabilitat a partir de paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt. La concurrència d'un paràmetre determinarà una presumpció d'anormalitat i l'obertura del tràmit de justificació, però no l'exclusió automàtica.

Es considerarà que concorre presumpció d'anormalitat quan es produeixi qualsevol de les circumstàncies següents:

a) L'estudi econòmic i financer no incorpora o no quantifica, per a tota la seva vigència, algun compromís valorat als criteris 2.1 a 2.10.

b) Els costos laborals projectats són inferiors als que resulten del conveni col·lectiu aplicable, les cotitzacions i altres obligacions socials, afegida, si s'ha ofert, la millora salarial del criteri 2.4.

c) El pla d'inversions no identifica fonts de finançament suficients o els fluxos de caixa acumulats resulten negatius en algun exercici sense finançament ferm, disponible i suficient per cobrir el dèficit i els compromisos contractuals.

d) Les previsions d'ingressos es basen en tarifes no autoritzades, serveis no previstos o un nombre d'abonats superior al límit fixat a la clàusula quinzena.

e) Existeixen contradiccions materials entre l'Annex II, l'avantprojecte, la proposta tècnica i l'estudi econòmic i financer que afecten un compromís puntuat, la continuïtat del servei o el risc operacional.

f) La suma, el trasllat anual o la projecció de les partides presenta errors superiors a l'1 % dels ingressos o de les despeses anuals, o qualsevol error que alteri la cobertura d'un compromís puntuat.

La justificació haurà de desglossar costos, ingressos, recursos, finançament i hipòtesis i acreditar el respecte de les obligacions laborals, socials, ambientals i de subcontractació. La Mesa sol·licitarà assessorament tècnic i només proposarà el rebuig quan la informació aportada no expliqui satisfactòriament la viabilitat o es basi en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

17 CLÀUSULA DISSETENA. PREFERÈNCIES D'ADJUDICACIÓ EN CAS D'EMPATS

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r.- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitats en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les persones, i prevaldrà, en cas d'igualtat, el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2n.- Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les persones.

3r.- Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les persones.

4t.- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors, no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada per les persones licitadores al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

18 CLÀUSULA DIVUITENA. GARANTIES DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA I CONSEQÜÈNCIES DE LA RETIRADA INDEGUDA DE LES PROPOSICIONS.

De conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP, no procedeix el dipòsit de garantia provisional, sens perjudici de les conseqüències de la retirada indeguda de la seva proposició.

En aquest sentit, la retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan concorri dol, culpa o negligència per part de la persona licitadora, es considerarà una infracció que facultarà a aquesta Administració per declarar la concurrència d'una prohibició de contractar, d'acord amb allò que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP.

19 CLÀUSULA DINOVENA. LA MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les proposicions i ofertes presentades, així com qualificar la documentació administrativa, la proposició econòmica i altra documentació aportada en el marc d'aquesta licitació.

La Mesa de Contractació actuarà conforme a allò previst en l'article 326 de la LCSP, i en el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la LCSP, estarà presidida per una persona càrrec electe de la Corporació o un o una funcionari o funcionària d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, la Secretària o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor o, si escau, la persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquelles altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres.

Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de Contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

En la Mesa de Contractació actuarà com a secretari o secretària una persona funcionària de la Corporació, preferiblement adscrit al servei de contractació de l'Ajuntament.

La composició de la Mesa de Contractació es publicarà a través del perfil de contractant. Estarà inclosa en l'anunci de licitació, en l'acord d'inici de l'expedient de contractació i d'aprovació dels plecs o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

La Mesa de Contractació es constituirà vàlidament quan compti amb la presència de la majoria absoluta dels seus membres, sempre i quan el nombre no sigui inferior a tres.

En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona que ostenti la presidència de la Mesa de Contractació, aquesta serà substituïda per la Secretària de la Corporació.

En cas d'absència, vacant o malaltia de la persona secretària de la Mesa, aquesta serà substituïda per la Secretària de la Corporació.

A les reunions de la Mesa podran assistir experts en la matèria, quan l'actuació de la Mesa es refereixi a expedients l'objecte dels quals, per la seva dificultat tècnica, requereixin assistència de funcionaris o assessors especialitzats.

De les sessions de la Mesa s'aixecaran les corresponents actes, que seran signades per tots els seus membres de manera electrònica i publicades en el perfil de contractant.

A les actes s'indicarà l'hora, dia i lloc de reunió dels membres de la Mesa i s'indicaran els acords adoptats per la mateixa, que seran comunicats a l'òrgan de contractació per tal que acordi allò que més estimi oportú.

20 CLÀUSULA VINTENA. OBERTURA DE PROPOSICIONS I QUALIFICACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

20.1 Obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre A

D'acord amb allò que disposa l'article 157.3 de la LCSP, es procedirà a l'obertura del Sobre A, el qual conté la documentació administrativa i la documentació la valoració de la qual depèn d'un judici de valor, en el termini de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar proposicions.

Es traslladarà als serveis tècnics competents aquesta documentació, per tal que puguin emetre informe de valoració de la documentació subjecta a un judici de valor.

Dit informe de valoració s'haurà de publicar en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb caràcter previ a l'obertura del Sobre B.

Evacuat l'informe de valoració dels criteris subjectes a un judici de valor, la Mesa de Contractació es reunirà novament per tal de procedir a l'obertura del Sobre B.

20.2 Obertura i qualificació de la documentació continguda en el Sobre B

La Mesa de Contractació procedirà a obrir i qualificar la documentació continguda en el Sobre B, el qual conté la proposició econòmica i la documentació la qual depèn d'una valoració automàtica.

La mesa de Contractació procedirà a classificar, per ordre decreixent, les proposicions presentades, tenint en compte els criteris d'adjudicació fixats en aquest Plec.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació comprovarà que cap de les ofertes contingudes en la proposició econòmica incorre en anormalitat.

20.3 Actes de les sessions de la Mesa de Contractació

De totes les sessions de la Mesa de Contractació s'aixecaran les corresponents actes, que seran signades per tots els seus membres de manera electrònica i publicades en el perfil de contractant en un termini de cinc dies hàbils posteriors a la darrera de les seves signatures.

A les actes s'indicarà l'hora, dia i lloc de reunió dels membres de la Mesa i s'indicaran els acords adoptats per la mateixa, que seran comunicats a l'òrgan de contractació per tal que acordi allò que més estimi oportú.

21 CLÀUSULA VINT-I-UNENA. REQUERIMENTS A LES PERSONES LICITADORES PROPOSADES COM A ADJUDICATÀRIES

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la Mesa de Contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en el qual hagués rebut el requeriment, presenti la documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva que es regula a la clàusula 22a del present Plec.

De no emplenar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que la persona licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del Pressupost Base de Licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquests supòsits són quan queda acreditat en l'expedient que la persona licitadora ha incorregut en mala fe en presentar-se en la licitació i no continuar amb el tràmit assenyalat corresponent.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a iniciar el requeriment a la persona licitadora següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

22 CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. GARANTIA DEFINITIVA

22.1 Presentació vigència i reposició de la garantia definitiva

La persona licitadora que hagi presentat la millor oferta en termes de qualitat-preu haurà d'acreditar, dins del termini establert en el requeriment previ a l'adjudicació, la constitució d'una garantia definitiva per un import de 226.548,23 euros.

Aquest import es fixa específicament per a aquesta concessió, de conformitat amb l'article 107.4 de la LCSP, tenint en compte:

a) La inexistència d'un preu final ofert que pugui servir de base ordinària per calcular la garantia.

b) La naturalesa del contracte de concessió de serveis i l'assumpció del risc operacional per part de la persona concessionària.

c) La importància, el volum de les obligacions i les inversions assumides i la durada màxima de quinze anys de la concessió.

d) L'existència d'altres mecanismes contractuals de garantia del compliment, com ara les penalitats, les assegurances, la indemnització dels danys i perjudicis i, si escau, la resolució del contracte.

e) La necessitat que la garantia sigui proporcionada i no constitueixi una barrera injustificada a la concurrència de petites i mitjanes empreses, cooperatives, societats laborals, entitats sense ànim de lucre o empreses de nova creació que disposin de la solvència exigida.

La garantia es podrà constituir mitjançant qualsevol de les modalitats previstes a l'article 108.1 de la LCSP i haurà de quedar dipositada a disposició de l'òrgan de contractació. La seva constitució es podrà acreditar per mitjans electrònics.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP i, en particular, de les penalitats imposades, de la correcta execució de les prestacions i les millores incorporades al contracte, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració, de les despeses derivades de la demora o de l'incompliment contractual i, quan sigui procedent, de la confiscació acordada en cas de resolució del contracte.

La garantia haurà de mantenir-se vigent durant tota la durada de la concessió, incloses les pròrrogues, els períodes de continuïtat obligatòria del servei i el termini de garantia posterior a la reversió.

Quan es facin efectives sobre la garantia penalitats o indemnitzacions exigibles a la persona concessionària, aquesta haurà de reposar-la o ampliar-la fins a recuperar l'import de 50.000,00 euros en el termini de quinze dies des de la seva execució. La manca de reposició dins d'aquest termini tindrà les conseqüències establertes a l'article 109.2 de la LCSP..

22.2 Recepció reversió i termini de garantia

El contracte s'entendrà complert quan la persona concessionària hagi executat la totalitat de les prestacions d'acord amb els termes establerts en els plecs, en la seva oferta i en la resta de la documentació contractual, i aquestes hagin estat rebudes de conformitat per l'Ajuntament.

En finalitzar la concessió, es formalitzarà una acta de recepció i reversió en la qual es farà constar l'estat de conservació i funcionament de les obres, instal·lacions, equipaments, béns i sistemes afectes al servei, així com el compliment de les obligacions pendents.

S'estableix un termini de garantia de dotze mesos, comptadors des de l'endemà de la signatura de l'acta de recepció i reversió sense reserves. Si l'acta conté deficiències, incidències o obligacions pendents d'esmena, el termini de garantia començarà a comptar des de l'endemà de la signatura de l'acta posterior que n'acrediti la correcció i la recepció de conformitat.

Durant aquest termini, la persona concessionària respondrà dels vicis, defectes, deficiències o incompliments que es posin de manifest i que siguin imputables a l'execució del contracte. L'Ajuntament podrà requerir-ne l'esmena dins del termini que estableixi, sens perjudici de la imposició de les penalitats, de l'exigència d'indemnització pels danys i perjudicis o de l'execució de la garantia quan sigui procedent.

La garantia definitiva no serà retornada ni cancel·lada fins que hagi transcorregut el termini de garantia, s'hagi aprovat la liquidació del contracte, s'hagin complert satisfactòriament totes les obligacions contractuals i no resultin responsabilitats pendents exigibles a la persona concessionària.

Complertes aquestes condicions, l'òrgan de contractació acordarà la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva en els termes i terminis establerts a l'article 111 de la LCSP.

Tot això s'entén sens perjudici de les responsabilitats que, per la seva naturalesa o per disposició legal, puguin ser exigibles després de la finalització del termini de garantia..

23 CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

Rebuda la documentació sol·licitada mitjançant requeriment, l'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació d'aquest contracte mitjançant resolució motivada, que serà publicada al perfil del contractant de l'Ajuntament.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o la proposició que sigui admissible.

D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional Quinzena de la LCSP, i el Reial Decret Llei 36/2020, de 30 de desembre, l'acord o resolució que contingui l'adjudicació del contracte serà notificat per mitjans electrònics a totes les persones licitadores i es publicarà en el perfil de contractant.

24 CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu no s'efectuarà fins que hagin transcorregut quinze dies hàbils a comptar des del dia aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a totes les persones licitadores participants en aquest procediment.

La persona adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, però aniran al seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a la persona adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del tres per cent (3%) del Pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Per contra, en el cas que l'òrgan de contractació resolgués no adjudicar el contracte o no celebrar el contracte per motius d'interès públic o desistís del procediment, amb anterioritat a la seva formalització, la persona adjudicatària tindrà dret a ser compensada únicament per les despeses en les quals haguessin incorregut en la preparació de les proposicions, prèvia justificació i acreditació, per un import màxim de 100 euros.

Per tal de tenir dret a la citada indemnització serà necessari que la persona licitadora adjudicatària ho sol·liciti per escrit a l'òrgan de contractació en un termini màxim d'un mes a comptar des de la data en la qual s'hagués notificat la resolució de desistiment per part de l'Administració.

Si un cop finalitzat el termini dels quinze dies hàbils a comptar des del dia aquell en el qual es realitzi la notificació de l'adjudicació a la persona adjudicatària, no s'ha interposat cap recurs especial en matèria de contractació, segons el previst en l'article 44 de la LCSP, que impliqui la suspensió del procediment de contractació, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè procedeixi a la formalització del contracte.

En el cas que s'interposi recurs especial en matèria de contractació, l'òrgan competent per resoldre el recurs haurà de pronunciar-se en el termini de cinc dies

hàbils des de la interposició del recurs, sobre la concurrència d'alguna de les causes d'inadmissibilitat establertes en la LCSP, i sobre el manteniment de les mesures cautelars adoptades inclosos els supòsits de suspensió automàtica.

25 CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

La persona licitadora que resulti adjudicatària destinarà els recursos necessaris per tal que l'execució del contracte s'executi de la següent manera:

- La persona adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a satisfer-lo correctament.
- La persona adjudicatària haurà d'aplicar totes aquelles mesures que fomentin la
- igualtat entre homes i dones, l'afavoriment de la formació en el lloc de treball i l'eliminació de les desigualtats.
- La persona adjudicatària haurà de substituir de manera immediata les baixes tramitades per malaltia, maternitat, accident laboral, etc., així com els diferents permisos que es poguessin produir, amb personal de similar o igual titulació.
- La persona adjudicatària, en quant a les noves contractacions de personal que s'hagin de realitzar, haurà d'efectuar-les preferentment entre personal que es trobi en situació legal d'atur, d'acord amb allò que disposa l'article 208 del Reial decret legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- Durant tot el període d'execució del contracte, la persona licitadora adjudicatària
- està obligada a no minorar de forma unilateral les condicions de treball, en matèria de jornada i de salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu i que resulti d'aplicació al presentar l'oferta, a no ser que sigui un acords explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.
- En quant als treballadors i treballadores destinats a l'execució del contracte, la persona licitadora adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i el pagament de sous i salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de treballadors i treballadores en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions i, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat o empleada i l'ocupador o ocupadora.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte, i en cas que no es procedeixi al seu compliment durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació queda facultat per imposar les penalitats oportunes o bé per resoldre el contracte.

Serà causa de resolució del contracte l'incompliment que l'adjudicatària del contracte no es trobi al corrent de pagament de les nòmines de personal, amb retràs i impagament en més de dos mesos d'aquesta.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració pública.

Pel seguiment efectiu del compliment de les condicions especials d'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquestes condicions.

26 CLÀUSULA VINT-I-SISENA. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament exercirà un seguiment permanent de la prestació, de les obligacions laborals i dels compromisos que hagin estat objecte de puntuació. Dins dels trenta dies següents a l'inici del contracte, el responsable municipal aprovarà, amb audiència de la concessionària, una matriu de seguiment que identifiqui per a cada obligació: valor ofert, fita o periodicitat, evidència exigible, resultat, incidència detectada, termini de correcció i, si escau, proposta de penalitat.

Àmbit	Evidència mínima	Periodicitat
Obres i inversions	Projectes, certificacions, factures, pagaments, recepcions i inventari	Per fita i anual
Gestió i seguretat	Programacions, quadrants, registres d'activitat, accessos, ocupació, socorrisme i incidències	Trimestral i anual
Manteniment i neteja	GMAO, gammes, parts, temps de resposta, freqüències, controls i auditories	Trimestral i anual
Millora salarial	Quadre anonimitzat, bases de conveni, percentatge, nòmines o mostres, RLC/RNT i certificat	Primer trimestre de cada any
Qualitat i igualtat	Documents d'implantació als sis mesos i informe, indicadors, revisions i millores	Als sis mesos i anual
Cànon, tarifes i cessions	Comptes, liquidació del cànon, tarifes, mostres anonimitzades i balanç d'hores	Anual

La concessionària facilitarà la informació en format reutilitzable quan sigui possible i permetrà les comprovacions i auditories vinculades al CEM. Les dades personals es lliuraran anonimitzades o pseudonimitzades quan la identificació no sigui necessària. La manca d'aportació després d'un requeriment exprés, l'aportació incompleta reiterada o la falsedat documental s'ajustaran al règim d'incompliments de la clàusula trenta-unena.

El personal adscrit dependrà exclusivament de la concessionària, que complirà la normativa laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut, indicarà el conveni col·lectiu aplicable i acreditarà les titulacions i condicions efectivament aplicades quan l'Ajuntament ho requereixi.

27 CLÀUSULA VINT-I-SETENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PERSONES ADJUDICATÀRIES.

27.1 Drets de les persones adjudicatàries

Drets de la persona adjudicatària:

- Els drets que constin en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).

- L’empresa adjudicatària tindrà a dret a disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme el servei contractat amb l’antelació suficient per al seu correcte desenvolupament. Així mateix, ser assistida per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, en tots els impediments que es puguin presentar amb relació a l’objecte del contracte.
- L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès posarà a disposició de la persona encarregada de prestar el servei les eines bàsiques per a la realització del mateix (claus d'entrada, material bàsic, etc.).

Obligacions de la persona adjudicatària:

- Les obligacions que constin en aquest Plec i en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT).
- Substituir de manera immediata les baixes tramites per malaltia, maternitat, accident laboral, etc., així com els diferents permisos que es poguessin produir, amb personal de similar o igual titulació. Serà responsabilitat de l'adjudicatari adoptar aquelles mesures escaients per tal que, durant eventuals substitucions de la persona que presti el servei amb regularitat, el servei se segueixi prestant amb suficiència i autonomia.
- Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat. A més, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empresari, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

L’incompliment d’aquestes obligacions per part del contractista no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració. Així mateix el personal de l'empresa contractada no tindrà cap vinculació laboral amb l'Administració, d'acord amb la Disposició Addicional primera del Real Decreto 2/2012, de 13 de juliol, de mesures per a garantir l'estabilitat pressupostària i el foment de la competitivitat.

- Guardar secret respecte de les dades o antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l’objecte del contracte, en els termes establerts a l’article 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d’acord amb allò que preveu l’article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- El contractista quedarà vinculat per l'oferta presentada. Totes les característiques, magnituds i compromisos que hagin estat objecte de puntuació tindran caràcter d'obligació contractual i no podran ser reduïts unilateralment.

L'adjudicatària haurà d'incloure en la seva planificació, pressupostos, calendaris, procediments i sistemes de control tots els compromisos puntuats; aportar les evidències de la clàusula vint-i-sisena; mantenir-los durant el termini ofert; i corregir qualsevol desviació dins del termini fixat pel responsable del contracte. L'incompliment es regirà per la clàusula trenta-unena. Només tindran la consideració d'obligacions essencials, als efectes de resolució, aquelles que el PCAP qualifiqui expressament com a tals i en els termes legalment procedents.

- Designar una persona responsable de la bona execució dels serveis prestats i el comportament del personal adscrit al contracte.
- Fer una correcta gestió ambiental en l’execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui

ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- La persona adjudicatària es compromet a acreditar documentalment en qualsevol moment en el qual ho sol·liciti l'Ajuntament, que està al corrent de totes les seves obligacions fiscals, així com al compliment de les obligacions que la legislació vigent li imposi amb els seus treballadors, en especial, pel que fa referència a les normes de la Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.
- La persona adjudicatària haurà de justificar tenir contractada i en vigor la pòlissa d'assegurança indicada a la clàusula dotzena del present Plec.
- L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable de que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor.
- L'adjudicatari haurà de presentar declaració responsable referent a l'estricte compliment de la legislació vigent en matèria de l'exercici de les professions de l'esport, d'acord amb el què estableix la Llei 3/2008 de 23 d'abril, pel que respecta a tot el personal afectat adscrit al contracte.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per l'estricte compliment de la utilització del català com a llengua vehicular pel desenvolupament dels serveis vinculats al present contracte.
- L'adjudicatari haurà de vetllar per garantir criteris d'igualtat/paritat en les noves incorporacions del personal adscrit al desenvolupament dels serveis vinculats al present contracte.

27.2 Responsabilitat del contractista per danys i perjudicis a tercers

La persona licitadora adjudicatària serà responsable de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixin l'execució del contracte i de la prestació dels serveis objecte del mateix.

Si els danys i perjudicis ocasionats són com a conseqüència d'una immediata i directa ordre donada per l'Administració, serà aquesta la responsable dins dels límits establerts per les lleis. En aquest sentit, serà d'aplicació allò senyalat en l'article 196 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Així mateix, la persona adjudicatària del contracte serà responsable de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers, per errors o omissions o mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte o en la prestació del servei.

27.3 Designació del representant del contractista

La persona adjudicatària haurà de designar una persona que actuï com a representant davant de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès, respecte la prestació del servei.

La persona que sigui designada tindrà la funció d'organitzar i dirigir el servei contractant, dels mitjans personals i materials efectes a la prestació, així com les altres funcions que siguin necessàries pel correcte funcionament del servei, sense perjudici de les competències que ostenti l'Administració, establertes per les lleis.

27.4 Obligacions específiques en l'àmbit de la protecció de dades de caràcter personal

La persona adjudicatària està obligada a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels quals hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat en la protecció de dades de caràcter personal.

La persona encarregada del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

L'adjudicatària s'obliga, en tot cas, a no comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa de la persona responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles.

27.5 Obligacions específiques en l'àmbit del coneixement i compliment de la política antifrau

L'adjudicatària del contracte haurà d'aplicar les mesures de vigilància i control idònies per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

En el cas que l'adjudicatària del contracte tingui una política de compliance o un pla de mesures antifrau propi, l'hauran d'aportar a l'Administració un cop adjudicat el contracte.

Així mateix, en el cas que l'adjudicatària disposi d'una política de compliance pròpia, en el moment de la formalització del contracte, haurà de presentar també la declaració responsable d'existència i aplicació efectiva d'un model d'organització i gestió per prevenir delictes (política de compliance).

En quant al seguiment de la política de compliance o el pla de mesures antifrau aprovat per aquesta Administració, l'Ajuntament queda obligat, de manera bianual, de sol·licitar revisions en la estructura o en l'activitat desenvolupada i de qualsevol altra circumstància que pugui incidir en la política antifrau de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès o dels seus ens dependents.

L'Ajuntament, en tot cas, es reserva el dret a auditar, per sí o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuades per l'adjudicatària i a comprovar l'existència i aplicació del model d'organització i gestió per la prevenció i gestió dels conflictes d'interessos, frau i corrupció.

28 CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ DE LA PRESTACIÓ CONTRACTUAL.

La persona adjudicatària pot subcontractar prestacions accessòries, si bé amb la prèvia autorització de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

En la present licitació s'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la LCSP.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès indicant, com a mínim, el següent:

-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència necessàries, d'acord amb el present Plec.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels serveis que subcontracti, l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs, en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, amb compliment estricte als plecs i als termes del contracte, sense que el coneixement per part d'aquesta Administració de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) La persona adjudicatària del contracte haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

29 CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. SUCCESSIÓ PERSONA ADJUDICATÀRIA DEL CONTRACTE.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions les quals dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació de la persona adjudicatària comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

30 TRENTENA. MODIFICACIONS CONTRACTUALS I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC ENTRE LES PARTS.

30.1 Modificacions contractuals

30.1.1 Règim jurídic general de les modificacions contractuals

El present contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposen els articles 203 a 207 i 290 de la LCSP, amb subjecció als límits, requisits i procediment que s'hi estableixen, sense que en cap cas les modificacions puguin alterar la naturalesa del contracte ni desvirtuar el règim de concessió ni el trasllat del risc operacional al concessionari.

En cap cas no s'admetran modificacions que suposin una alteració substancial de l'objecte del contracte o que hagin tingut per finalitat eludir els principis de lliure concurrència i igualtat de tracte entre els licitadors.

30.1.2 Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen expressament les següents modificacions contractuals, que podran acordar-se durant la vigència del contracte quan concorrin les circumstàncies que es descriuen a continuació:

30.1.2.1 Causes que poden donar lloc a modificacions previstes

a) Variacions en l'abast o intensitat dels serveis derivades de canvis normatius sobrevinguts en matèria esportiva, sanitària, de seguretat, mediambiental o laboral, o exigències d'organismes competents que afectin l'ús, funcionament o seguretat de les instal·lacions.

b) Adequació dels horaris, usos o tipologia d'activitats esportives, quan sigui necessari per garantir l'interès públic, l'accés universal a l'esport o l'adaptació a noves demandes socials o col·lectius específics.

c) Incorporació, substitució o actualització de sistemes tecnològics, de control d'accessos, de gestió d'abonaments, de seguretat o d'eficiència energètica, sempre que no alterin l'objecte essencial del contracte.

d) Reordenació d'espais o serveis complementaris dins del complex esportiu municipal, quan sigui necessari per millorar la funcionalitat, la seguretat o la qualitat del servei.

30.1.2.2 Límits de les modificacions previstes

Les modificacions previstes no podran superar, conjuntament, el 20 % del valor estimat del contracte, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP.

En cap cas aquestes modificacions podran alterar el règim de risc operacional assumit pel concessionari ni convertir el contracte en un contracte de serveis o de gestió directa encoberta.

Les modificacions no podran comportar una ampliació del termini de la concessió, llevat dels supòsits legalment admesos i degudament justificats.

30.1.3 Modificacions no previstes

De conformitat amb l'article 205 de la LCSP, el contracte també podrà ser modificat quan concorrin circumstàncies sobrevingudes, imprevisibles i alienes a la voluntat de l'òrgan de contractació, que facin indispensable la modificació per garantir la continuïtat i el correcte funcionament del servei públic.

30.1.3.1 Supòsits habilitants

Podran donar lloc a modificacions no previstes, entre d'altres:

a) Necessitats derivades de situacions d'emergència, risc greu o força major que afectin la seguretat de les persones usuàries, del personal o de les instal·lacions.

b) Canvis normatius sobrevinguts que imposin obligacions noves no previsibles en el moment de licitació.

c) Circumstàncies tècniques, econòmiques o funcionals que no haguessin pogut preveure's amb la diligència exigible en el moment de redactar el present PCAP.

30.1.3.2 Límits i condicions

Les modificacions no previstes no podran excedir, de forma individual o acumulada, el 50 % del preu inicial del contracte, d'acord amb l'article 205 de la LCSP.

No podran alterar la naturalesa global del contracte ni suposar una modificació substancial en els termes definits a l'article 205.2 de la LCSP.

En cap cas aquestes modificacions podran tenir per efecte eliminar o reduir de manera significativa el risc operacional assumit pel concessionari.

30.1.4 Procediment i efectes econòmics

Qualsevol modificació contractual haurà de ser aprovada expressament per l'òrgan de contractació, amb audiència prèvia al concessionari, informe tècnic i jurídic preceptius, i fiscalització prèvia quan sigui exigible.

Quan la modificació comporti alteracions econòmiques, s'haurà d'efectuar la corresponent adaptació del règim econòmic-financer de la concessió, exclusivament en la mesura necessària per mantenir l'equilibri del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 290 de la LCSP, sense que això comporti cap garantia de resultat econòmic.

30.1.5 Publicitat de les modificacions

Les modificacions que s'acordin es publicaran en els termes previstos a l'article 207 de la LCSP.

30.2 Manteniment de l'equilibri econòmic-financer de la concessió

30.2.1 Principi general

El contracte de concessió de serveis es regeix pel principi de risc i ventura del concessionari, que assumeix el risc operacional de l'explotació del servei, d'acord amb el que disposen els articles 14, 15 i 290 de la LCSP.

En conseqüència, el concessionari no tindrà dret a compensació econòmica per les variacions ordinàries de la demanda, dels costos d'explotació o dels ingressos previsibles derivats del funcionament normal del servei.

30.2.2 Supòsits excepcionals de restabliment de l'equilibri econòmic

Excepcionalment, i únicament quan es produeixi una alteració substancial i imprevisible de l'equilibri econòmic-financer de la concessió, el concessionari podrà sol·licitar el seu restabliment, sempre que concorrin simultàniament les circumstàncies següents:

a) Que la causa de l'alteració sigui alien a la voluntat del concessionari i no imputable a una gestió inadequada o ineficient del servei.

b) Que l'alteració derivi directament d'algun dels supòsits legalment reconeguts:

- Ius variandi de l'Administració, mitjançant modificacions contractuals obligatòries per al concessionari.

- Factum principis, entès com una decisió general de l'Administració concedent o d'una altra Administració pública amb incidència directa, específica i no previsible sobre l'explotació del servei.

- Força major, en els termes definits a la normativa aplicable.

- Disposicions normatives sobrevingudes que imposin obligacions noves no previsibles en el moment de la licitació.

c) Que es produeixi una afectació greu, directa i quantificable sobre l'economia de la concessió, que trenqui de manera significativa l'equilibri econòmic inicial del contracte.

30.2.3 Exclusions

No donaran dret al restabliment de l'equilibri econòmic-financer, entre d'altres:

a) Les fluctuacions normals de la demanda del servei, inclosa la variació en el nombre d'abonaments o d'usuaris.

b) L'increment ordinari dels costos laborals, energètics, fiscals o de subministraments, llevat que derivin directament d'un supòsit reconegut a l'apartat 2.

c) Els canvis en les condicions del mercat, la competència amb altres operadors o l'evolució dels hàbits esportius de la població.

d) Els errors de previsió econòmica o financera del concessionari en la seva oferta.

30.2.4 Mesures de restabliment

Quan, si escau, procedeixi el restabliment de l'equilibri econòmic-financer, aquest s'efectuarà exclusivament en la mesura estrictament necessària per compensar l'alteració produïda, mitjançant una o diverses de les mesures següents, segons correspongui:

a) Ajustos en les condicions econòmiques del contracte.

b) Modificació del règim tarifari o de tarifes, dins dels límits legals aplicables.

c) Alteració del cànon concessional.

d) Ampliació o reducció del termini de la concessió, dins dels límits establerts per la LCSP.

En cap cas el restabliment podrà comportar la garantia d'un benefici determinat ni eliminar el risc operacional inherent a la concessió.

30.2.5 Procediment

La sol·licitud de restabliment de l'equilibri econòmic haurà de ser formulada pel concessionari de manera motivada i degudament documentada, amb justificació econòmica detallada de l'alteració soferta.

La seva aprovació requerirà acord exprés de l'òrgan de contractació, amb els informes tècnics, jurídics i econòmics preceptius, i amb audiència prèvia del concessionari.

31 CLÀUSULA TRENTA-UNENA. PENALITATS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE.

31.1 Imposició de penalitats per incompliment del contracte

La persona adjudicatària queda obligada al compliment del contracte fixat per l'òrgan de contractació.

S'imposaran penalitats sobre el preu del contracte, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, quan la persona adjudicatària, per causes imputables a la mateixa, hagués incorregut en els incompliments contractuals següents:

- Per l'incompliment o compliment defectuós de la prestació dels serveis, dels compromisos i obligacions del contractista o de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb allò estipulat en el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars o el document contractual.
- Per l'incompliment parcial o compliment parcialment defectuós de la prestació dels serveis, dels compromisos i obligacions del contractista o de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb allò estipulat en el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars o el document contractual.

L'import de les sancions imposades com a penalitats seran descomptades, en primer lloc, contra la garantia definitiva dipositada, i en cas que fos insuficient, respecte el pagament que l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès efectuï a la persona licitadora adjudicatària.

Les sancions les imposarà l'òrgan de contractació, seguint el procediment sancionador establert a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Les penalitats seran del deu per cent (10%) del preu del contracte, IVA exclòs, per cada penalitat imposada, i amb el límit del cinquanta per cent (50%) en el seu conjunt, IVA exclòs.

Tant per l'incompliment o compliment defectuós com per l'incompliment parcial o parcialment defectuós de la prestació dels serveis, dels compromisos i obligacions del contractista o de les condicions especials d'execució establertes, d'acord amb allò estipulat en el Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques particulars o el document contractual, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà imposar les penalitats que consideri oportunes, o bé podrà optar, ateses les circumstàncies de cada cas, per resoldre el contracte.

31.2 Tipus d'incompliments

31.2.1 Incompliments molt greus

Els incompliments molt greus són aquells que comporten una pertorbació important del servei. A tipus d'exemple, són incompliments molt greus els següents:

- L’abandonament, interrupció o suspensió del servei sense causa justificada i sense avís.

- La no realització del servei per causes no justificades o per negativa de la persona licitadora adjudicatària.

- L’incompliment o compliment defectuós de l’objecte del contracte i de les condicions especials d’execució, quan aquest incompliment o compliment defectuós causi un perjudici molt greu a l'Administració o bé als usuaris del servei.

- L’incompliment de les obligacions d’execució de les obres i inversions i dels terminis establerts en els plecs i en l’estudi de viabilitat validats en l’oferta presentada per la concessionària en el procés de licitació.

- La cessió, traspàs, arrendament o subcontractació del contracte contravenint les previsions establertes en aquest plec o per Llei, inclosa la subcontractació sense informar-ne prèviament a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

- La desobediència molt greu o reiterada de les ordres donades per part de l’Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

- La desobediència molt greu o reiterada dels requeriments de subministrament de dades relacionades amb el servei donades per part de l’Ajuntament de Les Franqueses.

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori molt greu a les persones usuàries del servei, o bé del personal de l'Administració.

- La percepció per part de la persona adjudicatària o de qualsevol dels seus treballadores de qualsevol retribució o gràcia per part dels usuaris del servei.

- El falsejament de la documentació relativa al servei prestat.

- L’incompliment molt greu de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals.

- L'incompliment reiterat dels horaris en l'execució del servei.

- Qualsevol actuació que, per acció o omissió, generi riscos greus sobre el medi ambient d’acord amb la legislació vigent.

- L’acumulació de tres faltes greus en el període d’un any.

- La manca total o reiterada d'abonament de la millora salarial oferta, la seva absorció o compensació, o el condicionament del pagament a resultats empresarials.

- La manca d'implantació efectiva del sistema de qualitat o del programa de mesures d'igualtat quan, transcorregut el termini de sis mesos, no s'hagi corregit dins del termini addicional concedit per requeriment municipal.

- El falsejament de les evidències relatives als compromisos puntuats o la reducció substancial, retirada o incompliment reiterat d'aquests compromisos.

- L’incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en el plec de clàusules que afectin la continuïtat i regularitat de la prestació, en especial les assenyalades a la clàusula corresponent del plec administratiu.

- Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l’hagin determinat o en altres similars.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del deu per cent (10%) del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

31.2.2 Incompliments greus

Els incompliments greus són aquells que comporten una pertorbació important del servei, però menys greu que les senyalades anteriorment. A tipus d'exemple, són incompliments greus els següents:

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest incompliment o compliment defectuós no es consideri un incompliment molt greu.

- La desobediència greu o reiterada de les ordres donades per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

- La desobediència greu o reiterada dels requeriments de subministrament de dades relacionades amb el servei donades per part de l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori a les persones usuàries del servei, llevat que es considerin com a molt greus.

- L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social, tributàries, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals i mediambientals, quan aquestes no constitueixin un incompliment molt greu.

- L'incompliment puntual dels horaris en l'execució del servei.

- L'acumulació de tres faltes lleus en el període d'un any.

- No respectar les especificacions de prestació, qualitat i seguretat establertes en el projecte, en el plec de clàusules administratives i tècniques i els seus annexos o executar defectuosament les obres o inversions previstes en el contracte, o de manera no ajustada al projecte aprovat.

- Executar les obres o inversions incomplint les instruccions de la direcció facultativa, si escau, o de la supervisió municipal.

- Incompliment dels terminis marcats en el present plec o en l'oferta del concessionari per a la redacció dels projectes corresponents i l'execució i finalització de les obres i inversions previstes en el contracte.

- Incompliment de les regles relatives a la subcontractació de les obres o prestacions incloses en el contracte.

- Negligència en l'exercici dels deures de conservació i manteniment de les obres, instal·lacions, equipaments i béns afectes a la concessió.

- No sol·licitar o obtenir les llicències, autoritzacions o permisos necessaris per executar les obres i inversions previstes que porti a terme l'entitat concessionària.

- Incompliment del termini de presentació del Pla de Seguretat i Salut en el treball.

- La falta de contractació de les assegurances requerides pel present plec, o trobar-se en situació d'impagament de les primes degudes per ells.

- Obstrucció de les tasques inspectores de la direcció facultativa, si escau, o de la supervisió municipal.

- Incompliment de les obligacions laborals o socials en relació amb els seus treballadors.

- Incompliment dels deures d'informació establerts en relació amb l'execució de les obres i inversions.

- Incompliment del termini establert en el present plec per a la finalització i posada en servei de les obres, instal·lacions o equipaments.

- L'incompliment de les obligacions contractuals en la gestió i explotació del servei i de les instal·lacions afectes amb risc o dany greu per a tercers o per al correcte funcionament de la mateixa.

- Incompliment dels deures d'informació establerts en relació amb la gestió i explotació de la concessió.

- Incompliment de les normes per a la subcontractació establertes en el present plec de les prestacions objecte del contracte.

- L'incompliment dels compromisos assumits en l'oferta, inclosos la demora en la implantació del sistema de qualitat o del programa de mesures d'igualtat, l'incompliment parcial o aïllat de la millora salarial, de les ampliacions d'horari o temporada, dels descomptes o de les cessions gratuïtes, quan no tinguin la consideració de molt greus.

- Incórrer en quatre incompliments lleus en el període d'un any.

- Els impediments reiterats en l'ús del complex esportiu a aquells que tinguin dret a la seva utilització.

- La interrupció del servei, per un temps superior a 24 hores.

- La negligència rellevant en el compliment de les obligacions de policia i conservació de les obres i instal·lacions del complex esportiu.

- L'incompliment més d'una vegada de les ordres o prohibicions dictades per l'Ajuntament.

- No atendre o incomplir els acords adoptats per l'Ajuntament, que impliquin la modificació del servei.

- El cobrament als usuaris de quantitats superiors a les autoritzades.

- La reincidència en la realització de prestacions abusives o insuficients que afectin el bon ordre del servei, quan no constitueixen un impediment lleu.

- La realització d'activitats no autoritzades o contràries a la finalitat per a la que es va atorgar la concessió.

- La no contractació de les assegurances exigides o el retard en el pagament de les primes.

- L'excusa, negativa o resistència, a l'actuació inspectora, sempre que existeixi requeriment exprés per escrit.

- L'alteració o falsejament de les dades o documents relacionats amb la concessió.

- L'incompliment de les obligacions imposades per la legislació vigent en el moment en que es produeixi la infracció.

- L'incompliment de les seves obligacions amb el personal al seu servei.

- Qualsevol altre incompliment que pugui suposar risc per a la seguretat i/o salubritat dels usuaris o dels treballadors del CEM.

- L'incompliment del pla de neteja i/o manteniment i/o conservació.

- L'incompliment en el control microbiològic i en el tractament físic-químic de l'aigua.

- L'incompliment en el pla de control de la legionel·losi.

- L'incompliment greu del règim d'utilització de l'explotació.

- Comportament abusiu dels treballadors del CEM amb els usuaris.

- La manca de la prestació del servei segons s'especifica en aquests plecs.

- Qualsevol altre incompliment greu del que es preveu en aquest plec i/o els seus annexos i/o en el projecte de gestió.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat de fins el sis per cent (6%) del preu anual del contracte, entès com a import d'adjudicació.

31.2.3 Incompliments lleus

Els incompliments lleus són aquells que comporten una pertorbació poc important del servei. A tipus d'exemple, són incompliments lleus els següents:

- L'incompliment o compliment defectuós de l'objecte del contracte i de les condicions especials d'execució, quan aquest no es consideri un incompliment molt greu o greu.

- Desobediència de les instruccions de la supervisió municipal sempre que la mateixa no afecti als correcta execució de les obres o inversions o a la seguretat en l'execució.

- Es consideraran igualment incompliments lleus tots els altres incompliments de les obligacions fixades en el present plec i els seus annexos i/o en el pla de gestió i en l'altra normativa aplicable no qualificats com greus.

- Les actuacions aïllades encaminades a impedir l'ús del complex esportiu a aquells que tinguin dret a la seva utilització.

- La interrupció del servei, durant més de cinc hores.

- La negligència no rellevant en la policia i conservació de les obres i instal·lacions del Complex Esportiu Municipal.

- L'incompliment aïllat i ocasional de les ordres o prohibicions dictades per l'Ajuntament.

- La realització ocasional de prestacions insuficients.

- L'excusa, negativa o resistència a l'actuació inspectora.

- La falta d'atenció i consideració a l'usuari per personal al servei del concessionari.

- El retard o tardança en executar ordres de la inspecció municipal.

- Qualsevol altre incompliment d'obligacions o terminis assenyalat en els plecs que no tingui la consideració de greu, inclosos els retards documentals puntuals en l'aportació d'evidències dels compromisos puntuats quan siguin corregits dins del termini concedit.

En cas de produir-se el supòsit anterior, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat del tres per cent (3%) del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte. Aquest acord serà immediatament executiu.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar a l'empresa adjudicatària o sobre la garantia que s'hagués constituït quan no es poguessin deduir dels esmentats pagaments.

En tot cas, les penalitzacions que s'imposin a la persona adjudicatària són independents de l'obligació d'aquesta d'indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a l'Administració i a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, en els límits previstos a l'article 196 de la LCSP.

32 CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.

Seran aplicables al present contracte les causes de resolució previstes als articles 211 i 294 de la LCSP, amb l'aplicació i els efectes establerts als articles 212, 213 i 295 de la mateixa Llei.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert als articles 191 i 212 de la LCSP.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits assenyalats en aquest Plec i en els establerts als articles 211 i 294 de la LCSP, i serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de la persona contractista.

Són causes de resolució del contracte, en tot cas, les relacionades a continuació:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici d'allò disposat respecte de la successió de la persona jurídica contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i la persona adjudicatària del servei.

d) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP.

e) El falsejament, la manipulació o l'alteració intencionada de la documentació econòmica, tècnica o administrativa relacionada amb els ingressos i les despeses de la concessió, els serveis prestats o qualsevol altra informació contractual, incloses les dades consignades en les factures i en la documentació justificativa de la concessió.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte, a l'empara de l'article 211.1.f) de la LCSP, els incompliments de les obligacions essencials d'execució que estiguin expressament qualificades com a tals en el present Plec de clàusules administratives particulars.

Quan el contracte es resolgui per culpa de la persona adjudicatària, s'incautarà la garantia definitiva, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats a l'Administració en allò que excedeixi l'import de la garantia.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació, a proposta, si escau, de la persona responsable del contracte. Aquest acord posarà fi a la via administrativa i serà immediatament executiu.

33 CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

D'acord amb allò que disposa l'article 62 de la LCSP, en l'acord o resolució de d'adjudicació del contracte, l'Administració designarà el responsable municipal del contracte, amb les tasques les quals s'indiquen a continuació:

- Seguiment i supervisió del compliment de les prestacions objecte del contracte.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització d'allò contractat.
- Conformar la facturació derivada de l'execució del contracte.
- Proposar i informar les eventuals incidències del contracte, incloses aquelles necessàries per tramitar la modificació del mateix.
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats o resolució del contracte.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades, si escau, pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la persona adjudicatària en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de la persona adjudicatària, i del compliment de terminis i actuacions.
- Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan la persona adjudicatària, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la persona adjudicatària sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
- Aprovar i mantenir actualitzada la matriu de seguiment dels compromisos puntuats prevista a la clàusula vint-i-sisena.
- Comprovar la implantació, dins del termini de sis mesos, del sistema de qualitat i del programa contractual de mesures d'igualtat, i validar-ne el seguiment anual.
- Verificar anualment la millora salarial, l'execució de les inversions, els horaris, la temporada d'estiu, els descomptes, les cessions gratuïtes i la liquidació del cànon.
- Supervisar el compliment de totes les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars.

La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació, com a persona interessada en licitar o candidata.

Així mateix, aquesta possibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en les quals aquesta o els seus cònjuges, convivents o descendents sobre els quals tingui la representació legal, ostentin una participació en el seu capital superior al deu per cent o en siguin persones administradores.

34 CLÀUSULA TRENTA-QUATRENA. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la Regidoria d'Esports.

En la clàusula "Comissió de Seguiment" del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPT) es concreta el funcionament d'aquesta Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte.

35 CLÀUSULA TRENTA-CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I TRACTAMENT DE DADES.

35.1 Confidencialitat

La persona adjudicatària queda obligada al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les que tingui accés amb ocasió del contracte; i a allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE.

La persona adjudicatària reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les quals es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, si s'escau, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a terceres persones, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en l'encàrrec.

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades, que és l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

35.2 Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i drets digitals i en el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, les persones interessades queden informades que les dades de caràcter personal que, si escau, siguin recollides a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractades per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

En relació amb el tractament de dades personals dels licitadors, queden informats de les següents dades:

	Informació Bàsica
Responsable	L'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès
Finalitat Principal	Assegurar la prestació dels diferents serveis de les persones usuàries del Complex Esportiu Municipal i la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall.
Legitimació	Legal
Destinataris	Persones usuàries i entitats del Complex Esportiu Municipal i i la Zona Esportiva Municipal de Corró d'Avall.
Drets	Accés, rectificació, limitació, portabilitat, oposició cancel·lació

36 CLÀUSULA TRENTENA-SISENA. RECURSOS CONTRA EL PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT.

Atesa la naturalesa de concessió de serveis del contracte i el seu valor estimat, superior a 3.000.000 d'euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els actes i les decisions enumerats a l'article 44.2 de la LCSP i, en particular:

a) L'anunci de licitació, els plecs i els altres documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació.

b) Els actes de tràmit adoptats durant el procediment d'adjudicació que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, inclosos els actes d'admissió o exclusió de persones candidates o licitadores i d'admissió o exclusió d'ofertes.

c) L'acord d'adjudicació.

d) Les modificacions contractuals basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu i gratuït i s'haurà d'interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en els terminis, la forma i amb els efectes establerts als articles 44 a 60 de la LCSP.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no es podran interposar recursos administratius ordinaris. La persona interessada podrà optar entre interposar el recurs especial en matèria de contractació o impugnar directament l'acte davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

Contra les resolucions dictades pel Tribunal Català de Contractes del Sector Públic només es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la normativa reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els actes dictats per l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial i que posin fi a la via administrativa podran ser objecte, potestativament, de recurs de reposició, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o ser impugnats directament davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà competent per resoldre totes les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment,

interpretació, modificació i extinció del contracte, així com les derivades de l'exercici de les prerrogatives i potestats administratives que corresponen a l'Ajuntament com a Administració concedent.

L'ordre jurisdiccional civil únicament serà competent per conèixer les qüestions litigioses relatives al finançament privat de la concessió, llevat de les actuacions vinculades a l'exercici de les obligacions i potestats administratives atribuïdes a l'Administració concedent, que correspondran a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX I: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE (DEUC)

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm , en nom propi / en

qualitat de representant legal de la persona física/ jurídica ....., amb NIF , als efectes de licitar en

el procediment d'adjudicació del Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses de les Franqueses del Vallès, per procediment restringit, regulació harmonitzada, i una pluralitat de criteris d'adjudicació,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació del Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses de les Franqueses del Vallès.

SEGON. Que compleixo amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte el quals en ocupa, en concret:

- Que estic facultat/facultada o l'empresa que represento està facultada per contractar amb l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, ja que tinc/té capacitat d'obrar i reuneixo/reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei de Contractes del Sector Públic per contractar amb aquesta Administració i, per tant, que no incorro/incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment de tots els requisits exigits en cas de resultar la persona adjudicatària.
- Que assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatària del contracte esmentat, em comprometo, en nom (propi o de l'empresa que represento), a executar-lo amb estricta subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques particulars, documents que accepto íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció.
- Que estic o l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb l'Agència Tributària de Catalunya; així com amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que compleixo o l'empresa que represento compleix tots els criteris de solvència econòmica i financera i tècnica i professional que s'exigeixen d'acord amb el Plec de clàusules administratives particulars o, si escau, està degudament classificada.
- Que a l'hora d'elaborar l'oferta s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.
- Que la informació i documents aportats en el sobre digital és de contingut absolutament cert.

- Que em comprometo o l’empresa i/o entitat jurídica que represento es compromet a adscriure a l’execució del contracte els mitjans personals i materials que, en tot cas, es requereixin per l'Administració.
- En relació al tractament de dades de caràcter personal, s’ofereixen garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s’efectuï d’acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de
- Protecció de dades personals i drets digitals, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d’abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d’aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic en la qual efectuar notificacions és _____

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX II: PROPOSICIÓ ECONÒMICA

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ SUBJECTA A CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna, Sr./Sra. ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi / en representació de ....., amb NIF ....., presenta la proposició següent per al contracte de concessió de serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal de les Franqueses.

DECLARA: Que coneix i accepta íntegrament els plecs i que formula els valors i compromisos següents. Cal marcar o emplenar una única opció a cada criteri; si no se selecciona cap opció o el valor no és inequívoc, el criteri obtindrà 0 punts, sense perjudici dels aclariments que legalment siguin procedents i que no permetin modificar l'oferta.

Núm.	Criteri i magnitud	Oferta / compromís
2.1	Increment del percentatge de tots els trams del cànon variable	☐ 0,00 p.p. ☐ 0,33 p.p. ☐ 0,66 p.p. ☐ 1,00 p.p.
2.2	Inversió inicial total oferta, sense IVA (mínim 1.332.004,08 €; màxim valorable 1.500.000,00 €)	..... €
2.3	Inversió total oferta durant la concessió, sense IVA (mínim 1.527.742,49 €; màxim valorable 1.700.000,00 €)	..... €
2.4	Millora salarial sobre el salari base de conveni del personal adscrit (0 % a 5 %)	..... %
2.5	Implantar i mantenir el sistema de gestió de la qualitat específic del CEM dins dels sis mesos següents a la formalització	☐ SÍ, assumeixo el compromís ☐ NO
2.6	Implantar i mantenir el programa contractual de mesures d'igualtat i el protocol contra l'assetjament dins dels sis mesos següents a la formalització	☐ SÍ, assumeixo el compromís ☐ NO
2.7	Hores completes d'ampliació de l'horari setmanal mínim (0 a 5)	..... hores. Dies i franges: ....
2.8	Setmanes completes d'ampliació de l'obertura de les piscines d'estiu (0 a 2)	..... setmanes. ☐ Abans ☐ Després ☐ Ambdós
2.9	Descompte al personal de l'Ajuntament	☐ 0 % ☐ 5 % ☐ 10 %
2.10	Increment de les hores de cessió gratuïta d'espais (0 % a 25 %)	..... %; equival a ..... hores anuals

La persona signant declara que tots els imports, percentatges i compromisos seleccionats són ferms, incondicionals i contractualment vinculants; que s'han incorporat, quan tenen incidència econòmica, a l'estudi econòmic i financer per a tota la vida de la concessió; i que no existeix contradicció entre aquest annex, la proposta tècnica, el pressupost de l'avantprojecte i l'estudi econòmic i financer.

I perquè consti, signo aquesta proposició. DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

ANNEX III: DECLARACIÓ RESPONSABLE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm , i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses

MANIFESTA:

Que d'acord amb la previsió de la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent: (escollir una de les tres)

- Mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- Segons certificació emesa per la entitat de certificació segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- Mitjançant declaració responsable

I: Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació .....

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX IV: DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm , i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el Contracte de Concessió de Serveis per a la gestió i explotació del Complex Esportiu Municipal Les Franqueses.

MANIFESTA:

D'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

DECLARO

Que el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

(Lloc, data i signatura electrònica)

ANNEX V: SUBROGACIÓ PERSONAL

ANNEX VI: DESGLOSSAMENT COSTOS, PBL I VEC

1.-Càlcul Pressupost Base de Licitació

El present contracte no incorpora despesa en no existir retribucions previstes per al contractista.

2.-Càlcul Valor Estimat del Contracte

El Valor Estimat del Contracte és igual al total d'ingressos que pot rebre el contractista durant tota la vigència del contracte

Càlcul del VEC	Concessió (13 anys)	Pròrroga (2 anys)	Total
Ingressos explotació	26.728.795,96 €	4.893.950,78 €	31.622.746,74 €
Aportació Ajuntament	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Modificacions (20%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valor estimat del contracte	26.728.795,96 €	4.893.950,78 €	31.622.746,74 €

ANNEX VII: GRAELLA DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

Cada subcriteri es valorarà de 0 a 3 punts amb la pauta comuna de la clàusula 15.1. La motivació haurà d'identificar els elements concrets de l'oferta que sustenten la puntuació i no podrà basar-se en una comparació proporcional amb la resta de propostes.

Punts	Pauta comuna
3 punts	Proposta excel·lent: específica per al CEM, completa, coherent i tècnicament viable; aporta solucions justificades i verificables que milloren de manera rellevant el mínim exigit.
2 punts	Proposta bona: adequada i viable, amb millores rellevants, tot i presentar alguna mancança menor de detall, integració o justificació.
1 punt	Proposta suficient: compleix els elements essencials, però és parcial, genèrica, poc desenvolupada o aporta un valor afegit limitat.
0 punts	Proposta inexistent, incompatible amb els plecs, inviable, no acreditada o limitada a reiterar els mínims sense aportar cap element valorable.

Sub.	Concepte	Elements de valoració	Màx.	Punts	Motivació sintètica
1.1.a	Materials	Qualitat, durabilitat, resistència a l'ús intensiu, garanties, mantenibilitat, recanvis i adequació a zones humides o esportives.	3	.....	....
1.1.b	Instal·lacions	Qualitat, dimensionament, fiabilitat, adaptabilitat, manteniment, accessibilitat tècnica i compatibilitat amb els sistemes existents.	3	.....	....
1.1.c	Eficiència	Innovació contrastada, monitoratge, regulació, recuperació, depuració, energies renovables i reducció de consums energètics i hídrics.	3	.....	....
1.1.d	Funcionalitat	Distribució, aforaments, fluxos, accessibilitat universal, relació entre espais, eficiència operativa i experiència d'ús.	3	.....	....
1.1.e	Integració	Compatibilitat amb l'edificació existent i l'entorn, integració arquitectònica, planejament i normativa aplicable.	3	.....	....
1.1.f	Circularitat	Reducció d'emissions i residus, reutilització o reciclabilitat i minimització de l'impacte durant l'obra i l'explotació.	3	.....	....
1.1.g	Planificació	Fases, fites, dependències, accessos d'obra, coordinació, contingències i continuïtat de l'activitat del CEM.	3	.....	....

Sub.	Concepte	Elements de valoració	Màx.	Punts	Motivació sintètica
1.1.h	Seguretat i salut	Separació entre obra i ús públic, protecció de persones, emergències, salubritat i prevenció de riscos.	3	.....	....
1.2.a	Sala de fitnes	Equipament, ergonomia, tendències útils, eines digitals, presència tècnica i adaptació a edats i capacitats diverses.	3	.....	....
1.2.b	Activitats dirigides	Graella, varietat, franges, renovació, inclusió, capacitació, recursos i dinamització compatible amb el servei.	3	.....	....
1.2.c	Pàdel	Ocupació, accés, promoció, calendari, recursos i complementarietat amb l'Escola Esportiva Municipal de Pàdel.	3	.....	....
1.2.d	Natació i socorrisme	Itineraris per edats i nivells, inclusió, escoles, clubs, ús de làmines d'aigua, recursos i integració del socorrisme.	3	.....	....
1.2.e	Seguretat a piscines	Vigilància activa, posicions, rondes, relleus, resposta a incidències, informació preventiva i compatibilitat amb el PPT.	3	.....	....
1.2.f	Control d'accés	Sectorització, permisos, traçabilitat, protecció de dades, continuïtat davant avaries i integració amb la gestió.	3	.....	....
1.3.a	Manteniment	Planificació preventiva, protocol correctiu, manteniment normatiu, recursos, estocs, indicadors, traçabilitat i GMAO equivalent.	3	.....	....
1.3.b	Neteja i higienització	Freqüències, reforços, productes, equips, procediments, sostenibilitat, controls, auditories i incidències.	3	.....	....

Puntuació criteri 1.1: ..... / 24 Puntuació criteri 1.2: ..... / 18 Puntuació criteri 1.3: ..... / 6

TOTAL JUDICI DE VALOR: ..... / 48 PUNTS