Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS DE MUNTATGE, DESMUNTATGE I MANTENIMENT DE LES EXPOSICIONS, ASSESSORAMENT EN SOLUCIONS D'INSTAL.LACIÓ I ADEQUACIÓ DE L'ESPAI EXPOSITIU A LES NECESSITATS DELS ARTISTES I ASSISTÈNCIA TÈCNICA A ACTIVITATS PÚBLIQUES DE PETIT FORMAT (RODES DE PREMSA, PERFORMANCES, XERRADES, ETC...) DEL CENTRE D'ART LA CAPELLA.

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: OBERT (article 156 LCSP)

Codi de contracte	006_26002663		
Objecte del contracte	Serveis de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions; assessorament en solucions d'instal·lació i adequació de l'espai expositiu a les necessitats dels artistes i assistència tècnica a activitats públiques de petit format del Centre d'Art La Capella		
Codi CPV	79952000-2 serveis d'esdeveniments	**Import PBL (amb IVA)**	53.393,52 euros
		Import PBL (sense IVA)	44.126,88 euros
Tipificació del contracte	Serveis		
Òrgan de contractació	Gerència de l'ICUB		
Departament econòmic	Sectors Culturals		
Òrgan destinatari	Centre d'Art La Capella		

*Aquestes dades han de constar en totes les factures presentades per la contractista

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ÍNDEX

1. Objecte i règim jurídic 4
2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6
3. Durada del contracte 8
4. Òrgan de contractació i perfil de contractant 8
5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 8
6. Publicitat de la licitació 9
7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores 9
8. Documentació que han de presentar les licitadores 12
9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes 15
10. Criteris de valoració de les ofertes 18
11. Mesa de contractació 23
12. Obertura de les proposicions 23
13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació 24
14. Garantia 25
15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 26
16. Execució del contracte 27
17. Abonaments a la contractista 27
18. Revisió de preus 28
19. Responsable del contracte 28
20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista 29
21. Modificació del contracte 31
22. Recepció i termini de garantia 32
23. Subcontractació 32
24. Cessió del contracte 33
25. Demora en les prestacions 33
26. Responsabilitat en l'execució del contracte 33
27. Resolució del contracte 35
28. Recursos legals de les licitadores 36
29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos 37
ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC 39
ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE 41
ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial 42
ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS 43
ANNEX V. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials. Error! No s'ha definit el marcador.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX VI. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica.....44

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

1. Objecte i règim jurídic

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació dels serveis de muntatge, desmuntatge i manteniment de les exposicions, assessorament en solucions d'instal·lació i adequació de l'espai expositiu a les necessitats dels artistes i assistència tècniques a activitats públiques de petit format del Centre d' Art La Capella.

Aquest servei també ha d'encarregar-se de les següents tasques: assessorament tècnic en relació a solucions d'instal·lació d'obres artístiques i adequació als espais expositius.

A més de les tasques relacionades amb el muntatge d'exposicions, també es requereix servei d'assistència tècnica a activitats de petit format, com són: rodes de premsa, performances, presentacions de publicacions, taules rodones, projeccions i xerrades.

Tant el muntatge de les exposicions com l'assistència tècnica a les activitats també inclouen les tasques d'il·luminació i sonorització dels espais expositius quan es requereixi.

La precisió dels serveis per a l'execució del contracte es troba en el PPT.

D' acord amb l'article 148.1 de la LCSP, per al càlcul del cicle de vida d'aquest servei s'han considerat les següents fases del cicle productiu:

- **Muntatge a sala**
  - Investigació i desenvolupament de l'estudi de preproducció i muntatge segons les necessitats de cada projecte.
  - Elaboració del cronograma
  - Pre-producció dels elements estructurals de fusteria, il·luminació, audiovisuals i accessoris necessaris per al muntatge en sala
  - Revestiments: pintura parets generals, pintura de bancs, i altres accessoris necessaris per al muntatge en sala.
  - Il·luminació: instal·lació dels equips d'il·luminació projectors i accessoris necessaris per al muntatge en sala.
  - Audiovisuals: pantalla, projectors, suports, instal·lació d'equips de sonorització i altres accessoris necessaris per al muntatge en sala.
  - Instal·lació dels elements gràfics: vinil imprès, cartel·les, i altres accessoris necessaris per al muntatge en sala
  - Instal·lació de les obres i elements expositius a sala
  - Retirada, eliminació o reaprofitament dels residus.
- **Manteniment durant tot el període expositiu**
- **Tasques de desmuntatge**
- **Tasques associades al desenvolupament d' activitats**
- **Coordinació del servei per una mateixa persona**
- **Gestió del magatzem durant els treballs a sales**
- **Criteris de sostenibilitat en exposicions i bones pràctiques**

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

- **Valoració del preu màxim 35%**
- **Pressupost màxim de licitació desglossat**
- **Desglossament del pressupost: costos directes i indirectes i costos salarials.**
- **Objecte del contracte amb eficiència social**
- **Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte. Condicions laborals dignes:** Garantir el compliment de la normativa laboral vigent, amb especial atenció a la seguretat i salut laboral.
- **Igualtat d'oportunitats:** Promoure la igualtat de gènere i la inclusió social en la contractació de personal.
- **Formació i capacitació:** Oferir programes formatius específics per al personal involucrat en el projecte.
- **Responsabilitat ambiental:** Utilitzar materials sostenibles i preferir aquells amb certificació ecològica.
- **Gestió de residus:** Implementar mesures per a la reducció, reutilització i reciclatge dels materials gràfics.
- **Eficiència energètica:** Aplicar mesures per reduir el consum energètic durant el procés productiu.
- **Transparència i comunicació:** Informar de manera clara i periòdica sobre els avenços del projecte.
- **Impacte social positiu:** Promoure activitats que generin un impacte positiu en la comunitat.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

RÈGIM JURÍDIC

El contracte és subjecte a la LCSP i la normativa de desenvolupament i es tipifica com a contracte administratiu de serveis i és subjecte a aquest plec, el PPT i a la documentació complementària i annexa.

També és d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal. Són d'aplicació les mesures ambientals, socials o d'innovació dels plecs, que es regulen, entre d'altres normes, pel Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre contractació pública sostenible, publicat en la Gaseta Municipal el dia 28 d'abril.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu VEC no supera els llindars establerts en l'article 22.1 b) de la LCSP.

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el PBL és de 53.393,52 euros (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

- 44.126,88 euros, pressupost net
- 9.266,64 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%

Aquest pressupost màxim inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte, amb càrrec al/als pressupost/os i l'/es aplicació/ns pressupostària/es següent/s:

Any	Orgànic	Econòmic	Programa	Import net	Import IVA 21%	Total
2027	1623	22699	33319	44.126,88 €	9.266,64 €	53.393,52 €
Total				**44.126,88 €**	**9.266,64 €**	**53.393,52 €**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	
Costos salarials	24.454,00 €
Seguretat Social	8.806,00 €
Costos de producció	1.000,00 €
Total costos directes	34.260,00 €
Costos indirectes	
Despeses generals d'estructura (12%)	4.111,20 €
Total costos indirectes	4.111,20 €
Benefici Industrial	
Benefici industrial (15%)	5.755,68 €
Total (CD+ CI+BI)	**44.126,88 €**

La quantia d'aquest contracte es determina en funció de preus unitaris.

Els preus unitaris màxims aplicables al contracte, que els licitadors no podran excedir en les seves ofertes són els següents:

Atès que el present sector d'activitat no disposa d'un conveni col·lectiu d'aplicació, l'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència els preus de mercat equivalents en el sector de referència.
El preu màxim de licitació és:

Categoria	Preu hora sense IVA	Preu hora amb IVA
Hores de muntatge, manteniment i desmuntatge (794h)	28,84 euros	34,90 euros
Hores de coordinació (550h)	32,95 hores	39,87 euros

Els preus unitaris es desglossen de la manera següent:

2027									
Categoria	**Hores**	**Salari Base/Hora**	**S.S (0,36%)**	**Costos Estructura (0,12%)**	**Marge Licitació (0,15%)**	**Preu hora sortida**	**Import**	**IVA**	**Total**
Coordinador	600	18,81 €	6,77 €	3,07 €	4,30 €	32,95 €	19.768,56 €	4.151,40 €	23.919,96 €
Operari muntador	800	16,46 €	5,93 €	2,69 €	3,76 €	28,84 €	23.070,32 €	4.844,77 €	23.915,09 €

En aquests preus unitaris s'entendran compresos els costos de la Seguretat Social, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

L'ICUB no està obligat a exhaurir el pressupost de licitació en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes i per tant l'ICUB no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos i realment executats, d' acord amb la Disposició addicional 33a de la LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals i nombre de persones següents, segons s'especifica en la clàusula tercera *"condicionaments generals del contracte".* Apartat J. Adscripció de mitjans personals i materials del PPT:

Categoria professional	**Núm. persones**
Coordinador	1
Operari	4

Els licitadors hauran de formular la seva oferta econòmica sobre els preus unitaris indicats, sense que sigui objecte de licitació els costos de producció.

L'import destinat a costos de producció tècnica, s'ha d'executar seguint les directrius del responsable de producció i l'equip tècnic de La Capella i amb el seu vist i plau.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El **VEC** és de **211.809,02 euros** (IVA exclòs). Aquesta xifra inclou l'import total que pot ser retribuït a la contractista, incloent-hi possibles pròrrogues i modificacions, entre altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	SUMA
2027	44.126,88 €		8.825,38 €	52.952,26 €
2028		44.126,88 €	8.825,38 €	52.952,26 €
2029		44.126,88 €	8.825,38 €	52.952,26 €
2030		44.126,88 €	8.825,38 €	52.952,26 €
Total	**44.126,88 €**	**132.380,64 €**	**35.301,50 €**	**211.809,02 €**

3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 12 mesos comptadors a partir del dia indicat a l'acta d'inici, si és posterior.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues podran ser de màxim 36 mesos. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

La durada total del contracte, incloent les possibles pròrrogues, serà de 48 mesos.

4. Òrgan de contractació i perfil de contractant

4.1. L'òrgan de contractació és la Gerència de l'Institut de Cultura de Barcelona, per delegació de data 13 de desembre de 2024 de la Presidència i la persona interlocutora per aquest contracte és la Sra. Marisa Torre, tècnica en coordinació en el Centre d'Art La Capella, amb adreça electrònica mlatorreg@bcn.cat.

4.2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació és objecte de tramitació ordinària.

5.2. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP amb diversos criteris d'adjudicació.

El present contracte no està subjecte a regulació harmonitzada ja que el seu VEC no supera el llindar establert a l'art. 22.1.c).

6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà anunci en el perfil de contractant.

7. Requisits de capacitat i solvència de les licitadores

7.1. Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tenen plena capacitat d'obrar i que no es troben en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

7.2. L'incompliment per les licitadores de les regles de conducta definides en la Clàusula 30 d'aquest plec pot derivar en causa de prohibició de contractar quan concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

7.3. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

7.4. Les licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.

7.5. Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (d'ara endavant, **RELIC**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponen o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

7.6. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells, que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

7.7. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una UTE constituïda temporalment a aquest efecte. Les UTE han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tal com estableix l'article 69 LCSP.

7.8. D'acord amb l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 a 90 LCSP, les empreses licitadores que comptin amb classificació empresarial en el grup i/o subgrup que es correspon amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics recollits en el present plec.

7.9. Per acreditar la solvència mitjançant la classificació empresarial es requereix disposar de la classificació adequada.

7.10. Per acreditar la solvència sense l'aportació de la referida classificació empresarial es requereix acreditar el compliment dels requisits mínims següents:

7.10.1. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA

- D'acord amb la previsió de l'article **87.1.a) LCSP**, el volum anual de negocis referit al millor exercici dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes ha de ser d'import igual o superior a **79.000,00 euros**. Quan la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions el requeriment s'entendrà proporcional al període.

7.10.2. SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims cinc anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de **62.000,00 euros**.

- D' acord amb l' article 90.1 b) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

  - 1 persona, com a coordinador, encarregada de la coordinació del muntatge de l' exposició ha de tenir una experiència mínima de 4 anys en la realització de tasques similars a les que són objecte d' aquest contracte, el muntatge, il·luminació, manteniment i desmuntatge d'exposicions d'art contemporani en espais de 300 m2 o més així com d' assistència tècnica a les activitats. Haurà d'acreditar la formació específica per l'ús i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, inclosos els equips tipus Genie, així com la formació per a la realització de treballs en alçada.

- 4 persones, com a operaris-muntadors, que exerceixin les tasques de muntatge, il·luminació i desmuntatge a sala amb una experiència mínima de 3 anys. Entre les funcions també s'inclou l'atenció de les incidències urgents de manteniment, que s'hauran de resoldre en menys de 48 hores garantint la reparació o substitució dels elements expositius afectats. Com a mínim un operari haurà d'acreditar la formació específica per l'ús i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, inclosos els equips tipus Genie, així com la formació per a la realització de treballs en alçada.

- D'acord amb l'article 90.4 LCSP, exclusivament les empreses amb una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, no han d'acreditar l'experiència, és a dir l'import anual executat i han d'acreditar la seva solvència tècnica segons el següent criteri:

  D'acord amb l'article 90.1 b) de la LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, especialment les persones encarregades del control de qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmiques o professionals següents:

  - 1 persona, com a coordinador, encarregada de la coordinació del muntatge de l' exposició ha de tenir una experiència mínima de 4 anys en la realització de tasques similars a les que són objecte d' aquest contracte, el muntatge, il·luminació, manteniment i desmuntatge d'exposicions d'art contemporani en espais de 300 m2 o més així com d' assistència tècnica a les activitats. Haurà d'acreditar la formació específica per l'ús i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, inclosos els equips tipus Genie, així com la formació per a la realització de treballs en alçada.

  - 4 persones, com a operaris muntadors, que exerceixin les tasques de muntatge, il·luminació i desmuntatge a sala amb una experiència mínima de 3 anys. Entre les funcions també s'inclou l'atenció de les incidències urgents de manteniment, que s'hauran de resoldre en menys de 48 hores garantint la reparació o substitució dels elements expositius afectats. Com a mínim un operari haurà d'acreditar la formació específica per l'ús i maneig de plataformes elevadores mòbils de personal, inclosos els equips tipus Genie, així com la formació per a la realització de treballs en alçada.

7.11. No poden concórrer a la present licitació les persones físiques o jurídiques que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques del contracte o han assessorat o participat en la preparació del procediment de contractació quan aquesta participació pot provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació amb la resta de les licitadores.

7.12. Les condicions establertes en aquesta clàusula han de declarar-se pels mitjans establerts a la Clàusula següent.

8. Documentació que han de presentar les licitadores

8.1. La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A, B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona.

8.2. Les licitadores poden indicar en el sobre electrònic quina informació de la proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condiciones establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a la licitadora que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

8.3. D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a:
https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades.

8.4. Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclogui informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

8.4.1. SOBRE ELECTRÒNIC A

El **Sobre A** ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.
https://contractacio.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.

2) Declaració responsable complementària al DEUC (**annex I**).

Les licitadores han de complimentar i presentar les declaracions responsables següents:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

3) Declaració responsable constitució en UTE (**annex II**).

Les licitadores que, en cas de resultar adjudicatàries, es constituiran en UTE, han d'aportar el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (**annex III**).

La licitadora que concorri a una licitació en la qual també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (**annex IV**).

L'ICUB pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC de la Generalitat de Catalunya, en un registre d'empreses licitadores d'una altra Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

8.4.2. SOBRE ELECTRÒNIC B

El **Sobre B** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor segons s'indica en la Clàusula 10 "*Criteris de valoració de les ofertes*".

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

8.4.3. SOBRE ELECTRÒNIC C

El **Sobre C** ha de contenir:

1) La documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica segons s'indica en la Clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" (**annex V**).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

2) L'oferta econòmica (**annex V**).

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

9. Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les ofertes

9.1. De conformitat amb la Disposició Addicional 15a LCSP, és obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que han de realitzar les licitadores.

9.2. La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per la licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

9.3. En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

9.4. Cada licitadora pot presentar només una única oferta. Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials a Catalunya.

9.5. Les persones físiques o jurídiques interessades poden requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

9.6. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el perfil de contractant.

9.7. L'anunci en el perfil de contractant indica la data final del termini de presentació de proposicions. El **límit horari per presentar les ofertes és les 12:00 hores del darrer dia establert com a data final del termini**. Un cop finalitzat aquest termini no s'admet cap oferta.

9.8. La presentació de l'oferta es fa exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona. La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada (https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica).

IMPORTANT: Les licitadores han de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar en el Portal.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Signatura electrònica: Les licitadores hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de la persona apoderada, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos pels Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea (https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home) i que, a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors han d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona (https://licitacions.bcn.cat/login). EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

9.9. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta. La mida màxima permesa per cada arxiu individual que s'annexi en la proposta electrònica és de 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és d'1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que s'annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt |.pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imagen: .odi

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

9.10. És responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació l'òrgan de contractació qui decideixi al respecte.

9.11. La presentació de les proposicions pot realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició són les que consten en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincideix amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

9.12. Quan es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dues fases. En aquests supòsits la licitadora haurà de remetre **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes** l'empremta digital (*hash*), disposant d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic serveis_juridicsICUB@bcn.cat, amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora. En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte i les dades identificatives de la licitadora.

Quan no es pugui accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de la licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta s'ha tancat, si es reobre, la seva petjada (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament es generarà una nova petjada (*hash*), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (*hash*). Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta quan es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (*hash*) d'aquesta, el següent pas serà l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

10. Criteris de valoració de les ofertes

10.1. La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

B – Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor (40 punts)

B1. Per la presentació d'un pla de treball d' acompanyament a l'artista en el procés de planificació del muntatge de l´exposició i d'una performance (fins a 25 punts)

B2. Per la presentació d'una proposta de pla de treball de la gestió del material del magatzem, gestió dels préstecs i de l'emmagatzematge de les obres artístiques (fins a 10 punts)

B3. Per la presentació d'un projecte operatiu que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa a la coordinació i comunicació en allò referent a la detecció, intervenció, resolució i avaluació d'incidències (fins a 5 punts).

C - Criteris d'adjudicació avaluables automàticament (60 punts)

C1. L'oferta econòmica (fins a 35 punts)

C2. Per la rapidesa de resposta en les actuacions de manteniment i activitats (fins a 25 punts)

B - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

B1. Presentació d'un pla de treball d'acompanyament a l'artista en el procés de planificació del muntatge de l'exposició i d'una performances. El pla de treball ha de tenir en compte el treball en equip coordinat amb la persona responsable de producció i l'equip tècnic del centre i les característiques dels serveis detallats al punt 2 del PPT.

Fins a 25 punts.

Les propostes han de presentar un pla de treball d'acompanyament a l'artista des de que es planteja l'exposició i la performances a l'espai expositiu i la planificació i el desenvolupament del muntatge així com el desmuntatge i tasques posteriors. Haurà de contenir un organigrama de treball.

Es valorarà el detall del procediment i que es garanteixi una comunicació fluida i propera entre l'artista, l'equip de muntadors i l'equip tècnic i de producció del Centre d'Art La Capella. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient 0 punts
Acceptable 5 punts
Adequada 10 punts

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Molt adequada 25 punts

Es considera insuficient si la proposta metodològica no defineix els elements necessària ni està ben definit o conté alguna mancança que demostri desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.

Acceptable: es considera acceptable aquelles propostes que descriguin de forma correcta però bàsica o massa esquemàtica els aspectes objecte d'avaluació.

Adequada: les ofertes que resolguin de forma adient pel que fa al seu contingut i descriguin de manera adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.

Molt adequada: les ofertes que presentin propostes que descriguin de manera adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació i a més proposin millores en aquesta metodologia.

El nombre màxim de pàgines d'aquest apartat és de 4, escrits amb lletra Arial 12, interlineat 1,5). No es valoraran els fulls que excedeixin aquest màxim.

B2. Per la presentació d'una proposta de pla de treball de la gestió del material del magatzem, gestió dels préstecs i de l'emmagatzematge de les obres artístiques. S'ha de tenir en compte les característiques del servei detallat als punts 2.A i 2.D del PPT.

Fins a 10 punts.

Les propostes hauran de contenir una proposta de metodologia de gestió d'entrada i sortida de material, així com de gestió del material tècnic i audiovisual existent a l'inventari de La Capella. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient 0 punts
Acceptable 2 punts
Adequada 5 punts
Molt adequada 10 punts

Es considera insuficient si la proposta metodològica no defineix els elements necessaris ni està ben definit o conté alguna mancança que demostri desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.

Acceptable: es considera acceptable aquelles propostes que descriguin de forma correcta però bàsica o massa esquemàtica els aspectes objectes d'avaluació.

Adequada: les ofertes que resolguin de forma adient pel que fa al seu contingut i descriguin de manera adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.

Molt adequada: les ofertes que presentin propostes que descriguin de manera adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació i a més

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

proposin millores en aquesta metodologia.

El nombre màxim de pàgines d'aquesta apartat és de 2, escrits amb lletra Arial 12, interlineat 1,5). No es valoraran els fulls que excedeixin d'aquest màxim.

B3. Per la presentació d'un projecte operatiu que desenvolupi l'objecte del contracte pel que fa a la coordinació i comunicació en allò referent a la detecció, intervenció, resolució i avaluació d'incidències. S'ha de tenir en compte les característiques del servei detallat al punt 2 del PPT.

Fins a 5 punts.

La informació es pot desglossar de la següent forma:

- La metodologia que proposa l'empresa per tal de detectar intervenir i pal·liar les diferents anomalies que es produeixin al servei.

- Les accions planificades i sistemàtiques de prevenció, detecció, correcció i millora durant tot el cicle de muntatge, període d'exhibició i desmuntatge.

No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració serà classificada i alhora puntuada segons el barem que a continuació es detalla:

Insuficient 0 punts
Acceptable 1 punt
Adequada 2 punts
Molt adequada 5 punts

Es considera insuficient si la proposta metodològica no defineix els elements necessaris ni està ben definit o conté alguna mancança que demostri desconeixement o manca d'experiència en les tasques que es plantegen.

Acceptable: es considera acceptable aquelles propostes que descriguin de forma correcte però bàsica o massa esquemàtica els aspectes objecte d'avaluació.

Adequada: les ofertes que resolguin de forma adient pel que fa al seu contingut i descriguin de manera adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació.

Molt adequada: les ofertes que presentin propostes que descriguin de manera adequada, precisa, clara, sistemàtica i organitzada cadascun dels aspectes objecte d'avaluació i a més proposin millores en aquesta metodologia.

El nombre màxim de pàgines d'aquest apartat és de 2, escrits amb lletra Arial 12, interlineat 1,5. No es valoraran els fulls que excedien aquest màxim.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

Puntuació total dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre electrònic B): 40 punts. La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

C - CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT

C1. Mesura social. L'oferta econòmica. **Fins a 35 punts**

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'ICUB de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març de 2018.

S'atorgarà la màxima puntuació per cada preu unitari a l'empresa licitadora que formuli el preu unitari més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el preu unitari màxim i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per la Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017, publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018, publicat en la Gaseta Municipal el dia 5 de març:

$$\left(\frac{Preu\ unitari\ màx. - preu\ unitari\ ofert}{Preu\ unitari\ màx. - millor\ preu\ unitari\ ofert}\right) \text{x Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

Els punts es repartiran, entre els diferents tipus de serveis que formen part del contracte, segons la taula de puntuació següent:

	Punts màxims	**Preu unitari màxim**
Preu unitari/hora màxim sense IVA (€/h) del servei de coordinació	15 punts	32,95 €/h
Preu unitari/hora màxim sense IVA (€/h) del servei de muntatge, manteniment i desmuntatge	20 punts	28,84 €/h

C2. Compromís de rapidesa de resposta en les actuacions d'assistència de manteniment o activitat en un termini inferior a l'establert en el punt 2b del PPT (48hores).

Fins a 25 punts

Per la presentació del compromís d'atendre les actuacions de manteniment en un termini (expressat en fraccions d'hores senceres) inferior a l'establert al punt 2B del PPT (48h) i durant el període d'obertura de l'exposició.

Compromís d'actuacions d'assistència de manteniment o activitat en menys de 12 hores	25 punts
Compromís d'actuacions d' assistència de manteniment o activitat entre 12h i menys de 24h	15 punts
Compromís d'actuacions d' assistència de manteniment o activitat entre 24h i menys de 48h	5 punts
No compromís d'actuacions d' assistència de manteniment o activitat en menys de 48 hores	0 punts

Puntuació total dels criteris avaluables automàticament (sobre electrònic C): **60 punts**.

10.2. Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluables mitjançant judici de valor i avaluables automàticament) (B+C): 100 punts.

10.3. Es defineixen els límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades: Un diferencial superior al 5% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'una única licitadora, superior al 15% respecte el pressupost net de licitació.

10.4. D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex X de la Directiva 24/2014.

A l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es pot requerir un informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de la licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al preu de mercat.

10.5. Quan es produeix un empat en la puntuació total entre diverses licitadores es pot/den aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

. Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

. La licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixos amb discapacitat a la seva plantilla. En aquest supòsit, la licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla. Aquest percentatge

s'ha de calcular considerant els 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

. En cas que l'aplicació d'aquests criteris no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

11. Mesa de contractació

11.1. D'acord amb l'apartat 2 del punt 11 de la Instrucció municipal d'aplicació de la LCSP publicada en la Gaseta Municipal de 16 de març de 2018, s'identificarà amb detall el lloc de treball i nom de les persones membres de la Mesa de contractació, o de qualsevol comitè tècnic o ponència o persona física que s'encarregui de la valoració d'ofertes.

11.2. La **Mesa de contractació**, que assistirà a l'òrgan de contractació en les funcions indicades en el present plec, està constituïda per:

Presidenta: La directora de Recursos, la Sra. Lluïsa Pedrosa Berlanga.

Vocals:

Titulars	Substituts
1. La Directora de Sectors Culturals de la Sra. Eva Sòria	El/la tècnic/a del servei que designi.
2. El Cap d'Administració econòmica, el Sr. Miguel Ángel Vilches Blasco	El/la tècnic/a del servei que designi.
3. La Secretària Delegada i Cap del Departament de Serveis Jurídics, la Sra. Marta Lafuente García.	El/la tècnic/a del servei que designi.
4. L'assessora jurídica de Serveis Jurídics, la Sra. Sara Guijarro	El/la tècnic/a del servei que designi.

La Presidenta i la Secretària de la Mesa de contractació haurà de ser membre de la corporació o personal funcionari. Actuarà com a secretària de la Mesa, la Sra. Marta Lafuente García, Secretària Delegada de l'ICUB.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de **20 dies naturals** a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

13. Adjudicació del contracte i documentació a presentar per l'adjudicació

13.1. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1.1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de **2 mesos**, a comptar des del dia següent a la finalització del termini d'apertura de les proposicions. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes.

13.1.2. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

13.1.3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida en l'apartat següent (13.2), i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents al de la seva recepció.

13.2. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PER LA LICITADORA PROPOSADA COM ADJUDICATÀRIA

13.2.1. Un cop acordada la licitadora que es proposa com adjudicatària i prèviament a l'adjudicació del contracte, es requerirà a la licitadora que es proposi com adjudicatària la documentació següent:

- El certificat de registre del Pla d'Igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores).
- Document que acrediti la vàlida constitució de la societat i que, de conformitat amb el seu objecte social, pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que la licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia per incorporar a l'expedient.
- Solvència econòmica i financera: Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Quan la data de creació o d'inici de les activitats de la licitadora és inferior a un any, ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Solvència tècnica o professional: Relació dels principals serveis efectuats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa

acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic es poden comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
Curriculums del personal tècnic adscrit al contracte, detallant la seva experiència en muntatge d'exposicions i treball en espais culturals.
Certificats o documents que acreditin la participació del personal en projectes similars.
Certificats de formació corresponent a l'ús i maneig de màquines del tipus de plataforma elevadora mòbil de personal, incloent-hi equips Genie.
Certificat de formació corresponent a realitzar treballs en altura.

- Acreditació de la constitució de la garantia definitiva per import de 2.206,34 euros.

L'empresa inscrita en el RELIC, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

13.2.2. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'ha de presentar dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar des del dia següent al de la recepció del requeriment.

13.2.3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si la licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent licitadora.

13.2.4. En cas de falsedat en el DEUC de la licitadora proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix, la Mesa de contractació pot optar per tornar a valorar les ofertes.

14. Garantia

14.1. D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, la licitadora proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del pressupost net de licitació per import de **2.206,34 euros** dins del termini de **10 dies hàbils** a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

14.2. Quan la licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'hagi acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Quan el primer abonament no sigui suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva, el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

14.3. En cas d'optar pel dipòsit en metàl·lic (transferència), s'haurà d'ordenar en nom de l'empresa, indicant en el concepte el número de contracte, al número de compte de l'Institut de Cultura de Barcelona que s'indicarà en el document de requeriment de l'ICUB.

14.4. Les garanties que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu o transferència han de dipositar-se a la Tresoreria de l'Ajuntament (Plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, 08002, Barcelona).

15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

15.1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la Disposició Addicional 15a de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les licitadores i en el termini màxim de 15 dies naturals es publicarà en el perfil de contractant.

15.2. D'acord amb l'article 153.3 LCSP, en la notificació a l'adjudicatària es requerirà a aquesta per formalitzar el contracte en el termini mínim de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la notificació de l'acte d'adjudicació. Un cop transcorregut aquest termini, es requerirà a l'adjudicatària perquè en el termini de 5 dies naturals es formalitzi el contracte, a excepció de que s'hagi interposat el recurs especial previst a l'article 44 LCSP i s'hagi imposat la suspensió del procediment sense acord d'aixecament de la suspensió.

15.3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària a una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en UTE abans de la formalització del contracte.

15.4. D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'adjudicatària no s'ha formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i s'exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

15.5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que es realitzarà mitjançant la signatura de les parts i serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. En el cas que la data de signatura de les parts del contracte no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació, prèvia signatura de l'adjudicatària.

El document administratiu formalitzat pot elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatària i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.6. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE. L'anunci en el perfil de contractant es realitzarà en un termini màxim de 15 dies naturals des del perfeccionament del contracte i, en cas de que sigui un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en el DOUE en un termini màxim de 10 dies naturals.

16. Execució del contracte

L' execució del contacte s'iniciarà en la data indicada a l'acta d'inici. El termini d'execució és d'un any. Aquest termini es podrà prorrogar expressament, per acord de l'òrgan de contractació, fins a un màxim de 36 mesos. La pròrroga no tindrà caràcter automàtic i l'òrgan de contractació haurà de comunicar la seva decisió a l'empresa contractista amb una antelació mínima de dos mesos. L'empresa adjudicatària ha de complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals vigent.

Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic que li facilitarem, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals" (adjunt), degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent el contractista en responsabilitat contractual.

17. Abonaments a la contractista

17.1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA, que s'indicarà com a partida independent.

17.2. El preu s'abonarà en euros.

17.3. El preu d'adjudicació serà abonat a mes vençut a l'empesa adjudicatària prèvia presentació de factura on s'especificaran les hores realitzades i les despeses facturades per a cadascun dels conceptes de l'objecte del contracte. La factura haurà de contenir el nombre d'hores pel preu/hora ofertat per les dues categories i les despeses concorregudes. Els tècnics de La Capella hauran de validar prèviament les factures abans d'enviar-les a cobrament.

17.4. D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

17.5. L'ICUB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'ICUB i aplicant els preus unitaris corresponents.

17.6. L'ICUB no te l'obligació de pagar l'import total del contracte si no es necessiten el global d'hores.

17.7. La contractista ha d'incloure en la/es factura/es que presenti les dades especificades en la capçalera del present plec.

18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada, incloent les pròrrogues.

19. Responsable del contracte

19.1. Es designa a la Sra. Marisa Latorre, Tècnica en coordinació al Centre d'Art La Capella com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19.2. Al responsable del contracte també li correspon, amb caràcter general, reforçar el control del compliment del contracte i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i, en particular:

- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De cada reunió aixecarà acta que haurà de ser signada pel contractista.
- Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament General de contractes de les Administracions públiques.
- Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de requisa de garantia definitiva.
- Informar de la devolució o cancel·lació de garanties.
- Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials d'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades per la contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir a la contractista en qualsevol moment informació sobre l'estat d'execució del contracte i del compliment de les obligacions, terminis i actuacions.
- Ordenar en cas d'urgent necessitat les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre durant l'execució del contracte i ordenar les mesures precises quan la contractista o persones que depenguin d'aquesta incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sense perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
- Dirigir les instruccions a la contractista, sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveu la documentació contractual.
- Inspeccionar la part de la prestació subcontractada.
- Quan sigui necessari, auditar, per si o per mitjà de tercer, la veracitat de les manifestacions efectuada per la contractista i comprovar l'existència i aplicació de les polítiques de compliance.
- Informar a l'òrgan de contractació sobre els possibles incompliments de les obligacions previstes en el contracte, i, en el seu cas, proposarà l'inici del procediment d'imposició de penalitats o de resolució del contracte.
- Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

20. Condicions especials i generals d'execució i obligacions de la contractista

20.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

20.1.1. **Mesura social.** El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de la contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efectes alliberadors.

20.1.2. **Mesura social.** L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

La contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre la contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

20.1.3. **Mesura social**. Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

La contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20.1.4. Mesura ambiental. Sostenibilitat en els materials.

L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar materials i productes que compleixin criteris de sostenibilitat ambiental, prioritzant aquells que disposin de certificacions ambientals reconegudes, com ara l'Ecolabel europeu, Cradle to Cradle o altres equivalents. Aquesta mesura s'alinea amb l'objectiu del Pla d'Objectius de Contractació Pública Sostenible 2024 de revisar i actualitzar el catàleg de clàusules socials i ambientals vigent per fomentar l'ús de materials sostenibles en la contractació pública.

Mesura ambiental. Gestió de residus.

(segons apartat 3.2 de la Instrucció): L'empresa adjudicatària estarà obligada a gestionar adequadament els residus generats durant el procés de conservació i restauració, seguint els principis de prevenció, reutilització i reciclatge. Això inclou la separació selectiva dels residus, l'ús de materials reciclats i la minimització de residus perillosos, en compliment de la normativa ambiental vigent.

20.2. CONDICIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

La contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

20.3. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

20.3.1. A més de les obligacions establertes en la LCSP, la contractista està obligada a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

c) Durant la vigència del contracte, comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

d) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

f) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

g) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català.

h) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel/per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de CETIS i EI, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

i) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

20.3.2. Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat

Així mateix, **la contractista i les subcontractistes** estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

21. Modificació del contracte

21.1. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

21.2. D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que s'indiquen en la present Clàusula. Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ns i la/es que hagi proposat la contractista en la seva oferta seran obligatòries per la contractista.

21.3. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

21.4. Tal com estableix l'article 204 LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Increment de l'oferta expositiva i activitats que no han pogut ésser previstos que fan necessari incrementar les hores de producció i administració.

D'acord amb la Disposició Addicional 33a LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, la modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

22. Recepció i termini de garantia

22.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'ICUB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.3 LCSP.

23. Subcontractació

23.1. La contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'article 215.3 LCSP.

23.2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, es considera necessari per motiu de la naturalesa específica de les funcions i el necessari coneixement del medi que les tasques indicades a continuació que tenen la consideració de tasques crítiques no poden ser objecte de subcontractació, de forma que han de ser executades i realitzades directament i exclusivament per l'empresa contractista:

.- tasques de coordinació.

Per tant, són susceptibles de subcontractació les altres tasques.

23.3. **Mesura social.** No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les subcontractistes no han de realitzar operacions financeres considerades delictives (com ara, delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública) en paradisos fiscals, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells. En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals, la contractista ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les subcontractistes.

23.4. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP, d'acord amb les previsions de l'article 217 LCSP. La contractista està obligada a abonar a les subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

23.5. La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractistes. Així mateix, acabat el termini

d'execució i abans de la liquidació, la contractista ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractistes.

24. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte es permet la cessió del contracte.

25. Demora en les prestacions

25.1. La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

25.2. D'acord amb l'article 193.2 LCSP, la mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'ICUB. Quan la contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193.3 LCSP (penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs)).

25.3. Cada vegada que les penalitzacions per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte (IVA exclòs), l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

25.4. La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

26. Responsabilitat en l'execució del contracte

26.1. La contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en quan a les obligacions socials, ambiental i laborals. A més, es tipifiquen els incompliments i penalitats següents:

26.1.1. INCOMPLIMENTS MOLT GREUS

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per a la contractista.
- L'incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- L'incompliment molt greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest plec, si concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP, i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.2. INCOMPLIMENTS GREUS

- L'incompliment greu de les obligacions contractuals previstes en aquest plec.
- La falsedat de la declaració de la contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat perquè la relació no és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan no constitueixi incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment greu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c) LCSP.

26.1.3. INCOMPLIMENTS LLEUS

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi incompliment molt greu o greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi incompliment molt greu o greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment lleu de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- L'incompliment lleu de les regles de conducta definides en la Clàusula 29 d'aquest PCAP, si no concorre dolo, culpa o negligència, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) LCSP.

26.1.4. PENALITATS CONTRACTUALS

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'ICUB pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu.

En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'ICUB, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ICUB per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'ICUB podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'ICUB que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda, a més a més, a aplicar la penalitat corresponent.

27. Resolució del contracte

27.1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes als articles 211 i 313 LCSP.

27.2. A part de les establertes en el present plec, constitueixen causes específiques de resolució:

1) La demora en l'inici de les prestacions.
2) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
3) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions.
4) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el PPT.
5) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte, incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
6) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos fiscals.
7) La situació de la contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar.
8) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la Clàusula 2 d'aquest plec.
9) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
10) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
11) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.

28. Recursos legals de les licitadores

28.1. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de 15 dies hàbils. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Alternativament, contra les actuacions susceptibles de recurs especial en matèria de contractació es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció de la notificació de la resolució expressa. En cas que la resolució no sigui expressa, el termini serà de sis mesos comptats des del següent al qual, d'acord amb la seva normativa específica, s'hauria de produir l'acte presumpte.

28.2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte també procedirà la interposició de recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la corresponent publicació o recepció de la notificació, segons escaigui. Contra la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorregut el termini de tres mesos

comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi dictat i notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

29.1. Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública:

Lliurament d'informació per a publicitat activa: L'adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions de les persones directives: Si el volum de negoci de l'adjudicatària vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del seu volum general, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit: L'adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública: En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, la contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics: Les licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

29.2. De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir,

restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Barcelona, data de la signatura

La Cap se Serveis Jurídics de l'ICUB

Signat

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX I. Declaració responsable complementària al DEUC

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'esmentada persona física/jurídica:

☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**, i

☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* ..... i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

Que l'empresa/entitat que representa~~,~~ o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

Que l'empresa/entitat que representa~~,~~ o les seves filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l´Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183ª Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

*Opcional si declara **la confidencialitat** d'algun document, informació o aspecte de l'oferta.*

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es ....., considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

1.- .....
2.- .....
3.- .....

*Obligatori si la licitadora és **empresa/entitat estrangera** i el contracte s'executa en territori espanyol.*

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.

[Signatura electrònica][1]

[1] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una declaració responsable per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX II. Declaració responsable constitució en UTE

(no obligatòria)

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;

El/la senyor/a ..... amb DNI/NIE núm. ..... en representació de l'empresa/entitat ..... amb NIF núm. .....;[1]

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient ..... amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

- .....,...% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....,...% l'empresa/entitat ..... (NIF.....)
- .....,...% l'empresa/entitat..... (NIF.....)

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i el domicili per a les notificacions és ..... núm. telèfon ..... , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] *[Signatura electrònica2]*

[1] Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE

Barcelona
Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX III. Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial

(no obligatòria)

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del Contracte núm. ....., Expedient núm.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a la present licitació és/són la/es següent/s**:

Denominació social	NIF

[Signatura electrònica][2]

[2] En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX IV. Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica.....,amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de ....., núm. Contracte ....., núm. Expedient .....

AUTORITZA A L'AJUNTAMENT DE BARCELONA/ICUB

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

[Signatura electrònica][2]

[2] En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

ANNEX V. L'oferta econòmica i la documentació per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica

El/La sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del Contracte núm. ....., Expedient ....., que té per objecte ....., es compromet a realitzar-lo amb subjecció al PCAP i al PPT.

Així mateix, presenta la següent **oferta relativa als altres criteris d'adjudicació avaluables mitjançant la utilització de fórmules** (criteris automàtics):

CRITERI C1. L'oferta econòmica

	Preu unitari màxim sense IVA	**Preu ofert sense IVA**	**Preu ofert amb IVA**
Preu unitari/hora màxim sense IVA (€/h) del servei de coordinació	32,95 €/h		
Preu unitari/hora màxim sense IVA (€/h) del servei de muntatge, manteniment i desmuntatge	28,84 €/h		

Institut de Cultura de Barcelona
Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona

C2. Per la presentació del <u>compromís de rapidesa de resposta en les actuacions d' assistència de manteniment o activitat en un termini inferior</u> a l'establert en el punt 2b del PPT (48hores).

Marcar amb una x l'opció que correspongui.

Compromís d'actuacions d'assistència de manteniment o activitat en menys de 12 hores	
Compromís d'actuacions d' assistència de manteniment o activitat entre 12h i menys de 24h	
Compromís d'actuacions d' assistència de manteniment o activitat entre 24h i menys de 48h	
No compromís d'actuacions d' assistència de manteniment o activitat en menys de 48 hores	

S'acreditarà a través d'una **<u>declaració responsable de l'empresa licitadora (aquest document) degudament signat</u>**