Ajuntament de Girona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DE VESTUARI PER AL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE GIRONA PER A L'ANY 2026 PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	Subministrament de vestuari per al personal de l'Ajuntament de Girona per a l'any 2026
Pressupost base de licitació	57.177,53 €, IVA inclòs
Tipificació contracte de	SUBMINISTRAMENTS
Codi CPV	18110000-3 - Indumentària de treball
Àrea/servei promotor	Contractació transversal que afecta a diverses àrees i/o serveis / Àrea promotora: Subàrea d'Acció Climàtica

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte. 3
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte 3
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte 3
Clàusula 4. Durada del contracte 5
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta 6
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar 6
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes 7
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació 9
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte 9
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista 9
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista 11
Clàusula 13. Modificació del contracte 14
Clàusula 14. Subcontractació 15
Clàusula 15. Cessió del contracte 15
Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte 15
Clàusula 17. Recepció 18
Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors 18
Clàusula 19. Règim jurídic 18

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals 19
ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE..... 20
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA..... 21
ANNEX 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ 22
ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS..... 24

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament de vestuari per al personal de l'Ajuntament de Girona per cobrir les necessitats puntuals de vestuari d'estiu i hivern per a l'any 2026 derivades de la data d'acabament de l'anterior contracte.

Els elements a subministrar inclouen la roba de treball específica per a cada tipologia de treballador com els operaris de les diverses brigades municipals, conserges mantenidors, etc.

El detall dels articles a subministrar així com les seves característiques consta a l'Annex I. Catàleg d'articles del PPT.

No procedeix la divisió en LOTS del contracte atès que els diferents articles a subministrar que formen part del catàleg tenen la mateixa naturalesa tècnica i funcional, pel que es consideren articles habituals propis de les empreses especialitzades en vestuari de treball.

A més, la realització independent de les prestacions dificultaria la correcta execució tècnica del contracte, atès que la coordinació és més àgil i eficient amb un únic proveïdor i més tenint en compte la curta durada del present contracte, que preveu únicament les necessitats de subministrament de vestuari per a aquest any 2026. També, i per la seva dimensió quantitativa, el fet de dividir per lots afectaria l'eficiència de la contractació, s'incrementarien els costos i no s'aprofitarien les economies d'escala.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de subministraments d'acord amb el previst als articles 25 i 16 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost base de licitació és de de cinquanta-set mil cent setanta-set euros amb cinquanta-tres cèntims (57.177,53 €), IVA inclòs. Aquest pressupost és el sumatori del pressupost net de quaranta-set mil dos-cents cinquanta-quatre euros amb setze cèntims (47.254,16 €) més l'import de l'IVA de nou mil nou-cents vint-i-tres euros amb trenta-set cèntims (9.923,37 €) al tipus del 21%.

2. L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris.

Atès que el nombre total d'unitats a subministrar incloses en l'objecte del contracte no es pot concretar anticipadament per estar subordinades a les necessitats de l'administració, la quantia del pressupost base de licitació es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de subministraments que efectivament realitzi l'empresa contractista. Per aquest motiu

l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti dels subministraments requerits i lliurats.

Els preus unitaris màxims i les unitats previstes de cada article són els establerts a l'Annex III del PPT.

3. Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i les partides pressupostàries següents:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	412	17000	22104	12.126,71 €	21%	2.546,60 €	14.673,31 €
	402	13400	22104	3.973,10 €	21%	834,35 €	4.807,45 €
	402	92000	22104	19.984,00 €	21%	4.196,64 €	24.180,64 €
	402	92000	22104	2.498,00 €	21%	524,58 €	3.022,58 €
	402	92000	22104	4.122,04 €	21%	865,63 €	4.987,67 €
	320	32300	21200	1.228,00 €	21%	257,87 €	1.485,87 €
	202	43121	22199	1.322,31 €	21%	277,69 €	1.600,00 €
	310	34200	22199	2.000,00 €	21%	420,00 €	2.420,00 €

Pressupost base	57.177,53 €

Aquest pressupost s'ha determinat tenint en compte els següents aspectes:

El pressupost base de licitació s'ha establert en base a la despesa dels anys anteriors, però ajustada a les necessitats de vestuari pendent de lliurar per a l'any 2026, i tenint en compte el personal actual de les diferents unitats de l'Ajuntament i la previsió de possibles variacions o noves incorporacions fins a finals d'any. Els preus dels articles a subministrar són preus de mercat que s'han determinat a partir de l'actualització dels preus que s'ha vingut pagant en el contracte anterior (expedient 2021018801).

Per la configuració del mateix s'ha tingut en consideració:

- El vigent acord/conveni de condicions de treball del personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Girona.

- Les necessitats operatives del personal municipal que obliguen a disposar vestuari adequat que garanteixi les tasques d'alt rendiment i l'ús diari, amb els materials de la qualitat, segurs i còmodes.

- La necessitat que tots els articles mantinguin la imatge corporativa actual, mantenint o inclús superant les actuals propietats d'alta protecció contra el fred i la calor, transpiració, protecció a la pluja, comoditat d'ús, universalitat i durabilitat.

- La necessitat de disposar d'un calçat còmode, ergonòmic i segur que tingui propietats antilliscants, hidròfugues, de transpiració, protecció, etc.

El preu expressat es considera preu cert contractual i inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa contractista hagi de realitzar. Aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions, així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públic, i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

El pressupost s'ha desglossat per la unitat de preu de mercat i no per costos directes, indirectes i d'altres, d'acord amb la doctrina del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals (entre d'altres, resolucions 633/2019, 177/2020 i 618/2020 de contractes mixtes o de serveis) atès que el preu del contracte es determina com a preu unitari.

En aquest cas, i basant-nos en doctrines específiques per a contractes de subministraments, ens referenciem a la Resolució 84/2019 del mateix tribunal:

"Resulta que el desglossament esmentat pot tenir sentit en els contractes de serveis en què el cost econòmic principal siguin els costos laborals (article 102.3. paràgraf segon), de manera que sigui possible verificar que el pressupost és suficient per cobrir els esmentats costos laborals, i altres necessaris per a la correcta prestació del servei.

En canvi, no és considera que aquest desglossament sigui necessari en els contractes de subministrament, en què el preu de mercat s'ha determinat en funció dels preus que els béns mobles a adquirir solen tenir al mercat."

3. El valor estimat (VE) del contracte és de cinquanta-sis mil set-cents quatre euros amb noranta-nou cèntims (56.704,99 €), sense incloure l'IVA.

Any	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes (20%)	VE altres conceptes	SUMA
2026	47.254,16 €	-	-	-	
TOTAL	47.254,16 €	-	9.450,83 €	**-**	56.704,99 €

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada prevista del contracte serà a comptar partir de l'endemà de la formalització del contracte, i fins al lliurament efectiu de les comandes principals de vestuari de les diferents unitats per cobrir les necessitats de l'any 2026.

Es preveu que les comandes principals de les diferents unitats es realitzin abans del 31 de desembre de 2026, i que el subministrament de vestuari es lliuri, en tot cas, abans del 31 de gener de 2027.

S'ha establert aquesta durada perquè l'objecte del contracte preveu el subministrament de vestuari d'estiu i hivern i necessitats puntuals derivades de la data d'acabament de l'anterior contracte, i únicament per a l'any 2026, per tal de complir amb l'obligació de l'Ajuntament de lliurar anualment el vestuari als treballadors municipals del col·lectius

destinataris de la roba de treball, d'acord amb l'article 55 de l'Acord/conveni de l'Ajuntament de Girona.

Es preveu que durant l'any 2027 s'adjudiqui el nou contracte agrupat de subministrament de vestuari i equips de protecció individual per al personal de l'Ajuntament de Girona, pel que les necessitats anuals de vestuari del pròxim any quedaran cobertes amb el futur contracte.

No es preveuen pròrrogues, atès que com s'ha exposat, el contracte només preveu cobrir les necessitats de vestuari per a l'any 2026.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada al Regidor de la Subàrea d'Acció Climàtica d'acord amb el Decret de l'Alcaldia de delegació de competències vigent.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona , tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament **no seran admeses**.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- la declaració responsable que figura en **l'annex 1** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.

- l'oferta segons el model que figura en **l'annex 2** degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa, a la qual s'haurà d'adjuntar obligatòriament l'Annex 1 – Oferta econòmica del PPT emplenat en format Excel i també una còpia d'aquest en format PDF signada electrònicament.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte el preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.

Criteris avaluables mitjançant fórmules (Màxim 100 punts)

1. Preu de l'oferta (90 punts)

Es valorarà l'oferta realitzada pels articles de l'Annex I. Catàleg d'articles del PPT, de manera que a l'oferta més baixa se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{(Núm. Màxim de punts) x Preu de l'oferta més baixa}}{\text{Preu de l'oferta}}$$

Essent el preu de l'oferta la suma del resultat d'aplicar el preu unitari dels articles sense IVA pel nombre d'unitats de consum estimat.

En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte l'import total del contracte, se li atorgaran 0 punts.

Els preus unitaris oferts per l'empresa licitadora no poden superar els establerts a l'annex III del PPT, si es donés aquest cas, quedarà exclosa. Així mateix, seran excloses les ofertes que no informin d'un o varis preus unitaris.

S'ha escollit aquest criteri de valoració de l'oferta econòmica ja que el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament com a administració Pública ha de procurar gestionar els recursos pública de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè es directament proporcional respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que a l'oferta més econòmica obtindrà la major puntuació i la menys econòmica la menor.

2. Descompte sobre articles no previstos al catàleg (10 punts)

Es valorarà el descompte dels articles no previstos a l'Annex I. Catàleg d'articles del PPT, de manera que qui ofereixi un percentatge de descompte més alt se li assignarà la màxima puntuació. Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta d'articles no previstos} = \frac{\text{(Núm. Màxim de punts) x \% de descompte de l'oferta}}{\text{\% de descompte més elevat}}$$

El licitador que no ofereixi descompte pels articles no previstos al catàleg, obtindrà 0 punts.

S'ha escollit aquest criteri de valoració de l'oferta econòmica ja que el preu constitueix un apart fonamental de la relació contractual, i l'Ajuntament com a administració Pública ha de procurar gestionar els recursos pública de la manera més eficient possible.

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè es directament proporcional respecte de la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal manera que al descompte més elevat obtindrà la major puntuació i el descompte més baix la menor puntuació.

SISTEMA DE CÀLCUL PER A LES BAIXES DESPROPORCIONADES

Atès que el criteri d'adjudicació preu (criteri 1. Preu de l'oferta) és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionades i la resta de criteris especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP).

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà pels serveis tècnics municipals de la Secció de Paisatge i Biodiversitat de la Subàrea d'Acció Climàtica.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de tres dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta a l'annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. El responsable del contracte és el tècnic de Paisatge i Biodiversitat de la Subàrea d'Acció Climàtica, Marc Rosdevall.

La unitat responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, és la secció de Paisatge i Biodiversitat (Subàrea d'Acció Climàtica).

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.

- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats

- Emetre informe en el que es determini si el retard en el lliurement dels subministraments és imputable o no al contractista. Les instruccions donades per la

persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Tanmateix, al tractar-se d'una contractació transversal que afecta a diverses àrees i /o serveis de l'Ajuntament, es designen com a persones i unitats encarregades del control, seguiment i execució ordinària del contracte de les seves respectives unitats organitzatives i actuaran com interlocutores entre l'empresa i el responsable del contracte, les següents:

UNITAT	ÀREA/SERVEI	PERSONA ENCARREGADA
Parcs i Jardins	Subàrea d'Acció Climàtica. Paisatge i Biodiversitat	Marc Rosdevall Biosca
Medi Ambient	Subàrea d'Acció Climàtica. Paisatge i Biodiversitat	Marc Rosdevall Biosca
Cementiris	Subàrea d'Acció Climàtica. Serveis Funeraris	Neus Roca Rocasalva
Plagues i animals	Serveis ambientals i benestar animal	Carme Teixidor Camps
Educació	Àrea de Cultura, Esports i Educació. Servei d'Educació	Artur Pato Marce
Esports	Àrea de Cultura, Esports i Educació. Servei d'Esports	Jordi Mateu Brunet
Mercats	Àrea de Promoció Econòmica. Comerç	Elisabet Terrades Boix
Via Pública	Subàrea de Mobilitat i Via Pública	SÍlvia Sancho Becato
Unitat Operativa de Serveis	Subàrea de Mobilitat i Via Pública	Jordi Vicens Renart
Grues	Subàrea de Mobilitat i Via Pública	Pere Casas Vall-llosera
Estacionament regulat	Subàrea de Mobilitat i Via Pública	Juan Jesús Rodríguez López

Aquestes persones encarregades els hi corresponen les tasques següents:

- Coordinació amb el tècnic designat pel contractista
- Realitzar les comandes
- Revisar i conformar les factures corresponents a les comandes realitzades
- Mantenir informat al responsable del contracte de qualsevol incidència relacionada amb l'execució del contracte
- Determinar si els subministraments realitzats pel contractista s'ajusten a les prescripcions establertes i condicions contractuals. En aquest sentit s'haurà de dur a terme un seguiment de totes i cadascuna de les obligacions assumides pel contractista en l'execució del contracte, amb la verificació del seu compliment i amb atenció especial a aquelles que hagin estat determinants per a l'adjudicació al seu favor

- Subscriure juntament amb el contractista els documents d'entrega i recepció dels béns subministrats.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la seva formalització.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades, i en tot cas, una factura per cadascuna de les comandes efectuades per les diferents unitats.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada per la unitat.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
Òrgan de contractació: Regidor de la Subàrea d'Acció Climàtica.
Destinatari: La unitat que correspongui com a encarregada del control, seguiment i execució ordinària del contracte.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000 €.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista

1. L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

a. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

b. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

c. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

d. Fer una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal haurà de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del *Parlament* Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per l'Ajuntament de Girona. Així mateix, es sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

f. Obligacions laborals i de Prevenció de riscos laborals:

El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.

El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.

En cas de incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà de informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

g. El contractista està obligat a lliurar els béns objecte del contracte en el lloc i terminis que s'indiquen en el Plec de prescripcions tècniques.

h. L'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats als béns abans del seu lliurament a l'Ajuntament de Girona, excepte que aquest hagués incorregut en mora per rebre'ls.

i. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

j. <u>En matèria de principis ètics i regles de bona conducta:</u>
Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
5. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del

compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

k) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

l) L'empresa adjudicatària, durant l'execució del contracte, haurà de garantir que els destinataris adquireixin els articles més adequats a les seves característiques personals en el menor temps possible, per això se'ls hauran de poder emprovar, en diferents talles, si és necessari, fer arranjaments de vestuari i canvis d'articles presencialment. Per a satisfer aquesta obligació en el menor temps possible l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un magatzem/botiga a menys de 15 km des de les instal·lacions de les brigades municipals, situades a la Ctra. Santa Coloma 70.

m) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

12.1 Condició especial d'execució

De tipus ambiental:

El contractista haurà d'adoptar les pràctiques de treball que prioritzin procediments segurs, respectuosos o menys perjudicials per a la salut de les persones i el medi ambient:

Els productes que continguin cotó ha de ser elaborats amb un mínim del 3% d'aquest cotó produït segons els paràmetres d'agricultura ecològica, segons el Reglament (CE) 834/2007. L'empresa haurà de presentar declaració del percentatge utilitzat i certificat segons el Reglament citat, per un organisme autoritzar per la Comissió Europea (p.e. CCPAE), o presentar certificat de l'etiqueta ecològica de la Unió Europea, Better Cotton o equivalent.

La motivació d'aquest criteri és aconseguir disminuir l'impacte ambiental de la producció de cotó per a teixits de treball, com la reducció del consum d'aigua, pesticides i fertilitzants. Per altra banda, el cotó orgànic és sovint descrit com més suau i còmode, fet que millora el confort del treballadors municipals.

El responsable del contracte, mitjançant les inspeccions visuals realitzades durant l'execució d'aquest, controlarà el compliment de la condició especial d'execució i, en cas d'incompliment, podrà imposar les penalitats descrites en aquest apartat.

L'incompliment de la condició especial d'execució establerta constituirà una falta greu d'acord amb la clàusula 16 sobre responsabilitat en l'execució del contracte del present plec.

Clàusula 13. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte per les causes següents:

- Quan, dintre de la vigència del contracte, les necessitats reals del contracte siguin superiors a les estimades inicialment. Fins a un 20%.

En cap cas l'import total de les modificacions pot suposar un increment superior al 20% del preu del contracte.

Les condicions, abast i límits d'aquesta/es modificació/ons seran obligatòries pel contractista. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers.

El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Atesa la curta durada prevista, naturalesa i característiques del present contracte pel qual s'han de cobrir les necessitats de vestuari a lliurar al personal per a l'any 2026, la possible cessió del contracte una vegada formalitzat aquest, dificultaria la seva execució i el compliment de les obligacions i terminis de lliurament dels articles a subministrar establerts als plecs.

Clàusula 16. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- La reiteració, en més d'una vegada, en la demora del subministrament respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Demora en l'entrega del subministrament respecte el termini especificat pels serveis tècnics. Sense perjudici de les penalitzacions diàries que se li puguin imposar.
- La reiteració, en més d'una vegada, en l'incompliment en la qualitat del material subministrat expressada en el plec de clàusules tècniques.
- La falsedat en la informació que es faciliti a l'Ajuntament.
- L'incompliment del requeriment municipal d'esmenar deficiències en la prestació del contracte.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.
b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.
La gravetat dels fets és determinarà en funció:

a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
b. L'existència d'intencionalitat
c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212, 306 i 307 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 17. Recepció

1. Es fixa un termini de garantia dels béns de 6 mesos.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats s'aplicarà l'establert a l'article 305 de la LCSP.

2. Executada la prestació es procedirà, dins del mes següent al lliurement a la recepció del subministrament.

   En el moment de la recepció del subministrament es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

   a) La realització de la totalitat prestació en els termes previstos en el contracte.
   b) El compliment no defectuós del contracte.
   c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
   d) El compliment de les condicions d'execució.

3. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 18. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció de la notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la secció contenciosa administrativa del Tribunal d'Instància de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 19. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 20. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de: ....., núm. expedient ..... .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

*Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.

Ajuntament de Girona

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de la convocatòria de licitació ..... (núm. expedient .....) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del subministrament de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de condicions tècniques reguladores del contracte, i que s'accepten en la seva integritat, i d'acord amb els preus unitaris de l'annex 1 del PPT que s'ADJUNTA.

NOTA : ***Aquest model d'oferta no serà vàlid si no va acompanyat per l'Annex 1 del PPT*** *corresponent a l'Oferta econòmica, degudament omplert en format Excel, i també una còpia impresa en format PDF signada electrònicament.*

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

Ajuntament de Girona

ANNEX 3 : MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na ..... amb domicili a ....., i amb DNI núm. ....., en nom propi (o en representació de ..... com ho acredito per .....), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de ..... (núm. expedient .....) de data ..... , accepto plenament la adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

2En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): el sobre núm. 1 ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Per poder enviar la oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en

el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta “empremta hash”, no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d’ enviar l'empremta digital de la seva oferta “hash” al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l’empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital “hash” (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l’empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l’oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d’accés, s’ atorgarà a l’empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l’òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l’òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l’apartat d’ “enviar pregunta” de l’espai virtual de la licitació. Aquestes “preguntes i respostes” seran públiques i accessibles a través del tauler d’avisos de l’anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l’òrgan de contractació (*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l’empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l’autorització a l’òrgan de contractació per consultar les dades que

recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.