Consell Comarcal
BAIX PENEDÈS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE – ANUNCI DE LICITACIÓ

Consell Comarcal del Baix Penedès. Licitació del servei de la gestió dels residus procedents del servei de deixalleries del Consell Comarcal del Baix Penedès. Expedient: 4171/2026

A. Entitat adjudicadora

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Número d'identificació: 8101200000
3. Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
4. Òrgan de contractació: Ple
5. Responsable de la comptabilitat pública i destinatari de la facturació electrònica: Intervenció General del Consell Comarcal del Baix Penedès
6. Codi DIR3: L06090027

B. Obtenció de la documentació i informació

1. Consell Comarcal del Baix Penedès
2. Domicili: Plaça del Centre, 5
3. Localitat i codi postal: El Vendrell CP: 43700.
4. Codi NUTS: ES514
5. Telèfon: 977157171.
6. Adreça de correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.
7. Seu electrònica amb accés a perfil contractant: http://ccbp.eadministracio.cat/
8. Adreça directa del perfil del contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0

C. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de gestió dels residus procedents de deixalleries competència del Consell Comarcal del Baix Penedès.

L'objecte d'aquest contracte incorpora característiques directament vinculades a l'execució d'un projecte d'inserció laboral per a persones amb discapacitat i amb risc d'exclusió social recollit a la DA4a de la LCSP.

La prestació del servei engloba les següents deixalleries, ambdues competència del Consell Comarcal de Baix Penedès (CCBP):

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 66

Nom de la instal·lació	Adreça de la instal·lació
Deixalleria de Bellvei	Av. Dels Masets, 11 – BELLVEI 43719
Deixalleria de la Bisbal del Penedès	Camí del Gosch, 2 – LA BISBAL DEL PENEDÈS 43717

2. Lots: 4 lots

Lot 1: Residus especials

L'objecte d'aquest lot és el tractament dels residus especials següents procedents de les deixalleries detallades en la Clàusula 2a del PPTP:

- Àcids
- Bases
- Dissolvents líquids halogenats
- Dissolvents líquids no halogenats
- Cosmètics
- Comburents
- Reactius de laboratori
- Filtres d'oli
- Olis lubricants bruts
- Absorbents
- Aerosols
- Extintors
- Bombones de butà
- Sòlids i pastosos (pintures, coles i vernissos)
- Fitosanitaris
- Envasos bruts de substàncies perilloses
- Radiografies
- Filtres d'aire
- Agulles i punxants
- Fibrociment

Lot 2: Fustes, fracció vegetal i runes

L'objecte d'aquest lot és el tractament dels residus de fustes, fracció vegetal i runes procedents de les deixalleries detallades en la Clàusula 2a del PPTP.

Lot 3: Voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla

L'objecte d'aquest lot és el tractament dels residus voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla de les deixalleries detallades en la Clàusula 2a del PPTP.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 66

Lot 4: Residu tèxtil

L'objecte d'aquest lot és la prestació del servei de recollida, transport, selecció, preparació per a la reutilització, valorització i, si escau, tractament del residu tèxtil procedent de les deixalleries objecte del present contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus i amb els principis de prevenció, preparació per a la reutilització, reutilització, reciclatge i valorització.

D'acord amb el que estableix la disposició addicional dinovena de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, aquest lot es configura com a **contracte reservat per a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social** autoritzats per al tractament de residus, en els termes previstos a la disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

D'acord amb la DA 4a de la LCSP, el Lot 4 queda reservat a Centres Especials de Treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció regulades, respectivament, al text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovada mitjançant Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, i a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

En conseqüència, la participació en la licitació d'aquest lot queda reservada exclusivament a les entitats que compleixin els requisits legalment establerts per a aquesta reserva i que disposin de les autoritzacions, inscripcions i habilitacions necessàries per a l'exercici de les activitats de gestió de residus objecte del contracte.

En cas de no haver-se presentat cap oferta admissible en el lot 4, l'òrgan de contractació, després de declarar el contracte desert, podrà publicar un nou anunci de licitació i s'obrirà un nou termini de presentació d'ofertes d'igual durada a l'inicial, en què no serà exigible per participar-hi tenir la condició de centre especial d'ocupació d'iniciativa social o empresa d'inserció.

3. Codi CPV: 90512000-9 Serveis de transport de residus
90510000-5 Serveis de tractament i eliminació de residus

4. Lloc d'execució: Comarca del Baix Penedès

5. Codi NUTS: ES514

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 66

D. Dades econòmiques

1. Determinació del preu: Preu unitari. Consten com a annex a aquest plec les fitxes econòmiques de cadascun dels lots amb els preus unitaris.
2. Valor estimat del contracte: 5.770.025,64 €. Inclou modificacions previstes (20%) i les possibles pròrrogues (2 anys). No inclou IVA.

- Lot 1: 198.545,02 €
- Lot 2: 2.405.976,54 €
- Lot 3: 3.099.951,98 €
- Lot 4: 65.552,10 €

	Vigència		Pròrrogues		Vigè. + Pròrr.	Modificacions	VEC
LOT	2027	2028	2029	2030	2025-2029	20%	Total (sense IVA)
1	35.968,30	43.161,96	43.161,96	43.161,96	165.454,18	33.090,84	198.545,02
2	453.423,14	517.185,77	517.185,77	517.185,77	2.004.980,45	400.996,09	2.405.976,54
3	584.207,68	666.361,88	666.361,88	666.361,88	2.583.293,32	516.658,66	3.099.951,98
4	12.353,75	14.091,00	14.091,00	14.091,00	54.626,75	10.925,35	65.552,10
	1.085.952,87	**1.240.800,61**	**1.240.800,61**	**1.240.800,61**	**4.808.354,70**	**961.670,94**	**5.770.025,64**

3. Pressupost base de licitació: 2.559.428,84 € (Inclou IVA)

- Lot 1: 87.043,29 €
- Lot 2: 1.067.669,80 €
- Lot 3: 1.375.626,52 €
- Lot 4: 29.089,23 €

	Cost 2027-2028 (sense IVA)	**IVA (10%)**	**PBL**
LOT 1	79.130,26	7.913,03	87.043,29
LOT 2	970.608,91	97.060,89	1.067.669,80
LOT 3	1.250.569,56	125.056,96	1.375.626,52
LOT 4	26.444,75	2.644,48	29.089,23
TOTAL	**2.326.753,48**	**232.675,36**	**2.559.428,84**

Per anualitats:

	2027	**2028**	**Total**
LOT 1	39.565,13	47.478,16	87.043,29
LOT 2	498.765,45	568.904,35	1.067.669,80

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 66

LOT 3	642.628,45	732.998,07	1.375.626,52
LOT 4	13.589,13	15.500,10	29.089,23
TOTAL	**1.194.548,16**	**1.364.880,68**	**2.559.428,84**

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

4. Estructura de costos (resum en comput anual):

LOT 1:

RESUM DELS COSTOS DEL SERVEI	Anual 2027	Anual 2028	Total
- COSTOS DIRECTES			
1. Cost del tractament i transport de residus especials	30.656,78 €	36.788,14 €	67.444,92 €
2. Cost dels materials	2.041,67 €	2.450,00 €	4.491,67 €
Total costos directes	32.698,45 €	39.238,14 €	71.936,59 €
- COSTOS INDIRECTES			
3. Despeses generals	1.961,91 €	2.354,29 €	4.316,20 €
4. Benefici industrial	1.307,94 €	1.569,53 €	2.877,47 €
Total costos indirectes	3.269,85 €	3.923,82 €	7.193,67 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	35.968,30 €	43.161,96 €	79.130,26 €

LOT 2:

RESUM DELS COSTOS DEL SERVEI	Anual 2027	Anual 2028	Total
- COSTOS DIRECTES			
1. Cost del tractament fustes	96.295,290 €	109.836,82 €	206.132,11 €
2. Cost del tractament poda	105.267,48 €	120.070,72 €	225.338,20 €
3. Cost del tractament poda dom.	150.740,87 €	171.938,80 €	322.679,67 €
4. Cost del tractament runes (Neta i amb impropis)	59.899,22 €	68.322,54 €	128.221,76 €
Total costos directes	412.202,86 €	470.168,88 €	882.371,74 €
- COSTOS INDIRECTES			

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 66

5. Despeses generals	24.732,17 €	28.210,13 €	52.942,30 €
6. Benefici industrial	16.488,11 €	18.806,76 €	35.294,87 €
Total costos indirectes	41.220,28 €	47.016,89 €	88.237,17 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	453.423,14 €	517.185,77 €	970.608,91 €

LOT 3:

RESUM DELS COSTOS DEL SERVEI	Anual 2027	Anual 2028	Total
• COSTOS DIRECTES 1. Cost del tractament voluminosos	80.012,27 €	91.264,00 €	171.276,27 €
2. 2. Cost del tractament de banals	360.050,50 €	410.682,60 €	770.733,10 €
3. Cost del tractament matalassos	78.612,87 €	89.667,80 €	168.280,67 €
4. Cost del tractament vidre pla	6.355,15 €	7.248,84 €	13.603,99 €
5. Cost del tractament pneumàtics 2. (Industrials i particulars)	6.067,10 €	6.920,29 €	12.987,39 €
Total costos directes	531.097,89 €	605.783,53 €	1.136.881,42 €
• COSTOS INDIRECTES 6. Despeses generals	31.865,87 €	36.347,01 €	68.212,88 €
7. Benefici industrial	21.243,92 €	24.231,34 €	45.475,26 €
Total costos indirectes	53.109,79 €	60.578,35 €	113.688,14 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	584.207,68 €	666.361,88 €	1.250.569,56 €

LOT 4:

RESUM DELS COSTOS DEL SERVEI	Anual 2027	Anual 2028	Total
• COSTOS DIRECTES 1. Cost del tractament del residu tèxtil	11.230,68 €	12.810,00 €	24.040,68 €
Total costos directes	11.230,68 €	12.810,00 €	24.040,68 €
• COSTOS INDIRECTES 2. Despeses generals	673,84 €	768,60 €	1.442,44 €
3. Benefici industrial	449,23 €	512,40 €	961,63 €
Total costos indirectes	1.123,07 €	1.281,00 €	2.404,07 €
TOTAL COSTOS DEL SERVEI	12.353,75 €	14.091,00 €	26.444,75 €

(*) La component de gènere no té cap efecte en el càlcul del cost del servei.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 66

E. Existència de crèdit
1. Aplicació pressupostària: 01.1622.22799
2. Expedient d'abast pluriennal: Sí
3. Acord de Govern: *(data)*

4. Distribució de les anualitats:

• 2027	• 46,67 %
• 2028	• 53,33 %
Total 100%	

5. Contracte finançat amb fons provinents de diverses administracions: Sí. Pels ajuntaments que han delegat al Consell Comarcal del Baix Penedès la competència en l'àmbit del tractament i eliminació dels residus sòlids urbans, les competències per a la gestió de la recollida selectiva de residus municipals: fracció orgànica municipal, fracció orgànica vegetal, voluminosos (mobles i andròmines), paper i cartró, envasos lleugers i vidre i rebuig; transport; emmagatzematge; reutilització; reciclatge i altres formes de valorització i disposició del rebuig: Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i el Vendrell.

F. Termini de durada del contracte

1. Termini de durada: Des del 15 de febrer del 2027 al 31 de desembre del 2028
2. Possibilitat de pròrrogues i termini: Dos anys. Dues pròrrogues d'un any cadascuna.

G. Variants
1. No.

H. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1. Forma de tramitació: urgent
2. Procediment d'adjudicació: obert subjecte a regulació harmonitzada
3. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital: Sí
4. Llengües: Per a redactar proposicions: català i castellà. Per a l'adjudicatari i durant l'execució del contracte: català
5. Recursos: Segons indica la clàusula 2.4 del present PCAP

I. Solvència i classificació empresarial

1. <u>Econòmica i financera:</u>

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 66

Volum de negocis: El volum anual de negocis, referit al millor dels tres darrers disponibles, per import no inferior a una vegada i mitja al valor anual del contracte (del Lot al que proposin oferta). [art. 87.1.a) LCSP],
haurà de ser almenys de:

- Lot 1: 74.454,39 € (més IVA).
- Lot 2: 902.241,21 € (més IVA).
- Lot 3: 1.162.482,00 € (més IVA).
- Lot 4: 24.582,05 € (més IVA).

Acreditació:
Mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari, pels dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

2. Tècnica o professional:

Relació dels treballs realitzats: D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, una relació dels treballs realitzats pel licitador en el curs dels tres últims anys corresponents al mateix tipus o naturalesa al que correspon l'objecte del contracte (primers dígits CPV: 905). El requisit mínim serà que l'import anual que l'empresari haurà d'acreditar com a executat durant l'any de major execució del període citat sigui igual o superior a:

- Lot 1: 49.636,26 € (més IVA).
- Lot 2: 601.494,14 € (més IVA).
- Lot 3: 774.988,00 € (més IVA).
- Lot 4: 16.388,03 € (més IVA).

Acreditació:

La relació dels treballs ha d'anar acompanyada de certificats expedits o visats per l'òrgan competent si el destinatari és una entitat del sector públic.

3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

No

4. Classificació empresarial

Per participar en aquest procediment no s'exigeix classificació. Això no obstant, les empreses que presentin la següent o superior classificació empresarial s'entén que resta acreditada la seva solvència econòmica, financera, tècnica i

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 66

professional:

Lot 1: Grup R, subgrup 5 «Recollida i transport de residus», categoria 1. «Inferior a 150.000 euros».
Lot 2: Grup R, subgrup 5 «Recollida i transport de residus», categoria 4. «superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros».
Lot 3: Grup R, subgrup 5 «Recollida i transport de residus», categoria 4. «superior a 600.000 euros i inferior a 1.200.000 euros».
Lot 4: Grup R, subgrup 5 «Recollida i transport de residus», categoria 1. «Inferior a 150.000 euros».

5. Autoritzacions i/o habilitacions professionals

Per participar en la licitació d'aquest contracte es requereixen disposar i tenir vigents les següents autoritzacions:

LOT 1 i LOT 4:

- Codi de transportista autoritzat per als residus objecte d'aquest lot amb el llistat de matrícules associades.

- Codi de gestor autoritzat per als residus de cada lot i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

LOT 2 i LOT 3:

- Codi de gestor autoritzat per als residus de cada lot i la llicència del gestor autoritzat amb indicació del llistat de residus admesos.

Advertiment: Tal com permet la clàusula 3 de PPTP, cas que el licitador ofereixi i realitzi la recollida dels residus des de les deixalleries fins a la seva planta de tractament, haurà d'acreditar que disposa de Codi de Transportista autoritzat de Residus amb el llistat de matrícules associades.

Acreditació:

- Mitjançant el document de codi de gestor i de llicència o autorització ambiental emès per l'organisme competent on hi figuri, a més, la relació de residus que es poden admetre.

- Mitjançant el document de transportista autoritzat emès per l'organisme competent on hi figuri, si s'escau, a més del codi o inscripció de transportista la relació de residus que es poden transportar i les matrícules autoritzades (Lots 1 i 4. Lots 2 i 3 només si s'escau).

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 66

J. Criteris d'adjudicació

Ponderació / puntuació

CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	40	Fórmula
2. Millores quantificades	10	
3. Freqüències addicionals	5	
4. Informe mensual del servei	10	
5. Dades en temps real	5	
6. Proximitat a les deixalleries	10	
7. Projecte tècnic de servei	20	Judici de valor

Consten desenvolupats a la clàusula administrativa particular 6.4.

K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals
1. Els establerts a la clàusula 6.5

L. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No

M. Garantia provisional: No

N. Garantia definitiva
1. Lot 1, Lot 2, Lot 3: Sí. Import: 5% del preu final ofert, exclòs IVA. Lot 4: No (DA 4a3).
2. Forma de constitució: Les admeses a l'art. 108 de la LCSP.
3. Complementària (lots 1,2,3 i 4) per adjudicació a oferta incursa en presumpció d'anormalitat, fins el 5% del preu final ofert, exclòs IVA (art 107.2 de la LCSP).

O. Condicions especials d'execució
1. Clàusula ètica inclosa a l'annex 1.
2. Condicions especials de tipus mediambiental.
3. Condicions especials de tipus social o laboral.

P. Modificació del contracte prevista
Sí, segons clàusula administrativa particular 7.6.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 66

Q. Cessió del contracte: Sí. Amb les condicions descrites a la clàusula 7.7 PCAP.

R. Subcontractació: Sí. Amb les condicions descrites a la clàusula 7.7 PCAP.

S. Revisió de preus: No

T. Termini de garantia: Sí, 12 mesos

U. No s'acredita cap despeses de publicitat.

V. Programa de treball: No

W. Presentació d'ofertes
1. Que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.3
2. Documentació: la que s'indica en la clàusula administrativa particular 6.2
3. Lloc de presentació: perfil contractant del Consell Comarcal, en l'apartat d'aquest contracte
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0

4. Data límit de presentació: Fins a les 14:00h del darrer dia.

X. Obertura de proposicions (sobre "C")
En acte públic que anunciarà la mesa al Perfil contractant. Tots els licitadors s'entenen citats (en els termes de la clàusula administrativa particular 6.6).

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 66

PROCEDIMENT OBERT (ART. 156-158 LCSP)
PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (art 122 LCSP)
CONTRACTE DEL SERVEI DE LA GESTIÓ DELS RESIDUS PROCEDENTS DEL SERVEI DE DEIXALLERIES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

ÍNDEX

Clàusula 1. Tràmits previs
1.1 Necessitats administratives a satisfer i externalització
1.2 Aplicació pressupostària, despesa pluriennal i anticipada.
1.3 Expedient administratiu
1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant

Clàusula 2. Règim jurídic
2.1 Òrgan de contractació
2.2 Departament promotor
2.3 Normativa d'aplicació
2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte
3.1 Tipus de contracte
3.2 Objecte del contracte
3.3 Prestacions. Definició tècnica i/o funcional al PPTP
3.4 Divisió en lots
3.5 Informació sobre subrogació (cas que procedeixi).
3.6 Confidencialitat
3.7 Admissibilitat de variants
3.8 Durada del contracte i prorrogues

Clàusula 4. Dades econòmiques
4.1 Determinació del preu
4.2 Pressupost base de licitació
4.3 Valor estimat del contracte
4.4 Revisió de preus

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista
5.1 Requisits mínims de capacitat, solvència i prohibicions
5.2. Capacitat d'obrar
5.3. Acreditació de la solvència tècnica i econòmica
5.4 Mitjans d'acreditació
5.5 Garanties

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització
6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 66

6.2 Documentació
6.3 Presentació de proposicions
6.4 Criteris d'adjudicació
6.5 Ofertes anormalment baixes
6.6 Mesa de contractació
6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil
6.8 Formalització del contracte

Clàusula 7 Execució del contracte
7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte
7.2 El delegat del contractista
7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts
7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental i social
7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica
7.6 Modificacions
7.7 Cessió i subcontractació.
7.8 Incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució
7.9 Suspensió del contracte
7.10 Assegurances.

Clàusula 8. Acabament del contracte

ANNEXOS

- Comú als 4 lots:

Annex 1. Declaració formal per prendre part en el procediment (*incloure al Sobre "A"- corresponent a cada lot a què s'opti)*

Annex 2. Proposició valorable per judici de valor *(incloure al Sobre "B"- corresponent a cada lot a què s'opti)*

Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules *(incloure al Sobre "C"- corresponent a cada lot a què s'opti)*

Annex 5. Model d'aval

Annex 6. Declaració de confidencialitat (*incloure al Sobre "A"- corresponent a cada lot a què s'opti)*

- Específic per cada lot:

Annex 7. Fitxes econòmiques per a la presentació d'ofertes (una per cada lot).

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 66

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Clàusula 1. Tràmits previs

1.1 La necessitat pública que es pretén satisfer està explicitada a la Memòria Justificativa que forma part de l'expedient [Art. 28 i 116 LCSP]. La corporació no disposa de recursos propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

El Consell Comarcal del Baix Penedès (el Consell Comarcal en endavant) actua habilitat per la delegació de la competència municipal en matèria de gestió de residus municipals, a què fa referència l'art. 25.2.b) de la LBRL 7/1985, de 2 d'abril, que li han atorgat els Ajuntaments d'Albinyana, l'Arboç, Banyeres del Penedès, Bellvei, la Bisbal del Penedès, Bonastre, Masllorenç, el Montmell i el Vendrell. L'exercici concret d'aquesta delegació està regulat, per a cada ajuntament, per mitjà del respectiu «Conveni descriptiu de les condicions jurídiques, tècniques i econòmiques, per a l'exercici de la competència municipal delegada en la comarca, del servei de tractament dels residus de deixalleria**.»**

1.2 Aplicació pressupostària, despesa anticipada i pluriennal

L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat E.1 del quadre de característiques.

La base 35a. 2n del pressupost 2026 estableix: "Es podran tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o aquells el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, sometent l'adjudicació a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent, la qual constarà expressament en el plec de prescripcions administratives."

En tractar-se d'una despesa anticipada i amb finançament afectat, l'adjudicació se sotmet a la la subordinació de l'autorització de la despesa al crèdit per a l'exercici el qual s'autoritza en el pressupost i a la fermesa del finançament.

1.3 Expedient administratiu del Consell Comarcal del Baix Penedès número 4171/2026

1.4 Mitjans electrònics i perfil de contractant [DA 15a i 16a, art. 63 i 347 LCSP i Llei 39/2015]. L'expedient es tramita íntegrament per mitjans electrònics. La identificació es realitzarà mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord Reglament 910/2014/UE. El Perfil del contractant és un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 66

amb l'objectiu de proveir-les d'un espai propi, amb unes eines d'accés i gestió d'expedients del seu interès. Les empreses licitadores es donaran d'alta com a interessades en l'anunci de licitació d'aquest contracte a través del formulari de subscripció que es posa a disposició en el Perfil del Consell Comarcal del Baix Penedès, mitjançant la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible des de la seu electrònica del Consell Comarcal: http://ccbp.eadministracio.cat/

Clàusula 2. Règim jurídic

2.1 L'òrgan de contractació és el Ple del Consell Comarcal (Base 22a d'execució del Pressupost 2026, aprovades per Ple, sessió 1/2026, de 27 de març). Les prerrogatives de l'òrgan i el seu exercici són les regulades als art. 190 i 191 LCSP. Aprovació expedient per urgència Presidència. El Ple de la Corporació delegarà com a òrgan de contractació a favor de la Junta de Govern en la fase d'execució del contracte.

El Ple té la seu del Consell Comarcal del Baix Penedès, plaça del Centre, 5, 43700 el Vendrell, telèfon 977157164 i correu electrònic: secretaria@baixpenedes.cat.

2.2 Departament promotor, encarregat del seguiment i execució ordinària del contracte: Medi Ambient.

2.3 Normativa d'aplicació [art. 24, 25 i 188 LCSP]

2.3.1 Normativa general: Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, sobre contractació pública; Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic i de transposició de directives de contractació (LCSP). En allò que no contradigui la llei de l'Estat: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP). Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'organització comarcal de Catalunya; pel decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i pel Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).

2.3.2 La normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte i, en darrer terme s'aplicaran la resta de normativa de dret administratiu, comunitària, estatal, autonòmica i local que afecti l'objecte i desenvolupament del contracte, i en el seu defecte les normes de dret privat.

A tall enunciatiu, la normativa sectorial a considerar:

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 66

- Nivell d'Unió Europea:
  - Reglament (UE) 2002/2015 de la Comissió, de 10 de novembre de 2015, pel qual es modifiquen els annexos I C i V del Reglament (CE) no 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell, relatiu als trasllats de residus.
  - Reglament (UE) no 1357/2014 de la Comissió, de 18 de desembre de 2014, pel qual se substitueix l'annex III de la Directiva 2008/98 / CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives.
  - Reglament (UE) no 1234/2014 de la Comissió, de 18 de novembre de 2014, pel que es modifiquen els annexos III B, V i VIII del Reglament (CE) no 1013/2006 del Parlament Europeu i del Consell , Relatiu als Trasllat de Residus.
  - Directiva 2015/1127 de la Comissió, de 10 de juliol de 2015, per la qual es modifica l'annex II de la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, sobre els residus i per la qual es deroguen determinades Directives.
  - Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 19 de novembre de 2008 sobre els residus i per la que es deroguen determinades Directives.

- A nivell d'Estatal:
  - Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental.
  - Ley 5/2013, de 11 de junio, por la que se modifican la ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación y la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
  - Ley 11/2012, de 19 de diciembre, de medidas urgentes en materia de medio ambiente, modifica el artículo tercero de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
  - Real Decreto-ley 17/2012, de 4 de mayo, de medidas urgentes en materia de medio ambiente.
  - Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados, modificada por el Real Decreto-ley 17/2012, de 4 de mayo, de medidas urgentes en materia de medio ambiente, por la normativa citada anterior y por la Orden AAA/699/2016, de 9 de mayo, por la que se modifica la operación R1 del anexo II de la Ley 22/2011, de 28 de julio, de residuos y suelos contaminados.
  - Ley 7/2022. De 8 de abril, de residuos y suelos contaminados para una economía circular.
  - Reial Decret 209/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Pla territorial sectorial d'infraestructures de gestió de residus municipals de Catalunya (PINFRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 66

- Reial Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20) (publicat al BOE núm. 92, de 16 d'abril).

- A nivell de Catalunya:
  - Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del canvi climàtic.
  - Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, modificada per la Llei 2/2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i el sector públic.
  - Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus, modificada per la Llei 9/2011, sobre promoció de l'activitat econòmica i la 2/2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i el sector públic.
  - Llei 6/2009, del 28 d'abril, d'avaluació ambiental de plans i programes.
  - Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànons sobre la disposició del rebuig dels residus, modificada per la Llei 2/2014, de mesures fiscals, administratives, financeres i el sector públic.
  - Llei 12/2006, de 27 de juliol, de mesures en matèria de medi ambient i de modificació de les Lleis 3/1988 i 22/2003, relatives a la protecció dels animals, de la Llei 12/1985, d'espais naturals, de la Llei 9/1995, de l'accés motoritzat al medi natural, i de la Llei 4/2004, relativa al procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental. Correcció d'errades publicada al DOGC núm.5484 de 15 d'octubre de 2009.
  - Llei 4/2004, d'1 de juliol, reguladora del procés d'adequació de les activitats d'incidència ambiental que estableix la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.
  - Llei 16/2003, de 13 de juny, de finançament de les infraestructures de tractament de residus i del cànon sobre la deposició de residus.
  - Llei 13/2001, de 13 de juliol, de modificació de la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.
  - Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.
  - DECRET 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.

2.3.3 Convenis col·lectius sectorials vigents:

Conveni col·lectiu de recuperació i reciclat de residus i matèries primeres secundàries (Resolució de 12 de juliol de 2022, de la Direcció General de Treball publicada al BOE 106598, de 25 de juliol de 2022)

2.3.4 Els plecs són la llei de contracte. La presentació d'una proposició implica la seva acceptació incondicionada.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 66

2.4 Harmonització, recursos i jurisdicció. Atès el valor estimat del contracte, aquest està subjecte a regulació harmonitzada [art. 19 a 23 LCSP]. Els actes definitius i els de tràmit qualificat [art. 44.1.a LCSP] poden ser impugnats directament mitjançant recurs contenciós administratiu, davant els jutjats de Tarragona, jurisdicció a què ambdues parts se sotmeten, amb renúncia de qualsevol altre fur que pogués correspondre'ls [art. 27 LCSP]. Així mateix i amb caràcter potestatiu els actes a què fa referència l'apartat 2 de l'art. 44 són susceptibles de recurs especial i la resta poden ser impugnats d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu. Contra les resolucions del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic es competent la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Clàusula 3. Tipus i objecte del contracte

3.1 Tipus de contracte: Servei [art. 17 LCSP].

3.2 Objecte del contracte: En el termes de l'apartat C del QCC.

3.3 El plec de prescripcions tècniques particulars explica amb detall la definició tècnica i/o funcional del servei objecte del contracte [Art. 124 LCSP].

3.4 S'estableix la divisió en quatre lots, en els termes de l'apartat C.2 del QCC.

Les empreses participants poden presentar la seva proposició a qualsevol dels lots i no existeix límit de lots dels quals poden ser adjudicatàries, tenint en compte la limitació en la participació del lot 4 (contracte reservat per a empreses d'inserció i centres especials de treball d'iniciativa social autoritzats per al tractament de residus).

Així mateix, es constituirà un sol contracte per a tots els lots adjudicats a un mateix licitador, tal com informa la Junta Consultiva de contractació «expedient 12/20, referent a diverses qüestions referents a un contracte dividit en lots».

La divisió en els diferents lots ha seguit el criteri de la classificació dels residus per la seva naturalesa, origen, característiques i sistemàtica de gestió, amb la finalitat d'assegurar i maximitzar la concurrència pel què fa a empreses de gestió de tractament dels diferents residus. Les diferents tipologies de residus, que han donat peu a la classificació en els diferents lots, tenen empreses de naturalesa diferent quant a la seva gestió: tecnologia, autoritzacions i organització. Menció específica mereixen els residus especials (Lot 1), que han d'anar a centres de tractament especialitzats en aquests.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 66

La naturalesa dels residus, els gestors existents en el mercat i les tecnologies, vehicles, logística i processos necessaris per a la correcta gestió d'aquests, són les raons tècniques per a les que s'ha fet aquesta divisió en lots.

Per una banda, els residus especials s'han de transportar en vehicles específics, s'han de destinar a centres de tractament i reciclatge específics on es requereixen autoritzacions i tecnologies específiques.

Per altra banda, les fustes, residus vegetals i runes, són rebuts i gestionats per plantes específiques de tipus extensiu, normalment amb instal·lacions a l'exterior i amb grans superfícies de tractament del residu. Els vehicles, la logística i els requeriments de les activitats són similars, fet que es demostra al observar el mercat ja què, existeixen diverses plantes que gestionen de forma agregada i integrada aquests tres tipus de residus.

Respecte els residus voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla són gestionats per gestors finals o intermediaris, que transporten amb vehicles específics aquests residus a les plantes de tractament, i normalment, es valoritzen en origen.

Les plantes de gestió de multi residu, que habitualment realitzen serveis a indústries petites i mitjanes, són les que tenen capacitat i medis per a gestionar els residus del lot 3.

Segons els requeriments de la Llei 7/2022, en la seva disposició addicional dinovena, almenys una part dels residus de voluminosos i tèxtils han de ser reservats per centres especials de treball i empreses d'inserció.

Considerant que, a data de la redacció d'aquesta licitació, no s'han trobat centres de tractament de la fracció voluminosos gestionats per centres especials de treball o empreses d'inserció que actuïn a la comarca i/o als voltants, únicament s'inclou el requeriment de tipus clàusules socials al lot 4.

Així doncs, pel conjunt de serveis que gestiona el Consell Comarcal del Baix Penedès, es justifica degudament el fet de no reservar el lot 3 en aquest contracte.

La descripció detallada de cadascun dels serveis compresos en cada lot consta al plec de prescripcions tècniques.

3.5 Informació sobre subrogació. El present contracte no comporta la subrogació dels treballadors

3.6 Confidencialitat i protecció de dades

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 66

3.6.1. En relació amb la confidencialitat, és aplicable el que disposa l´article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte que se li hagués donat el referit caràcter als plecs o al contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà en el termini de 5 anys.

No es podrà divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial, i així s´hagi acordat per l´òrgan de contractació. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar a cada un dels sobres la relació de documentació que proposin amb aquest caràcter confidencial, fonamentant el motiu del tal caràcter, d'acord amb el model inclòs a l'annex 6.

3.6.2 Dades personals. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar la declaració responsable següent: Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: «L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

3.7 Admissibilitat de variants. En els termes de l'apartat G del QCC.

3.8 Durada del contracte i pròrrogues [art. 29 LCSP]. En els termes establerts a

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 66

l'apartat F del QCC.

Es recull expressament la possibilitat a què fa referència el darrer paràgraf l'art. 29.4 LCSP. En aquest cas no hi hauria preavís atès el caràcter imprevisible per a l'òrgan de contractació.

Si al dia previst per l'inici de l'execució del contracte (15 de febrer de 2027) aquest no s'iniciés efectivament en estar pendent d'enllestir el procediment de licitació, el diferencial de temps entre la data d'inici previst i la data d'inici efectiu s'afegirà a la finalització del contracte, de tal manera que es respecti el dret de l'adjudicatari de prestar el servei durant 2 anys, amb possibilitat de dues pròrrogues d'un any natural cadascuna. L'objecte de la pròrroga pot ser total o parcial.

L'òrgan de contractació, si així ho estima adient, notificarà a l'empresa o empreses adjudicatàries del contracte, com a mínim dos (2) mesos abans de la data de finalització del mateix, l'acord de pròrroga. Les pròrrogues així comunicades seran obligatòries per a l'adjudicatari, llevat que l'Administració estigués en demora de pagament superior a 6 mesos. En cap cas es produirà la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Clàusula 4. Dades econòmiques

4.1 Determinació del preu [art. 102 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat D.1 del QCC.

4.2 El valor estimat del contracte (VEC) [art. 101 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat D.2 del QCC.

4.3 Pressupost base de licitació [art. 100 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat D.3 del QCC.

4.4 Revisió de preus [art. 103 LCSP]. En els termes establerts a l'apartat S del QCC.

Clàusula 5. Capacitat, solvència i garanties del contractista

5.1 Requisits mínims de capacitat, solvència i prohibicions [Art. 65 a 70; 71 a 73; 74 a 76 LCSP].

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en els termes de la clàusula 5.3.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 66

Per presentar proposició vàlida al Lot 4, el qual té caràcter reservat i, per tant, només poden concórrer Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETis) inscrits en el Registre de Centres Especials de Treball que correspongui, o bé Empreses d'Inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, inscrites al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya. Caldrà justificar fefaentment que el licitador té aquesta consideració (DA 4a i DF 14a LCSP), segons l'indicat a la declaració responsable (annex 1).

Aquestes circumstàncies són independents del compliment dels requisits que s'estableixen a continuació.

5.1.1. Capacitat d'obrar [Art. 66 a 69 LCSP].

La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. L'objecte social ha d'abastar l'objecte del contracte [art. 84 LCSP]. També cal aportar NIF de l'empresa o empresari individual.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE. Les empreses no comunitàries poden acreditar la seva solvència per mitjà de l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en els termes de l'art. 68 LCSP.

En els termes de l'art. 69 LCSP, també poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 66

l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

A més les empreses hauran de complir els requisits establerts a l'apartat I.5 del QCC.

5.1.2 Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera en els termes establerts a l'apartat I.1 del QCC.

5.1.3. Les empreses licitadores, amb independència de les seva nacionalitat, han d'acreditar la seva solvència tècnica o professional La solvència tècnica s'acredita en els termes de l'establert a l'apartat I.2 del QCC.

5.1.4. Adscripció del personal. En els termes descrits a l'apartat I.3 del QCC
5.2. Empreses espanyoles. També poden acreditar solvència per la via de la classificació [Art. 77.1.b) LCSP] en els termes establerts a l'apartat I.4. del QCC.

5.3 Autoritzacions i habilitacions professionals. En els termes de l'establert a l'apartat I.5 del QCC.

5.4 Mitjans d'acreditació [87 i 90 LCSP]. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC) o homòleg estatal acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, solvència econòmica i financera i solvència tècnica. Les empreses que no disposin d'aquesta inscripció, cas que siguin proposades com adjudicatàries, acreditaran la seva aptitud mitjançant l'aportació descrita en aquesta clàusula i a l'apartat I del QCC i que s'haurà compromès a aportar signant l'annex 1.

5.5 Garanties [Art. 106 a 111 i DA 4.3 LCSP]. En els termes establerts als apartats M i N del QCC.

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació i formalització

6.1 Tipus de tramitació i procediment d'adjudicació. El contracte s'adjudica per procediment obert i tramitació urgent [art. 116 ss, 119 ss i 131 ss LCSP].

La urgència està motivada pel fet que la prestació objecte del contracte té caràcter necessari per al funcionament ordinari de les instal·lacions, ja que la recepció continuada de residus requereix disposar de capacitat suficient per retirar-los i gestionar-los adequadament. La interrupció del servei de tractament podria comportar l'acumulació de residus a les deixalleries, la reducció o limitació de la seva capacitat operativa i afectacions a la continuïtat del servei públic, així com

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 66

eventuals riscos ambientals i sanitaris segons la naturalesa de les fraccions afectades.

6.2 Documentació

6.2.1 Per cada lot, els licitadors presentaran telemàticament TRES (3) sobres digitals, xifrats i signats per persona apoderada, amb les formalitats que s'estableixen més avall, i contindran:

- El sobre "A": Documentació administrativa (inclou la declaració responsable per prendre part en el procediment).
- El sobre "B": La proposició valorable per mitjà de judici de valor.
- El sobre "C": La proposició valorable per aplicació automàtica de fórmules i documentació justificativa.

Si s'inclouen documents del sobre B en el sobre C, la informació aportada no serà considerada per a la valoració de la proposició. Però, **si l'error patit consistís en haver inclòs documents del sobre C en el sobre B, la proposta serà automàticament exclosa.**

Aquests sobres digitals s'han d'elaborar i presentar per mitjà de l'aplicació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, lliures de virus informàtic. Si per qualsevol motiu de tipus tècnic el sobre de la proposició no es pogués obrir, la culpa del licitant determinarà la seva exclusió.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada llevat que no s'efectuï l'adjudicació en el termini del SIS (6) MESOS, comptadors des de la data d'obertura de proposicions.
El licitador, per la presentació de la seva proposició coneix, queda assabentat i accepta que, cas que l'adjudicació no pugui realitzar-se per la manca, inexistència, falsedat o qualsevol altre incompliment del seu compromís d'aportació de documentació, haurà de respondre dels perjudicis causats a l'Administració i de les penalitats que se li imposin, que poden ascendir fins al TRES (3%) per cent de l'import del pressupost base de licitació [Arts. 150.2.2n i 153.4 LCSP].

Sobre "A" (de documentació administrativa)

Annex 1. Declaració responsable per a prendre part en el procediment.

En el sobre "A" s'haurà d'introduir complimentada correctament la declaració formal de l'annex 1 d'aquest plec, que inclou el compromís que, en cas de ser proposat com a adjudicatari, en ser l'autor de la proposició amb major

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 66

puntuació, es compromet a que en el termini improrrogable de CINC (5) dies hàbils aportarà davant l'òrgan de contractació la documentació a què fa referència aquest annex.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un Annex 1 separat. A més de l'Annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

La informació d'aquest sobre NO ha d'anticipar o indicar cap extrem corresponent als criteris d'adjudicació.

En el cas que l'annex 1 no es presenti complimentat correctament per qüestions de forma es donarà un termini de TRES (3) dies al licitador per esmenar. En qualsevol altre cas el licitador quedarà exclòs del procediment.

Annex 6. Si es pretén declarar informació confidencial. Per què vinculi a l'Administració ha de ser concurrent amb la indicació al sistema electrònic i s'ha de referir únicament a documents que tinguin difusió restringida [Art. 131.1.2 LCSP].

Així mateix, s'haurà de complimentar i adjuntar el DEUC.

Sobre "B"

Annex 2. Proposició valorable per mitjà de judici de valor.

Projecte tècnic del servei. Redactat segons el model recollit a l'annex 2 (un per a cada lot) del present plec, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que es proposa, i que, de produir-se, provocaran que la **proposició sigui exclosa**. La finalitat és que els licitadors donin resposta concreta als requeriments establerts a les prescripcions tècniques, en especial als que confereixin major qualitat del servei o subministrament objecte del contracte, i als criteris que depenguin de judici de valor.

No s'hi ha d'incloure cap import econòmic o cap referència als criteris avaluables automàticament, dels quals es pugui deduir l'oferta de l'Annex 3, ja que vulneraria el secret de la proposició i seria causa d'exclusió**.**

El redactat de les propostes tècniques seran presentades en PDF, amb mida de paper DIN-A4, amb lletra Arial mida 10 amb el límit 20 pàgines per a tot el

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 66

projecte tècnic de servei. S'adverteix els licitadors que l'excés de pàgines no serà llegit ni tingut en compte per la mesa de contractació.

Sobre "C"

Proposició valorable per aplicació de fórmules que es composa:

1. Annex 3. Proposició valorable per aplicació de fórmules que es composa:

- Oferta econòmica (millor relació qualitat-preu). Fitxa econòmica*
- Proposició sobre millores quantificables
- Freqüències addicionals
- Informe mensual del servei
- Dades en temps real
- Proximitat a les deixalleries
- Documentació justificativa de les propostes de millora: pressupost original del fabricant o comercial, o factura proforma, amb descripció detallada del bé, amb les parts del producte i la valoració de cada part

Serà redactat segons el model recollit a l'annex 3 del present plec, un per a cada lot, sense errades o guixades que dificultin conèixer clarament allò que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, de produir-se, provocaran que la proposició sigui exclosa.

*Les fitxes model figuren com a annex d'aquest plec i a la configuració del sobre digital, en format editable. Caldrà emplenar-les seguint les instruccions establertes en cadascuna d'elles i adjuntar-les al sobre C del lot corresponent.

6.3 Presentació de proposicions[1]. Les proposicions es lliuraran en el termini que indiqui l'anunci de convocatòria, que establirà un termini mínim de QUINZE (15) dies naturals, a comptar des de l'enviament a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, [art.119 i 156.3.b) LCSP]. Les proposicions es presentaran **EXCLUSIVAMENT** a https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2618488?categoria=0 fins les 14:00 hores del darrer dia.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

1 Podeu trobar ajut de com presentar una oferta en sobre digital a: https://preproduccio.contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 66

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu annex 1, DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 66

documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí que és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: *(*https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari*)*

L'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.
Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 66

documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari).

El Consell Comarcal, d'acord amb els articles 119 i 138.3 LCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria al perfil del contractant. Fins a DOTZE (12) dies abans de l'acabament del termini de presentació, s'atendrà la

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 66

sol·licitud d'informació addicional i consultes, que seran contestades almenys QUATRE (4) dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes. Les empreses licitadores hauran d'accedir a l'anunci de licitació publicat al Perfil de contractant, que es troba a la Plataforma de serveis de contractació pública, apartat "Enviar pregunta".

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb **la conseqüència de la no admissió de totes les propostes** presentades en infracció d'aquesta norma [Art. 139 LCSP].

Els licitadors tindran dret a què se'ls lliuri un rebut del registre d'entrada de documents.

6.4 Criteris d'adjudicació. Els criteris d'adjudicació que han de servir de base per a la determinació de l'oferta més avantatjosa són aquells que es relacionen a continuació, tenint una puntuació màxima de 100 punts en total:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DELS LOTS 1, 2, 3 i 4:

CRITERIS	PUNTS	MODE
1. Oferta econòmica	40	Fórmula
2. Millores quantificades	10	
3. Freqüències addicionals	5	
4. Informe mensual del servei	10	
5. Dades en temps real	5	
6. Proximitat a les deixalleries	10	
7. Projecte tècnic de servei	20	Judici de valor

$$PT = Criteri\,1 + Criteri\,2 + Criteri\,3 + Criteri\,4 + Criteri\,5 + Criteri\,6 + Criteri\,7$$

En cas de produir-se empat s'aplica el criteri establert a l'art. 147.1.a) LCSP i, de persistir, la resta de criteris del paràgraf 1, en l'ordre establert i sempre que tinguin relació directe amb l'objecte del contracte.

Descripció detallada dels criteris d'adjudicació:

CRITERIS AUTOMÀTICS (80 punts):

Criteri 1. Oferta econòmica, fins a 40 punts, mitjançant la formula següent arrodonida a dos decimals:

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 66

Pels lots 1,2,3 i 4

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:
Pv= Puntuació de l'oferta a valorar
P= Punts de criteri econòmic
Om= Oferta millor (import ofertat més baix)
Ov= Oferta a valorar
IL= Import de licitació
VP= Valor de ponderació; essent 1,40 en el present cas

La fórmula per a la valoració de l'oferta econòmica es considera justificada en base a la DIRECTRIU 1/2020 D'APLICACIÓ DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ DE LES PROPOSICIONS ECONÒMICA I TÈCNICA, dictada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

-ADVERTIMENT-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari màxim de licitació. S'exclourà el licitador l'oferta del qual proposi un o més preus unitaris que superin en més d'un 10% els preus unitaris màxims de licitació.

Criteri 2. Millores quantificades, fins a 10 punts.

Totes les ofertes de millores quantificades incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han de venir justificades per un pressupost original del fabricant o comercial, o una factura proforma, amb descripció detallada del bé, amb les parts del producte i la valoració de cada part. Aquest recursos s'entendran oferts al servei al incorporar-los a la deixalleria i l'import de la millora s'haurà d'obtenir considerant l'amortització dels bens a 4 anys, obtenint el import mensual i oferint un nombre de mesos en els que la deixalleria disposarà d'aquests recursos. S'assignaran els punts d'acord als següents subapartats d'aquest criteri. Els punts s'assignaran sencers, és a dir, no es considerarà mig punt si els diners aportats són la meitat dels que marca la puntuació. Només s'assignarà el punt si els diners aportats són la totalitat requerida per a l'obtenció del punt.

2.1 Inversió addicional en recursos materials per a l'emmagatzematge, recollida i transport dels residus (en recursos materials de contenció, emmagatzematge, protecció de vessaments...). Fins a 5 punts.

Pel lot 1: 1 punt per cada 500 € d'inversió. Valor màxim de la millora 2.500 € euros.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 66

Pel lot 2 i 3: 1 punt per cada 1.000 € d'inversió. Valor màxim de la millora 5.000 € euros.
Pel lot 4: 1 punt per cada 250 € d'inversió. Valor màxim de la millora 1.250 € euros.
Justificació del criteri: Es considera de gran rellevància el fet de disposar de suficients recursos que permetin emmagatzemar, recollir i transportar els residus de forma segura. La disponibilitat de materials d'emmagatzematge afavoreix l'eficiència de la gestió de les diferents tasques que engloba el transport i/o tractament dels residus.

2.2 Millores tecnològiques en la gestió de les dades dels residus gestionats, traçabilitat dels residus i informes de seguiment i avaluació. Fins a 5 punts.

Pel lot 1: 1 punt per cada 500 € d'inversió. Valor màxim de la millora 2.500 € euros.
Pel lot 2 i 3: 1 punt per cada 1.000 € d'inversió. Valor màxim de la millora 5.000 € euros.
Pel lot 4: 1 punt per cada 250 € d'inversió. Valor màxim de la millora 1.250 € euros.
Justificació del criteri: Una bona gestió de les dades és essencial per poder realitzar un bon seguiment dels residus. Es considerarà una millora l'adquisició d'eines tecnològiques de gestió de dades i la implementació d'aquestes al servei per incrementar de forma directa la qualitat i la fiabilitat del seguiment d'aquest.

Criteri 3. Freqüències addicionals. Fins a 5 punts.

Totes les ofertes de freqüències addicionals incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han d'estar acompanyades del compromís explícit del compliment d'aquestes. Els punts s'assignaran sencers, és a dir, no es considerarà mig punt si les freqüències aportades són la meitat dels que marca la puntuació. Només s'assignarà el punt si les freqüències aportades són la totalitat requerida per a l'obtenció del punt.

Freqüències addicionals (recollides/tractaments addicionals), disponibles fora de l'horari habitual del servei per a tota la durada del contracte en cas de generació extraordinària de residus degut a causes no previsibles.

1 punt per cada 2 recollides/tractaments addicionals disponibles. Valor màxim de la millora 10 recollides/tractaments addicionals per la vigència del contracte.

Justificació del criteri: A causa de la gran estacionalitat de molts municipis de la comarca, entre altres factors, es pot produir la necessitat de realitzar

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 66

entrades/recollides extraordinàries a causa d'una generació superior a l'esperada. Disposar de entrades/recollides addicionals fora de l'horari habitual de servei millora la capacitat de reacció del servei davant imprevistos.

Criteri 4. Informe mensual del servei. Fins a 10 punts.

Totes les ofertes de millores de l'informe mensual del servei incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han d'estar acompanyades del compromís explícit del compliment d'aquestes. S'assignaran els punts d'acord als següents subapartats d'aquest criteri. Els punts s'assignaran sencers. Només s'assignaran punts quan es compleixin els requisits esmentats per l'obtenció de un o més punts.

4.1 Ús d'un model d'informe mensual per fer seguiment dels residus gestionats (llistat d'entrades especificant quantitat i tipologia de residu, tones mensuals tractades de cada residu, tones totals tractades des de l'inici del servei per cada residu, cost mensual previst, cost de tractament acumulat des de l'inici del servei...) en format full de càlcul, amb imatge corporativa. Fins a 5 punts.

Si s'ofereix a l'oferta el model d'informe i el compromís d'ús d'aquest 5 punts, si no, 0 punts.
Justificació del criteri: L'ús d'un document estàndard, editable, complet, senzill i visual, que permeti fer un seguiment mensual de l'estat del contracte i dels residus tractats afavoreix l'agilitat de les tasques relacionades amb la el seguiment del contracte i la identificació d'oportunitats de millora.

4.2 Termini de lliurament d'informes des del tancament mensual. Fins a 5 punts.

5 Punts per un termini inferior o igual a 5 dies naturals, 3 punts per un termini entre 6 i 9 dies (ambdós inclosos), 0 punts per un termini igual o superior a 10.

Justificació del criteri: La celeritat en l'entrega d'informes i certificats de seguiment permet una millor planificació i coordinació de les tasques de seguiment del servei i de solució d'incidències.

Criteri 5. Dades en temps real. Fins a 5 punts.

Totes les ofertes de millores de dades en temps real incloses en l'apartat de criteris de valoració automàtica, han d'estar acompanyades del compromís explícit del compliment d'aquestes.

Accés en temps real a llistats i registres d'entrades de residus mensuals i històriques. Fins a 5 punts.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 66

Si s'ofereix l'accés a temps real 5 punts, si no, 0 punts.

Justificació del criteri: Disposar d'accés a temps real al registre de les entrades de residus permet realitzar un seguiment proper que pot afavorir la identificació d'incidències i oportunitats de millora.

Criteri 6. Proximitat a les deixalleries. Fins a 10 punts.

Amb l'objectiu de donar compliment al principi d'autosuficiència i proximitat tal com indica l'article 9 de la Llei 7/2022, del 8 d'abril de 2022, de residus i sòls contaminants per a una economia circular, en el qual s'estableix que per la valorització o eliminació de residus s'afavorirà el tractament en instal·lacions el més properes possible al punt de generació, es valora la proximitat de les instal·lacions de l'empresa adjudicatària respecte a les deixalleries comarcals.

Per obtenir la distància entre les deixalleries i la planta de tractament, aquesta es mesurarà amb la plataforma Google Maps. Cal obtenir el recorregut més curt que uneix l'entrada principal de la planta amb l'entrada principal de cada deixalleria, respectivament. Finalment, dels dos recorreguts obtinguts, el més llarg serà el que s'haurà de tenir en compte per realitzar aquesta comprovació.

En cas d'haver de fer servir diferents plantes de tractament dins d'un mateix lot (atesa la varietat de residus), caldrà tenir en compte la planta més llunyana.

Les vies que formin el recorregut han de ser aptes per a la circulació dels vehicles amb els quals es prestarà el servei. La longitud del recorregut es prendrà en km i arrodonida al primer decimal.

Cal indicar la ubicació de l'entrada principal en el sistema de coordenades que fa servir la plataforma indicada (Google Maps – WGS84).

Les coordenades de les deixalleries que cal utilitzar per a la mesura de les distàncies són les següents:

Deixalleria Bellvei A	Deixalleria La Bisbal del Penedès B
Latitud: 41°14'12.8"N Longitud: 1°33'51.7"E	Latitud: 41°16'30.7"N Longitud: 1°29'20.5"E

La distància màxima valorable serà de 40 km, per coherència amb la prescripció 3a de les PPTP (lots 2 i 3).

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 66

S’assignaran els punts d’acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{D_v - D_{min}}{D_L} \right) * \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times P$$

On:

Pv= Puntuació de l’oferta a valorar
Dv= Distància a de l’oferta a valorar
Dmin= Distància mínima ofertada
DL= Distància màxima valorable (40 km)
Vp= Valor ponderat del criteri (1,10)
P= Puntuació màxima del criteri (10 punts)

CRITERIS VALORATS MITJANÇANT JUDICI DE VALOR (20 punts):

La valoració del Sobre “B” es realitzarà mitjançant l’anàlisi dels punts i criteris que es descriuen a continuació, amb una puntuació màxima de 20 punts.

La puntuació de cada proposició s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda per a cada criteri, amb dos decimals. La puntuació de cada criteri s'obtindrà de la suma de la puntuació obtinguda de cada subcriteri, amb dos decimals i, segons els barems de puntuació que s'indiquen a continuació.

La puntuació definitiva dels subcriteris valorats per judici de valor serà la resultat de l'aplicació de la següent taula, inspirada en la Llei Weber-Fechner de la psicofísica sensorial o dels mínims intervals de percepció (MIPS), segons la qual per a que una diferència (^E) entre dos estímuls físics pugui ser perceptiva, i per tant valorable de manera diversa, la diferència ha de ser a partir d'Eo = 15%, per a un mínim de SIS (6) intervals intermitjos, en progressió logarítmica, tal com es descriu a continuació:

Interval	Descripció literària del judici que mereix	Percentatge
1	No s'ajusta a requeriments	0,00%
2	Clarament insuficient	15,00%
3	Insuficient	32,00%
4	Acceptable	52,00%
5	Supera les expectatives	75,00%
6	Excel·leix	100,00%

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 66

(Eo) Llindar absolut: mínima intensitat que ha de tenir un estímul per a ser percebut.
(^E) Llindar diferencial: mínima diferència perceptible.

L'avaluació global de la proposta valorable per judici de valor incorpora un llindar tècnic (50%, equivalent a 10 punts), per sota del qual es considera que la proposta tècnica, qualitativament considerada, no respon per defecte a la necessitat administrativa concretada en els plecs, **i determina l'exclusió del licitador que la presenta,** en aplicació del que disposa l'art. 146.3 LCSP.

Els barems de puntuació són els que es presenten a continuació; la valoració de l'oferta es realitzarà seguint una relació directa amb l'estructura i contingut fixat per a la documentació tècnica. **Així doncs, tota aquella documentació aportada per l'ofertant que no correspongui a la sol·licitada segons el guió-índex establert no serà objecte de valoració.**

Criteri 7. Projecte tècnic de servei, Fins a 20 punts

El projecte tècnic serà comú per tot l'àmbit del servei descrit en el plec de condicions tècniques.

El redactat de les propostes tècniques seran presentades en PDF, amb mida de paper DIN-A4, amb lletra Arial mida 10 amb el límit 20 pàgines per a tot el projecte tècnic de servei. S'adverteix els licitadors que l'excés de pàgines no serà llegit ni tingut en compte per la mesa de contractació.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació amb suficient descripció i informació objectiva, per poder ser analitzada, valorada i quantificada amb precisió i objectivitat i així poder determinar la millor proposta d'acord amb l'objecte i les expectatives del servei.

Criteri		Descripció	Puntuació
7.1	7.1.1	Justificació dels vehicles i de les caixes	Fins a 1 punts
	7.1.2	Operacions de càrrega/descàrrega i maniobrabilitat	Fins a 1 punts
	7.1.3	Ús de les bàscules aportades a través dels diferents operadors.	Fins a 0,5 punts
Criteri		Descripció	Puntuació
7.2	7.2.1	Estructura del diagrama i disposició de la informació.	Fins a 3 punts
	7.2.2	Dades que es recullen, descripció de la metodologia de recollida i processament de les dades	Fins a 2 punts
Criteri		Descripció	Puntuació

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 66

Criteri		Descripció	Puntuació
7.3		Residus gestionats que van a valorització	Fins a 5 punts
Criteri		Descripció	Puntuació
7.4	7.4.1	Ràpida resposta.	Fins a 2,5 punts
	7.4.2	Seguretat	Fins a 2,5 punts
Criteri		Descripció	Puntuació
7.5		Recursos humans	Fins a 2,5 punts

7.1 Tipologia dels vehicles aportats al servei i bàscules. Fins a 2,5 punts

7.1.1 Justificació dels vehicles i de les caixes. Fins a 1 punts.
Justificació del criteri: Es considera rellevant conèixer el mètode d'elecció dels mitjans materials que s'esmenen. Disposar de vehicles i caixes adaptats al servei millora l'eficiència d'aquest.

Es valorarà el detall i la descripció del mètode emprat per a l'elecció de les caixes i els vehicles que s'utilitzaran per efectuar el servei de manera eficient.

7.1.2 Operacions de càrrega/descàrrega i maniobrabilitat. Fins a 1 punts.
Justificació del criteri: Disposar d'un procediment establert a l'hora de realitzar operacions complexes com la càrrega i la descàrrega redueix riscos i incrementa l'eficiència.
Es valorarà la qualitat en la descripció del procediment de càrrega i descàrrega dels residus. Aquesta planificació ha d'evitar vessaments de qualsevol residu a l'hora de manipular-los pel trasllat o canviar-los de recipient.
També cal descriure i la justificar una suficient maniobrabilitat dels vehicles i dels elements auxiliars (carretons, recipients etc.) per a realitzar correctament el servei (Facilitat per accedir a la deixalleria i als carrers del voltant, posicionament del vehicle a la deixalleria etc.).

7.1.3 Ús de les bàscules aportades a través dels diferents operadors. Fins a 0,5 punt.
Justificació del criteri: L'ús de bàscules és essencial per portar un correcte seguiment dels residus. Aquests aparells permeten mesurar de manera ràpida i eficaç la quantitat de residus que s'estan tractant i/o transportant.
Es valorarà el nivell de detall en la justificació i planificació de l'ús de bàscules disponibles per fer un seguiment adient dels residus. S'haurà de mostrar, mitjançant un esquema, en quins processos del servei es farà ús de bàscules per portar un control dels pesos.

7.2 Diagrama de processos dels serveis, amb recursos humans, materials

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 66

aportats i dades dels residus gestionats. Fins a 5 punts

7.2.1 Estructura del diagrama i disposició de la informació. Fins a 3 punts.
Justificació del criteri: Es de gran importància exposar el diagrama de manera clara i ordenada. D'aquesta manera, es poden identificar fàcilment els processos que es seguiran i com s'organitzen els diferents recursos humans i materials per oferir un servei de qualitat.
Es valorarà l'exposició de la informació d'una manera clara i ordenada. D'aquesta manera, s'afavoreix una millor transparència i major facilitat de col·laboració. També permet fer un seguiment dels processos i identificar aspectes a millorar.
S'haurà de presentar un diagrama sintetitzat però amb suficient informació per identificar els processos, els treballadors i els materials que participen a cada fase.

7.2.2 Dades que es recullen, descripció de la metodologia de recollida i processament de les dades. Fins a 2 punts.
Justificació del criteri: Disposar de dades recollides durant els diferents processos, ofereix la possibilitat de realitzar un bon seguiment dels processos i, alhora, permet identificar incidències i resoldre-les.
Es valorarà la descripció del sistema de recollida de dades que es proporciona i com obté informació sobre els pesos, els viatges realitzats i el destí i el tractament dels residus.

7.3 Residus gestionats que van a valorització, descrits de forma clara i demostrable en diagrama de processos, amb la informació dels destinataris finals (tractament, disposició o recuperació/valorització). Fins a 5 punts
.
Justificació del criteri: Per assegurar que la prioritat es la valorització dels residus, es considera rellevant donar una descripció detallada dels processos de gestió. D'aquesta manera s'assegura una correcta planificació dels subprocessos que s'han d'executar.
Es valorarà l'organització dels processos de gestió en diagrames clars per conèixer el destí final dels residus, i també, com es prioritza la valorització i la seva reutilització.

7.4 Protocol d'emergències i incidències. Ràpida resposta i seguretat. Fins a 5 punts.
Donats els perills associats al tractament de residus perillosos, organitzar la seguretat, el temps de resposta i els protocols d'emergència i incidències és essencial per dur a terme el servei de forma segura i minimitzant riscos.

7.4.1 Ràpida resposta. Fins a 2,5 punts.
Justificació del criteri: En cas de produir-se una emergència, l'empresa

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 66

adjudicatària ha de ser capaç de donar resposta amb la major brevetat possible per minimitzar efectes negatius a tercers.
Es valorarà el detall dels materials disponibles pels treballadors per a poder donar una solució ràpida en cas de incidències com vessaments o caigudes de residus a l'hora de carregar i descarregar els vehicles.
Es necessari justificar la suficiència dels estris i actuacions disponibles.

7.4.2 Seguretat. Fins a 2,5 punts.
Justificació del criteri: Tot i que alguns processos de gestió de residus son força complexos, s'ha de mantenir la seguretat de les persones i el medi ambient durant l'execució d'aquests. Per fer-ho, cal organitzar protocols i procediments.
Es valorarà les especificacions dels EPIs, i dels protocols de seguretat que han de seguir els treballadors a l'hora de carregar, descarregar, transportar i tractar els residus especials.
Es necessari justificar que es disposa d'una seguretat suficient per un correcte desenvolupament del servei d'acord a la normativa vigent.

7.5 Recursos humans. Formació específica per als treballadors adscrits al servei. Fins a 2,5 punts.
Justificació del criteri: Una formació de qualitat millora la qualitat del servei, ja que incrementa el coneixement, l'eficàcia i la motivació dels treballadors.
Es valorarà la qualitat de la planificació de formacions específiques als treballadors, així com que aquesta disposi de continguts de qualitat, que ofereixi una formació contínua i un format que millori la motivació i l'assoliment de coneixements dels treballadors que la realitzen.

6.5 Ofertes anormalment baixes. La mesa de contractació aplicarà l'art. 149 de la LCSP quan presumeixi ofertes anormalment baixes. La presumpció d'oferta anormal s'estableix:

Quan concorrin fins a CINC (5) proposicions vàlides, per les ofertes econòmiques inferiors en QUINZE unitats percentuals (15%) sobre la mitja aritmètica de les ofertes presentades vàlides. Si solament hi ha una proposició vàlida, el 15% es calcula sobre el pressupost base de licitació (PBL).

Quan concorrin SIS (6) o més proposicions vàlides, la presumpció d'anormalitat s'estableix en els casos en què el preu de la proposta sigui inferior al de la mitjana (baixes positiva) i, a més la relació entre la **qualitat**, definida per la puntuació atorgada per mitjà dels criteris 2 a 7 de la clàusula 6.4.1 i el **preu** de l'oferta, expressat en euros, no es mantingui dins el rang definit per la variació en més o menys QUINZE unitats percentuals (±15%) respecte de la mitjana de les relacions qualitat/preu del conjunt de les ofertes, d'acord amb la següent expressió matemàtica:

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 66

$$K = \frac{\sum_{i=1}^{n} Qi/Pi}{n}$$

D'on
K = Mitjana de les relacions qualitat/preu de les ofertes presentades
Q_i = Puntuació obtinguda per la proposició "i" per aplicació dels criteris d'adjudicació definidors de la qualitat.
P_i = Oferta econòmica de la proposició "i", expressat en euros
N = Nombre d'ofertes vàlides admeses

Exemple il·lustratiu del mètode de càlcul quan concorrin 6 o més proposicions. A una licitació es presenten vuit ofertes vàlides, amb les següents característiques en relació als paràmetres definidors de la qualitat (en aquest cas: pla analític, organització, metodologia i valor afegit) i preu. Rang definit és de ±15% mitjana relacions qualitat/preu

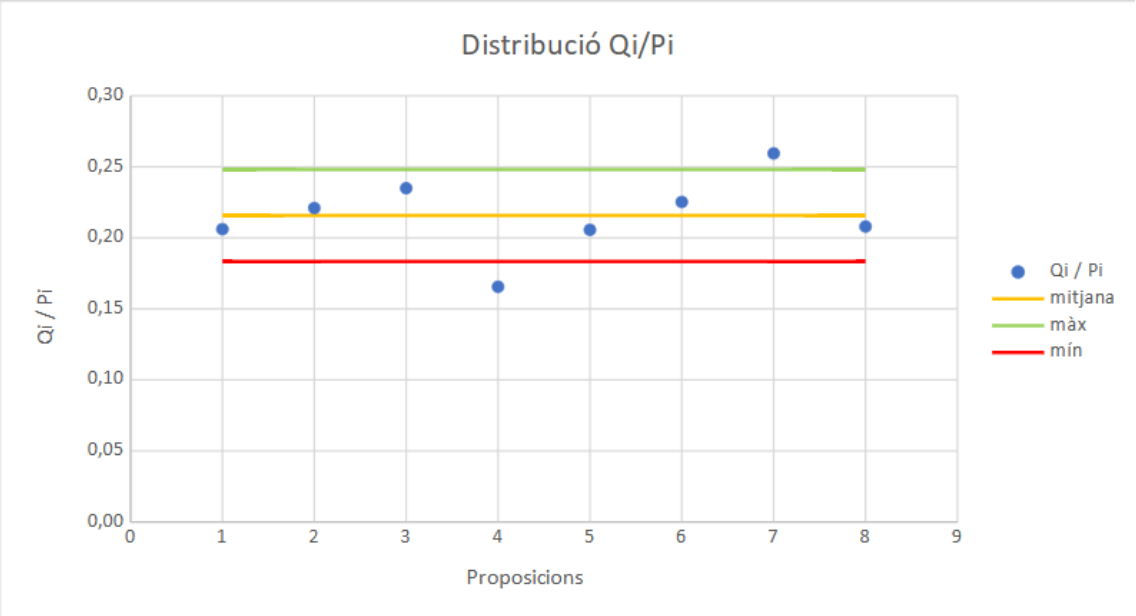
	CRITERI ECONÒMIC			CRITERI DE QUALITAT					TOTAL PUNTS	Qi/Pi
Proposició núm ordre	1 OF EC	1. PUNTS	Bai/Mit	2. PLA AN	3 ORGAN	4.METOD	5. VALOR AFEGIT	Punts Qualitat		
OFERTA 1	23.923.022,28 €	38,54	-0,4%	20,00	8,14	6,35	14,82	49,31	87,85	0,00206
OFERTA 2	23.705.025,92 €	38,71	0,5%	20,00	7,54	6,35	18,5	52,39	91,10	0,00221
OFERTA 3	23.958.314,08 €	38,52	-0,5%	20,00	8,54	8,75	19	56,29	94,81	0,00235
OFERTA 4	25.932.185,33 €	37,46	-8,8%	15,00	7,64	4,25	16,04	42,93	80,39	0,00166
OFERTA 5	24.397.259,70 €	38,19	-2,4%	20,00	6,5	8,75	14,92	50,17	88,36	0,00206
OFERTA 6	23.399.818,02 €	38,93	1,8%	20,00	8,5	7,6	16,62	52,72	91,65	0,00225
OFERTA 7	21.968.378,73 €	40,00	7,8%	20,00	9	9	19	57,00	97,00	0,00259
OFERTA 8	23.378.767,90 €	38,95	1,9%	20,00	5,76	7,6	15,26	48,62	87,57	0,00208
Mitjana	23.832.846,50 €		0%							

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ			
26.821.518,17 €	Mitjana	0,0022	15%
PROPOSICIÓ MÉS ECONÒMICA	Límit superior del rang	0,0025	
21.968.378,73 €	Límit inferior del rang	0,0018	

En aquest exemple la proposició 4 i 7 estan fora del rang definit, mentre la resta estan dins de rang i per tant no es consideren anormalment baixes. La proposició 4 presenta una baixa econòmica negativa del 8,8% i la proposició 7 presenta baixa econòmica positiva del 7,8%, per tant cap de les dues es troba en situació de baixa econòmica anormal, ja que no superen el 15% en relació a la mitjana de les ofertes econòmiques. Però en incorporar la variable de qualitat, esdevenen en baixa anormal pel fet de trobar-se per sota i per sobre dels límits del rang establerts, respectivament.

En el següent gràfic es pot veure la distribució de les ofertes en relació al rang definit:

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 66



La mesa li requerirà la justificació a què fa referència el paràgraf 4 de l'art. 149 LCSP, que haurà de contestar en el termini de CINC (5) dies hàbils.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 66

classificades.

6.6 Mesa de contractació [DA 2.7 i art. 326]. L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació. Seran membres de la Mesa les persones següents: President/a: Cap del departament de Medi Ambient. Vocals: els titulars de la Secretaria, de la Intervenció de fons i de la tresoreria i Secretària: la funcionària cap del negociat de Secretaria. . Per motius d'absència o malaltia poden establir-se substitucions. La composició definitiva de la Mesa es publicarà al perfil contractant.

La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres (3), entre els quals s'hi comptarà, necessàriament, qui actuï de president i qui ho faci de secretari. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat. La secretària actua amb veu i sense vot.

A fi d'avaluar les ofertes presentades, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics, tant interns com externs, que consideri necessaris. També pot demanar als licitadors els aclariments que consideri oportuns, sempre que no suposi una modificació de la seva oferta.

Clos el termini de presentació de proposicions, la Mesa procedirà a l'obertura dels sobres "A". Comprovarà que cada licitador hagi complimentat correctament el document annex 1 i **exclourà els que presentin defectes no esmenables**, notificant-los oportunament. Cas que presentin defectes esmenables se'ls atorgarà un termini de tres dies hàbils per esmenar-los.

Seguidament obrirà el sobres "B" i encarregarà als serveis tècnics del departament promotor del contracte un informe tècnic de valoració, per judici de valor, de la proposició, d'acord amb el que estableix l'art. 146.2.b) LCSP. Quan la Mesa, a partir dels informes rebuts hagi de valorar, per judici de valor, les propostes del sobre "B" se seguirà el següent procediment: Cada membre de la Mesa emetrà en seu judici de manera independent i el judici de la Mesa serà la resultant de la mitja aritmètica de les valoracions dels seus membres, sempre que superi el 0,60 de coeficient de concordança "kappa de Fleiss", definit per la fórmula:

$k = (P – P_e) / (1 – P_e)$

d'on:

k = coeficient de kappa de Fleiss
$P = (1/N) \cdot \Sigma^{n}_{i=1} P_i$
$P_e = \Sigma^{c}_{j=1} p_j^2$
N= nombre de criteris o subcriteris a avaluar

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 66

c= nombre d'intervals
n= nombre de membres de la Mesa
$P_i = 1 / (n \cdot (n-1)) \cdot \Sigma^{c}_{j=1} n_{ij} \cdot (n_{ij} -1)$
$p_j = 1 / (N \cdot n) \cdot \Sigma^{N}_{i=1} n_{ij}$

Si no se supera el coeficient adés indicat, es procedirà a una segona ronda d'avaluacions. Si es continua sense superar el coeficient, es calcularà descomptant les avaluacions més extremes i en darrer cas, decidirà la presidència de la Mesa.

La Mesa es reunirà en sessió no pública per valorar les proposicions contingudes en els sobres “B”, a la vista dels informes tècnics que hagi sol·licitat.

La Mesa iniciarà la fase pública per mitjà de la convocatòria al perfil del contractant del lloc, data i hora en què tindrà lloc l'acte d'obertura del sobre “C”. Tots els licitadors es consideren citats, sense més tràmits, a aquest acte públic. L’acte s'iniciarà donant compte dels acords adoptats sobre admissió o exclusió de pliques. Seguirà amb la puntuació de les proposicions valorades per judici de valor, tot donant vista de les pròpies proposicions i dels informes tècnics. Es clourà l'acte públic obrint i llegint les propostes valorables de forma automàtica i, si és possible, anunciant el licitador que hagi obtingut la major puntuació.

La Mesa efectuarà la comprovació d’oferta no anormalment baixa, de les condicions d’aptitud de l’empresari quant a la seva personalitat i capacitat d’obrar, solvència econòmica i financera, ja per consulta directa al REELIC o l’homòleg estatal, obtindrà directament els certificats acreditatius de la situació tributària i amb la Seguretat Social, o requerint a l’empresa proposada l’aportació de la documentació a què s’hi va comprometre aportar amb la signatura de l’annex 1 que inclourà la garantia definitiva. En aquest cas, el termini de presentació serà de CINC (5) dies hàbils, a comptar des de l’enviament de l’avís de notificació a l’adreça electrònica facilitada per l’empresa. Finalitzada la comprovació, la Mesa elevarà a l’òrgan de contractació la proposta de classificació valorada, puntuada i ordenada per ordre decreixent de candidats.

El Ple, com a òrgan de contractació, acceptarà la proposta de la Mesa o l’esmenarà motivadament. En aquest segon cas, si es produís un canvi de candidat amb major puntuació, se li donarà el termini de presentació de documentació a què fa referència el paràgraf anterior.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, **s’entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta**, procedint-se en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l’ordre en què hagin quedat puntuades les proposicions, sense perjudici de la reclamació per danys

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 66

que l'Administració pot dirigir i de les penalitats que pot imposar davant aquest comportament.
En el cas que l'oferta més avantatjosa, correspongui a una Agrupació d'Empreses (UTE), aquestes hauran d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades a l'expedient. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

6.7 Adjudicació, notificació i publicació simultània al perfil [Art. 150 i 151 LCSP]. El Ple adjudicarà el contracte dins dels TRES (3) hàbils següents a la presentació de la documentació justificativa per part de l'empresa proposada com adjudicatari [Art. 119 i 150.3) LCSP]. L'adjudicació del contracte haurà de concretar i fixar els termes definitius del contracte. No podrà declarar-se desert el procediment si hi ha alguna proposició admissible [art. 150.3 LCSP]. Així mateix, podrà no adjudicar-se el contracte o desistir del procediment en els casos previstos a l'art. 152 de la LCSP. En cap cas procedirà l'adjudicació del contracte per un import superior al pressupost màxim de despesa assenyalat en el present plec. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos legalment.

L'adjudicació serà motivada i es notificarà en el termini de VUIT (8) dies a l'adjudicatària, així com a la resta de licitadores, amb la forma i amb els efectes establerts als articles 41 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, mitjançant compareixença a la seu electrònica del Consell Comarcal. Simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

6.8 Formalització del contracte. Atès que aquest contracte és susceptible de recurs especial, la formalització no tindrà lloc abans de transcorreguts QUINZE (15) dies hàbils següents al de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat el recurs, es requerirà a l'adjudicatari per la formalització en un termini no superior a TRES (3) dies hàbils.

El contractista signarà digitalment, juntament amb el contracte, la resta de la documentació annexa, com a prova de la seva voluntat de donar compliment fidel. El contracte incorporarà com a annexos:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.
- L'Annex 3 signat.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 66

- Reiteració expressa de que el contractista s'obliga a complir en tot moment i en especial en el període d'execució del contracte amb les condicions fixades en el conveni col·lectiu que li sigui d'aplicació.
- Documents de garantia definitiva i dades identificatives de la pòlissa de responsabilitat civil pel risc contractual subscrita pel contractista.

Clàusula 7 Execució del contracte

7.1 Responsable supervisor de l'execució del contracte [Art 62 LCSP]. L'òrgan de contractació designarà una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o aliena a ell, com a responsable del contracte, qui exercirà la direcció, el seguiment i la supervisió dels treballs objecte del contracte. El supervisor informarà al cap del departament promotor que figura a la clàusula 2.2.

7.2 El delegat del contractista és la persona física designada expressament pel contractista i acceptada prèviament pel Consell Comarcal, amb facultats suficients per ostentar la representació del contractista, per mitjà de la qual es canalitzaran totes les relacions que es derivin de l'execució del contracte. Aquesta persona estarà localitzable mitjançant telèfon durant el transcurs del servei per solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

7.3 Pactes definidors de drets, obligacions i responsabilitat de les parts:

7.3.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Tindran caràcter essencial les obligacions de l'adjudicatari relacionades amb:

    - Obligacions socials i laborals amb el seu personal.
    - Assegurar la correcta gestió dels residus objecte del contracte a les plantes autoritzades, inclòs el pesatge.
    - Disposar dels codis o autoritzacions de transportista vigents al llarg de tot el contracte, si s'escau.
    - Disposar dels codis de gestor vigents corresponents al llarg de tot el contracte.
    - Complir allò que estableix el Reial decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat.
    - Lliurament de la documentació obligatòria per la normativa vigent en cada moment en matèria de residus (prescripció 4a PPTP).
    - Complir amb les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals que determina la legislació vigent i, en particular, les que venen derivades de la coordinació entre empreses per aquesta matèria.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 66

- Conformen la posició de l'adjudicatari les següents obligacions:
  - Donar compliment al que disposa l'art. 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de novembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
  - La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració responsable del tractament de les dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.
  - Prestar el servei contractat amb subjecció estricta al present plec de clàusules administratives, al plec de prescripcions tècniques particulars i també a tota l'altra documentació complementària d'aquests, la qual li serà comunicada formalment amb garantia del respecte del seu dret a audiència prèvia.
  - Complir les disposicions vigents en matèria mercantil, fiscal, laboral, de seguretat social i salut i higiene en el treball i les que dicti el Consell Comarcal, així com assumir totes les despeses i retribucions dels elements materials i personals necessaris, amb total responsabilitat de les seves obligacions legals de caràcter mercantil, laboral, civil i fiscal. També donarà compliment a la normativa mediambiental d'aplicació.
  - Complir el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, les disposicions i condicions de seguretat, salut i higiene establertes en els reglaments, ordenances o convenis laborals vigents.
  - Satisfer l'import total dels costos de personal, material, productes, maquinària, amortitzacions, assegurances socials i impostos.
  - Garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.
  - Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per l'adequada prestació del contracte.
  - Mantenir permanentment informat el Consell Comarcal de les incidències rellevants relacionades amb l'execució del servei i atendre amb diligència les sol·licituds d'informació que li adreci el Consell Comarcal.
  - Obtenir i disposar al seu càrrec de les homologacions i permisos de qualsevol tipus que siguin necessàries, així com de les patents de fabricació i les autoritzacions d'utilització d'equips i programaris informàtics.
  - Comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància en el cas de

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 66

successió d'empresa, en el termini de màxim de CINC (5) dies hàbils, en els termes de l'art. 98 LCSP.

- L'adjudicatari ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal del Baix Penedès derivades de l'execució del contracte. Així mateix, l'adjudicatari ha d'emprar el català ens els documents formals que presenti, provisionals i definitius, i en les comunicacions a tercers que es derivin de l'execució del contracte. En tot cas, l'adjudicatari roman subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.
- El Consell Comarcal està facultat per exigir a l'adjudicatari, en tot moment i en qualsevol cas amb temps suficient abans de la renovació anual del contracte, la justificació que ha complert totes les seves obligacions de caràcter fiscal, laboral i de la Seguretat Social pel que fa als seus treballadors. Si no les ha complert li podrà retenir l'import equivalent a les quotes impagades, amb càrrec a la fiança definitiva.
- Realitzar correctament les maniobres de càrrega i descàrrega de contenidors o altres elements de recollida evitant fer malbé els elements de les instal·lacions.
- Comunicar amb antelació de com a mínim 10 dies naturals els canvis de gestor de residus, si procedeix, en cas que es produeixin al llarg del contracte.
- Lliurar els albarans de servei i tiquets de bàscula efectuat una vegada finalitzat cada servei.
- Assistir a les reunions de seguiment, així com les reunions que el responsable del contracte del Consell Comarcal, consideri convenients pel bon funcionament de l'execució del contracte.
- Realitzar el manteniment periòdic de les caixes i vehicles que posi a disposició del contracte.
- Lliurar tota la documentació relativa sobre els productes, vehicles i accessoris que s'empraran durant la vigència del contracte. Si aquests es modifiquen, el Consell Comarcal les haurà d'acceptar i sempre hauran de complir amb els requisits establerts al PPTP i a la proposició presentada pel mateix contractista.
- Complir amb les obligacions previstes en el plec de condicions administratives particulars i en el PPTP.
- Prestar el servei al seu risc i ventura, assumint tots els costos i despeses relacionades amb el contracte.
- Indemnitzar els danys causats a tercers o a les instal·lacions com a conseqüència de la prestació del servei.
- Executar el contracte d'acord amb els criteris de millora proposats a l'oferta tècnica del contractista i acceptades pel Consell

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 66

Comarcal.

- Tenir contractada i mantenir en vigor durant tota la vigència d'aquest contracte una assegurança de responsabilitat civil, amb les característiques que s'ha compromès amb la signatura de l'annex 1 d'aquest plec que cobreixi totes les eventualitats que es puguin derivar de l'activitat que desenvolupi, inclosos els riscs mediambientals.
- Disposar de la documentació corresponent a la metrologia de les bàscules de les plantes gestores amb el certificat de verificació dels instruments de pesatge favorable.
- No falsejar les dades corresponents a pesos i viatges efectuats.
- Assegurar que els centres de gestió tenen accessos habilitats a tal efecte i que garanteixen la seguretat de les tasques d'accés i descàrrega.
- Si s'escau, disposar dels vehicles necessaris per portar a terme el servei a partir de l'endemà de la signatura del contracte, tenint en compte l'accessibilitat a les zones de recollida i la tipologia de contenidors i/o elements de recollida.
- Complir amb els terminis de retirada de materials previstos al PPT.

7.3.2 Responsabilitat de l'adjudicatari

- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Ésser directament responsable, davant qualsevol organisme públic, de totes les obligacions i prestacions que la legislació social vigent estableix per al personal.
- Indemnitzar els danys que s'originen a tercers i els que s'originen al Consell Comarcal o al personal que en depèn, pels perjudicis basats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació dels contractes. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'òrgan de contractació en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
- També seran responsables de tota classe de reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels aparells, equips i maquinari i programaris informàtics utilitzats, i hauran d'indemnitzar de tots els danys i perjudicis contractuals que puguin derivar-se per la interposició de reclamacions.
- També s'hauran de fer càrrec de les despeses derivades de les reclamacions que eventualment puguin dirigir-se contra el Consell Comarcal.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 66

- D'acord amb l'art 197 LCSP, el contracte s'executa a risc i ventura del contractista.

7.3.3 Drets de l'adjudicatari

- Prestar el servei amb independència i autonomia organitzativa i metodològica, de manera que en cap cas no s'entendran jeràrquicament dependents del Consell Comarcal del Baix Penedès, sens perjudici de les facultats d'inspecció, control i vigilància que es reserven als òrgans del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Ser rebut en audiència en tots els casos que estableix la Llei.
- A rebre els abonaments al preu convingut, dins dels terminis legals.

7.4 Condicions especials d'execució en matèria ètica, mediambiental, social i de protecció de dades, [Art. 201-202 LCSP],

- ÈTICA:
  - El contractista ha de mantenir en tot moment els compromisos ètics que ha signat a l'annex 1.
- MEDIAMBIENTAL:
  - La minimització de consum de recursos naturals, tals com matèries primeres, combustible i aigua.
  - Gestionar de forma segregada cada tipologia de residu garantint el seu tractament final en una planta degudament autoritzada, mitjançant l'aportació de la documentació justificativa pertinent.
- SOCIAL I LABORAL:
  - L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors, de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.
  - Aplicació de mesures que fomentin la igualtat d'homes i dones en el treball: l'empresa acreditarà que disposa d'accions efectives de conciliació del treball i la vida familiar, que disposa d'un protocol de prevenció, detecció i intervenció enfront l'assetjament sexual, que retribueix de manera equitativa els seus treballadors sense discriminació de gènere.
  - El contractista ha d'abonar el preu pactat als subcontractistes i subministradors en els terminis i condicions establertes a l'art 216 i l'Administració està autoritzada per fer les comprovacions adients.

L'Administració comprovarà el compliment d'aquestes condicions d'execució i en cas de ser incomplertes aplicarà les sancions previstes a la clàusula 7.8, com incompliment parcial o defectuós [art.192 LCSP]. Per tal de facilitar la comprovació, l'empresa adjudicatària trametrà trimestralment les relacions nominals TC-2 amb el personal dedicat exclusivament a aquest contracte.

7.5 Pagaments al contractista, factura i banca electrònica [Art. 198 LCSP]. El

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 66

contractista tindrà dret al cobrament de l'efectivament executat, d'acord amb els preus convinguts (amb el corresponent Impost sobre el Valor Afegit), mitjançant factura mercantil electrònica i es referiran a la realització mensual dels serveis.

La factura detallarà amb certa precisió els serveis prestats i incorporarà NECESSÀRIAMENT el codi AD. Aquest identifica l'autorització i la disposició de la despesa. Si aquesta és del tipus "tracte successiu" manté el codi durant l'exercici i, si és plurianual, varia amb el canvi d'exercici. Sense aquest codi la factura NO ÉS CONFORME i es retornarà al proveïdor per tal que faci l'esmena.

Presentada la factura i aprovada la seva conformitat, el Consell Comarcal farà efectiu el pagament dins del termini legalment establert a la normativa sobre prevenció de la morositat.

El Consell Comarcal accepta la recepció de factures que compleixin amb els requeriments següents:

- L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.
- El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAdES), ETSI TS 101 903.
- El lliurament de les factures s'efectuarà a través del servei e.FACT bé utilitzant la bústia de lliurament de factures accessible des de la seu electrònica d'aquest Consell Comarcal o bé través de les plataformes de facturació electròniques adherides al servei e.FACT.

Les factures es faran pagaran per mitjà de transferència bancària electrònica en el compte bancari indicat per l'empresa per mitjà del codi IBAN. Aquesta indicació es un procediment formal en qual l'empresari individual o les persones apoderades, mitjançant signatura electrònica i comprovació de la seva facultat, indiquen de manera certa el compte titularitat del creditor, on aquest accepta explícitament el caràcter solutori dels pagaments. I acompanyen certificació emesa per l'entitat bancaria de la titularitat del compte. Qualsevol canvi seguirà aquest procediment. Sense la complimentació del procediment i la conformitat de la Intervenció comarcal no es produirà cap pagament, considerant-se el retard culpa del creditor.

Si el Consell considera que els serveis i/o subministraments no han estat prestats de conformitat, procedirà a retornar la factura i posarà en coneixement de l'adjudicatari l'esmentada circumstància, a l'efecte que aquest presenti les al·legacions que convinguin al seu dret, resolent en darrera instància el Consell. Contra aquesta resolució l'adjudicatari podrà adoptar les mesures legalment establertes.

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 66

El contractista s'abstindrà d'utilitzar les factures com l'objecte d'un contracte d'endós mercantil. Això no obstant, podrà cedir el seu crèdit a altri. En el document de cessió es presentarà al Registre General, signat pels representants legal del cedent i del cessionari, i hi constarà necessàriament la presa de raó de la Intervenció comarcal, sense la qual, el contracte entre particulars no vincularà de cap manera l'Administració. Feta la presa de raó de la cessió, l'ordre de pagament s'expedirà a favor del cessionari. En tot cas, el Consell Comarcal podrà oposar al cessionari les excepcions de pagament i els mitjans de defensa que tingués contra el cedent i especialment aquelles que procedeixin en el cas d'embargament dels drets del contractista meritats com a conseqüència de l'execució del contracte. [Art. 200 LCSP].

7.6 Modificacions. Per raons d'interès públic i disposant de crèdit pressupostari, es podran introduir les següents modificacions [Art. 202 a 206 LCSP]:

- Previstes, amb el límit del 20% del preu inicial i obligatòria pel contractista (Art. 206 LCSP), d'acord amb els supòsits, abast i límits següents:

- Increment o reducció d'amidaments fins a un 20% de tones que comportin la reducció o l'augment de prestació de serveis relacionats directament amb l'objecte del contracte producte de necessitats o previstes inicialment i que el servei no ho pugui absorbir amb el pressupost previst.
- Abast i límits:
Les modificacions del contracte per causes previstes a l'apartat anterior podran afectar a l'alça o a la baixa, com a màxim el 20% del preu del contracte, IVA exclòs.
A efectes del càlcul d'aquest topall, es tindran en compte les modificacions considerades en el seu conjunt. Aquestes modificacions seran obligatòries per a les empreses contractistes sempre que no se superi aquest límit i es donin la resta de circumstàncies previstes a l'article 204 de la LCSP.
Les modificacions previstes no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris.

- No previstes. Quan calgui afegir subministraments o serveis addicionals, o derivi de circumstàncies imprevisibles o modificacions que no tinguin per resultat un contracte de naturalesa materialment diferent, fins al 50% del preu inicial, IVA exclòs, essent obligatòria per al contractista fins el 20% (Art. 206 LCSP).
- Modificacions no autoritzades. El contractista no pot introduir modificacions en l'execució del contracte sense la prèvia aprovació per part de l'òrgan de contractació. Cas que ho faci, aquestes no vinculen econòmicament el Consell Comarcal del Baix Penedès i originaran responsabilitat en el

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 66

contractista.

- No formen part del còmput d'aquesta modificació, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi en el nombre d'unitats realment executades sobre les previsions del contracte, fins el límit de despesa del 10% [Art. 309.1 LCSP].

7.7 Cessió i subcontractació. El contracte es podrà cedir i subcontractar amb la forma i condicions establertes als articles 214 i 215 LCSP.

Si és el cas, l'òrgan de contractació autoritzarà la cessió, sempre que estigui executat no menys del 20% de l'import del contracte i el cessionari proposat acrediti capacitat i solvència tècnica i econòmica adequada en funció de la fase d'execució del contracte. La cessió es formalitzarà en escriptura pública i se'n lliurarà una còpia a l'òrgan de contractació abans de la subrogació efectiva de drets i obligacions al cessionari.

Abans de fer qualsevol subcontractació, l'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la seva intenció i la quantia de la subcontractació, tot adjuntant la documentació justificativa de la capacitat i solvència de l'empresa subcontractista. L'incompliment de l'anterior serà sancionable d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 215. Les relacions jurídiques entre ambdós són de caràcter privat i en cap cas disminueixin la total responsabilitat de l'adjudicatari davant l'Administració. Així mateix, l'òrgan de contractació pot comprovar l'efectiu pagament en termini del contractista al subcontractista, i aplicar les penalitat que corresponguin en cas d'incompliment, fins i tot procedint al pagament directe al subcontractista DA51).

En el cas del Lot 4, en règim de contracte reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció (DA 4a, DF 14a i Annex 6 LCSP), només es podran cedir o subcontractar en els termes abans descrits amb empreses o entitats incloses en l'àmbit subjectiu de la DA 4a de la LCSP. En aquest sentit cal recordar que la finalitat de la dita disposició addicional és fomentar l'ocupació en aquests col·lectius.

7.8 En cas d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en l'execució per causes atribuïbles al contractista, s'aplicaran les penalitats a què fan referència els articles 192 i 193 de la LCSP, fins i tot exigint indemnització per danys i perjudicis i resolució del contracte. En el cas a què fa referència l'art. 192, les sancions es concreten pel cas d'infraccions lleus: 1% del preu del contracte, IVA exclòs i en el cas d'infraccions greu en el 5% del preu del contracte, IVA exclòs. Si interessen obligacions establertes com essencials a la clàusula 7.3.1 d'aquest plec, duplicaran el percentatge anterior fins arribar al màxim establert a la Llei del 10%. La determinació del tipus d'infracció es realitzarà amb ponderació a: intencionalitat, pertorbació causada al servei en qualitat, quantitat i temps,

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 66

danys produïts, quantitat estimada del benefici il·lícit, transcendència social de la infracció i reincidència.

7.9 En cas de suspensió del contracte s'aplicarà el que disposa l'art. 208 LCSP.

7.10 Assegurances. L'adjudicatari respondrà de qualsevol reclamació d'un tercer contra el Consell Comarcal del Baix Penedès, derivada de l'activitat d'aquell. Amb aquesta finalitat i amb caràcter previ a la formalització del contracte l'adjudicatari subscriurà, i la mantindrà vigent durant tot el termini d'execució del contracte i del termini de garantia (12 mesos), la corresponent pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil inclòs el risc mediambiental a què s'ha compromès signant l'annex 1 i que haurà d'incloure el previst a les prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 8. Acabament del contracte

Els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució. El contracte s'entén complert quan s'ha realitzat la totalitat de la prestació, del qual se'n deixarà constància per mitjà de la recepció o conformitat, dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, amb assistència de la Intervenció General si el contracte supera els 50.000 € d'adjudicació o si ho considera oportú.

Els contractes es resolen en les causes, amb el procediment i efectes establerts a la Llei [art. 198.6, 209 a 213, 306 o 313 LCSP].

LOT 1- 2 - 3 – 4

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre A corresponent a cada lot a què s'opti)

1. INFORMACIÓ SOBRE L'OPERADOR ECONÒMIC

A) Dades de l'empresa licitadora

- Denominació social: (...)
- Nom comercial: (...)
- NIF: (...)
- Adreça d'internet (cas de que disposi de pàgina web): (...)
- Domicili social (adreça, població i CP): (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Adreça postal (adreça, població i CP): (...)
- Tipus d'empresa: (micro, petita, mitjana o gran empresa)[2]: (...)

2 Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR. Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR. Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 66

- Té perfil social (que el seu objectiu principal sigui la integració social i professional de persones discapacitades o desafavorides): NO/SÍ.[3]
- L'empresa (...) NO/SÍ conforma grup empresarial, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç. El Grup es denomina (...) i el conformen les entitats següents: (...)
- L'empresa licitadora està participant en el procediment de contractació juntament amb altres operadors econòmics: NO/Sí.
- Si disposa d'algun tipus de certificació o classificació empresarial vigent relacionada amb l'objecte de contracte, especificar quina: (...)

B) Representants de l'empresa licitadora
- Representant #1 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

- Representant #2 del licitador, Nom i cognoms: (...)
- DNI, NIE: (...)
- Telèfon mòbil: (...)
- Adreça de correu electrònic a efectes de notificacions: (...)
- Tipus d'apoderament (solidari o mancomunat ...): (...)
- Document d'apoderament (escriptura, data, notari número de protocol, vigència): (...)

(Si fos el cas d'altres apoderats que signen la proposta posar les mateixes dades).

- Delegat del contractista (Nom i cognoms, càrrec o titulació professional, adreça de correu electrònic i telèfon mòbil)

2. EXPOSO I DEMANO: Que sigui admesa la proposició en el procediment contractual convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès del servei de la gestió dels residus procedents del servei de deixalleries del Consell Comarcal del Baix Penedès . Expedient: 4171/2026 - Lot 1-2-3-4

3. DECLARO FORMALMENT:
- Tenir plena capacitat d'obrar.
- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir

volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR.

3 Tingui's en compte que s'està participant en una licitació, en règim de contracte reservat a Centres Especials d'Ocupació d'iniciativa social i empreses d'inserció (DA 4a i DF 14a LCSP).

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 66

poders suficients per actuar en representació de (...)

- No estar incurs en cap prohibició de contractar de les establertes a l'art. 71 de la LCSP.
- Tenir la consideració legal d'empreses d'inserció (EI) i/o Centres especials de treball d'Iniciativa social (CETIS).
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies d'incompatibilitat previstes a la Llei 25/1983, de 26 de desembre, d'incompatibilitat d'alts càrrecs o la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitat del personal al servei de les administracions públiques. I, concretament respecte del Consell Comarcal del Baix Penedès, no estar afectat per incompatibilitat derivada de càrrec electiu, ni tenir relació conjugal o d'anàloga convivència afectiva o ser descendent de càrrec electe o de personal eventual de designació del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Disposar d'una estructura organitzativa suficient per a la prestació del servei durant tota la vigència del contracte.
- Que compta amb la corresponent classificació o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional exigits en els plecs.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social.
- Complir les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.
- (Centres Especials d'Ocupació) Que es troba inscrit com a centre especial d'ocupació d'iniciativa social en el Registre específic de la Generalitat de Catalunya (o de la comunitat autònoma de ....), tenint reconegut el seu caràcter social en els seus estatuts.
- Estar inscrit en el REELIC / ROLECSP i ser vigents les dades que hi consten.
- (Cas que procedeixi) Que, essent una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre i per totes les incidències que puguin sorgint en el contracte.
- (Cas que procedeixi) Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada[4], està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'hagi adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2002, de 8 d'abril.
- Cas que procedeixi) Que l'empresa, estant-hi obligada[5], compleix amb les obligacions relatives a l'elaboració i implantació d'un pla d'igualtat, tal com preveu la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, les mesures tècniques i

4 RD Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, TR Llei general drets persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, art 42 (empreses amb més de 50 treballadors)

5 Llei Orgànica 3/2007. de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes (empreses amb més de 50 treballadors)

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 66

organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament de dades de caràcter personal s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE». La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no pot ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n pot fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

- Compromís ferm de complir amb les obligacions, clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte davant del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Que consent formalment que el Consell Comarcal del Baix Penedès, en tant que administració adjudicadora, accedeixi als documents justificatius i autoritza a obtenir-los directament.
- Que és cert tot el que ha declarat.

4. DOCUMENTS QUE ES COMPROMET A APORTAR, CAS DE SER PROPOSAT COM ADJUDICATARI:

- Document Nacional d'Identitat (o NIE) de qui presenta la proposta.
- Persones jurídiques: Escriptures notarials de constitució de la societat i d'apoderament suficient per comparèixer i signar proposicions en nom i interès de la societat, ambdues inscrites en el Registre Mercantil; o acte fundacional i apoderament inscrit en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti; i CIF de l'empresa o entitat.
- Certificat de la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (REELIC o de l'homòleg estatal) o els documents acreditatius de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, corresponent a cada lot, en els termes de la clàusula administrativa particular «5. Capacitat, solvència i garanties del contractista», 6.4 criteris d'adjudicació d'aquests PCAP.
- Constitució de garantia definitiva.
- El contractista, amb independència de les assegurances del ram de vehicles a motor que procedeixin, haurà de subscriure o tenir subscrita d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que abasti el risc mediambiental, per un import mínim de 600.000,00 euros, amb un sublímit no inferior a 300.000 euros per víctima.
- Sol·licitud de domiciliació bancària, mitjançant model aprovat pel Consell Comarcal, signat electrònicament per l'empresari individual o pels

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 66

apoderats. I, conjuntament, certificat de la titularitat del compte emès per l'entitat bancària.

5. CLÀUSULA ÈTICA. REGLES DE CONDUCTA DELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS

Que com a licitador, i en el seu cas, com a contractista-adjudicatari del Consell Comarcal del Baix Penedès mantindrà en tot moment una conducta èticament exemplar i actuarà de la següent forma per evitar qualsevol tipus de corrupció:

a) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
b) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
c) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
d) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

6. LOTS ALS QUE PRESENTA OFERTA

Indicar el que procedeixi:
(Veure clàusula 3.4)

☐ Lot 1. Residus especials
☐ Lot 2. Fustes, fracció vegetal i runes
☐ Lot 3. Voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla
☐ Lot 4. Residu tèxtil (contracte reservat DA 4 LCSP)

Localitat, data / Signatura digital del representant legal de l'empresa

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 66

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 66

Consell Comarcal
BAIX PENEDÈS

LOT 1- 2 -3 - 4

ANNEX 2. PROPOSICIÓ TÈCNICA valorable per judici de valor

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre B corresponent a cada lot a què s'opti)

En/Na .....…, amb Document Nacional d'Identitat núm. .....…, amb domicili a efectes de notificació a .....…, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de .....…, CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, del servei de la gestió dels residus procedents del servei de deixalleries del Consell Comarcal del Baix Penedès . Expedient: 4171/2026

(indicar lot, i eliminar els altres 3)

☐ Lot 1. Residus especials
☐ Lot 2. Fustes, fracció vegetal i runes
☐ Lot 3. Voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla
☐ Lot 4. Residu tèxtil (contracte reservat DA 4 LCSP)

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPTP), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes tècnics substancials, d'acord amb el criteri de la clàusula 6.4, per a cadascun dels lots.

Recordeu: El redactat de les propostes tècniques seran presentades en PDF, amb mida de paper DIN-A4, amb lletra Arial mida 10 amb el límit 20 pàgines per a tot el projecte tècnic de servei. S'adverteix els licitadors que l'excés de pàgines no serà llegit ni tingut en compte per la mesa de contractació.

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 66

LOT 1-2-3 - 4

ANNEX 3. PROPOSICIÓ VALORABLE PER APLICACIÓ DE FÓRMULES

(Aquest annex, complimentat correctament, s'ha d'incloure en el sobre C corresponent a cada lot a què s'opti)

En/Na ....., amb Document Nacional d'Identitat núm. ....., amb domicili a efectes de notificació a ....., carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de ....., CIF ....., assabentat/assabentada del procediment obert convocat pel Consell Comarcal del Baix Penedès, del servei de la gestió dels residus procedents del servei de deixalleries del Consell Comarcal del Baix Penedès . Expedient: 4171/2026

(indicar lot, i eliminar els altres 3)

☐ Lot 1. Residus especials
☐ Lot 2. Fustes, fracció vegetal i runes
☐ Lot 3. Voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla
☐ Lot 4. Residu tèxtil (contracte reservat DA 4 LCSP)

PRIMER. Manifesto que accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPTP), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs.

SEGON. Que ofereixo executar el present contracte, en els seus aspectes econòmics per un import de ..... €, amb una repercussió de l'IVA d'import ..... €, que ascendeix a un total de ..... € (**IVA inclòs**) *(poseu en lletres i números i tingueu en compte el pressupost base de licitació establert a la clàusula administrativa particular 4.2*).

- Fitxa econòmica que s'adjunta.

(heu d'omplir la fitxa, transformar-la a document pdf, signar-la digitalment i incorporar-les a aquest annex 3 del sobre digital "C").

TERCER. Que ofereixo i em comprometo a prestar les següents millores quantificades:

☐ Inversió addicional en recursos materials per a l'emmagatzematge, recollida i transport dels residus (en recursos materials de contenció, emmagatzematge,

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 66

protecció de vessaments...) per un import que ascendeix a _____ €.

☐ Millores tecnològiques en la gestió de les dades dels residus gestionats, traçabilitat dels residus i informes de seguiment i avaluació per un import que ascendeix a _____ €.

Important: No es valorarà aquest criteri si no s'acompanya de la documentació descrita al criteri 2 (pressupost original del fabricant o comercial, o factura proforma, amb descripció detallada del bé, amb les parts del producte i la valoració de cada part).

QUART. Que ofereixo i em comprometo a prestar les següents freqüències addicionals (recollides/tractaments addicionals), disponibles fora de l'horari habitual del servei per a tota la durada del contracte en cas de generació extraordinària de residus degut a causes no previsibles per una quantitat de _____ recollides durant el contracte.

CINQUÈ. Que ofereixo i em comprometo explícitament a realitzar les següents millores de l'informe mensual del servei:

SÍ OFEREIXO / NO OFEREIXO *(triar una opció)* l'ús d'un model d'informe mensual per fer seguiment dels residus gestionats (llistat d'entrades especificant quantitat i tipologia de residu, tones mensuals tractades de cada residu, tones totals tractades des de l'inici del servei per cada residu, cost mensual previst, cost de tractament acumulat des de l'inici del servei...) en format full de càlcul, amb imatge corporativa.

_____ dies naturals de termini de lliurament d'informes des del tancament mensual .

SISÈ. Que SÍ OFEREIXO / NO OFEREIXO *(triar una opció)* i em comprometo explícitament a proporcionar accés en temps real a llistats i registres d'entrada de residus mensuals i històrics.

SETÈ. Que les distàncies dels recorreguts des de les deixalleries comarcals a la planta de tractament són les següents:

Deixalleria Bellvei A	Deixalleria La Bisbal del Penedès B	Planta C	Distància (km) A - C	Distància (km) B - C
Latitud: 41°14'12.8"N Longitud:	Latitud: 41°16'30.7"N Longitud:	Latitud: Longitud:		

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 66

1°33'51.7"E	1°29'20.5"E			

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 66

ANNEX 5. MODEL D'AVAL

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF, amb domicili (a l'efecte de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons es dedueix de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document, avala a (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF, en virtut del disposat per (norma/s i article/s que imposa/n la constitució d'aquesta garantia) per a respondre de les obligacions següents (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantit, amb indicació de les possibles pròrrogues previstes en el contracte), davant (òrgan administratiu, organisme autònom o ens públic), per import de (en lletra i en xifra).
L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat que compleix els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment del Caixa General de Dipòsits, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que el Consell Comarcal del Baix Penedès autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la normativa de contractes aplicable a les Administracions Públiques i legislació complementària.

Aquest aval ha estat inscrit en el dia de la data en el Registre Especial d'Avals del Banc d'Espanya amb el nombre ...

Localitat, data, raó social de l'entitat i signatura dels apoderats

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 66

ANNEX 6. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT

[OPCIONAL, pel cas que es vulgui declarar documentació confidencial. La simple indicació de confidencialitat en el sistema electrònic de licitació NO VINCULA l'òrgan de contractació sinó va acompanyat d'aquesta declaració signada.]

En/Na .....…, amb Document Nacional d'Identitat núm. .....…, amb domicili a efectes de notificació a .....…, carrer ..., núm. …, en nom propi o en representació de .....…, CIF ....., assabentat/assabentada que segons disposa l'art 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar confidencials una part de la informació que inclouen en les seves ofertes, sense que en cap cap es pugui estendre al contingut de tota l'oferta ni a documents públicament accessibles. Que els motius de la declaració de confidencialitat es basaran en la protecció de secrets tècnics o comercials, o en aspectes confidencials que puguin ser utilitzats per falsejar la competència en aquest o ulterior procediment contractual de licitació,

Declara confidencials els següents documents, pels següent motius:

Doc. ..... Motiu: ..... (...)

I, en conseqüència, no tenen la consideració de confidencials, els següents:

Doc. ..... (...)

I perquè consti, en aquest procediment de contractació.

Localitat, data / Signatura digital

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 66

ANNEX 7. FITXES ECONÒMIQUES

7.1 Lot 1 . Residus especials

FITXA: PREUS UNITARIS LOT 1 — *Logo Empresa*

TRACTAMENT DE RESIDUS

RESIDU ESPECIAL	Unitats anuals (Tn/any)	Preu unitari ofertat (€/Tn)	Total cost 2027 (€)	Total cost 2028 (€)	Total cost 2027 + 2028 (€)
Sòlids i pastosos	16,220		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Radiografies	0,080		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Dissolvents no halogenats	3,270		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Envasos buits contaminats	3,830		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Filtres d'oli	0,270		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Aerosols	0,770		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Residus comburents	0,940		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reactius laboratori	0,130		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fitosanitaris	1,970		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Filtres d'aire	0,030		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Oli mineral contaminat	0,200		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Àcids	0,060		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Àlcalis bases	0,090		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Cosmètics	0,030		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Fibrociment	1,000		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Agulles i punxants	0,060		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS COST TRACTAMENT			0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREU MÀXIM LICITACIÓ*

RESIDU	Preu unitari de referència (€/Tn)
Sòlids i pastosos	970,20 €
Radiografies	669,68 €
Dissolvents no halogenats	644,36 €
Envasos buits contaminats	648,95 €
Filtres d'oli	371,44 €
Aerosols	1.729,69 €
Residus comburents	4.007,19 €
Reactius laboratori	6.057,15 €
Fitosanitaris	3.278,61 €
Filtres d'aire	448,20 €
Oli mineral contaminat	132,49 €
Àcids	732,67 €
Àlcalis bases	753,24 €
Cosmètics	644,49 €
Fibrociment	363,00 €
Agulles i punxants	2.966,10 €

* Es permet un augment màxim del preu unitari del 10%
* ELS PREUS NO INCLOUEN EL BENEFICI INDUSTRIAL NI LES DESPESES GENERALS
* ELS PREUS NO INCLOUEN L'IVA

TRANSPORT DE RESIDUS

Concepte	Total anual (Tn/any)	Preu transport (€/Tn)
Transport de residus especials	28,95	112,20

RESUM OFERTA ECONÒMICA	Anual 2027	Anual 2028	TOTALS		
COSTOS DIRECTES					
Cost del tractament residus especials	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del transport	2.706,83 €	3.248,19 €	5.955,02 €		
Cost dels materials	2.041,67 €	2.450,00 €	4.491,67 €		
Total costos directes	4.748,50 €	5.698,19 €	10.446,69 €		
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals (6%)	284,91 €	341,89 €	626,80 €		
Benefici industrial (4%)	189,94 €	227,93 €	417,87 €		
Total costos indirectes	474,85 €	569,82 €	1.044,67 €	**IVA 10%**	**TOTAL PBL**
TOTAL OFERTA ECONOMICA	**5.223,35 €**	**6.268,01 €**	**11.491,36 €**	**1.149,14 €**	**12.640,50 €**

L'OFERTA ECONÒMICA (TOTAL PBL) HA DE SER IGUAL O INFERIOR AL PBL QUE CONSTA A LES PCAP

ATENCIÓ! OMPLIU NOMÉS LES CEL·LES OMBREJADES EN VERD

7.2 Lot 2. Fustes, fracció vegetal i runes

FITXA: PREUS UNITARIS LOT 2 — *Logo Empresa*

TRACTAMENT DE RESIDUS

TIPUS DE RESIDU	Unitats anuals (Tn/any)	Preu unitari ofertat (€/Tn)	Total cost 2027 (€)	Total cost 2028 (€)	Total cost 2027 + 2028 (€)
Fustes	2378,450		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Poda neta	1364,440		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Runa neta	3646,670		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Runa amb impropis	405,190		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Poda bruta	1953,850		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS COST TRACTAMENT			0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREU MAXIM LICITACIO*

TIPUS DE RESIDU	PREU (€/Tn)
Fustes	46,18 €
Poda neta	88,00 €
Runa neta	14,87 €
Runa amb impropis	34,79 €
Poda bruta	91,52 €

* Es permet un augment màxim del preu unitari del 10%
* ELS PREUS NO INCLOUEN EL BENEFICI INDUSTRIAL NI LES DESPESES GENERALS
* ELS PREUS NO INCLOUEN L'IVA

RESUM OFERTA ECONÒMICA	Anual 2027	Anual 2028	TOTALS		
COSTOS DIRECTES					
Cost del tractament fustes	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament poda	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament poda dom.	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament runes	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
(Neta i amb impropis)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total costos directes	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals (6%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Benefici industrial (4%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total costos indirectes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**IVA 10%**	**TOTAL PBL**
TOTAL OFERTA ECONOMICA	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

L'OFERTA ECONÒMICA (TOTAL PBL) HA DE SER IGUAL O INFERIOR AL PBL QUE CONSTA A LES PCAP

ATENCIÓ! OMPLIU NOMÉS LES CEL·LES OMBREJADES EN VERD

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 66

7.3 Lot 3. Voluminosos, residus banals, matalassos, pneumàtics i vidre pla

FITXA: PREUS UNITARIS LOT 3					Logo Empresa
TRACTAMENT DE RESIDUS					
TIPUS DE RESIDU	Unitats anuals (Tn/any)	Preu unitari ofertat (€/Tn)	Total cost 2027 (€)	Total cost 2028 (€)	Total cost 2027 + 2028 (€)
Voluminosos	570,400		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Banals	2281,570		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matalassos	194,930		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Vidre pla	181,040		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pneumàtics particulars	32,320		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Pneumàtics industrials	0,160		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS COST TRACTAMENT			0,00 €	0,00 €	0,00 €

PREU MÀXIM LICITACIO*	
TIPUS DE RESIDU	PREU (€/Tn)
Voluminosos	160,00 €
Banals	180,00 €
Matalassos	460,00 €
Vidre pla	40,04 €
Pneumàtics particulars	211,98 €
Pneumàtics industrials	431,86 €

* Es permet un augment màxim del preu unitari del 10%
* ELS PREUS NO INCLOUEN EL BENEFICI INDUSTRIAL NI LES DESPESES GENERALS
* ELS PREUS NO INCLOUEN L'IVA

RESUM OFERTA ECONÒMICA	Anual 2027	Anual 2028	TOTALS		
COSTOS DIRECTES					
Cost del tractament voluminosos	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament banals	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament matalassos	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament vidre pla	0,00 €	0,00 €			
Cost del tractament Pneumàtics particulars	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Cost del tractament Pneumàtics industrials	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total costos directes	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals (6%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Benefici industrial (4%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total costos indirectes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**IVA 10%**	**TOTAL PBL**
TOTAL OFERTA ECONOMICA	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

L'OFERTA ECONÒMICA (TOTAL PBL) HA DE SER IGUAL O INFERIOR AL PBL QUE CONSTA A LES PCAP
ATENCIÓ! OMPLIU NOMÉS LES CEL·LES OMBREJADES EN VERD

7.4 Lot 4. Residus tèxtils

FITXA: PREUS UNITARIS LOT 4					Logo Empresa
TRACTAMENT DE RESIDUS					
TIPUS DE RESIDU	Unitats anuals (Tn/any)	Preu unitari ofertat (€/Tn)	Total cost 2027 (€)	Total cost 2028 (€)	Total cost 2027 + 2028 (€)
Residu tèxtil	42,700		0,00 €	0,00 €	0,00 €
TOTALS COST TRACTAMENT			0,00 €	0,00 €	0,00 €

RESUM OFERTA ECONÒMICA	Anual 2027	Anual 2028	TOTALS		
COSTOS DIRECTES					
Cost del tractament del residu tèxtil (recollida i transport inclosos)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total costos directes	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
COSTOS INDIRECTES					
Despeses generals (6%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Benefici industrial (4%)	0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Total costos indirectes	0,00 €	0,00 €	0,00 €	**IVA 10%**	**TOTAL PBL**
TOTAL OFERTA ECONOMICA	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

L'OFERTA ECONÒMICA (TOTAL PBL) HA DE SER IGUAL O INFERIOR AL PBL QUE CONSTA A LES PCAP
ATENCIÓ! OMPLIU NOMÉS LES CEL·LES OMBREJADES EN VERD

Codi Validació: 4LSEEKP3YRMJHNCXLX4HJGHFR
Verificació: https://ccbp.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 66