Codi Segur de Verificació:
2bda5517-6e68-4caa-b96e-c3a7bcd80ed2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100384341
Data d'impressió: 12/11/2026 08:57:00
Pàgina 1 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 19/10/2026 11:54

Ajuntament de Malgrat de Mar

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PEL SERVEI DE MANTENIMENT DE L'ASCENSOR INCLINAT DEL CARRER PASSADA DE MALGRAT DE MAR

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Codi Segur de Verificació:
2bda5517-6e68-4caa-b96e-c3a7bcd80ed2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100384341
Data d'impressió: 12/11/2026 08:57:00
Pàgina 2 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 19/10/2026 11:54

ÍNDEX

1.- Objecte del contracte 3
2.- Necessitat i idoneïtat del contracte 3
3.- Àmbit d'actuació 3
4.- Execució del contracte 3
5.- Durada del contracte i possibles pròrrogues 4
6.- Funcions i obligacions de l'empresa adjudicatària 4
6.1.- Dades de l'aparell 4
6.2.- Servei de manteniment 4
6.3.- Manteniment preventiu 4
6.4.- Manteniment correctiu 5
6.5.- Servei de rescat 6
6.6.- Inspeccions reglamentàries 6
6.7.- Mitjans tècnics i personals 6
6.8.- Seguretat i salut durant l'execució del servei de manteniment 7
6.9.- Registre de manteniment 8
7.- Obligacions de l'Ajuntament 8
8.- Seguiment del servei 8
9.- Documentació a presentar 8
ANNEX 1. Elements recurrents 9

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Malgrat de Mar

1. Objecte del contracte

El present plec de prescripcions té per objecte establir les característiques tècniques per la contractació del servei de manteniment de l'ascensor inclinat del carrer Passada de Malgrat de Mar.

L'ascensor inclinat de Malgrat de Mar ubicat al carrer Passada es va posar en servei el maig de 2010 i comunica el barri del Castell amb el centre urbà. Esdevé una interessant alternativa a les escales mecàniques tradicionals, ja que s'adapta a la inclinació del terreny i permet una comunicació entre els dos nuclis, i facilita l'accés a persones amb mobilitat reduïda.

El manteniment d'aquest aparell elevador és imprescindible ja que el seu ús és diari i per la seva estructura requereix d'una revisió constant, doncs es tracta d'un ascensor singular per la seva inclinació. A més, cal garantir que les condicions de seguretat i funcionament siguin les aptes en tot moment.

Per tots aquests motius, es requereix la contractació d'una empresa que compleixi amb les següents prestacions de manteniment preventiu i correctiu:

- Revisió setmanal de l'ascensor realitzant feines preventives i correctives relatives al manteniment ordinari.
- Actuació en cas d'incidència els set dies a la setmana, de dilluns a diumenge les 24 hores, i/o rescat de persones atrapades a la cabina 24 hores tots els dies de l'any, festius inclosos, amb un temps de resposta i reparació màxim.
- Planificació i aprovació de depeses de forma anual per l'execució de treballs de manteniment preventiu, previ informe i justificació del tècnic titulat de l'empresa adjudicatària.

2.- Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic està acreditat a l'expedient B3202026000114.

3. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació es limitarà a l'ascensor inclinat de titularitat pública ubicat al carrer Passada número 12 de Malgrat de Mar, amb número de RAE 990002068-H.

4. Execució del contracte

L'Ajuntament de Malgrat de Mar efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte, i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada d'aquest contracte serà d'UN (1) any des de la seva formalització, existeix la possibilitat de TRES (3) pròrrogues d'UN (1) any, amb una duració màxima del contracte de QUATRE (4) anys.

6. Funcions i obligacions de l'empresa adjudicatària durant l'execució del contracte

6.1 Dades de l'aparell

Dades obtingudes del darrer certificat d'inspecció periòdica d'ascensor:

Ús de l'ascensor: Pública concurrència

Tipus: elèctric

Núm. de persones: 15

Càrrega nominal (kg): 1.150

Núm. de parades: 3

Recorregut (m): 45

Velocitat (m/min): 70

Coordenades geogràfiques: Latitud: 41.64703940 / Longitud: 2.74106210

6.2 Servei de manteniment

El servei de manteniment de l'aparell elevador inclourà el manteniment preventiu, els serveis de rescat permanent, inclosa l'atenció a les trucades d'emergència les 24 hores els 365 dies de l'any, d'acord amb el que estableix la normativa vigent. També inclou el manteniment correctiu de les reparacions o substitucions dels elements inclosos en l'annex 1, exceptuant les reparacions o substitucions derivades d'actes de vandalisme, intervenció de bombers o policia, negligència, ús indegut dels usuaris, inundació, incendi, irrupció de llamps, caiguda de tensió total o parcial o per qualsevol altre motiu no previst com contingència normal i no imputable a l'actuació de l'adjudicatari. Per aquests casos exceptuats, el manteniment obliga a l'adjudicatari, prèvia petició de l'entitat contractant amb la corresponent presentació i acceptació de pressupost, a realitzar el manteniment correctiu que li serà abonat aplicant els preus unitaris oferts per a les reparacions o substitucions dels elements inclosos en l'annex 1.

La intervenció de l'adjudicatari, de reparació o substitució d'altres elements no oferts que puguin haver estat ocasionats pel propi desgast o per actes vandàlics o negligències, estarà supeditada a l'encàrrec pertinent de l'òrgan de contractació, amb la corresponent presentació i acceptació de pressupost.

6.3 Manteniment preventiu

El manteniment preventiu normatiu o obligatori comporta totes les operacions periòdiques especificades per a la normativa vigent aplicable, i contemplarà les següents accions:

- Substitució d'elements per obsolescència o mal estat de conservació no atribuïble al present contracte.
- Substitució d'elements que presentin una reiteració excessiva d'averies que provoquen un mal funcionament.
- Adaptació a la normativa vigent aplicable.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Malgrat de Mar

- Millores que comportin mesures d'estalvi i eficiència energètica juntament amb una major sostenibilitat.

Les tasques de manteniment preventiu es realitzaran procurant evitar destorbar, en la mesura del possible el funcionament normal de les dependències, i es duran a terme cada dilluns de 9 a 11h, i en cas de festivitat es realitzaria al següent dia laborable.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb el tècnic municipal els dies i hores en que es realitzarà el manteniment preventiu quan sigui necessària la intervenció de personal de l'entitat contractant.

En el marc del manteniment preventiu, l'empresa adjudicatària haurà de realitzar amb caràcter obligatori les tasques següents:

- Avisar a la propietat, amb tres mesos d'antelació, de les inspeccions tècniques obligatòries que s'han de realitzar.
- Coordinar amb el tècnic municipal i l'Organisme de Control Autoritzat els dies i hores de les inspeccions periòdiques reglamentàries.
- Fer el seguiment i acompanyar als Organismes de Control Autoritzat durant les inspeccions periòdiques reglamentàries corresponents a les instal·lacions objecte d'aquest contracte.

Anualment, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe signat pel tècnic titulat de l'empresa on s'exposi l'estat de l'ascensor inclinat i de tots els seus components, així com, les actuacions que caldria dur a terme a curt i llarg termini per mantenir o millorar el seu estat. S'haurà de justificar la necessitat de l'actuació, la gravetat/efectes o no de la no reparació o actuació, i la valoració econòmica descomponent els imports en preus simples de ma d'obra i material. En el mateix informe caldrà mencionar el termini de subministrament, el termini de l'actuació i l'afectació a usuaris i/o funcionament de l'ascensor. Aquesta informe es presentarà al registre general de l'Ajuntament.

6.4 Manteniment correctiu

El manteniment correctiu comprèn la reparació d'avaries o resolució d'incidències, siguin de la naturalesa que siguin.

Les reparacions o resolucions d'incidències es classifiquen en:

- Amb aturada (amb l'objectiu de restablir el servei)
- Sense aturada (amb l'objectiu de disposar d'un correcte funcionament dels aparells)

Per garantir la correcta qualitat del servei, es defineixen els següents paràmetres de control:

- Temps de resposta: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la presència de personal de l'adjudicatari al lloc on s'ha produït la incidència.
- Temps de reparació: el temps que transcorre entre la notificació de la incidència i la seva completa resolució.

Codi Segur de Verificació:
2bda5517-6e68-4caa-b96e-c3a7bcd80ed2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100384341
Data d'impressió: 12/11/2026 08:57:00
Pàgina 6 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 19/10/2026 11:54

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb els temps de resposta i reparació màxims indicats a la següent taula:

Avaria/reparació	Temps de resposta màxim	Temps de reparació màxim
Amb aturada	2 hores	12 hores
Sense aturada	12 hores	2 dies naturals

En el supòsit que hagi transcorregut el temps de resposta ofert per l'adjudicatari sense la presència del seu personal al lloc de la incidència, l'empresa adjudicatària, a requeriment de l'entitat local, haurà de presentar un informe exposant els motius d'incompliment.

En el supòsit que hagi transcorregut el temps de reparació i l'avaria no hagi estat corregida, l'empresa adjudicatària, a requeriment de l'entitat local haurà de presentar un informe exposant els motius d'incompliment.

6.5 Servei de rescat

El servei de rescat de persones atrapades a la cabina es donarà les 24 hores tots els dies de l'any, festius inclosos, amb un temps de resposta i reparació màxim.

El temps de rescat serà de màxim 1 hora des de l'avís al telèfon d'urgències facilitat per l'empresa adjudicatària o l'avís des del telèfon de la cabina a la central d'alarmes de l'empresa adjudicatària.

6.6 Inspeccions periòdiques reglamentàries dels Organismes de Control Autoritzat a les instal·lacions d'aparells elevadors

L'Ajuntament abonarà el cost de les inspeccions periòdiques reglamentàries previstes per la legislació vigent, així com, les que corresponguin per canvi d'empresa mantenidora, a fi de comprovar les condicions de seguretat dels ascensors en funcionament.

Els dies i hores de les inspeccions es coordinaran amb el tècnic municipal i l'empresa de manteniment i en les inspeccions hi haurà un tècnic qualificat de l'empresa que faci el manteniment de la instal·lació.

Les inspeccions periòdiques d'aparells elevadors es realitzaran segons la periodicitat marcada per la llei vigent en el moment de realitzar-se.

Aquestes inspeccions les ha de realitzar els Organismes de Control Autoritzat (OCA) acreditats per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC).

Els requisits exigits per la realització de les inspeccions tècniques dels aparells elevadors es concretaran d'acord amb la normativa aplicable i en aquells aspectes bàsics que es determinin, si s'escau, en el registre de manteniment.

Aquesta prestació també inclou les segones visites i successives, tant siguin derivades d'un informe no favorable amb defectes greus d'una inspecció anterior, o bé, d'una inspecció efectuada en casos de defectes molt greus que han suposat deixar l'ascensor fora d'ús, les quals es realitzaran d'acord amb els terminis que estableix la normativa vigent.

Les segones visites i successives les realitzarà el mateix Organisme de Control Autoritzat que hagi realitzat la primera visita d'inspecció.

6.7 Mitjans tècnics i personals

Els mitjans tècnics i humans adscrits per part de l'empresa adjudicatària hauran de ser els necessaris i suficients per tal de garantir la correcta execució del contracte. Els mitjans personals hauran de disposar de les competències i instruccions pertinents per complir amb l'objecte del servei.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Malgrat de Mar

El personal de l'empresa adjudicatària s'ajustarà a les següents normes:

- Prestarà el servei en condicions de netedat personal i uniformitat. Tot el personal de l'empresa contractada ha de portar un uniforme que l'identifiqui com a personal de l'empresa adjudicatària.
- Observarà una actitud correcta, tant envers als seus companys de treball com envers a tercers (personal municipal, usuaris, ...).
- Atendrà les indicacions dels representants municipals sempre que no excedeixin les seves obligacions o impliquin desatenció o perjudici del seu encàrrec.

L'Ajuntament té potestat per excloure de l'activitat a qualsevol integrant de l'equip de treball per causa justificada, i prèvia audiència a l'empresa. Si es donés el cas, l'empresa adjudicatària substituiria la baixa en un termini no superior a una setmana.

6.8 Seguretat i salut durant l'execució del servei de manteniment

L'adjudicatari està obligat a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut, així com d'aquelles específiques que es puguin derivar de la seva activitat específica, la relacionada amb els centres de treball i la coordinació d'activitats.

L'adjudicatari disposarà d'una avaluació de riscos específica de tots els riscos que n'hi hagi fruit del desenvolupament i prestació dels serveis i obres objecte d'aquest contracte.

A partir de l'avaluació de riscos, es farà la proposta de mesures preventives, de protecció col·lectiva i individual, senyalització i formació específica per a cada tasca i treballador, en funció de la seva categoria professional i lloc de treball en el servei.

Adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en la prestació del servei, tant d'aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció, així com també sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicables als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

Haurà de garantir que cada treballador adscrit a la contracta rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, com quan es produeixin canvis en les funcions que desenvolupin o s'introdueixin noves tecnologies o canvi d'equips de treball.

Tots els equips que es destinin al servei compliran les normes de seguretat vigents i estaran en bones condicions d'ús i mantindran un bon aspecte extern.

L'adjudicatari està obligat a mantenir net l'espai de treball i el seu voltant, per tal d'oferir un aspecte òptim del servei.

L'adjudicatari serà l'únic responsable, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en l'avaluació de riscos.

Codi Segur de Verificació:
2bda5517-6e68-4caa-b96e-c3a7bcd80ed2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100384341
Data d'impressió: 12/11/2026 08:57:00
Pàgina 8 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 19/10/2026 11:54

L'adjudicatari respondrà dels danys i perjudicis de tot tipus que siguin originats durant l'execució dels treballs objecte del contracte.

6.9 Registre de manteniment

Les empreses adjudicatàries establiran un Registre de manteniment per tal de realitzar el seguiment i avaluació de les seves actuacions, tal com estableix la normativa aplicable.

Cada actuació realitzada pel contractista generarà un comunicat de treball que hauran de signar tant el mateix tècnic com la persona responsable de la dependència en qüestió.

Els comunicats de treball seran un document indispensable per a justificar que s'ha procedit al servei corresponent i, per tant, si no es presenta s'entendrà que no s'ha realitzat el manteniment i que per tant no es pot facturar.

7. Obligacions de l'Ajuntament

La persona responsable de cada dependència facilitarà a l'empresa adjudicatària el lliure accés a les instal·lacions o equips al personal de l'empresa adjudicatària degudament acreditat per a la realització de les seves funcions.

En el cas que un equipament o instal·lació no estigui operatiu durant un temps, i es trobi inclòs en el període de vigència del contracte, per disposició administrativa o per necessitats pròpies de l'equipament, l'Ajuntament ho comunicarà prèviament al contractista.

8. Seguiment del servei

L' Ajuntament podrà exercir funcions de seguiment i control del servei objecte del contracte que consideri necessari mitjançant els responsables municipals que designi per verificar que el servei prestat per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establertes en el plec tècnic.

Per això, podrà establir reunions periòdiques de coordinació i informació pel seguiment del contracte.

- Una primera reunió per consensuar la informació.
- Reunions de seguiment anual o amb la periodicitat que es determini.

Sempre que una de les parts ho sol·liciti, amb la finalitat d'una bona execució del contracte, es podran reunir amb l'objectiu, entre altres:

- Resoldre les incidències que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Seguiment de les actuacions.
- Valoració de les problemàtiques relacionades amb les neteges.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.

9. Documentació a presentar

El licitador haurà de presentar la relació de material que es detalla a l'annex 1, amb els corresponents preus unitaris, essent els preus dels materials per les actuacions de manteniment preventiu, correctiu i de revisió objecte d'aquest contracte.

Els preus de mà d'obra estan inclosos en el servei de manteniment objecte del contracte.

En cas de reparació amb substitució d'elements, el preu del material que no consti en la relació de preus unitaris de l'oferta, caldrà presentar pressupost i esser aprovat per l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.

Ajuntament de Malgrat de Mar

ANNEX 1. Elements recurrents en el manteniment d'aparells elevadors

A continuació es relacionen les reparacions o substitucions d'elements més recurrents en el manteniment d'aparells elevadors.

- Contacte elèctric del limitador
- Polsadors de les botoneres de cabina i pisos
- Indicadors lluminosos de les botoneres de cabina i pisos
- Llums i fluorescents d'il·luminació de cabina i sala de màquines
- Encebadors i reactàncies d'il·luminació de cabina
- Retenidors hidràulics de portes semiautomàtiques
- Fleixos de torsió de portes semiautomàtiques
- Contactes de presència de portes de pis
- Contactes dels operadors de portes automàtiques de cabina
- Corretges dels operadors de portes automàtiques de cabina
- Cèl·lules fotoelèctriques de les portes automàtiques de pisos
- Relés i contactors del quadre de maniobra
- Resistències, condensadors, díodes i rectificadors del quadre de maniobra
- Transformadors del quadre de maniobra
- Timbre d'emergència
- Bobina del electrofrè del grup tractor
- Ferodos de les sabates del electrofrè del grup tractor
- Finals de carrera en instal·lació de l'espai-forat
- Paradors electromecànics de parada i canvi de velocitat en instal·lació de l'espaiforat
- Llums de la il·luminació de l'espai-forat
- Guarnicions dels guiadors de guies de cabina i contrapès
- Contactes elèctrics de seguretat del paracaigudes
- Sistema de comunicació bidireccional (no inclou la tarifa telefònica)
- Coixinet
- Politja de desviament tracció
- Cable de sincronització portes de cabina i replà
- Roda guiadora de portes de cabina i replà
- Roda de suport de cable de tracció
- Roda de suport de cable limitador

Codi Segur de Verificació:
2bda5517-6e68-4caa-b96e-c3a7bcd80ed2
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081108_2026_100384341
Data d'impressió: 12/11/2026 08:57:00
Pàgina 10 de 10

SIGNATURES
1.- JORDI CAÑAS GALLART (TCAT), 19/10/2026 11:54

- Roda de suport de la cabina
- Roda guiadora de caixa de cunyes a la cabina
- Roda de recolzament del contrapès
- Roda guiadora del contrapès
- Cable de tracció
- Politja tractora
- Revestiment acústic/antivibratori de rodet

AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.