Josep Maria Milà Ricomà (1 de 1)
Arquitecte Oficina de Projectes
Data Signatura: 20/10/2026
HASH: 91464996cbd7ae1650c232013e3dab47

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ D'OBRA, EL CONTROL DE QUALITAT I LA COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT DE LES OBRES DEL "PROJECTE D'AMPLIACIÓ DE LA LLAR D'INFANTS PETETE DE MIAMI PLATJA

Núm. expedient: 14880/2026

0.- PREÁMBUL

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir l'abast, les condicions i els criteris tècnics que han de regir la contractació dels serveis professionals de direcció d'execució d'obres (DEO), la coordinació de seguretat i salut (CSS) i el control de qualitat (CQ).

Aquest document forma part integrant de l'expedient de contractació i en constitueix la base tècnica de referència. Té com a finalitat garantir que els serveis contractats s'executin amb la qualitat, la seguretat i la eficiència requerides, en compliment dels terminis i condicions establerts.

El plec estableix les funcions, tasques i requisits tècnics encarregat del servei, així com la metodologia general d'actuació, els productes esperats i la documentació que haurà de lliurar-se al llarg de tot el procés constructiu, fins a la recepció definitiva de l'obra i la seva posada en servei.

Amb la mera presentació de la seva oferta, l'adjudicatari/ària accepta les prescripcions tècniques establertes en aquest plec.

Qualsevol proposta que no s'ajusti als requeriments mínims establerts en aquest plec quedarà automàticament exclosa de la licitació.

1.- CONTEXT

1.1- Antecedents

En data 25 de març de 2025 va quedar aprovat definitivament el Projecte bàsic i d'execució per a l'ampliació de la Llar d'Infants Municipal Petete de Miami Platja, amb un pressupost base de licitació de 511.241,90 € (IVA inclòs). L'actuació té per objecte ampliar la capacitat del centre mitjançant la construcció de noves aules, la reforma dels espais existents i l'adequació del pati.

En data 13 d'octubre de 2025 es va aprovar l'expedient de contractació de les obres d'ampliació de la Llar d'Infants Municipal Petete de Miami Platja. Posteriorment, el procediment va ser objecte de desistiment en perdre's el finançament previst amb càrrec al PRTR.

Actualment, l'Ajuntament disposa de consignació pressupostària suficient per executar les obres. Atès el temps transcorregut des de la redacció del projecte, en data 8 d'agost de 2026 es va aprovar una addenda d'actualització econòmica que fixa un nou pressupost base de licitació ,mantenint-se vigent i inalterat el contingut tècnic del projecte aprovat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

definitivament el 25 de març de 2025.

Per tal de dur a terme l'execució de les obres del projecte, en data 11/08/2026, s'emet providència d'incoació per dur a terme la licitació, mitjançant procediment obert simplificat.

L'anunci de licitació es troba actualment publicat al perfil del contractant, pel que resulta necessari tramitar la contractació dels serveis de direcció d'execució d'obra, coordinació de seguretat i salut i control de qualitat per garantir la correcta execució de l'actuació.

1.2- Àmbit d'actuació

L'àmbit exacte de les obres definides en aquest projecte, és l'avinguda de Cadis, 83, xamfrà amb el carrer Badajoz; aquesta parcel.la, amb referència cadastral núm. 5516401CF2451N0001QG, de titularitat municipal, té una superfície de 11.427m2.

La llar d'infants municipal comparteix la parcel·la amb l'escola pública Joan Miró. La parcel·la està classificada com sòl urbà consolidat, té una alçada topogràfica de 40 m i qualificada de SE – D4 - Sistema d'equipaments - Clau D4. Equipaments Esportiu-lleure corresponent a ús esportiu i de lleure que admet l'ús educatiu amb una superfície total de 5.469,00 m^2, segons cadastre.

El recinte dins de la parcel·la on s'ha edificat l'equipament objecte del projecte té una alçada topogràfica de 40 m i una superfície de 1.512,00 m^2. En la parcel·la veïna s'aixeca el poliesportiu Miami Platja i el camp de futbol municipal.



1.3- Descripció del projecte

L'objecte principal del projecte consisteix en l'ampliació i reforma de l'edifici municipal existent, on actualment es desenvolupa l'activitat de llar d'infants. L'ampliació de l'equipament existent previst consisteix a construir tres sales, una per cada tram d'edat

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9

d'infants de 16 setmanes a 3 anys, i reformar els espais d'administració, cuina i servei higiènic.

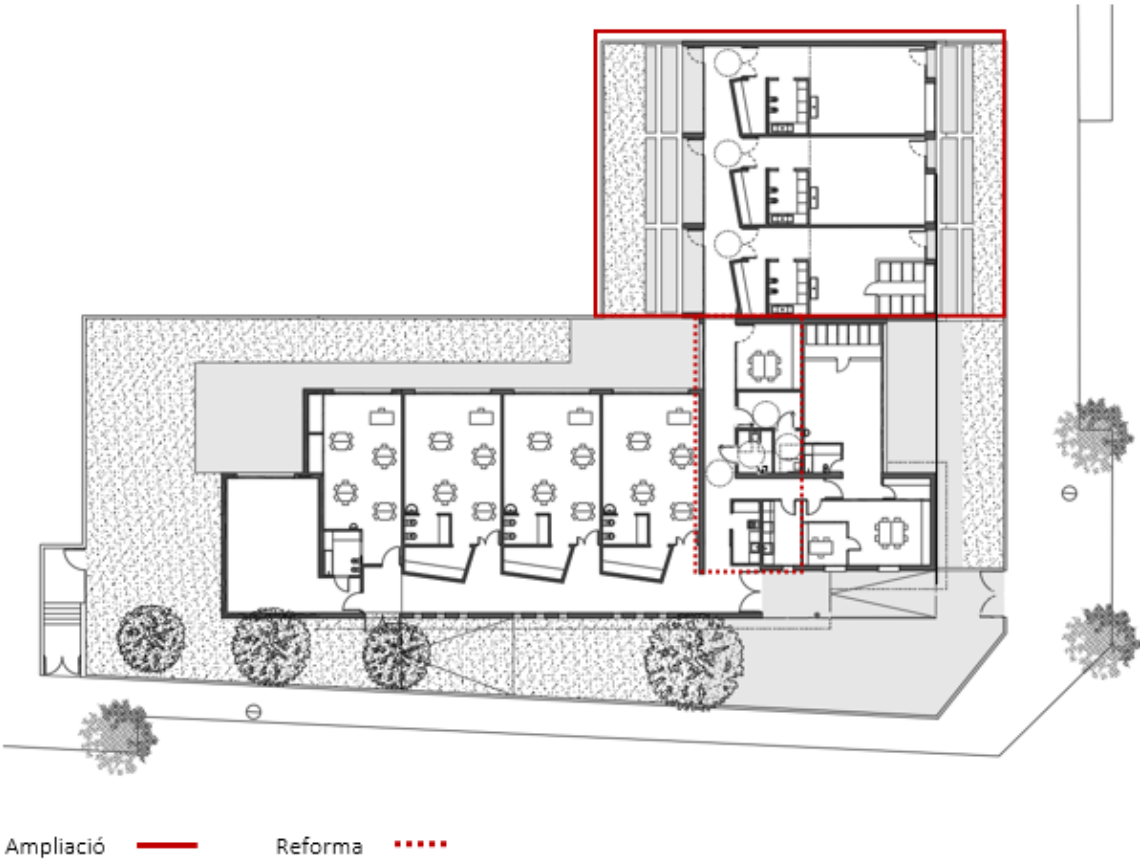
La llar d'infants resultant amb l'ampliació del centre educatiu disposarà d'una superfície útil de 637,17 m² i d'una superfície construïda de 718,82 m². La zona d'esbarjo resultant de la reforma i ampliació de la llar d'infants té una superfície de 793,43 m². Les zones d'esbarjo són les resultants de la col·locació adient de les tres sales. Consisteixen en dos nous patis, un orientat al nord (pati d'ombres) i un altre orientat al sud (pati de sol).

El programa d'usos de la llar d'infants es distribueix en planta baixa per afavorir un entorn accessible per a tothom.

La llar d'infants resultant de la intervenció disposarà de 8 sales per a infants d'entre 30 i 60 m² útils i una sala d'usos múltiples, que podran repartir-se de la següent manera d'acord amb el D. 282/2006:

- 2 Sales per a infants de 16 setmanes a 12 mesos (8 infants per aula): 16 infants (I0)
- 3 Sales per a infants de 1 a 2 anys (13 infants per aula): 39 infants (I1)
- 3 Sales per a infants de 2 a 3 anys (20 infants per aula): 60 infants (I2)
- 1 Sala d'usos múltiples

Ampliació.



Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9

La superfície útil total de l'ampliació és de 187,31 m².
La superfície útil total de la reforma és de 43,08 m².
La superfície construïda total de l'ampliació i reforma és de 273,42 m².

Les sales noves segueixen l'esquema organitzatiu de les sales existents. Cada sala disposa, just a la seva entrada, d'un espai d'emmagatzematge. Els espais d'emmagatzematge en forma de dent de serra donen forma al passadís d'accés repetint la seqüència d'accés de les aules originals de l'escola. A continuació dels espais d'emmagatzematge es troba l'àrea per a la higiene dels infants. La distribució de l'àrea per a la higiene permet a l'educadora controlar la sala al mateix temps que assisteix als infants. Segons normativa, l'àrea per a la higiene dels infants disposa de dos lavabos i rentamans per als infants.

2.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques és definir les actuacions i treballs que han de regir la contractació dels serveis professionals per a la direcció d'execució material de les obres, la coordinació de seguretat i salut i el control de qualitat corresponents a l'execució de les obres del "Projecte d'ampliació de la Llar d'Infants Petete" a Miami Platja.

Amb aquest contracte, es vol garantir que les obres s'executin amb la qualitat, el termini i la seguretat exigibles, sota la supervisió i control de tècnics qualificats que actuaran com a part integrant de la Direcció Facultativa del projecte i amb els serveis tècnics municipals.

3.-Tasques a desenvolupar

El servei comprèn totes les tasques pròpies de direcció d'execució d'obra (DEO) i el control de qualitat (CQ), i finalment, la coordinació de seguretat i salut (CSS) en fase d'execució, d'acord amb la normativa vigent i amb el projecte executiu aprovat i haurà de dur a terme entre d'altres les següents actuacions:

<u>Direcció de l'execució de l'obra (DEO+CQ)</u>

Correspon a la supervisió i control tècnic de l'execució dels treballs d'acord amb el projecte aprovat, la normativa aplicable i les instruccions de la Direcció Facultativa.

Entre les tasques principals s'inclouen:

- Revisar el projecte executiu i verificar-ne la coherència tècnica i constructiva abans de l'inici de les obres (DEO).
- Dirigir l'execució material de l'obra i de controlar qualitativa i quantitativament la construcció i la qualitat de l'edificat (DEO).
- Dirigir l'execució material de l'obra comprovant els replantejos, els materials, la correcta execució i disposició dels elements constructius i de les instal·lacions, d'acord amb el projecte i amb les instruccions del director de treball (DEO).

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

- Controlar l'evolució del termini d'execució i proposar, si s'escau, mesures correctores per mantenir el calendari previst (DEO).
- Coordinar les actuacions de l'obra civil amb les de les instal·lacions i fer-ne el seguiment conjunt amb la direcció d'obra (DEO).
- Consignar, en el Llibre d'Ordres i Assistències o actes d'obra, les instruccions precises (DEO).
- Subscriure l'acta de replanteig o d'inici de treballs i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats de treball executades (DEO).
- Col·laborar amb els altres agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant els resultats del control realitzat (CQ).
- Verificar la recepció en obra dels productes de construcció, ordenant la realització d'assaigs i proves precises (CQ).
- Verificar la documentació tècnica i de subministrament dels productes i materials utilitzats. Supervisar i validar les proves de funcionament i posada en servei de les instal·lacions. (CQ).
- Col·laborar en la revisió i validació final de la documentació "as-built" i de les legalitzacions de les instal·lacions. (DEO) (CQ).

L'adjudicatari/a haurà de vetllar pel compliment del Pla de Control de Qualitat aprovat, d'acord amb el Decret 375/1988 i la normativa aplicable.

Coordinació de seguretat i salut (CSS)

El tècnic designat com a coordinador de seguretat i salut exercirà les funcions establertes al Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en fase d'execució d'obra.

Objectius de **la coordinació de seguretat i salut**:

- Coordinar l'aplicació dels principis generals de prevenció i de seguretat:
  - En prendre les decisions tècniques i d'organització amb la finalitat de planificar els diversos treballs o fases de treball que es desenvoluparan simultàniament o successivament.
  - En estimar la durada requerida per a l'execució d'aquests treballs o fases de treball.
- Coordinar les activitats de l'obra per garantir que els contractistes i, si escau, els subcontractistes i els treballadors autònoms apliquin d'una manera coherent i responsable els principis de l'acció preventiva que es recullen en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals, durant l'execució de l'obra i, en particular, en les tasques o activitats a què es refereix l'article 10 d'aquest Reial decret.
- Aprovar el pla de seguretat i salut elaborat pel contractista i, si escau, les modificacions introduïdes en aquest pla. Conforme al que es disposa en l'últim paràgraf de l'apartat 2

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 9

de l'article 7, la direcció facultativa assumirà aquesta funció quan no sigui necessària la designació de coordinador.

- Organitzar la coordinació d'activitats empresarials prevista en l'article 24 de la Llei de prevenció de riscos laborals (Actes CAE).
- Coordinar les accions i funcions de control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
- Adoptar les mesures necessàries perquè només les persones autoritzades puguin accedir a l'obra.
- Redactar l'informe final de seguretat i salut, incloent-hi l'avaluació de les mesures aplicades i les incidències ocorregudes.

4.-ASSISTÈNCIA A LA POSADA EN MARXA I DOCUMENTACIÓ FINAL

Un cop finalitzada l'execució de les obres, l'adjudicatària haurà d'assistir a les fases de proves, posada en servei i tancament de la documentació tècnica.

Les tasques inclouran:

- Coordinació i seguiment de les proves de funcionament i posada en marxa de les instal·lacions.
- Supervisió de la correcció dels repassos pendents i elaboració de l'acta de conformitat.
- Verificació del contingut i coherència de la documentació "as-built" i de les legalitzacions associades.
- Assistència tècnica durant la fase de lliurament de documentació final i preparació per a la recepció definitiva de les obres.

5.- PERFIL DEL PERSONAL TÈCNIC

A. Tècnic responsable de direcció d'execució de les obres (DEO+CQ)

Titulació: Arquitecte/a tècnic o equivalent (enginyer/a d'edificació).

Funcions principals: Assistència setmanal a les visites d'obra i direcció de la execució de l'obra i el Control de Qualitat dels materials emprats.

B. Coordinador/a de seguretat i salut

Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, enginyer/a o equivalent, amb formació específica acreditada de coordinador de seguretat i salut segons Reial Decret 1627/1997.

Funcions principals: Assistència setmanal a l'obra i coordinació de la seguretat i salut en

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9

l'obra.

Atesa la naturalesa i l'abast de les actuacions a realitzar, no resulta imprescindible la disposició d'un equip tècnic multidisciplinari, ja que aquestes funcions poden ser assumides de manera adequada per un únic professional degudament qualificat, sempre que disposi de la titulació, experiència i formació exigides per la normativa aplicable i assumeixi la dedicació necessària.

En aquest sentit, el servei pot ser prestat tant per un despatx professional o empresa especialitzada com per un professional autònom, com ara un arquitecte tècnic, amb experiència acreditada en direcció d'execució d'obra i control de qualitat, i amb la formació específica en coordinació de seguretat i salut, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1627/1997, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

Conseqüentment, es considera suficient que el licitador —sigui persona física o jurídica— acrediti la capacitat tècnica, professional i normativa necessària per a l'execució del servei, sense que sigui exigible la constitució d'un equip multidisciplinari.

En el marc del present contracte, l'Ajuntament vol fomentar la màxima participació possible de les petites i mitjanes empreses (PIME) i dels professionals autònoms, promovent la seva concurrència tant de manera individual com mitjançant les unions temporals d'empreses (UTE) i/o la subcontractació, d'acord amb la normativa vigent en matèria de contractació pública.

6.- DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

L'adjudicatari haurà d'elaborar i lliurar tota la documentació derivada de l'execució dels serveis, tant durant l'inici, el desenvolupament de l'obra com en la seva finalització.

6.1 Documentació prèvia a l'inici de les obres

- Revisió tècnica del projecte executiu, amb informe d'adequació i propostes de millora o aclariments.
- Revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut del contractista. Revisió i validació del Pla de Control de Qualitat.
- Informe inicial de planificació de visites, reunions i lliurables durant l'obra.

6.2 Documentació durant l'execució

Durant el desenvolupament dels treballs, l'adjudicatari/a haurà d'emetre la documentació següent:

- Actes de reunió d'obra (setmanals o quinzenals segons la fase).
- Informes de seguiment d'execució, amb control d'incidències, terminis i estat d'obra.
- Informes de seguretat i salut, incloent les visites i actuacions preventives realitzades.
- Informes de control de qualitat, amb resultats d'assajos, proves i comprovacions efectuades.
- Validació de certificacions mensuals i informes de control econòmic associat.

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

- Comunicacions i instruccions tècniques emeses a l'empresa constructora o a altres agents intervinents.
- Tots els documents de seguiment s'han de numerar correlativament i han d'incloure data, signatura i referència de projecte.

6.3 Documentació de tancament i posada en servei

En finalitzar les obres i abans de la recepció, s'haurà de lliurar la documentació següent:

- Informe final de direcció d'execució, amb resum de tasques, incidències i valoració tècnica dels resultats.
- Informe final de control de qualitat, amb resum d'assajos, certificacions i proves de funcionament.
- Informe final de seguretat i salut, amb les actuacions preventives efectuades i incidències registrades.
- Validació de la documentació "as-built" i comprovació de la seva coherència amb el projecte executat.
- Acta de posada en marxa i recepció provisional, signada conjuntament amb la direcció facultativa i la propietat.
- Informe final de repassos i tancament (amb comprovació de l'execució dels treballs pendents, si n'hi ha).

7.- Terminis i Durada del contracte

La durada del contracte de serveis s'estableix en un termini total de deu (10) mesos, que es distribueixen de la manera següent:

- Un mes inicial destinat a l'elaboració i presentació de la documentació inicial (Revisió tècnica del projecte amb informe d'adequació, revisió i aprovació del Pla de Seguretat i Salut, planificació de visites, etc.)
- Vuit (8) mesos corresponents a la fase d'execució de les obres, aquest còmput s'iniciarà a partir de la data de l'acta de comprovació del replanteig.
- Un mes final destinat a la fase de proves, posada en marxa, repassos, així com a la redacció i lliurament de la documentació final i l'acta de recepció de l'obra.

8.- Dedicació i periodicitat de visites

Direcció d'execució i control de qualitat: 1 visita setmanal ordinària, amb possibilitat d'increment puntual segons la fase d'obra o incidències.
Coordinació de seguretat i salut: visites quinzenals com a mínim, o sempre que sigui necessari per garantir el seguiment preventiu.

Assistència a reunions: amb la periodicitat que estableixi la Direcció Facultativa.

Dedicació d'oficina necessària per resoldre temes tractats en obra.

9.- Condicions de treball i coordinació

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

L'adjudicatari/a s'integrarà funcionalment dins la Direcció Facultativa de l'obra (DF), sota la supervisió de l'Oficina de Projectes de l'Ajuntament, i desenvoluparà les seves funcions de manera coordinada amb la resta d'agents intervinents.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de mantenir una comunicació fluïda, contínua i efectiva, especialment amb l'Oficina de projectes de l'Ajuntament de Mont-roig el Camp, la direcció d'obra (DO), l'empresa constructora, els contractistes d'instal·lacions, així com amb les empreses subministradores i els laboratoris d'assaig, amb la finalitat de garantir el correcte desenvolupament dels treballs.

10.- Règim de pagaments

El pagament del contracte s'efectuarà mitjançant facturacions periòdiques, amb una periodicitat mensual o trimestral, segons s'estableixi expressament a l'inici del contracte.

L'últim pagament restarà condicionat al lliurament correcte i complet de la documentació final del contracte i a la corresponent conformitat de l'òrgan responsable, d'acord amb el que s'estableix en els presents plecs.

El Cap de l'Oficina de projectes

Document signat electrònicament al marge

Codi Validació: AJELX4PN9WGNZ4AX9NCRXD7XM
Verificació: https://mont-roig.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9

Ctra. de Colldejou, s/n · tel. 977 837 005 · fax 977 838 089 · 43300 Mont-roig del Camp · TARRAGONA
C. de Sòria, 14 · tel. 977 170 440 · fax 977 170 728 · 43892 Miami Platja · TARRAGONA
www.mont-roig.cat · ajuntament@mont-roig.cat