nostreserveis
ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE DIVERSOS SERVEIS D'AUTOBUSOS AL TERME MUNICIPAL DE MONT-ROIG DEL CAMP

Av. de Reus, 27
43300 Mont-roig del Camp (TGN)
977 837 229 info@nostreserveis.cat

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 17

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE 4
1.1. LOT 1. Servei d'autocar al casal d'estiu 4
1.2. LOT 2. Substitucions de l'autocar municipal 5
2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL 5
2.1. Característiques LOT 1. Servei d'autocar del casal d'estiu 5
2.2. Característiques LOT 2. Substitucions de l'autocar municipal 7
2.3. Gestió i comunicació 8
2.4. Responsabilitat 9
3.- DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE 9
4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA 9
4.1. Obligacions generals 9
4.2. Obligacions específiques 12
4.2.1. Vehicles 12
4.2.2. Capacitat 13
4.2.3. Documents de control 13
4.2.4. Conductors 13
4.2.5. Protocol d'incidències 14
5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES 14
6.- PROTECCIÓ DE DADES 14
7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE 16
ANNEX I.- HORARI VIGENT DE L'AUTOBÚS MUNICIPAL (LOT 2) 18

Av. de Reus, 27
43300 Mont-roig del Camp (TGN)
977 837 229 info@nostreserveis.cat

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la prestació del servei d'autocars al terme municipal de Mont-Roig del Camp, segons la següent divisió del servei:

Lots	Condicions
LOT 1 – Servei d'autocar al casal d'estiu	Autocar diari d'estiu
LOT 2 – Substitucions de l'autocar municipal	Segons necessitat de l'Entitat

D'acord amb l'article 6 dels Estatuts de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres - Nostreserveis, constitueix el seu objecte la gestió directa dels serveis públics de l'Ajuntament de Mont-roig del Camp en diversos àmbits materials, entre els quals es troben el transport públic i col·lectiu de viatges i el transport escolar (apartat b); i la promoció de l'activitat esportiva i la gestió de les instal·lacions esportives municipals (apartat c).

En el marc d'aquest objecte, l'EPE Nostreserveis organitza i gestiona el servei de transport urbà de Mont-roig del Camp i Miami Platja.

1.1. LOT 1. Servei d'autocar al casal d'estiu

L'Àrea d'Esports de Nostreserveis, durant el període d'estiu, ofereix un servei de transport amb autocar per facilitar els desplaçaments dels infants usuaris del casal d'estiu a les activitats programades fora del centre habitual. Aquest servei permet garantir l'accés a les activitats esportives i lúdiques previstes, assegurant una mobilitat adequada, segura i organitzada. Amb aquesta finalitat promou i dona suport a un conjunt d'activitats d'esport i lleure durant els mesos de juny, juliol i agost.

Per tal de cobrir els desplaçaments dels nens/es de Casal d'estiu, entre els nuclis de Miami Platja i Mont-roig, anada i tornada a la platja, és necessari contractar un servei extern. En aquest sentit, la prestació que es licita resulta adequada per garantir el desplaçament als espais on es realitzen les activitats programades, afavorint la correcta execució del servei i assegurant unes condicions de mobilitat segures, eficients i adaptades a l'organització de l'activitat.

En definitiva, el present contracte té l'objecte contractar els serveis de transport terrestre, atenent les necessitat de l'Àrea d'Esports, per oferir el transport col·lectiu als usuaris del casal. Aquest servei consisteix en el trasllat dels usuaris de les activitats esportives d'estiu, entre els nuclis de Miami Platja i Mont-roig del Camp (anada i tornada a la platja).

Atès què Nostreserveis no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, ja que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides

L'objecte del contracte projectat donarà satisfacció a aquestes necessitats.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 17

En conseqüència, es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei d'autocars pel Casal d'Estiu municipal, per poder donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

1.2. LOT 2. Substitucions de l'autocar municipal

L'autobús de la línia municipal és un servei essencial per al transport dels ciutadans de la nostra localitat. Garanteix la mobilitat dels ciutadans locals i contribueix a la connectivitat de les diferents urbanitzacions i zones d'interès.

L'objectiu d'aquest lot és el de contractar el lloguer d'un autobús amb xofer per a la substitució de l'autobús de la línia municipal durant les vacances del personal encarregat de la seva conducció o durant els períodes de manteniment necessaris així com cobrir necessitat sobrevingudes o imprevistes al desenvolupament diari del servei.

Durant els períodes de vacances del personal encarregat de conduir l'autobús de la línia municipal, es fa necessari el lloguer d'un altre vehicle amb xofer per garantir la continuïtat del servei. Addicionalment, l'autobús de línia municipal també requereix manteniment periòdic per garantir el seu funcionament adequat i la seguretat dels usuaris. Durant aquests períodes de manteniment, és indispensable disposar d'un autobús de substitució perquè el servei no es vegi afectat negativament.

En conseqüència, les substitucions podran ser diàries (jornades senceres comptant tots els viatges) o únicament d'uns trajectes concrets ja que el servei només s'interromprà durant unes hores (com pot ser a causa d'aquest manteniment). Això fa que sigui necessària la flexibilitat dins de les necessitats del servei i, per tant, dins del propi lot del contracte.

Atès què Nostreserveis no disposa dels mitjans humans adequats suficients per prestar el servei requerit, s'opta per externalitzar la seva prestació, ja que hi ha empreses amb una activitat social adequada i especialitzada per desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides desenvolupar l'objecte del contracte i donar resposta de forma eficaç a les necessitats requerides

L'objecte del contracte projectat donarà satisfacció a aquestes necessitats.

En conseqüència, es justifica la necessitat i idoneïtat de la contractació del servei d'autocars per a la substitució de l'autocar municipal, per poder donar compliment als fins institucionals de l'Entitat, en els termes de l'article 28 de la LCSP.

2.- CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL TREBALL

2.1. Característiques LOT 1. Servei d'autocar del casal d'estiu.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà del servei d'autocar del casal d'estiu, en els termes establerts en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar de transportar als usuaris referenciats *ut supra,* de dilluns a divendres durant els mesos d'estiu. El servei s'haurà de realitzar en les següents condicions:

- **Objecte**: Trasllats per realitzar les activitats d'estiu.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17

- **Places**: 71 places en itinerari comú i addicionalment 55 places en servei especial indicat.
- **Viatges diaris previstos**: 2
- **Itinerari**:

  Dilluns, dimarts i dimecres

  Anada

  - 9.15 h: Poliesportiu de Miami → Poliesportiu de Mont-roig.
  - 9.45 h: Arribada al Poliesportiu de Mont-roig.
  - 9.50 h: Poliesportiu de Mont-roig → Club de Mar.
  - 10.20 h: Arribada al Club de Mar.

  Tornada

  - 12.20 h: Club de Mar → Poliesportiu de Mont-roig.
  - 12.50 h: Arribada al Poliesportiu de Mont-roig.
  - 13.00 h: Poliesportiu de Mont-roig → Poliesportiu de Miami.
  - 13.30 h: Arribada al Poliesportiu de Miami.

  Dijous i divendres

  Anada

  - 9.15 h: Poliesportiu de Miami → Poliesportiu de Mont-roig.
  - 9.45 h: Arribada al Poliesportiu de Mont-roig.
  - 9.50 h: Poliesportiu de Mont-roig → Poliesportiu de Miami. (sense passatgers)
  - 10.10 h: Arribada al Poliesportiu de Miami.
  - 10.10 h: Poliesportiu de Miami → Club de Mar.
  - 10.30 h: Arribada al Club de Mar.

  Tornada

  - 12.20 h: Club de Mar → Poliesportiu de Miami.
  - 12.35 h: Arribada al Poliesportiu de Miami.
  - 12.40 h: Poliesportiu de Miami → Poliesportiu de Mont-roig. (sense passatgers)
  - 13.00 h: Arribada al Poliesportiu de Mont-roig.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17

- 13.10 h: Poliesportiu de Mont-roig → Poliesportiu de Miami.
- 13.40 h: Arribada al Poliesportiu de Miami.

Algunes condicions especials:

Aquests trajectes corresponen al servei realitzat el 2026. En futures edicions, els punts intermedis de destinació podran variar.

Disponibilitat en cas de mal temps: els autobusos hauran d'estar disponibles per traslladar immediatament els infants del casal quan la pluja, el mal temps o qualsevol altra situació adversa ho faci necessari. El servei haurà de permetre anar-los a buscar al punt exterior on es trobin i portar-los al poliesportiu corresponent, així com fer el trajecte de retorn quan calgui.

Servei especial per a la festa final del casal: Per al dia de la festa final, la licitació haurà de preveure, a més del servei ordinari de 71 places que correspongui, un autobús addicional de 55 places. També s'haurà de contemplar la possibilitat de disposar d'un tercer autobús, si el nombre de participants ho fa necessari.

El servei especial consistirà a traslladar els infants inscrits a la festa des de Miami fins a Mont-roig. Els vehicles hauran de permetre que arribin tots junts o amb la menor diferència horària possible. Els trajectes d'anada s'hauran de fer entre les 9.00 i les 9.40 h, i en cap cas més tard de les 10.00 h. Quan acabi la festa, s'haurà de traslladar tot el grup de tornada a Miami entre las 13.00 i les 13:40h.

Com a referència per dimensionar el servei, a la festa final de 2026 s'hi van inscriure 135 infants. La previsió haurà de permetre atendre aquesta xifra o una de superior si augmenta la participació, dins la mateixa franja horària d'arribada.

Es preveu una durada aproximada de 45 dies, iniciant amb el casal d'estiu a finals del mes de juny i acabant a finals del mes d'agost, amb servei els dies laborables de l'estiu de l'any que correspon. L'empresa contractista ha de tenir experiència en aquests tipus de serveis, garantint la rapidesa i qualitat a l'hora d'executar els treballs.

Per tal de prestar el servei de forma efectiva, l'adjudicatari es compromet a complir amb totes les obligacions preceptuades a l'apartat 4 d'aquest Plec de Clàusules Tècniques.

2.2. Característiques LOT 2. Substitucions de l'autocar municipal.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de cobrir la substitució del servei d'autobusos municipals quan així sigui requerit per l'Entitat, en els termes establerts en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del transport als usuaris referenciats *ut supra*, en les condicions següents:

- Objecte: Substitucions del servei d'autocar municipal a petició de l'Entitat.
- Places: 34 places.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 17

- Viatges diaris previstos: 4
- Itinerari i horari: L'itinerari i horaris que regiran aquest lot són els establerts a l'horari municipal de autobús publicat a la plana web de l'Entitat (https://nostreserveis.cat/els-nostres-serveis/transport-urba/). L'horari actual, incorporat a l'Annex I d'aquest Plec Tècnic, podrà estar subjecte als canvis que siguin necessaris per tal de garantir el servei en les condicions òptimes i en vista de les possibles obres o incidències que obliguin a canviar temporalment parades i/o horaris.
- Cobrament dels tiquets de viatge i el seu control:
    - Per viatges dins de la zona d'un mateix color vermell o blau: 0,60 cèntims d'euro.
    - Per viatges que vagin d'ubicacions d'un color a l'altre: 1,20 euros.
    - Aquest import podrà variar segons les prescripcions internes del servei i les modificacions tarifàries.

Es preveu una durada anual, segons les necessitats a cobrir per part de l'Entitat i amb flexibilitat per demanar un major o menor nombre de viatges per servei que pot ser inferior als viatges diaris previstos. L'empresa contractista ha de tenir experiència en aquests tipus de serveis, garantint la rapidesa i qualitat a l'hora d'executar els treballs.

Per tal de prestar el servei de forma efectiva, l'adjudicatari es compromet a complir amb totes les obligacions preceptuades a l'apartat 4 d'aquest Plec de Clàusules Tècniques.

2.3. Gestió i comunicació

L'adjudicatari rebrà amb antelació suficient les necessitats de serveis, on se li especificarà: el número d'unitats de viatge a realitzar, s'indicaran quines s'han de realitzar concretament d'acord amb l'horari de busos i el dia o dies en els quals s'ha de donar aquest servei. L'Àrea d'Esports i el Departament de Serveis Tècnics, respecte als seus lots, podran proposar canvis en els horaris base presentat si es considera que hi ha la necessitat per causes d'optimització del servei.

L'adjudicatari proporcionarà al responsable del contracte el full de ruta amb les dades del conductor i el telèfon de contacte abans del servei per a incidències que es puguin reportar en el servei operatiu diari.

Respecte al cobrament de tiquets de viatge, definits al del Lot 2, l'Entitat proporcionarà a l'empresa adjudicatària els tiquets per a que realitzi la seva venda als usuaris que vagin a utilitzar el servei. L'empresa adjudicatària haurà realitzar el control de la venda dels tiquets i d'informar a l'Entitat de la gestió del servei en aquests termes. En cas de que el preu del tiquet canviï, l'Entitat proporcionarà a l'empresa adjudicatària la informació i el equipament necessari per tal d'afrontar el canvi sense que suposi un conflicte per a la utilització i desenvolupament del servei.

A l'adjudicatari no li serà admesa cap factura que no respecti els preus unitaris màxims oferts ni la inclusió d'altres conceptes, excepte l'IVA vigent.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

2.4. Responsabilitat

L'empresa assumirà la responsabilitat legal en cas d'error o de manca de rigor en el servei de transport. En cas de vaga, tancament patronal o qualsevol altres circumstàncies que impedeixin el normal desenvolupament del subministrament ho haurà de comunicar amb antelació de 48 hores, tot mantenint el servei contractant per altres mitjans i amb les mateixes característiques contractades, sense que es facturi a part. L'empresa adjudicatària es farà càrrec de la neteja i desinfecció dels vehicles per tal de mantenir unes condicions d'higiene adequades.

3.- DURADA ESTIMADA DEL CONTRACTE

El termini de durada inicial d'aquest contracte és d'un (1) any, començant el termini d'execució el 01 de gener de 2027 i finalitzant el 31 de desembre de 2027, amb tres (3) possibles pròrrogues d'una (1) anualitat cadascuna. En quant al règim d'aquestes pròrrogues, és d'aplicació l'article 29 de la LCSP, havent-se de notificar a l'adjudicatari la pròrroga amb una antelació mínima de dos (2) mesos abans de la finalització de la durada del contracte per a que aquesta esdevingui obligatòria.

En relació amb el termini d'execució de les possibles pròrrogues, aquest podrà variar cada estiu en funció del calendari.

La durada del contracte s'ha previst d'acord amb el que s'estableix a l'article 29 de la LCSP.

4.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

4.1. Obligacions generals

El contractista estarà obligat a fer tot allò que sigui necessari per a la bona marxa dels treballs objecte del contracte i a seguir les indicacions que li doni el responsable del contracte sota el seu millor criteri.

En el conjunt de treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i dels usuaris.

Així mateix, està obligat a:

- Disposar d'una organització tècnica i de gestió dels mitjans humans i recursos materials adequada per portar a terme el servei objecte del contracte.
- Designar un interlocutor a través del qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquest contracte, així com les revisions periòdiques de l'execució del servei.
- Mantenir comunicació continuada, personalment o via telefònica, amb el responsable del contracte, informant en tot moment del desenvolupament dels treballs, possibles incidències i suggeriments per millorar el servei.
- Facilitar totes les dades que se li demanin des de l'Entitat, amb finalitat estadística i de control.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

- Notificar per escrit els danys que puguin causar-se als usuaris o a tercers durant el desenvolupament del servei.
- Disposar d'un protocol de substitució per avaria/incidència amb termini màxim de 90 minuts.
- Complir les obligacions en matèria de seguretat i salut i vetllar pel seu compliment per part dels treballadors.
- Formar i informar adequadament al seu personal, tant a nivell professional de les tasques a realitzar, com de la seguretat i salut en el treball, i del respecte al medi ambient.
- Disposarà, a banda de la pòlissa de responsabilitat civil per danys ocasionats a tercers que s'exposa en aquest mateix apartat, de les assegurances següents:
    - Assegurança obligatòria de viatgers, que serà per compte i càrrec del contractista del transport, de la qual portarà la corresponent targeta i rebut de trobar-se en vigor durant tota la vigència del contracte.
    - I, específicament per al LOT 1, una assegurança complementària que cobreixi, sense limitació, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivades de l´ús i circulació dels vehicles destinats a aquest servei, sigui per causes imputables al conductor o al vehicle en qüestió i des de la seva recollida i fins al lloc de destí, segons els serveis que transporten escolars que es detallen en aquest Plec de clàusules (article 12 RD 443/2001, de 27 d'abril, de condicions de seguretat del transport escolar i de menors). En qualsevol cas, l'assegurança haurà de cobrir la responsabilitat civil que es pugui derivar de qualsevol sinistre i que englobi tots els ocupants del vehicle.

L'adjudicatari assumeix la responsabilitat del correcte funcionament del servei, així com dels danys i perjudicis que el seu personal pugui patir i/o ocasionar, per qualsevol causa, durant l'execució dels treballs, sense que aquesta responsabilitat repercuteixi en cap cas en l'Entitat, d'acord amb l'art. 196 LCSP.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant al violència. En aquest sentit, haurà de comprovar i garantir que el personal adscrit a l'execució del servei no tingui antecedents penals en el Registre Central de Delictes Sexuals. Si hi hagués algun canvi de personal durant el termini d'execució del contracte, l'empresa contractista estarà obligada a acreditar aquest compliment amb anterioritat a l'inici de prestació dels seus serveis.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'Entitat anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Entitat responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17

rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Entitat, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Entitat una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi.

L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Entitat, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

De les anomalies econòmiques, descoberts de caixa, i errors administratius justificats en els ingressos de tiquets per part del personal serà responsable l'empresa adjudicatària, que haurà rescabalar a l'Entitat en la quantia perjudicada. Si aquesta falta, considerada molt greu, fos realitzada per algun dels treballadors de l'empresa encarregats de la recollida de diners públics, aquesta haurà de prendre les mesures disciplinàries corresponents i aplicables. Des de l'Entitat es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Entitat en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es portarà a terme reunions de seguiment amb l'empresa adjudicatària cada vegada que la persona responsable del contracte o la unitat encarregada del seu seguiment i execució ordinària ho requereixin.

L'empresa adjudicatària està obligada a realitzar totes les actuacions necessàries per l'adequat compliment del contracte i, en particular, garantirà el compliment de les obligacions recollides en els plecs.

L'empresa adjudicatària prestarà el servei sota la direcció organitzativa de les persones designades com a responsables del contracte, que són les referents de l'Àrea d'Esports per al Lot 1 i del Departament de Serveis Tècnics per al Lot 2. En cas d'incidències detectades, les persones responsables del contracte es comunicaran per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat a l'empresa adjudicatària i de manera immediata a l'Entitat.

L'empresa adjudicatària, en cas de detectar qualsevol incidència, lesió o d'altres circumstàncies que es puguin produir durant el normal funcionament de la prestació del servei ho informarà per via telefònica, electrònica o altre canal prèviament acordat amb la màxima immediatesa possible a les direccions dels poliesportius i simultàniament a la

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 17

persona responsable del contracte o a la unitat encarregada del seu seguiment i execució ordinària.

L'empresa adjudicatària haurà de permetre en tot moment a l'Entitat exercir el control i la fiscalització sobre la prestació del servei, facilitant al respecte tota la informació i documentació que se li requereixi.

4.2. Obligacions específiques

4.2.1. Vehicles

La flota de vehicles adscrits al servei haurà de ser suficient per garantir les necessitats de transport indicades al punt 2 i a l'annex I del Plec Tècnic, tenint en compte les condicions del trajecte tal i com s'han definit en termes de parades, horaris i adaptació dels vehicles, sense perjudici de la resta de condicions.

Els vehicles adscrits al Lot 1 hauran de complir amb els requisits legals que exigeixen les disposicions vigents en la matèria, i d'acord amb el que especifica el Real Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Real Decret 894/2002, de 30 d'agost i el Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per facilitar el desplaçament. L'incompliment d'aquestes exigències serà responsabilitat exclusiva de l'empresa.

Tal i com disposen les condicions especials d'execució de caire social del Plec de Prescripcions Administratives Particulars, el licitador ha de disposar de vehicles adaptats per a persones amb mobilitat reduïda.

L'empresa adjudicatària, abans de l'inici de l'execució del servei, haurà de presentar la relació de vehicles adscrits al servei, acompanyada de tota la documentació tècnica i l'acreditació de mantenir la ITV vigent. Està obligada també a aportar tota la documentació que l'Entitat li pugui requerir de tal manera que sempre estigui actualitzada.

El contractista haurà de comunicar en qualsevol moment de la vigència del contracte les modificacions o substitucions dels vehicles adscrits al servei (altes i baixes). Es podran modificar i/o substituir els vehicles adscrits sempre que es mantinguin les característiques d'aquests.

El servei de transport pot utilitzar vehicles que no superin l'antiguitat de 10 anys.

El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

4.2.2. Capacitat

Cada usuari ocuparà una plaça o seient propi.

El nombre màxim de places és el que consta en el permís de circulació del vehicle.

Els vehicles hauran de disposar de cinturons de seguretat degudament homologats així com també els seus ancoratges. Serà obligatori utilitzar-los.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17

4.2.3. Documents de control

Els vehicles hauran de disposar dels documents de control (llibres de ruta i reclamacions) en les condicions que preveu la normativa vigent.

4.2.4. Conductors

El conductor, a més de les prescripcions derivades del codi de circulació i d'altres normes en matèria de transport escolar, desenvoluparà les següents funcions:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada.
- No accionar el dispositiu d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment aturat. Evitar les maniobres en marxa enrere en els punts de recollida i baixada.
- Assegurar-se, abans d'engegar, que les portes romanguin tancades i que tots els usuaris estiguin asseguts en el seu seient i fent ús dels elements de seguretat.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatari establir els mecanismes de supervisió necessaris per a garantir la puntualitat del personal i les hores de dedicació contractades.
- Serà preceptiu que amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei l'empresa acrediti la idoneïtat dels conductors de cada servei en el moment de formalitzar el contracte, com a requisit de solvència tècnica, mitjançant la següent documentació:
    - Nom i cognom dels conductors/es.
    - Còpia del carnet de conduir que acrediti la capacitat legal de conduir aquests tipus de vehicles.
    - Còpia del certificat del conductor en cas de conductors/es extracomunitaris
    - Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia relatiu als conductors.
- L'adjudicatari assignarà el personal necessari per a la prestació dels serveis de monitoratge objecte del contracte i per a cobrir els llocs de treball necessaris en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa o baixes del personal, o per altres causes anàlogues.

Aquesta relació de conductors es mantindrà permanentment actualitzada, sent obligació de l'adjudicatari el comunicar les corresponents altes i baixes de conductors/es adscrits al servei comunicant de manera fefaent els canvis que es puguin produir durant el període de prestació del servei.

El personal de l'empresa contractista dependrà únicament d'aquesta i no tindrà cap relació laboral ni de dependència amb l'Entitat.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17

4.2.5. Protocol d'incidències

L'adjudicatari establirà un protocol per tal de cobrir eventuals incidències relacionades amb el servei, especialment les relacionades amb la substitució del vehicle o conductor durant el servei quant es puguin produir circumstàncies que així ho requereixin.

5.- OBLIGACIONS DE L'ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL DE SERVEIS I OBRES

L'Entitat estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei

b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.

c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.

d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Entitat a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custodia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

e) En tot moment, l'Entitat podrà realitzar inspeccions i controls periòdics per comprovar, per si mateixes, l'acompliment de les obligacions concretes per l'empresa en el relació al servei prestat.

6.- PROTECCIÓ DE DADES

El desenvolupament i gestió del servei haurà de complir amb els paràmetres de qualitat, disponibilitat i seguretat establerts per Nostreserveis i la legislació vigent.

L'adjudicatari s'obliga a no difondre i guardar el més absolut secret de tota la informació que generi o a la qual tingui accés en compliment dels serveis prestats segons els principis i requisits en matèria de protecció de dades personals recollits al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'Adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés per a garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de les dades personals i la informació. El nivell de risc i les mesures de seguretat podran ser definides per Nostreserveis i seran d'aplicació als tractaments portats a terme. Les mesures mínimes establertes per a la gestió del servei són:

- Portar a terme el tractament de la informació i les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, quedant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

- L’empresa adjudicatària queda expressament obligada a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer amb ocasió del compliment de la prestació del servei, especialment les de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb finalitat diferent que la que té com objecte el present contracte, ni tampoc cedir a altres ni tan sols a efectes de conservació. En cap cas l'adjudicatari podrà facilitar a tercers dades sobre els treballs realitzats. Les obligacions de confidencialitat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis.

- L’empresa adjudicatària es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d’accés o qualsevol altre tipus d’informació que pugui facilitar l’entrada als sistemes de Nostreserveis, així com no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per l’execució d’aquest contracte. Es limitarà l'accés a la informació dels destinataris a usuaris autoritzats de l’adjudicatària, controlant l'accés dels usuaris a sistemes d’informació mitjançant - com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.

- L’adjudicatari quan hagi de tractar documentació física o suports en les seves instal·lacions que contingui dades personals o informació de Nostreserveis haurà de garantir el transport, emmagatzematge, arxiu i custodia segura dels mateixos. Hauran de ser arxivats en ubicacions i dispositius d’emmagatzematge que impedeixin l’accés per part del personal no autoritzat.

- Els serveis i els servidors on es poguessin ubicar les dades personals responsabilitat de Nostreserveis haurà d'estar dins de la Unió Europea o un Estat tercer que disposi de mesures legals de seguretat similars a les exigides a la Unió Europea, no podent allotjar-se les dades a tractar per l'adjudicatària en un altre lloc, a aquest efecte l’adjudicatari haurà de formular declaració sobre això abans de formalització del contracte, declarant-se si fossin objecte de subcontractació els serveis de servidors o associats a aquests.

- En cas que calgui la descàrrega d'informació o dades al sistema de l'adjudicatari per motius del desenvolupament del servei haurà de sol·licitar prèviament l'autorització prèvia i expressa de Nostreserveis.

- Si durant la vigència del contracte canvia de subcontractista, l’adjudicatari haurà de comunicar aquest fet a Nostreserveis amb indicació del nou subcontractista i la certificació de que es segueixi donant compliment a totes les normatives de seguretat, així com les altres condicions requerides.

- En cas de requerir-ho per part de Nostreserveis, l’adjudicatària a la finalització del servei col·laborarà en el traspàs d’aquesta informació a la següent empresa adjudicatària.

- Aplicar les mesures de seguretat que Nostreserveis indiqui a cada moment i en tot cas les definides per les bones pràctiques de seguretat de la informació per garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació.

L’empresa adjudicatària es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a Nostreserveis o a qualsevol tercer degut a l’incompliment de qualsevol de les condicions esmentades. En cap cas l'adjudicatari podrà facilitar a tercers dades sobre els treballs realitzats.

Av. de Reus, 27
43300 Mont-roig del Camp (TGN)
977 837 229 info@nostreserveis.cat

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17

7.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El contractista ha de designar una persona responsable per tal que sigui el/la interlocutor/a directe i únic/a amb Nostreserveis.

Les seves tasques son, principalment:

- Facilitar a Nostreserveis la informació establerta i especificada en aquest Plec de prescripcions tècniques.
- Ser el contacte directe via telèfon i correu electrònic per qualsevol incidència relacionada amb el contracte.

Nostreserveis ha de controlar el compliment de les condiciones d'aquest contracte, a través de la persona o persones que designi, que ha de posar en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades.

El responsable del contracte serà el Sr. Pablo Ballester Román, Cap de l'Àrea d'Esports de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, pel que respecta al Lot 1.

El responsable del contracte serà el Sr. Enric Roig Solé, Cap del Departament de Serveis Tècnics de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres, pel que respecta al Lot 2.

El present plec de prescripcions tècniques s'incorpora a l'expedient de contractació de conformitat amb els articles 116 i 124 de la LCSP i l'article 68 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Publiques (que resulta aplicable en tot el que no sigui contrari amb la LCSP).

Pablo Ballester Román

Cap de l'Àrea d'Esports de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres

Enric Roig Solé

Cap del Departament de Serveis Tècnics de l'Entitat Pública Empresarial de Serveis i Obres

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

Av. de Reus, 27
43300 Mont-roig del Camp (TGN)
977 837 229 info@nostreserveis.cat

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17

ANNEX I.- HORARI VIGENT DE L'AUTOBÚS MUNICIPAL (LOT 2)

HORARI DE L'AUTOBÚS MUNICIPAL

CASALOT → MIAMI PLATJA → MONT-ROIG					
inici	30	Casalot (Alfons I - Sortane.)	7:45	9:45	12:45	15:45
	29	Av. Casalot / Camí Casalot				
	28	Via Marina				
	27	Av. Casalot / Brasil				
	26	Av. Pr.d'Espanya / C. Zèfir	7:50	9:50	12:50	15:50
	25	Av. Pr.d'Espanya / MªCristi.				
	24	Av. Pr.d'Espanya / Diputació				
	23	Av. Pr.d'Espanya / Califòrnia				
	22	Av. Pr. d'Espanya / Veracruz				
	21	Av. Granada / Ofic. Ajuntam.	7:55	9:55	12:55	15:55
	20	Pl. Jaén / CAP Miami Platja				
	19	Av. Barcelona / Veracruz				
	18	Av. Barcelona / Califòrnia				
	17	Pl. Tarragona	8:00	10:00	13:00	16:00
	16	Av. Barcelona / Mª Cristina				
	15	Av. Barcelona / Pl. Flèming				
	14	V. Romana / Parc Mont-roig	8:05	10:05	13:05	16:05
	13	Pins de M. / Masos - Riviera				
	12	C. Mont-roig				
	11	S. Miquel				
	10	C. La Torre del Sol	8:10	10:10	13:10	16:10
	9	C. Els Prats				
	8	J. Tàrraco / C. Playa y Fiesta				
	7	Mont-roig Badia / C. Oasis				
	6	Mainou	8:15	10:15	13:15	16:15
	5	Club Mont-roig				
	4	IES A. Ballester	8:20	10:20	13:20	16:20
	3	Indústria / Catalunya				
	2	Ajuntament				
final	1	Era del c/ d'Amunt				

Av. de Reus, 27
43300 Mont-roig del Camp (TGN)
977 837 229 info@nostreserveis.cat

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 17

nostreserveis
ENTITAT PÚBLICA EMPRESARIAL

MONT-ROIG → MIAMI PLATJA → CASALOT						
inici	1	Era del c/ d'Amunt	7:15	9:00	12:00	15:00
↓	2	Ajuntament				
	3	Indústria / Catalunya				
	4	IES A. Ballester				
↓	5	Club Mont-roig	7:19	9:05	12:05	15:05
	6	Mainou				
	7	Mont-roig Badia / C. Oasis	7:21	9:10	12:10	15:10
↓	8	J. Tàrraco / C.Playa Fiesta				
	9	C. Els Prats				
	10	C. La Torre del Sol				
↓	11	C. Mont-roig	7:25	9:15	12:15	15:15
	12	S. Miquel				
	13	Pins de M. / Masos - Riviera				
	14	V. Romana / Parc Mont-roig				
↓	15	Av. Barcelona / Pl.Flèming	7:28	9:20	12:20	15:20
	16	Av. Barcelona / Mª Cristina				
	17	Pl. Tarragona				
↓	18	Av. Barcelona / Califòrnia	7:31	9:25	12:25	15:25
	19	Av. Barcelona / Veracruz				
	20	Pl. Jaén / CAP Miami Platja				
	21	Av.Granada / Ofic. Ajuntam.				
↓	22	Av. Pr.d'Espanya / Veracruz	7:35	9:30	12:30	15:30
	23	Av. Pr.d'Espanya / Califòrnia				
	24	Av. Pr.d'Espanya / Diputació				
	25	Av. Pr.d'Espanya / Mª Cristi.				
	26	Av. Pr.d'Espanya / C. Zèfir				
↓	27	Av. Casalot / Brasil / C.Zèfir	7:40	9:35	12:35	15:35
	28	Via Marina				
	29	Av. Casalot / Camí Casalot				
final	30	Casalot (Alfons I - Sortanel.)				

Av. de Reus, 27
43300 Mont-roig del Camp (TGN)
977 837 229 info@nostreserveis.cat

Codi Validació: 365TQFTD23NHRKK3HT74ZTZRC
Verificació: https://nostreserveis.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17