Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Administració Contractant:	**Ajuntament de Sant Quirze del Vallès**
Objecte del contracte:	Construcció de les zones d'esbarjo de gossos del parc del torrent de la Font del Pont i del bosquet del Baix Riera

Núm. Contracte:	2026000036
Procediment:	Obert simplificat
Tramitació:	Ordinària
Tipus de contracte:	Obres
Divisió en lots:	No
CPV:	45236250-7 Treballs d'esplanació de parcs 45111291-4 Treballs d'ordenació del terreny 45342000-6 Treballs d'instal·lació de tanques 45330000-9 Treballs de fontaneria 43325000-7 Equip per a parcs i àrees de joc 39224340-3 Papereres / Cubells de les brosses
Pressupost de licitació:	130.311,16 € (IVA inclòs)
Termini del contracte:	3 mesos
Possibles pròrrogues:	No

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LES ZONES D'ESBARJO DE GOSSOS DEL PARC DEL TORRENT DE LA FONT DEL PONT I DEL BOSQUET DEL BAIX RIERA

NUM.CONTRACTE: 2026000036

ÍNDEX:

I. DISPOSICIONS GENERALS 4

1. Objecte 4
2. Necessitat i idoneïtat del contracte....4
3. Naturalesa i Règim Jurídic 4
4. Codificació de l'objecte del contracte 5
5. Divisió en Lots 6
6. Pressupost de licitació....6
7. Valor estimat....7
8. Aplicacions pressupostàries....7
9. Finançament....7
10. Règim del pagament del preu 7
11. Termini d'execució del contracte....7
12. L'òrgan de contractació 8
13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació 8
14. Règim de publicació 8
15. Notificacions telemàtiques....8
16. Despeses de publicitat 9
17. Aptitud per contractar 9
18. Prohibició de contractar....10
19. Solvència econòmica i financera....10
20. Solvència tècnica o professional 10
21. Classificació empresarial....10
22. Documentació o requisits específics exigibles als licitadors 11

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....11

23. Proposicions....11
24. Variants 11
25. Termini per a la presentació de proposicions....11
26. Mitjà de presentació de les proposicions 11
27. Informació als interessats....14
28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions....15
29. Mesa de Contractació....16
30. Criteris d'adjudicació 16
31. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals 18
32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions 19
33. Obertura de les proposicions....19
34. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació 21
35. Documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa 21
36. Garanties provisionals i definitives 22
37. Adjudicació del contracte....23
38. Formalització i perfeccionament del contracte 23

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 24

39. Pla de Seguretat i Salut en el Treball 24
40. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres 25
41. Condicions especials d'execució del contracte 25
42. Direcció facultativa i inspecció de les obres 29
43. Persona responsable del contracte 29
44. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte ...30
45. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte 30
46. Demora en l'execució 30
47. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós 30

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS 32

48. Responsabilitat de l'empresa contractista 32
49. Drets i obligacions de les parts 32
50. Capitals assegurats 34
51. Ús de la llengua catalana 34
52. Protecció de dades de caràcter personal 34
53. Confidencialitat 35
54. Prerrogatives de l'òrgan de contractació 35
55. Modificació del contracte 36
56. Suspensió del contracte 37

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 37

57. Cessió del contracte 37
58. Subcontractació 38
59. Revisió de preus 38
60. Renúncia i desistiment 38

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 38

61. Recepció i liquidació 38
62. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 38
63. Resolució del contracte 39

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT 40

64. Règim de recursos 40
65. Jurisdicció 40
66. Aprovació 40

ANNEX 1: Declaració responsable 41
ANNEX 2: MODEL D'OFERTA 44

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE CONSTRUCCIÓ DE LES ZONES D'ESBARJO DE GOSSOS DEL PARC DEL TORRENT DE LA FONT DEL PONT I DEL BOSQUET DEL BAIX RIERA

NUM.CONTRACTE: 2026000036

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte

L'objecte del contracte és l'execució de les obres de construcció dels espais d'esbarjo de gossos situats al parc del torrent de la Font del Pont i el bosquet del Baix Riera, de conformitat a les prescripcions establertes en el projecte executiu.

L'esmentat projecte té per objecte la construcció de quatre zones d'esbarjo de gossos, als espais del parc del torrent de la Font del Pont, el parc del Colomer, el bosquet d'Arraona i el del Baix Riera. No obstant això, amb aquest contracte només s'executarà part del projecte, doncs les zones d'esbarjo del parc del Colomer i del bosquet d'Arraona es construiran en anualitats posteriors en funció de la disponibilitat pressupostària i de l'experiència del funcionament de les dues zones que es liciten amb el present contracte.

2. Necessitat i idoneïtat del contracte

El contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les queden justificades a la memòria tècnica justificativa del contracte que consta a l'expedient.

3. Naturalesa i Règim Jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel projecte executiu prèviament aprovat per l'Ajuntament, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

També li es d'aplicació, plecs generals, quant a les obres el plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes d'obres i instal·lacions de la corporació i quant als contractes de subministraments i serveis el plec de clàusules administratives generals aplicables al contractes de consultoria i assistència, serveis, subministraments, altres contractes administratius i privats que es van establir per la Diputació de Barcelona per resolució d'11 de juliol de 2002, publicada al BOP 172, de 19 de juliol de 2002, en els termes en que si va adherir l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per mitjà d'acord plenari de 30 d'octubre de 2002, el qual va tenir efectes el 16 de gener de 2003, publicat al BOP 310, de 27 de desembre de 2002, amb les modificacions que figuraven a l'edicte d'aquest acord publicat al BOP 270, d'11 de novembre de 2002,

El document denominat:
"*PLEC TIPUS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES GENERALS aplicable als contractes administratius i als contractes privats de l'ens local i dels seus organismes autònoms*", publicat al perfil del contractant i que s'incorpora a aquest plec com a estipulacions particulars.

En cas de conflicte entre les estipulacions generals i les particulars prevaldran les primeres, llevat que s'hagi de considerar que han quedat sense efecte arran de l'entrada en vigor de la nova normativa que desenvolupi i/o modifiqui el LCSP.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Codificació de l'objecte del contracte

Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa a la revisió del CPV:

CPV	Denominació
45236250-7	Treballs d'esplanació de parcs
45111291-4	Treballs d'ordenació i condicionament del terreny
45342000-6	Treballs d'instal·lació de tanques
45330000-9	Treballs de fontaneria

43325000-7	Equip per a parcs i àrees de joc
39224340-3	Papereres / Cubells de les brosses

5. Divisió en Lots

No es preveu la divisió en lots del present contracte. De conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, no es considera convenient dividir l'objecte del contracte en lots pels motius tècnics indicats en la memòria justificativa del contracte.

6. Pressupost de licitació

El **pressupost base de licitació (PBL)** del contracte és el que, d'acord amb el projecte executiu de l'obra, s'estableix a continuació:

PBL sense IVA	107.695,17 €
Import IVA (21%)	22.615,99 €
PBL total	130.311,16 €

Aquest import inclou tan sols les 2 zones d'esbarjo de gossos que són objecte del present contracte, segons el desglossament de costos següent:

Costos construcció espai d'esbarjo del **Torrent de la Font del Pont**:

COSTOS DIRECTES	*IMPORT*
Pressupost d'execució material (PEM)	*41.156,46€*
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	*5.350,34€*
6% Benefici Industrial	*2.469,39€*
Total Pressupost: (costos directes + costos indirectes)	*48.976,19€*

Costos construcció espai d'esbarjo del **bosquet de Baix Riera**:

COSTOS DIRECTES	*IMPORT*
Pressupost d'execució material (PEM)	*49.343,68€*
COSTOS INDIRECTES	
13% Despeses Generals	*6.414,68€*
6% Benefici Industrial	*2.960,62€*
Total Pressupost: (costos directes + costos indirectes)	*58.718,98€*

El PBL suposa el límit màxim de despesa que en virtut del contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, IVA inclòs.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès (PCAG).

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

El preu del contracte serà el que resulti de l'import proposat per part de l'empresa adjudicatària, d'acord amb la seva oferta, i comprendrà els tributs, les taxes i cànons de qualsevol ordre que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per al contractista com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec i totes les despeses en concepte de legalització de les obres.

7. Valor estimat

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes del que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **107.695,17 €**, corresponent a l'import del pressupost de licitació sense IVA.

8. Aplicacions pressupostàries

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la partida "*3100/1720/6090003 (àrees d'esbarjo per a gossos)*" del pressupost municipal vigent.

9. Finançament

El finançament d'aquest contracte prové de fons propis municipals.

10. Règim del pagament del preu

L'Ajuntament abonarà al contractista adjudicatari el preu resultant de l'adjudicació del contracte, de manera fraccionada, i en base a la certificació mensual d'obra executada que emeti la direcció de l'obra, la qual ha d'anar acompanyada de la corresponent factura emesa per l'empresa adjudicatària i conformada pel responsable del servei.

Les factures es presentaran en format electrònic, sense necessitat d'imprimir-les ni de desplaçar-se a les oficines municipals.

El format electrònic admès és el format e.Factura.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L01082384	L01082384	L01082384

Més informació sobre la presentació de factures en format e.Factura:

https://efact.eacat.cat/bustia/home.htm

11. Termini d'execució del contracte

El termini d'execució de l'obra és de **tres (3) mesos** a comptar des de la data fixada en l'acta de comprovació del replanteig i inici de l'obra o, en el seu defecte, des de la data de signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

No es preveu la possibilitat de pròrroga.

12. L'òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP, és l'Alcaldessa.

No obstant això, mitjançant decret número 202303495 de data 28 de juny de 2023, pel qual s'aproven les delegacions en matèria de contractació administrativa, l'alcaldessa delega en la **Junta de Govern Local** l'inici, tramitació, adjudicació i resolució dels expedients de contractació, així com qualsevol acte administratiu que esdevingui dels contractes amb un valor estimat superior a 100.000,00 €, per qualsevol tipus de contracte sempre que no sigui competència del Ple.

13. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la LCSP.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 20 de la LCSP, que estableix el llindar dels contractes d'obres subjectes a regulació harmonitzada, i la darrera actualització mitjançant Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

La contractació es tramitarà de forma ordinària i es durà a terme mitjançant el **procediment obert simplificat**, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, atès que el valor estimat de contracte és inferior a 2.000.000 € i, per tant, les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE).

14. Règim de publicació

D'acord amb el que estableixen els articles 63 i 135 de la LCSP, la licitació s'anunciarà al Perfil del contractant, que podrà consultar-se a través del següent enllaç:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV

15. Notificacions telemàtiques

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquest procediment d'adjudicació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV

La subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

16. Despeses de publicitat

El procediment no contempla despeses de publicitat.

17. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en les clàusules corresponents a la solvència tècnica i econòmica d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La inscripció en el Registre Electrònic de Licitadors acredita, segons el que hi estigui reflectit, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar.

18. Prohibició de contractar

Els candidats no hauran d'estar incursos en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar amb l'Administració Pública, previstes a l'art. 71 LCSP.

19. Solvència econòmica i financera

Atès que el valor estimat de contracte és inferior a 2.000.000 euros, IVA exclòs, i que el procediment de contractació és obert simplificat, d'acord amb l'article 159 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera amb l'aportació de la **fitxa de dades del RELIC de la Generalitat de Catalunya**, o la de qualsevol altra dels Registres de Licitadors legalment establerts o la sol·licitud d'inscripció al mateix.

La solvència econòmica que consti al Registre Electrònic de Licitadors haurà de complir obligatòriament el criteri següent:

- Disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil** per un import mínim assegurat de **350.000,00 €** (d'acord amb la clàusula 50).

20. Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional mínima que ha de constar al Registre Electrònic de Licitadors és la següent, d'acord amb l'article 88.1 de la LCSP:

- Relació de les obres similars a les que són objecte del present contracte, executades en el curs dels darrers 5 anys, que inclogui import, dates i destinatari, avalades per certificats de bona execució. **L'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a 100.000,00 € (IVA exclòs).**

21. Classificació empresarial

D'acord amb el previst en l'article 77.1 de la LCSP, en els contractes d'obres d'un valor estimat inferior a 500.000 € no és exigible la classificació empresarial, però alternativament, les empreses podran acreditar la solvència mínima mitjançant la classificació empresarial en almenys un dels següents grups, subgrups i categoria:

Grup	Subgrup	Categoria
G – Vials i pistes	6 – Obres viàries sense qualificació específica	1
K – Especials	6 – Jardineria i plantacions	1

22. Documentació o requisits específics exigibles als licitadors

De conformitat amb el que estableix l'article 159.4 de la LCSP, les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23. Proposicions

Poden presentar proposicions, que han de ser úniques, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap prohibició de contractar i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

24. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

25. Termini per a la presentació de proposicions

Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en el termini màxim que s'assenyali a l'efecte en l'anunci de licitació, que en cap cas podrà ser inferior a **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació al Perfil del Contractant de l'inici de la licitació.

En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14:00:00 h.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui (dins del termini establert) al servei de contractació la impossibilitat de presentació de l'oferta i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

26. Mitjà de presentació de les proposicions

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el nombre de sobres que s'estableixi per a cada licitació, en el

termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=3045974

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de les 00:00 hores del dia assenyalat per a l'obertura del primer xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i, en conseqüència, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació pel temps que consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'ampliació disposada. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat pels licitadors estigui malmès, en blanc, sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de l'abast de l'afectació, les conseqüències jurídiques respecte de la participació de l'empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents, en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la

comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix la disposició addicional setzena apartat 1.i de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://sobredigital.contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Els licitadors o candidats hauran de firmar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC / Declaració responsable i de l'oferta.

Les proposicions extemporànies seran excloses, a no ser que es comuniqui a través del correu electrònic secretaria@santquirzevalles.cat la incidència dins del termini inicialment establert per a la presentació d'ofertes i s'acrediti que la presentació fora de termini és per raons operatives de la pròpia Plataforma.

S'entendrà complert el termini si s'inicia i finalitza la transmissió dins del mateix amb èxit.

La presentació de les proposicions presumeix l'acceptació incondicionada pel licitador o candidat del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició.

27. Informació als interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs

o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i tindran caràcter vinculant.
https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/SQV

Les sol·licituds d'aclariment seran resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

28. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació en un **únic sobre digital** que haurà de contenir la documentació següent:

1- **Declaració responsable del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració**, d'acord amb el model que consta com a **annex 1** en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

   La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

   Les condicions establertes legalment per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

2- **Fitxa d'inscripció al Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE)**, amb data d'emissió no superior a 1 mes, o sol·licitud d'inscripció en el mateix. En aquest darrer cas, cal aportar també l'acusament de recepció del Registre i una declaració responsable conforme ha aportat la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena.

3- **Oferta econòmica i altres criteris avaluables automàticament**

   La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació automàtics s'han de formular conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec.

   No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

   Quan es requereixi aportar documentació acreditativa per a la valoració dels criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix la clàusula 30 d'aquest plec, també caldrà aportar-la.

La no presentació de la documentació relacionada anteriorment podrà ser motiu d'exclusió.

Cap licitador NO podrà presentar més d'una proposta ni participar en una UTE si hi concorre individualment, ni participar en més d'una UTE. L'incompliment d'aquesta norma donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes en les quals s'hagués presentat i la seva exclusió.

La presentació de propostes pels licitadors pressuposa l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec, del PCAG, del projecte i de la normativa legal aplicable.

29. Mesa de Contractació

La mesa estarà constituïda per:

	Titular	**Suplent**
President	Pol Álvarez Martínez, 3r tinent d'Alcaldia - Coordinació de Govern i Plans i Projectes Estratègics	Josep Coll Aceña, tinent d'alcaldia de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic
Vocal	Pau Antoni Cots, tècnic de Medi Ambient	Anna Moreno Duran, arquitecta tècnica municipal
Vocal	Guimel Castañé Josa, tècnic de Medi Ambient	Edurne Arrondo Vila, arquitecta municipal
Vocal	Pere Gallego Cañizares, Secretari accidental	Hugo Barrós Moreno, TAG de Secretaria
Vocal	Montserrat Moles Llamas, Interventora accidental	Joaquim Farriol Valette, TAE de Serveis Econòmics
Secretari	Sílvia Planas Pitarch, TAG de Secretaria	Daniel Codina Aceituno, TAG de Secretaria

Tots els membres de la mesa de contractació tindran veu i vot, excepte la secretària de la mesa, la qual actuarà amb veu però sense vot.

30. Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima de les ofertes serà de 100 punts i s'atorgarà atenent als criteris d'adjudicació que s'estableixen en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 145 de la LCSP:

Ordre	**Descripció**	**Puntuació màxima**	**Valoració**
1	Millora econòmica	25 punts	Automàtica
2	Ampliació termini de garantia	25 punts	Automàtica
3	Millores Ambientals i de Sostenibilitat: - certificat ISO 14.001	25 punts	Automàtica
4	Millores en la conservació de les obres	25 punts	Automàtica

1. **Millora econòmica (fins a 25 punts)**

   La puntuació màxima serà de 25 punts i correspondrà a l'oferta que més baixi del preu de sortida i la resta d'ofertes obtindran la puntuació resultat de la fórmula següent:

   $$P = PM \times (PL - OF) / (PL - OM)$$

   P = Puntuació obtinguda
   PM = Puntuació màxima possible
   PL = Pressupost de licitació
   OF = Oferta del licitador
   OM = Oferta més baixa

2. **Ampliació del termini de garantia (fins a 25 punts)**

   Es valorarà l'ampliació del termini de garantia d'un any establert a la clàusula 62 d'aquest plec, de la següent forma:

   - Sense ampliació .....0 punts
   - Ampliació de 3 mesos .....5 punts
   - Ampliació de 6 mesos .....10 punts
   - Ampliació de 9 mesos .....15 punts
   - Ampliació de 12 mesos .....20 punts
   - Ampliació de 15 mesos .....25 punts

3. **Millores ambientals i de sostenibilitat (fins a 25 punts)**

   S'atorgarà 25 punts a les ofertes dels licitadors que acreditin disposar del certificat emès per organisme de certificació acreditat per entitat reconeguda conforme estan certificats sota la norma **ISO 14.001**.

4. **Millores en la conservació de les obres (fins a 25 punts)**

   Segons la memòria del projecte, entenem per a conservació d'obres el següent: Es defineix com a conservació de l'obra els treballs de neteja, acabaments, entreteniments i reparació, i tots aquells treballs que siguin necessaris per mantenir les obres en perfecte estat de funcionament i policia. La conservació és d'aplicació des de l'inici de les obres fins passat l'any de garantia. Dins de la conservació de les obres s'inclou el manteniment de la jardineria durant el període de garantia del 1er any, tal i com s'especifica a l'apartat 1.13 de les condicions generals de la memòria del projecte.

   D'aquesta manera, la millora del manteniment de la conservació de les obres, es valorarà amb un màxim de 25 punts, segons el següent:

   a) Pròrroga del manteniment de jardineria durant el mateix termini que l'ofert com a millora del període de garantia de l'apartat 2 dels criteris de millora, seguint la següent puntuació:

      - Sense ampliació .....0 punts
      - Ampliació de 3 mesos.....3 punts
      - Ampliació de 6 mesos.....6 punts

- Ampliació de 9 mesos.....9 punts
- Ampliació de 12 mesos.....12 punts
- Ampliació de 15 mesos.....15 punts

b) Manteniment bàsic de panys, portes i tanques durant el 1er any de garantia: 5 punts.

c) Manteniment bàsic del mobiliari i equipaments de l'espai d'esbarjo durant el 1er any de garantia: 5 punts.

El manteniment bàsic no contempla desperfectes ocasionats per actes vandàlics, però si el desgast ocasionat per l'ús habitual de les instal·lacions.

31. Determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

D'acord amb l'article 149 LCSP, i a aquests efectes, s'estableixen els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en que una oferta es considera anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, en aquest cas, la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals es realitzarà únicament tenint en compte la millora econòmica, d'acord amb el següent detall:

a) Si concorre una empresa licitadora, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 30%.

b) Si concorren dues empreses licitadores, quan l'oferta econòmica més baixa sigui inferior en més d'un 25% a l'altra oferta econòmica.

c) Si concorren tres empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'exclourà l'oferta de quantia més elevada quan aquesta sigui superior en més del 10% a dita mitjana.

d) Si concorren quatre o més empreses licitadores, quan l'oferta econòmica proposada sigui inferior en més del 15% a la mitjana aritmètica les ofertes econòmiques presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 punts percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan s'identifiqui una proposició presumptament desproporcionada o anormal, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè en el termini no superior a **5 dies hàbils** des de l'enviament de la corresponent comunicació, justifiqui la valoració de l'oferta i en precisi les condicions, en particular pel que fa a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de l'ocupació i les condicions de treball vigents al lloc en què s'hagi de realitzar la prestació, o la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que estableix l'article 201 de la LCSP.

S'entén en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incomplerta o es fonamenti en hipòtesi o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

Si l'òrgan de contractació, tenint en compte la justificació efectuada pel licitador i els informes esmentats a l'apartat anterior, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, l'haurà d'excloure de la classificació i acordar l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

32. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes, per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

   Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2- En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3- En cas de persistir l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

33. Obertura de les proposicions

Mesa obertura sobre únic:

D'acord amb l'article 159.4 LCSP, l'obertura del sobre es realitzarà per la mesa de contractació i es procedirà a:

1r. La mesa de contractació qualificarà la documentació administrativa a què es refereix la clàusula 28 d'aquest PCAP. En cas d'error la mesa concedirà un termini com a màxim de tres (3) dies a comptar des de l'obertura del sobre per esmenar.

La mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin la documentació definida a la clàusula 28 d'aquest PCAP.

Prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, s'avaluaran i classificaran les ofertes.

La Mesa no valorarà les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dona algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida.
2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.
3. Quan les proposicions modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Es podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

2n. Es comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que la persona que signa la declaració responsable té poders per formular l'oferta, disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica requerida.

3r. Es realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

4t. El servei de contractació requerirà a l'empresa que hagi obtingut la major puntuació mitjançant comunicació electrònica per a la constitució de la garantia definitiva, així com la documentació acreditativa, d'acord amb les clàusules 35 i 36 del PCAP, en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les

quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa per donar-se els supòsits que preveu l'article 149 LCSP, la Mesa, realitzades les actuacions recollides en els punts 1r i 2n anteriors, seguirà el procediment previst en el citat article, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no podrà superar els cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació.

De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura dels sobres no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

34. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

35. Documentació a presentar pel licitador amb l'oferta més avantatjosa

Un cop realitzada la proposta d'adjudicació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'enviament del requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa d'haver constituït la garantia definitiva en la forma establerta a la clàusula següent.
2. Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que hagi autoritzat l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per obtenir de forma directa la seva acreditació.
3. Qualsevol altra documentació que l'òrgan de contractació consideri necessària per no trobar-se descrita al RELIC o ROLECE o per no estar actualitzada.
4. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i demés que l'Ajuntament consideri exigible amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'atorgarà un termini màxim de 3 dies hàbils per a la seva esmena o correcció.

En el cas que no es compliment adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* LCSP.

36. Garanties provisionals i definitives

Garantia provisional: De conformitat amb l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional.

La **garantia definitiva** a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, sense IVA, i s'efectuarà de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Si s'aprecia que l'oferta és anormal o desproporcionada, a més de la garantia a què es refereix l'apartat anterior, es prestarà una garantia complementària d'un 5% de l'import d'adjudicació, resultant una garantia total del 10% del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) En efectiu a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès. L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent resguard d'ingrés.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP 2017.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

37. Adjudicació del contracte

Dins dels cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació a la que es refereix la clàusula 35 o, quan la competència correspongui a un òrgan col·legiat, en la primera sessió que celebri, l'Ajuntament acordarà l'adjudicació del contracte en resolució motivada, que es notificarà als candidats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament. La notificació de l'adjudicació contindrà tota la informació que preveu l'article 150.3 de la LCSP.

38. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica dins el termini màxim de **quinze (15) dies hàbils**, a comptar des de l'endemà de la notificació de l'adjudicació definitiva.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Amb aquest objectiu, el representant legal de l'empresa adjudicatària haurà de posseir un certificat de signatura electrònica reconeguda de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada per l'Agència Catalana de Certificació, o bé DNI electrònic.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, haurà d'estar legalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més,

aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 35, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

39. Pla de Seguretat i Salut en el Treball

En el termini de deu (10) dies naturals, a comptar a partir del dia següent a la data de formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.

La persona que exerceix les funcions de coordinació en matèria de Seguretat i Salut informarà en el termini de cinc (5) dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a cinc (5) dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de vint-i-cinc (25) dies naturals des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Efectuat el tràmit d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut, es procedirà a estendre l'acta de comprovació del replanteig, d'acord amb el que preveu l'art. 237 de la LCSP.

40. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada electrònicament pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta.

41. Condicions especials d'execució del contracte

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a l'article 202 de la LCSP:

1. Sobre el termini d'execució de l'obra:

   És obligació essencial del contracte executar l'obra en el termini establert a la clàusula 11 d'aquest plec.

2. Sobre l'adscripció de mitjans personals i materials:

   El contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això.

3. Sobre el personal laboral de l'empresa contractista:

   a) Correspon exclusivament a l'empresa la selecció del personal que formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

      L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals o obeeixin a raons justificades, amb l'objectiu de no alterar el bon funcionament dels serveis, informant en tot moment l'Ajuntament.

   b) L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels

salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.

c) L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte a l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

d) L'empresa contractista haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, que tindrà entre les seves obligacions:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Ajuntament, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, d'una banda, i l'Ajuntament, de l'altra., en tot allò que faci referència a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació dels serveis contractats.
- Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb l'Ajuntament, per tal de no alterar el bon funcionament dels serveis.
- Informar a l'Ajuntament sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

4. Sobre la gestió ambiental de l'obra:

   Fer una correcta gestió ambiental de l'obra, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquesta pugui ocasional (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte), d'acord amb la legislació vigent.

5. Gestió dels residus:

   L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin sobre la gestió de residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

disposa el Decret 210/2018, de 6 d'abril, pel qual s'aprova el Programa de prevenció i gestió de residus i recursos de Catalunya (PRECAT20).

6. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

   L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

   L'adjudicatari haurà de lliurar la documentació quan li sigui requerida pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, per la seva comprovació i aprovació.

7. Sobre el compliment de les disposicions en matèria de subcontractació:

   L'adjudicatari està obligat a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

8. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no podran realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

9. Sobre el respecte als drets humans:

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades han de respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupin les seves activitats, i que, per tant, no realitzin operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que comportin la vulneració dels Drets Humans.

   Els licitadors, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades i cadenes de proveïdors no poden pertànyer ni realitzar operacions financeres, inversions, compres, contractacions, així com altres activitats econòmiques que vagin en contra del Dret Internacional de Drets Humans i/o Dret Internacional Humanitari en colònies (assentaments construïts per un Estat ocupat) construïdes en territoris considerats ocupats d'acord amb el Dret Internacional.

10. Sobre els principis ètics i regles de conducta:

    De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i de bon govern, els contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

a) Amb caràcter general:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.)
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

b) En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonesta.
- Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.
- Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonesta o il·legal.
- No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.
- Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.
- Acceptar que la informació proporcionada a l'Ajuntament es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.
- Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

42. Direcció facultativa i inspecció de les obres

La Direcció facultativa de l'obra (en endavant DF), que inclou la Direcció de l'obra, la Direcció de l'execució de l'obra i la Coordinació de la Seguretat en l'obra, podrà ser desenvolupada directament pels serveis tècnics de l'Ajuntament o per tècnics contractats externament.

La DF serà responsable que aquestes funcions es portin a terme amb estricta subjecció al projecte executiu aprovat i que les mateixes es realitzin dins dels terminis establerts. La DF no podrà introduir en el projecte executiu, al llarg de la seva execució, alteracions en les unitats d'obra sense autorització prèvia del responsable del contracte. Així mateix, en cas de discordances entre els documents del projecte, tampoc podrà adoptar decisió alguna que pugui implicar la introducció de modificacions sobre el projecte executiu aprovat, estant-se a aquests efectes al que disposa aquest plec en matèria de modificació del contracte.

43. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa com a persona responsable del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 62 del LCSP, a la Cap d'Àrea de Territori, Ecologia Urbana i Espai Públic, a la qual correspondrà:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Aquestes funcions que s'acaben d'enumerar s'exerciran per la responsable del contracte en base a les dades informades per la direcció d'obres i la unitat funcional encarregada del seguiment de l'execució de l'obra a nivell tècnic.

44. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Els necessaris per la correcta execució de l'obra i el compliment del termini.

45. Comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte i l'adjudicatari accepta que l'Ajuntament pugui exercir el control de l'activitat per realitzar les comprovacions que cregui necessàries durant la seva execució.

46. Demora en l'execució

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan el contractista, per causes imputables a ell mateix, hagi constituït en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, indistintament, per resoldre'l o per imposar les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

47. Penalitats per incompliment parcial o compliment defectuós

El contractista s'ha de fer responsable que l'objecte del contracte es realitzi dins del termini previst i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el projecte executiu.

L'incompliment de les obligacions contingudes en aquest plec i en el PPTP per part del contractista podrà comportar les penalitzacions previstes en la present clàusula, sense perjudici del rescabalament per danys i perjudicis que es puguin ocasionar a l'Ajuntament. El règim de penalitzacions s'aplicarà complementaria i independentment de que els fets que donen lloc a la infracció puguin ser causa de resolució del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació podrà iniciar el procediment de resolució del contracte per incompliment.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Aquest règim d'incompliments i penalitzacions és independent de les infraccions i sancions previstes a la normativa sectorial relativa a l'objecte del contracte. En aquests casos, seran d'aplicació el procediment i els principis regulats a la normativa sectorial d'aplicació.

INFRACCIONS

1. Tindrà la consideració d'infracció lleu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que no tingui caràcter greu o molt greu d'acord amb aquest plec.

2. Tindran la consideració d'infracció greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui greument el funcionament de l'obra. En tot cas, tindran caràcter greu les infraccions següents:

    a. L'execució deficient de l'obra.
    b. Incomplir les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en relació als treballadors adscrits al contracte.
    c. Incomplir el termini total per a la realització del contracte, així com els terminis parcials assenyalats per la seva execució successiva.
    d. L'incompliment de qualsevol dels compromisos adoptats en la seva oferta que hagin estat valorats com a criteris d'adjudicació, especialment quan hagin resultat determinants per a l'adjudicació del contracte.
    e. El retard injustificat o la manca de presentació de la documentació exigida al present plec.
    f. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
    g. Incomplir la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
    h. La reiteració en la comissió de faltes lleus.

3. Tindrà la consideració d'infracció molt greu qualsevol incompliment de les obligacions del contractista que pertorbi o perjudiqui molt greument el funcionament de l'obra. En tot cas tindrà caràcter molt greu les infraccions següents:

    a. L'abandonament en l'execució de l'obra.
    b. La paralització del contracte per causa imputable al contractista.
    c. Desatendre reiteradament les ordres i les instruccions dels serveis municipals o de la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, en relació amb l'execució de l'obra, sempre que quedi acreditada l'amonestació al contractista.
    d. Les deficiències notòries i reiterades en l'execució de l'obra.
    e. La reiteració en la comissió de faltes greus.

PENALITATS

El rang de la quantia de les penalitats serà el següent: per incompliments lleus, es podran imposar penalitats per quantia de l'1% fins al 4% del preu del contracte; per incompliments greus del 4,01% fins al 7% del preu del contracte, i per incompliments molt greus del 7,01% al 10% del preu del contracte, atenent a la seva transcendència o gravetat de l'incompliment.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Les penalitats s'aplicaran individualment per actuació i dia, i la seva quantia serà acumulativa. Quan un incompliment, per reiteració, passi d'una categoria inferior a una superior, s'aplicarà la penalitat d'aquesta última.

La quantia de cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, i el total de les penalitats imposades no podrà sobrepassar el 50% del preu del contracte. Així mateix, quan la suma de les penalitats sigui superior al 10% de l'import d'adjudicació, l'Ajuntament podrà optar, alternativament, per resoldre el contracte.

La imposició de sancions correspondrà a l'òrgan de contractació prèvia tramitació d'expedient contradictori en el que es donarà audiència al contractista, i es farà efectiva sobre els abonaments pendents o sobre la garantia definitiva.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS

48. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'un ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

49. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

Són drets de l'empresa contractista:

1) Tindrà dret a l'abonament del preu de l'obra executada, en els termes que es determina en el present plec.
2) L'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès haurà d'assistir l'empresa contractista en tots els impediments que es puguin presentar en l'execució de les obres, sempre que estigui dins l'àmbit de les seves competències.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

Seran obligacions del contractista:

1) Garantir l'execució de les obres d'acord amb el projecte executiu.

2) Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció de l'obra.

3) Facilitar a la persona que exerceix la direcció de l'obra i a l'Administració l'accés a tota la informació, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres.

4) Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

   · Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

   · Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

     Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

   · No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti el principi de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

   · Abstenir-se de realitzar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

5) Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

6) Correspon a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

7) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabalament per danys morals o materials que causin a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents amb motiu de demandes

presentades per actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats a l'emissora municipal, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.

8) Complir les condicions especials d'execució del contracte establertes a la clàusula 41 d'aquest plec.

9) Complir totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

50. Capitals assegurats

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels conceptes i imports següents:

Risc	Capital (€)
Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'executa l'obra.	350.000,00 €
Responsabilitat civil per cadascún dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de l'execució de l'obra.	350.000,00 €

51. Ús de la llengua catalana

De conformitat amb el que estableix l'article 4.2 del Reglament per a l'ús de la llengua catalana a l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, els contractistes i proveïdors, en la mesura del possible, presentaran la documentació en català i faran ús del català en els serveis que són objecte del contracte.

52. Protecció de dades de caràcter personal

L'adjudicatari, en la realització dels treballs contractats, adequarà les seves actuacions a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals (B.O.E. núm. 294, de 6 de desembre) i altres normes d'aplicació tant nacionals com de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'adjudicatari i el personal al seu servei que tingui accés o realitzi qualsevol tractament amb dades de caràcter personal, tindrà la consideració d'encarregat del tractament i l'accés a la informació de caràcter personal necessari per a la realització dels treballs no suposarà comunicació de dades, a efectes del disposat en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals

L'adjudicatari encarregat del tractament estarà sotmès a les següents obligacions respecte de les dades de caràcter personal:

- Actuarà conforme a les directrius marcades per la Comissió de de Treball i Seguiment de Protecció de Dades Municipal i les instruccions de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat).

- Adoptarà totes aquelles mesures d'índole tècnic i organitzatives que resultin necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, així com per evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzats.
- No aplicarà ni utilitzarà les dades amb finalitats diferents als de realització dels treballs objecte del contracte, ni els comunicarà, ni tan sols per a la seva conservació, a altres persones.
- Estarà obligat a guardar el secret professional respecte dels mateixos, fins i tot després de finalitzar les seves relacions contractuals.
- Una vegada finalitzats els treballs objecte del contracte, l'adjudicatari, haurà de tornar a l'encarregat que designi el responsable del tractament, tots els documents o suports informàtics en els quals pogués constar alguna dada de caràcter personal. El retorn ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat, això no obstant, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre que, de l'execució de la prestació, se'n pugui derivar responsabilitat.

En el cas que l'adjudicatari destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions establertes al contracte, serà considerat responsable del tractament, responent de les infraccions en què hagués incorregut personalment, previstes en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades personal i garantia dels drets digitals.

53. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

54. Prerrogatives de l'òrgan de contractació

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació, resolució, i de control en l'execució del contracte seran immediatament executius.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiqui o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

En cas de discrepància entre les prescripcions tècniques incloses en el projecte de les obres i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldran les clàusules d'aquest plec.

55. Modificació del contracte

Els contractes que es celebrin només podran modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveuen modificacions del contracte d'acord amb el previst a l'article 204 de la LCSP i, en conseqüència, la modificació de contracte només podrà efectuar-se excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, i de conformitat amb el procediment que es descriu a continuació, segons allò establert als articles 191 i 207 LCSP:

1. La persona responsable del contracte emetrà informe proposant la modificació i el seu preu de manera justificada.
2. Es donarà audiència per 3 dies hàbils a la contractista i, si escau, a la persona redactora del projecte.
3. L'òrgan de contractació acordarà la modificació, si s'escau.
4. Es complementarà la garantia definitiva en el % proporcional, si s'escau.
5. La modificació es formalitzarà en document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.
6. L'anunci de modificació del contracte es publicarà al perfil del contractant.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

De conformitat amb allò establert a l'article 242 de la LCSP, no tenen la consideració de modificacions l'excés d'amidaments, entenent com a tal la variació que durant la correcta execució de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats reals executades sobre les previstes en els amidaments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10 % del preu del contracte inicial.

Tampoc es considerarà modificació de contracte la inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts a la LCSP i en el textos que la desenvolupin, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin a unitats d'obres que en el seu conjunt excedeixi del 3% del pressupost primitiu del mateix.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

56. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, l'Administració abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

57. Cessió del contracte

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions diamants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Els drets i les obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin, d'acord amb l'article 214.2 de la LCSP, els requisits següents:

- Quan l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- Que el cedent tingui executat al menys un 20 per cent de l'import del contracte o, quan es tracti de concessió d'obres o concessió de serveis, que hagi efectuat la seva explotació durant al menys una cinquena part del termini de duració del contracte.

- Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigida, i que estigui degudament classificat, i no estar incurs en una causa de prohibició per contractar.
- Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

58. Subcontractació

En matèria de subcontractació serà d'aplicació el règim general dels articles 215, 216 i 217 de la LCSP.

59. Revisió de preus

De conformitat amb el que estableix l'article 103 de la LCSP, que regula els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, i vist el termini d'execució de l'obra, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

60. Renúncia i desistiment

La renúncia a la signatura del contracte per raons d'interès públic degudament justificades o el desistiment del procediment només els pot acordar l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació. El desistiment del procediment ha d'estar fundat en una infracció no reparable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

61. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació de les obres es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 243 de la LCSP i els articles 163 a 169 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

62. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia de l'obra serà d'**un (1) any** a comptar des de la recepció de les obres.

Durant el termini de garantia de les obres l'empresa contractista ha de complir el que disposa l'article 167.1 del RGLCAP.

Totes les despeses que es generin per la conservació de les obres durant el període de garantia seran a compte del contractista en els termes que estableixi la legislació, no tenint dret a cap indemnització per aquest concepte. S'exceptuen els danys ocasionats en l'obra per força major, que seran suportats per la Corporació, si bé aquesta tindrà la facultat d'exigir al contractista que realitzi les obres de reparació.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP 2017.

Dins el termini de tres mesos comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la certificació final de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a càrrec de la liquidació del contracte.

Si les obres estan en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes, i se n'ha d'estendre l'acta corresponent, moment en què comença el termini de garantia.

Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes, s'ha de fer constar a l'acta i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats, detallar les instruccions necessàries i fixar un termini per esmenar-los. Si transcorregut aquest termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o bé es pot declarar resolt el contracte.

63. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

h) Les que assenyala l'article 245 de la LCSP per als contractes d'obres.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

j) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP, durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

64. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

65. Jurisdicció

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció dels contractes administratius.

66. Aprovació

Aquest plec de clàusules administratives particulars, corresponent al contracte que s'indica a la clàusula 1a, ha estat aprovat per l'òrgan de contractació dins de l'acord d'aprovació del seu expedient administratiu, tal com consta a l'expedient, en compliment del que disposa la disposició addicional segona, punt 8è, de la LCSP.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura.

Ajuntament de Sant Quirze del Vallès

ANNEX 1: Declaració responsable

El Sr./ La Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... amb NIF ..... i domicili social a ..... de ..... (.....) , en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del contracte.....,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1. Que ni el licitador ni els seus administradors i/o representants incorre en cap de les prohibicions per a contractar amb l'administració recollides a l'article 71 de la LCSP.

2. Que el licitador compleix tots i cadascun dels requisits de capacitat i solvència establerts en el plec que regula el contracte abans esmentat i està en disposició i es compromet a aportar la documentació acreditativa d'aquests extrems, detallada a les clàusules referents a la solvència econòmica i tècnica del plec de clàusules administratives en el termini establert que li atorgui l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès.

3. Que el licitador consta inscrit al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades (RELI / ROLECE) des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____ i :

   ☐ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són plenament vigents.

   ☐ Que les dades que hi consten, en el dia d'avui són vigents, excepte per les següents dades:

   (descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI/ROLECE).

   Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:

   (descripció de la documentació aportada).

   ☐ Que no consta inscrit però s'ha realitzat la sol·licitud d'inscripció amb anterioritat a la data final de presentació d'ofertes aportant la documentació preceptiva i no s'ha rebut cap requeriment d'esmena de documentació.

4. Que pel que fa a la subcontractació el licitador:

☐ SÍ té prevista la subcontractació de part de les actuacions objecte del contracte i d'acord amb l'article 215 de la LCSP i es compromet a aportar, en cas de ser adjudicatari, el llistat d'empreses subcontractades per aquest contracte indicant la part de la prestació que es subcontractarà i justificant l'aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa, la seva experiència i acreditant que l'empresa/es subcontractades no es troben incurses en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

☐ NO té prevista la subcontractació d'aquest contracte.

5. Que les dades afectes de rebre les comunicacions i notificacions derivades del procés de negociació i d'adjudicació s són les següents:

   a. Persona de contacte: _____
   b. Càrrec: _____
   c. Adreça electrònica: _____
   d. Telèfon mòbil: _____

6. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.

7. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

8. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès .

9. Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.

10. Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost (indicar la possible exempció, en el seu cas).

11. Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

    ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

    (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris*)

    ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

12. Que el licitador autoritza l'Ajuntament de Sant Quirze del Vallès, perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

    ☐ SÍ ☐ NO

13. El licitador (contractista, subcontractista o empreses filials o empreses interposades) no té cap tipus de relació amb paradisos fiscals.

14. Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es podessin produir per raó del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

15. Referent al formar part d'un grup empresarial, el licitador declara:

    ☐ Que el licitador **NO** forma part de cap grup empresarial.

    ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, però cap de les empreses vinculades participen en aquest procediment.

    ☐ Que el licitador **SI** forma part d'un grup empresarial, i l'empresa següent també participa en aquest procediment:
    (especificar la raó social i CIF de l'empresa)

I als efectes oportuns, se signa la present declaració responsable, a ……. de …….. de …….

Signatura

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

El/la Sr/Sra. ....., amb DNI núm....., actuant en nom propi o en representació de ....., amb NIF núm. ..... i domicili al municipi de ..... (C.P. .....), al carrer ....., núm. ....., en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat/da del procediment convocat per a l'adjudicació del contracte d'**Obres de construcció de les zones d'esbarjo de gossos del parc del torrent de la Font del Pont i del bosquet del Baix Riera (núm. 2026000036)**, es compromet a executar l'objecte del contracte amb estricta subjecció a les condicions i els requisits que s'exigeixen al plec de clàusules administratives particulars i al projecte executiu, d'acord amb la següent proposta:

1. Oferta econòmica

Concepte	**Import (€)**
Construcció espai d'esbarjo del Torrent de la Font del Pont.	
Construcció espai d'esbarjo del bosquet de Baix Riera.	
Total preu de contracte (IVA exclòs)	
IVA 21%	
Total preu de contracte (IVA inclòs)	

2. Ampliació del termini de garantia

☐ No es proposa ampliació.
☐ Ampliació de 3 mesos.
☐ Ampliació de 6 mesos.
☐ Ampliació de 9 mesos.
☐ Ampliació de 12 mesos.
☐ Ampliació de 15 mesos.

3. Millores Ambientals i Sostenibilitat

☐ No disposo de certificat ISO 14.001.
☐ Disposo del certificat ISO 14.001 i l'aporto com a document annex per acreditar-ho.

4. Millores en la conservació de les obres

☐ No es proposa cap de les millores.
☐ Pròrroga del manteniment de jardineria durant el mateix termini que l'ofert com a millora del termini de garantia de l'apartat 2 anterior.
☐ Manteniment bàsic de panys, portes i tanques durant el 1er any de garantia.
☐ Manteniment bàsic del mobiliari i equipaments de l'espai d'esbarjo durant el 1r any de garantia.

Document signat electrònicament. Codi Segur de Verificació (CSV): 16771652035722342371.
Autenticitat verificable a https://seu.santquirzevalles.cat/verificaciocsv

I als efectes oportuns, se signa el present document, a data de la signatura electrònica.

Signatura