Ajuntament de L'Hospitalet

CODI DE VERIFICACIÓ	2N13285L344935011015		
PROCEDIMENT	V210 Contractacions d'obres		
EXPEDIENT NÚM.	AJT/79115/2023	DOCUMENT NÚM.	884066/2026
ÀREA	Seguretat i Govern Intern		
UNITAT	Contractació		

Servei de Contractació i Patrimoni
Ajuntament de L'Hospitalet
C/Josep Prats Núm. 2
08901 L'Hospitalet de Llobregat
Telf: 93.402.95.00 / email: contractacio@l-h.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENTS AL PROJECTE DE COL·LOCACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL I ALTRES MILLORES AL CAMP MUNICIPAL DE RUGBI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

TRAMITAT DE FORMA ORDINÀRIA

MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Núm. expedient (*)	AJT/79115/2023	**Descripció Contracte (*)**	Obres corresponents al projecte de col·locació de gespa artificial i altres millores al camp municipal de rugbi de l'Hospitalet de Llobregat
Pressupost base licitació	1.934.439,16 euros (IVA inclòs)	**Tipificació contracte**	OBRES
Codi CPV	39293400-6 45212290-5 45236119-7		
Òrgan destinatari (*)	ÀREA DE QUALITAT URBANA		

(*) Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari. Podeu consultar les instruccions de com facturar electrònicament a https://seuelectronica.l-h.cat/facturaelectronica

Clàusula 1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte. Règim jurídic del contracte

1.1. Objecte, necessitat i idoneïtat del contracte

És objecte del present plec l'execució dels treballs contemplats al projecte d'obra per a la col·locació de gespa artificial i altres millores al camp municipal de rugbi, situat al carrer de la Residència número 24 de l'Hospitalet de Llobregat.

L'objecte del projecte és la reforma del camp municipal de rugbi de l'Hospitalet de Llobregat, per tal d'assolir l'homologació com a categoria 1B.

La intervenció permetrà millor l'eficiència energètica, reduint el cost del manteniment, així com el consum d'aigua i electricitat.

La necessitat d'aquesta contractació queda justificada en el referit projecte de conservació i manteniment.

Atès que l'Ajuntament de l'Hospitalet no disposa de mitjans ni recursos tècnics adients per realitzar aquesta actuació, es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la contractació amb tercers de l'obra esmentada tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Els treballs es tipifiquen al 'Vocabulari Comú de Contractes Públics' (CPV) amb la classe:

CPV - 39293400-6	Gespa artificial
CPV - 45212290-5	Reparació i manteniment d'instal·lacions esportives
CPV – 45236119-7	Treballs de reparació de camps esportius

Als efectes del que disposa l'article 99.3 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017, en endavant LCSP, es fa constar la no divisió per lots de l'objecte del present contracte, ja que la divisió en lots podria fer l'execució del contracte excessivament onerosa des del punt de vista econòmic.

El projecte preveu actuacions de renovació o reforma d'un equipament esportiu existent segons un projecte de caràcter unitari, que resulta difícilment divisible, ja que les diferents unitats d'obra presenten un alt grau de dependència entre elles i requereixen, per a la seva execució, de mitjans auxiliars que no poden ser compartits per diferents contractistes.

La divisió en lots de les actuacions comportaria l'adopció de quadres i justificacions de preus diferents, modificats a l'alça, per l'elevat cost de despeses generals i despeses indirectes i comportaria despeses recurrents i duplicades.

En qualsevol cas, el preu no limita l'accés a PIMES.

1.2. Règim jurídic

El present contracte es qualifica d'obres, de conformitat amb la definició contemplada a l'article 13 de la LCSP.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix pel:

- Present Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Projecte d'obres (conté el plec de prescripcions tècniques)
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació púbica.

- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, en tot allò que no sigui contrari al que es preveu a l'esmentada LCSP.

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic

- Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de l'Hospitalet en allò que no contradigui la normativa esmentada.

- Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació, que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament, és de 1.934.439,16 euros IVA inclòs, amb el desglossament següent: 1.598.710,05 euros, pressupost net i 335.729,11 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf primer com a pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació establert com a preu màxim resultaran excloses per superar el tipus de licitació.

La quantia d'aquest contracte es determina en funció dels preus unitaris amb unitats d'obra certes previstos en el projecte d'obres.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats d'obres executades siguin inferiors a les unitats previstes en el projecte, pel la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats.

Tot això sens perjudici dels increments o excessos d'amidaments que d'acord amb el previst a l'art. 242.4 de la LCSP es posin de manifest durant l'execució de l'obra.

L'import de l'aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut Laboral es troba inclòs dins del pressupost del projecte.

Tant en el pressupost base de licitació, com en els preus unitaris de les diferents unitats d'obra del pressupost del projecte d'obra municipal a executar, es considerarà inclòs tant la mà d'obra, com el subministrament de materials, càrrega, transport, descàrrega, emmagatzematge i desplegament de tot l'equip, utillatge i materials de qualsevol naturalesa, sigui d'ús temporal o permanent o qualsevol altre treball necessari per l'execució del Projecte esmentat.

El pressupost del contracte ha de ser presentat en euros pels licitadors i comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes. Dins dels costos directes, el càlcul de l'esforç que s'estima necessari per a la prestació objecte del contracte s'ha obtingut d'acord amb els preus de la base de dades del ITEC i del conveni col·lectiu del sector aplicable.

Import total unitats d'obra (PEM)* ..... 1.343.453,82 €
Despeses indirectes (13%)* ..... 174.649,00 €
Benefici estimat (6%)** ..... 80.607,23 €
TOTAL pressupost net IVA exclòs: ..... 1.598.710,05 €

Tipus IVA: ..... 21 %
Import IVA:..... 335.729,11 €

TOTAL pressupost base licitació iva inclòs:..... 1.934.439,16 €

Clàusula 3. Imputació pressupost municipal

La despesa total derivada de l'execució del contracte ascendeix a l'import de 1.934.439,16 € (1.598.710,05 € més 335.729,11 € corresponents al 21% d'IVA). Aquesta despesa anirà amb càrrec a l'aplicació pressupostària 05.3420.632.00.04, que consta a la RC núm. 260042733, de data 31 d'agost de 2026, emès per la Intervenció General, pel mateix import global.

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2027	05	3420	632.00.04	1.598.710,05 €	21	335.729,11€	1.934.439,16 €
				1.598.710,05 €		335.729,11€	1.934.439,16 €

Import total **1.934.439,16 €**

Atès que està previst que les prestacions objecte d'aquest contracte s'inicïïn a l'exercici 2027, l'expedient es tramitarà de forma anticipada i l'adjudicació i formalització del contracte restarà sotmesa a la condició suspensió d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici corresponent, d'acord amb el que s'estableix a l'article 117.2, la Disposició addicional tercera, apartat segon de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i les clàusules 28 i 31.a) de les Bases d'Execució del pressupost municipal de l'any 2026.

La referida despesa resta subordinada a l'aprovació de l'expedient d'incorporació de romanents de crèdit amb finançament afectat al pressupost de l'exercici 2027, tal i com estableix l'article 182.3 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de les hisendes locals, un cop efectuats els treballs de liquidació i tancament comptable del pressupost de l'exercici 2026.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs en l'anualitat prevista, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 4. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, les estimacions del contracte abans esmentades, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, el valor estimat del contracte, sense incloure l'impost sobre el valor afegit (IVA), als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat és el següent:

Valor Estimat Prestació	1.598.710,05 €
Valor Estimat modificacions previstes (20%, art. 204 LCSP)	319.742,01 €
Valor Estimat Contracte (VEC)	**1.918.452,06 €**

Clàusula 5. Termini de vigència del contracte i possibles pròrrogues

El termini d'execució de les obres serà de 4 mesos, a comptar des de la formalització de l'acta de comprovació del replanteig i d'inici d'obra, d'acord amb el projecte d'obra aprovat.

L'acta de comprovació del replanteig s'haurà d'estendre en el termini màxim d'un mes a comptar des de la formalització del contracte.

En casos de suspensió de les obres per causes no imputables al contractista es podrà atorgar un termini addicional pel mateix termini en què hagi estat suspesa l'execució de l'obra.

El contractista estarà obligat a presentar un programa de treball de l'obra detallant els camins crítics de l'obra. L'haurà de presentar en el termini màxim d'un mes, comptats des de la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 144 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions publiques, moment que coincidirà amb la signatura de l'acta de comprovació del replanteig.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs en l'anualitat prevista, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'art. 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

6.1.- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

6.2.- L'expedient de contractació s'adjudicarà mitjançant tramitació ordinària.

6.3.- La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Clàusula 7. Perfil del contractant. Publicitat de la licitació

7.1. L'anunci de licitació per aquesta contractació es publicarà en el PERFIL DE CONTRACTANT de l'Ajuntament de L'Hospitalet, amb les condicions i terminis establerts als articles 135 i 159 de la LCSP.

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta estarà disponible en el perfil de contractant des del dia de la publicació de l'anunci de licitació.

Totes els aspectes relatius a les convocatòries, aclariments, avisos, actes públics i qualsevol altres d'interès es publicaran al perfil del contractant en temps i forma.

L'acte d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant en el termini de 15 dies naturals, d'acord a l'article 151 de la LCSP.

La formalització del contracte juntament amb el corresponent contracte també es publicarà en el perfil del contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar de la data de la formalització d'acord amb l'article 154 de la LCSP.

7.2. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula novena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

7.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/18437529?categoria=0

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital s'inscriuran a la licitació automàticament.
Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es podran realitzar mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

7.4. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 8. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

8.1. Capacitat per contractar

a) Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe de reciprocitat emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa d'acord amb el que s'estableix als articles 68 i 84 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

b) D'acord amb el que disposa l'article 69 de la LCSP, també poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE)**, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. Els empresaris que desitgin concórrer a aquesta licitació integrats en una UTE hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascú, així com el compromís de constituir-se en UTE en cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb el que disposa l'article 70 de la LCSP

Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació.

Per acreditar la solvència necessària, l'empresa licitadora pot basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que existeixin, sempre que demostri que, durant tota la durada d'execució del contracte, disposa efectivament d'aquesta solvència i d'aquests mitjans.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

d) Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció.

8.2 Classificació empresarial:

D'acord amb l'article 77 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

1. La classificació dels empresaris com a contractistes d'obres de les Administracions Públiques serà exigible i té efectes per a l'acreditació de la seva solvència per contractar en els següents casos i termes:

a) Per als contractes d'obres el valor estimat dels quals sigui igual o superior a 500.000 euros serà requisit indispensable que l'empresari es trobi degudament classificat com a contractista d'obres de les Administracions Públiques. Per a aquests contractes, la classificació de l'empresari en el grup o subgrup que en funció de l'objecte del contracte correspongui, amb categoria igual o superior a la exigida per al contracte, acreditarà les seves condicions de solvència per contractar. Així, serà necessària la classificació del contractista.

Així doncs, d'acord amb l'article 25 i següents del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar la classificació següent:

GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA
G	6	4

8.3 Als licitadors o candidats no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'espai Econòmic Europeu que concorrin tant individualment com integrats en una UTE, no serà exigible aquesta classificació i hauran d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació:

- **Solvència econòmica i financera que s'exigeix:**

El volum anual de negocis, en l'àmbit de l'objecte d'aquest contracte, referit a l'any de major volum de negocis dels tres últims conclosos, haurà de ser d'una vegada i mitja el valor estimat

del contracte. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. Per computar els darrers tres exercicis es tindran en compte els tres anteriors al darrer dia 1 de juliol de l'any en curs o del precedent si la data d'acreditació de la solvència fos anterior a l'1 de juliol en l'any en curs.

- **Solvència tècnica i professional que s'exigeix:**

Mitjançant una relació, degudament signada, de les obres executades en el curs dels últims cinc anys de tipologia similar a les que són objecte de la licitació, corresponents al mateix grup i subgrup de classificació. A aquests efectes, les obres executades per una societat estrangera filial del contractista d'obres, tindran la mateixa consideració que les directament executades pel propi contractista, sempre que aquest últim ostenti directa o indirectament el seu control en els termes establerts a l'article 42 del Codi de Comerç. En cas que no es compleixi aquesta condició, només es reconeixerà com experiència atribuïble al contractista l'obra executada per la societat participada en la proporció de la participació d'aquest en el seu capital social.

8.4 Justificació de la solvència:

- Econòmica: només en cas d'un licitador no espanyol d'un Estat Membre de la Unió Europea o d'un Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, els criteris de solvència econòmica i financera s'han fixat tenint en compte els volums que s'han considerat necessaris per garantir el correcte compliment del contracte i de les obligacions que se'n deriven, i s'ha escollit el volum anual de negocis ja que és el mitjà que es considera més adequat per a l'assegurament d'aquestes obligacions, més tenint en compte que aquest és el mitjà que la LCSP fixa com a mitjà "predeterminat" per l'acreditació de la solvència econòmica per a contractes que no consisteixen en serveis professionals, com és el cas.

- Tècnica: els criteris relatius a la solvència tècnica i professional s'han fixat tenint en compte uns volums de treballs realitzats que garanteixin una correcta execució de les obres projectades, considerant que per la tipologia de les obres cal acreditar una mínima experiència en les mateixes, per dotar de majors garanties la qualitat de la seva execució, i en ares a assegurar que les mateixes s'executin en el termini previst.

En termes generals, la solvència exigida és proporcional al servei que es licita i a l'import de la mateixa. En aquest sentit, la solvència econòmica i la tècnica requerida té en especial consideració la tipologia de les obres que s'han d'executar i la durada de les mateixes, considerant que és suficient per tal de garantir-ne el correcte compliment.

8.5 Adscripció de Mitjans personals

Conforme a l'article 76.2 de la LCSP, s'exigeix als licitadors que, a més d'acreditar la seva classificació, es comprometin a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals següents:

Cap d'obra: amb la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
Tècnic especialista en BIM, acrònim de *Building Information Modelling*

Els licitadors s'hauran de comprometre, mitjançant declaració responsable complimentada d'acord amb l'annex III d'aquest plec, a adscriure a l'execució del contracte els anteriors mitjans personals.

El licitador millor classificat haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests perfils per a l'execució del contracte, indicant el nom assignat a cada perfil, currículum corresponent i certificats acreditatius de la formació específica.

Clàusula 9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en el termini de 20 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

9.2. Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'eina de Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=hospitalet&idCap=18437529&ambit=

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

9.3. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

9.4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.6. En cas de qualsevol incidència o consulta tècnica en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, els licitadors hauran de posar-se en contacte amb el SAU TIC, mitjançant els canals següents:

https://contractaciopublica.cat/portal-api/contacte?locale=ca

No obstant i pel supòsit que hi hagi alguna incidència que impossibiliti la presentació electrònica, el servei de contractació així ho indicarà en el perfil del contractant atorgant, si s'escau, un termini de pròrroga del termini de presentació de proposicions als efectes de que els licitadors presentin les seves ofertes de forma presencial en l'oficina del Registre General de l'Ajuntament de l'Hospitalet ubicada al Carrer Josep Prats, número 2, 08901 l'Hospitalet de Llobregat (Barcelona).

9.7. Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es considerarà anterior, segons el mateix ordre, a les presentacions en el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

9.8. Tota la documentació continguda en el sobre haurà de venir **signada electrònicament per l'apoderat o representant legal de l'empresa licitadora.**

9.9. L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un únic sobre, en els termes següents:

Tota la documentació a presentar pels licitadors s'inclourà en **un ÚNIC sobre digital**.

Aquest sobre, identificat com sobre únic digital ha de contenir, de conformitat amb el que disposa l'article 159.4.c) de la LCSP:

- La declaració responsable degudament signada d'acord amb el model que consta com **Annex I** al present plec i que contempla els següents aspectes:

    1. Ostenta la representació de la societat que presenta l'oferta.
    2. Que està inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Pública, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació de les ofertes. S'admetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. S'acreditarà aquesta circumstància mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud emesa pel corresponent registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.
    3. Disposa de la solvència econòmica, financera i tècnica que es requereix en aquest plec o, si s'escau, la classificació exigida.
    4. Disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
    5. No es troba incurs en cap prohibició de contractar.
    6. En el cas que l'empresa recorri a la solvència i mitjans d'altres entitats, caldrà que es manifesti sobre l'existència del compromís al que es refereix l'article 75.2 de la Llei de contractes del sector públic.

    En el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió d'aquesta al fur espanyol.

    En el supòsit que l'oferta es presentés per una UTE, haurà d'acompanyar a la declaració responsable el compromís de constitució de la unió. A més hauran de presentar una declaració responsable de l'Annex I per separat.

    En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable de l'Annex I i s'ha de presentar altre declaració responsable per separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

    Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

    Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 13.1 del present Plec.

- La proposició avaluable mitjançant criteris quantificables per l'aplicació de fórmules matemàtiques haurà d'ajustar-se al model que figura com **Annex II** al present plec i, si s'escau, la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

No es podrà subscriure cap proposta en Unions d'empresaris si ho fa individualment. Tampoc podrà presentar-se en més d'una Unió d'empresaris.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes relatives a millores del cicle de vida i/o admissibilitat de variants

10.1. Considerant l'objecte del contracte, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat preu, incorporar els següents criteris i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica:

Pluralitat de criteris	Sí
Criteris d'adjudicació subjectius	No
Puntuació dels criteris de valoració automàtica	100
Puntuació màxima del criteri preu	75 punts
Puntuació d'altres criteris de valoració automàtica	25 punts

Puntuació del criteri preu, fins a 75 punts

El procediment a seguir per establir la puntuació pel que fa referència a aquest apartat serà el següent:

A les proposicions econòmiques presentades s'aplicarà la següent fórmula:

$$Pi = 75 \times Bi \times K$$

On:

Pi és la puntuació obtinguda per la proposició (i)

Bi és la baixa oferta per la proposició (i)

Bmax és la baixa de l'oferta més econòmica

K és una constant que adopta el següent valor:

K = 10, si Bmax és igual o inferior a 0,10 (1/10)

K = 1/ Bmax si Bmax és superior a 0,10 (1/10)

Bi i Bmax s'expressen segons la fórmula: $\frac{\text{(preu màxim de la licitació - preu ofert)}}{\text{(preu màxim de la licitació)}}$

Puntuació d'altres criteris de valoració automàtica. Millores

Millora 1 – Millora del manteniment i la homologació segons normativa WE de la gespa artificial, fins a 20 punts

Manteniment anual i actuacions sobre les propietats biomecàniques del camp amb renovació de la certificació WR22 de la gespa artificial per un període de 4 anys.

Execució de les següents tasques de manteniment, acondicionament i assaig de propietats in situ del paviment de gespa artificial durant un màxim de 4 anys:

- **Actuacions de manteniment preventiu amb descompactació del reblert orgànic de la gespa artificial (SEMESTRAL).**

Actuacions a executar a partir de la posada en servei del camp de rugbi consistents en:

- Descompactació de tota la superfície del terreny de joc amb maquinaria especialitzada per

a la descompactació dels reblerts de camps de futbol de gespa artificial.

- Redistribució per mitjans mecànics, tant de la sorra com reblert orgànic de blat de moro de farciment, amb aportació de material al final del procés, en cas de ser necessari a punts de xut i corners.

Es realitzarà mitjançant bufadora o altres mitjans manuals una neteja de la brutícia i dels reblerts de sorra i reblert orgànic de blat de moro abocat a les canals perimetrals de drenatge existents a cada camp.

- **Actuació de manteniment correctiu i raspallat de la gespa artificial (MENSUAL), que inclourà aportació de reblert orgànic de reblert orgànic de blat de moro.**

Actuacions a executar a partir de la posada en servei del camp de rugbi consistents en:

- Raspallat superficial del camp amb maquinaria especialitzada per a raspallat de camps de gespa artificial de pel llarg per aconseguir estabilitat de la petjada i redistribució del reblert orgànic de blat de moro.

- Reparacions necessàries (línies, punts, juntes, etc), quan sigui necessari fins a 10 metres lineals.

- Neteja mitjançant bufadora i raspallat de tota la superfície amb maquinària especialitzada.

- Raspallat especial de la superfície del paviment esportiu per a reorientar la fibra i recollir-ne la fibra despresa amb raspall especial.

- Desherbat químic de tot el perímetre del camp. (zona finalització gespa artificial).

- **Assaig in situ segons la normativa WR22 del camp executades amb maquinària homologada per l'anàlisi i control de les propietats biomecàniques amb aportació de l'informe del resultat (ANUAL) i assoliment de la renovació de la certificació WR22 per part d'un laboratori acreditat per la World Rugby Federation.**

- **Actuació anual per a la reposició de reblert orgànic per a la conservació de les propietats biomecàniques òptimes del camp segons la normativa WR22 del camp executades amb maquinària especialitzada consistent en:**

- Aportació de nou material del reblert orgànic de blat de moro necessari per al manteniment de les condicions de joc de la normativa WR22 en funció del resultat del control de propietats biomecàniques.

Es valorarà amb 20,00 punts, les ofertes que es comprometin a implementar el manteniment i la homologació segons normativa WR de la gespa artificial en 4 anys, i a la resta de manera proporcional, d'acord amb la següent formula:

$$Pi = 20 \times \frac{Ni}{4}$$

On:

Pi, és la puntuació obtinguda per cada licitador
Ni, és el nombre d'anys que es comprometen implementar el manteniment i la homologació.

La valoració econòmica d'aquesta millora a efectes del càlcul de la temeritat és 11.000,00 €/any ofert (IVA no inclòs).

Millora 2 – Incorporació de la metodologia BIM, 5 punts

Objectiu:

Millorar la gestió i execució de l'obra amb la incorporació de la metodologia BIM en el desenvolupament dels treballs, des de la definició del model, fins a la seva actualització d'acord amb l'obra realment executada.

Es valorarà amb 5,00 punts, les ofertes que es comprometin incorporar la metodologia BIM segons el contingut mínim de la millora:

Caldrà realitzar el modelatge del projecte d'execució, seguint la metodologia BIM (Building Information Modelling), incloent totes les instal·lacions, seguint en tot moment el llibre d'estil i el Pla d'execució municipal al respecte.

Caldrà presentar el model actualitzat, amb la incorporació de les unitats realment executades i matriu de col·lisions.

Igualment, caldrà realitzar la documentació de l'estat de final d'obra, en l'estat de construcció definitiu, degudament elaborats i lliurats seguint la metodologia BIM d'acord amb el llibre d'estil i pla d'execució municipal. En qualsevol cas, caldrà presentar la següent documentació:

- Documentació gràfica en format (RVT+IFC) d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament.
- Models de la disciplina MEP en format RVT REVISATS I VERIFICATS que compleixen els criteris establerts al BEP
- BEP complert de les instal·lacions
- Matriu de col·lisions e informes positius.
- Matriu RACI

La valoració econòmica d'aquesta millora a efectes del càlcul de la temeritat és 5.000,00 € (IVA no inclòs).

Justificació dels criteris de valoració:

S'han escollit dos criteris que es considera que atorguen una correcta ponderació qualitat – preu.

Es dona rellevància al preu del contracte, amb 75 punts, ja que es considera que hi ha poc marge de discrecionalitat tècnica en la qualitat dels materials a utilitzar, que ja es troben perfectament definits al projecte.

Per altra banda, i com a criteri relacionat amb la qualitat de l'espai i la seva experiència d'ús,

es valora, amb 20 punts, l'oferiment d'una millora del termini de garantia.

També es valora, amb 5 punts, la incorporació de la metodologia BIM, que inclou el modelatge del projecte i la seva actualització fins l'estat final de l'obra realment executada.

Justificació de les formules triades per a la valoració dels diferents criteris:

- Oferta econòmica: la fórmula utilitzada atorga la millor puntuació a la millor oferta i a la resta de forma proporcional, amb un coeficient corrector lineal que pretén evitar resultats desproporcionats en cas de baixes reduïdes.

- Millora 1: la fórmula utilitzada atorga la millor puntuació a la millor oferta i a la resta de forma proporcional

- Millora 2: la fórmula atorga la puntuació establerta a qui ofereixi la millora.

10.2. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades

DETERMINACIÓ DE LES OFERTES ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Els criteris perquè una oferta pugui ser considerada com anormal o desproporcionada seran els següents:

1- En cas de concurrència d'un únic licitador, serà considerada la seva oferta presumptament anormal o desproporcionada si és inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

En aquest cas per calcular l'oferta es tindrà en compte la baixes econòmica respecte del pressupost base de licitació, així com els imports de les millores ofertes.

2- En cas de concurrència de 2 o més licitadors s'operarà de la següent manera:

Es determina la baixa teòrica de cada licitador, que s'obté com a suma de la baixa econòmica més els imports econòmics de les millores ofertes. La baixa teòrica s'utilitza en la formulació següent:

Es calcula la baixa mitjana del percentatge de baixes:

$$BM=\frac{1}{n}*\sum_{i=1}^{n} B_i$$

Després es calcula la desviació estàndard (σ):

$$\sigma:=\left(\frac{1}{n}*\sum_{i=1}^{n}(B_i\text{-}BM)^2\right)^{1/2}$$

Entre les n ofertes s'escolliran aquelles n' ofertes que, a més, compleixin la condició:

$$|B_i - BM| \leq \sigma$$

El conjunt d'ofertes n' s'obté únicament amb la finalitat d'obtenir la baixa de referència (BR).

S'entendrà que una oferta (d'entre totes les n ofertes) és presumptament anormal o desproporcionada quan el seu percentatge de baixa respecte del pressupost de licitació (Bi) sigui superior als següents valors:

- Si n' és igual o superior a 5:

Caldrà obtenir el valor BR (Baixa de referència) per determinar el límit de la presumpció de valors desproporcionats o anormals:

$$BR = \frac{1}{n'} * \sum_{i=1}^{n'} B_i$$

Es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta a la qual:
Bi > BR + 10

- Si n' és inferior a 5:

Es considerarà presumptament anormal o desproporcionada tota oferta a la qual:
Bi > BM + 10

On:

n és el número de proposicions

Bi és la baixa (en tant per cent) oferta per la proposició (i)

BM és la baixa mitjana
BR és la baixa de referència

σ és la desviació standard

Justificació:

Aquesta metodologia és una derivada de l'article 85 del RD 1098/2001 aplicat, matemàticament, quan hi ha diferents criteris de valoració, de manera que es determini l'oferta desproporcionada atenent tant al criteri cost com a qualsevol altre que es valori matemàticament.

La formulació considera la mitja de les baixes, establint la presumpta temeritat en un percentatge per sobre d'aquesta mitja, corregida considerant la desviació estàndard, en funció del nombre de licitadors.

En el cas de la concurrència de només un licitador s'aplica directament el que es regula a l'article 85 del RD 1098/2001 per la impossibilitat d'establir diferències entre les baixes de

les ofertes presentades i la mitjà aritmètica de les mateixes.

10.2.1 Justificació de les ofertes presumptament anormals o desproporcionades

Les ofertes que incorrin en aquest supòsit seran requerides per la mesa de contractació per tal de que aportin la justificació de les seves baixes. La documentació requerida serà la següent:

1. Memòria justificativa

Es lliurarà una memòria general sobre les condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o despeses de la mateixa i en particular, en el que es refereix als següents valors:

a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.

b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per executar les obres.

c) La innovació i originalitat de las solucions proposades per executar les obres, amb estricte compliment de la compatibilitat entre materials contemplada en el projecte tècnic.

d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus por sota de mercat o que incompleixin l'establert a l'article 201 de la llei de contractes.

e) La possible obtenció d'un ajut d'Estat.

Aquest document es lliurarà en format DIN-A4 (s'acceptaran altres formats en cas d'aportar gràfics, quadres o altres elements que ho requereixin per tal de facilitar la seva comprensió) i tindrà com a màxim 3 pàgines a doble cara. En cas de presentar-se més pàgines, només es tindran en compte les 3 primeres.
La memòria presentada serà objecte d'informe i valoració per part de la mesa de contractació. A aquest efecte no seran acceptats i, per tant, no es tindran en consideració en la justificació de l'oferta els criteris següents criteris:

a) L'adopció de percentatges de benefici industrial i despeses generals inferiors als continguts en el projecte aprovat.
a) L'adopció de despeses indirectes inferiors al 3%.
b) La presentació d'ofertes vinculants de possibles subcontractistes i/o proveïdors si no es justifica la seva vinculació empresarial amb el licitador.
c) L'aplicació d'un cost de la mà d'obra inferior al del conveni col·lectiu del sector vigent (VII Conveni col·lectiu general del sector de la construcció, publicat al BOE de data 23 de setembre de 2023, mitjançant Resolució de la Direcció General de Treball de 6 de setembre de 2023, o posterior Conveni que hagi estat signat per les mateixes parts legitimades així com per l'aplicació de l'Acord de revisió salarial per a l'any vigent del Conveni col·lectiu de treball del sector de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona).

La seva utilització implicarà la desestimació de la justificació i, per tant, l'oferta quedarà exclosa de la licitació.

La Mesa de contractació, en aplicació de l'article 149 de la LCSP, rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista del que determini la mesa de contractació una vegada aplicat els paràmetres indicats i, en cas que l'oferta que hagi obtingut una puntuació superior presenti valors que facin que presumptament incorri en aquesta anormalitat, es requerirà al licitador per tal que justifiqui la seva oferta.

Els licitadors disposaran de 3 dies hàbils per justificar les seves ofertes. El termini començarà a comptar **des del dia següent a la recepció del requeriment** que efectuarà el Servei de Contractació.

El requeriment s'enviarà via notificació electrònica mitjançant l'eina e-NOTUM adreçat a la bústia electrònica indicada pel contractista. Així mateix, el contractista per presentar la documentació requerida, caldrà que la registri a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat https://seuelectronica.l-h.cat/ **- Tràmits – Tràmits destacats – Aportar documentació a un expedient obert.**

Indicant com a referència el **número d'expedient administratiu d'AUPAC (AJT/79115/2023)**. La documentació que s'aporti disposarà de signatura electrònica vàlida i haurà de permetre una visualització i comprensió correctes.

Pel cas que us sorgeixin dubtes, relacionats amb les esmenes, podeu fer la consulta a la següent direcció electrònica: contractacio@l-h.cat .

10.3. Criteris de desempat

Si hagués empat entre diferents ofertes, l'ordre de prelació aplicable serà el següent, aplicant-se de forma successiva en cas que persisteixi l'empat entre les ofertes.

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- Si persisteix l'empat es dirimirà mitjançant sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat.

Clàusula 11. Mesa de contractació

La mesa de contractació estarà constituïda d'acord amb la composició de la Mesa Permanent de Contractació aprovada per la Junta de Govern Local en sessió de data 1 d'abril de 2026, que es pot consultar en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament allotjat a la Plataforma de Contractació de la Generalitat.

Clàusula 12. Obertura de proposicions

Amb l'antelació necessària a la data d'obertura de proposicions, la Plataforma de Contractació de la Generalitat requerirà als licitadors que hagin presentat la seva proposició, per tal que introdueixin el codi facilitat des de la Plataforma, que permet, amb caràcter previ a l'obertura, la desencriptació del sobre o sobres que han de ser objecte de l'obertura per la Mesa de Contractació.

Serà obligatori pel licitador efectuar aquesta operació que haurà de realitzar diligentment en el termini que se li indiqui. El no introduir el codi per causes imputables al contractista que tingués com a efecte l'impediment de l'obertura per part de la Mesa de Contractació, que obligués a la suspensió de l'acte d'obertura o a la suspensió del procediment licitatori, determinarà responsabilitat d'aquest i, en funció de les circumstàncies concurrents, l'Ajuntament podria tenir per retirada la seva oferta amb els efectes legals que se'n poguessin derivar.

L'obertura dels sobres digitals es farà per la mesa de contractació de forma virtual, atès l'ús de mitjans electrònics en la present licitació, per la qual cosa es podrà exceptuar la celebració d'acte públic, de conformitat amb el que disposa l'article 157.4 de la LCSP.

Aquesta circumstància s'especificarà en el perfil de contractant d'aquest Ajuntament. Els actes públics seran retransmesos en streaming i els licitadors i el públic en general podran accedir a través de l'enllaç que es publiqui al perfil de contractant.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de les proposicions presentades mitjançant el **sobre ÚNIC digital** i qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

L'obertura del sobre digital es farà per la mesa de contractació mitjançant dispositius informàtics, de conformitat amb l'article 159.6.d) de la LCSP.

Si la Mesa observés en la documentació presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se l'atorgarà un termini de **tres dies naturals** per tal que faci les correccions o esmenes corresponents. D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre. **Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició**.

Examinada la documentació la Mesa de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació i el motiu d'exclusió.

La valoració de les ofertes es remetran als serveis tècnics perquè emetin el corresponent informe de valoració i comprovació del compliment dels requisits mínims exigits al plec de prescripcions tècniques.

Quan per a la valoració de les proposicions s'hagin de prendre en consideració criteris diferents del preu, l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta d'adjudicació, quants informes tècnics siguin necessaris.

La mesa de contractació, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no s'ajustin als requeriments d'aquest plec, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i farà la proposta d'adjudicació a favor del licitador que hi hagi obtingut la millor puntuació d'acord amb els criteris de valoració.

Finalment, la mesa de contractació acordarà requerir a la licitadora que hagi obtingut la millor puntuació la presentació de la documentació prèvia acreditativa dels requisits previs per contractar, en cas que aquesta no consti a registre públic, i requerirà, si s'escau, la constitució de la garantia definitiva del contracte.

Reclamacions a les decisions de la Mesa: Dins dels tres dies hàbils següents que s'hagués celebrat qualsevol acte licitatori, els signants de les proposicions podran exposar per escrit, davant la Mesa de Contractació, tot el que estimin convenient respecte al desenvolupament dels actes licitatoris efectuats per aquesta.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

13.1. La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Si el licitador hagués fet ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, tal com s'indica en la declaració responsable que figura a l'Annex I d'aquest plec, la mesa el requerirà perquè justifiqui documentalment tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar exigits a la clàusula 8 d'aquest plec. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Per tant, la mesa de contractació, abans de l'adjudicació, requerirà al licitador proposat com adjudicatari per correu electrònic (via E-NOTUM) a l'adreça electrònica indicada a la seva declaració responsable, per a què en el termini màxim de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació prevista a la clàusula vuitena d'aquest plec en el cas que el licitador no estigui inscrit en aquests registres, aquesta documentació no consti vigent o actualitzada, o bé hagi aportat la sol·licitud d'inscripció en el Registre, així com la indicada a continuació, si s'escau:

- Document Nacional d'Identitat de la persona física signant de l'oferta econòmica.

- En el cas que el licitador actuí en nom d'altre, s'haurà d'aportar el poder notarial validat per la Secretaria General o de funcionari llicenciat en dret de l'Ajuntament, juntament amb el Document Nacional d'Identitat del representat.

- Si ho fa en nom d'una persona jurídica, s'aportarà l'escriptura de constitució de la Societat i en seu cas, modificacions posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de fer mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

- Unions temporals d'empreses: documentació referent a:

  - Indicació de les empreses que concorren amb intenció de conformar la Unió temporal.
  - Percentatge de participació de cadascuna de les empreses que conformaran la Unió temporal.
  - Compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicataris del contracte.
  - Designació de la persona física o jurídica com a representant o apoderat únic de la unió temporal.

- La classificació vigent del contractista, cas que se'n disposi d'ella.

- Certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament disposi d'aquests.

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva a la Tresoreria Municipal. Si la garantia es constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic i d'acord amb les condicions establertes a la clàusula 14 d'aquests Plecs. La constitució de la garantia s'acreditarà mitjançant carta de pagament expedida per la Tresoreria.

- Certificat expedit i signat per l'entitat bancària en la que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte.

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- En cas de que sigui aplicable, els documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es, de la solvència econòmica i tècnica, i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta actualitzada en el Registre de Licitadors.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies naturals.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4 f) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.1e) de la LCSP.

13.2. L'adjudicació es realitzarà dins el termini de *2 mesos* a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Els terminis indicats en els apartats anteriors s'ampliaran en 3 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits pels casos en què s'hagi presentat ofertes amb presumpció d'anormalitat, a què es refereix l'apartat 4 de l'article 149 de la Llei 9/2017 de 9 de novembre de 2017.

Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els participants en la licitació amb el contingut previst a l'article 151 de la LCSP.

13.3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13.1 d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

Clàusula 14. Garantia provisional i definitiva

14.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

14.2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

14.3. Si la garantia definitiva es presenta constitueix mitjançant aval bancari o assegurança de caució, aquest haurà presentar-se degudament intervingut per fedatari públic.
A l'enllaç Presentació d'avals a l'Ajuntament | Seu electrònica els interessats podran trobar tota la informació que els permetrà presentar tant les garanties en metàl·lic com avals o assegurances de caució, i de com realitzar el procés de manera telemàtica o presencial.

14.4. La garantia definitiva es podrà constituir mitjançant la retenció en el preu dels pagaments que s'efectuïn per l'Ajuntament i fins assolir l'import total de la garantia, de tal forma que el contractista no rebrà cap pagament de les factures presentades i conformades fins que no s'assoleixi l'import total de la garantia. La constitució de la garantia mitjançant aquesta modalitat requerirà manifestació expressa del contractista.

Clàusula 15. Perfeccionament del contracte i publicitat de la formalització del contracte

15.1. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

15.2. En la notificació a l'adjudicatari de l'acord d'adjudicació, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim dels 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

15.3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'adjudicatari, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

15.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció.

15.5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

15.6. La formalització del contracte, juntament amb el corresponent contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de la data de la formalització.

15.7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicació i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Clàusula 16. Execució del contracte

16.1 L'execució del contracte s'iniciarà amb l'acta de comprovació de replanteig en el lloc indicat en el projecte d'obres.

16.2. L'acta de comprovació del replanteig, que forma part integrant del contracte, s'efectuarà dins del termini d'un mes des de la data de la formalització del contracte. L'acta haurà d'estar signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de l'Hospitalet signaran un acta d'inici de les obres en un termini màxim de 30 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació

16.3. Un cop executat els treballs que integren la totalitat del projecte es procedirà a la recepció de les obres prèvia comprovació de la seva correcte realització i amidament corresponent.

Clàusula 17. Abonaments al contractista

La Direcció facultativa de l'obra expedirà mensualment les certificacions d'obra als efectes del seu pagament, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

Aquests efectes la direcció facultativa expedirà una relació valorada mensual de les prestacions que s'hagin executat durant l'esmentat termini de la qual en lliuraran una còpia al contractista.

Dins dels deu dies hàbils següents al termini al que correspon la relació valorada, sense que el contractista hagi presentat al·legacions, el director de l'obra expedirà la certificació als efectes pertinents i, en la mateixa data d'expedició, trametrà un exemplar d'aquest al registre centralitzat de factures i lliurarà una còpia de la certificació al contractista, amb justificant de recepció.

En el termini de 30 dies comptats des del final del període a què fa referència la relació valorada, el contractista està obligat a expedir i presentar al Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament la corresponent factura.
Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament de l'Hospitalet que es tramitaran d'acord amb la Instrucció reguladora del Registre centralitzat de factures de l'Ajuntament, aprovat pel Ple municipal el 22 de febrer de 2011, del que disposen els articles 3, 4, 5 6 i 8 de Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del Registre de Factures del Sector Públic i les Bases d'Execució del Pressupost per l'exercici 2026.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número de aupac.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de l'Hospitalet, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP i d'acord amb el seu calendari de pagaments previst, prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, d'acord amb el que disposa l'art. 43 de la Llei General Tributària.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de

tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Hospitalet https://seuelectronica.l-h.cat/393887_1.aspx?id=1

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis:

1. L'Oficina Comptable, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 01.
2. L'Òrgan Gestor, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 02.
3. La Unitat Tramitadora, s'identifica com un centre (CentreCode) amb el codi L01081017 i el rol (RoleTypeCode) 03.
4. També caldrà identificar el servei de l'Ajuntament que fa l'encàrrec i ha rebut el servei que es factura. Per fer-ho, s'identificarà un quart AdministrativeCentre amb els valors següents:
    - El camp centre (CentreCode) es deixarà en blanc.
    - El camp de rol (RoleTYPECode) s'hi introduirà el codi 04, que identifica segons l'estàndard l'Òrgan Promotor.
    - El camp nom (Name) s'hi introduirà la denominació del servei o departament municipal.

En el cas que l'encàrrec s'hagi formalitzat a traves d'un acord o resolució de l'Ajuntament, el número de resolució s'ha d'incorporar en el camp ReceiverContractReference de la factura electrònica. Aquest número es pot trobar al cantó superior dret del document en què es va comunicar l'adjudicació a l'empresa.

Els pagaments al contractista resultants de les certificacions expedides i consignats a la corresponent factura, tenen la consideració de pagaments a compte, subjecte a les rectificacions que es produeixin en l'amidament final i sense suposar en cap cas aprovació i recepció de les obres que correspongui.

El licitador proposat com a adjudicatari, haurà d'aportar, en el termini que s'indica a la clàusula 13.1 d'aquest plec, certificat expedit i signat per l'entitat bancària en el que s'indiqui l'IBAN en el que l'adjudicatari voldrà rebre els pagaments derivats de l'execució del contracte. Per motius de seguretat, el codi IBAN que es faciliti no podrà canviar-se mentre duri el contracte, excepte casos de força major. Si calgués fer un canvi, la modificació s'haurà de fer mitjançant el tràmit: "Alta o modificació de dades de persones creditores per rebre pagaments de l'Ajuntament" disponible a la Seu Electrònica municipal, al qual pot accedir a través de l'enllaç següent: https://seuelectronica.l-h.cat/tramits/r/detallTramit.aspx?1O9Pj8Y4EQBEqazC70PrtNRmEFiyFvQmathN6t8PIxVtl7AqazB

S'informa que **no es podrà iniciar cap tramitació de pagament** fins que es verifiqui que l'adjudicatari figura correctament inscrit/a com a creditor/a en el sistema de gestió econòmica municipal.

Clàusula 18. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 19. Responsable del contracte. Direcció. Inspecció de l'execució del contracte

19.1. Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Director facultatiu de l'obra d'acord amb els arts. 237 a 246 LCSP, correu electrònic: edificis.municipals@l-h.cat.

Director de l'obra i responsable del contracte	Carles Francesch de Herralde, arquitecte F2M FRANCESCH – FLAVIÀ – MANZANO S.C.P.
Director d'execució	Pendent de contractació
Coordinació de seguretat i salut	Emilio Cano Martín, arquitecte tècnic municipal
Supervisió municipal	Sergio López Lázaro, arquitecte municipal Susana Pinto Cañete, cap del servei d'Obres i Manteniment d'edificis municipals Xavier Guerra Lopez, Director d'Inversions i Obres

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

19.2. Al director facultatiu del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactat, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

19.3. L'Ajuntament designarà, de la mateixa forma, un tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals, que s'integrarà dins de la direcció facultativa, i que assumirà les funcions de coordinació d'activitats empresarials a què fa referència l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals.

L'administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que el contracte s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 20. Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat.

El contractista haurà de presentar 5 exemplars, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei/Oficina promotor de les obres, i elevat pel Cap de servei/oficina a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental i obligacions del contractista.

21.1. Condicions especials d'execució

21.1.1 Generals

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Es considera que es necessita un interlocutor únic i determinat a fi de possibilitar un intercanvi ràpid i fluït de comunicació amb el contractista.

21.1.2 Subcontractació

L'òrgan de contractació podrà comprovar l'estricte compliment dels pagaments que la persona contractista ha de fer a totes les persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte. Si la subcontractació té lloc en un contracte d'obra, el VEC del qual supera els cinc milions d'euros i l'import de la subcontractació és igual o superior al 30% del preu del contracte, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

a) La persona contractista remetrà a l'òrgan de contractació, quan aquest el sol·liciti, relació detallada d'aquelles persones subcontractistes o subministradores que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'elles que guardin una relació directa amb el termini de pagament.

b) Així mateix, haurà d'aportar, a sol·licitud de l'òrgan de contractació, justificant de compliment dels pagaments a aquelles una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, en el que li sigui aplicable.

Aquestes condicions de subcontractació pretenen controlar els corresponents pagaments als subcontractistes i evitar possibles responsabilitats subsidiàries de l'Ajuntament.

21.1.3 Medioambientals

a) S'estabiliran mesures de minimització i reutilització del consum d'aigua i energia necessària per a l'execució dels treballs.

b) La maquinària que, en el seu cas, s'utilitzi en els treballs haurà de complir estrictament amb tota la normativa vigent en matèria de consum energètic, emissions de gasos i sorolls, i es garantirà l'ús de maquinària i mètodes de treball menys contaminants i que suposi un major estalvi energètic. La neteja de la maquinària i equips es realitzarà amb productes no contaminants i en llocs adequats per a això.

c) L'adjudicatària te obligació de donar compliment a allò que es recull al AN-03 Guia Mediambiental inclosa en el projecte tècnic.

Aquestes condicions pretenen racionalitzar el consum de l'aigua i evitar, en la mesura del possible, les immissions de sorolls en domicilis.

21.1.4 Socials

L'adjudicatari haurà de justificar que, com a mínim, el 5% de la plantilla o d'aquells treballadors que hagin d'executar el contracte (incloses les possibles empreses sot-contractades), provenen d'alguna d'aquestes situacions: estar en situació d'exclusió social o en risc d'arribar-hi; estar en situació d'atur; tenir menys de 30 anys; tenir més de 55 anys.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista, perquè aporti una declaració responsable que acrediti el compliment d'aquestes condicions.

La verificació del compliment de les condicions especials d'execució del contracte serà realitzada pel responsable del contracte amb el suport de la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària d'aquest.

A aquest efecte, el responsable del contracte emetrà un informe en finalitzar l'execució, on faci una referència expressa al compliment de tals obligacions, sense perjudici de la documentació que aquest efecte necessiti recavar del contractista.

Els incompliments d'aquestes condicions especials d'execució per part del contractista seran considerats incompliments greus o molt greus en els termes i amb les conseqüències establertes en aquest plec.

21.2. Obligacions essencials del contracte

21.2.1 Generals

Seran condicions essencials generals vinculades al contracte les següents:

a) Compliment de la prestació principal del contracte

b) Compliment de les condicions ètiques establertes en aquest plec.

c) Compliment dels criteris d'adjudicació de les ofertes. El contractista queda vinculat per l'oferta que hagi presentat.

21.2.2 Laborals

El contractista donarà compliment a quant obliguen les lleis en matèria laboral, havent d'estar al corrent en el pagament de les quotes de les Assegurances Socials, Accidents, Mutualitats i altres de caràcter laboral. Recaurà únicament sobre el contractista quantes responsabilitats es derivin de l'incompliment de tals obligacions.

Igualment, haurà de garantir que no existeix desigualtat salarial entre homes i dones ni cap escletxa retributiva per raó de gènere.

El responsable del contracte podrà requerir al contractista, perquè aporti una declaració responsable que acrediti el compliment d'aquestes condicions, així com de la resta d'obligacions d'índole laboral i les que correspongui al conveni col·lectiu aplicable. Aquesta declaració responsable s'haurà de fer extensiva a les possibles empreses sot-contractades per l'adjudicatari.

L'incompliment de les condicions essencials del contracte determinarà, en aplicació del principi de proporcionalitat, que l'òrgan de contractació pugui optar per continuar amb l'execució del contracte, amb la imposició d'una penalitat per infracció molt greu o bé per a la resolució del contracte.

21.3. Altres obligacions del contractista

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte i les **obligacions tècniques del contractista contemplades al Plec de condicions tècniques**, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

a. El contractista té l'obligació de realitzar l'obra amb estricta subjecció a les clàusules administratives (generals i particulars) del contracte, el projecte/s d'obra i altra documentació complementària, d'acord amb les interpretacions que la direcció o, si s'escau, l'Administració faci d'aquesta documentació, les quals seran comunicades en els termes que estableix el Plec de Clàusules Generals.

b. Especificar les persones concretes que executaran l'obra i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c. El contractista haurà de complir les obligacions mediambientals, socials i laborals establertes en el Dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'estat.

d. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

e. En el cas de ser requerit a aquest efecte, comunicar per escrit a l'Ajuntament el/s subcontracte/s que pretengui celebrar, amb indicació de les prestacions a subcontractar, la identitat del/s subcontractista/es i la justificació de la seva aptitud, o en el seu cas classificació, per dur-ne a terme l'execució.

f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en els elements informatius de l'obra.

g. El contractista és responsable de tots els objectes que es trobin o descobreixin durant l'execució de les obres, ha de donar immediatament compte de les troballes a la direcció de l'obra i col·locar-los sota la seva custòdia. Els materials rescatats de l'obra es consideraran propietat de l'Ajuntament i seran traslladats pel contractista al lloc que determini la Corporació.

h. Instal·lació del cartell d'obra amb les dimensions, disseny i contingut que determini l'Ajuntament.

i. El contractista vetllarà per les condicions de seguretat i protecció viària en les obres; pel que haurà de complir en tot moment, les disposicions legals que s'estableixin en aquest sentit i seguir les ordres i instruccions que doni la Guàrdia Urbana, els Serveis Tècnics d'aquest Municipi i el Coordinador de Seguretat i Salut de les obres. El contractista col·locarà, al seu càrrec, els elements d'informació, protecció, seguretat, senyalització, desviament de trànsit i publicitat dels treballs necessaris per a la immediata execució dels treballs, d'acord amb la normativa de les administracions que intervinguin i especialment al que es refereixen al desviament i talls de tràfic.

j. Complir la normativa municipal sobre medi ambient, comunicació i senyalització d'obres, d'acord amb les directrius municipals, i aniran al seu compte i càrrec les despeses derivades de la seva aplicació.

k. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la manca de respecte, de la manca d'educació o mal tracte que el personal observi cap als veïns, així com de produir soroll excessiu durant la prestació dels serveis.

~~l.~~ Executar al seu càrrec les escomeses provisionals dels subministraments necessaris per a l'execució dels treballs.

m. Responsabilitzar-se de que les instal·lacions d'aigua, gas i electricitat són executades per instal·ladors autoritzats. A tal fi, cal que acreditin estar en possessió dels corresponents títols expedits per l'Administració competent.

n. Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran sol·licitats, gestionats i tramitats per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

o. Fer-se càrrec de la redacció de tots els documents (projecte, certificació i butlletins) i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya.

p. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de l'obra executada així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte. Es troben inclosos tots els treballs relatius a transport i col·locació dels elements relacionats anteriorment.

q. Responsabilitzar-se de què tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels transeünts com del personal que els hagi de manipular es connectin amb presa de terra segons la Instrucció tècnica complementària ITC-BT-018 del Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic de baixa tensió, i modificacions posteriors.

Clàusula 22. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP i la clàusula 21.3.h) d'aquests plecs, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 23. Clàusula de bon govern

Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrec o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

i) Permetre l'accés a l'entitat que subscrigui contractes o convenis relatius a pactes d'integritat, per la consulta de tota la documentació relacionat amb els treballs objecte d'aquest contracte.

Clàusula 24. Modificació del contracte

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.
Un cop perfeccionat el contracte, es preveu la seva modificació fins a un màxim del 20% del preu del contracte, pels motius següents:

a) Derivats d'afectacions a possibles serveis, elements soterrats i/o elements encastats dels quals no es té constància.

b) Modificacions derivades de condicions geotècniques o imprevistos en el terreny, com ara la presència de materials o condicions diferents de les previstes a l'estudi geotècnic, que facin necessària l'adopció de solucions constructives específiques per garantir la seguretat i l'estabilitat de l'edifici.

c) Canvis/Modificacions necessaris per tal de garantir els subministres bàsics (llum, aigua, gas...) conforme als seus usos i exigides per les companyies o be que siguin necessaris per tal de donar compliment a les exigències del mateix.

d) Modificacions derivades de l'adaptació del projecte a noves normatives o requeriments tècnics que entrin en vigor durant el període d'execució, especialment en matèria d'accessibilitat, seguretat contra incendis o eficiència energètica.

e) Incorporació de millores d'eficiència energètica o sostenibilitat ambiental —com ara la substitució d'equips per altres de menor consum, la instal·lació de sistemes d'energia renovable, etc..—, així com la substitució de materials o elements constructius per altres de característiques equivalents o superiors, quan així ho justifiquin raons tècniques, de qualitat o de disponibilitat al mercat.

Les modificacions s'hauran de limitar a aquelles que resultin estrictament necessàries per a la realització de les unitats d'obra que es requereixin per les exigències indicades anteriorment.

Quan el director de l'obra consideri que és necessari introduir alguna modificació que s'ajusti als criteris descrits anteriorment i que, per tant, tingui consideració de modificació prevista en el contracte, ho comunicarà a l'òrgan de contractació als efectes de la seva aprovació, mitjançant informe, detallant l'abast, límits i naturalesa de la mateixa.

Adjuntarà a aquest informe el contingut econòmic, justificant que la modificació no ultrapassa el límit de 20% establert i consignant els preus contradictoris proposats.

Aquest preus contradictoris s'aprovaran per l'òrgan de contractació pel procediments legalment establerts, podent prescindir del tràmit d'audiència si la proposta de preus està degudament subscrita pel contractista.

En qualsevol cas, el projecte modificat s'haurà de referir, sempre que sigui possible als preus del projecte aprovat i, en el seu defecte, a la base de preus publicada per l'Institut Tecnològic de la Construcció (ITEC) amb què s'ha redactat el projecte.

Les modificacions del contracte es formalitzaran en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions del contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'adjudicatari com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació.

En cap cas tenen la consideració de modificació del contracte els increments d'amidaments d'unitats previstes en el projecte no superiors al 10% del preu d'adjudicació del contracte.

Tampoc es considerarà una modificació la incorporació d'unitats no previstes en el projecte i amb preu fixat de forma contradictòria no superior al 3% del pressupost inicial del projecte.

Clàusula 25. Recepció i termini de garantia

25.1. Dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització de les obres, s'estendrà acta de recepció formal i positiva si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament.

A partir de la recepció començarà a córrer el termini de garantia d'un any dels treballs efectuats.

Durant l'any de garantia, el Director de les obres vetllarà pel bon estat de les obres, reclamant al Contractista totes aquelles deficiències que resultin d'una execució defectuosa.

Durant aquest termini, el contractista serà responsable d'executar en l'obra tota classe de correccions i reparacions que l'Ajuntament consideri necessàries perquè aquestes obres compleixin totalment a la fi del període de garantia les condicions del projecte i execució. Serà a més responsable de la conservació de les obres i instal·lacions, llevat en allò referent a l'explotació normal de l'obra.

Si el contractista no complís els terminis i condicions assenyalats per la conservació i funcionament, l'Ajuntament, prèvia comunicació per escrit al contractista, podrà encarregar directament aquells treballs als seus serveis de conservació o a altres empreses. En qualsevol cas, la responsabilitat i l'import dels treballs executats, seran per compte del contractista, amb l'única excepció de l'import dels materials consumits per a l'explotació, tals com els carburants i de les reparacions que hagin hagut de realitzar-se com a conseqüència de danys causats per tercers, sempre que pugui acreditar-se degudament la causa d'aquests danys.

25.2. El director facultatiu de l'obra redactarà un informe sobre l'estat de les obres dins el termini dels quinze dies naturals anteriors a la finalització del termini de garantia.

25.3. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

25.4. Podran ser rebudes parcialment aquelles parts d'obra susceptibles d'ésser executades per fases que puguin ser lliurades a l'ús públic, d'acord amb allò establert al contracte.

Clàusula 26. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb subjecció als requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

Es permetrà la subcontractació per part del contractista complimentant els següents requisits:

a) Comunicació prèvia i per escrit del contractista a l'ajuntament, després de l'adjudicació del contracte i necessàriament abans de l'inici de la seva execució, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que es pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de contacte, personalitat, capacitat i solvència, amb la documentació acreditativa al respecte.
- Identificació de la part o parts del contracte a realitzar pel subcontracitsta.
- Import de les prestacions a subcontractar.
- Declaració responsable de no trobar-se el subcontractista en prohibició de contractar, acompanyada dels certificats positius tributaris i de la Tresoreria General de la Seguretat Social, d'estar al corrent en les seves obligacions.
- Declaració responsable del contractista d'haver comprovat la afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que executaran les prestacions subcontractades i d'haver informat als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

b) Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

El responsable del contracte informarà sobre la comunicació de la subcontractació i impulsarà el procediment per tal que es procedeixi a la comprovació del compliment dels requisits, el que es constatarà, si s'escau, amb l'emissió dels informes tècnics i jurídics que corresponguin, i serà validat per l'òrgan competent en matèria de contractació

mitjançant la corresponent resolució en la que es doni compte del compliment d'aquests i en resti assabentada de la subcontractació

c) L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

d) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP, en el Decret llei 3/2025, de 4 de març, i en la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i a la seva normativa de desplegament.

e) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
  o
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableixi el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

f) Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

D'acord amb l'article 5 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, l'empresa subcontractista ha de complir, en els mateixos termes que l'empresa contractista, amb les obligacions en matèria ambiental, social i laboral establertes pel dret europeu, nacional i autonòmic i en el conveni col·lectiu de referència d'aplicació al sector que correspongui.

En cas que es detectin incompliments per part de la subcontractista, el responsable del contracte pot proposar a l'òrgan de contractació que exigeixi a la contractista principal, o la substitució de la subcontractista, o l'assumpció directa de l'execució.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

g) En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

h) Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

i) Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

k) El pagament a les compreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
L'Administració podrà comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició d'una penalitat a la contractista de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte o subministrament quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.
Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

El responsable del contracte te l'obligació de fer el seguiment del compliment de les obligacions, incloses les corresponents a la part de la prestació que sigui objecte de subcontractació, en els termes previstos en el plec i en la Llei.

Clàusula 27. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament del contracte i, per tant, d'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, l'empresa contractista queda obligada a tenir contractada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil d'import igual o superior a 1.000.000,00 €/sinistre/any.

Així mateix, l'empresa contractista comunicarà de manera immediata a l'Ajuntament qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

Clàusula 28. Successió del contractista i Cessió del contracte

28.1. Supòsits de successió, d'acord al que estableix l'article 98 de la LCSP, Llei 9/2017 de 8 de novembre.

28.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.

Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 29. Demora en les prestacions

El contractista està obligat a complir els terminis d'execució del contracte previstos al present Plec.

En el cas de demora en el compliment de terminis, per causa que li sigui imputable, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat d'1 euro/dia per cada 1000 del pressupost del contracte.

Cada vegada que les penalitzacions per demora superin el 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb la imposició d'una penalització de 2 euros/dia per cada 1000 diari del pressupost del contracte.

Tot això fins a un límit de penalització per demora del 15% del preu, en aquest cas s'entendrà que estem davant una causa de resolució de contracte amb totes les conseqüències legals que la norma fixa pel incompliments culpables. Prèvia audiència al contractista, les penalitzacions s'aplicaran a les factures corresponents.

La imposició de la penalització no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració per danys i perjudicis ocasionats per la demora imputable al contractista.

La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Si es produís retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o bé d'ofici, concedir la pròrroga per un temps igual al temps perdut, llevat que el contractista en sol·liciti un altre de menor, d'acord amb allò que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

Clàusula 30. Penalitats

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en aquest plec:

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L' incompliment dels terminis de pagament amb contractistes i proveïdors.

b) Incompliments greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Penalitats:

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.

Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia es incompatible amb la imposició d'altres penalitats amb independència de la tipologia que sigui.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

Són causes de resolució del contracte les previstes a l'article 211 i 245 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució, si s'escau, es regiran pels articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

Clàusula 32. Recursos legals dels licitadors

Els actes de preparació i adjudicació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; així com els adoptats en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat

Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

ANNEX I

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat o qualsevol altre registre electrònic de licitadors d'altra Comunitat Autònoma i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Si en l'anterior paràgraf ha contestat negativament, declara haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre*

  - ☐ SÍ ☐ NO

**Si contesta afirmativament, haurà d'adjuntar a aquesta declaració acusament de recepció de la sol·licitud emès pel Registre i una declaració responsable d'haver aportar la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena*

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 8 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
  ☐ Està subjecte a l'IVA.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IAE.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  ☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:
  (*indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

- Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

- El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de l'Hospitalet de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que autoritza a l'Ajuntament de L'Hospitalet per a la consulta i obtenció telemàtica dels certificats preceptius vigents de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries amb l'Hisenda Pública, amb la Seguretat Social.

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 8 i 13 del PCAP.

(*Data i signatura digital*)."

Ajuntament de L'Hospitalet

ANNEX II

A INSERIR EN EL SOBRE DIGITAL ÚNIC
MODEL D'OFERTA AVALUABLE MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

1.- L'oferta econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

"El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte **núm. 23278/2022** que té per objecte el **CONTRACTE D'OBRES CORRESPONENT AL PROJECTE DE COL·LOCACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL I ALTRES MILLORES AL CAMP MUNICIPAL DE RUGBI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques,

1.- Pel preu de ..... euros amb el desglossament següent:

	Preu sense IVA	.....euros	□
Tipus IVA (... %)	Import IVA	.....euros	□
	Preu del contracte	.....euros	□ + □

2.- Ofereix el manteniment i la homologació segons normativa WE de la gespa artificial, en els termes que estableix la clàusula 10 d'aquests plecs:

Si ☐ **No** ☐

Indicarl el número d'anys que s'ofereix (de 1 any a 4 anys): ……anys/s

3.- Es compromet a incorporar la metodologia BIM, segons el contingut detallat a la clàusula 10 d'aquest plec:

Si ☐ **No** ☐

(Lloc, data i signatura digital)"

ANNEX III
(A INSERIR EN EL DIGITAL ÚNIC)

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS EXIGITS COM REQUISIT ADDICIONAL DE SOLVÈNCIA

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. .....actuant en nom propi o en representació de l'empresa .....,

Assabentat de la convocatòria de la licitació per a la contractació d'obres corresponent al **PROJECTE DE COL·LOCACIÓ DE GESPA ARTIFICIAL I ALTRES MILLORES AL CAMP MUNICIPAL DE RUGBI DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que de conformitat amb el que estableix l'article 76.2 de la LCSP, em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans relacionats a continuació. si resultés proposat com a adjudicatari, acreditaré el compliment de l'esmentada obligació en els termes previstos en aquest plec.

Cap d'obra: amb la titulació d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic.
Tècnic especialista en BIM, acrònim de *Building Information Modelling*

(Lloc, data i signatura digital)"