DOCUMENT
Plec de clàusules: **Plec de clàusules**

IDENTIFICADORS
País: **CAT**, Institució: **0115 - SUMAR**, Codi UACG: **SERVEIS JURIDICS**, Núm. expedient: **294**, Codi Classificació: **D050601**, Any expedient: **2026**

ALTRES DADES
Codi per a validació: **98XBT-WOVJQ-6U7B6**
Data d'emissió: **11 de Novembre de 2026 a las 12:53:00**
Pàgina 1 de 9

SIGNATURES
El documento ha sido firmado por :
1.- JOSÉ LUIS OREIRO. Signat 11/11/2026 10:05

ESTAT
SIGNAT
11/11/2026 10:05



SUMAR SERVEIS PÚBLICS D'ACCIÓ SOCIAL DE CATALUNYA

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei extern de perruqueria a varis centres gestionats per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya, MP, SL, mitjançant procediment obert amb diversos criteris d'adjudicació.

ÍNDEX

1. OBJECTE 2
2. LLOC DE PRESTACIÓ I HORARI 2
3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 3
3.1 Presència al centre 3
3.2 Característiques generals del servei 3
3.3 Característiques particulars del servei 3
3.4 Destinataris del servei 4
4. MITJANS PERSONALS 4
5. MITJANS TÈCNICS 5
6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 6
7. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ 7
8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE 7
9. NORMATIVA A APLICAR 8
10. SEGURETAT I RISCOS LABORALS 8

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és el servei de perruqueria per diversos centres gestionats per SUMAR, Serveis Públics d'Acció Social de Catalunya MP, SL.

L'objecte d'aquest contracte es divideix en el següents lots, amb la finalitat que es pugui optar a la seva totalitat o bé a determinats lots concrets:

LOT 1	RESIDÈNCIA D'ARENYS DE MAR
LOT 2	RESIDÈNCIA DE LA POBLA DE SEGUR
LOT 3	RESIDÈNCIA DE RIBES DE FRESER
LOT 4	RESIDÈNCIA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES
LOT 5	RESIDÈNCIA DE SANT SADURNÍ D'ANOIA
LOT 6	CENTRE DE SERVEIS DE LA GRANADELLA

2. LLOC DE PRESTACIÓ I HORARI

CENTRE	ADREÇA	HORARI D'ATENCIÓ AL CENTRE
RESIDÈNCIA D'ARENYS DE MAR	C/ Sant Narcís, 29 08350 Arenys de Mar	Dilluns quinzenalment al matí
RESIDÈNCIA DE LA POBLA DE SEGUR	Carrer de la Mare Güell, 1 - 25500 La Pobla de Segur	Tots els dimecres a partir de les 10:00 hores
RESIDÈNCIA DE RIBES DE FRESER	Passeig Àngel Guimerà, 6 17534 Ribes de Freser	Tots els dimecres de 9:30 a 13:30 i de 15:30 a 19:00
RESIDÈNCIA DE SANT JOAN DE LES ABADESSES	Ctra. de Camprodon 9, 17860 Sant Joan de les Abadesses	Tots els dimarts de 10 a 13:30
RESIDÈNCIA DE SANT SADURNÍ D'ANOIA	Plaça Torres i Bages, 16-18 08770 Sant Sadurní d'Anoia	Dimarts de 15:00 a 18:00 i dijous de 10:00 a 13:00
CENTRE DE SERVEIS D'ATENCIÓ INTEGRAL D'ÀMBIT RURAL DE LA GRANADELLA	Carrer Marina, s/n - 25177 La Granadella	El penúltim dimarts de cada mes, de 09:00 a 13:00 hores

L'horari d'atenció al centre queda determinat per la direcció de les residències, el centres de serveis i els centres de dia, en funció de les necessitats de les persones usuàries. No obstant, podrà variar si la direcció i l'adjudicatària ho acorden prèviament, segons necessitats, dins l'horari de cada centre de dilluns a divendres. En qualsevol cas l'adjudicatària restarà obligada a prestar el servei almenys una vegada al mes amb la compactació de les sessions acordades. L'horari d'atenció al centre es podrà ampliar segons necessitats de les persones usuàries per un increment de sessions, amb les condicions recollides a l'apartat **P. Modificacions del contracte del PCAP**.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 Presència al centre

L'empresa adjudicatària o la persona professional, mantindrà l'estructura suficient per atendre les necessitats del centre objecte del servei, amb l'organització i mitjans personals (**PUNT 4** del present Plec) i tècnics mínims (**PUNT 5** del present Plec) que es relacionen als apartats indicats d'aquest plec.

Es garantirà el servei tot l'any inclòs el període vacances.

3.2 Característiques generals del servei

Aquest servei té la finalitat de millorar la qualitat de vida i el benestar de les persones usuàries, a través de la cura i l'embelliment de la seva imatge personal. El servei forma part del desenvolupament coordinat d'actuacions de promoció de condicions de vida saludables per contribuir a la millora de la salut física, emocional i social de les persones grans.

Els principals objectius són els següents:

- Fomentar cura de la imatge personal
- Oferir un servei personalitzat respectant les preferències i necessitats de cada persona
- Apropar el servei a les persones
- Vetllar per l'autoestima i confiança de la persona
- Fomentar la socialització

3.3 Característiques particulars del servei

- Oferir un servei personalitzat respectant les preferències i necessitats de cada persona en la línia del que es planteja des del model d'ACP. (**PUNT 7.CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ** del present Plec). L'Atenció Centrada en la Persona (ACP) es pot definir amb la frase de la coalició National Voices "*Puc planificar la meva cura amb les persones que treballen per entendre'm a mi i al meu cuidador o cuidadors, donant-me el control i facilitant-me els serveis per assolir els objectius que són importants per a mi*".

- Es demanarà a l'adjudicatari que acompanyi a les persones usuàries des d'on estan a l'espai habilitat del centre per dur a terme el servei i després les torni acompanyar on elles vulguin del centre.

- L'adjudicatari haurà de respectar l'horari de dinar del centre, en cas de no haver acabat el servei haurà d'esperar a que finalitzin l'àpat per tal de poder acabar el servei.

- Els serveis a cada usuari han d'estar aprovats per la direcció del centre, en el cas que un usuari desitgi fer un servei extra un cop es troba amb l'adjudicador, aquest haurà de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

comunicar a la direcció del centre abans de fer el servei per tal que la direcció autoritzi el servei.

- En cap cas SUMAR assumirà el cost d'un servei que no estigui autoritzat per la direcció del centre.

- L'adjudicatari ha de garantir el servei a totes les persones usuàries indiferentment de les seves limitacions, ja siguin de mobilitat, de visió o altres.

- El servei es dura a terme en el espai que el centre tingui reservat pel mateix, amb ús exclusiu durant la durada del servei.

- L'adjudicatari haurà de lliurar la relació de treballs realitzats a la direcció del centre el mateix dia del servei al finalitzar-lo.

3.4 Destinataris del servei

A les residències es destinarà el servei a les persones usuàries. Així mateix, als centres de serveis d'àmbit rural i als centres de dia, el servei es destinarà a les persones usuàries i persones externes, majors de 65 anys, residents a la població o voltants.

4. MITJANS PERSONALS

L'empresa adjudicatària ha d'aportar el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte d'acord amb les condicions (laborals i salarials) establertes en el present Ple de Prescripcions Tècniques i en el VII Conveni de Perruqueries, centres d'estètica i bellesa de Catalunya, per al període 2024-2026 (codi del conveni número 79002515012006).

- A l'inici de l'execució del servei, l'adjudicatari haurà d'adscriure al contracte les persones que realitzaran la prestació del servei (annex 1.1 PCAP), la seva titulació i expertesa en l'àmbit d'intervenció. Així mateix haurà d'acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social i/o al cens d'empresaris, professionals i retenidors en cas de no estar donat d'alta com autònom. Així mateix, comunicarà qualsevol substitució o modificació d'aquestes persones acreditant que la seva situació laboral s'ajusta a dret, mitjançant un nou annex 1.1, d'adscripció de mitjans personals.

- L'entitat adjudicatària procurarà l'estabilitat dels treballadors durant l'execució del contracte en la mesura del possible, a efectes de preservar la continuïtat del servei.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

- L'empresa adjudicatària es compromet a substituir les absències del seu personal per qualsevol eventualitat. Si és el cas, l'empresa adjudicatària facilitarà al substituït les dades adients del servei, per tal de garantir-lo i ho comunicarà a SUMAR, als efectes adients.

- L'empresa adjudicatària es compromet a fer un servei extra els dies previs a una festivitat tals com Nadal i/o Setmana Santa.

- L'entitat adjudicatària haurà de vetllar per tal que els professionals que assignin a cada tasca tinguin el coneixement de l'entorn suficient per portar a terme les seves funcions.

- Correspon a l'entitat adjudicatària les funcions de formació continuada, supervisió i suport del seu personal.

- L'entitat adjudicatària haurà de facilitar la vigilància de la salut dels seus treballadors/es i establir el corresponent Pla de Prevenció. Aquest, sempre haurà de garantir la formació dels professionals necessària en matèria de prevenció de riscos laborals i la dotació dels mitjans materials i equips de protecció personal que, d'acord amb les característiques de les tasques a realitzar, es necessitin per prestar el servei. Aquest material inclou tant la roba personal, com el material personal higiènic o de seguretat que sigui necessari d'acord amb el risc associat a l'activitat professional a desenvolupar.

- Qualsevol relació de caràcter laboral o de qualsevol altre mena que estableixi l'entitat adjudicatària en motiu de la realització del servei de referència serà de la seva exclusiva competència i risc, sense que impliqui en cap cas responsabilitat solidària o subsidiària de SUMAR, així com qualsevol vinculació laboral entre el contractista o dels seus subcontractistes amb SUMAR.

- La persona professional haurà de tenir un comportament de cortesia i amabilitat en el tracte amb les persones usuàries i respectar les normes internes pròpies del centre. El professional tindrà especial cura en l'observança de la màxima higiene en la prestació del servei i en el compliment de la normativa sanitària vigent.

5. MITJANS TÈCNICS

El material consumible i necessari per a l'abast dels serveis quedarà inclòs en el preu del contracte i serà l'empresa adjudicatària la que se n'haurà de fer càrrec.

L'adjudicatària haurà de disposar de les eines necessàries homologades amb el certificat de qualitat de la Unió Europea, per a la correcta execució del contracte.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

En cas que l'adjudicatària dipositi al centre algun material esmentat al llistat del present punt, o qualsevol altre que sigui indispensable per a dur a terme el servei, ho farà saber a la persona responsable del centre per tenir un inventari del material. L'adjudicatària informarà de qualsevol variació a l'inventari a la persona responsable del centre, per tal de mantenir el llistat actualitzat durant tota l'execució del contracte. Un cop finalitzat el contracte es verificarà l'inventari existent per comprovar la concordança entre el llistat i el material dipositat al centre a la data de la resolució del contracte.

L'empresa adjudicatària serà responsable de la conservació, manteniment i bon ús dels materials i equips que aporti per a la prestació del servei.

En el supòsit que qualsevol material dipositat al centre es faci malbé per desgast o mal ús per part de l'adjudicatària o el seu personal adscrit, SUMAR no es farà responsable de la seva reparació o substitució. Altrament, en el supòsit d'un accident o un mal ús per part del personal propi o persones usuàries de SUMAR, aquesta es farà càrrec de la reparació o substitució a cost zero per l'adjudicatari.

Una vegada finalitzat el contracte els articles que hagi aportat l'adjudicatària podran ser retirats del centre per part d'aquesta.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària estarà obligada a prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes al present plec i al plec de clàusules administratives particulars reguladores d'aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar tota la normativa que pugui afectar de manera directa o indirecta la prestació del servei i a guardar secret respecte les dades o la informació prèvia que, no essent pública o notòria, estigui relacionada amb l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar la qualitat tècnica de la prestació del servei mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes pel seguiment de l'execució del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar la relació de serveis, així com la facturació, en format pdf.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

7. CONDICIONS ESSENCIALS D'EXECUCIÓ

Es consideren condicions essencials totes aquelles obligacions del Plec de Prescripcions Tècniques i Plec de Clàusules Administratives relatives a la bona execució tècnica del servei, i especialment, aquelles relacionades amb el compliment del model ACP que segueix SUMAR.

Els principis del model ACP són:

- La persona gran participa i decideix.
- La persona gran vol i pot decidir què fer, com i quan.
- Les activitats s'enfoquen a ser satisfactòries per a la persona gran. S'orienten a la persona, amb autodeterminació i interdependència. Predomina l'ètica per sobre de la tècnica
- La persona gran decideix sempre. Les persones amb demència, amb el suport dels familiar i/o amics.
- Les activitats es planifiquen de manera coordinada, participativa i democràtica conjuntament, professionals i persones grans. S'incorpora el debat i la discussió entre totes les parts, la negociació, el consens i el treball en xarxa.
- La valoració es porta a terme de manera qualitativa i quantitativa centrada sobretot en la idoneïtat de les ajudes prestades i en el compliment dels compromisos adquirits.
- Les activitats s'ajusten a les preferències individuals de cada persona gran i en funció dels recursos comunitaris.

8. DIFUSIÓ DEL SERVEI I DRETS D'IMATGE

- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones i altres: públiques i privades; com als mitjans de comunicació, correspon a SUMAR.
- Correspon a SUMAR, la titularitat de la documentació escrita o efectuada a qualsevol altre mitjà derivada de la relació amb persones, serveis o entitats, o la que resulti de l'elaboració d'informes, memòries o de qualsevol altre contingut adreçada a qualsevol destinatari individual o col·lectiu; públic o privat; que l'empresa adjudicatària elabori en qualsevol fase de desenvolupament del projecte i es derivi de la gestió tècnica del contracte.
- El/la professional o empresa adjudicatària del servei respectarà la intimitat i la dignitat de les persones usuàries del centre en tot moment. En aquest sentit, queda expressament prohibit captar, enregistrar, emmagatzemar o difondre imatges, vídeos o qualsevol altre tipus de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

material audiovisual on apareguin les persones usuàries, tant de manera identificable com no identificable, sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de SUMAR i, si escau, de la mateixa persona usuària o el seu representant legal. Així mateix, queda prohibida la utilització d'aquestes imatges o materials amb finalitats comercials, publicitàries o de promoció del servei, inclosa la seva publicació a pàgines web, xarxes socials o qualsevol altre mitjà de comunicació, propi o de tercers.

9. NORMATIVA A APLICAR

- Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials.
- Qualsevol altra llei vigent o que entri en vigor durant el termini d'execució del contracte.
- L'adjudicatari farà un llistat que presentarà a SUMAR al final de cada mes per poder facturar segons s'indiqui. Un cop facturat serà la responsabilitat de SUMAR de traslladar el cost a la factura mensual de cada usuari

10. SEGURETAT I RISCOS LABORALS

L'adjudicatari haurà de complir i fer complir la Llei de prevenció de riscos laborals (31/1995) de 8 de novembre, en tots els seus àmbits d'aplicació. En referència a l'article 24 de la llei de PRL, de coordinació d'activitats empresarials, les empreses concurrents es coordinaran amb l'objectiu de promoure i cooperar en l'eliminació o disminució dels riscos laborals que puguin existir en els treballs o serveis que realitzin diferents empreses en un mateix centre de treball, en els termes exigits en la legislació actual, aplicant els mitjans de coordinació empresarial adequats a aquesta finalitat.
L'adjudicatari presentarà l'Avaluació de Riscos i les mesures preventives a adoptar de totes les tasques i actuacions que s'han de fer en les dependències de SUMAR i tindrà una persona encarregada de coordinar les feines en matèria de prevenció amb els tècnics de prevenció de riscos laborals (PRL) de SUMAR.

El personal destinat a fer els diferents serveis, si s'escau, estarà format i informat sobre els riscos laborals que de les seves funcions es deriven. A tals efectes, d'acord amb el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE), el departament contractant farà entrega de l'avaluació de riscos del centre de treball, les mesures preventives a prendre i les mesures a adoptar en cas d'emergència. Cal que tots els treballadors que desenvolupin activitats en el centre de treball rebin aquesta informació, d'acord amb el que estableix la legislació en Prevenció de Riscos Laborals.

El personal destinat a fer els diferents serveis disposarà dels equips de protecció individuals necessaris i adequats per desenvolupar les diferents tasques.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 89297 98XBT-WOVJQ-6U7B6 49E8E628109CBAE01395B82F61062E5270A08BF0) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://validador.sumaracciosocial.cat:445

Per altra banda, l'empresa adjudicatària abans d'iniciar l'execució del contracte haurà de lliurar la següent documentació per tal de poder treballar a les instal·lacions gestionades per SUMAR:

1) Avaluació de riscos de les activitats a realitzar i mesures preventives a adoptar*
2) Llistat de personal que intervé
3) Últim TC2 o rebut d'autònoms on hi figuri el personal que intervé. En el cas que el personal no consti en l'últim TC2 cal aportar alta a la seguretat social.
4) Acreditació de la informació i formació al personal dels riscos i mesures preventives a adoptar*
5) Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors i/o fulls de renúncia*
6) Registres d'entrega d'EPIs (Equips de Protecció Individuals) als treballadors
7) En cas d'aportar maquinària: marcatge CE i manual d'instruccions de la maquinària aportada
8) Fitxes de dades de seguretat en el cas d'aportar substàncies o preparats perillosos
9) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança de Responsabilitat Civil
10) Pòlissa i rebut bancari vigent de l'assegurança d'accidents*
11) Nº de registre REA (Registre d'Empreses Acreditades) en el cas d'empreses a les que apliqui el Conveni General de la Construcció*
12) Designació del recurs preventiu i acreditació de la seva formació, en cas on reglamentàriament sigui necessari (treballs amb riscos especialment greus de caiguda d'altura, treballs amb risc de sepultament, activitats amb màquines sense CE, treballs en espais confinats, treballs amb risc d'afogament per immersió).

***No aplicable per treballadors autònoms sense treballadors, excepte si desenvolupen activitats considerades com a perilloses.**

Cal que remetin aquesta documentació al departament contractant. L'empresa adjudicatària mantindrà actualitzada la documentació esmentada i comunicarà qualsevol canvi en la documentació a SUMAR.