PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL "LA REVISTA" DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

Expedient núm.: 5498/2026

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1. Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

El present contracte té per objecte la licitació del servei de disseny i maquetació del butlletí informatiu municipal conegut com "La Revista" al municipi de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant durant un període d'un any (1) i tres de pròrroga (1 + 2).

Necessitat a satisfer:

Prestació del servei d'edició de disseny i maquetació de la revista municipal.

A continuació es mostra la descripció detallada del servei que es sol·licita:

- "La Revista" mantindrà el disseny, estructura i format actual
- Maquetació dels continguts de cada número
- Tractament de les imatges que s'inclouen en cada número
- Creació d'infografies, gràfics, taules i altres recursos gràfics complementaris
- Aplicació dels canvis gràfics i textuals demanats pel Departament de Comunicació de l'Ajuntament
- El disseny i la maquetació de La Revista s'haurà d'ajustar al següent format:
    - Format: 240 x 340 mm
    - 24 pàgines (incloses la portada i la contraportada)
    - 4+4 tintes
    - El tipus d'enquadernació és grapat en cavallet i plegat; i el paper amb què s'imprimeix és estucat mat blanc de 125 gr/m^2

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 55

- Confecció dels arxius per a la impremta
- Lliurament dels originals a l'empresa adjudicatària del servei d'impressió
- Vistiplau a les planxes o proves d'impremta.
- Lliurament al departament de Comunicació d'un arxiu pdf.
- Lliurament d'una plantilla mestra editable i reutilitzable.

En els plecs tècnics es disposarà de forma més concreta i ampliada les necessitats tècniques del servei.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

2. Divisió en lots de l'objecte del contracte

Aquest contracte no es divideix en lots d'acord amb l'informe justificatiu que consta a l'expedient de contractació, tal com estableix l'article 116 i 99.3. b) de la Llei 9/2017 LCSP i l'article 5. 1 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

3. Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
79822500-7	Serveis de disseny gràfic

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor qualitat-preu es realitzarà atenent a diversos criteris directament vinculats al contracte, d'acord

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 55

amb el que disposa l'article 145 de la LCSP i concretament el punt 3 g) del present article, prenent en consideració que la prestació objecte de licitació és de caràcter intel·lectual d'acord amb el que estableix la Disposició Addicional 41 de la LCSP i el que estableix el present plec en la clàusula dotzena

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.vandellos-hospitalet.cat .

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

1. Pressupost de licitació

Tipus de contracte: serveis

Objecte del contracte: Servei de disseny i maquetació del butlletí municipal "La Revista" de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Procediment de contractació: obert simplificat

Tipus de tramitació: ordinari

Categoria: 27 Altres Serveis

CPV: 79822500-7 Serveis de disseny gràfic

Valor estimat del contracte: 24.000 €, IVA exclòs, desglossat de la següent manera.

Import contracte per 1 any:

- **Any 2027:** 6.000 €, IVA exclòs; inclou quatre números de la revista, corresponents al 1r, 2n, 3r i 4t trimestre.

Pressupost base de licitació IVA exclòs: 6.000 €

IVA 21%: 1.260 €

Pressupost base de licitació IVA inclòs: 7.260 €

En cas que el contracte es **prorrogui**, es preveu:

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 55

Import de la pròrroga màxima d'1 any: 6.000 € (2028), IVA exclòs; inclou els quatre números de la revista corresponents al 1r, 2n, 3r i 4t trimestre.

Import de la pròrroga màxima de 2 anys: 12.000 € (2029 i 2030), IVA exclòs; inclou els quatre números de la revista corresponents al 1r, 2n, 3r i 4t trimestre de 2029 i els quatre números de la revista corresponents al 1r, 2n, 3r i 4t trimestre de 2030.

2. Valor estimat

El valor estimat del contracte (1 any + 1 any corresponent a la 1a pròrroga + 2 anys corresponents a la 2a pròrroga) ascendeix a la quantia de 24.000 € - vint-i-quatre mil euros- (IVA exclòs).

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, si escau:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import (IVA inclòs)
2027	2027- 11 920 22602 (Publicitat i publicacions)	7.260 €
2028 (en cas de 1a pròrroga)	2028- 11 920 22602 (Publicitat i publicacions)	7.260 €
2029 (en cas de 2a pròrroga)	2029- 11 920 22602 (Publicitat i publicacions)	7.260 €
2030 (en cas de 2a pròrroga)	2030- 11 920 22602 (Publicitat i publicacions)	7.260 €

El contracte, en tramitació anticipada, s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada, en la qual existeix crèdit suficient que es reté. Si escau, per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 55

El servei s'inicia des de la formalització del contracte, i està previst que comenci al gener de 2027.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del Contracte i Emplaçament

La durada d'aquest contracte s'estableix per un període inicial d'1 any a comptar des de la formalització del contracte fins al 31 de desembre de 2027, i podrà ser prorrogat fins a un màxim de 3 anualitats, assolint una durada màxima de contracte de 4 anys (any de vigència inicial més dues pròrrogues: una d'un any i l'altra de dos anys), amb un preavís d'un mes, si és voluntat de l'Ajuntament i serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària.

A la finalització del contracte, o de les seves pròrrogues, i com a conseqüència del principi de continuïtat, l'adjudicatari tindrà l'obligació de seguir prestant el servei fins que el nou adjudicatari l'inicïi al seu càrrec, segons es preveu a l'article 29.4 de la LCSP.

La durada del contracte es comptarà des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar i Solvència

Podran presentar proposicions en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurs en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar regulades a l'article 71 de la LCSP, que es poden acreditar per qualsevol dels mitjans establert a l'article 85 LCSP.
- Acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'acord amb el que estableix aquest plec a la clàusula vuitena.

Les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 55

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà:

- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.
- La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada — de valor estimat igual o superior a 5.404.000.- € euros - o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 55

Mitjançant la inscripció en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic. La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi ha reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

D'acord amb allò establert a l'art. 87 i 88 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació dels següents documents:

La solvència de l'empresari:

La **solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinen reglamentàriament, d'entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals , comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa

La **solvència tècnica o professional** dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa haurà d'acreditar-se, pels mitjans següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte.

- Declaració indicant material i equip tècnic del qual es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 55

En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica, no caldrà que acrediti la relació dels serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels darrers tres (3) anys, si bé pot acreditar-se pels anys en què ha desenvolupat la seva activitat.

La inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic:

La inscripció en el RELI o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acreditarà, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

Adscripció de mitjans:

Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència o, si escau classificació, hauran d'acreditar i adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte, com a condició d'execució del mateix, els següents mitjans:

Mitjans personals i materials:

Ateses les característiques de les tasques objecte del contracte, caldrà disposar del personal professional i tècnicament qualificat per a efectuar el servei. Així mateix, l'adjudicatari o adjudicatària haurà de disposar dels mitjans materials necessaris per a la correcta execució del servei objecte del contracte.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitzacions d'acord amb la clàusula 29 i 30.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la solvència mitjançant classificació

No s'escau.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 55

CLÀUSULA DESENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

1. Condicions prèvies

Les proposicions seran secretes, no podent divulgar l'òrgan de contractació la informació facilitada per les empreses licitadores que hagin designat com a confidencial.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per al present contracte. Tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen aquest contracte, sense excepció ni reserva.

2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic d'acord amb el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP sobre les normes relatives als mitjans de comunicació utilitzables en els procediments de contractació.

Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125085, dins el termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, que es correspon a 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant.

Dintre de la plataforma es trobarà el sobre digital activat. Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web del sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

En l'adreça electrònica que l'empresa licitadora indiqui en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital s'enviaran els correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 55

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per al sobre que contingui la documentació xifrada.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta.

A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

La utilització d'aquests serveis suposa la preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador, la custòdia electrònica d'ofertes pel sistema i l'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma de contractació.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini que es fixarà a l'anunci de la convocatòria en el perfil del contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant: https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/14125085?categoria=0, de la Plataforma de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos en dret sobre la base del Reglament Europeu UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i als serveis de

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 55

confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior; així com la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

Aquest Plec restà sotmès, durant el termini dels 8 primers dies naturals a la presentació d'al·legacions, simultàniament al termini de 15 dies naturals per a la presentació de proposicions d'acord amb el que establirà l'anunci de la convocatòria.

La interposició d'al·legacions contra el contingut d'aquest Plec suposarà la suspensió de la data de presentació d'ofertes fins la resolució de les al·legacions i es marcarà nou termini per la presentació de les ofertes.

3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un arxiu electrònic o sobre digital, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «PROPOSICIÓ PER LICITAR AL SERVEI DE DISSENY I MAQUETACIÓ DE "LA REVISTA" DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT»

La denominació de cada sobre serà la següent:

- **Sobre electrònic «A»:** Documentació administrativa, documentació relativa a la solvència tècnica professional i econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 55

- **Sobre electrònic «B»:** Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

Els documents que s'haurà d'incloure en cada arxiu hauran de ser conforme la legislació vigent.

Dins de cada arxiu electrònic, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE ELECTRÒNIC «A»

Documentació Administrativa, documentació relativa a la solvència tècnica professional i econòmica i documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor

a) **Model de sol·licitud** (*Es conté en l'Annex I*).

b) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, i documentació acreditativa segons la clàusula vuitena (*Es conté en l'Annex II*).

c) **Documentació relativa a la solvència tècnica professional i econòmica** (veure clàusula vuitena).

d) **Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor**: Inclourà aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor (veure clàusula dotzena)

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les empreses licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la Clàusula 19a. del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

IMPORTANT: La documentació que contenen els arxius electrònics A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu electrònic B. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió automàtica de la licitació.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 55

SOBRE ELECTRÒNIC «B»

Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

a) Proposició econòmica. (*Es conté en l'Annex III*)

b) Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica. *(Es conté en l'Annex IV)*

Es refereix a les possibles millores proposades recollides a la clàusula dotzena.

CLÀUSULA ONZENA. Garantia Provisional

No s'escau.

CLÀUSULA DOTZENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu, per a cadascun dels lots. La puntuació màxima serà de 100 punts i es repartiran de la següent manera:

A. Criteris quantificables automàticament (55%)

A.1. Oferta econòmica. Puntuació màxima **25 punts** d'acord amb la fórmula següent:

S'aplicarà la fórmula següent per tal de calcular la puntuació de cada oferta:

$$\text{Puntuació} = 25 \times \frac{\text{Import oferta més econòmica}}{\text{Import oferta a valorar}}$$

Les ofertes que es trobin en presumpció d'anormalitat es tractaran d'acord amb l'article 149 de la LCSP i la clàusula catorzena.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 55

A.2. Experiència addicional de la persona responsable del servei. Puntuació màxima 12 punts.

Es valorarà l'experiència professional addicional de la persona responsable del servei, efectivament adscrita a l'execució del contracte, en treballs de disseny i maquetació de butlletins, revistes o altres publicacions periòdiques de titularitat municipal per a administracions locals.

L'experiència específica en publicacions municipals pot contribuir a una millor execució d'aquestes tasques, atès el coneixement dels requeriments propis de les publicacions institucionals i de les necessitats de coordinació amb els serveis municipals. En conseqüència, l'experiència de la persona que assumeixi efectivament la responsabilitat del disseny i la maquetació pot incidir significativament en la qualitat, la coherència i l'eficiència de la prestació.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- Experiència de fins a 3 anys: 0 punts
- Experiència superior a 3 anys i fins a 5 anys: 3 punts.
- Experiència superior a 5 anys i fins a 8 anys: 6 punts.
- Experiència superior a 8 anys i fins a 12 anys: 9 punts.
- Experiència superior a 12 anys i fins a 15 anys: 11 punts
- Més de 15 anys: 12 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant un currículum signat i certificats o documents expedits per les entitats locals, destinatàries, que n'indiquin el període, l'objecte i la persona que va fer el treball.

Aquesta persona no podrà ser rellevada ni substituïda sense previ consentiment de l'Ajuntament i en cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.

A.3. Titulació universitària en disseny gràfic. Puntuació màxima 3 punts
Es valorarà la formació acadèmica de la persona designada com a responsable del servei, per sobre de la titulació mínima exigida al punt cinquè del plec de prescripcions tècniques.

En concret, es concediran 3 punts si la persona responsable del servei posseeix un Grau universitari en disseny gràfic i 0 punts si no en disposa.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 55

Aquesta titulació s'acreditarà mitjançant còpia del títol o del resguard de pagament de les taxes d'expedició.

A.4. Compromís de lliurament d'un PDF interactiu de cada edició de la revista. Puntuació màxima 7 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora de lliurar, per a cada edició de la revista municipal, una versió en format PDF interactiu, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, preparada per a la seva publicació al web municipal.

El document haurà de permetre una navegació fàcil pels continguts mitjançant un índex clicable, incorporar enllaços actius als recursos o pàgines web corresponents i facilitar la consulta des d'ordinadors, tauletes i dispositius mòbils.

Puntuació:

- **7 punts:** si l'empresa licitadora assumeix el compromís de lliurar el PDF interactiu de cada edició amb les característiques descrites.
- **0 punts:** si no assumeix aquest compromís.

Acreditació i execució del compromís

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta si assumeix el compromís. En cas afirmatiu, aquesta prestació tindrà caràcter contractual i s'haurà de complir durant tota la vigència del contracte.

El PDF interactiu s'haurà de lliurar conjuntament amb la resta d'arxius finals de cada edició, dins del termini establert per al lliurament de la revista, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

A.5. Adaptacions gràfiques addicionals per a cada número de La Revista. Puntuació màxima 8 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'elaborar i lliurar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, les adaptacions gràfiques següents per a cada número de la revista municipal:

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 55

1. Adaptació de la portada per a publicació a Instagram (post)	3 punts
2. Adaptació de la portada per a història d'Instagram (story)	2 punts
3. Bàner per a la pàgina web municipal (1.100 × 525 px)	3 punts
Total	8 punts

Puntuació:

- Adaptació de la portada per a publicació a Instagram (post): 3 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.
- Adaptació de la portada per a història d'Instagram (story): 2 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.
- Bàner per a la pàgina web municipal: 3 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

La puntuació màxima serà de 8 punts.

Acreditació i execució del compromís

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta si assumeix cadascuna de les prestacions descrites. Els compromisos oferts per l'empresa adjudicatària tindran caràcter contractual i s'hauran de complir durant tota la vigència del contracte.

Les adaptacions gràfiques s'hauran de lliurar en formats digitals adequats per a la seva publicació, dins del termini de lliurament de cada número o en el termini que determini l'Ajuntament.

El compliment dels criteris anteriors és obligatori. L'incompliment dels criteris d'adjudicació als quals s'hagi compromès l'empresa suposarà un incompliment de les obligacions contractuals aplicant-se llurs penalitzacions establertes en la clàusula 29.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 55

B. Criteris objecte de judici de valor (45%)

B.1. <u>Proposta</u> <u>tècnica</u> <u>i</u> <u>qualitat</u> <u>gràfica</u> Puntuació màxima de **36 punts.**

Atès que l'objecte del contracte consisteix en la prestació d'un servei de disseny de naturalesa intel·lectual la qualitat de la solució proposada constitueix un element essencial per tal de determinar la relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 de la LCSP. Amb aquesta finalitat es considera justificat incloure com a criteri d'adjudicació la presentació d'una proposta de disseny elaborada específicament per a la licitació que permeti valorar l'enfocament gràfic que es proposarà en cas de resultar adjudicatària.

En aquest sentit **les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de disseny del butlletí municipal per tal de modernitzar-lo.** S'ha de veure una evolució gràfica mantenint l'essència actual perquè visualment pugui ser reconegut.

La proposta, adaptada a les mides i format establerts als plecs (format del butlletí segons prescripcions tècniques) haurà d'incloure obligatòriament les quatre peces següents:

- **Una doble pàgina d'article** per valorar la distribució dels continguts, la jerarquia tipogràfica, la integració i el tractament de les fotografies, la llegibilitat i l'equilibri compositiu.
- **Una pàgina d'actualitat:** una pàgina que combini una notícia principal amb dues notícies secundàries. Permetrà valorar la flexibilitat de la retícula, la jerarquia visual, l'organització dels continguts i la coherència gràfica.
- **Una pàgina de breus**, per valorar com es resolen continguts diversos amb coherència gràfica.
- **Una pàgina de la secció de Fotogaleria**, per valorar la capacitat de modernitzar la pàgina.

La proposta haurà de presentar una identitat editorial comuna a totes les peces, incloent-hi el nom de la secció, els elements identificatius, les capçaleres, la numeració i els recursos gràfics recurrents.

Les quatre peces hauran de constituir una proposta gràfica coherent i integrada, que permeti valorar la qualitat global del disseny editorial i la seva adequació a les característiques i necessitats de la revista municipal.

Per tal de garantir la comparació entre propostes, les empreses licitadores hauran de treballar amb els continguts facilitats per l'Ajuntament. El dossier comú de materials,

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 55

integrat pels textos, les fotografies i el manual d'identitat visual per elaborar les propostes de redisseny es podran descarregar amb la documentació de la licitació a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Els materials facilitats per l'Ajuntament només es podran utilitzar per elaborar la proposta corresponent a aquesta licitació i no es podran destinar a altres finalitats.

La valoració tindrà en compte els aspectes següents:

1. Concepte gràfic, originalitat i coherència de la proposta (fins a 14 punts): originalitat i creativitat del plantejament gràfic, coherència del llenguatge visual i adequació de la proposta al format i als objectius comunicatius de la revista municipal.

2. Jerarquia visual, composició, tipografia i llegibilitat (fins a 10 punts): organització i distribució dels elements a les pàgines, jerarquització dels continguts, adequació tipogràfica, equilibri compositiu i facilitat de lectura.

3. Adequació a la imatge corporativa i al caràcter institucional de la publicació (fins a 7 punts): integració de la identitat corporativa municipal, coherència amb els valors institucionals i adequació del disseny al caràcter de servei públic de la revista.

4. Tractament de la informació, accessibilitat i ús correcte del català (fins a 5 punts): claredat i ordenació de la informació, aplicació de criteris de disseny accessible i qualitat lingüística dels textos en català.

Les empreses licitadores hauran de garantir que les propostes gràfiques presentades siguin originals i no vulnerin drets de propietat intel·lectual de tercers.

La proposta presentada per l'empresa adjudicatària passarà a ser propietat de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant, que en podrà fer ús total o parcial, adaptar-la o desenvolupar-la en el marc del butlletí municipal i de les seves necessitats de comunicació institucional, sense que això generi cap dret econòmic addicional a favor de l'empresa adjudicatària.

Les empreses licitadores no adjudicatàries mantindran la titularitat íntegra dels drets sobre les seves propostes. En aquest cas l'Ajuntament es reserva exclusivament el dret a avaluar la proposta en el marc de la licitació quedant expressament prohibida qualsevol reproducció, comunicació pública o explotació posterior.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 55

La proposta gràfica s'haurà de presentar, per poder ser valorada, en suport paper.

Format i presentació:

La proposta s'haurà de presentar impresa en format DIN A4, degudament grapada, dins d'un paquet o embalatge identificat amb el número d'expedient i la denominació del contracte, destinat al Departament de Contractació.

La mostra física s'haurà de lliurar, dins del termini de presentació d'ofertes, a l'Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana (OMAC) de l'Ajuntament per a la seva inscripció en el Registre General, ja sigui presencialment, mitjançant correu postal certificat o a través d'un servei de missatgeria.

Aquesta mostra haurà d'anar acompanyada d'una instància adreçada a l'OMAC en la qual constin les dades identificatives de l'empresa i una adreça de correu electrònic a efectes de notificacions, per tal que es pugui remetre el justificant del registre d'entrada.

IMPORTANT: El justificant del registre d'entrada de la mostra física s'haurà d'incorporar en format PDF dins de la documentació administrativa continguda en el Sobre A de l'oferta electrònica.

La sol·licitud de la mostra física es considera imprescindible, necessària i proporcionada atesa les característiques materials de les prestacions, amb la finalitat de garantir una correcta valoració de la qualitat tècnica, funcional i comunicativa dels treballs, i es limita estrictament al mínim necessari per a la seva adequada valoració, de conformitat amb el que preveu la normativa de contractació pública per a la presentació de mostres, maquetes o prototips.

La manca de presentació de la mostra física dins del termini establert o la seva presentació en condicions diferents de les previstes en aquest plec, impedirà la valoració dels criteris dependents d'un judici de valor vinculats a aquesta mostra.

B.2. Metodologia i equip de treball. Puntuació màxima de **9 punts.**

Les persones licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 8 pàgines, incloent-hi el contingut relatiu a tots els subcriteris de valoració, i s'haurà de presentar en format DIN A4, amb lletra Arial de mida 12 i interlineat simple.

No computaran dins del límit de pàgines la portada ni l'índex, si n'hi ha. Les pàgines que excedeixin el límit establert no seran objecte de valoració.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 55

Es valorarà l'adequació, la concreció i la viabilitat de la proposta en relació amb les necessitats del servei de disseny i maquetació de la revista municipal, d'acord amb els subcriteris següents:

1. Procés de treball, planificació i calendari de lliurament de cada número (fins a 3,6 punts)

Es valorarà la claredat i el grau de detall del procés de treball proposat per a l'elaboració de cada número de la revista, des de la recepció dels textos, les imatges i la resta de materials fins al lliurament dels arxius finals.

Es tindran en compte especialment:

- La definició de les diferents fases del procés de treball i la seva seqüència.
- La planificació temporal de les tasques i la previsió dels terminis parcials i finals de lliurament.
- La capacitat d'organitzar els treballs per complir els terminis establerts, inclosa la gestió d'incidències o de possibles retards en la recepció dels materials.
- La concreció i la viabilitat del calendari proposat en relació amb les característiques i la periodicitat de la revista.

2. Sistema de coordinació amb l'Ajuntament, circuit de proves i correccions (fins a 2,7 punts)

Es valorarà l'adequació del sistema de comunicació i coordinació proposat amb els serveis municipals, així com l'organització del procés de revisió i validació de la revista abans del lliurament definitiu.

Es tindran en compte especialment:

- La definició dels canals i els mecanismes de comunicació amb l'Ajuntament i de les persones interlocutores.
- La descripció del circuit de revisió de les proves, la recollida d'observacions i l'aplicació de les correccions.
- La sistematització del control de versions i la verificació dels canvis sol·licitats.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 55

- La previsió de mecanismes per resoldre incidències, discrepàncies o canvis d'última hora, garantint el compliment dels terminis de lliurament.

3. Composició de l'equip, funcions i mitjans adscrits al contracte (fins a 2,7 punts)

Es valorarà la claredat i la coherència de l'organització de l'equip de treball proposat per executar el contracte, així com l'adequació dels mitjans tècnics i organitzatius previstos a les tasques que s'han de desenvolupar.

Es tindran en compte especialment:

- La identificació dels perfils professionals que intervindran en l'execució del contracte i la definició de les seves funcions i responsabilitats.
- La distribució de les tasques entre els diferents perfils i la identificació de la persona responsable de la coordinació i el seguiment del servei.
- L'adequació dels mitjans tècnics i les eines de treball proposats a les necessitats de disseny, maquetació, revisió i preparació dels arxius finals.
- La previsió de mesures organitzatives per garantir la continuïtat del servei en cas d'absència o indisponibilitat de les persones assignades.

El compliment dels criteris anteriors és obligatori. L'incompliment dels criteris d'adjudicació als quals s'hagi compromès l'empresa suposarà un incompliment de les obligacions contractuals aplicant-se llurs penalitzacions establertes en la clàusula 29.

Les ofertes que no assoleixin un mínim de 22 punts en el bloc de judici de valor seran excloses del procediment.

CLÀUSULA TRETZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA CATORZENA. Ofertes anormalment baixes

Qualsevol oferta econòmica presentada amb una baixa superior segons els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001 es considerarà proposició anormal o desproporcionada per la qual cosa els licitadors caldrà que justifiquin degudament la

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 55

viabilitat econòmica del contracte i del compliment de totes les condicions establertes en els Plecs, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Article 85. Criteris per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries en les subhastes:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. Això no obstant, s'exclourà per al còmput de dita mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

5. Excepcionalment, i atenent a l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 55

L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **3 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep les justificacions sol·licitades el en termini esmentat, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta. Atès l'informe esmentat l'òrgan de contractació podrà o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la viabilitat de l'execució, o bé, en cas contrari el seu rebuig.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

Quan resulti adjudicatària del contracte una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació podrà establir mecanismes adequats per realitzar un seguiment detallat de l'execució d'aquest, amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi un minvament en la qualitat de l'execució de les obres contractades.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP es podrà preveure la presentació de garantia complementària en els casos en què l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

CLÀUSULA QUINZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

En cas d'empat en la puntuació de les ofertes, una vegada aplicats els criteris

d'adjudicació del contracte, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP, es resoldrà mitjançant l'aplicació successiva dels següents criteris i pel següent ordre:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, tenint preferència en cas d'igualtat el major número de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió a la plantilla.

2. Menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 55

3. Major percentatge de dones treballadores en la plantilla de cadascuna de les empreses.

4. En cas de persistir l'empat en aplicació dels criteris anteriors, l'adjudicació es farà per sorteig.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Acreditació. Mitjançant [butlletins de cotització (TC2) / contractes laborals i certificat de discapacitat], referits a la data final de presentació d'ofertes.

CLÀUSULA SETZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

<u>Presidenta:</u>

- **M. Àngel Benedicto Esclarín**, Secretària General de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 55

Vocals:

- **Vicente Vayá Morte**, interventor de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

- **Beatriz Higueras López**, cap de Comunicació de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

- **Alexis Castillo González**, tècnic de Gestió i Cultura de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant

Secretaria:

- **Mònica Villegas Romero**, funcionària i tècnica de contractació de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

CLÀUSULA DISSETENA. Comitè d'Experts

No s'escau.

CLÀUSULA DIVUITENA. Obertura de Proposicions

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula desena del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat. El termini per aportar la documentació requerida serà de cinc dies naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat en cada cas separat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en els arxius electrònics A i B sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la mesa de contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació dels presents plecs ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 55

Durant l'obertura ordenada de cada arxiu electrònic i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior a tres dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. Hom entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en l'arxiu electrònic A, ja obert, quan s'està materialment en el moment de l'obertura del sobre B.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigits, i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la presentació de l'oferta telemàtica, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en els arxius electrònics A, i/o B degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura de l'arxiu electrònic en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú arxiu electrònic mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics de l'Ajuntament de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant i si s'escau del Consell Comarcal del Baix Camp podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per adverar la

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 55

documentació existent, així com el nombre *hash* per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i l'arxiu electrònic que les continguin no serà obert

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1. Obertura de Proposicions: Sobre electrònic «A»

La Mesa de Contractació es constituirà a la finalització del termini de presentació de les ofertes, en acte no públic, i procedirà a l'obertura del Sobre electrònic «A», que contenen la documentació relativa a la solvència econòmica i professional i la documentació que permet valorar els criteris que la seva ponderació depèn d'un judici de valor.

Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa sol·licitarà als serveis tècnics la valoració de les mateixes que s'ha de fer en un termini no superior a set dies i que hauran de subscriure el tècnic o tècnics que realitzin la valoració. En aquest moment del procediment, també es lliurarà als serveis tècnics la mostra física presentada prèviament a l'OMAC, i que estava custodiada al Departament de Contractació pels custodis designats a la plataforma electrònica.

2. Obertura de Proposicions: Sobre electrònic «B»

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en acte públic, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació la Mesa procedirà a l'obertura del Sobre electrònic «B» i avaluarà i classificarà les ofertes. A la vista de la valoració dels criteris la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor (Sobre electrònic «A») i dels criteris la ponderació de la qual és automàtica (Sobre electrònic «B»), la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Requeriment de documentació

En el mateix acte, la mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins el termini de 7 dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva, així com per que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 55

compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a l'efecte el candidat proposat com adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir l'esmentada garantia definitiva

CLÀUSULA VINTENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del preu final, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes:

a En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i transcorreguts *6 mesos* des de la data de

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 55

finalització del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació una vegada depurades les responsabilitats a què es refereix el citat article 110.

L'acreditació de la constitució de la garantia podrà fer-se mitjançant mitjans electrònics.

En casos especials, l'òrgan de contractació podrà establir, a més de la garantia definitiva, que es presti una complementària de fins a un 5% de l'import d'adjudicació del contracte podent aconseguir la garantia total un 10% de l'import del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta i la proposició sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de 40 dies hàbils a comptar des del primer acte d'obertura de les proposicions.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

[En el supòsit de aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament] Abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Així mateix, el contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

D'acord amb l'assenyalat en l'article 99.7 LCSP, cada lot constituirà un contracte, excepte en casos en què es presentin ofertes integradores, en els quals totes les ofertes constituiran un contracte.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 55

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	L'empresa adjudicatària haurà de posar en pràctica els següents principis socials i mediambientals:
Descripció	- Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball, combatre l'atur i complir amb els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. - Treballar de forma respectuosa amb el medi ambient i complint sempre, com a mínim, els requisits legals. Tots els productes han de ser correctament tractats pel què fa al seu reciclatge i recollida, essent obligació

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 55

de l'empresa tractar-los i separar-los en funció de la seva naturalesa.

- Reciclar i reutilitzar materials quan sigui possible.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Drets i obligacions de les parts

1. Abonaments al contractista

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest, prèvia presentació de factura degudament conformada.

A aquests efectes, l'adjudicatari facturarà electrònica, i amb una periodicitat trimestral, aproximadament, pels serveis prestats per cada número (la part proporcional a l'import total de cada any).

En el cas que l'adjudicatari es dedueixi l'IRPF, aquest s'aplicarà sobre l'import sense IVA. En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

DIR3 Codi d'entitat	L01431628
DIR3 Òrgan de tramitació	L01431628
DIR3 Oficina comptable	L01431628
DIR3 Òrgan proponent	L01431628

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 55

aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment de dit termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 55

informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

El contractista, a petició de l'Ajuntament, es personarà en les dependències municipals sempre que sigui necessari per tal de rebre instruccions o observacions per a la millor prestació del servei.

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

A més, donat que el butlletí es redacta en llengua catalana, es precisa que la persona designada per l'empresa adjudicatària com a maquetadora de la revista tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'edició dels textos del butlletí, supervisades pel departament de Comunicació. Serà obligatori que disposi, com a mínim, del nivell C de català o bé de l'equivalent, acreditat mitjançant un certificat.

En cas que la persona designada es substitueixi per una altra, s'haurà de comunicar el canvi a la persona responsable del contracte, perquè en tingui coneixement i doni el preceptiu vistiplau. La persona substituta haurà de tenir, igualment, la titulació específica en disseny gràfic i el nivell C de català o equivalent acreditats.

En tot cas, l'empresa contractista, queda subjecta en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 55

a El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació, que no es preveu.

c Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f Tot allò que s'estableix al Plec de condicions tècniques.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social.

- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

4. Termini de garantia

El contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 6 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 55

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

5. Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicencies i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

7.Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament)

Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 55

contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

Confidencialitat de les dades de caràcter personal

Li comuniquem que les seves dades seran tractades sota la responsabilitat de l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, amb CIF P4316400C i domicili carrer d'Alamanda, 4 43890 Hospitalet de l'Infant (Tarragona), telèfon de contacte 977.823.313 i e-mail info@vandellos-hospitalet.cat amb la finalitat de poder gestionar de forma adient relació mercantil existent entre ambdues parts i els tràmits administratius que d'aquesta es derivin, poden contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades per correu electrònic a dpd@vandellos-hospitalet.cat. Les seves dades es conservaran el temps necessari per a poder atendre la relació contractual i pel compliment de les obligacions legals segons la normativa vigent. La base legal pel seu tractament es fonamentarà en la relació contractual existent entre ambdues parts, i no seran cedides a tercers menys en aquells casos previstos per la legislació vigent. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i oposició, de forma escrita al domicili social abans esmentat o via e-mail a dpd@vandellos-hospitalet.cat, adjuntant còpia de document oficial que l'identifiqui. Igualment, pot obtenir més informació sobre els seus drets a la pàgina web de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació a aquest organisme de considerar-ho oportú.

Igualment, fruit de la relació de serveis subscrita en aquest Acord de col·laboració, és possible que els treballadors/es de l'empresa adjudicatària de forma accidental i involuntària tingui/n algun accés puntual directe o indirecte sobre dades de caràcter personals i/o confidencials corresponents a l'AJUNTAMENT DE VANDELLÒS I L'HOSPITALET DE L'INFANT, motiu pel qual, conforme estableix la vigent normativa sobre protecció de dades de caràcter personal (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), en concret a l'article 5 d'aquest Reglament, ambdues parts regulen la prestació d'aquests serveis sense accés directe a dades de caràcter personal amb la inclusió d'unes clàusules de confidencialitat que serveixin de garant per al correcte tractament de la informació a la que pugui tenir accés aquest col·laborador extern en la prestació dels serveis objectes d'aquest Acord.

En concret:

1- Es prohibeix a l'empresa adjudicatària a l'accés a qualsevol tipus de dades de caràcter personal que siguin responsabilitat de l'empresa adjudicatària, sense autorització expressa.

2- Tot informe o dades qualificades com a dades personals pel RGPD que tingui coneixement l'empresa adjudicatària amb motiu de la prestació de servei contractualment establerta, es consideren confidencials per ambdues parts i només

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 55

podrà ser utilitzada per l'empresa adjudicatària per al compliment del servei contractat, no permetent-se la difusió, transformació, manipulació i/o cessió a tercers fos de l'estricte objecte del contracte subscrit per les parts.

3- L'empresa adjudicatària es compromet a complir el que es disposa en el RGPD, especialment en quan al respecte al deure secret i confidencialitat, vigilant la correcta protecció lògica i física de les possibles dades personals que per motius incidentals i puntuals pogués accedir directa o indirectament.

4- L'empresa adjudicatària es compromet a incloure en els contractes que tingui amb els seus treballadors presents i futurs, una clàusula de confidencialitat per la qual aquests s'obliguin a no revelar en ús propi o de tercers la informació que coneguin en funció de la seva comesa tanta en el temps que duri el seu contracte, ja sigui laboral o de qualsevol altre tipus dels admesos en dret, com posteriorment en finalitzar aquesta relació. En l'esmentada clàusula es farà especial esment a totes les obligacions que comporti la normativa vigent sobre protecció de dades personal

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Clàusula ètica

25.1.Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

25.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 55

col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

25.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

25.3. Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

25.4. Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 25.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 25.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 55

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 25.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subcontractació

No es preveu la subcontractació.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Modificacions Contractuals Previstes

Es preveu de manera expressa, de conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la possibilitat de què durant l'execució del contracte es realitzin modificacions del seu objecte conforme a les següents determinacions:

a Circumstàncies: en el cas d'augment de la programació i/o activitats que sigui necessari informar. Treballs addicionals per encàrrec del contractant.

b Abast de les modificacions previstes:

c Condicions de la modificació:

- Les modificacions hauran de ser sol·licitades per escrit i caldrà que l'ens contractant aprovi prèviament l'oferta econòmica dels serveis addicionals, en funció de la seva naturalesa que s'haurà de justificar degudament.

- De forma concreta, l'augment de programació en les mateixes condicions que la ja executada de forma regular, es regirà pels mateixos preus oferts i adjudicats.

d Percentatge del preu d'adjudicació del contracte al qual com a màxim puguin afectar: un 20%, com a màxim.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Successió en la Persona Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 55

subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Penalitats per incompliment

1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries previstes en l'article 193.3 de la LCSP. Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats. Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció que es preveu en l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconsegueixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 55

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplit l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució, o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació.

Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 23 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva d'entre el 5% i el 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.

3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per l'Excel·lentíssim/a Sr. Alcalde/ssa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 55

del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA TRENTENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 29.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA TRENTA-UNENA. Responsable del contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, que es tractarà de la Cap de Comunicació de l'Ajuntament, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 55

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.

- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà la cap de Comunicació de la Corporació Local. En cas que aquest ens no pugui complir tal funció, aquesta quedarà encarregada a la resta de departaments que intervinguin en el contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA. Règim jurídic del Contracte i Recursos

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 55

- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- El Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions de la LCSP de caràcter bàsic.
- El Decret Llei 3/2025, de 4 de març, estableix mesures urgents en matèria de contractació pública a Catalunya.
- La Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, publicada al BOE número 294 de data 6 de desembre de 2018

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

RECURSOS

D'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la LCSP, els actes i decisions que s'adoptin en aquest procediment de contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, recurs que es regeix per quan s'estableix als articles 44 a 60 de LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 55

Així doncs, d'acord amb l'article 44.6 de la LCSP contra els actes que s'adoptin en aquest procediment de contractació podran ser objecte de recurs de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 55

ANNEX I: Model de sol·licitud

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació	**Número d'expedient:** 5498/2026

Objecte del contracte: Contracte de serveis pel disseny i maquetació del butlletí municipal "La Revista".

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat

Tipus de contracte: Serveis

En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____

EXPOSA:

•Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:

SOBRE ELECTRÒNIC "A": Documentació Administrativa, Documentació relativa a la solvència tècnica professional i econòmica i Documentació la Ponderació de la qual Depèn d'un Judici de Valor

SOBRE ELECTRÒNIC "B": Documentació relativa a la proposició econòmica i criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules automàtiques

Que l'empresa que represento SI / NO , consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Empresa		**CIF**	
Domicili			
Població		**Codi Postal**	

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 55

Telèfon		**Fax**	
E-mail			
Apoderat		**NIF**	

Nom:

Signatura electrònica i data

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 55

ANNEX II: Model de Declaració Responsable

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis pel disseny i maquetació del butlletí municipal "La Revista" de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació licitació dels serveis pel disseny i maquetació del butlletí municipal "La Revista" de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- Que, si escau, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. [Solament en cas d'empreses estrangeres].
- Que s'està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i amb l'Agència Tributària.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 55

- Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

Nom, signatura electrònica i data

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 55

ANNEX III: Proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model: « _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació licitació dels serveis pel disseny i maquetació del butlletí municipal "La Revista" de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte (1 any) per l'import de:

Servei de disseny i maquetació del butlletí municipal «La Revista» de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant		
Import anual sense IVA	Import IVA	Import anual IVA inclòs
..... € (2027)	.....€	.....€ (2027)

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del candidat,

Signat: _____.»

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 55

ANNEX IV. Documents relatius a l'oferta, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica

En _____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació dels serveis pel disseny i maquetació del butlletí municipal "La Revista" de Vandellòs i l'Hospitalet de l'Infant.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Indiqui quins dels següents criteris d'adjudicació compleix i es compromet a complir:

A.2. Experiència addicional de la persona responsable del servei, efectivament adscrita a l'execució del contracte, en treballs de disseny i maquetació de butlletins, revistes o altres publicacions periòdiques de titularitat municipal per a administracions locals. Puntuació màxima 12 punts.

Marcar amb una creu (X) la casella que correspongui. En cas de marcar-ne més d'una, o no marcar-ne cap, la puntuació serà zero (0).

- ☐ Experiència de fins a 3 anys: 0 punts
- ☐ Experiència superior a 3 anys i fins a 5 anys: 3 punts.
- ☐ Experiència superior a 5 anys i fins a 8 anys: 6 punts.
- ☐ Experiència superior a 8 anys i fins a 12 anys: 9 punts.
- ☐ Experiència superior a 12 anys i fins a 15 anys: 11 punts.
- ☐ Més de 15 anys: 12 punts.

L'experiència s'acreditarà mitjançant un currículum signat i certificats o documents expedits per les entitats locals, destinatàries, que n'indiquin el període, l'objecte i la persona que va fer el treball.

Aquesta persona no podrà ser rellevada ni substituïda sense previ consentiment de l'Ajuntament i en cas d'autoritzar-se el nou treballador haurà de tenir el mateix nivell de qualitat que es valora i puntua.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 55

A.3. Titulació universitària en disseny gràfic. Puntuació màxima 3 punts

La persona responsable del servei posseeix un Grau universitari en disseny gràfic.

Marcar amb una creu (X) si posseeix el títol universitari o no el posseeix. En cas de marcar-ne més d'una, o no marcar-ne cap, la puntuació serà zero (0).

SÍ (3 punts)	NO (0 punts)
☐	☐

Aquesta titulació s'acreditarà mitjançant còpia del títol o del resguard de pagament de les taxes d'expedició.

A.4. Compromís de lliurament d'un PDF interactiu de cada edició de la revista. Puntuació màxima 7 punts.

L'empresa licitadora assumeix el compromís de lliurar el PDF interactiu de cada edició amb les característiques descrites al Plec de Clàusules administratives (clàusula dotzena A.4)

Marcar amb una creu (X) si es compromet o no. En cas de marcar-ne més d'una, o no marcar-ne cap, la puntuació serà zero (0).

SÍ (7 punts)	NO (0 punts)
☐	☐

Acreditació i execució del compromís

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta si assumeix el compromís. En cas afirmatiu, aquesta prestació tindrà caràcter contractual i s'haurà de complir durant tota la vigència del contracte.

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 55

El PDF interactiu s'haurà de lliurar conjuntament amb la resta d'arxius finals de cada edició, dins del termini establert per al lliurament de la revista, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

A.5. Adaptacions gràfiques addicionals per a cada número de La Revista. Puntuació màxima 8 punts.

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'elaborar i lliurar, sense cap cost addicional per a l'Ajuntament, les adaptacions gràfiques següents per a cada número de la revista municipal:

A.5.1. Adaptació de la portada per a publicació a Instagram (post): 3 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

Marcar amb una creu (X) si s'ofereix o no. En cas de marcar-ne més d'una, o no marcar-ne cap, la puntuació serà zero (0).

SÍ (3 punts)	NO (0 punts)
☐	☐

A.5.2.Adaptació de la portada per a història d'Instagram (story): 2 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

Marcar amb una creu (X) si s'ofereix o no. En cas de marcar-ne més d'una, o no marcar-ne cap, la puntuació serà zero (0).

SÍ (2 punts)	NO (0 punts)
☐	☐

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 55

A.5.3) Bàner per a la pàgina web municipal: 3 punts si s'ofereix i 0 punts si no s'ofereix.

Marcar amb una creu (X) si s'ofereix o no. En cas de marcar-ne més d'una, o no marcar-ne cap, la puntuació serà zero (0).

SÍ (3 punts)	NO (0 punts)
☐	☐

Acreditació i execució del compromís

L'empresa licitadora haurà d'indicar expressament a la seva oferta si assumeix cadascuna de les prestacions descrites. Els compromisos oferts per l'empresa adjudicatària tindran caràcter contractual i s'hauran de complir durant tota la vigència del contracte.

Les adaptacions gràfiques s'hauran de lliurar en formats digitals adequats per a la seva publicació, dins del termini de lliurament de cada número o en el termini que determini l'Ajuntament.

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura electrònica del candidat,

Signat: _____.»

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 55

ANNEX V. Dossier materials per a la proposta gràfica, s'inclouran a l'apartat Documents_Altra Documentació a l'Anunci de Licitació del Perfil del Contractant.

CARPETA PÀGINA D'ACTUALITAT

CARPETA DOBLE PÀGINA D'ARTICLE

CARPETA PÀGINA DE BREUS

CARPETA PÀGINA DE FOTOGALERIA

CARPETA IDENTITAT CORPORATIVA

CARPETA EXEMPLE DE REVISTA ACTUAL

Codi Validació: 99XRDDG56NNLMP7FXP54EMAAD
Verificació: https://vandellos-hospitalet.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 55