Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui
Tel: 902 78 94 49
Fax: 93 467 40 42
www.irta.cat
irta@irta.cat

Plec de Prescripcions Tècniques

CODI EXPEDIENT: IRTA-2026068

TÍTOL DE L'EXPEDIENT: Serveis d' arrendament, transport, muntatge i desmuntatge de les següents infraestructures per a actes: tarimes, carpes, moqueta per carpa, terra de fusta per carpa, cadires de plàstic, lavabos, taules

---

1. Objecte i finalitat a satisfer.

L'objecte del següent contracte per part de l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA) és la contractació dels Serveis d' arrendament, transport, muntatge i desmuntatge de les següents infraestructures per a actes: tarimes, carpes, moqueta per carpa, terra de fusta per carpa, cadires de plàstic, lavabos, taules.

Aquest objecte permetrà a l'IRTA portar a terme la organització d'activitats de disseminació a les comarques de Lleida. Aquestes activitats poden ser jornades, cursos o seminaris. Són activitats de referència en el Sector i això genera una gran demanda d'estands i /o mitjans per a poder cobrir els esdeveniments.

L'objecte del contracte és idoni en funció de la necessitat detectada a satisfer i la seva relació amb l'objecte del contracte és directa, clara i proporcional.

2. Característiques tècniques.

L'oferta de les licitadores ha d'incloure els equips, eines i tots els elements necessaris per a la prestació descrita com Objecte del contracte, així com els recursos necessaris per a la realització dels serveis objecte del contracte.

Les licitadores hauran de disposar d'un magatzem suficient dotat i dimensionat per subministrar els materials, prèvia demanda, amb 1 setmana o més d'antelació.

Així mateix es requereix que les licitadores disposin d'un *"servei 24 hores"* d'una persona responsable amb capacitat per activar els mitjans necessaris per atendre les incidències, addicional al dels

Torre Marimon
08140 Caldes de Montbui
Tel: 902 78 94 49
Fax: 93 467 40 42
www.irta.cat
irta@irta.cat

muntadors, durant tot el període de durada de l'esdeveniment (previ, durant i post) per a dur a terme la resolució dels imprevistos que es puguin produir durant els serveis prestats.

En cas que es produís algun imprevist (material deteriorat,...) en un termini de 2 hores s'haurà de resoldre, especialment si és durant el dia /dies celebració de l'acte

La persona responsable de l'IRTA comunicarà a l'empresa adjudicatària el calendari amb les dates exactes de celebració de cada esdeveniment.

L'IRTA estarà en contacte permanent amb l'empresa per a facilitar-li la informació necessària per al correcte subministrament dels materials: llistat d'expositors, plànols de distribució d'espais, necessitats especials, etc.

Amb antelació suficient, ambdues parts acordaran el calendari de muntatge dels espais, essent el termini òptim d'una antelació de 5 dies naturals abans de l'inici de l'esdeveniment, així com el lloc de lliurament de materials de cada fira. Igualment, s'acordarà el termini de desmuntatge, que no serà superior a 24 hores des de l'acabament de la fira.

Els terminis de muntatge i desmuntatge poden estar condicionats pel calendari de disponibilitat dels espais que han d'acollir cada esdeveniment firal. En aquest sentit, l'IRTA es reserva del dret de modificar els terminis acordats en funció de les necessitats o de l'interès general.

La persona responsable de l'IRTA supervisarà el correcte muntatge de les instal·lacions amb un responsable de l'empresa subministradora per a comprovar que es corresponguin amb les indicacions prèviament facilitades. L'empresa es compromet a efectuar els canvis necessaris abans de signar el full de servei conforme aquest és correcte.

Signat:

David Pozo Carmona
Cap d'Oficina de Disseminació al Sector i Suport Institucional