**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

# CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ ALIÈ DE RISCOS LABORALS EN LES DISCIPLINES D'HIGIENE INDUSTRIAL I VIGILÀNCIA DE LA SALUT I LA CONSULTORIA PER LES DISCIPLINES DE SEGURETAT EN EL TREBALL, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA APLICADA A L'INSTITUT DE CIÈNCIES FOTÒNIQUES (ICFO)

**NÚMERO D'EXPEDIENT: ICFO-2027-001**

## Índex

1. OBJECTE DEL CONTRACTE ..... 1
2. DEFINICIÓ DELS SERVEIS ..... 1
2.1 Aspectes Generals ..... 1
2.1.1 Visita inicial i Pre-auditoria ..... 1
2.2. Higiene Industrial ..... 2
2.2.1 Avaluació dels riscos laborals d'higiene industrial. ..... 2
2.2.2 Activitat preventiva ..... 2
2.3 Vigilància de la salut ..... 3
2.3.1 Activitat preventiva ..... 3
2.3.2. Àrea preventiva sanitària ..... 4
2.3.3. Vacunacions ..... 6
2.4 Planificació de la prevenció ..... 6
2.5 Documentació – registres preventius ..... 7
3. ASSESSORAMENT EN LES DISCIPLINES DE SEGURETAT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA ..... 8
3.1 Seguretat en el treball: activitat preventiva ..... 10
3.2 Ergonomia i psicosociologia: Activitat preventiva ..... 12
3.3 Coordinació d'Activitats empresarials ..... 12
3.4 Personal tècnic ..... 13
3.5 Formació ..... 14
3.5.1 Producció de cursos ..... 14
4. RESPONSABLES DELS CONTRACTES I CONTROL DE LES ACTUACIONS ..... 15
4.1 Registre documental ..... 16
4.2 Assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals ..... 16
4.3 Idiomes ..... 17
5. MATERIALS ..... 17
5.1 Material d' equipament ..... 17
5.2 Material d'instal·lacions ..... 17
5.3 Tecnologies de la informació ..... 17
6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS ..... 19
6.1 .- Seguretat i Salut ..... 19

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques que han de regir la contractació del servei de prevenció aliè en les especialitats d'Higiene Industrial i Vigilància de la Salut, i l'assessorament aliè pel que fa a les disciplines de: Seguretat en el Treball i Ergonomia i Psicosociologia, Investigació d'Accidents i Gestió d'Equips de Treball, de conformitat amb el que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Real Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció i la seva modificació en el Real Decret 337/2010, de 19 de març.

Aquestes prestacions hauran de realitzar-se a favor de l'Institut de Ciències Fotòniques (endavant ICFO) la seu de la qual es troba instal·lada al Parc Mediterrani de la Tecnologia, a Castelldefels, per una única entitat que resulti adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores podran visitar les instal·lacions objecte del present contracte. La visita es fixarà el segons anunci publicat a la Plataforma de contractació de l'ICFO. Els licitadors hauran de confirmar l'assistència a la visita mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça següent: tenders@icfo.eu. Al citat correu, hauran d'indicar el nom de l'empresa, la persona de contacte, la persona que acudirà a la visita, telèfon i direcció de correu electrònic. La visita té caràcter voluntari.

## 2. DEFINICIÓ DELS SERVEIS

Els serveis objecte d'aquesta contractació hauran de donar compliment als objectius següents:

### 2.1 Aspectes Generals

#### 2.1.1 Visita inicial i Pre-auditoria

Un cop adjudicat el contracte es realitzarà un primer balanç de la situació general del centre basant-se en la descripció de l'organització del mateix, els programes i grups de recerca, l'observació de tots els llocs de treball, els possibles riscos (de seguretat, higiènics i ergonòmics) les necessitats genèriques de formació i informació en funció dels treballs que es realitzin, el tipus d'equips de treball utilitzats, els agents físics, químics i biològics emprats, els EPI's que es lliura al personal i els equips subjectes a reglamentació específica, entre d'altres.

El primer objectiu del balanç de situació serà determinar la situació de l'ICFO en matèria de prevenció de riscos laborals. En l'informe es recollirà informació sobre:

- Grau d'implantació al centre de les obligacions en matèria de prevenció recollides en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals:

    - Realització del Pla de Prevenció.
    - Realització de l'avaluació inicial de riscos de tots i cadascun dels llocs de treball del centre, tant des del punt de vista de la seguretat (avaluació del risc d'accident), com des del punt de vista de la higiene, l'ergonomia i la psicosociologia.
    - Realització dels plans d'emergència i evacuació del centre necessaris.
    - Adequació dels equips de treball (RD 1215/97).
    - Informació i formació a tot el personal del centre.
    - Investigació d'accidents.
    - Equips de treball i mitjans de protecció.

- Coordinació d'activitats empresarials.
- Registre i manteniment de la documentació exigible per la normativa legal.
- Control i vigilància de la salut.
- Protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos.

- L'accidentalitat de l'ICFO en els darrers anys: distribució dels accidents per programes i grups de recerca i llocs de treball, tipus d'accidents, índexs de sinistralitat, etc.

- Integració de l'activitat preventiva en el sí de l'ICFO i en el conjunt de les seves activitats i decisions, tant en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es presti, com en la línia jeràrquica del centre, inclosos tots els nivells de la mateixa.

El resultat d´aquest informe de situació serà presentat al servei de prevenció i riscos laborals de l'ICFO.

## 2.2. Higiene Industrial

### 2.2.1 Avaluació dels riscos laborals d'higiene industrial.

L'Entitat adjudicatària realitzarà i actualitzarà, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de l'ICFO, l'avaluació de riscos laborals d'higiene industrial de les instal·lacions i de tot el personal al servei de la institució, amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que l'ICFO consideri necessari.

També realitzarà la planificació de les mesures correctores a partir de l'avaluació de risc o de la seva revisió, i serà responsable de realitzar els estudis que corresponguin en base a la planificació de l'activitat preventiva. Estaran incloses les hores necessàries per fer les mesures i els equips que es necessitin per fer-les (soroll, il·luminació, estrès tèrmic, contaminants químics i radiacions òptiques), estaran inclosos dins de les 400 hores de servei tècnic anuals contractades, sense que puguin comportar cap cost addicional per a l'ICFO.

### 2.2.2 Activitat preventiva

L'especialitat d'higiene industrial inclou totes les activitats destinades a evitar l'aparició de concentracions ambientals de contaminants que puguin generar malestar i/o malalties professionals relacionades amb els llocs de treball; concretament estan destinades a:

- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de contaminants químics (en qualsevol de les seves formes o estat, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la possible presència de nanomaterials en els diferents grups d'investigació.
- Detectar, avaluar i controlar la presència d'agents biològics (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Detectar, avaluar i controlar la presència i el confort envers els agents físics (soroll, vibracions, temperatura, il·luminació, radiacions ionitzants i no ionitzants, tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Proposar les mesures de prevenció d'aplicació a nivell ambiental, personal i organitzatiu.
- Assessorar en matèria de proteccions individuals: adequació, formació del personal en el seu ús, manteniment i conservació, etc.
- El control d'altres agents i de qualsevol altra activitat de naturalesa semblant i relacionada amb aquesta disciplina (d'acord amb el que estableix la legislació vigent).

## 2.3 Vigilància de la salut

### 2.3.1 Activitat preventiva

La vigilància de la salut és la disciplina preventiva objecte de l'especialitat mèdica "medicina del treball", i té la finalitat de controlar i garantir la protecció de la salut de tot el personal, pel que fa als riscos a què estan sotmesos en el seu lloc de treball i, així, evitar l'aparició de malalties professionals i prevenir accidents de treball.

L'entitat adjudicatària haurà de disposar d'un centre a Barcelona ciutat i d'un altre a Castelldefels o al seu entorn, situat a una distància que garanteixi l'accessibilitat de les persones treballadores de l'ICFO.

Els centres hauran de disposar dels recursos materials i humans necessaris per desenvolupar adequadament les activitats objecte del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 17 i 18 del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció (RSP), i l'article 1 de l'Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 39/1997 en relació amb l'acreditació de les entitats especialitzades com a serveis de prevenció, entre altres aspectes.

Pel que fa a les activitats de vigilància de la salut, els centres hauran de complir, així mateix, els requisits i disposar de les autoritzacions sanitàries exigibles d'acord amb el Reial decret 843/2011, de 17 de juny, pel qual s'estableixen els criteris bàsics sobre l'organització de recursos per desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.

Els centres podran ser de titularitat de l'entitat adjudicatària o estar a la seva disposició mitjançant els títols jurídics que corresponguin, d'acord amb el que preveu l'article 19.2 del RSP. Quan la disponibilitat dels centres impliqui la subcontractació de prestacions del contracte, aquesta s'haurà d'ajustar al règim establert a l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El personal de Vigilància de la salut (metge i DUE d'empresa) estarà en possessió de les acreditacions pertinents en medicina del treball, i disposarà de capacitat suficient per atendre al personal en les llengües habituals del personal de l'ICFO (català, castellà i anglès).

El conjunt de prestacions que queden englobades en aquesta disciplina són:

1. Avaluació de la salut del personal, que es realitzarà en els següents supòsits:

    - Quan s'incorpori personal nou al centre.
    - Quan un canvi de lloc de treball suposi l'assignació de noves tasques amb risc per a la seva salut.
    - Quan es reincorpori al treball després d'una absència llarga per motius de salut, de més de 6 mesos.
    - Quan per la normativa específica d'aplicació o per indicació dels protocols d'examen de salut derivats de les avaluacions de riscos es determini la seva programació.
    - Quan s'apliqui el protocol per a la protecció de treballadors especialment sensibles.

    Les avaluacions de salut del personal hauran de realitzar-se en un centre de salut propi o subcontractat i en Unitat Mòbil.

    Les referides avaluacions de salut del personal poden ser obligatòries quan així es determini en les disposicions legals i reglamentàries específiques en matèria de riscos laborals. També podran ser-ho quan siguin indispensables per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut del personal i quan l'estat de salut pugui constituir una amenaça per a la seva pròpia salut o per a la de terceres persones.

Quan l'aptitud dels reconeixements mèdics fos no apte o condicionada, l'adjudicatari proposarà mesures dirigides a millorar la salut del treballador i/o a adaptar les condicions o funcions del lloc de treball.

En els casos no previstos en els paràgrafs anteriors s'entendrà que l'esmentada vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que el treballador haurà de donar un consentiment exprés al contingut específic no obligatori i abast de l'avaluació de la seva salut.

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de la confidencialitat de les dades, i només podran subministrar-ne dades de caràcter mèdic al propi treballador, als serveis mèdics responsables de la seva salut i a les autoritats sanitàries. A l'ICFO només se li remetran les conclusions en termes d'adequació al lloc de treball o assenyalant la necessitat d'introduir les mesures de protecció i de prevenció escaients.

2. Elaboració dels protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat en que hauran de ser aplicats (Planificació de la Vigilància de la Salut). Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de risc.

3. Realització d'estudis epidemiològics a partir de l'anàlisi dels resultats de vigilància de la salut del personal**.** Dins de la Memòria Anual d'activitats, es facilitarà al Servei de Prevenció Propi (endavant SPP) de Riscos Laborals de l'ICFO estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

4. Vigilància de la salut de les dones embarassades en situació de part recent i de treballadors especialment sensibles a determinats riscos d'acord amb l'establert a l'article 10 de la Llei 39/1999, de 5 de novembre, de promoció de la conciliació de la vida laboral de les persones treballadores i dels articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

5. Disseny i realització de campanyes preventives així com campanyes formatives en matèria de primers auxilis:
    - Orientació i contribució a la formació, en relació amb l'anàlisi de necessitats formatives i plans formatius pel personal.
    - Jornades i seminaris, divulgació de la prevenció i campanyes d'educació sanitària en base a les desviacions detectades en els reconeixements mèdics.
    - Campanyes i accions a favor d'una "Empresa Saludable".

L'entitat que presti el servei haurà de complir amb la part que li pertoca respecte de les obligacions documentals i de notificació d'acord amb allò establert a la Llei de prevenció de riscos i normatives específiques. En qualsevol cas, l'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà a les autoritats sanitàries i al personal mèdic de l'entitat adjudicatària.

### 2.3.2. Àrea preventiva sanitària

Es realitzaran revisions mèdiques generals per a tot el personal al servei de l'ICFO (inclosos tant el personal contractat com becaris).

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte resta obligada a realitzar una revisió mèdica anual a tot el personal que ho sol·liciti, que inclogui el següent contingut mínim:

a) Exploració mèdica i proves exploratòries segons protocols elaborats als efectes per a col·lectius de personal.

- Història laboral i clínica:
    - Descripció del lloc de treball.
    - Exposició actual al risc.
    - Antecedents laborals (exposicions anteriors i duració)
    - Antecedents familiars
    - Antecedents personals (malalties comuns, malalties professionals, altres malalties relacionades amb el treball, accidents laborals i no laborals).
    - Hàbits fisiològics.
    - Hàbits tòxics.
    - Al·lèrgies.
    - Vacunacions.
    - Tractaments farmacològics.

- Exploració clínica:
    - Somatometria (pes, talla, índex de massa corporal, tensió arterial, pols)
    - Exploració física per aparells:
        - Pell i mucoses
        - Exploració visual
        - Exploració auditiva
        - Otoscòpia
        - Boca, coll
        - Aparell respiratori
        - Aparell càrdio-vascular
        - Exploració abdominal
        - Aparell locomotor
        - Sistema nerviós
        - Control Visió
        - Audiometria
        - Electrocardiograma
        - Espirometria

b) Anàlisi de sang i d'orina:

L'analítica general inclourà les determinacions establertes en el protocol base de vigilància de la salut: hemograma complert, Bioquimica básica (creatinina, glucosa, colesterol total, HDL i LDL, triglicèrids, àcid úric, GOT, GPT, GGT i PSA, aquests últim als majors de 40 anys) d'acord amb els criteris clínics i d'indicació mèdica que corresponguin.

**Proves especials o específiques segons els riscos del lloc de treball**

S'inclouran les proves complementàries que corresponguin d'acord amb l'avaluació de riscos, els protocols de vigilància sanitària específica aplicables i el criteri del personal sanitari especialista en medicina del treball. Aquestes podran incloure, segons l'exposició i la indicació corresponent:

- Serologies davant d'agents biològics (VHB, VHC, VIH i altres agents quan estigui indicat).
- Proves específiques per a l'exposició a agents citostàtics, incloent-hi les determinacions que estableixi el protocol aplicable.
- Proves de detecció d'infecció tuberculosa, incloent-hi IGRA quan correspongui.

- Determinacions relacionades amb l'exposició al plom, incloent-hi plumbèmia i protoporfirina zinc.
- Fosfatasa alcalina, bilirubina total i albúmina, quan estiguin indicades segons el protocol aplicable.

El contractista haurà d'identificar les proves aplicables a cada col·lectiu professional i justificar-ne la indicació, la periodicitat recomanada i els possibles costos addicionals. Qualsevol determinació haurà de respectar els criteris de necessitat, proporcionalitat, confidencialitat i consentiment informat que corresponguin.

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics, s'inclouran, a més de les proves bàsiques, aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball, d'acord amb les prescripcions i/o recomanacions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball

El resultat de les revisions mèdiques de cada treballador haurà de ser accessible per part dels mateixos via Web.

### 2.3.3. Vacunacions

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte resta obligada a informar al responsable del contracte de l'ICFO i a l'afectat en els reconeixements mèdics de les vacunes eficaces quan existeixi risc per exposició a agents biològics en el lloc de treball i informarà de les avantatges i inconvenients de les mateixes.

Pel que fa a la Hepatitis B, a tot el personal dels grups de risc que estiguin exposats, se'ls administrarà la vacuna, previ consentiment dels treballadors.

## 2.4 Planificació de la prevenció

L'entitat adjudicatària col·laborarà i assessorarà de forma general en la formació i en la planificació preventiva segons allò disposat a la Llei 54/2003, de 12 de desembre, en les disciplines de vigilància de la salut i higiene industrial:

L'entitat adjudicatària resta obligada , mitjançant el seu personal, i com a suport en l'organització i gestió del SPP de l'ICFO, a posar a la seva disposició les actuacions següents:

- Recolzament a l'ICFO en el disseny i organització dels serveis interns de prevenció de riscos laborals.
- Recolzament en el disseny i desenvolupament de plans específics per a la millora de l'organització i gestió de la Higiene Industrial i de la Vigilància de la Salut: Plans de seguretat, de formació i informació; plans de detecció de riscos; elaboració de normes i procediments de treball, elaboració de manual de procediments, etc.

L'entitat a la qual se li adjudiqui el contracte resta obligada a dissenyar, aplicar i coordinar, en col·laboració amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'ICFO, els plans i programes d'actuacions per a la prevenció i l'eficàcia d'aquestes en el centre.

També establirà sistemes de valoració de l'efectivitat de la integració de la prevenció de riscos laborals, en relació amb les activitats preventives concertades, en el sistema general de gestió del centre.

## 2.5 Documentació – registres preventius

L'entitat adjudicatària donarà suport en la gestió preventiva de les empreses: documentació pertinent del model d'organització preventiva, registres de la informació i formació subministrada al personal, investigació i anàlisis dels accidents, documentació relativa als controls de l'estat de salut del personal.

L'Entitat a la qual se li adjudiqui el contracte derivat del present acord haurà de disposar o posar a disposició de l' ICFO d'una aplicació informàtica, amb accés via Internet, per tal que el Servei de Prevenció Propi de Riscos Laborals de l' ICFO pugui gestionar tot el sistema preventiu de l'empresa. Aquesta aplicació permetrà, al menys:

- Realització de les avaluacions de riscos i les identificacions de riscos de seguretat, d'higiene i ergonomia i psicosociologia.
- Realització, com a mínim, de les principals avaluacions higièniques: soroll, il·luminació, estrès tèrmic, contaminants químics i de estudis de pantalles de visualització de dades.
- Seguiment de la planificació de l'activitat preventiva, indicant les persones responsables, els terminis, el pressupost i que el propi programa s'encarregui de recordar als usuaris les feines que tenen pendents.
- Equips de treball – adequació de màquines. Que l'aplicació informàtica permeti tenir una base de dades dels equips de treball amb totes les seves dades (nom, marca, descripció, data de compra, responsable, fotografies i treballadors autoritzats). Que es puguin fer els informes d'adequació de maquinaria al RD 1215/97. Que les mesures preventives siguin controlades pel programa (terminis, responsables...), avisant-los quan s'apropi la data de compliment.
- Poder veure de cada lloc de treball tots els riscos associats i les seves mesures preventives (de tots els informes que s'introdueixin).
- Poder realitzar el informes d'investigació accidents amb l'aplicació, així com introduir els comunicats d'accident segons el model DELTA – CONTA. També ha de permetre realitzar els informes estadístics de sinistralitat.
- Gestió del pla de formació: que es puguin donar d'alta els cursos i afegir assistents als mateixos, així com arxivar tota la documentació derivada de la formació (registres de formació, diplomes i manuals de formació). Igualment que avisi al responsable per recordar-li quina formació s'ha de tornar a fer.
- Gestió de la realització dels reconeixements mèdics: Que es puguin indicar els protocols mèdics i la periodicitat associada a cada lloc de Treball – Treballador. Poder arxivar les aptituds mèdiques a la mateixa aplicació. Igualment que avisi al responsable per recordar-li quins treballadors s'han de tornar a fer la revisió mèdica.
- Gestió de les entregues d' EPIs. Que es puguin donar d'alta els equips de protecció individual utilitzats per la empresa i posteriorment poder assignar aquests EPIs als llocs de treball i/o a treballadors. Poder arxivar en l'aplicació tota la documentació generada i, igualment, que avisi al responsable per recordar-li quins equips de protecció s'han de canviar.
- Gestió dels equips de mesura de que disposi el SPA.
- Portal de l'empleat. Accés, descàrrega i consulta de la informació rellevant de PRL. Cada treballador amb un usuari i una contrasenya podrà tenir accés a la documentació de prevenció de riscos laborals generada per l' ICFO referent a ell i al seu lloc de treball (diplomes, registres de formació, entregues d' EPIs, informes de aptitud de reconeixements mèdics).
- Gestor documental per a tot el sistema de gestió de la prevenció de l' ICFO per a poder arxivar tota la documentació en un únic lloc i que compleixi els estàndards de la ISO 45001 o similar per tal de no tenir la documentació en format paper.
- Control de la documentació dels Contractes – Subcontractes que entrin a treballar a l' ICFO de manera que es pugui saber en tot moment qui pot entrar i qui no i en aquest cas quina es la documentació que li falta a la empresa - treballador. Que el propi programa s'encarregui de

demanar la documentació que falta i que siguin les empreses contractades les que pugin la documentació a la aplicació.

L'Entitat a la qual se li adjudiqui el contracte haurà de disposar d'un portal Web, amb accés via Internet, per tal que el SPP de Riscos Laborals de l'ICFO pugui donar formació als treballadors en aquells casos en que no sigui possible fer-la presencial. Aquest portal permetrà al menys fer la formació en castellà, català i angles.

Per tal de realitzar un correcte seguiment del servei l'entitat que resulti adjudicatària del contracte haurà d'elaborar:

- Un informe mensual amb les tasques efectuades i grau de compliment respecte la planificació inicial. També es contemplaran les tasques realitzades no planificades i el seu impacte respecte la planificació inicial.
- Una memòria anual a mode d'informe amb les tasques fetes i nivell de compliment respecte la programació anual inicial.
- Els terminis de lliurament d´informes i documentació des del moment en que el servei de prevenció disposi de la informació i mostres per poder fer-los serà d´un màxim de 30 dies naturals.

## 3. ASSESSORAMENT EN LES DISCIPLINES DE SEGURETAT, ERGONOMIA I PSICOSOCIOLOGIA

En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de donar compliment als objectius següents:

**a) Pla de prevenció:**

L'entitat adjudicatària del present contracte assessorarà al SPP de l'ICFO en la elaboració d'un sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals mitjançant un Manual de Gestió de Seguretat i Salut, en el que es desenvoluparan aquells aspectes més específics de les diferents disciplines i dels quals n'assumeix la responsabilitat que la normativa li atribueix segons la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i la Llei de reforma 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.

El contingut d'aquest Pla serà conforme a l'apartat 1 de l'article 2 del Reglament dels Serveis de Prevenció:

- Descripció documentada de l'estructura organitzativa del centre en matèria de prevenció.
- La definició, per escrit, de les funcions i responsabilitats de cadascun dels components de l'organització.
- El nomenament de persones amb responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals (que inclourà la definició de funcions i recursos, així com l'establiment de les necessitats de capacitació formativa).
- L'articulació de mecanismes de participació i consulta.
- Definició genèrica d'activitats a desenvolupar amb mitjans propis i aliens a la institució.
- Establiment dels recursos necessaris per dur a terme l'acció preventiva.

El Pla de Prevenció, inclourà a més els següents apartats:

- Protocol d'actuació i coordinació d'activitats empresarials.
- Pla d'informació i consulta dels treballadors.
- Programa d'adquisició de béns.
- Programa de formació de riscos generals.
- Programa d'investigació d'accidents i malalties professionals.
- Programes de seguiment estadístic de la sinistralitat.

- Documentació inclosa al sistema de gestió: Avaluació riscos, Planificació de l'Activitat Preventiva, Informació Riscos, Formació del Personal en Prevenció, Certificats de lliurament d'EPI's, Certificats de Vigilància de la Salut.

**b) Avaluacions dels riscos laborals en Seguretat:**

L'Entitat adjudicatària del contracte assessorarà i donarà suport, en col·laboració amb el Servei de Prevenció Propi de l'ICFO, l'avaluació de riscos laborals de tot el personal al servei de la institució amb el personal tècnic de l'entitat adjudicatària que es consideri necessari.

Aquesta avaluació de riscos inclourà:

- Identificació dels llocs de treball.
- Els riscos existents per a cada lloc(incloent l' identificació de riscos higiènics i ergonòmics i psicosocials)
- Resultat de l'avaluació.
- Personal afectat.
- Referència dels criteris i procediments d'avaluació i els mètodes de mesura.

Dins d'aquest apartat s'inclouen les revisions de l'avaluació, que s'han de fer sempre que es donin canvis en les condicions de treball, danys a la salut del personal, i aquelles que fixa la normativa vigent.

Així mateix, s'ha d'incloure la revisió periòdica establerta en el termini de comú acord entre el centre i el personal, revisió que únicament s'efectuarà en el cas que sigui necessària.

L'avaluació inicial de riscos de seguretat és l'avaluació de riscos específica des del punt de vista de la disciplina de seguretat i abastarà, de forma no exhaustiva, els següents aspectes:

- Equips de treball: Els riscos inclosos en l'avaluació poden ser detectats per observació simple, sense necessitat de recórrer a diagrames, esquemes o revisar parts internes de l'equip i es tracta de riscos comuns a totes les màquines o equips, de conformitat amb l'Annex I i II del Reial Decret 1215/97.
- Instal·lacions de seguretat industrial sotmeses a regulació específica: el servei de consultoria només les identificarà i indicarà a quin tipus d'inspeccions estan sotmeses, és responsabilitat de l'empresari que siguin mantingudes, revisades i inspeccionades en els terminis establerts per la legislació que els sigui d'aplicació i per entitats acreditades (ENICRES). Estarien aquí incloses les instal·lacions de calefacció, electricitat, emmagatzemament, elevació, lluita contra incendis, càmera frigorífica.
- Riscos associats a determinades zones: existeixen una sèrie de riscos associats generalment als llocs de treball on no hi ha un lloc fix de treball. En aquests casos, l'adjudicatari ha de determinar com s'han d'adequar aquestes zones a les condicions reglamentàries. Les necessitats d'adequació han d'estar incloses en l'avaluació de riscos.

**c) Avaluacions dels riscos laborals en Ergonomia i Psicosociologia:**

L'entitat adjudicatària assessorarà i actualitzarà l'avaluació de riscos, que ha d'incloure la detecció i proposta de mesures preventives, tot i que en determinats llocs en que es treballin amb pantalles de visualització de dades poden ser susceptibles de ser sotmesos a estudis específics, en els que es determini amb una major precisió les causes dels riscos i les mesures a posar en pràctica, estudis que queden inclosos dins d'aquest apartat.

Amb la finalitat de classificar els riscos en dos grups clarament diferenciats s'han creat els següents apartats.

- Estudis de càrrega de treball i fatiga, que inclogui els estudis relacionats amb l'ergonomia antropomètrica.
- L'empresa adjudicatària, haurà de disposar d'eines pròpies de valoració ergonòmica, que pugin fer valoracions "in situ " del lloc de treball. De manera que es puguin reduir els temps de treball d'avaluació de les condicions de treball, com el de l'elaboració, de els informes que ha de permetre implantar les millores proposades.
- Realització d'anàlisi de les condicions de treball possibles generadores de situacions que afavoreixin l'aparició del síndrome de lipoatròfia semicircular.

Estudis psicosocials de seguiment de les avaluacions realitzades de riscos específics de psicosociologia de tot el personal. Els tècnics faran l'anàlisi de totes i cadascuna de les enquestes. D'aquests anàlisi es podran derivar activitats preventives, formació o estudis més específics.

**d) Assessorament en l'execució de la resta de mesures correctores de les avaluacions.**

### 3.1 Seguretat en el treball: activitat preventiva

Les accions que queden recollides dins aquesta especialitat són:

a) Realització i implantació dels Plans d'emergència:

L'Entitat adjudicatària del contracte realitzarà un pla d'emergència en un termini no superior a 4 mesos un cop es formalitzi el contracte. . Les revisions posteriors anuals generades pels simulacres i/o canvis legals, l'abast del qual pugui assumir segons s'acordi amb el SPP de l'ICFO atenent a les funcions pròpies de l'entitat, la documentació aportada, les característiques de l'edifici, si és destinat a pública concurrència i el nombre de persones a desallotjar en cas d'emergència.

Els Plans d'emergència es basaran en la normativa vigent i s'elaboraran d'acord amb el següent índex:

- Identificació de la instal·lació. Inventari, anàlisi i avaluació del risc.
  a. Identificació de la instal·lació
  b. Emplaçament
  c. Accessibilitat
  d. Descripció de la instal·lació
  e. Ocupació
  f. Plànols territorials
  g. Inventari i anàlisi del risc
  h. Avaluació del risc
  i. Plànols instal·lacions
- Inventari i descripció dels mitjans i mesures d'autoprotecció
  a. Mitjans materials disponibles
  b. Mitjans humans disponibles
  c. Mesures correctores de risc i d'autoprotecció
  d. Plànols
- Manual d'actuació
  a. Objecte
  b. Identificació i classificació d'emergències
  c. Equips d'emergència
  d. Accions a realitzar
  e. Fitxes d'actuació
  f. Integració en Plans d'àmbit superior

g. Directori

- Implantació, manteniment i actualització
  a. Responsabilitat i organització
  b. Programa d'implantació
  c. Programa de formació i de divulgació
  d. Programa d'exercicis i simulacres
  e. Programa de manteniment
  f. Actualització del pla

b) Formació específica en Seguretat

L'entitat adjudicatària del contracte resta obligada a organitzar els cursos, adreçats al personal de l'ICFO que la institució determini, i que com a mínim seran referents a les matèries següents, o bé a d'altres que hi estiguin relacionades:

- Formació General:
  - Primers auxilis i socorrisme
  - Situacions emergència: protecció i extinció d'incendis, formació equips d'emergència i qualsevol formació teòrica sobre aquesta matèria.
  - La protecció contra incendis, que inclou:
    - Elaboració, actualització, implantació, control i manteniment de plans d'emergència i/o d'autoprotecció. Formació tècnica al personal integrant dels equips de primera i segona intervenció, els de primers auxilis i els d'evacuació.
    - Informació bàsica al personal sobre el pla d'emergència establert.
    - Realització dels simulacres (periodicitat mínima anual).Valoració del simulacre i del pla d'emergència, anàlisis dels resultats i propostes de modificació i millora.
    - Revisions i manteniment actualitzat de les instal·lacions de protecció contra incendis.

- Formació Específica:
  El disseny i la realització de programes de formació d'emergència adients ( específics pels equips d'intervenció, evacuació i primers auxilis) per tal que tot el personal de l'ICFO tingui la formació teòrica i pràctica d'acord amb els riscos inherents als seus llocs de treball, en matèria preventiva. Es fixa un mínim de 5 cursos de formació anuals.

També es realitzarà formació en casos de canvis de llocs de treball o canvis en les característiques dels llocs de treball.

En els casos en que no es canviï de lloc de treball, es realitzarà igualment una formació periòdica de manteniment:

- Formació de nivell bàsic per a les persones que desenvolupin tasques específiques de prevenció tals com els Recursos Preventius, Comité de Seguretat i Salut i tècnics del Servei de Prevenció Propi, en les matèries i amb la durada previstes al Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Cursos Incials i de reciclatge Seguretat i Higiene adreçats a cada col·lectiu.
- Jornades de formació i informació en base a les necessitats sorgides de les avaluacions de riscos efectuades. Mínim 1 anual.
- Formació per a la figura preventiva del recurs preventiu, quan en virtut de la Llei 31/95, article 32 bis, en empreses no pertanyents al sector de la construcció sigui necessària l'existència d' "altres recursos preventius". Aquests hauran de disposar de formació preventiva que els capaciti per al desenvolupament de les funcions de nivell bàsic, curs amb un contingut que acrediti 50 hores que pot ser cursat a distància. L'adjudicatari cobrirà en ambdós casos la formació a distància dins de la cobertura d'aquest contracte sense cap cost addicional.

- La formació serà efectuada després que el centre disposi de l'avaluació de riscos i prèvia planificació amb el centre.

c) Informació al personal.

L'entitat adjudicatària organitzarà i lliurarà la informació que ha de rebre el personal de l'ICFO en compliment de l'article 18 de la Llei de Prevenció de Riscos laborals.

d) Adequació de maquinària

Es realitzaran informes d'adequació de maquinària al RD 1215/97, en què es verificarà el compliment de cada màquina amb relació als diferents ítems de l'esmentat RD. Com a conseqüència d'això s'emetrà un informe en què s'indiquin les màquines que són CONFORME i les que no ho són. En aquelles que no compleixin els requisits es dictaran les mesures preventives encaminades a l'eliminació dels riscos. Una vegada corregits aquests incompliments es tornarà a realitzar l'estudi i, si s'escau s'emetrà un informe on s'indiqui si la màquina és CONFORME. Així mateix, de les màquines que tenen marcatge CE, es comprovaran els aspectes més rellevants.

Així mateix es verificarà el compliment de les instruccions del fabricant d'instal·lació i utilització de la maquinària.

### 3.2 Ergonomia i psicosociologia: Activitat preventiva

La especialitat d'ergonomia i psicosociologia aplicada inclou les activitats relacionades amb la millora de l'adaptació de les condicions dels llocs de treball d'acord amb les característiques de les persones que els ocupen, a fi d'evitar un possible risc i dany en la salut física i/o psíquica i, al mateix temps, assolir una situació de confort físic i psíquic en el mateix lloc de treball.

Les accions que queden recollides dins d'aquesta especialitat són:

- Proposar el disseny i millora dels llocs de treball.
- Valorar les condicions de confort ambiental (tèrmic, sonor, lumínic..)
- Detectar, avaluar i controlar la possible càrrega física en el treball (tant si és un risc inherent a la pròpia tasca com si es tracta d'un risc circumstancial).
- Realitzar revisions anuals de l'estudi de riscos psicosocials, controlant la possible càrrega mental.
- Valorar els casos de treballs repetitius i monòtons.
- Proposar i establir mesures de prevenció per aplicar a nivell general, personal i d'organització.
- Proposar millores en l'organització de les feines (disseny de tasques) i d'altres activitats de naturalesa similar.

L'adjudicatari col·laborarà i assessorarà en la gestió i implantació de les citades disciplines.

### 3.3 Coordinació d'Activitats empresarials

La Llei de Prevenció de Riscos Laborals recull en l'article 24 l'obligació que quan dos o més empreses desenvolupin les seves activitats en un mateix centre de treball, estableixin els mitjans de coordinació necessaris en pro de la prevenció de riscos laborals, aquesta obligació queda especificada en el Reial Decret 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari col·laborarà en la gestió de la coordinació d'activitats empresarials.

## 3.4 Personal tècnic

La dedicació presencial prevista serà de fins a 8 hores setmanals, durant 50 setmanes l'any, en dies laborables, distribuïdes en un o dos dies d'assistència al centre, en funció de les necessitats del servei. Aquesta previsió té en compte que l'ICFO tanca les seves instal·lacions durant els períodes de Setmana Santa i Nadal.

La dedicació efectiva podrà ajustar-se al llarg de la vigència del contracte en funció de les necessitats de l'ICFO. Qualsevol variació de les hores de dedicació presencial requerides serà comunicada per l'ICFO a l'empresa adjudicatària amb una antelació mínima de dos mesos.

L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris resultants de l'adjudicació del contracte.

L'entitat adjudicatària del contracte resta obligada a garantir la continuïtat del tècnic adscrit, no podent modificar la seva plantilla sense preavís de 15 dies i requerint la conformitat per part del Servei de Prevenció Propi de l'ICFO. Cada substitució ha de ser comunicada per escrit, fent-se menció del nom i cognoms de la persona que es substitueix i la que entra, així com la duració estimada de la substitució.

El servei de prevenció de riscos laborals objecte d'aquest contracte es prestarà mitjançant personal tècnic qualificat, amb la dedicació necessària per garantir una prestació adequada del servei, que haurà de complir, com a mínim, els requisits següents:

- Disposar d'una titulació universitària d'Enginyeria o de Llicenciatura en Química.

- Disposar de la titulació de Tècnic/a Superior en Prevenció de Riscos Laborals, amb les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

- Acreditar una experiència professional mínima de tres anys en l'exercici de funcions similars a les que constitueixen l'objecte del contracte, en centres científics, universitats, laboratoris o empreses farmacèutiques.

- Tenir coneixements suficients de català, castellà i anglès per desenvolupar adequadament les funcions d'assessorament i prestar el servei.

Els requisits de titulació, experiència professional i coneixements lingüístics anteriors constitueixen condicions d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, i no requisits de solvència de l'empresa licitadora.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit al contracte compleix aquests requisits durant tota la seva execució.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar, abans de l'adjudicació del contracte, que disposa dels mitjans personals exigits, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Currículum vitae actualitzat del personal adscrit al contracte, amb indicació de la formació, l'experiència professional, les funcions desenvolupades i els períodes corresponents.

- Còpia de les titulacions acadèmiques i professionals exigides.
- Documentació acreditativa de l'experiència professional mínima de cinc anys en funcions similars a les que constitueixen l'objecte del contracte.
- Documentació acreditativa dels coneixements lingüístics exigits, si escau.

L'ICFO es reserva la facultat de requerir a l'empresa adjudicatària la substitució del personal tècnic adscrit al contracte quan concorrin circumstàncies que ho justifiquin, amb la finalitat de garantir una prestació adequada del servei. El personal substitut haurà de complir, com a mínim, els mateixos requisits de titulació, especialització i experiència establerts en aquesta clàusula.

L'obligació d'adscriure al contracte els mitjans personals necessaris, amb el compliment dels requisits mínims establerts en aquesta clàusula, tindrà la consideració d'obligació contractual essencial.
Quan el personal adscrit de l'empresa adjudicatària del contracte derivat no procedeixi amb la deguda correcció, evidenciï incapacitat, sigui poc curós en el desenvolupament de les seves funcions, o desatengui els procediments de treball de l'ICFO (inclosos les instal·lacions de risc biològic, químic i radioactivitat), la Gerència de l'ICFO podrà exigir a l'adjudicatari la substitució del treballador.

En cas de malaltia, vacances o circumstàncies similars, l'empresa adjudicatària del contracte cobrirà les absències que es produeixin, amb suplències de personal competent, garantint en tot moment la disponibilitat permanent del servei ofert.

L'import a facturar pel personal tècnic serà d'acord amb els preus unitaris oferts per l'entitat en el procediment relatiu a la licitació. L'entitat contractant no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost base de licitació, sinó que únicament se li facturaran les prestacions efectivament executades en base als preus unitaris resultants de l'adjudicació del contracte.

### 3.5 Formació

L'entitat adjudicatària assessorarà sense cost addicional les formacions bàsiques i les formacions específiques en matèria preventiva de les 4 disciplines (seguretat, higiene, ergonomia i psicosociologia i vigilància de la salut) a requeriment del responsable del SPP de l'ICFO.

#### 3.5.1 Producció de cursos

L'adjudicatari haurà de tenir la capacitat de crear materials formatius interactius i d'impacte on es faci servir la ludificació, per millorar l'atenció, concentració durant la formació i obtenir un major compromís del personal de l'ICFO un cop aquesta hagi finalitzat.

En aquest sentit, també ha de poder produir materials audiovisuals ad hoc per tal de dotar de més dinamisme els cursos, i fer-los més amens i intuïtius. Així mateix, cal que tingui en compte els elements d'accessibilitat per tal de poder arribar a un públic més ampli.

Es sol·licitaran exemples de diferents tipus de cursos, tenint en compte les dotacions de recursos multimèdia, les il·lustracions, vídeos, així com les diferents alternatives de gamificació dels mateixos. S'hauran d'adjuntar links amb l'accés a aquests cursos o a la plataforma que els conté.

Aquests cursos hauran de poder ser bonificats per la FUNDAE.

- <u>Confecció de cursos per a llocs de feina concrets:</u>

  L'adjudicatari haurà de tenir la capacitat de produir cursos eLearning ad hoc a partir de l'avaluació de riscos realitzada a l'ICFO. En aquest sentit, tots els cursos per a tots els llocs de treballs han de poder confeccionar-se donant compliment a les necessitats del centre i mantenint en tots els

materials la mateixa estructura, imatge corporativa, etc.. Els cursos s´han de realitzar en angles, catalá i castellà

L´adjudicatari haurà de tenir la capacitat per poder impartir els cursos de inicials i de reciclatge de seguretat i de riscos quimics de forma presencial en angles amb periodicitat mensuals fins que no es tingui a disposicio els cursos E-learning

Serà important que es faci una descripció acurada dels softwares que faci servir l'adjudicatari per al desenvolupament dels continguts de les formacions. Aquests softwares han de permetre que els cursos es puguin visualitzar en qualsevol dispositiu smartphone, tablet, o similars.

- Plataforma de formació LMS:

L'adjudicatari ha de poder produir i posar en marxa en exclusiva per a l'ICFO, una plataforma de formació (LMS). Aquesta plataforma haurà de complir amb tots els estàndards mundials de eLearning per tal de poder desenvolupar les accions formatives. La plataforma haurà d'estar programada en HTML5 i PHP per tal de permetre l'accés a la mateixa des de qualsevol dispositiu intel·ligent, tipus smartphone o tablet. Haurà de suportar materials SCORM 1.2 o 2004 en relació al contingut interactiu.

Així mateix, cal que també pugui "trackejar" tota l'activitat desenvolupada durant la formació. A més, aquest software ha de complir amb els requisits de la FUNDAE per tal que pugui ser subvencionable.

## 4. RESPONSABLES DELS CONTRACTES I CONTROL DE LES ACTUACIONS

Per a coordinar les relacions de treball entre l'ICFO i l'entitat adjudicatària del contracte, cadascuna de les parts designarà dos responsables de l'execució del contracte, els quals actuaran com a interlocutors entre ambdues entitats:

- Responsable del contracte: Responsable econòmic i responsable màxim del compliment del contracte per cadascuna de les parts.
- Tècnic de Prevenció Riscos Laborals: tècnic designat per portar a terme les tasques d'assessorament tècnic en prevenció de riscos a les dependències del ICFO, per part de l'empresa adjudicatària i el responsable del SPP, per part de l'ICFO.

L'ICFO no reconeixerà cap treball realitzat fora dels procediments indicats en el present Plec o de les normes complementaries que s'estableixin, o que no compti amb la seva prèvia conformitat, encara que hagi estat sol·licitada per qualsevol persona relacionada amb ell, a qualsevol nivell de responsabilitat. Igualment, no es farà càrrec de cap despesa produïda com a conseqüència d'una intervenció no autoritzada, reservant-se la facultat de reclamar -si s'escaigués- compensació pels danys o perjudicis que poguessin derivar-se'n.

L'ICFO exercirà en tot moment les funcions de seguiment, inspecció i control de la prestació del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, prenent les mesures que consideri oportunes pel correcte compliment de les obligacions a que s'haurà sotmès l'adjudicatari com a conseqüència del present Plec, així com el contracte que se'n deriva.

Per exercir les funcions de seguiment, supervisió, control i inspecció de l'execució del contracte, l'ICFO designarà una persona responsable del contracte, que vetllarà pel correcte compliment de les obligacions contractuals per part de l'empresa adjudicatària.

El/la cap del Servei de Prevenció Propi de l'ICFO col·laborarà en la supervisió tècnica del servei i en el seguiment de les actuacions desenvolupades, en coordinació amb la persona responsable del contracte.

Les tasques de consultoria es realitzaran dintre d'una programació específica per a cada disciplina d'acord amb les necessitats de l'ICFO. Les actuacions es realitzaran dintre del cicle necessari establert per cada disciplina dins de la proposta de metodologia de treball.

Aquestes actuacions es recolliran en un programari de gestió de l'adjudicatari que posarà a disposició de l'ICFO.

Les hores d'assessorament es realitzaran obligatòriament en el mateix centre del ICFO. Només en el cas que sigui imprescindible, es realitzarà en altres espais apropiats, previ informe d'autorització.

Pel seguiment per part de l'ICFO del servei, l'adjudicatari estarà obligat a portar un registre de totes les dades de les tasques realitzades (llistat no exhaustiu: descripció, hores, costos de intervencions externes, etc) en una plantilla o programari del contractista. D'aquesta manera s'elaboraran els informes mensuals de les tasques realitzades.

En el desenvolupament dels treballs serà responsabilitat de l'adjudicatari (sense perjudici de la superior fiscalització de l'ICFO) el compliment de la normativa legal de caràcter tècnic, administratiu i de seguretat i salut laboral actualment vigent, així com la que es dicti durant el transcurs del contracte. D'altra banda seran també d'aplicació obligatòria les normatives que estableixi el Centre per raons de funcionalitat i/o asèpsia, essent obligatòria la utilització per part de l'adjudicatari dels protocols o precaucions que s'estableixin (vestuari, EPIS)

### 4.1 Registre documental

L'empresa adjudicatària portarà el Registre i manteniment de la documentació exigible per normativa legal.

D'acord amb l'article 23 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la documentació que ha d'estar a disposició de l'autoritat laboral, serà, com a mínim la següent:

- L'avaluació de riscos.
- La planificació de l'activitat preventiva.
- Les avaluacions periòdiques, si fossin necessàries.
- Les investigacions dels accidents de treball i malalties professionals ocorregudes.
- Les mesures preventives a dur a terme.
- Els equips de protecció individual, si fossin necessaris.
- Les conclusions dels reconeixements mèdics.
- Les mesures d'emergència.
- Les fitxes de seguretat dels productes químics utilitzats.
- L'acreditació de que s'ha efectuat la formació inicial.
- El justificant que s'han lliurat els equips de protecció individual necessaris en cada lloc de treball.
- Registre de tots els accidents amb baixa i malalties professionals que es produeixin a l'empresa.
- Memòria anual

Tota documentació que es generi es lliurarà a l' ICFO en format paper, a més a més de deixar-la carregada a l'aplicació informàtica previst al punt 2.5 d'aquest plec.

### 4.2 Assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari ha de ser capaç de prestar un servei d'assessorament tècnic i legal en matèria de prevenció de riscos laborals per a la realització de consultes davant l'autoritat laboral. Així mateix, els tècnics de

l'adjudicatari podran acompanyar a l'ICFO davant la Inspecció de Treball quan aquesta sigui requerida per qüestions relatives a la prevenció de riscos laborals i previ avís del centre al tècnic amb la suficient antelació. Es podrà requerir la presència de l´adjudicatari a reunions de Comitè de seguretat i Salut per donar l´assessorament pertinent al servei de prevenció propi

### 4.3 Idiomes

Les llengües a emprar de forma obligatòria per l'entitat adjudicatària són les llengües habituals del personal de l'ICFO (català, castellà i anglès) en:

- Informació i formació.
- Procediments.
- Fitxes tècniques.
- Documentació.
- Reunions.

## 5. MATERIALS

### 5.1 Material d' equipament

El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per a la prestació del servei, així com a uniformar al seu compte el personal que utilitzi per a l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte.

El tècnic que s'adscrigui a aquesta prestació haurà de disposar d'un ordinador per l'entrada de la informació i un telèfon mòbil, que serà subministrat per l'entitat adjudicatària del contracte.

### 5.2 Material d'instal·lacions

L'ICFO posarà a disposició del contractista, durant la vigència del contracte, el següent:

- Una posició de treball d'oficina.
- Energia elèctrica i connexió de veu i dades per ordinador en la mesura en que siguin necessaris per la prestació del servei.
- Identificació i accés a les dependències del Centre.

El contractista no adquireix cap dret sobre la posició de treball d'oficina, la qual serà retornada en les prescripcions correctes d'estat, conservació i neteja a l'acabament del contracte.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària queda sotmesa als sistemes i procediments de control que pugui establir l'ICFO respecte de la citada posició.

### 5.3 Tecnologies de la informació

La plataforma software que utilitzi l'adjudicatari ha d'estar certificada segons la normativa ISO/IEC 27001:2022 o equivalent pels Sistemes de Gestió de la Seguretat de la Informació o normativa equivalent que permeti l'assegurament, confidencialitat i integritat de la totalitat de les dades i de la informació, així com dels sistemes que la processen, amb la finalitat última de permetre a l'adjudicatari l'avaluació dels riscos i l'aplicació dels controls necessaris per tal de mitigar-los o eliminar-los completament.

- Realització d'avaluacions de risc i les identificacions de riscos d'Higiene, Ergonomia i Psicosociologia.

- Realització, com a mínim, de les principals avaluacions higièniques: soroll, il·luminació, estrès tèrmic, contaminants químics i estudiós de pantalles de Visualització de Dades (PVD's).
- Seguiment de la planificació de l'activitat preventiva (gestió de les tasques derivades de la gestió de la Prevenció), en la que es pugui introduir la informació relativa a les persones responsables, terminis, estat de la evolució, temps de dedicació, percentatge de execució, observadors, agrupació de projectes, pressupost i que el mateix programa s'encarregui de recordar als usuaris de les tasques que tenen pendents.
- Equips de treball-adequació de maquinària; la aplicació ha de poder permetre disposar de una base de dades dels equips de treball amb totes les seves dades (nom, marca, descripció, data de adquisició, responsable, fotografies, i treballadors autoritzats). A més a més, s'ha de poder fer informes d'adequació de maquinària conforme el RD 1215/97. Finalment, el software ha de controlar les mesures preventives (terminis, responsables. Etc.) avisant-los quant s'apropi la data de compliment.
- S'han de poder visualitzar, en cada lloc de treball, tots els riscos associats, i les seves mesures preventives (de tots els informes que s'introdueixin en el software).
- Poder realitzar informes d'investigació d'accidents a la aplicació. També ha de poder permetre realitzar informes estadístics d'accidentabilitat.
- Gestió del Pla de formació; s'han de poder donar d'alta cursos y afegir assistents als mateixos, així com arxivar tota la documentació derivada de la formació (registres d'assistència, diplomes, manuals de formació). De la mateixa manera, haurà d'avisar al responsable per recordar-li quina formació s'ha de tornar a fer).
- Gestió de la realització dels reconeixements mèdics; ha de poder indicar el protocols mèdics i la periodicitat associada a cada lloc de treball i treballador. També haurà de poder arxivar les aptituds mèdiques en la mateixa aplicació, així com enviar un avís al responsable per recordar-li quins treballadors s'han de tornar a fer la revisió mèdica.
- Gestió de les entregues d'equips de protecció individual (EPI's); s'ha de poder portar un control general del stock, donar d'alta als equips de protecció individual utilitzats en el ICFO i posteriorment poder assignar aquests EPI's en els llocs de treball i/o treballadors. Poder arxivar en l'aplicació tota la documentació generada i avisar al responsable, per recordar-li quins EPI's s'han de canviar. A més a més, s'ha de permetre gestionar de manera automàtica i totalment digitalitzada l'acusament de rebut dels EPI's entregats anteriorment als treballadors.
- Gestió dels equips de mesuraments dels que disposi el ICFO.
- L'aplicació ha de disposar de un sistema de gestió de la participació dels treballadors mitjançant formularis digitals.
- Portal del treballador: Accés, descarrega i consulta de la informació rellevant de Prevenció de Riscos Laborals. Cada treballador, mitjançant un usuari i una contrasenya, podrà tenir accés a la documentació de PRL generada per ICFO referent a ell mateix i al seu lloc de treball (diplomes, registres de formació, entrega d'equips de protecció individual, informes d'aptitud mèdica).
- Gestor documental per a tot el sistema de gestió de la Prevenció de ICFO per poder arxivar tota la documentació en un únic lloc, que compleixi els estàndards de la ISO 45001:2018 amb la fí de no tenir la documentació en format paper, amb la possibilitat de signatura digital de documents i circuïts d'aprovació, refús, i distribució de documents i registres.
- Gestió de reunions: sistema de gestió digitalitzada de reunions, amb la gestió del ordre del dia.
- Gestió de reporting i llistes de comprovació: l'aplicació ha de permetre la digitalització de qualsevol check list, per al seu report i explotació de forma digitalitzada de la informació.

## 6. COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

### 6.1 .- Seguretat i Salut

L'empresa adjudicatària en el desenvolupament de les seves tasques haurà de donar compliment a l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i el corresponent RD 171/2004 de Prevenció de Riscos laborals.

Específicament, i per donar compliment a la normativa dalt esmentada, l'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- Modalitat preventiva de què es disposa en matèria de riscos laborals.
- Justificant de la formació i informació específica rebuda dels treballadors corresponent als treballs a realitzar.
- Avaluació dels riscos dels treballadors contractats.
- Aptitud mèdica dels treballadors.

Abans d'iniciar el servei objecte de la contractació, l'empresa haurà d'estar al corrent de les seves obligacions, segons assenyala la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, el Reglament dels Serveis de Prevenció i altres Reglaments particulars relacionats amb la Prevenció.

Per altra banda, i a fi i efecte d'establir els mecanismes de coordinació d'activitats empresarials, es realitzarà, almenys, una comprovació anual dels temes derivats de la presència de treballadors de l'adjudicatari en les instal·lacions de l'ICFO.

A l'empara d'allò que estableix la Llei 31/95 i el Reial Decret 171/04, l'adjudicatari es compromet a complir les normes bàsiques de prevenció per a empreses subcontractades, segons el següent:

- Aspectes generals:

  - Queda prohibit l'ús de qualsevol equip, instal·lació o substància del centre, sense permís previ.
  - Cal seguir les instruccions rebudes del responsable sobre les condicions de realització de les activitats per reduir molèsties i riscos pels usuaris i treballadors.
  - No fumar, ni menjar ni beure en les zones de treball i en zones no habilitades per a fer-ho.
  - No cridar ni córrer per l'interior de les instal·lacions.
  - Donar compliment a les normes de seguretat sobre riscos laborals de la pròpia empresa.

- Informació prèvia al treball:

  - El personal de l'empresa que faci els serveis objecte del contracte haurà d'identificar els extintors més propers així com els recorreguts d'evacuació i sortides d'emergència de la zona on realitzarà els seus treballs.
  - No es podrà accedir a les instal·lacions ni iniciar cap treball sense previ avís al interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
  - No manipular ni utilitzar cap envàs, producte químic o agent biològic que no estigui correctament identificat.
  - Abans de manipular o utilitzar qualsevol aparell, producte o agent caldrà informar-se del riscos que es poden ocasionar, de com evitar-los i del protocol del treball establert per al seu ús.
  - No anul·lar ni ocasionar desperfectes als sistemes, aparells i equips del centre.
  - Complir totes les recomanacions, senyals i normes de seguretat donades pel personal del centre de treball.

- Senyalitzar les situacions de risc per advertir-les i comunicar-les a l'interlocutor responsable del contracte o en qui s'hagi delegat.
- Mantenir les vies d'evacuació i els equips de protecció contra incendis lliures d'obstacles i en condicions de ser utilitzats.

- Zones d'accés restringit :

  - Només s'accedirà a aquelles instal·lacions i espais en els quals s'hagi de realitzar l'activitat o servei contractat. No s'accedirà a les zones d'accés restringit sense autorització expressa.

- Mesures de precaució generals per a la manipulació de residus:

  - Els residus generats seran retirats per l'empresa i es segregaran segons indicacions del personal del centre de treball.
  - Queda prohibit l'abocament de qualsevol residu químic a la xarxa de clavegueram.
  - En molts dels centres de treball de l'ICFO existeixen residus sanitaris amb risc de contaminació per contacte. La manipulació d'aquests residus es limitarà al personal autoritzat per la seva recollida, que adoptarà les mesures de protecció adients.
  - Utilitzar recipients adequats per a cada tipus de material.
  - No arrossegar les bosses de residus ni els recipients pel terra.
  - Utilitzar contenidors o mitjans de transport a l'interior del centre per al trasllat dels residus.

- Accidents i incidents:

  - Caldrà informar de forma immediata al responsable del contracte o en qui s'hagi delegat de qualsevol situació de risc que pugui ésser causa d'accident o incident, de qualsevol anomalia dels mitjans de protecció contra incendis que es produeixi així com dels accidents o incidents dels que siguin testimonis.

- Actuacions en cas d'emergència:

  - Es donarà compliment a les mesures d'actuació en cas d'emergència existents al centre, segons el díptic d'emergència entregat.
  - En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària haurà de cooperar en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals al centre. A aquests efectes, s'establiran els mitjans de comunicació i de coordinació que siguin necessaris per al compliment d'aquest objectiu. Abans de l'inici de l'activitat serà informat de la normativa interna en relació als riscos laborals, segons l'assenyalat, i sobre el pla d'emergència.
  - L'empresa adjudicatària assumeix el compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i es compromet a lliurar tota la documentació que en matèria de prevenció de riscos laborals pugui requerir el centre, en qualsevol moment, així com a seguir les instruccions que estableixi i assistència a les reunions que convoqui el centre, a efectes de coordinar l'activitat de prevenció de riscos laborals en el mateix.

Castelldefels, a data de la seva signatura

Carmen Céspedes
Health and Safety Coordinator