PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES AL MUNICIPI DE VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS....4

Clàusula 1. Objecte del contracte....4

Clàusula 2. Lots objecte del contracte....4

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte....4

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei....4

Clàusula 5. Durada del contracte....5

Clàusula 6. Pressupost de licitació....5

Clàusula 7. Valor estimat del contracte....7

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament....8

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte....9

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació....10

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics....10

Clàusula 12. Perfil del contractant....11

Clàusula 13. Òrgan de contractació....12

Clàusula 14. Documents contractuals....12

Clàusula 15. Capacitat per contractar....12

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores....14

Clàusula 17. Classificació del contractista....17

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE....18

Clàusula 18. Publicitat de la licitació....18

Clàusula 19. Presentació de proposicions....18

Clàusula 20. Contingut del sobre digital....21

Clàusula 21. Mesa de Contractació....24

Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte....25

Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats....30

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 76

Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions.....31

Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes.....32

Clàusula 26. Classificació de les ofertes.....33

Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....34

Clàusula 28. Garantia definitiva.....41

Clàusula 29. Garantia complementària.....42

Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....43

Clàusula 31. Adjudicació del contracte.....43

Clàusula 32. Formalització del contracte.....44

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....45

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....45

Clàusula 34. Persona responsable del contracte.....46

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats 47

Clàusula 36. Seguiment de l'execució del contracte.....48

Clàusula 37. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius.....49

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....49

Clàusula 38. Responsabilitat de l'empresa contractista.....49

Clàusula 39. Drets i Obligacions de l'adjudicatari.....49

Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació....52

Clàusula 41. Prerrogatives de l'Administració.....52

Clàusula 42. Confidencialitat de la informació.....52

Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal.....53

Clàusula 44. Modificació del contracte.....55

Clàusula 45. Suspensió del contracte.....56

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....56

Clàusula 46. Successió en la persona del contractista.....56

Clàusula 47. Cessió del contracte.....57

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 76

Clàusula 48. Subcontractació.....57

Clàusula 49. Revisió de preus.....59

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....59

Clàusula 50. Recepció i liquidació.....59

Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 60

Clàusula 52. Resolució del contracte.....60

Clàusula 53. Règim d'invalidesa.....61

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT.....61

Clàusula 54. Règim de recursos.....61

Clàusula 55. Jurisdicció competent.....61

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.....63

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA.....67

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE.....71

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES.....73

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....74

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....75

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 76

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT, DEL SERVEI DE GESTIÓ INTEGRAL D'AUS URBANES AL MUNICIPI DE VIC.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte del present plec és la contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes, com a mesura de protecció de la salut pública i de l'entorn del patrimoni urbà.

Per aquesta licitació s'ha sol·licitat subvenció d'un recurs econòmic prestat pel Servei de Salut Pública de la Diputació de Barcelona.

El Codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) corresponent a aquest contracte és el següent: 90921000-6 Serveis de control de plagues

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec (PCAP, en endavant) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), i si s'escau, en els documents que tenen caràcter contractual.

Clàusula 2. Lots objecte del contracte

El contracte no es divideix en lots, pels motius exposats en l'informe de necessitat emès per la tècnica de Salut Pública de l'Ajuntament de Vic en data 20 d'octubre de 2026.

Clàusula 3. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'informe de necessitat emès per la tècnica de Salut Pública de l'Ajuntament de Vic en data 20 d'octubre de 2026 i a la resta de documentació que forma part de l'expedient.

Clàusula 4. Condicions d'execució en la prestació del servei

La descripció concreta del servei a prestar així com les condicions d'execució en la prestació del servei per part de l'empresa adjudicatària queden definides en el Plec de Prescripcions Tècniques.

En cas d'incompliment de la prestació objecte del contracte s'imposaran les penalitats establertes en la clàusula 34 d'aquest PCAP.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 76

Clàusula 5. Durada del contracte

El contracte tindrà una durada de DOS (2) anys, iniciant-se a partir de l'endemà de la data que es faci constar en el corresponent acord d'adjudicació.

S'estableix la possibilitat de pròrroga del contracte per DOS (2) anys més, prorrogable any a any per períodes d'UN (1) any.

La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de QUATRE (4) anys.

El contracte serà prorrogable sempre i quan les seves característiques es mantinguin inalterables. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir dels terminis establerts a l'article 29 de la LCSP. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

En el cas que a la finalització del contracte inicial o de les corresponents pròrrogues no estigués adjudicada i/o formalitzada la nova licitació pública, es podrà prorrogar el contracte per un període màxim de 9 mesos, amb les condicions que estableix l'article 29.4 de la LCSP.

Clàusula 6. Pressupost de licitació

El pressupost base de licitació anual és de vint-i-cinc mil euros (25.000,00€), IVA inclòs, que es desglossa en l'import base de vint mil sis-cents seixanta-un euros amb setze cèntims (20.661,16€) IVA no inclòs, i en l'import de quatre mil tres-cents trenta-vuit euros amb vuitanta-quatre cèntims (4.338,84€) corresponent al 21% d'IVA.

Pressupost base anual de licitació (sense IVA)	20.661,16€
Import IVA (21%)	4.338,84€
Pressupost base anual de licitacióI (IVA inclòs)	25.000,00€

El pressupost base anual es divideix en dos costos, una Part fixa i una Part variable:

OBJECTE CONTRACTE	IMPORT (IVA exclòs)
Servei gestió integral aus urbanes ordinari (FIXA)	18.941,16€
Serveis extraordinaris (VARIABLE)	1.720,00€
TOTAL	20.661,16€ (18.941,16€ FIXE + 1.720,00€ VARIABLE)

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 76

- **La Part fixa anual** és el cost fix anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de servei ordinari gestió integral d'aus urbanes.

  L'import del pressupost base de licitació anual de la Part fixa anual és de 18.941,16€, IVA exclòs, que l'empresa licitadora podrà millorar en la seva proposta econòmica.

  Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base anual de licitació en relació a la **Part Fixa**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

  El pressupost de la part fixa anual s'ha calculat en base a l'estimació del servei a prestar durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte el cost del servei de gestió integral d'aus urbanes dels últims anys.

  El cost del servei inclou totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquest cost inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

- **La Part variable anual** és el cost variable anual que abonarà l'Ajuntament de Vic a l'empresa adjudicatària en concepte de serveis extraordinaris descrits al plec de condicions tècniques.

  L'import màxim del pressupost base de licitació anual de la Part variable anual és de 1.720,00, IVA exclòs.

  A continuació s'estableixen els **preus unitaris** màxims de la Part Variable anual inclosa en el pressupost base de licitació anual, i que seran requerits en funció de les necessitats de l'Ajuntament i liquidats amb càrrec a la part variable del contracte:

SERVEI EXTRAORDINARI	**Import unitari màxim per cada servei (IVA exclòs)**	**Import total anual màxim (IVA exclòs)**	**Import IVA (21%)**	**Total import anual màxim (IVA inclòs)**
Lloguer d'elevació (preu per jornada)	500€ / jornada	1.000,00€	210,00€	1.210,00€
Dispersió d'individus de tudó, tórtora turca i/o estornell (preu per hora, incloent materials, mà d'obra i desplaçaments)	45€ / hora	720,00€	151,20€	871,20€
TOTAL anual		1.720,00€	361,20€	2.081,20€

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 76

Per la Part Variable anual els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxim definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost màxim anual de licitació de la Part Variable s'ha formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat en base a les estimacions de les unitats a prestar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament de Vic, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte. Així doncs, el pressupost del contracte s'ha calculat tenint en compte els serveis extraordinaris que s'ha fet en l'últim any, d'on s'ha extret el cost màxim anual ajustat en funció dels preus de mercat (entesos com els preus que altres entitats públiques o del sector públic – de característiques semblants a les de l'Ajuntament de Vic – tenen contractats actualment per tipus de servei i productes similars).

Els preus unitaris inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar. Aquests preus inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com són els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que pugui pertocar-li com a conseqüència de la contractació.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir del càlcul dels costos directes i indirectes detallats en l'informe de necessitat signat per la tècnica de Salut Pública de l'Ajuntament de Vic en data 20 d'octubre de 2026.

Clàusula 7. Valor estimat del contracte

Considerant el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) és de vuitanta-dos mil sis-cents quaranta-quatre euros amb seixanta-quatres cèntims (82.644,64 €), que té en compte els següents conceptes:

Anualitat	Pressupost net prestació	Pressupost net eventuals pròrrogues	TOTAL
1a anualitat	20.661,16€		20.661,16€
2a anualitat	20.661,16€		20.661,16€
3a anualitat (pròrroga)		20.661,16€	20.661,16€
4a anualitat (pròrroga)		20.661,16€	20.661,16€

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 76

TOTAL	**41.322,32€**	**41.322,32€**	**82.644,64€**

Clàusula 8. Règim econòmic i forma de pagament

8.1 Règim Econòmic

La despesa corresponent a aquest exercici es farà efectiva amb càrrec a la partida pressupostària **1703 311 227996 (SANITAT AMBIENTAL)** o en aquella que correspongui en l'exercici 2027, atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada.

Per als exercicis successius, la despesa s'imputarà a la partida que correspongui en cada pressupost municipal.

Atès que el contracte s'adjudicarà i/o formalitzarà en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

8.2 Forma de pagament

La forma de pagament serà de forma fraccionada mitjançant quotes que es liquidaran trimestralment, a trimestre natural vençut.

El pagament res realitzarà, un cop presentada la factura i prèvia conformitat de la persona tècnica responsable del contracte i del regidor/a delegat/da corresponent, així com la seva aprovació per la Junta de Govern Local.

A la factura trimestral emesa hi constaran els següents conceptes:

- Cost fixe trimestral: correspon al cost fix anual ofert per l'empresa adjudicatària dividit per dotze (12) mensualitats i multiplicat per tres (3) mesos.

- Cost variable: només en el cas que hi hagi conceptes variables que s'hagin realitzat durant el trimestre a facturar i segons les especificitats del plec de condicions tècniques.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional 32a de la LCSP, així com en la normativa sobre facturació electrònica (Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic):

a) Que l'òrgan de contractació és l'Ajuntament de Vic.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és l'Ajuntament de Vic.
c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Vic.
d) Que el codi DIR3 és L01082981.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 76

e) Que el codi de l'oficina comptable és L01082981.
f) Que el codi de l'òrgan gestor és L01082981.
g) Que el codi de la unitat tramitadora és L01082981.

A més d'aquestes dades, a les factures també hi ha de constar el número d'expedient del procediment de contractació **(20332/2026).**

Clàusula 9. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
b) Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
c) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
d) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
e) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
f) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
g) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
h) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
i) Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
j) Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD).
k) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
l) Real Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.
m) Llei 18/2022, de 28 de setembre, de creació i creixement d'empreses.
n) Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
o) Tota aquella normativa continguda en el plec de prescripcions tècniques, en el seu cas.
p) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 76

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 10. Tipus de contracte i procediment d'adjudicació

1. El contracte té naturalesa administrativa i es tipifica com a **contracte de serveis**, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

2. No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'art. 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE, i l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la que es publiquen els límits dels diferents contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2026.

3. La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment **obert simplificat**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP

4. L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 22 i en els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 11. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaració responsable. Un cop rebuts el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 76

mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, s'hi haurà d'accedir mitjançant certificat digital de la persona jurídica o altre mitjà d'identificació electrònica.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

3. Certificats digitals: d'acord amb la disposició addicional primer del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a al identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès per un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estat membres.

Clàusula 12. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als mateixos. D'acord amb el que estableix l'art. 63 de la LCSP, aquest Ajuntament compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web:
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 13. Òrgan de contractació

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 76

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP és l'Alcaldia, òrgan que va delegar la seva competència a favor de la Junta de Govern Local en data 22 de juny de 2023.

Els membres de l'òrgan de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), en compliment del que disposa l'article 64 de la LCSP.

Clàusula 14. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El plec de prescripcions tècniques
2. El present plec de clàusules administratives particulars.
3. L'oferta presentada per l'empresa adjudicatària

En el cas de discrepància entre el PCAP i el PPT, prevaldrà el PCAP en les qüestions de naturalesa juridicoadministrativa, sens perjudici de les prescripcions tècniques que correspongui aplicar segons el PPT.

En cas que els documents contractuals siguin traduïts a altres llengües, la versió original redactada en català prevaldrà a efectes interpretatius i en cas de discrepància.

Clàusula 15. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la classificació o, si s'escau, la solvència requerida, en els termes establerts a les clàusules 16 i 17 d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores;
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual;

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 76

- Podran ser excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediment de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70 de la LCSP.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. **És requisit per a poder participar en la present licitació per a tots els licitadors la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE)**, en la data final de presentació de les ofertes, d'acord amb l'article 159.4.a) de la LCSP.

En el cas que les dades que constin inscrites al RELI o ROLECE no estiguin degudament actualitzades, els licitadors així ho hauran de fer constar a la declaració responsable presentada.

L'aptitud per contractar s'acreditarà mitjançant la informació que consta en el RELI o ROLECE.

A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o d'un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 76

dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

4.Igualment, poden participar en aquesta licitació les **unions d'empreses que es constitueixin temporalment** a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 16. Solvència de les empreses licitadores

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar pel **mitjà següent**:

- **El volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitzats s'ha assolit un volum anual de negocis d'almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració és superior a un any.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 76

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hi hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

En cas de no tenir l'obligació de legalitzar els comptes anuals al Registre Mercantil, l'empresari individual presentarà una declaració responsable manifestant-ho i podran presentar la declaració de renda on constin que tributen per l'activitat objecte d'aquest contracte i certificat d'alta de l'Impost Activitats Econòmiques que especifiqui que està donat d'alta en els epígrafs que li corresponen d'acord amb l'objecte d'aquest contracte.

b) Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar **pel mitjà següent**:

- Experiència de l'empresa en serveis de gestió d'aus urbanes El licitador haurà d'acreditar haver executat durant els tres darrers anys, **com a mínim tres serveis d'igual o similar naturalesa a l'objecte del contracte, prestats indistintament en l'àmbit públic o privat,** i que compleixin alguna de les condicions següents:

  - Actuacions de control i gestió integral d'aus urbanes en municipis de més de 30.000 habitants, quan els serveis s'hagin prestat per a una administració pública.

  - Actuacions de control i gestió integral d'aus urbanes en entorns urbans amb un volum anual mínim de serveis, avisos o actuacions equivalent al previst en aquest contracte (mínim 300 serveis, en aquest cas), desenvolupats en instal·lacions, recintes o àmbits urbans amb una extensió, afluència de persones i/o densitat d'ús assimilable al del present contracte, quan els serveis s'hagin prestat en l'àmbit privat.

Els serveis efectuats **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació i **on consti el volum anual de serveis, avisos o actuacions efectuades.**

La població mínima del municipi exigida es verificarà d'acord amb les dades oficials publicades per l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'Instituto Nacional de Estadística (INE) o organisme equivalent. A aquests efectes, es tindrà en compte exclusivament la població de dret, sense considerar població estacional, flotant o assimilable.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 76

3. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indiquen en la clàusula 4 del PPT, que són els següents:

- "Compromís d'adscripció del personal: Disposar de personal adequat, suficient i amb formació especialitzada en gestió integral d'aus urbanes i biodiversitat, per a l'execució dels serveis. L'empresa adjudicatària ha de tenir adscrit, com a mínim, el personal següent:

  Responsable tècnic de l'empresa: Que dissenyi, planifiqui, coordini i es responsabilitzi de les operacions. Ha d'acreditar la competència professional amb mínim 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte i ha de disposar de titulació de grau o equivalent dins de l'àmbit de la biologia, ciències ambientals, veterinària o altres assimilables. S'haurà d'acreditar que compta amb l'experiència i titulació exigida."

  L'acreditació dels requisits de formació i experiència, s'efectuarà de la forma següent:

  - Formació: S'acreditarà mitjançant l'aportació de la documentació oficial i/o reglada corresponent.

  - Experiència: S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae i Informe de Vida Laboral, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades acompanyat dels certificats nominatius de serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, que acrediti l'experiència requerida.

Les empreses licitadores hauran de presentar una relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (RNT, anterior TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

Les empreses licitadores hauran de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials concrets per tal de dur a terme l'objecte del contracte i a justificar el compliment dels requisits establerts anteriorment per cadascun d'ells.

La no presentació d'alguns dels documents anteriorment citats, serà motiu d'exclusió de l'oferta.

Aquests mitjans personals i materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. El seu incompliment podrà ser causa de resolució del contracte o d'imposició de penalitats d'acord amb la clàusula 35.

4. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 76

d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

6. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 17. Classificació del contractista

D'acord amb el previst en l'article 77.1 b de la LCSP, en els contractes de serveis no és exigible la classificació empresarial amb independència del seu valor estimat, si bé la classificació és un dels mitjans pels quals les empreses podran acreditar la seva solvència. Així, en la licitació de contractes que pel seu objecte els correspongui un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses podran acreditar la seva solvència indistintament mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits mínims de solvència econòmica i financera, i de solvència tècnica o professional, o bé mitjançant la seva classificació en el grup o subgrup de classificació corresponent a l'objecte del contracte.

En el seu cas, la classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per una altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris (UTE) vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió, d'acord amb el previst en l'article 52 del RGLCAP. Quan concorrin en la unió empreses nacionals, estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea i estrangeres que sí ho siguin, les que pertanyin als dos primers grups podran acreditar la seva solvència mitjançant la classificació empresarial i les últimes mitjançant l'acreditació del compliment dels requisits específics de solvència.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 76

Clàusula 18. Publicitat de la licitació

La present licitació es publicarà mitjançant anunci al Perfil de Contractant de l'entitat, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya a la pàgina web: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

Clàusula 19. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/vic

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES Sobres digitals**, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant la bústia de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta clau, ja que només les empreses licitadores la/les

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 76

tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura dels sobres digitals corresponents.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 76

configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Vic. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

6. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

7. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/vic?categoria=0

9. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 76

temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Clàusula 20. Contingut del sobre digital

1. L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1- DOCUMENTACIÓ GENERAL

A l'interior del sobre núm. 1 hi constarà la documentació següent:

1) **Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional.**
   La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex I** d'aquest plec.

2) **Declaració en matèria de prevenció de riscos laborals.**
   La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex VI** d'aquest plec.

3) **Declaració en matèria de protecció de dades.**
   La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex V** d'aquest plec.

4) **Declaració responsable del compromís de compliment de les regles especials respecte del personal adscrit a l'execució del contracte.**
   La declaració responsable es presentarà conforme el model de **l'Annex VII** d'aquest plec.

5) **Declaració responsable del compliment de les obligacions essencials del contracte.**
   La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'Annex III d'aquest plec.

6) **Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE).** Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:
   - **a.** Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
   - **b.** El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb la clàusula 15 del present plec.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 76

SOBRE 2- DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

Aquest sobre haurà de contenir tota la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor i que seran avaluats de conformitat amb els criteris que s'estableixen definits a la clàusula de criteris d'adjudicació del contracte d'aquest plec.

La documentació a presentar en el Sobre 2 juntament amb el model de **l'Annex IV** d'aquest plec és la següent:

- Una Memòria tècnica amb el contingut i forma establert en la clàusula 13 del PPT.

La ponderació d'aquest document es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 22 d'aquest plec.

La no presentació de la documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats, serà motiu de no valoració de l'oferta en els apartats corresponents. Pel que fa a l'extensió del projecte, no serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades. La valoració es farà només respecte d'aquells apartats que es requereixen, per tant, no s'entrarà a valorar el contingut de cap apartat no requerit en el format que es demana i tampoc es valorarà aquella informació inclosa en apartats que no els correspon.

Per a ser considerada apta, la proposta presentada pel licitador haurà d'obtenir una **puntuació mínima de dotze punts i mig (12,5) punts en el conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor**. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima no seran considerades aptes i no continuaran en el procediment d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3- PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

A l'interior del sobre núm. 3 hi constarà la documentació següent:

1) **Proposició econòmica i criteris de valoració quantificables de forma automàtica**
   Es presentarà conforme al model de **l'Annex II** i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

2) Documents acreditatius dels criteris de valoració, diferents del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica (en el cas que ser necessària l'aportació de documentació acreditativa).

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 76

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

2. Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en els sobres digitals es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 27 del present Plec.

Clàusula 21. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb el que estableix el punt 7 de la Disposició Addicional Segona i l'article 326 de la LCSP 2017, està integrada pels membres següents:

Presidència:

- El regidor delegat de Salut pública de l'Ajuntament de Vic o persona que la substitueixi.

Vocalies:

- El/la Secretari/ària de la Corporació o persona que la substitueixi.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 76

- La Interventora de la Corporació o persona que el substitueixi.
- La tècnica en Salut pública de l'Ajuntament de Vic o funcionari/a que la substitueixi.
- La cap del departament de Serveis generals o funcionari/a que la substitueixi.

Secretaria:

- La cap del departament de Contractació i compres o funcionari/a que la substitueixi, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per cinc persones, i serà necessària l'acreditació de mínim dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Els membres de la mesa de contractació hauran de formalitzar la declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), una sola vegada i abans de l'inici de la primera reunió, i deixar-ne constància en acta.

Clàusula 22. Criteris per a l'adjudicació del contracte

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

1. Criteris avaluables de forma automàtica (màxim 75 punts)

1.1 OFERTA ECONÒMICA (Fins a 50 punts)

a) Oferta econòmica de la part fixa del contracte preventiu (no podrà superar l'import de 18.941,16 €, IVA exclòs, corresponent al pressupost base anual de licitació, part fixe). Fins a 40 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

: Baixa del concursant i

: Màxima baixa del conjunt de licitadors

: Puntuació del concursant i

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 76

b) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Lloguer d'elevació (preu per jornada)" (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei de 500,00 € la jornada, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n}\right) \cdot 100 B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n}\right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

$B_{max} B_{max}$: Màxima baixa del conjunt de licitadors

$P_i P_i$: Puntuació del concursant i

c) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Dispersió d'individus de tudó, tórtora turca i/o estornell (preu per hora, incloent materials, mà d'obra i desplaçaments)" (no podrà superar l'import màxim total establert per aquest servei de 45,00 € l'hora, IVA exclòs, en el pressupost de licitació). Fins a 5 punts.

Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

O_i : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

O_0 : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n}\right) \cdot 100 B_i = \left(\frac{O_0 - O_i}{O_n}\right) \cdot 100$: Baixa del concursant i

$B_{max} B_{max}$: Màxima baixa del conjunt de licitadors

$P_i P_i$: Puntuació del concursant i

1.2 MILLORES AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (màxim 25 punts)

La millora no acreditada, quan així sigui requerit, no serà objecte de valoració.

a) Actuacions (incloent assessorament, gestió i recollida si és el cas) en problemàtiques puntuals derivades d'altres espècies d'aus urbanes no considerades plaga (màxim 5 punts):
   - 1-2 actuacions (1 punts)
   - 3-5 actuacions (3 punts)
   - 6-10 actuacions (5 punts)

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 76

b) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 12 hores des de la recepció de l'avís) (màxim 8 punts):

- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en mínim 3 hores i en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (2 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en mínim 1 hora i en menys de 3 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament (4 punts)
- Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys d'1 hora de rebre l'avís de l'Ajuntament (8 punts)

Caldrà justificar els temps de resposta proposats com a millora.

c) Experiència professional del responsable tècnic de l'empresa ~~en excés~~ (per sobre del mínim exigit de 3 anys d'experiència i competència professional en l'objecte del contracte, especificat al PPT):

- per cada any sencer més d'experiència 1 punt (fins a un màxim de 10 punts)

Caldrà acreditar que compta amb els anys d'experiència en excés.

d) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania anuals (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic):

- per cada acció 1 punt (fins a un màxim de 2 punts)

2. Criteris que depenen d'un judici de valor– Criteris no automàtics (màxim 25 punts)

FORMAT
L'adjudicatari presentarà una proposta en forma de Memòria tècnica, que haurà d'incloure la informació que es detalla a continuació i que serà valorada amb la puntuació que inclou cada apartat.
Per a ser considerada apta, la proposta presentada pel licitador haurà d'obtenir una puntuació mínima de dotze punts i mig (12,5) punts en el conjunt dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor. Les ofertes que no assoleixin aquesta puntuació mínima no seran considerades aptes i no continuaran en el procediment d'adjudicació.

El document presentat haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines excloent portada, contraportada i índex, amb el següent format: lletra Arial, mida 11, interlineat de paràgraf número 1, vertical. S'accepten pàgines concretes i puntuals en horitzontal per calendaris, taules i semblants.
Pel que fa a l'extensió del projecte, no serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades. La valoració es farà només respecte d'aquells apartats que es requereixen, per tant, no s'entrarà a valorar el contingut de cap apartat no requerit en el format que es demana i tampoc es valorarà aquella informació inclosa en apartats que no els correspon.

Les empreses licitadores podran presentar de forma complementària a l'extensió indicada en el paràgraf anterior plànols del servei, fitxes tècniques de maquinària i altres mitjans materials, acords i compromisos amb tercers, els annexes que considerin i qualsevol fotografia i imatge gràfica. Es poden incloure imatges i gràfics dins la Memòria tècnica sempre que no sobrepassi el límit de pàgines

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 76

establert. Es prioritzarà en la valoració, la informació continguda dins la Memòria tècnica, i els annexes que l'empresa aporti tindran la consideració de suport gràfic i documental, de manera que no es valorarà cap informació continguda als annexos que no estigui referenciada a la Memòria.

En el cas de no presentació del document anteriorment citat, que el seu contingut no contempli tots els apartats o que el format del text no compleixi amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document o per no valorar el subapartat corresponent, segons el cas.

PONDERACIÓ

Els apartats avaluables de forma no automàtica es valoraran seguint una ponderació proporcional segons la rellevància tècnica que tinguin pels serveis objecte d'aquesta contractació i, per tant, segons els beneficis i avantatges que suposin respecte els requisits mínims del Plec de prescripcions tècniques.

A cada qualificació de rellevància se li assigna el percentatge indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica d'assignació de punts en el text del propi criteri:

-Irrellevant:0% dels punts.

-Poc rellevant:30% dels punts.

-Rellevant:60 % dels punts.

-Molt rellevant:100% dels punts.

Per la qualificació de la rellevància, es considerarà, a criteri tècnic, la següent definició:

Irrellevant . Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques i que no aporti avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei.
Poc rellevant . Quan la proposta compleixi els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques, contingui nivells adequats de qualitat i/o de coherència, i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei.
Rellevant . Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques, contingui bons nivells de qualitat i/o de coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants per al conjunt del servei.
Molt Rellevant . Quan la proposta millori els requisits mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori.

Pels criteris de valoració no automàtica que tenen subapartats de valoració s'explica en cada cas com es valorarà cada subapartat, quina puntuació se li atorgarà, sempre mantenint la ponderació proporcional per rellevància i indicant clarament què es valora en positiu i què en negatiu.

Les propostes tècniques per un apartat o subapartat que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

Els licitadors hauran d'emplenar tots i cadascun dels apartats esmentats a l'índex següent:

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 76

a) Elaboració de censos (fins a un màxim de 2 punts): Les persones licitadores hauran de descriure el procés d'elaboració de censos de coloms, gavians i altres espècies incloses en l'objecte del contracte, a tot el municipi. També caldrà descriure la periodicitat en la qual es portaran a terme els censos i el seguiment periòdic dels mateixos.

b) Gestió de les captures de coloms (fins a un màxim de 6 punts):

Les persones licitadores hauran d'especificar:

- Proposta d'ubicació de les gàbies-captura (fins a 1 punt): Les persones licitadores hauran d'indicar la proposta de zones o espais on ubicar les trampes. També hauran d'explicar la proposta de mobilitat i canvi d'ubicació d'aquests elements de captura, segons estratègia general. Hauran de justificar aquesta proposta d'ubicacions i com s'integra en el conjunt de l'estratègia de control. Es tindrà en compte la resolució definitiva sobre població de coloms en punts concrets.
- Descripció dels elements de captura (fins a 1 punt):Les persones licitadores hauran d'exposar el tipus, mides i característiques dels elements de captura que proposen en cadascuna de les ubicacions per a l'inici del contracte. Es valorarà la idoneïtat dels elements de captura a cada espai.
- Proposta de mesures de seguiment i control dels elements de captura (fins a 2,5 punts): En aquest apartat les persones licitadores hauran d'exposar les mesures de seguiment dels resultats dels elements de captura que proposen, en el sentit de garantir el benestar dels animals i facilitar el control dels elements de captura i l'estat dels mateixos. Es valorarà la idoneïtat del sistema de vigilància proposat i les garanties de benestar animal que suposen.
- Gestió dels animals després de la captura (fins a 1,5 punts): Les persones licitadores hauran d'explicar la metodologia detallada i mitjans materials que utilitzaran durant tota la vigència del contracte per al transport dels animals i el sacrifici.

c) Proposta d'inspecció i metodologia de gestió de nius (fins a un màxim de 5 punts)

- Gestió de nius de coloms (fins a un màxim de 2,5 punts): Les persones licitadores hauran d'especificar la proposta d'inspecció i metodologia de gestió i retirada de nius, tenint en compte la freqüència i dedicació (en recursos humans i materials) i la proposta d'acreditació gràfica de les retirades. Es tindrà en compte en positiu que la proposta sigui proactiva i inclogui la inspecció i detecció de nius per part de l'empresa, i que aquesta proposta tingui coherència general i estratègia integral amb la resta de tasques del contracte.

- Gestió de nius de gavians (fins a un màxim de 2,5 punts): Les persones licitadores hauran d'especificar la proposta d'inspecció i metodologia de gestió de nius, tenint en compte la freqüència i dedicació (en recursos humans i materials) i la proposta d'acreditació gràfica de les gestions. Es tindrà en compte en positiu que la proposta sigui proactiva i inclogui la inspecció i detecció de nius per part de l'empresa, i que aquesta proposta tingui coherència general i estratègia integral amb la resta de tasques del contracte.

d) Proposta d'actuacions puntuals de dispersió de tudó, tórtora turca i/o estornell (fins a un màxim de 2 punts)

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 76

Es valorarà la proposta de metodologia de dispersió i els mitjans humans i materials que s'hi destinaran. Es tindrà en compte que les propostes vagin acompanyades d'una acreditació i justificació científica que en validi els resultats.

e) Gestió de persones alimentadores (fins a un màxim de 2 punts)

En aquest criteri es valorarà l'estratègia proposada, en concret la definició de les tasques, la metodologia i el protocol d'actuació per a la gestió de les persones alimentadores, amb una visió social i de civisme. Es valoraran de forma més favorable les propostes que registrin totes les accions realitzades.

f) Programa d'atenció a la ciutadania per a queixes i incidències (fins a un màxim de 5 punts)

Les persones licitadores hauran de presentar un protocol amb l'estratègia de cada atenció i seguiment, dels quals se'n valorarà la metodologia per assolir la resolució final de cada incidència (problemes de dormidors, refugis i/o alimentació en finques privades o espai públic).
Es valorarà el seguiment total de cada incidència i assessorament per tal que l'atenció acabi resolent el problema d'aus urbanes. Es valoraran de forma menys favorable els programes d'atenció que no acabin tancant el cercle de totes les tasques fins a obtenir l'estat final amb la resolució de la incidència.
Així mateix, es valoraran els mecanismes utilitzats per l'empresa per recollir la satisfacció ciutadana en l'atenció rebuda.

g) Plataforma de control, gestió i seguiment del servei objecte del contracte (fins a un màxim de 3 punts)
Les persones licitadores explicaran de forma general la seva solució tecnològica per aquest apartat. Es valorarà la proposta tècnica que facin els licitadors, tenint en compte les capacitats d'adequació al dinamisme de la corporació, mitjançant configuració i parametrització dins de la mateixa solució, amb el barem següent:

- Incloure un visor amb les actuacions en mapes cartogràfics de la ciutat, per facilitar la incidència territorial de les aus urbanes i poder analitzar la seva evolució i que sigui consultable per a serveis tècnics i polítics i que incorporin les tasques de gestió del contracte.(2 punts).
- Exemples de casos d'ús per la demostració que permetin veure i valorar l'abast funcional i tècnic de la solució (1 punt).

Clàusula 23. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 76

2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

Els criteris d'adjudicació automàtics diferents a l'oferta econòmica no seran valorats pel que fa a la seva temeritat degut a la seva naturalesa.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 76

Clàusula 24. Criteris aplicables en el cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

2. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 25. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1) Obertura del sobre núm. 1

La mesa de contractació es constituirà en **acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de les proposicions procedirà a l'obertura dels sobres núm. 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a tres (3) dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 de la RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 76

2) Obertura del sobre núm. 2

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa si ho considera procedent, sol·licitarà als serveis tècnics corresponents els informes que considerin convenients per a la valoració de la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3) Obertura del sobre núm. 3

La mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres núm. 3, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 22 d'aquest plec.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri del President de la Mesa, el Departament de Contractació ho publicarà al perfil del contractant municipal.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Clàusula 26. Classificació de les ofertes

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 76

proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Clàusula 27. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la mesa de contractació proposarà a l'òrgan de contractació requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **SET (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic.

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic https://seuelectronica.vic.cat/, omplint una **sol·licitud general** en la que caldrà esmentar les dades del licitador, la licitació a que es refereix i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta al tràmit.

S'haurà de presentar la documentació següent:

A.1 Empreses NO inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea però que acrediten que han presentat SOL.LICITUD d'inscripció en el corresponent Registre en data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

1) **Capacitat d'obrar de les empreses i la personalitat jurídica de l'empresari**
   Presentació de la documentació acreditativa de la capacitat per contractar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 15 d'aquest plec.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 76

2) **Acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes**
Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'un altre, s'haurà d'incloure el poder atorgat a favor de la persona o persones que subscriguin la proposició, juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat de l'apoderat o els apoderats.

Quant a la forma, el poder ha de reunir els requisits següents:
- Ser escriptura pública.
- Ser còpia autèntica.
- Estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

3) **Solvència econòmica i financera i tècnica o professional**
Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que s'indiquen a la clàusula 16.

4) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

5) **Acreditació de l'adscripció de mitjans materials i/o personals.**
Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà el perfil professional requerit **i acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (antic TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquest perfil professional en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la persona que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat,** ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquella persona compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP,

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquesta persona a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.**

6) **Garantia definitiva**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

7) **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 29 d'aquest plec.

8) **Confidencialitat**

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 76

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

9) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

10) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 71.1.d) de la LCSP.
En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

11) Assegurança de responsabilitat civil
Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 600.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

12) Aportar **l'acreditació del compliment de les següents condicions d'execució:**

- Acreditar la formació en treballs d'alçada de com a mínim un tècnic de l'empresa en compliment de Prevenció de Riscos Laborals.

- Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa disposa del carnet de benestar animal durant el transport.

- Acreditar que es disposa de com a mínim un vehicle homologat per al transport d'animals vius.

- Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa o de l'empresa subcontractada, disposa de carnet de conducció de plataforma elevadora.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 76

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el sistema d'elevació, incloent el conductor, caldrà assegurar que l'empresa subcontractada disposa d'almenys una persona treballadora amb carnet de conducció de plataforma elevadora. La qual cosa s'haurà d'acreditar per part de l'empresa subcontractada.

En cas que únicament es subcontracti el sistema d'elevació, sense el conductor, serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'acreditar que disposa d'almenys una persona treballadora en plantilla amb carnet de conducció de plataforma elevadora.

13) **Qualsevol altra documentació que**, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicadora, en la declaració responsable de l'Annex II no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta dels documents justificatius de la informació facilitada, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A.2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 76

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o inscrites Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que hauran d'haver indicat aquesta circumstància en la declaració responsable, hauran de presentar la documentació següent:

1) **Dades no vigents en el RELI/ROLECE:** S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes que **no figuri inscrita en aquests registres o no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

2) Si s'escau, compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP en el cas que el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats pel que fa als criteris relatius a la solvència econòmica i financera.

3) **Acreditació de l'adscripció de mitjans materials i/o personals.**
Presentació de la documentació acreditativa del compliment dels **requisits de formació i experiència** del personal adscrit a l'execució del contracte, tal i com es detalla a la clàusula 16 d'aquest PCAP, **indicant nom i cognoms** de la persona que ocuparà el perfil professional requerit **i acreditant la seva afiliació i alta a la Seguretat Social**, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (antic TC2) corresponent.

En cas de no comptar amb aquest perfil professional en la plantilla de l'empresa en aquest moment, s'haurà de presentar una declaració responsable on es faci constar el nom i cognoms de la persona que es pretén incorporar a l'equip de treball abans de la formalització del contracte, que haurà d'estar **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat,** ADJUNTANT la documentació acreditativa de que aquella persona compleix els requisits de formació i experiència exigits a la clàusula 16 del PCAP,

Abans de la formalització del contracte s'haurà d'acreditar haver incorporat aquesta persona a la plantilla de l'empresa ja que, **en cas contrari serà motiu d'exclusió de la licitació.**

4) **Garantia definitiva**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 28 d'aquest plec.

5) **Garantia complementaria**
Document acreditatiu de la constitució de la garantia complementària, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 29 d'aquest plec.

6) **Confidencialitat**
Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 76

7) Documentació acreditativa de que la **plantilla de l'empresa** està **integrada per un nombre de persones treballadores discapacitades no inferior al 2%** o de què s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives legalment previstes, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social. En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

8) Acreditació de disposició d'un **pla d'igualtat d'oportunitats** entre les dones i els homes, i de la seva inscripció en el Registre laboral corresponent, conforme el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes i l'art. 71.1.d) de la LCSP.
En el cas que l'empresa no estigui obligada a complir amb aquest requisit, cal presentar la justificació corresponent.

9) Assegurança de responsabilitat civil
Còpia de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil amb un capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball, i comprovant de pagament de l'últim rebut.

En el cas de no tenir subscrita una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels imports esmentats en el paràgraf anterior, el licitador a qui s'hagi fet el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, l'haurà de subscriure i presentar abans de la signatura del contracte, essent aquest un requisit indispensable per a la signatura del mateix.

Al venciment del rebut de pagament, el contractista aportarà a l'Ajuntament, el rebut acreditatiu de la renovació de la pòlissa i així garantirà el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

10) Aportar **l'acreditació del compliment de les següents condicions d'execució:**

- Acreditar la formació en treballs d'alçada de com a mínim un tècnic de l'empresa en compliment de Prevenció de Riscos Laborals.

- Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa disposa del carnet de benestar animal durant el transport.

- Acreditar que es disposa de com a mínim un vehicle homologat per al transport d'animals vius.

- Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa o de l'empresa subcontractada, disposa de carnet de conducció de plataforma elevadora.

  En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el sistema d'elevació, incloent el conductor, caldrà assegurar que l'empresa subcontractada disposa d'almenys una persona treballadora amb carnet de conducció de plataforma elevadora. La qual cosa s'haurà d'acreditar per part de l'empresa subcontractada.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 76

En cas que únicament es subcontracti el sistema d'elevació, sense el conductor, serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'acreditar que disposa d'almenys una persona treballadora en plantilla amb carnet de conducció de plataforma elevadora.

11) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en la declaració responsable de l'Annex I no hagi autoritzat a l'Ajuntament de Vic a la consulta de les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i aquesta informació no estigui disponible o actualitzada en el registre de licitadors en el qual estigui inscrit l'empresa, caldrà que aporti la documentació següent:

1. En relació amb **l'Impost sobre Activitats Econòmiques**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'Impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

2. En relació amb la **resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:**

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa **es troba al corrent d'obligacions tributàries** i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el **compliment de les obligacions amb la Seguretat Social**.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

3. L'Ajuntament de Vic expedirà d'ofici un certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament de Vic, a petició del secretari de la Mesa de contractació o l'òrgan de contractació.

4. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 76

licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar la documentació que consta a l'apartat 2 d'aquesta clàusula, segons s'escaigui, licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.
procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

5. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres (3) dies.

Clàusula 28. Garantia definitiva

1. Segons allò establert a l'article 107.1 de la LCSP 2017, el licitador que presenti la millor oferta, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació**, una garantia que representi la suma dels següents imports:**

1. Un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos fixes**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos fixes**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuals pròrrogues).

2. Un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuals pròrrogues).

Juntament amb el requeriment de documentació previ a l'adjudicació regulat en la clàusula 27 d'aquest plec, la mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que acrediti que ha presentat la garantia definitiva regulada en la present clàusula.

2. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes següents:

a) Mitjançant transferència bancària al compte titularitat de l'Ajuntament de Vic: ES06 0182 6035 4602 0160 0698, indicant en el concepte: "**Garantia – exp.: 20332/2026**" L'acreditació s'efectuarà mitjançant el lliurament del corresponent justificant de la transferència.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 76

b) Mitjançant aval físic o electrònic*, prestat en la forma i condicions que estableixin reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, es dipositaran, a la caixa general de Dipòsits d'aquest Ajuntament.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució físic o electrònic*, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar també, a la caixa general de dipòsits d'aquest Ajuntament.

(*) L'aval electrònic i el contracte d'assegurança de caució electrònic es presentarà a l'Ajuntament de Vic mitjançant instància genèrica a través de la seu electrònica (www.vic.cat), i la Tresoreria municipal procedirà a la seva constitució com a garantia, una vegada hagi comprovat la validesa del document.

3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'IVA i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes previstos a l'art. 110 de la LCSP i de les penalitats imposades al contractista previstes en aquest Plec.

5. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar per tal que es mantingui la deguda proporció amb el nou preu modificat, de conformitat amb el que disposa l'art. 109.3 de la LCSP.

6. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

7. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, d'acord amb el que preveu l'article 111 de la LCSP.

Clàusula 29. Garantia complementària

A més de la garantia definitiva a la que es refereix la clàusula anterior, en aplicació del que preveu l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, el contractista haurà de presentar una garantia complementària **que representi la suma dels següents imports:**

1. Un 5 per 100 de l'import anual d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos fixes**, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 76

dels costos fixes, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuals pròrrogues).

2. Un 5 per 100 de l'import del pressupost anual màxim de licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit, en relació a la part **dels costos variables**, multiplicat pels anys de durada del contracte (excloses les eventuals pròrrogues).

La garantia complementària es dipositarà en la forma i condicions que s'indiquen a la clàusula anterior.

Clàusula 30. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, de conformitat amb l'article 152 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 31. Adjudicació del contracte

1. L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte en el termini màxim de quatre (4) mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. Els licitadors s'obliguen a mantenir l'oferta durant aquest termini.

2. Correspon a la Junta de Govern Local l'adjudicació d'aquest contracte, prèvia proposta de la Mesa de contractació, en base a la delegació de competències feta per l'Alcaldia en la resolució de data 22 de juny de 2023.

3. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 27, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de l'esmentada documentació.

4. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 76

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

5. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 32. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 27, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 76

poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

8. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 33. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les següents:

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment estricte de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu d'aplicació.
- Acreditar la formació en treballs d'alçada de com a mínim un tècnic de l'empresa en compliment de Prevenció de Riscos Laborals.
- Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa disposa del carnet de benestar animal durant el transport.
- Acreditar que es disposa de com a mínim un vehicle homologat per al transport d'animals vius
- Acreditar que com a mínim una persona treballadora de l'empresa o de l'empresa subcontractada, disposa de carnet de conducció de plataforma elevadora.
  En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el sistema d'elevació, incloent el conductor, caldrà assegurar que l'empresa subcontractada disposa d'almenys una persona treballadora amb carnet de conducció de plataforma elevadora. La qual cosa s'haurà d'acreditar per part de l'empresa subcontractada.
  En cas que únicament es subcontracti el sistema d'elevació, sense el conductor, serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'acreditar que disposa d'almenys una persona treballadora en plantilla amb carnet de conducció de plataforma elevadora.

En cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats corresponents detallades a la clàusula 35, de conformitat amb el que preveu l'apartat 1 de l'article 192 de la LCSP i l'apartat 4 de l'article 202 de la LCSP, considerant-se com a infracció greu als efectes que estableix la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71 de la mateixa LCSP.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 76

Totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de l'execució del mateix.

Clàusula 34. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la tècnica de Salut Pública de l'Ajuntament de Vic, que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

a) Supervisar l'execució i el compliment, per part del contractista, de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, d'acord amb l'article 194.2 de la LCSP.
d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents, d'acord amb l'article 195 de la LCSP.
e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuals incidències derivades de l'execució del contracte.
h) Informar del nivell de satisfacció del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.
i) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
j) Controlar el compliment efectiu de les obligacions relatives a l'ús de la llengua catalana que s'estableixen en aquest plec, incloent-hi la verificació que les comunicacions, rètols, publicacions i avisos es facin, com a mínim, en català; que el personal d'atenció al públic disposi del coneixement requerit de la llengua catalana, si s'ha exigit; i que qualsevol incidència o incompliment en relació amb aquestes obligacions sigui comunicat a la Unitat de Contractació.
k) Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 35. Compliment dels terminis, correcta execució del contracte i penalitats

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 76

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte.

2. Si l'empresa contractista **incorregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, **incompleix parcialment l'execució de les prestacions** definides en el contracte, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En cas de **compliment defectuós** de la prestació objecte del contracte o **d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, d'incompliment de les condicions especials d'execució**, establertes en la clàusula 33 d'aquest plec, i/o **l'incompliment de les obligacions generals** previstes a la clàusula 39 (de l'apartat b) al g)), es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

5. En tot cas, **l'incompliment de l'obligació general** prevista a la clàusula 39, apartat a) constituirà una infracció molt greu del contracte.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 76

6. En cas d'incompliment de les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral** que es refereix la clàusula 39.2.3 d'aquest plec, s'imposaran dins dels límits establerts en l'article 192 i 201 de la LCSP, les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 10% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

7. En cas **d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments**, prevista en la clàusula 48 d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte .
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

8. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

9. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

10. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració.

12. La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

Clàusula 36. Seguiment de l'execució del contracte

L'empresa adjudicatària executarà tots els serveis en coordinació amb el personal tècnic municipal, i garantirà, en tot moment, una comunicació fluida entre l'empresa i l'Ajuntament.

A la clàusula 9 del PPT es determina com es realitzarà el seguiment de l'execució del contracte i els condicionants que s'han de complir per part de l'empresa adjudicatària.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 76

Clàusula 37. Resolució d'incidències i de dubtes tècnics interpretatius

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Clàusula 38. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Clàusula 39. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 76

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient.

2. Obligacions de l'adjudicatari

2.1. Són **obligacions essencials** del contracte per l'empresa adjudicatària les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b) **El c**ompromís d'adscripció dels mitjans personals i materials suficients per la prestació del servei, tal i com s'indica en la clàusula 16 del plec de prescripcions tècniques.

2.2. L'empresa adjudicatària ha de complir amb les **obligacions generals** següents:

a) Tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 600.000€ per sinistre i 150.000 € per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

b) Adquirir els materials necessaris per a l'execució del contracte seguint les pautes de qualitat i els tipus de material establerts en els plecs de condicions tècniques.

c) Contractar els serveis necessaris per a l'execució del contracte (aigua, electricitat, telefonia,...) així com fer-se càrrec dels consums.

d) Emprar almenys el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Vic derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En les relacions, les actuacions, la documentació i els instruments de comunicació entre l'empresa contractista i les persones destinatàries es farà servir almenys el català, per defecte.

e) Quan l'execució del contracte suposi que hi hagi personal amb tasques d'atenció al públic, assumir l'obligació que aquest personal tingui suficient coneixement almenys de la llengua catalana per a dur a terme tasques d'atenció, d'informació i de comunicació en aquesta llengua.

f) Les empreses contractistes i, si n'hi ha, les subcontractistes, queden subjectes a les obligacions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 76

g) Complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, que no s'hagin esmentat concretament en aquesta clàusula.

2.3. L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les **obligacions en matèria mediambiental, social o laboral del contracte** següents:

a) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

b) Fer una correcta gestió ambiental de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent i les recomanacions de la Unió Europea.

c) Fer efectiu el pagament dels salaris als treballadors adscrits al contracte i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

d) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

e) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

f) Aplicar en les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

g) Complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec.

Clàusula 40. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei esmentada.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 76

- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 41. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Clàusula 42. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 76

Clàusula 43. Protecció de dades de caràcter personal

L'objecte de la present clàusula és la regulació de la relació entre l'Ajuntament de Vic i l'empresa contractista, als efectes de donar compliment al que estableix el Reglament Europeu 679/2016 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (en endavant, RGPD), així com la Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).

Les parts compliran adequadament i en tot moment les disposicions contingudes al RGPD i la LOPDGDD, i a qualsevol altra norma vigent o que en el futur es pugui promulgar sobre la matèria, respecte les informacions i dades utilitzades en el transcurs del compliment d'aquest contracte.

L'execució del contracte implica que l'empresa adjudicatària tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, per aquest motiu, l'empresa adjudicatària assumirà la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Vic, es compromet a establir, complir i respectar les obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés durant l'execució del contracte, i haurà de formalitzar un contracte com a encarregada del tractament d'acord amb el model de clàusules contractuals publicat per l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Confidencialitat de la informació:

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. Queden excloses aquelles que siguin prèviament de domini públic. Per aquest motiu, les Parts assumeixen l'obligació de guardar-la com a confidencial, adoptant les mesures apropiades per assegurar que aquesta informació confidencial no podrà ser revelada, manipulada, copiada, reproduïda, ni posada a disposició de tercers, a excepció de consentiment exprés per la part afectada, durant la vigència del present contracte i amb posterioritat a la mateixa.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra/servei, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas la normativa de protecció de dades que correspongui.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 76

Responsabilitats: L'adjudicatari es compromet a complir amb les obligacions establertes en el present contracte i en la normativa vigent, tant estatal com europea en matèria de protecció de dades i en relació amb el present contracte.

D'acord amb l'article 122.2 de la LCSP, el contractista únicament tractarà les dades personals a les que tingui accés amb la finalitat de donar compliment a la prestació dels serveis objecte de la present licitació.

Tanmateix, l'adjudicatari es compromet a entregar, prèvia formalització del contracte, una declaració responsable en la que consti la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. El contractista assumeix l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Vic qualsevol modificació al respecte durant la vigència de la relació contractual.

Tanmateix, l'adjudicatari haurà de fer constar a l'oferta si existeix previsió de subcontractació dels servidors o dels serveis associats als mateixos i, en cas afirmatiu, determinar el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes.

Cadascuna de les parts faculta a l'altra part per a repercutir-li els costos incloent tot tipus d'indemnitzacions, sancions i despeses derivades de reclamacions de les persones afectades, per negligència i/o falta de confidencialitat, ús i/o tractament indeguts de les dades personals, incloent expressament qualsevol imports derivats de les sancions que eventualment pogués imposar-li l'Agència de Protecció de Dades per l'incompliment o compliment defectuós de la normativa aplicable, sempre que aquests costos siguin conseqüència d'un incompliment imputable a l'altra part. Així mateix, cadascuna de les parts comunicarà a l'altra part les reclamacions que en aquest sentit rebi per a que aquesta pugui assumir al seu càrrec la defensa legal. La part a qui li sigui imputable l'incompliment haurà d'actuar en tot moment de forma coordinada amb l'altra part, amb obligació de preservar la imatge d'aquesta última.

Seguretat: L'adjudicatari es comprometrà a la no difusió de cap tipus de codi d'accés o qualsevol altre tipus d'informació que pugui facilitar l'entrada als sistemes de l'Ajuntament de Vic, així com a no fer un ús incorrecte dels permisos i privilegis que es concedeixin al seu personal per a l'execució d'aquest contracte.

L'adjudicatari es farà responsable dels perjudicis que se li puguin ocasionar a l'Ajuntament de Vic degut a l'incompliment de qualsevol de les condicions esmentades.

Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personals dels licitadors: D'acord amb l'article 13 del RGPD l'Ajuntament de Vic informa al contractista:

Responsable:

Ajuntament de Vic P0829900J
C. Ciutat, 1 08500 Vic, Barcelona
Delegat de Protecció de Dades: dpdajuntament@vic.cat

Finalitat: gestió del procediment de licitació del contracte que correspongui.
Legitimació del tractament: compliment d'una obligació legal aplicable al responsable de tractament.
Temps de conservació: les dades seran conservades durant el temps previst en la normativa

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 76

de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades: accedir, rectificar i suprimir les dades, així com limitar el tractament, oposar-se al mateix o exercir el dret a la portabilitat de les dades dirigint la seva petició a l'adreça postal indicada més amunt, accedint a la seu electrònica seuelectronica.vic.cat o contactant amb el nostre Delegat de Protecció de dades a través del correu electrònic dpdajuntament@vic.cat. Tanmateix, l'interessat també tindrà dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
Destinataris de cessions o transferències: no es preveuen cessions més enllà de les que preveu la llei. Així mateix, no es preveuen transferències internacionals de dades.
Mesures de seguretat: l'Ajuntament de Vic l'informa que compleix amb tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i amb totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal.

Clàusula 44. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula 28 d'aquest plec.

4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 45. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 76

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 46. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions derivats d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 47. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Els drets i les obligacions derivats d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 76

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Clàusula 48. Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb els condicionants següents:

- El contractista només podrà subcontractar vàlidament:

  - Lloguer de sistema d'elevació i/o treballs verticals
    En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el sistema d'elevació, incloent el conductor, caldrà assegurar que l'empresa subcontractada disposa d'almenys una persona treballadora amb carnet de conducció de plataforma elevadora. La qual cosa s'haurà d'acreditar per part de l'empresa subcontractada.

    En cas que únicament es subcontracti el sistema d'elevació, sense el conductor, serà l'empresa adjudicatària qui haurà d'acreditar que disposa d'almenys una persona treballadora en plantilla amb carnet de conducció de plataforma elevadora.

  - Servei veterinari responsable del sacrifici de les aus capturades
  - Gestió de residus
  - Local (instal·lacions i/o centre d'operacions) amb magatzem
    En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el local, amb magatzem, l'empresa subcontractada haurà d'acreditar que compleix amb els requisits establerts a la clàusula 7 del PPT.

    En cas que l'empresa adjudicatària únicament subcontracti el magatzem pel fet de disposar de local, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar aquest fet.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

3. En tot cas, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 76

suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

6. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té les conseqüències previstes a la clàusula 48 del present plec.

7. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula 39 d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

8. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

9. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

10. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

11. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 49. Revisió de preus

De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 76

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 50. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

S'aixecarà acta de conformitat del servei en la que l'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 51. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és tres (3) mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de l'acta de conformitat dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, regirà el que s'estableix a l'article 311 de la LCSP 2017.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'art. 111 del LCSP 2017.

Clàusula 52. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, d'acord amb els articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.

- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.

- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 76

- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.

- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les **obligacions essencials qualificades** com a tals en aquest plec.

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.

- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.

- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 53. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VII. RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Clàusula 54. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 76

2. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, llevat del cas en què les modificacions es trobin previstes en el plec i acordar-ne la resolució i els seus efectes són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 55. Jurisdicció competent

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós-administrativa que serà la competent per resoldre totes les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del present contracte, de conformitat amb l'establert a l'art. 27 de la LCSP.----------

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 76

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA NACIONAL.

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... i correu electrònic ....., opto a la **contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic** i,

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 71 a 73 de la LCSP.

2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent. I em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals descrits a la clàusula 16.

5. Que, en relació amb la **capacitat de l'empresa** a la que represento:

   ☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de recórrer a les capacitat d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament de Vic que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

   ☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de recórrer a solvència externa.

6. Que l'empresa està inscrita en el:

   ☐ Està inscrita en el:

      ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),

      ☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE),

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 76

amb número d'inscripció al registre....., i que les dades que hi consten:

☐ No han experimentat cap variació.

☐ Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No està inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol·licitud** emesa pel Registre corresponent.

7. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

8. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

   -.....
   -.....
   -.....

   No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

9. Que l'empresa a la que represento:

   ☐ No pertany a cap grup empresarial

   ☐ Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

10. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 27 del plec de clàusules administratives particulars.

11. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

    Si l'adreça electrònica a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vic per tal de fer la modificació corresponent.

12. Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 76

amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte i, si és adjudicatari, durant tota la vida del contracte.

13. Que, en relació amb la **subcontractació**:

    ☐ L'empresa a la que represento **té intenció** de celebrar els subcontractes amb les empreses següents....., per tal de realitzar les següents prestacions ....., que representen en la seva totalitat el .....% sobre l'import total pressupostat.

    ☐ L'empresa a la que represento **no té intenció** de celebrar subcontractes.

14. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que, en relació amb la **contractació de persones amb discapacitat,** segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

    ☐ L'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

    ☐ L'empresa a la que represento **no està obligada a complir amb l'obligació legal de contractació de persones amb discapacitat** i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

16. Que, en relació amb l'obligació de disposar d'un **pla d'igualtat,** segons la normativa vigent en el moment de presentar l'oferta:

    ☐ L'empresa a la que represento **disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

    ☐ L'empresa a la que represento **no disposa** d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes pel fet que no està obligada a disposar-ne i em comprometo a presentar la documentació que així ho acredita quan em sigui requerida.

17. Que, en cas d'empat entre proposicions:

    ☐ L'empresa reuneix el/s següents **criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars, en concret:
    .....

    ☐ L'empresa a la que represento **no reuneix cap dels criteri/s de preferència en cas d'empat** dels que estan previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

18. Que el perfil d'empresa és el següent:

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 76

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 76

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la **contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic,** anunciat en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Vic, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

A) Oferta econòmica:

A1) Oferta econòmica de la part fixa del contracte corresponent al "Servei de gestió integral d'aus urbanes ordinari" *(no podrà superar l'import de 18.941,16 €, IVA exclòs, corresponent al pressupost base anual de licitació, part fixa)***:**

Preu màxim anual net (part fixa) sense IVA: ..... €
.....% d'IVA .....€
Preu total màxim anual (part fixa) inclòs el .....% d'IVA .....€
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació per la part fixa del contracte.
(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

A2) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Lloguer d'elevació (preu per jornada)":

		OFERTA DE LICITADOR			
Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Lloguer d'elevació (preu per jornada)	500,00€				

(*) El preu ofert ***no podrà superar l'import de 500,00€, IVA exclòs,*** *establert per aquest servei en el pressupost de licitació, assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*
(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 76

A3) Oferta econòmica pel preu unitari de la part variable del contracte pel concepte "Dispersió d'individus de tudó, tórtora turca i/o estornell (preu per hora, incloent materials, mà d'obra i desplaçaments)":

		OFERTA DE LICITADOR			
Concepte	Preu unitari màxim (IVA exclòs)	Preu unitari ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Dispersió d'individus de tudó, tórtora turca i/o estornell (preu per hora, incloent materials, mà d'obra i desplaçaments)	45,00€				

(*) El preu ofert ***no podrà superar l'import de 45,00€, IVA exclòs,*** *<u>establert per aquest servei en el pressupost de licitació,</u>, assenyalat en la clàusula 6 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.*
(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres.
(***) En cas que l'import del preu total no sigui el resultat de sumar l'import net més l'import del percentatge d'IVA que s'hagi indicat, prevaldrà l'import net (sense IVA), indicat en lletres en l'oferta.

<u>B) Millores referents a criteris de valoració quantificables automàticament:</u>

<u>Per a determinades millores es requereix la presentació de documentació justificativa. La no presentació de la documentació per a la justificació d'aquestes millores que s'ofereixin serà motiu de no valoració de la millora corresponent.</u>

B1) Actuacions (incloent assessorament, gestió i recollida si és el cas) en problemàtiques puntuals derivades d'altres espècies d'aus urbanes no considerades plaga:
(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ 1-2 actuacions.

☐ 3-5 actuacions.

☐ 6-10 actuacions.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 76

B2) Millora en el temps de resposta en avisos considerats urgents (establert a la proposta inicial que han de ser gestionats en el termini màxim de 12 hores des de la recepció de l'avís):
(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en mínim 3 hores i en menys de 12 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en mínim 1 hora i en menys de 3 hores de rebre l'avís de l'Ajuntament.

☐ Inspecció d'incidències i intervenció/gestió en menys d'1 hora de rebre l'avís de l'Ajuntament.

Caldrà justificar els temps de resposta proposats com a millora.

B3) Experiència professional de la persona "responsable tècnic/a de l'empresa" addicional (per sobre de la mínima exigida, de 3 anys d'experiència i competència professional en l'objecte del contracte, especificat al PPT:
(indicar l'opció que s'ofereix, en el seu cas)

Anys experiència addicional als 3 anys d'experiència mínima exigida pel "responsable tècnic/a de l'empresa"

Per tal de poder valorar aquest ítem **s'haurà de presentar la documentació acreditativa de:**

- **L'experiència i competència professional** mínima requerida per la persona "responsable tècnic/a de l'empresa" (3 anys d'experiència).

- **Els anys d'experiència addicional, per sobre de la mínima requerida,** que pugui acreditar la persona "responsable tècnic/a de l'empresa".

Per a la seva acreditació s'hauran d'aportar certificats nominatius, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest, o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin l'experiència i competència professional en l'objecte del contracte.

B4) Accions de formació/sensibilització dels treballadors públics i/o ciutadania anuals (acceptant-se tant propostes en format presencial com en format telemàtic):

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 76

(indicar el nombre d'accions que s'ofereixen, en el seu cas)

☐ Accions de formació/sensibilitació

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 76

ANNEX III. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

El/la Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la **contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic, i d'acord amb la clàusula 4 del PPT i la clàusula 39 del PCAP,**

DECLARO RESPONSABLEMENT I ADJUNTO DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LES SEGÜENTS OBLIGACIONS ESSENCIALS:

- En relació amb el personal del que disposo per a adscriure a l'execució del contracte:

  - INDICO que la persona que adscriuré a l'execució del contracte com a "**Responsable tècnic de l'empresa"** és la següent:
    Sr./Sra. .....
    (Indicar nom i cognoms)

    Aquesta persona DISPOSA de la competència professional amb mínim 3 anys d'experiència en l'objecte del contracte i **disposa** de titulació de grau o equivalent dins de l'àmbit de la biologia, ciències ambientals, veterinària o altres assimilables.

    (En cas de resultar empresa adjudicatària**, en el moment del requeriment de documentació previ a l'adjudicació, **s'haurà d'acreditar que aquesta persona compta amb l'experiència i titulació exigida).

  - Alternativament al punt anterior, PRESENTO declaració responsable on es fa constar el nom i cognoms de la persona que es pretén incorporar a l'equip de treball en cas de resultar ser empresa adjudicatària, AMB INDICACIÓ que compleix amb els requisits de formació i experiència exigits, i **signada per part de la representació de l'empresa contractant i per part de la persona a contractar, en mostra de la seva conformitat,** ja que no es compta actualment amb l'esmentat personal en plantilla en el moment de presentar oferta.

    Abans de la formalització del contracte ACREDITARÉ haver incorporat aquesta persona a la plantilla de l'empresa ja que, en cas contrari serà motiu de la meva exclusió de la licitació.

    (En cas de resultar empresa adjudicatària**, en el moment del requeriment de documentació previ a l'adjudicació, **s'haurà d'acreditar que aquesta persona compta amb l'experiència i titulació exigida).

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 69 de 76

(Lloc, data i signatura)

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 70 de 76

ANNEX IV. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ TÈCNICA REQUERIDA PER A SER PONDERABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la **contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic i,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

- Que ADJUNTO, d'acord amb el que estableix la clàusula 20 del PCAP, una MEMÒRIA TÈCNICA, requerida pel Sobre 2.

- contingut i forma establert en la clàusula 13 del PPT.

La ponderació d'aquest document es realitzarà en base als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor establerts en la clàusula 22 d'aquest plec.

En el cas de no presentació del document anteriorment citat, que el seu contingut no contempli tots els apartats o que el format del text no compleixi amb els requisits establerts, serà motiu per no avaluar aquest document o per no valorar el subapartat corresponent, segons el cas. La valoració es farà només respecte d'aquells apartats que es requereixen, per tant, no s'entrarà a valorar el contingut de cap apartat no requerit en el format que es demana i tampoc es valorarà aquella informació inclosa en apartats que no els correspon.

(*) El format i contingut d'aquesta Memòria tècnica es troba definit a la clàusula 13 del PPT.

*(**) **La no presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats, serà motiu de no valoració de l'oferta en la seva totalitat.** Pel que fa a l'extensió del projecte, no serà objecte de valoració cap pàgina que excedeixi de les indicades. La valoració es farà només respecte d'aquells apartats que es requereixen, per tant, no s'entrarà a valorar el contingut de cap apartat no requerit en el format que es demana i tampoc es valorarà aquella informació inclosa en apartats que no els correspon.*

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

I perquè consti, signo la present declaració.
(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 71 de 76

ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLIMENT NORMATIVA VIGENT EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES

El Sr/a. ....., amb DNI núm. ....., major d'edat, en nom i representació de ....., amb NIF ....., als efectes de l'article 122.2 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, així com el Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que compleix amb els requisits establerts en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, així com amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

En relació a l'allotjament de les dades personals, declara:

☐ Que els servidors, on s'emmagatzemen les dades, són propis i estan ubicats en instal·lacions pròpies..... *(indicar adreça, ciutat, país)*.

☐ Que s'ha subcontractat el servei de l'allotjament de les dades a l'empresa ....., la qual té els seus servidors ubicats estan ubicats a ..... *(indicar adreça, ciutat, país)*, i amb qui s'ha signat el corresponent contracte conforme l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679.

En cas que, durant la vigència del contracte, es produís un canvi en referència a la ubicació dels servidors ho comunicarà, sense dilació indeguda, en 24 hores.

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura)

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 72 de 76

ANNEX VI. DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, i en relació amb la contractació relativa a la prestació del **servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic,**

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a. Que disposo d'una de les següents modalitats d'organització preventiva:
(indicar quina)

☐ Servei de prevenció propi

☐ Servei de prevenció aliè

☐ Servei de prevenció mancomunat

b. Que aquesta empresa disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

c. Que s'ha realitzat l'Avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva en relació amb l'àmbit objecte del contracte.

d. Que respecte als treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs objecte del contracte, es donarà compliment amb l'obligació d'informació i formació de prevenció de riscos laborals.

e. Que es facilitarà els EPI's necessaris als treballadors assignats a realitzar l'objecte del contracte.

f. Que els treballadors que s'assignaran a realitzar els treballs hauran resultat aptes per a la tasca a desenvolupar segons el control de Vigilància Mèdica de la salut adequat.

g. Que notificarà per escrit a l'Ajuntament de Vic respecte dels accidents de treball i altres incidents que es puguin produir en relació la present contractació.

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 73 de 76

I perquè consti, signo la present declaració.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX VII. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPROMÍS DE COMPLIMENT DE LES REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa a la **contractació del servei de gestió integral d'aus urbanes al municipi de Vic** i,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT que DONARÉ compliment a les següents regles especials respecte del personal que adscriuré a l'execució del contracte:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

   L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 74 de 76

d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacacions del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 75 de 76

Codi Validació: 3XZRQR7YHMZ7YGCFCA2XTLN6A
Verificació: https://seuelectronica.vic.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 76 de 76