PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXTILS I OLIS DE CUINA USATS A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

Expedient: 457/2026

QUADRE RESUM PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS: CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXTILS I OLIS DE CUINA USATS A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

A. PODER ADJUDICADOR			
ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	PRESIDÈNCIA		
Data d'acord d'inici de l'expedient de contractació: Resolució de presidència de 26 d'octubre de 2026			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: consell@elsolsones.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Núm. Expedient	457/2026	Tipus de Contracte:	SERVEIS
Tipus de Procediment: OBERT SIMPLIFICAT		Tramitació:	ORDINÀRIA
Contracte reservat: Sí		Reserva a centres especials de treball/ocupació i empreses d'inserció	
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: No			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: No			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils i olis de cuina usats a la comarca del Solsonès			
Codi CPV: 90511300-5 Servei de recollida de residus 90512000-9 Servei de transport de residus			
Divisió en lots: No			
Oferta integradora: No			
D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: 14.539,28 € i 1.453,93 € d'IVA, un total de 15.993,21 € IVA inclòs			
E. VALOR ESTIMAT:			
Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	14.539,28 €		
Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):	12.319,88 €		
Pròrroga (IVA exclòs):	47.060,10 €		
TOTAL VALOR ESTIMAT:	70.172,03 € IVA exclòs		
F. RÈGIM DE FINANÇAMENT			
Aportacions dels ajuntaments a través de conveni			

G. TERMINI DE GARANTIA: 2 mesos		
H. DURADA DEL CONTRACTE: 1 any		
I. PRÒRROGA	Sí	
Durada màxima del contracte	1 any, prorrogable d'any en any i fins a un màxim de 3, sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys	
J. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No		
K. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Sí		
Veure clàusula vintena		
L. REVISIÓ DE PREUS: No		
M. GARANTIES		
PROVISIONAL: No	Ascendeix a 0 €	
DEFINITIVA : No	Ascendeix a 0 €	
COMPLEMENTÀRIA: No inicialment	Ascendeix a 0 €	
O. SUBROGACIÓ: No		
P. SUBCONTRACTACIÓ: Sí		
R. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES: Sí		
S. DADES DE FACTURACIÓ		
Entitat contractant	CONSELL COMARCAL DEL SOLSONÈS	
Òrgan de contractació	Presidència	
Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat	Intervenció	
CODI DIR3	L06092517	

Índex

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació 5
CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació 6
CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant 6
CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 6
CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit 8
CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus 9
CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte 9
CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar 9
CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa 12
CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació 15
CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants 22
CLÀSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes 22
CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat. 23
CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació 23
CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions 24
CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació. 25
CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva 26
CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte 26
CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte 26
CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte 26
CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts 27
CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació 31
CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes 31
CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista 32
CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte 32
CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subrogació de personal 32
CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Sancions i penalitzacions administratives 32
CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte 35
CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte 36
CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució 36
CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Confidencialitat i tractament de dades 36
CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte 38
Annex 1: Model de declaració responsable 40
Annex 2 – Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE) 42
Annex 3: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació 43
Annex 4: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista 45
Annex 5: Declaració d'ubicació dels servidors 47
Annex 6: Memòria tècnica 48

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER DUR A TERME EL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA, TRANSPORT I GESTIÓ DELS RESIDUS TÈXTILS I OLIS DE CUINA USATS A LA COMARCA DEL SOLSONÈS

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte és el servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils i olis de cuina usats a la comarca del Solsonès, d'acord amb l'establert en el present plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, que revesteixen caràcter contractual.

Aquesta contractació es reserva, per acord del Ple del Consell Comarcal del Solsonès, en sessió de data 17 de setembre de 2026, a centres especials d'ocupació/treball d'iniciativa social i a empreses d'inserció d'acord amb les disposicions addicionals 4a de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular.

La necessitat que s'ha de satisfer queda acreditada en la memòria justificativa que obra a l'expedient on es fa esment, entre altres, al fet que el Consell Comarcal del Solsonès té les competències delegades per a la recollida i gestió dels residus municipals, total o parcialment, per part de 14 municipis de la comarca del Solsonès: Castellar de la Ribera, Clariana de Cardener, Guixers, La Coma i la Pedra, La Molsosa, Lladurs, Llobera, Navès, Odèn, Olius (Rural), Pinell de Solsonès, Pinós, Riner i Sant Llorenç de Morunys. Està previst que al juny del 2028 s'incorporin al servei els municipis de Biosca i Torà. Per a la prestació del servei de recollida de residus municipals, el Consell Comarcal del Solsonès compta amb dues contractes amb l'empresa FCC MEDIO AMBIENTE: una per a la recollida de residus municipals al municipis rurals de la comarca del Solsonès i una altra per als municipis de la Vall de Lord. Ambdues preveuen la recollida selectiva de les fraccions resta, paper/cartró, envasos lleugers, envasos de vidre i FORM, combinant varis sistemes de recollida eficients amb identificació d'usuaris.

Actualment queden fora de l'àmbit dels contractes mencionats anteriorment, les recollides de residus tèxtils i olis de cuina usats, motiu pel qual és necessària la present contractació.

1.2 Qualificació del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.3 Divisió en lots

No procedeix la divisió del contracte segons consta en la memòria justificativa on, de conformitat amb l'article 99 de la LCSP, es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultarà la coordinació i

l'execució correcta d'aquest, des del punt de vista tècnic; per la qual cosa no s'aconsella la intervenció d'una pluralitat de contractistes diferents.

La intervenció de varis contractistes pot tenir una incidència negativa a l'hora de resoldre incidències.

1.4 Codi d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

CPV:
- 90511300-5 Servei de recollida de residus
- 90512000-9 Servei de transport de residus

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, de conformitat amb l'article 159 de la LCSP, ja que el valor estimat del contracte és inferior a 140.000 euros i no hi ha criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula desena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Consell Comarcal compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

4.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació s'estableix en l'import de **14.539,28 € i 1.453,93 € d'IVA, un total de 15.993,21 € IVA inclòs**.

El preu assenyalat constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Serà exclosa de la licitació qualsevol proposta que superi aquest pressupost base de licitació.

L'esmentat pressupost es desglossa segons es disposa a continuació:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Costos directes	
Concepte	**Quantia (en euros)**
Personal	9.416,19 €
Despeses de material mòbil	1.644,82 €
Campanyes de comunicació	1.349,00 €
Altres (vestuari, tecnologia, assegurances)	122,52 €
Amortitzacions	1.771,60 €
Costos indirectes	
Concepte	**Quantia (en euros)**
Despeses generals (5% sobre costos directes-inversió)	715,21 €
Benefici industrial (6% sobre costos directes-inversió)	858,25 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Concepte	**Quantia (en euros)**
Costos directes	14.304,13 €
Costos indirectes	1.573,45 €
Total costos	**15.877,58 €**
Ingressos venda de material	-1.338,30 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (sense IVA)	**14.539,28 €**
IVA (10%)	1.453,93 €
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ	**15.993,21 €**

4.2 Valor estimat del contracte

El **valor estimat** del contracte ascendeix a la quantia de **70.172,03 € (IVA exclòs).**

Aquest valor, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent tenint en compte un augment del 3% anual en cas de pròrroga, a partir del 1r any, a les partides de personal i despeses de material mòbil, així com una campanya de comunicació al tercer any (comptant les pròrrogues per un import de 1.500 €):

VALOR ESTIMAT	
Pressupost base de licitació sense ingressos (IVA exclòs)	14.539,28 €
Pròrrogues del contracte	47.060,10 €
Supòsits previstos en el PCAP de modificació del servei de recollida previst en contracte (màxim 20%)	12.319,88 €
Ingressos venda de material	-3.747,24 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	**70.172,03 €**

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Costos directes	
Concepte	**Quantia (en euros)**
Personal	43.612,37 €
Despeses de material mòbil	7.391,93 €
Campanyes de comunicació	5.913,54 €
Altres (vestuari, tecnologia, assegurances)	739,19 €
Amortitzacions	8.131,12 €
Costos indirectes	
Concepte	**Quantia (en euros)**
Despeses generals (5% sobre costos directes-inversió)	3.695,96 €
Benefici industrial (6% sobre costos directes-inversió)	4.435,16 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Concepte	**Quantia (en euros)**
Costos directes	65.788,15 €
Costos indirectes	8.131,12 €
Ingressos venda de material	-3.747,24 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (exclòs IVA)	**70.172,03 €**

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Anualitat	Aplicació pressupostària	Import
2026	2026.1.1621.22799	15.993,21 €

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària referenciada del pressupost comarcal del present exercici, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Pel que fa a la pròrroga i als exercicis següents caldrà el previ acord d'aprovació dels pressupostos pel Ple del Consell Comarcal del Solsonès.

El finançament del servei prové de les aportacions dels ajuntaments mitjançant conveni.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en 1 any, prorrogable d'any en any i fins a un màxim de 3, sense que la durada total del contracte incloses les pròrrogues excedeixi de 4 anys.

Es comptarà a partir de l'endemà al de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Aquest contracte té caràcter reservat i, per tant, només hi poden concórrer centres especials d'ocupació/treball d'iniciativa social inscrits al Registre de centres especials de treball (CET) que correspongui i empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre, i inscrites al registre administratiu d'empreses d'inserció que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar i disposin de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar s'acreditarà mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, a tenor del que hi consta i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari pel que fa a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

S'admetrà també la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per

a aquesta, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes.

En tot cas les empreses que licitin amb l'administració hauran d'aportar, amb caràcter previ a l'adjudicació quan la documentació al RELI/ROLECE no sigui consultable, l'acreditació del següent:

- L'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti. També hauran d'aportar el número d'identificació fiscal de l'empresa.

2. La prova per part dels empresaris de la no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 71 de la Llei 9/2017, podrà realitzar-se:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable segons el model que s'adjunta com a **annex 1** al present plec.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, es podrà també substituir per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

De tota la documentació assenyalada en aquesta clàusula, s'haurà de presentar l'original o còpia compulsada.

3. **Classificació del contractista.** No s'exigeix en la present contractació.

Si bé en cas de disposar de classificació seria la següent:

Grup R, Subgrup 5, categoria 1

L'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació al grup o subgrup de classificació i categoria de classificació corresponents al contracte o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits en el present plec.

4. Solvència del contractista

Els licitadors han de disposar de la solvència econòmica, financera i tècnica suficient segons es disposa en aquest apartat i que es comprovarà a través de la seva inscripció al RELI o ROLECE.

En cas que aquesta informació encara no sigui consultable caldrà acreditar-la amb els mitjans que s'estableixen en aquest apartat (articles 87 i 90 de la Llei 9/2017).

Solvència econòmica financera:

Volum anual de negocis del licitador en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys per un import igual o superior a 14.539,28 € IVA exclòs.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica i professional: S'acreditarà amb els següents mitjans:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, com a màxim els tres últims anys, en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests. Quan es requereixi pels serveis dependents de l'òrgan de contractació els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant dit certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents obrants en poder d'aquest que acreditin la realització de la prestació.

b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Acreditació dels mitjans personals no incorporats no incorportats en l'apartat anterior i materials per a l'execució del contracte: descripció dels vehicles, sistema de localització, contenidors:

d) Gestió i tractament

- Nom de la planta
- Ubicació
- Codi de gestor autoritzat de residus

e) Autorització per al tractament de residus d'acord amb la disposició addicional 19a de la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular pel que fa als residus tèxtils.

Aquella documentació o informació aportada en la Memòria del Sobre A no caldrà que sigui tramesa novament pel licitador autor de l'oferta més avantatjosa.

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI o ROLECE) no han d'acreditar dites circumstàncies llevat que dita informació no figuri actualitzada en aquests registres o no sigui consultable. Sí, però, que han d'aportar degudament complimentat i signat **l'annex 2** que s'adjunta al present plec de clàusules.

L'òrgan de contractació ha de consultar d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Així mateix, es dispensa l'empresa inscrita de presentar la declaració segons la qual no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost d'activitats econòmiques i, especialment, segons la qual està al corrent en el compliment

tant de les obligacions tributàries com de les relatives a la Seguretat Social, sempre hi quan aquesta informació figuri en el registre corresponent.

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1 Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva de cap tipus.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

La utilització d'aquests serveis suposa:

La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, com a mínim dins del termini de quinze dies naturals comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes que posa a disposició la plataforma de contractació del sector públic, en el següent enllaç, el qual dona compliment als requisits de les Disposicions addicionals 16a i 17a de la LCSP:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCSol

Podeu trobar informació sobre la presentació electrònica d'ofertes a l'enllaç:

https://www.aoc.cat/knowledge-base/diferencia-entre-e-licita-sobre-digital/
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Per participar en aquesta licitació, els licitadors s'apunten a l'oferta a través de l'enllaç incorporat a l'anunci de licitació al Perfil del contractant, de la Plataforma de Contractació del Sector Públic, en l'apartat de eLicita (presentar oferta via Sobre Digital). Un cop enviat el formulari amb les dades de l'empresa, l'eina envia un correu al licitador per a l'activació de l'oferta i un segon per iniciar la presentació segons la configuració definida per l'òrgan de contractació.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les ofertes que presentin virus seran excloses.

9.3. Informació als licitadors

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 4 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 7 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Aquesta sol·licitud s'efectuarà a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o, només en el supòsit que no sigui possible, al correu electrònic que figura en l'anunci de licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **dos sobres digitals**

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre digital «A»: Documentació Administrativa i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Sobre digital "B": Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.**

Els documents a incloure al sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins dels sobres s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE DIGITAL «A»

INCLOURÀ LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ LA PONDERACIÓ DE LA QUAL DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR.

a) **Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb el model que s'adjunta com a **annex 1**

b) Declaració responsable de vigència de dades inscrites al Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o (ROLECE) segons **annex 2.**

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Tal i com estableix l'article 159.4.c de la LCSP, la presentació de l'oferta exigirà la declaració responsable del signatari respecte a ostentar la representació de la societat que presenta l'oferta; a comptar amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau, la classificació corresponent; a comptar amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; a no estar incurs en cap prohibició de contractar; i es pronunciarà sobre l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

Tal i com estableix l'article 69.3 de la LCSP, a l'efecte de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

c) Aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris que depenguin d'un judici de valor

SOBRE DIGITAL «B»

INCLOURÀ LA PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

1) Model proposició econòmica

Es presentarà conforme al següent model:

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___del municipi de _____, amb NIF núm. _____, en representació de la societat/entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del "Servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils i olis de cuina usats a la comarca del Solsonès" per procediment obert simplificat, anunciat en el Perfil de contractant, faig constar que conec el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte, per l'import que s'assenyala tot seguit:

..... € i ..... € d'IVA, un total de ..... € IVA inclòs

A _____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura digital del candidat,

_____.».

2) Documentació quantificable de forma automàtica

Cal incorporar els documents relatius a l'oferta, diferent del preu, que s'hagin de quantificar de forma automàtica d'acord amb la clàusula desena d'aquest plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació.

La valoració del procediment es preveu seguint els següents criteris de distribució de punts:

CRITERI	Punts
A) CRITERIS DE PUNTUACIÓ AUTOMÀTICA	**75**
A.I - Baixa realitzada en el preu de licitació (preu total del contracte)	45
A.II.– Aportació addicional de punts de recollida	10
A.III – Temps de resposta efectiva davant d'incidències, desbordaments, furts, etc.	10
A.IV.- Proximitat de la planta de tractament.	5
A.V.- Botigues de reutilització.	5
B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR	**25**
B.I. – Posada en marxa del servei.	2
B.II. – Servei de recollida i transport.	6
B.III. – Mitjans humans.	2
B.IV. – Mitjans materials.	6
B.V. – Mesures de sostenibilitat.	3
B.VI. – Gestió del servei.	3
B.VII. – Comunicació i sensibilització ambiental.	3
TOTAL PUNTUACIÓ LICITACIÓ	**100**

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:

A. <u>Criteris quantificables automàticament:</u> <u>fins a 75 punts</u>

a.1 Proposta econòmica: fins a 45 punts

El preu d'adjudicació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una ponderació de fins a 45 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat d'aplicar la següent fórmula:

Puntuació total = (MO/OL) * X

On

X *= Puntuació màxima*
MO *= Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu)*
OL *= Oferta* objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

Es considerarà, en principi, com a desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

Si a la vista de l'anterior, l'òrgan de contractació estima que l'oferta no pot ser acceptada, no es podrà adjudicar el contracte al seu favor i es procedirà a dictar adjudicació a favor de la següent oferta més avantatjosa, d'acord amb el l'ordre en què hagin quedat classificades.

a.2. Aportació addicional de punts de recollida: fins a 10 punts

El licitador pot oferir la implantació de nous punts de recollida a la comarca, compostos d'un (1) contenidor de tèxtils i un (1) d'olis de cuina usats, cadascú, sense cost addicional per al Consell, pel que fa al subministrament, instal·lació, recollida, transport i gestió.

Per a la valoració d'aquest criteri el licitador haurà d'aportar el compromís corresponent, degudament signat, de manera que:

- **Si s'aporten dos (2) punts de recollida addicional: 10 punts**
- **Si s'aporta un (1) punt de recollida addicional: 5 punts**
- **Si no s'aporta: 0 punts**

a.3. Temps de resposta efectiva davant d'incidències, desbordaments, furts, etc.: Fins a 10 punts.

Es valorarà la proposta de temps de resposta, expressat en hores.

Per a la valoració de la millora del temps de resposta davant incidències, desbordaments, furts, etc., s'aplicarà la fórmula:

10 * (millor temps de resposta presentat pels licitadors / temps de resposta del licitador)

Es considera millor temps de resposta el temps expressat en hores amb un valor més baix, és a dir, resposta més ràpida (menys hores).

a.4. Proximitat de la planta de tractament: Fins a 5 punts

Per tal de millorar la sostenibilitat global del procés i reduir la petjada de carboni del servei, es valorarà la proximitat del centre de tractament a la comarca segons la fórmula:

- **Fins a 100 km de distància: 5 punts**
- **De 101 km a 150 km: 2,5 punts**
- **De 151 km a 200 km: 1 punt**
- **Més de 200 km: 0 punts**

Punt de referència: Solsona

Mitjans d'acreditació: Indicar les coordenades UTM i l'adreça del centre de tractament.

a.5. Botigues de reutilització: 5 punts

Es valorarà disposar de botiga/gues de roba reutilitzada

- **Sí= 5 punts**
- **No= 0 punts**

Mitjans d'acreditació: Indicar adreça de les botiga/gues amb fotografies del local i material de venda.

B. <u>Criteris quantificables mitjançant judici de valor: fins a 25 punts</u>

METODOLOGIA DE PUNTUACIÓ DE LES PROPOSTES PER AVALUAR ELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR
Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el % indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica de punts en el text del propi criteri. **Irrellevant: 0%** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT i que no aporti avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei. **Poc rellevant: 30%**Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT , contingui nivells adequats de qualitat i/o coherència i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei **Rellevant: 60%** Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o coherència i que suposi avantatges i beneficis

significatius i rellevants pel conjunt del servei **Molt rellevant: 100%** Quan la proposta millora els requisits mínims establerts al PPT i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori Pels criteris de valoració no automàtica que tenen subcriteris de valoració s'explica en cada cas com es valorarà cada subcriteri, quina puntuació se li atorgarà sempre mantenint la ponderació proporcional per rellevància i indicant clarament què es valora en positiu i què en negatiu. Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de **0 punts** en aquell criteri o subcriteri.

Detall dels criteris de valoració segons el contingut obligatori de la memòria tècnica

Per a la valoració d'aquest apartat caldrà presentar Memòria técnica d'acord amb **l'Annex 6:**

b.1. Posada en marxa del servei: Fins a 2 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
POSADA EN MARXA DEL SERVEI	**2,00**	2	Es valorarà: • Cronograma de posada en funcionament del servei (organització, planificació i tasques a executar) • Adequació dels mitjans humans i materials previstos • Mesures que s'implementaran per tal de garantir que el servei es prestarà amb normalitat des de l'assumpció del servei. • Proposta de plantejament i d'ubicació i/o reubicació dels contenidors: justificació de la seva idoneïtat per maximitzar la quantitat de residu recollit
TOTAL PUNTUACIÓ		**2,00**	

b. 2. Servei de recollida i transport: Fins a 6 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT	**6,00**	2	**Adequació de la metodologia del servei de recollida proposat a les característiques de la comarca, així com als objectius generals definits en el PPT**, es valorarà:

			• Disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei de recollida en funció de les característiques de cada municipi • Proposta de freqüències de recollida ajustada a la realitat de la comarca i la seva justificació. Freqüències que assegurin que no hi hagi desbordaments i evitin la sostracció de materials en la mesura del possible • Garanties d'execució del servei (no pèrdua d'informació, substitució, reposició,....) • Composició i nombre d'equips humans i materials previstos que ofereixi la màxima eficiència en termes tècnics, incloent les prestacions tècniques de la maquinària que tinguin un impacte directe sobre el servei. • Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de les rutes • Propostes de millora del control dels contenidors (instal·lació d'etiquetes als contenidors pel seu monitoratge)
		2	**Qualitat, l'adequació i la coherència dels recursos materials.** Es valorarà la coherència i adequació dels recursos materials a les característiques del municipi i del residu, al servei i a la programació proposada, tenint en compte la millor qualitat de la maquinària, entesa en termes de prestacions, capacitat, accessoris, rendiment, etc.
		2	**Manteniment i la neteja dels contenidors**, es valorarà: • L'organització i l'adequació tant en mitjans materials com humans del servei de manteniment dels contenidors per tal de garantir l'assoliment de l'objectiu prioritari de mantenir els contenidors en bones condicions de funcionament. • Descripció de les tasques associades al Pla de neteja de contenidors: disseny i coherència de la proposta per tal de garantir un bon nivell de servei en funció de

			les característiques de cada municipi i del servei. • - Descripció de tasques del pla de manteniment preventiu i correctiu
TOTAL PUNTUACIÓ		**6,00**	

b.3. Mitjans humans: Fins a 2 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
MITJANS HUMANS	**2,00**	1	**Organització del personal.** Es valorarà l'adequació del personal i la seva formació i experiència a cada lloc de treball i categoria laboral, així com, l'adequació de la plantilla equivalent a les necessitats reals del servei: • Organigrama detallat del personal • Descripció de les funcions de cada categoria • Justificació del càlcul de la plantilla equivalent per a la prestació dels serveis
		1	**Pla de formació i la motivació del personal.** Es valorarà l'adequació de les accions i actuacions de formació segons categoria i calendari previst
TOTAL PUNTUACIÓ		**2,00**	

b.4. Mitjans materials: Fins a 6 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
MITJANS MATERIALS	**6,00**	1	**El parc mòbil.** Es valorarà: • El grau d'adequació i coherència dels vehicles i maquinària adscrits al servei • -El disseny permet prestar el servei de manera ininterrompuda (materials de reserva)
		1	**Pla de manteniment.** Es valorarà • Les tasques periòdiques de manteniment previstes • La planificació i programació (calendari) de prestació d'aquest • La descripció dels protocols d'actuació

		2	**Els contenidors**. Es valorarà: • Les tasques periòdiques de manteniment previstes • La planificació i programació (calendari) de prestació d'aquest • La descripció dels protocols d'actuació
		2	**Les instal·lacions**. Es valorarà: • Les característiques de les instal·lacions tant de l'espai destinat a l'emmagatzematge de roba, zona per l'execució de manteniment de contenidors i vehicles o l'espai destinat a l'emmagatzematge de peces o contenidors de recanvi i en estoc. • Pla d'adequació i manteniment previst. • - Mesures per reduir l'impacte ambiental de les instal·lacions"
TOTAL PUNTUACIÓ		**6,00**	

b.5. Mesures de sostenibilitat: Fins a 3 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
MESURES SOSTENIBILITAT	**3,00**	3	Es valorarà: • Edat mitjana de la flota de vehicles i maquinària • Mesures previstes per la reducció de l'impacte ambiental del servei relacionat amb l'ús de maquinària (reducció de l'impacte sonor, reducció del consum de combustible, reducció d'emissions a l'atmosfera, reducció del consum d'aigua, etc.) S'avaluarà la proposta en quan al raonament dels impactes sobre el servei
TOTAL PUNTUACIÓ		**3,00**	

b. 6. Gestió del servei: Fins a 3 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
GESTIÓ DEL SERVEI	**3,00**	3	Es valorarà el sistema de gestió d'incidències i enviament d'informes: • Protocol d'actuació i temps de resposta enfront incidències

			• Tipus d'informes a entregar (informació i periodicitat) • Característiques *de l'eina de seguiment del servei"*
TOTAL PUNTUACIÓ		**3,00**	

b.7. Comunicació i sensibilització ambiental: Fins a 3 punts

SERVEI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
COMUNICACIÓ	**3,00**	2	• Detall de les tasques a executar i el grau de detall de la proposta d'acció comunicativa d'informació del servei • Els mitjans humans i materials previstos en cada actuació • Proposta d'imatge de contenidors adequada a les consideracions indicades en el PPT • Propostes de mesures incentivadores per fomentar l'aportació de residus tèxtils i olis de cuina usats.
		1	• Possibles propostes d'altres serveis que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats de recollida • Mesures incentivadores per fomentar l'aportació de residu tèxtil i olis de cuina usats.
TOTAL PUNTUACIÓ		**3,00**	

La proposta que depèn de judici haurà de tenir una **extensió máxima de 20 pàgines amb lletra Arial 11** per als textos (portada i índex no inclosos), per tal de donar resposta a tots i cadascun dels criteris de valoración.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants en la present licitació.

CLÀSULA DOTZENA. Oferta anormalment baixes

D'acord amb l'article 149 LCSP i article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en principi, es consideren desproporcionades o temeràries les ofertes corresponents a cada lot que estiguin en els casos següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

2. Quan hi concorrin dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta que presenti una puntuació total superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.

3. Quan hi concorrin tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta o ofertes que presenti/n una puntuació total superior en més d'un 20% a la puntuació mitjana de totes les ofertes presentades.

Quan alguna de les ofertes estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies hàbils perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema a l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic perquè analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic comarcal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empat.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzarà els següents criteris socials per resoldre aquesta igualtat, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes, de conformitat amb l'article 147.2 de la LCSP:

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i el disposat al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30

d'octubre, de contractes del sector públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'aquesta, com a vocals, el secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a secretari un funcionari/personal laboral de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un anunci específic en el citat perfil.

Conformaran la Mesa de contractació els membres següents:

President:

Ferran Sala Santaulària, tècnic de l'entitat
Suplent: Benjamí Puig Riu, conseller comarcal de medi ambient

Vocals:

1. Ramona Fornell i Sorribes, secretària de l'entitat
Suplent:Rosario Garcia de la Cruz, SAT de l'entitat
2. Joan Merino i Delgado, Interventor de l'entitat
Suplent: Sílvia Vilaseca Casafont, SAT de l'entitat
3. Marina Cara Barbero, tècnica de l'entitat
Suplent:Lluís Pallarès Ramon, tècnic de l'entitat
4.Iker Moreno las Heras, tècnic de l'entitat
Suplent:Pere Obiols Cots, tècnic de l'entitat

Per considerar vàlidament constituïda la mesa de contractació caldrà estar al disposat a l'article 326.6 de la LCSP.

Actuarà com a secretari/ària un funcionari/ària de l'entitat

CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions

Obertura Sobre A:

La mesa de contractació procedirà en reunió interna a l'obertura dels Sobres «A», que conté la documentació administrativa i la quantificable mitjançant judici de valor.

La mesa de contractació, qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

La Mesa sol·licitarà la realització de l'avaluació de les ofertes conforme als criteris i ponderacions establerts al plec i l'emissió de l'informe tècnic pertinent.

Obertura Sobre B:

Un cop valorats els criteris d'apreciació subjectiva o depenents d'un judici de valor, es reunirà novament la Mesa de Contractació, en acte públic, en el dia i hora establerts en el perfil del contractant i es procedirà a l'obertura del sobre B per a la valoració de les ofertes que són objecte de valoració objectiva i quantificables de manera automàtica.

En aquest acte primer es donarà a conèixer la ponderació assignada als licitadors, és a dir les valoracions dels criteris que depenen d'un judici de valor i que conten en l'informe tècnic redactat a l'efecte.

Valorades les ofertes la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes identificant la més avantatjosa i proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar que l'empresa proposada estigui inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades, per tal de comprovar que aquestes estan degudament constituïdes, que el signant de la proposició té poder per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

Seran excloses de la licitació, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació.

La mesa de contractació requerirà, mitjançant comunicació electrònica, al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils des de la data de l'enviament de la comunicació i aporti la documentació que no consti al RELI o ROLECE així com perquè aporti el compromís al qual es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa de què disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 76.2 de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació requerida, s'estarà al disposat en la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

No s'exigeix, de conformitat amb la Disposició addicional 4a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

En un termini no superior a 5 dies des del de la finalització de la presentació de proposicions o de l'aportació de la documentació requerida, si aquesta no figura en el RELI/ROLECE, es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, procedint-se, una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

El contractista haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració.

En el supòsit d'aquells contractes l'execució dels quals requereixi el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, abans de la formalització l'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

La formalització del contracte en document administratiu, d'acord amb la LCSP, s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Considerant però la necessitat d'aquest servei i dels seu inici el més aviat possible l'administració establirà en termini màxim que no serà superior a 5 dies per a la formalització del contracte.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, anant al seu compte i càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

CLÀUSULA VINTENA. <u>Condicions especials d'execució del contracte</u>

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb l'establert en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic:

De caire social:

- L'empresa adjudicatària ha d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.

- L'empresa contractista en l'execució de l'objecte del contracte ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

- Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

- L'empresa adjudicatària ha d'organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

De caire ambiental:

- Adopció de bones pràctiques ambientals durant l'execució del contracte aplicant mesures d'eficiència energètica, noves tecnologies i criteris de sostenibilitat (p.e. reducció de les emissions dels mitjans de transport utilitzats), fer una correcta gestió dels residus que es generin durant la prestació del servei, adequant els horaris de recollida a fi de garantir el descans de la ciutadania i minimitzar l'impacte acústic.

- Incloure, per part del contractista, mesures de formació i sensibilització dirigides a la població a què es presta el servei, en relació amb la prevenció de residus i la seva perillositat, la reutilització, la recollida selectiva, la preparació per a la reutilització i el reciclatge, i les conseqüències de la gestió indeguda dels residus i de l'abandó d'escombraries disperses.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1 Abonaments al contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats pel Consell Comarcal que s'efectuarà prèvia presentació de la factura degudament conformada.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament que regula les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta - segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

a) Que l'òrgan de contractació és la presidència del Consell Comarcal del Solsonès.
b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és el Departament d'Intervenció del Consell Comarcal del Solsonès
c) Que el destinatari és l'interventor del Consell Comarcal del Solsonès
d) Que el codi DIR3 és L06092517

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert a l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, l'administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte de serveis, dins dels trenta dies següents a la seva prestació.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'igualtat i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, amb les obligacions que li vinguin imposades com a empleador/a, així com donar compliment a totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altres tipus existent entre aquell/a o entre els/les seus/seves subcontractistes i els seus treballadors/res d'un/a i d'altres. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, i del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa que disposi de 50 o més treballadors haurà de disposar d'un Pla Intern d'Igualtat.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit comarcal.

21.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar, davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
- Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable del contracte de l'entitat comarcal elaborarà, un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

En cas que es disposi d'informe desfavorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

21.4. Altres obligacions del contractista

- Són obligacions del contractista executar el contracte amb subjecció a allò que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives i en el plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni al contractista l'òrgan de contractació i/o el responsable del contracte.
- El contractista respondrà de totes les obligacions que li venen imposades per l'assenyalat en l'apartat precedent, sense que pugui repercutir contra el Consell Comarcal cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.
- L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
- L'adjudicatari està obligat al compliment de les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per l'adjudicatari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- El contractista està obligat a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.
- El treball no realitzat per causes imputables al contractista, donarà lloc a

indemnitzacions a favor de l'entitat contractant, sens perjudici d'exigir la reparació dels danys que s'haguessin pogut produir o els produïts.

- El Consell Comarcal del Solsonès podrà dur a terme tasques d'inspecció en relació al servei contractat i requerir a l'adjudicatari perquè subsani els defectes o errors observats sense que això suposi cap despesa pel Consell Comarcal.
- Abonar els impostos, drets, taxes, compensacions, preus públics, altres prestacions patrimonials de caràcter públic i altres gravàmens i exaccions que resultin de l'aplicació, segons les disposicions vigents, amb motiu de o com a conseqüència del contracte o de la seva execució.
- Executar el contracte al seu risc i ventura.

Responsabilitat del contractista:

- El contractista respondrà dels danys i perjudicis causats a l'administració o a tercers conseqüència de les operacions que requereix l'execució del contracte en els termes previstos a la LCSP.
- Indemnitzar pels danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del contracte, excepte quan el dany sigui produït per causes imputables a l'Administració.
- Serà preceptiu que l'empresa adjudicatària tingui subscrita una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil i per riscos professionals que es puguin derivar de la present contractació i de danys a tercers per tots els accidents, així com per qualsevol dany i/o perjudici que es pugui produir en ocasió del servei contractat. Aquesta Corporació no assumeix cap tipus de responsabilitat en relació als danys i perjudicis que es puguin ocasionar a tercers en la realització del contracte, ni pel que fa als mitjans humans i materials en que es dugui a terme, per la qual cosa, qualsevol responsabilitat que s'origini com a conseqüència directa o indirecta d'aquest, anirà exclusivament a càrrec de l'adjudicatari amb total indemnitat pel Consell Comarcal del Solsonès.
- La imposició de penalitats o incautació de la garantia definitiva en cas de constituir-se, no alliberen el contractista d'indemnitzar al Consell Comarcal dels danys i perjudicis que ocasioni l'incompliment del contracte. La quantitat en què es concretin els esmentats danys serà exigible per l'administració.
- L'adjudicatari s'obliga a fer una correcta gestió ambiental en l'execució del contracte, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

21.5. Declaració d'absència de conflictes d'interès

L'empresa o les empreses subcontractistes han de presentar la declaració d'absència de conflicte d'interès prevista en l'Annex 4 d'aquest plec.

21.6. Termini de garantia

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de DOS MESOS.

Durant aquest termini, l'Administració també podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense formular esmenes als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en l'execució

del contracte, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

a) La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

b) Comunicació prèvia i per escrit al Consell Comarcal, per part de l'adjudicatari, de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

- Import de les prestacions a subcontractar.

- No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni que no disposin de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que es subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar, si s'escau, als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront al Consell Comarcal, amb compliment estricte als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques i als termes del contracte, sense que el coneixement per part del Consell Comarcal de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir aquest compliment, amb cada facturació al consell comarcal el contractista haurà d'aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

S'ha previst una modificació de fins el 20% amb previsió que hi hagi durant la vigència del contracte més punts de recollida dels contemplats en el plec de prescripcions

tècniques, la qual cosa implica un major número de contenidors i de dedicació.

Pel que fa a altres modificacions s'estarà al disposat a l'article 203 i 205 i la resta d'aplicació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides a l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment prevists per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Cessió del contracte

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Subrogació de personal

No opera en la present contractació

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Sancions i penalitzacions administratives

El procediment per imposar sancions com a conseqüència d'infraccions tipificades en aquest plec de clàusules, en el de prescripcions tècniques o en la LCSP serà el de proposta d'imposició per part del responsable del contracte i acord de l'òrgan de contractació. A partir d'aquí l'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació.

Així mateix, el Consell Comarcal podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

A efectes contractuals, es considera falta digna de sanció qualsevol acció o omissió del contractista que suposi vulneració de les exigències establertes en aquest plec de

clàusules administratives particulars, plecs tècnics i en la normativa vigent aplicable a l'objecte del contracte.

El contractista es responsabilitzarà que la prestació objecte del contracte es realitzi en el temps, en la forma i en les condicions establertes en el present plec de clàusules i en el plec de prescripcions tècniques, restant sense culpa en aquells supòsits en que la prestació no hagués estat possible per causes de força major degudament justificades.

Si arribada la data o el termini establert el contractista incorregués en mora en l'acompliment del termini total o dels terminis parcials de prestació per causa imputable a ell mateix, el Consell Comarcal podrà optar per la resolució del contracte amb incautació de la garantía en cas d'haver-se constituït.

Quan les persones dependents del contractista incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell Comarcal pot requerir-ne la substitució. En qualsevol cas, qui els substitueixi ha de complir els mateixos requisits exigits a l'antecessor permetent una correcta prestació del servei.

En els contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li
hagi ocasionat.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 respecte a obligacions socials, ambientals i laborals.

L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions derivades del contracte donarà lloc a la imposició de sancions.

Atès que el servei contractat i l'incompliment de les freqüències i calendari establert per l'administració pot comportar un perjudici al medi ambient, si de l'incompliment o la incorrecta prestació de servei per part del contractista es derivés una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no acordés la resolució del contracte, aquesta podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest fins que aquesta desaparegui. En tot cas, el contractista haurà d'abonar a l'Administració el cost de les actuacions, i els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

a) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
b) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec i de les condicions especials d'execució.
c) L'incompliment de les determinacions del contracte o no disposar, per a la seva execució, dels mitjans materials i personals necessaris per a fer el servei.

d) L'incompliment del disposat en l'oferta del contractista i que ha estat objecte de valoració.
e) L'incompliment amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
f) L'incompliment del termini d'inici o altres d'execució de les prestacions.
g) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
h) La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
i) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
j) L'incompliment de les freqüències i calendari establerts pel Consell comarcal i que consten en en l'apartat 7.2 del plec de prescripcions tècniques.
k) Actuació professional deficient o contrària a les normativa sectorial vigent que haguessin donat motiu a la imposició de sancions per la Generalitat de Catalunya o per altres organismes competents.
l) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
m) L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
n) La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
o) La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
p) Falsejar dades
q) La reiteració de faltes greus.
r) Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incomplir l'obligació d'indemnitzar a tercers, al Consell Comarcal o al seu personal pels danys i perjudicis que es produeixin amb motiu de l'execució del contracte, llevat que derivessin d'ordre específica del Consell Comarcal comunicada per escrit o electrònicament.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionada per resolució administrativa.

c) Faltes lleus:

- Deficiències en la comunicació de les dades al Consell Comarcal

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec.

En el cas de demora en la prestació del servei, l'adjudicatari es farà càrrec del danys i perjudicis causats al Consell Comarcal per la necessitat de reorganitzar el servei.

Sancions contractuals

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, el consell comarcal pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Faltes molt greus: multa de fins a un 20 per 100 del pressupost base de licitació del contracte (clàusula 4a del present plec de clàusules)
- Faltes greus: multa de fins a un 10 per 100 del pressupost base de licitació del contracte per tota la seva durada (clàusula 4a del present plec de clàusules)
- Faltes lleus: multa de fins a un 5 per 100 del pressupost base de licitació del contracte per tota la seva durada (clàusula 4a del present plec de clàusules)

Aquestes sancions també seran d'aplicació a les infraccions establertes en el plec de prescripcions tècniques en cas que se n'estableixin.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Consell Comarcal que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir, si es creu procedent, a aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcial, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte, l'execució total o parcial de la garantia definitiva en cas de constituir-se i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabalament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixi incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 27a.

Així mateix, seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva en cas d'haver-se constituït, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte és el tècnic de medi ambient del Consell Comarcal del Solsonès, llevat que se'n designi una altra en el seu lloc per impossibilitat d'aquest, i exercirà, a més de les funcions generals de supervisió i seguiment de l'execució del contracte i de les previstes a l'article 62 de la LCSP, les funcions específiques següents per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
e) Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
f) Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les administracions públiques.
g) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
h) Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea de medi ambient del Consell Comarcal del Solsonès.

CLÀUSULA TRENTA-U-NENA. Confidencialitat i tractament de dades

Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals a les quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Consell Comarcal del Solsonès).
Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	Prestació del servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils i olis de cuina usats a la comarca del Solsonès
Obligació del contractista	El contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
Acord d'Encarregat del Tractament	L'Adjudicatari haurà de signar el contracte de tractament de dades que realitzarà en la seva condició d'encarregat de tractament, en relació als seus deures i obligacions que ha de respectar qualsevol tractament de dades personals que es realitzi per compte del Consell.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors
Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

Tractament de Dades

En compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell Comarcal del Solsonès és el responsable del tractament de les dades que els licitadors facilitin.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades només podran ser comunicades a entitats bancàries per a la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials per al compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de què s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per a les finalitats descrites, per tant la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual.

La base legal dels tractaments és l' execució de les relacions contractuals o pre-contractuals en compliment de la normativa.
Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitats que es poden derivar.
Per a l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat mitjançant registre a la seu del Consell Comarcal del Solsones a c/Dominics 12, 25280, Solsona (Lleida) o per correu electrònic a dpd@elsolsones.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat a dpd@elsolsones.cat

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec i el de prescripcions tècniques/bases tècniques, i en el que no s'hi disposi, es regirà per la següent normativa:

- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014
- Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de contractes del sector públic
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), modificat en alguns dels seus articles pel Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, en tot allò que no s'oposi a la LCSP
- El present plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques/bases tècniques. Tots dos tindran caràcter contractual
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril
- Reglament general de protecció de dades RGPD (Reglament UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant LOPDGDD)
- Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu, en defecte d'aquests, la normativa de dret privat.

En l'execució del contracte cal donar compliment a la totalitat de la normativa sectorial d'aplicació al servei contractat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

La presidenta – M. Claustre Sunyer i Cantons

Annex 1: Model de declaració responsable

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació núm. expedient núm. 457/2026,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de recollida selectiva, transport i gestió dels residus tèxtils i olis de cuina usats a la comarca del Solsonès

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret **(cal marcar amb una "X" els apartats que l'interessat manifesta complir)**:

- ❑ Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació.
- ❑ Que l'empresa es troba inscrita al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya – RELI - o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat - ROLECE -.
- ❑ Que està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ❑ Que subcontractarà una part del contracte:

  — Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència
  — Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista
  — Import/percentatge de les prestacions a subcontractar.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

- ❑ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ❑ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*
- ❑ Que la persona responsable del contracte és _____, l'adreça de correu electrònic on efectuar notificacions és _____i el mòbil de contacte és _____.

D'acord amb l'article 140.1.4º.1.de la LCSP, l'adreça de correu electrònic on efectuar les notificacions, haurà de ser «habilitada» de conformitat amb el que es disposa en la Disposició Addicional Quinzena.

QUART. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon i tercer d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Annex 2: Models de declaració responsable de vigència de dades inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI/ROLECE)

_____ amb NIF _____ com a representant de _____ CIF _____ amb domicili social a (carrer, avinguda, etc.) _____ de _____ (CP _____)

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

(Model 1 – Plena vigència de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són plenament vigents.

(Model 2 – Vigència parcial de dades)

Que l'empresa que represento està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat des del dia _____, amb el núm. d'inscripció _____, i que les dades que hi consten, en el dia d'avui, són vigents, excepte per les següents:
(descripció de les dades que no estan actualitzades en el RELI).

Que en relació amb aquestes dades no actualitzades en el RELI o ROLECE, aporto la documentació següent:
(descripció de la documentació aportada).

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.
(signatura del licitador)
_____, _____ de _____ de _____

Nota: Escollir entre els dos models, segons s'escaigui.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Annex 3: Model d'absència de conflictes d'interès persones participants en expedient contractació

Model declaració d'absència de conflicte d'interès de les persones participants en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient de contractació
Expedient:
Contracte:
Òrgan de contractació:

Amb l'objecte de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació indicat, la persona signatària, com a participant en el procés de preparació i tramitació de l'expedient, declara:
Primer. Que coneix la informació següent:

1. L'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol, (Reglament financer de la UE) estableix que "existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal".
2. L'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer, defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el resultat d'aquest tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".
3. L'apartat 3 de la disposició addicional cent dotzena de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2023, estableix que "L'anàlisi sistemàtica i automatitzada del risc de conflicte d'interès resulta aplicable als empleats públics i a la resta de personal al servei d'entitats decisores, executores i instrumentals que participen, de forma individual o mitjançant la seva pertinença a òrgans col·legiats, en els procediments descrits d'adjudicació de contractes o de concessió de subvencions".
4. L'apartat 4 de la disposició addicional cent dotzena, citada, estableix:

   - A través de l'eina informàtica s'analitzaran les possibles relacions familiars o vinculacions societàries, directes o indirectes, en les quals es pugui donar un interès personal o econòmic susceptible de provocar un conflicte d'interès, entre les persones a les quals es refereix l'apartat anterior i els participants en cada procediment".
   - Per a la identificació de les relacions o vinculacions l'eina contindrà, entre altres, les dades de titularitat real de les persones jurídiques a les quals es refereix l'article 22.2.d.iii) del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, que consten en les bases de dades de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i les obtingudes a través dels convenis subscrits amb els col·legis de notaris i registradors".
5. L'article 23, "Abstenció", de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableix que s'han d'abstenir d'intervenir en el procediment "les

autoritats i el personal al servei de les administracions en què es donin algunes de les circumstàncies assenyalades a l'apartat següent", que són aquestes:

"a) Tenir interès personal en l'afer de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pugui influir la d'aquell; ser administrador d'una societat o entitat interessada, o tenir una qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i un parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o les societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades a l'apartat anterior.

d) Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.

e) Tenir relació de servei amb una persona natural o jurídica interessada directament en l'afer, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc".

Segon. Que, en el moment de la signatura d'aquesta declaració i en vista de la informació que té en el seu poder, no es troba en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte d'interès, en els termes previstos a l'apartat quart de la disposició addicional cent dotzena, que pugui afectar el procediment de licitació ni en els termes previstos a l'article 61.3 del Reglament financer de la UE, i que no es troba en cap causa d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Tercer. Que es compromet a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que pugui conèixer i que pugui produir-se en qualsevol moment del procediment en curs.

Quart. Que té coneixement que si es demostra que una declaració d'absència de conflicte d'interès és falsa, aquest fet comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives o judicials que estableixi la normativa aplicable.

[Signatura electrònica, nom complet i DNI]

Annex 4: Model d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista

Expedient:

Contracte:

Òrgan de contractació:

[Nom i cognoms], amb DNI **[núm. DNI]**, en nom propi / com a **[condició en què declara]** de **[nom entitat]**, amb NIF **[NIF entitat]**, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat,

DECLARO:

Primer. Que conec plenament els plecs que regeixen el contracte indicat, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euroatom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon. Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació ".

Tercer. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions** exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària.

Quart. **Que ni la meva persona ni, si és el cas, la persona jurídica a la qual represento es troba** en una situació de conflicte d'interès, d'acord amb la definició de l'article 61 del Reglament Financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè. **Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control** sobre **[persona jurídica]** no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè. Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interès que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè. Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc del d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat de la present declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

[Signatura]

Annex 5: Declaració d'ubicació dels servidors

A _____a _____ de _____ del _____

El Sr./Sra. _____, amb DNI _____, en nom i representació de la societat mercantil _____, amb domicili social a _____ i NIF _____, qui manifesta ser suficients els seus poders per a la realització de la present declaració:

DECLARA

Que de conformitat amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017 de contractació del sector públic i el Real Decret Llei 14/2019, per el que s'adopten mesures urgent per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic,

- Els servidors que puguin tractat dades personals sota la responsabilitat de _____ i d'acord a les especificacions que constin als plecs, aquest es troben ubicats a _____.
- Els serveis associats als mateixos seran prestats des de _____.

I comprometent-se a notificar qualsevol canvi que pugui produir-se al respecte al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en aquest contracte.

Així mateix, i sempre que els plecs ho permetin, s' informa que:

O NO es procedirà a subcontractar els servidors o Servei.
O SI es procedirà a subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, indicant el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes:

_____

A tots els efectes legals,

Annex 6: Memòria tècnica

Les empreses licitadores presentaran la seva **proposta tècnica** (**sobre A**) en un únic document de **Memòria Tècnica**, que tindrà un màxim de 20 pàgines amb lletra Arial 11 per als textos (portada i índex no inclosos), per tal de donar resposta a tots i cadascun dels criteris de valoració, i d'acord amb l'estructura següent:

- **Taula de localització dels criteris de valoració**
- **Posada en marxa del servei:**

  Descripció detalla del Pla de posada a punt inicial del servei, actuacions a executar i recursos humans i materials adscrits a cadascuna.

- **Servei de recollida i transport de residus. Per a cada una de les fraccions:**
  - Descripció de la metodologia del servei a prestar, amb indicació de rutes, dies, freqüències, horaris de prestació del servei, operativa de prestació del servei, protocols i normes de treball, seguretat i salut laboral, etc.
  - Descripció dels mitjans adscrits i/o a disposició del servei:
    - Nombre de contenidors a instal·lar i en estoc. Cal indicar la proposta d'ubicació i/o reubicació i justificar-la
    - Nombre, tipus i antiguitat dels vehicles per a la recollida i el transport del residu i mitjans de reserva en cas d'averies.
  - Recursos humans adscrits a cada servei.
  - Proposta d'incorporació d'elements tecnològics que permetin l'optimització de rutes, o el control de contenidors si s'escau.
  - Descripció de les tasques i els mitjans humans i materials inclosos al Pla de manteniment preventiu i correctiu i neteja de tots els contenidors (plànols, km, temps).
- **Mitjans humans:**
  - Estructura de l'empresa i organigrama detallat del conjunt de tot el personal amb especificació de les categories, descripcions de les funcions generals, % de dedicació al servei, etc.
  - Pla de formació i motivació del personal i proposta de calendari d'execució
- **Mitjans materials:**
  - Parc mòbil:
    - Característiques dels vehicles i maquinària ofertats

        - Mitjans previstos per garantir la continuïtat del servei, en casos d'avaries i substitució dels mitjans adscrits
        - Pla de manteniment preventiu i correctiu, neteja i conservació
    - Contenidors
        - Característiques d'aquests, condicions de seguretat i fitxes tècniques associades, si s'escau.
    - Instal·lacions
        - Descripció detallada de les instal·lacions (superfície, distribució dels espais, etc.)
        - Pla d'adequació previst, si s'escau
        - Pla de manteniment i neteja previstes
- **Mesures de sostenibilitat:**
    - Descripció de les mesures en termes d'emissions atmosfèriques i acústiques, i edat mitjana de la flota
    - Descripció de la gestió del cicle de vida de la roba utilitzada pel personal i el tipus de material utilitzat per la seva confecció
- **Gestió del servei:**
    - Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
    - Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció
    - Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil
- **Comunicació i sensibilització ambiental**
    - Descripció de propostes de les accions comunicatives d'informació i sensibilització, amb indicació de la metodologia, els recursos assignats, els materials comunicatius, etc.
    - Propostes de serveis complementaris i addicionals que facilitin la recollida i fomentin augmentar les quantitats d'aquesta fracció
    - Mesures que incentivin la participació i el foment de l'aportació de residu tèxtil.

Els plànols i catàlegs es podran incloure en un **annex addicional al document de Memòria Tècnica**, que no comptabilitzarà pel què fa al màxim de pàgines de l'oferta.