Aquest PCAP ha estat informat favorablement
Per l'Assessoria Jurídica del CatSalut
En data 1 de juny de 2018

BANC DE SANG I TEIXITS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

EXPEDIENT CS/2000/1100008399/29/PO

CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT DELS EQUIPS I MATERIAL NECESSARI I D'ALTRES ELEMENTS ACCESSORIS PER A REALITZAR ELS PROCEDIMENTS D'AFÈRESI TERAPÈUTICA, FOTOFÈRESI, PLASMAFÈRESI I PLAQUETOAFÈRESI PER PART DEL BANC DE SANG I TEIXITS

PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ: OBERT

Número de Plec: SUB/2018 OBERT

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT

INDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte
   - 1.1 Legislació aplicable
   - 1.2 Òrgan de contractació
   - 1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes
   - 1.4 Recurs especial en matèria de contractació
   - 1.5 Recurs ordinari
   - 1.6 Jurisdicció competent
   - 1.7 Revisió d'ofici
   - 1.8 Responsable del contracte
   - 1.9 Despeses de publicitat
   - 1.10 Mitjans de comunicació electrònics
   - 1.11 Actuació ètica

2 Objecte del contracte
   - 2.1 Objecte de la contractació
   - 2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
   - 2.3 Admissibilitat de variants
   - 2.4 Termini inicial de durada del contracte
   - 2.5 Pròrroga del contracte
   - 2.6 Pròrroga excepcional

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus
   - 3.1 Dades econòmiques del contracte
   - 3.2 Revisió de preus

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

5. Solvència de les empreses licitadores

6. Criteris d'adjudicació

7. Ofertes desproporcionades

8. Licitació
   - 8.1 Documentació
   - 8.2 Lloc de presentació
     - 8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.
     - 8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.
   - 8.3 Contingut dels sobres
     - 8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
     - 8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C
   - 8.4 Presentació de mostres

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació
   - 9.1 Mesa de contractació
   - 9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A
   - 9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

11. Adjudicació del contracte

12. Devolució de la documentació presentada

13. Formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Execució del contracte
    - 14.1 Forma d'execució
    - 14.2 Termini màxim de lliurament del subministrament
    - 14.3 Realització efectiva del lliurament
    - 14.4 Garantia del material subministrat
    - 14.5 Modificacions del contracte
    - 14.6 Cessió del contracte
    - 14.7 Subcontractació
    - 14.8 Règim de pagament
    - 14.9 Responsabilitats
    - 14.10 Prerrogatives de BST

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. Extinció del contracte

16. Compliment del contracte

17. Resolució del contracte
    - 17.1 Causes
    - 17.2 Efectes

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC)

Annex 3. Obligacions essencials

Annex 4. Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (*quan sigui el cas)*

Annex 5. Solvència econòmica

Annex 6. Solvència tècnica i, en el seu cas, compliment de normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental

Annex 7. Criteris d'adjudicació

Annex 8. Composició de la Mesa de contractació

Annex 9. Comitè d'experts

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Elements del contracte

1.1 Legislació aplicable

La naturalesa jurídica del contracte és la pròpia del contracte administratiu de subministraments establert a l'article 16 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (des d'ara LCSP).

El contracte es regeix per les clàusules contingudes en aquest Plec i, en general, per la LCSP i pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com pel Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 de octubre i pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en tot allò no modificat ni derogat per les lleis esmentades. Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de la obligació de complir-les.

1.2 Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el Director general del BST, en virtut de les facultats conferides pel Consell d'Administració del BST.

Les dades de contacte, adreça postal i correu electrònic, així com l'adreça del perfil de contractant, consten en el quadre de característiques.

1.3 Procediment i criteris per valorar les ofertes

La contractació es realitzarà mitjançant procediment obert, i per valorar les proposicions i determinar la millor oferta presentada s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'annex 7 d'aquest plec.

1.4 Recurs especial en matèria de contractació

Els actes i les decisions que esmenta l'apartat 2 de l'article 44 de la LCSP que s'adoptin en la contractació de subministraments que es regeix pel present plec podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que preveu l'esmentat article i sempre que aquesta contractació de subministrament tingui un import superior al que disposa la lletra a) del primer apartat de l'esmentat article 44 per aquest tipus de contractació.

El recurs especial en matèria de contractació té caràcter potestatiu, i es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament a la interposició del recurs contenciós administratiu de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria

contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

1.5 Recurs ordinari

Els actes i les decisions que s'adoptin en els procediments que aquest plec regeixi per a la contractació de subministraments que no reuneixin els requisits de l'apartat 1 de l'article 44 de la LCSP podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

1.6 Jurisdicció competent

Correspon a l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu resoldre les qüestions litigioses que se suscitin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció del contracte.

1.7 Revisió d'ofici

La revisió d'ofici dels actes preparatoris i dels actes d'adjudicació de la contractació que es regeix per aquest plec s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el capítol I del títol V de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i d'acord amb allò previst a l'article 41 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

1.8 Responsable del contracte

Per aquesta contractació, l'òrgan de contractació designarà un responsable del contracte en la resolució d'inici de l'expedient que serà el que consti en el quadre de característiques.

Al responsable del contracte li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, dins l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin. Per al desenvolupament d'aquesta funció, el responsable del contracte pot ser una persona física o jurídica, vinculada al BST o aliena a aquest.

1.9 Despeses de publicitat

En el quadre de característiques, apartat 19, consta l'import màxim aproximat de les despeses de publicitat de la licitació del contracte que ha d'abonar l'empresa adjudicatària i que inclou tant les dels butlletins oficials, com, en el seu cas, les que generi la difusió de la contractació en altres mitjans de comunicació. En el supòsit que els licitadors adjudicataris siguin més d'un, l'import que hauran d'abonar serà proporcional a la suma que se'ls hagués adjudicat individualment.

1.10. Mitjans de comunicació electrònics

1.10.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials. Això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral adequadament documentat. Per exemple, podrà documentar-se mitjançant arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

1.10.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebut/s el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de la notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

1.10.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, adreça que consta en l'apartat 34 del quadre de característiques.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

1.10.4 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 de l'esmentat Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

1.11 Actuació ètica

L'empresa contractista i en el seu cas, les empreses licitadores, han d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta següents:

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

   a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

   b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

   c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

   d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

   e) No realitzar accions que posin en risc l' interès públic.

   f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

   g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

   h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

   i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

   j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

2 Objecte del contracte

2.1 Objecte de la contractació

Constitueix l'objecte de la contractació el subministrament que consta en el quadre de característiques que figura adjunt en aquest plec. Les característiques tècniques de la prestació consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Els béns i productes s'han d'adreçar al BST. Aquest és el responsable de les comandes, la recepció i la conformació corresponent.

2.2 Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tal i com preveu l'article 28 de la LCSP, la present contractació es du a terme perquè resulta necessària per al compliment i realització dels fins institucionals de BST.

La naturalesa i extensió de les necessitats que cal satisfer mitjançant aquesta contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques que la regeix.

2.3 Admissibilitat de variants
Atenent a les prescripcions disposades en l'article 142 de la LCSP, quan s'admeti la presentació de variants ha de constar aquesta possibilitat en l'apartat 7 del quadre de característiques, així com els seus requisits, modalitats i característiques.

2.4 Termini inicial de durada del contracte
El termini inicial de durada del contracte és el que s'estableix en l'apartat 8 del quadre de característiques. Comença a comptar des del dia de la formalització del contracte o, si escau, des del dia que s'estipuli en aquest.

2.5 Pròrroga del contracte
Es podrà prorrogar el contracte sempre que aquesta possibilitat estigui prevista en l'apartat 9 del quadre de característiques i, com a màxim, pel temps que igualment consti en aquest apartat. La pròrroga la pot acordar l'òrgan de contractació i, de disposar-la, serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de qualsevol pròrroga.

Quan el contracte tingui una durada inferior a dos mesos, queda exceptuada la obligació de l'esmentat preavís.

2.6 Pròrroga excepcional
No obstant el que estableixen els dos apartats precedents, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

3. Dades econòmiques del contracte i revisió de preus.
3.1 Dades econòmiques del contracte
3.1.1 Les dades econòmiques del contracte són les que consten en l'apartat 10 del quadre de característiques.

3.1.2 En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de l'execució del contracte. No obstant, en l'esmentat apartat 10 del quadre de característiques consta diferenciat l'IVA.

3.1.3 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'apartat 11 del quadre de característiques. No obstant, en cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

3.2 Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'apartat 12 del quadre de característiques. En el cas que s'admeti la revisió de preus, serà d'aplicació la fórmula que consta en aquest apartat 12 i sempre que el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents s'ha de fer efectiu mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials. Els possibles desajustos que es produeixin respecte de l'expedient de despesa aprovat en l'exercici, com ara els derivats de diferències temporals en l'aprovació dels índexs de preus aplicables al contracte, es poden fer efectius en la certificació final o en la liquidació del contracte.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

4. Aptitud per contractar

4.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP

- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP

- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en els annexos 5 i 6 d'aquest plec

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte i

- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció del contracte.

4.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució i/o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per la oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

4.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

4.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

5. Solvència de les empreses licitadores

5.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en els annexos 5 i 6 d'aquest plec a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen igualment en aquests annexos.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots, la solvència a requerir a les empreses es determina en relació amb cadascun dels lots, i és proporcional a aquests.

5.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat 22 del quadre de característiques.

5.3 D'acord amb l'article 75 de la LCSP, les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

5.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els annexos 5 i 6 d'aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

6 Criteris d'adjudicació

Consta en l'annex 7 d'aquest plec la relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran, el corresponent repartiment de la puntuació entre ells i la seva forma de valoració.

No es valoraran les proposicions dels licitadors i, per tant, s'exclouran del procediment, si es dóna algun dels supòsits següents:

1. Quan els preus oferts pels licitadors superin el preu de sortida o els preus unitaris màxims de sortida, en cas que s'haguessin fixat, o qualsevulla altra limitació econòmica que s'hagués pogut establir, d'acord amb l'apartat 10 del quadre de característiques.

2. Quan l'objecte de valoració no compleixi els requisits bàsics demanats en el plec de prescripcions tècniques, previ informe tècnic motivat.

En els casos d'empat en les valoracions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicaran els criteris de desempat previstos en l'article 147 de la LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En el cas de requerir informació d'aquesta documentació, haurà d'estar a disposició de la Mesa de Contractació en un termini màxim de tres dies hàbils des del seu requeriment.

7. Ofertes desproporcionades

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 32 del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

8. Licitació

8.1 Documentació

8.1.1 Si, d'acord amb l'apartat 6.3.1 del quadre de característiques, l'objecte del contracte està fraccionat en lots, l'empresa que concorri a la contractació podrà presentar oferta als corresponents lots atenent les prescripcions disposades en l'apartat 6.3 d'aquell quadre. Per contra, si el contracte no està fraccionat en lots, el licitador haurà de presentar oferta a la totalitat de la prestació objecte del contracte, i s'exclourà tota l'oferta del licitador que solament concorri a una part de l'objecte del contracte. A part de lots, l'òrgan de contractació també podrà determinar altres subdivisions amb els mateixos efectes que els dels lots.

8.1.2 Per participar en la licitació, les empreses licitadores han de presentar el número de sobres que s'indiquen a l'apartat 21 del quadre de característiques en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de

licitació mitjançant l'eina de Sobre Digital quan així consti a l'apartat 5 del quadre de característiques.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementaria, la qual haurà de facilitar-se, almenys, sis dies naturals, o quatre naturals si l'expedient es tramita amb caràcter urgent i el contracte és harmonitzat, abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

8.1.3 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.1.4 Cada empresa licitadora no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici del que disposa l'apartat 7 del quadre de característiques sobre admissibilitat de variants. Tampoc podrà subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.2 Lloc de presentació

8.2.1 Mitjançant eina de Sobre Digital.

8.2.1.1 Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades hauran d'accedir al corresponent enllaç que consta en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina; a continuació rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les empleades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau,

atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

BST demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual que garantirà la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

8.2.1.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona tramesa en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte

de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.2.1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica, en aquests casos, de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no-modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.2.1.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/ind ex.html

8.2.2 No presentació mitjançant eina de Sobre Digital.

Quan, d'acord amb l'apartat 5 del quadre de característiques, les empreses licitadores no hagin de presentar els sobres mitjançant l'eina de Sobre Digital, les empreses interessades han de lliurar les seves proposicions i la resta de documentació a la dependència de l'òrgan contractant que figuri en l'anunci dins del termini que s'indica. D'acord amb l'article 80 del Reglament, les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest últim cas, en la sol·licitud ha de constar la data de consignació de la documentació a l'oficina de correus i el

licitant, en aquest mateix dia, ha de comunicar a l'oficina receptora de l'òrgan de contractació la tramesa de la proposició, mitjançant tèlex, fax, telegrama o en el correu electrònic que s'esmenti en el quadre de característiques. Si la documentació arriba després dels deu dies naturals següents a la finalització del termini no serà admesa. Igualment, en el supòsit que arribi dins d'aquests deu dies però sense l'acompliment dels requisits anteriorment assenyalats, tampoc serà admesa.

8.3 Contingut dels sobres
8.3.1 Documentació del sobre número A (documentació general)
a) Document europeu únic de contractació

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 2 a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec

- Que no està incursa en prohibició de contractar

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebran els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 8.2.1 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010-Barcelona, telf 935 528 090; http://www.gencat.cat/economia/jcca), o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti de manera vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa de l'acompliment dels requisits exigits en aquest plec, l'acompliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte dels mitjans materials i/o personals quan així consti en l'apartat 22 del quadre de característiques.

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat 31 del quadre de característiques.

8.3.2 Contingut del sobre B i, si escau, del sobre C

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

a) Quan en l'esmentat annex 7 consti un únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

c) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en els annexos corresponents. En el supòsit del Sobre Digital, constarà la corresponent plantilla en l'eina.

Únicament l'oferta econòmica del licitador, recollida en l'esmentat model, en el qual el licitador, entre els altres aspectes que s'indiquen, ha d'especificar els preus unitaris dels articles i productes que es compromet a subministrar. L'import de la proposició no pot ser superior als preus unitaris màxims, si han estat establerts, ni a qualsevulla altra limitació econòmica fixada en les bases de la contractació.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les ha de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les ha de signar els representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores poden declarar, d'entre els documents i/o les dades facilitades que han presentat, els que tenen informació confidencial.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

8.4 Presentació de mostres

Sempre que en l'apartat 15 del quadre de característiques s'indiqui la necessitat de presentació de mostres, els licitadors les hauran de presentar en el lloc que s'indiqui.

En cas que s'hagin d'etiquetar les mostres, el licitador ho farà conforme al model de l'annex 4.

En el cas de no poder aportar mostres per motius tècnics o econòmics, el licitador haurà d'indicar el lloc o instal·lació on el material estigui disponible per al seu examen i anàlisi. Les despeses de desplaçament seran a càrrec del licitador.

9. Mesa de contractació i obertura dels sobres i examen de la documentació

9.1 Mesa de contractació

D'acord amb allò que disposa l'article 326 de la LCSP i als articles 21 i 22 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de Contractes del Sector Públic, l'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació estarà integrada pels membres que figuren en l'annex 8 d'aquest plec.

Els acords de la Mesa seran vàlids sempre que es trobin presents la majoria dels membres amb vot que l'hagin d'integrar. En cas d'empat de vots dirimirà el vot del president.

La Mesa de contractació podrà estar assessorada per comissions tècniques.

9.2 Obertura i examen de la documentació del sobre A.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en el sobre A i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Els defectes o les omissions, així com per a la presentació d'altres documents complementaris aclaridors dels ja presentats, es comunicaran als interessats mitjançant correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en la documentació presentada als efectes de la seva esmena o presentació, respectivament. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

La manca d'esmena dels defectes u omissions en el termini establert serà causa d'exclusió de la licitació.

9.3 Obertura dels sobres B i C, i valoració de les ofertes

Depenent dels criteris d'adjudicació que consten a l'annex 7 d'aquest plec, s'han de tenir en compte els següents paràmetres:

a) Si en l'esmentat annex 7 s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

b) Si en l'esmentat annex 7 s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, excepte que la presentació sigui tramitada per mitjans electrònics, en aquest cas, no serà publica. Posteriorment, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci publicat en el perfil de contractant, se celebrarà un nou acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

En el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluables de forma automàtica, correspondrà a un comitè d'experts efectuar la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, comitè que estarà integrat pels membres relacionats en l'annex 9 de aquest plec.

Un cop acabada la obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

10. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

10.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer la classificació esmentada, s'han de tenir en compte es criteris d'adjudicació assenyalats a l'annex 7 d'aquest plec.

10.2 Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, els serveis corresponents han de requerir al licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el o els criteris d'adjudicació, perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la següent documentació justificativa:

a) Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 4 d'aquest plec.

b) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.

c) Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència, tant econòmica com tècnica.

d) Quan, d'acord amb l'article 75 de la LCSP, l'empresa licitadora recorri a les capacitats d'altres entitats, presentarà el compromís per escrit d'aquestes entitats que disposarà dels corresponents recursos necessaris.

e) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental relacionats, en el seu cas, en l'annex 6 d'aquest plec.

f) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'apartat 22 del quadre de característiques.

g) Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva en qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 13 del quadre de característiques.

h) Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat 19 del quadre de característiques.

i) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat 31 del quadre de característiques.

Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge

electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o per la mesa de contractació, no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

10.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

11. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació a que fa referència la precedent clàusula.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

12. Devolució de la documentació presentada

Una vegada adoptat l'acord d'adjudicació per l'òrgan de contractació, i prèvia sol·licitud dels licitadors, s'haurà de retornar la documentació presentada una vegada hagin transcorregut els terminis per interposar recursos sense que s'hagin interposat, d'acord amb l'article 87.4 del Reglament. El BST es reserva la facultat de destruir tota aquella documentació que no hagi estat retirada en el termini d'un mes des de la data de finalització dels esmentats terminis per interposar recursos, sempre que no s'hagin interposat aquests i no perjudiqui a les empreses licitadores ni vagi en detriment de les facultats de control dels òrgans competents en el cas que el centre gestor estigui sotmès a control financer permanent.

13. Formalització del contracte

El contracte es formalitza en document administratiu d'acord amb les prescripcions establertes en l'article 153 de la LCSP.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

14. Execució del contracte

14.1 Forma d'execució

14.1.1 L'adjudicatari ha d'executar el contracte d'acord amb els principis de responsabilitat i eficàcia, complint els terminis convinguts, i segons les prescripcions dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques que regeixen la contractació.

14.1.2 L'adjudicatari ha de lliurar les unitats adjudicades que sol·liciti l'òrgan de contractació, o la persona que el representi, en els termes convinguts. A aquests efectes, els productes s'han de rebre en els magatzems del BST que designi l'òrgan de contractació a l'apartat 27 del quadre de característiques.

14.1.3 El BST té la facultat d'inspeccionar i de ser informada del procés de fabricació o elaboració del producte que s'hagi de lliurar com a conseqüència del contracte i pot ordenar, amb la prèvia designació de les corresponents empreses o laboratoris de control de qualitat, que es facin les proves, anàlisis i assaigs dels materials utilitzats i dels propis béns i productes elaborats, amb la finalitat de comprovar que es corresponen amb el nivell de qualitat i amb el grau d'idoneïtat amb què va obligar-se el subministrador. Les despeses que s'originin per les proves, anàlisis i assaigs aniran a càrrec de l'adjudicatari, fins a un import màxim del 2% de l'adjudicació.

14.1.4 Durant el període de vigència del contracte, l'adjudicatari està obligat a presentar preus més favorables als inicialment adjudicats, si els preus i condicions amb què liciten en el mercat milloren els de l'adjudicació, a més ho han de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació i aquest ha d'establir, si escau, de forma expressa, que els nous preus s'apliquin als subministraments que estigui realitzant a tots els centres peticionaris afectats.

14.1.5 L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb el BST derivades de l'execució de l'objecte del contracte. Tanmateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, el contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció i en la descripció d'altres característiques singulars dels béns i productes, d'acord amb el que es determina en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses adjudicatàries i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb les disposicions que dicti el Conselh Generau d'Aran en exercici de les seves competències, i de conformitat amb allò que disposa l'article 2.2 de la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran.

14.1.6 El contractista ha de guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels que tingui coneixement amb motiu d'aquest, llevat que l'òrgan de contractació no ho consideri aconsellable, per raó de la naturalesa i circumstàncies del contracte, en el plec de prescripcions.

L'adjudicatari ha de respectar la confidencialitat de tota la informació a la qual pugui tenir accés per raó d'aquest contracte, i ha d'adoptar les mesures oportunes per tal que, en cap cas, es pugui fer ús d'aquesta informació fora de l'exercici de les funcions previstes en el marc d'aquest contracte.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la normativa vigent relativa a la protecció de dades de caràcter personal.

14.1.7 Anirà a càrrec de l'adjudicatari els tributs i altres imports i càrregues fiscals que estiguin relacionades amb la prestació del contracte.

14.1.8 L'adjudicatari queda obligat a facilitar a l'ens contractant tota a informació necessària per a donar compliment a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de l'Estat i a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.

Aquesta informació serà facilitada a l'ens contractant prèvia sol·licitud per part d'aquest. La informació completa serà facilitada en un termini d'un mes a comptar des de la sol·licitud formulada per l'ens contractant, excepte que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de facilitar la informació en aquest termini. En cas de no-compliment d'aquesta obligació de facilitació d'informació, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a l'ens contractant de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.

L'adjudicatari s'obliga a aplicar en execució de les prestacions pròpies de la contractació les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

14.2 Termini màxim de lliurament del subministrament

L'empresa contractista està obligada a complir, si s'escau, els terminis parcials i el termini total d'execució del contracte.

El termini màxim de lliurament del subministrament ha de ser el que consta en el plec de prescripcions tècniques i, en el seu cas, en el quadre de característiques.

14.3 Realització efectiva del lliurament

El lliurament no s'entendrà realitzat fins al moment que l'adjudicatari lliuri el subministrament en el termini previst, en el lloc acordat i de conformitat amb les prescripcions tècniques i clàusules administratives. Els embalatges, transports i muntatges es consideren part integrant de la operació de lliurament i, en qualsevol cas, inclosos en el preu.

En tot cas, s'estendrà una acta de recepció del bé lliurat, si aquesta és susceptible de formalitzar-se i serà subscrita pel BST i pel contractista.

14.4 Garantia del material subministrat

El període de garantia del material subministrat és d'un mes, comptat des de la finalització de la vigència del contracte, excepte en el cas que se n'estableixi un de diferent en el plec de prescripcions tècniques o a l'apartat 16 del quadre de característiques. No obstant això, es pot ometre aquest període quan la naturalesa o característiques de la contractació ho requereixi i consti en l'apartat 16 del quadre de característiques.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, el BST té dret a reclamar al contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

Si l'òrgan de contractació, durant el termini de garantia, considera que els béns subministrats no són aptes per al fi pretès, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reposició o la reparació d'aquells béns no seran suficients per aconseguir aquell fi, podrà rebutjar els béns, abans que expiri el termini, i deixar-los a compte del contractista, de manera que quedarà exempt de la obligació de pagament o, si escau, tindrà dret a recuperar el preu satisfet.

Acabat el termini de garantia sense que el BST hagi formalitzat algun dels inconvenients o la denúncia a què es refereixen els dos paràgrafs anteriors, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

Durant el citat termini de garantia el contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

14.5 Modificacions del contracte

L'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el contracte per raons d'interès públic, d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP, amb les particularitats que preveu l'article 207 d'aquesta mateixa norma, en els supòsits següents:

a) En els supòsits en què així s'hagi previst a l'apartat 20 del quadre de característiques, fins a un màxim del vint per cent del preu inicial del contracte i sense que les modificacions puguin suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

b) Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació que no estigui prevista en el plec de clàusules administratives particulars i es compleixin els requisits i es doni algun o diversos dels supòsits que preveu l'article 205 de la LCSP.

En tot cas les modificacions seran motivades, atendran a raons d'interès públic i seran obligatòries per al contractista.

En el supòsit que siguin d'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin, s'admet la modificació i/o resolució del contracte en casos de situacions de contenció o modificació de la despesa i que siguin derivades de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostàries, d'acord amb allò que s'estableix a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 3/2015, de 11 de març, de mesures fiscals, financeres i administratives. Aquestes modificacions i/o resolucions es fan per raons d'interès públic d'acord amb allò previst a l'art. 203 del LCSP.

14.6 Cessió del contracte

Els drets i les obligacions provinents del contracte poden ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat i no estigui exclosa la possibilitat de la cessió a l'apartat 24 de quadre de característiques.

Perquè els adjudicataris puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per cent de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb el BST i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Amb el compliment dels citats requisits, el cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Quan sigui requisit la constitució de garantia definitiva, no es pot tornar o cancel·lar la garantia prestada pel cedent fins que no estigui formalment constituïda la del cessionari.

14.7 Subcontractació

14.7.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat 25 del quadre de característiques.

14.7.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des de que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si BST notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

14.7.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicií la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància serà suficient per acreditar la seva aptitud.

14.7.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, així com tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

14.7.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

14.7.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació donarà lloc, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, a alguna de las conseqüències següents: a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte; b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

14.7.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front al BST, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que el BST tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant del BST per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

14.7.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

14.7.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

14.7.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

14.8 Règim de pagament
El BST abonarà el preu d'acord amb allò previst a l'article 198.4 de la LCSP.

D'acord amb la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015 les factures que s'hagin de presentar davant les administracions públiques han de ser en format electrònic i s'han d'enviar a través d'un dels punts generals d'entrada de factures establerts.

Mitjançant l'Acord de Govern 151/2014, la Generalitat de Catalunya ha declarat el servei e.FACT (Consorci AOC) punt general d'entrada de les factures electròniques que s'hagin de presentar a les administracions públiques catalanes.

Així doncs, estan obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació a través del punt general d'entrada les entitats següents:

a) societats anònimes

b) societats de responsabilitat limitada
c) persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no tinguin nacionalitat espanyola
d) establiments permanents i sucursals d'entitats no residents en territori espanyol en els termes que estableix la normativa tributària
e) unions temporals d'empreses
f) agrupació d'interès econòmic, agrupació d'interès econòmic europea, fons de pensions, fons de capital de risc, fons d'inversions, fons d'utilització d'actius, fons de regularització del mercat hipotecari, fons de titulització hipotecària o fons de garantia d'inversions

Les empreses adjudicatàries poden enviar les seves factures mitjançant qualsevol el format electrònics següent:

Format ***facturae***

L' intercanvi de missatges es realitza utilitzant procediments comuns amb d'altres administracions, tal com es descriu al Servei **eFact** del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC).

Les factures electròniques hauran de tenir el format factura-e 3.2 o 3.2.1 i hauran d'estar signades electrònicament amb certificat reconegut de 3r nivell.

A la factura s'han d'identificar els òrgans administratius amb competències en matèria de comptabilitat pública als quals vagi adreçada la factura.

Per tal de complir amb les normes estatals d'interoperabilitat per a la identificació dels òrgans administratius en la factura electrònica s'han d'utilitzar els codis DIR3 corresponents a:

a. Oficina comptable
b. Òrgan gestor
c. Unitat de tràmit

Per obtenir informació completa per identificar els codis DIR3 del BST s'hauran d'adreçar a comptabilitat@bst.cat

En compliment de les normes que regulen l'emissió de factures s'haurà d'indicar obligatòriament:

- Número d'Identificació Fiscal del BST (NIF): Q5856387E
- Denominació: Banc de Sang i Teixits
- Adreça fiscal: Passeig Taulat, 116, 08005 – Barcelona

Per a la identificació del subministrament o servei realitzat serà obligatori indicar com a mínim dos dels tres camps d'informació següents:

- Número de comanda (ReceiverTransactionReference)
- Número d'albarà (DeliveryNote)
- Número d'expedient (FileReference)

Per obtenir mes informació respecte a les particularitats del BST referents a aquest intercanvi electrònic i contingut dels missatges, les empreses poden accedir a comptabilitat@bst.cat

No es liquidarà cap factura que no compleixi les condicions establertes en els plecs que regeixen aquesta contractació i en la comanda.

14.9 Responsabilitats

14.9.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a BST o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

14.9.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, BST podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de BST.

BST tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

14.9.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en els apartats 22 i 23 del quadre de característiques, BST podrà acordar la imposició de penalitats. La quantia de la penalitat haurà de ser proporcional a la gravetat de l'incompliment i cadascuna d'elles no podrà ser superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per cent del preu del contracte.

14.9.4 Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

14.10 Prerrogatives de BST

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

IV EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

15. Extinció del contracte

El contracte s'extingeix per compliment o per resolució.

16. Compliment del contracte

El contracte s'entén complert pel contractista quan aquest ha realitzat, d'acord amb els termes del mateix contracte i a satisfacció del BST, la totalitat de la prestació.

En tot cas, la seva constatació exigeix per part del BST un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent al lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

17. Resolució del contracte

17.1 Causes

Són causes de resolució del contracte:

a) Les relacionades en l'article 211 i en l'article 306 de la LCSP.

b) El no-compliment de la continuació de l'execució del contracte per l'adjudicatari quan aquest sigui prorrogat per l'òrgan de contractació.

c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en l'annex 3 d'aquest plec i/o en el contracte.

d) L'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

e) L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a la clàusula 1.11 d'aquest plec.

f) L'incompliment de les obligacions previstes en relació amb l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa adjudicatària perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 212 del TRLCSP.

g) Les establertes expressament en aquest plec.

17.2 Efectes

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

DILIGÈNCIA

Resolució del director general del Banc de Sang i Teixits de data 12 de juny de 2018 , d'aprovació d'aquest Plec SUB/2018 OBERT.

CPISR-1 C Enric Argelagués Vidal

Firmado digitalmente por CPISR-1 C Enric Argelagués Vidal
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES, o=Banc de Sang i Teixits, ou=Vegeu https://www.aoc.cat/CATCert/Regulacio, ou=Direccio general, title=Director general, sn=Argelagués Vidal, givenName=Enric, serialNumber=38473166P, cn=CPISR-1 C Enric Argelagués Vidal
Fecha: 2018.06.13 15:05:04 +02'00'

Enric Argelagués Vidal
Director general
Banc de Sang i Teixits

INFORME JURÍDIC

Expedient: CS/2000/1100008399/29/PO

Objecte del contracte: Subministrament dels equips i material necessari i d'altres elements accessoris per a realitzar els procediments d'afèresi terapèutica, fotofèresi, plasmafèresi i plaquetofèresi per part del Banc de Sang i Teixits

Forma de tramitació i procediment d'adjudicació: Tramitació anticipada, procediment obert harmonitzat

Valor estimat del contracte: 25.167.847,82 € (IVA exclòs)

Antecedents

Primer.- La Unitat de Contractació Administrativa del Banc de Sang i Teixits ha tramès a aquesta Àrea Jurídica la memòria justificativa de l'expedient de contractació CS/2000/1100008399/29/PO, relativa al subministrament dels equips i materials necessaris per a la realització dels procediments d'afèresi terapèutica, fotofèresi, plasmafèresi i plaquetofèresi, als efectes de l'emissió del corresponent informe jurídic.

Segon.- La documentació facilitada per a l'elaboració d'aquest informe comprèn la memòria justificativa de la contractació, el quadre de característiques, els criteris d'adjudicació del contracte, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Tercer.- D'acord amb la memòria, la contractació es configura com un subministrament integral que inclou la cessió d'equipament, el subministrament continuat de kits i materials fungibles i les prestacions accessòries d'instal·lació, posada en marxa, validació, manteniment, actualització tecnològica, formació i suport tècnic. La licitació es divideix en cinc lots i es preveu tramitar-la mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, amb tramitació anticipada per a l'exercici 2027.

Quart.- La licitació va ser aprovada mitjançant la sessió del Consell d'Administració del BST de 17 de setembre de 2026. La tramitació és anticipada i queda condicionada a l'efectiva aprovació del pressupost corresponent.

Fonaments de dret

Primer.- Règim jurídic i procediment.

La contractació s'emmarca en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). Atenent el seu valor estimat, de 25.167.847,82 euros, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 21 i concordants de la LCSP. La utilització del procediment obert resulta, en principi, adequada, en els termes dels articles 156 i següents de la LCSP, sempre que els plecs concretin les condicions de participació, els criteris d'adjudicació i les regles de valoració.

Segon.- Qualificació del contracte.

La memòria qualifica l'objecte com a contracte de subministrament. Aquesta qualificació és coherent amb l'article 16 de la LCSP si la prestació principal consisteix en l'adquisició o

disponibilitat dels equips i en el subministrament dels materials fungibles, i les prestacions d'instal·lació, manteniment, validació, formació i suport tenen caràcter accessori o complementari. Atès que l'objecte integra prestacions de diversa naturalesa, cal que l'expedient i els plecs justifiquin expressament la qualificació contractual i la determinació de la prestació principal, d'acord amb les regles dels contractes mixtos de l'article 18 de la LCSP, si escau. La memòria assenyala que els costos de cessió i els serveis associats s'incorporen als preus unitaris dels articles i no generen costos addicionals per al BST.

Tercer.- Necessitat, idoneïtat i insuficiència de mitjans.

S'ha identificar la necessitat de garantir la continuïtat de procediments assistencials essencials i crítics, que requereixen equipament biomèdic d'alta complexitat, fungibles específics i serveis tècnics especialitzats. També s'exposa la manca de mitjans propis del BST per fabricar, certificar i mantenir els equips i fungibles, així com per assumir les actualitzacions tecnològiques i el suport especialitzat, havent-se descrit de manera suficient la necessitat i la idoneïtat de l'objecte contractual, d'acord amb els articles 28 i 116 de la LCSP.

Quart.- Pressupost base de licitació i valor estimat.

S'ha fixat un pressupost base de licitació de 16.314.158,50 euros, IVA inclòs, corresponent als exercicis 2027 a 2029, i un valor estimat de 25.167.847,82 euros, IVA exclòs, que incorpora les dues pròrrogues anuals i una modificació prevista del 20%. La suma dels imports anuals dels cinc lots coincideix amb l'import anual global indicat a la memòria. També s'indica que els preus unitaris inclouen els costos de cessió, transport, instal·lació, validació, manteniment, assistència tècnica, actualitzacions, substitució d'equips i formació, sense costos addicionals per al BST.

S'ha fonamentat el càlcul del pressupost en adjudicacions anteriors i en un estudi de mercat, i incorpora un desglossament estimatiu de costos.

Cinquè.- Durada i pròrrogues.

La durada inicial prevista és de tres anys, de l'1 de gener de 2027 —o des de l'endemà de la formalització— fins al 31 de desembre de 2029, amb dues pròrrogues anuals per als exercicis 2030 i 2031. La durada ordinària màxima és, per tant, de cinc anys, incloses les pròrrogues, en els termes de l'article 29.4 de la LCSP. La memòria també incorpora la pròrroga excepcional de fins a nou mesos prevista en aquest precepte.

Sisè.- Divisió en lots.

La divisió en cinc lots es justifica en la diferenciació dels procediments, els requeriments tècnics i funcionals, els materials fungibles i els circuits assistencials. La memòria considera cada lot una unitat funcional autònoma i exposa que la seva execució separada no comporta dificultats tècniques ni un increment significatiu de la gestió. Aquesta motivació s'adequa, en principi, a l'article 99.3 de la LCSP. Igualment, la decisió de no limitar el nombre de lots als quals es pot licitar ni el nombre de lots adjudicables a un mateix operador s'ha traslladat als plecs de manera coherent amb la justificació continguda a la memòria i amb el règim que aquesta invoca del Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Setè.- Criteris d'adjudicació i solvència.

La memòria preveu, per als lots 1 a 4, una ponderació del 60% per als criteris automàtics i del 40% per als criteris sotmesos a judici de valor; per al lot 5, la ponderació és del 80% i del 20%, respectivament. Aquesta distribució no determina, per si mateixa, la necessitat d'un comitè d'experts en els termes de l'article 146.2 de la LCSP, atès que els criteris subjectes a judici de valor no superen els criteris automàtics. No obstant això, la memòria descriu els criteris de manera general. La seva adequació jurídica només es podrà verificar

examinant la formulació concreta, la ponderació, les regles de puntuació i la documentació exigida als licitadors en el quadre de característiques i en els annexos del PCAP.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'estableix un volum anual de negocis igual o superior al 70% del pressupost base de licitació del lot/s proposat adjudicatari. Quant a la solvència tècnica, s'exigeix acreditar subministraments d'igual o similar naturalesa per un import mínim equivalent al 70% del PBL del lot/s proposat adjudicatari. Aquests llindars hauran de queden justificats en els plecs de manera proporcionada, en atenció a la dimensió i al risc de cada lot, i d'acord amb els articles 87 i 89 de la LCSP.

Vuitè.- Modificacions previstes.

La memòria preveu modificacions fins a un màxim del 20% del preu inicial, vinculades a l'increment de l'activitat assistencial, l'obertura de nous punts o centres i les variacions de demanda o d'organització del BST. La previsió s'empara en l'article 204 de la LCSP.

Novè.- Ofertes anormalment baixes.

La memòria estableix un primer llindar basat en una oferta inferior en més d'un 20% a la mitjana de les ofertes admeses i un segon mecanisme que combina una baixa d'almenys el 15% amb la puntuació obtinguda en els criteris sotmesos a judici de valor. La configuració d'aquests paràmetres s'ha de revisar a la llum de l'article 149 de la LCSP i de les disposicions reglamentàries aplicables.

Desè.- Altres determinacions.

La memòria preveu la no admissió de variants, la no revisió de preus, l'absència de garantia provisional i l'exigència d'una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, així com la constitució d'una mesa de contractació i la designació del responsable del contracte. Aquestes determinacions s'hauran de reflectir correctament en els plecs i en la resta de documents de l'expedient. També cal tenir present que la tramitació anticipada per a l'exercici 2027 queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient i a l'aprovació efectiva del pressupost corresponent.

Pronunciament

En conseqüència, d'acord amb les funcions d'assessorament jurídic atribuïdes a aquesta Àrea Jurídica en el marc de l'estructura orgànica del Banc de Sang i Teixits, creada per acord del Consell d'Administració de 25 de maig de 2023, i en coherència amb les funcions d'assessorament en dret relatives als contractes i convenis administratius i a les condicions jurídiques incloses en els plecs de clàusules dels contractes administratius, previstes a l'article 16.1, lletres b) i e), del Decret 106/2024, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis jurídics de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'emet el pronunciament següent: **INFORME FAVORABLE**, sobre l'expedient de contractació CS/2000/1100008399/29/PO.

Barcelona,

Ernest Alemany Selle
Cap dels serveis jurídics

ANNEX I. Quadre de característiques. Contracte de Subministrament. Obert.

1. Òrgan de la contractació

Director General del Banc de Sang i Teixits.

2. Centres sol·licitants vinculats a la contractació

BST seu corporativa i els seus centres territorials.

3. Referència i forma de tramitació de l'expedient de contractació

3.1 Referència d'expedient: CS/2000/1100008399/29/PO

3.2 Tramitació Urgent ☐ Ordinària ☒

4. Procediment d'adjudicació i núm. d'identificació del plec de clàusules pel qual es regeix

4.1 Procediment d'adjudicació: Procediment obert que preveu l'article 21.1 i 156
de la LCSP.

4.2 Identificació del plec (número del plec tipus): SUB / 2018 OBERT

5. Presentació de les ofertes mitjançant eina digital

sí ☒ no ☐

6. Descripció de l'objecte del contracte

6.1 Objecte del contracte: Subministrament integral, mitjançant cessió d'equipament i subministrament de material fungible, així com els serveis associats d'instal·lació, manteniment, validació, formació i suport tècnic necessaris per a la realització dels procediments d'afèresi terapèutica, fotofèresi online, plasmafèresi i plaquetofèresi al Banc de Sang i Teixits (BST) i als seus centres assistencials.

6.2 Nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV): 33141600-6

6.3 Divisió del contracte en lots:

6.3.1. L'objecte està dividit en lots: sí ☒ no ☐

6.3.2. Si l'objecte està dividit en lots:

Obligatorietat d'anar a tots els lots: sí ☐ no ☒

Obligatorietat d'anar a lots sencers: sí ☒ (lot 1,2,3 i 4) no ☒ (lot 5)

Número de lots als quals un mateix licitador pot presentar oferta: 5

Número de lots que poden adjudicar-se a un mateix licitador: 5

No s'ha establert cap limitació ni a la presentació ni a l'adjudicació de lots. D'acord amb l'article 3.2 del Decret llei 3/2025, de 4 de març, ates que en el present expedient, les prestacions objecte dels diferents lots no tenen la consideració de prestacions equivalents i, addicionalment, no s'aprecia cap risc d'afectació de la concurrència derivat de la possible adjudicació de diversos lots a un mateix operador econòmic. Per aquest motiu, no es considera necessari establir limitacions ni al nombre de lots als quals es pot presentar oferta ni al nombre de lots que poden ser adjudicats a una mateixa empresa.

Lots reservats a centres especials d'ocupació o empreses d'inserció: No

Ofertes integradores: No

7. Variants

Admet variants

Sí ☐ nombre _____ No ☒

Elements i condicions en què queden autoritzades la seva presentació:

8. Termini de durada del contracte

8.1 Durada del contracte: fins el 31 de desembre de 2029.

8.2 Data d'inici: El dia de la seva formalització o, si escau, en la data que consti en el document de formalització

8.3 Termini de prestació del subministrament, des de la rebuda de la comanda

9. Pròrroga

sí ☒ núm. de mesos de pròrroga: 24 (2 anys) no ☐

Així mateix, quan al venciment d'aquest contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei que ha d'efectuar l'empresa contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou i en tot cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que

l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització d'aquest contracte.

10. Dades econòmiques del contracte

10.1 Pressupost base de licitació

PBL: 16.314.158,50 € amb IVA

10.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per el seu càlcul

VEC: 25.167.847,82 € sense IVA

exercicis	Import sense IVA	Import amb IVA	abast
2027	4.494.258,54 €	5.438.052,83 €	
2028	4.494.258,54 €	5.438.052,83 €	Pluriennal
2029	4.494.258,54 €	5.438.052,83 €	Pluriennal
2030	4.494.258,54 €	5.438.052,83 €	Pròrroga
2031	4.494.258,54 €	5.438.052,83 €	Pròrroga
Modificacions	2.696.555,12 €	3.262.831,70 €	20%
TOTAL	**25.167.847,82 €**	**30.453.095,87 €**	

10.3 Preus unitaris màxims: sí ☒ no ☐

10.4 Pressupost per lots: sí ☒ no ☐

10.5 Lots (distribució):

Lot 1: Procediments d'afèresi terapèutica			
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**abast**
2027	705.048,75 €	853.108,99 €	
2028	705.048,75 €	853.108,99 €	Pluriennal
2029	705.048,75 €	853.108,99 €	Pluriennal
2030	705.048,75 €	853.108,99 €	Pròrroga
2031	705.048,75 €	853.108,99 €	Pròrroga
Modificacions	423.029,25 €	511.865,39 €	20%
TOTAL	**3.948.273,00 €**	**4.777.410,33 €**	

Lot 2: Procediments de fotofèresi online			
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**abast**
2027	2.082.400,00 €	2.519.704,00 €	
2028	2.082.400,00 €	2.519.704,00 €	Pluriennal
2029	2.082.400,00 €	2.519.704,00 €	Pluriennal
2030	2.082.400,00 €	2.519.704,00 €	Pròrroga

2031	2.082.400,00 €	2.519.704,00 €	Pròrroga
Modificacions	1.249.440,00 €	1.511.822,40 €	20%
TOTAL	**11.661.440,00 €**	**14.110.342,40 €**	

Lot 3: Procediments de plaquetofèresi			
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**abast**
2027	340.000,00 €	411.400,00 €	
2028	340.000,00 €	411.400,00 €	Pluriennal
2029	340.000,00 €	411.400,00 €	Pluriennal
2030	340.000,00 €	411.400,00 €	Pròrroga
2031	340.000,00 €	411.400,00 €	Pròrroga
Modificacions	204.000,00 €	246.840,00 €	20%
TOTAL	**1.904.000,00 €**	**2.303.840,00 €**	

Lot 4: Procediments de plasmafèresi			
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**abast**
2027	932.105,79 €	1.127.848,01 €	
2028	932.105,79 €	1.127.848,01 €	Pluriennal
2029	932.105,79 €	1.127.848,01 €	Pluriennal
2030	932.105,79 €	1.127.848,01 €	Pròrroga
2031	932.105,79 €	1.127.848,01 €	Pròrroga
Modificacions	559.263,47 €	676.708,80 €	20%
TOTAL	**5.219.792,42 €**	**6.315.948,83 €**	

Lot 5: Solucions additives de plaquetes i anticoagulants			
Exercicis	**Import sense IVA**	**Import amb IVA**	**abast**
2027	434.704,00 €	525.991,84 €	
2028	434.704,00 €	525.991,84 €	Pluriennal
2029	434.704,00 €	525.991,84 €	Pluriennal
2030	434.704,00 €	525.991,84 €	Pròrroga
2031	434.704,00 €	525.991,84 €	Pròrroga
Modificacions	260.822,40 €	315.595,10 €	20%
TOTAL	**2.434.342,40 €**	**2.945.554,30 €**	

11. Tramitació pressupostària

☐ ordinària de l'exercici vigent

2	2	1	.	0	0	0	4		
2	2	1	.	0	0	0	5		

☒ anticipada

La tramitació d'aquest expedient és anticipada per a l'exercici 2027 i està condicionada a l'efectiva aprovació del pressupost de l'exercici 2027.

☒ pluriennal acord del Consell d'Administració data 17 de setembre de 2026

12. Revisió de preus

sí ☐ fórmula: _____ no ☒

13. Garantia definitiva

13.1 Constitució de la garantia definitiva sí ☒ no ☐

En cas negatiu, justificació de l'exempció:

13.2 Substitució sobre el preu sí ☐ no ☒

En cas afirmatiu, forma i condicions de la retenció:

13.3 Import total de la garantia definitiva (% de l'import del contracte): 5% l'import d'adjudicació del contracte sense IVA.

13.4 En el seu cas, garantia complementària per la quantitat de

14. Condicions especials d'execució

14.1 En els contractes l'execució dels quals requereixi el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, en el plec s'ha de fer constar com a condició especial d'execució:

a) La finalitat per a la qual se cedeixen les dades:

☐Recollida	☐Registre
☐Estructuració	☐Modificació
☐Conservació	☐Extracció
☐Consulta	☐Comunicació per transmissió
☐Difusió	☐Interconnexió
☐Acarament	☐Limitació
☐Supressió	☐Destrucció
☐Comunicació	☐Altres .....

b) L'obligació del futur contractista de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.

c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració, d'acord amb el model que s'adjunta en l'annex 11 d'aquest

plec, en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els subministraments associats a aquests.

d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

e) L'obligació dels licitadors d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els subministraments associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ aplicable apartat b) no ☐

14.2 Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre exigides al contractista i als subcontractistes que participin en l'execució del contracte:

- El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva conseqüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte.

Penalitat per incompliment sí ☐ no ☐

Quantia de la penalitat:

Caràcter d'obligació essencial sí ☒ no ☐

---

15. Criteris d'adjudicació

Vegeu la clàusula 6 i annex 7 del plec de clàusules administratives:

Pel lot 1, 2, 3 i 4:

- Criteris automàtics 60 % i criteris judici de valor 40 %

Pel lot 5:

- Criteris automàtics 80 % i criteris judici de valor 20 %

---

16. Mostres

S'han de lliurar mostres sí ☒ no ☐

Lloc de lliurament de les mostres: A determinar en el moment de sol·licitud.

17. Termini de garantia

Cal definir un termini de garantia sí ☐ termini_____ no ☒

18. Règim de pagament

18.1 Pagament únic ☐ Pagament progressiu ☒

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica

La facturació derivada del present contracte s'emetrà en euros (€).

En cas que, per causes justificades, la facturació no pugui efectuar-se en euros i s'hagi d'emetre en una altra divisa, l'import de la factura es calcularà prenent com a referència el tipus de canvi vigent en la data i hora de finalització del termini de presentació d'ofertes.

En tot cas, l'import facturat es determinarà a partir de l'import en euros establert al contracte i l'aplicació del tipus de canvi o qualsevol altra variació derivada de la conversió monetària no podrà comportar, en cap cas, un import superior al valor contractual expressat en euros.

Qualsevol diferència econòmica derivada de les fluctuacions del tipus de canvi serà assumida íntegrament per l'empresa contractista, garantint que el BST no suporti cap cost addicional respecte de l'import en euros establert al contracte.

18.2 Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Veure PCAP

18.3 Direcció Registre de factures: Veure PCAP

18.4 Destinatari de les factures: Veure PCAP

19. Solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, classificació

19.1 Acreditació de la solvència econòmica i financera (vegeu l'annex 5 del plec de clàusules administratives):

Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte, referit al millor exercici dintre dels 3 últims anys, per un import igual o superior al 70 per cent del pressupost base de licitació del lot/s proposat adjudicatari, acreditats amb els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

19.2 Acreditació de la solvència tècnica (vegeu l'annex 6 del plec de clàusules administratives):

Relació dels principals subministraments efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests.

Els empresaris hauran d'acreditar haver executat, durant l'any de major execució del període indicat el 70% del PBL del lot/s proposat adjudicatari. Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

19.3 Classificació

S'acceptarà la següent classificació com alternativa: no es preveu

20. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

20.1 sí ☐ no ☒

En cas afirmatiu, descripció dels mitjans que les empreses s'han de comprometre a adscriure:

20.2 Penalitat per incompliment sí ☐ no ☐

20.3 Caràcter d'obligació essencial sí ☐ no ☐

21. Import màxim de les despeses de publicitat de la licitació del contracte

A càrrec de l'adjudicatari, en cas que n'hi hagi.

22. Modificació del contracte prevista

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificar el contracte fins a un màxim del 20% del seu preu inicial. Seran causa de modificació:

- L'increment de l'activitat assistencial i de les necessitats derivades de l'abordatge terapèutic dels pacients, que comporti un augment de les necessitats objecte del contracte.
- L'obertura de nous punts de donació, centres assistencials o d'atenció als pacients que requereixin un augment de les necessitats objecte del contracte.
- Variacions en la demanda assistencial o en l'organització del BST que facin necessari incrementar les quantitats inicialment previstes per garantir la correcta continuïtat assistencial del BST.

Aquestes modificacions no podran alterar les característiques essencials del contracte ni introduir prestacions noves no previstes inicialment, i hauran de limitar-se estrictament a les necessitats que les justifiquin.

23. Documentació a aportar

Les proposicions constaran de 3 sobres, que a continuació s'indiquen, tancats i signats pel licitador o persona que el representa fent constar en cadascun d'ells el seu respectiu contingut i el nom del licitador.

1) **Contingut del sobre A – Documentació administrativa**

   - Document europeu únic de contractació (DEUC).

2) **Contingut del sobre B – Documentació tècnica**

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica en el sobre B, redactada en català o castellà, que inclogui com a mínim la documentació següent:

- Tota la documentació tècnica detallada als punts 3 a l'11 del PPT.
- Fitxes tècniques dels equips i materials oferts.
- Certificats de les qualificacions inicials dels equips i materials, si s'escau.
- Fitxes de seguretat de cada producte ofert, si s'escau.
- Manual d'usuari dels equips.
- Pla de contingència.
- Qualsevol altra documentació acreditativa del compliment dels requisits tècnics establerts en el PPT, així com aquella que permeti la valoració dels criteris sotmesos a un judici de valor.
- Documentació que demostri el valor afegit en l'elecció de la oferta (per exemple: Suport de recerca, tallers per experts, ser centre de desenvolupament de noves versions de programes...)

La documentació presentada haurà de correspondre exclusivament al lot o lots als quals es presenti cada empresa licitadora.

Important: en la documentació inclosa al sobre B únicament podrà incorporar-se informació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor. La inclusió d'informació relacionada amb criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o criteris automàtics, que hagin d'incorporar-se al sobre C, podrà comportar l'exclusió de l'oferta, d'acord amb el que estableix la normativa aplicable.

Imprescindiblement, per tal que la documentació pugui ser valorada, haurà de complir els requisits següents:

- Identificar clarament, a totes les pàgines de la documentació presentada, el codi SAP del producte o productes oferts. La manca d'identificació podrà comportar que la documentació corresponent no sigui objecte de valoració.
- Tota la documentació haurà d'estar redactada en català o castellà.

L'oferta tècnica s'haurà de presentar, obligatòriament, en suport informàtic. És obligatori que els fitxers vinguin identificats amb el codi SAP i el contingut del fitxer. Per exemple:

1- 40000133 Fitxa tècnica BST
2- 40000133 Fitxa tècnica Proveïdor
3- 40000133 Certificats

En cas de no penjar els documents en el format que s'indica, el BST es guarda el dret de no valorar la oferta degut a la dificultat d'identificar els documents.

3) Contingut del sobre C – Documentació econòmica i criteris automàtics

Les empreses licitadores hauran d'aportar la seva oferta sense IVA i amb IVA, i no podrà ser superior al preu unitari de sortida fixat com a preu unitari màxim, si l'empresa licitadora fa una oferta per sobre del preu unitari màxim fixat, suposarà l'exclusió del procés de licitació del lot corresponent.

Les empreses licitadores hauran d'aportar la seva oferta econòmica segons el model següent:

- Excel oferta econòmica_1100008399

El document s'ha de presentar en format Excel (sense modificar el format ni signar) i també en PDF signat per la persona responsable de la licitació.

Els preus oferts inclouran tots els càrrecs, transport, manipulació del producte, impostos, taxes, etc.

La fórmula descrita a l'annex 7 del PCAP aplica a la totalitat del lot. Excepte al lot 5, a la resta de lots és obligatori realitzar oferta per tots els articles que composen el lot.

Els licitadors hauran d'aportar, juntament amb la seva oferta, les declaracions responsables i la documentació acreditativa necessària per verificar el compliment dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules o criteris automàtics, en els termes previstos en aquest plec. La manca d'aportació de la documentació exigida, o la seva aportació incompleta, incorrecta o insuficient, comportarà l'assignació de 0 punts en aquell criteri, sense perjudici dels supòsits d'esmena que legalment siguin procedents.

24. Cessió del contracte

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP no ☐

25. Subcontractació

sí ☒ en els termes previstos a la LCSP i als plecs de la licitació.
no ☐

* Caldrà indicar aquesta circumstancia en el moment de presentació d'ofertes i presentar les corresponents declaracions i/o DEUCS de tots i cadascun dels proposats.

26. Obligacions essencials.

Veure annex 3 del PCAP.

27. Lloc de prestació del subministrament

Veure clàusula 2 del QC.

28. Penalitats

Sense perjudici de les penalitats, causes de resolució i altres conseqüències jurídiques previstes a la LCSP, i a la resta de normativa aplicable, s'estableixen les penalitats específiques següents per als supòsits d'incompliment de les obligacions contractuals descrits a continuació:

1. Retard en la instal·lació i posada en funcionament dels equips: En cas que l'adjudicatari no instal·li els equips i no els posi en funcionament dins el termini establert en el PPT o l'oferta presentada, s'imposarà una penalitat equivalent al 0,5% de l'import d'adjudicació del lot afectat, IVA exclòs, per cada període complet de set dies naturals de retard, sense perjudici dels límits legalment aplicables.

2. Retard en el subministrament de materials fungibles: Per cada incidència de subministrament que comporti un retard respecte dels terminis compromesos i que no sigui degudament justificada, s'imposaran les penalitats següents:

   - Retard sense afectació de l'activitat assistencial: 5% del valor, IVA exclòs, dels productes lliurats fora de termini.
   - Retard que provoqui la cancel·lació o ajornament d'un o més procediments programats: 10% del valor, IVA exclòs, de la comanda afectada

   La incidència haurà d'estar documentada i s'haurà d'acreditar la relació causal entre l'incompliment del subministrament i l'afectació assistencial.

3. Fallida o mal funcionament dels equips: Quan es produeixi una fallida de funcionament dels equips imputable a defectes de l'equipament, manteniment incorrecte o manca d'assistència tècnica per part de l'adjudicatari, i aquesta comporti la interrupció de l'activitat programada, s'imposarà una penalitat de 500 € per procediment fallit. Així mateix, l'adjudicatari haurà de reposar, sense cost addicional per al BST, els materials fungibles defectuosos o consumits com a conseqüència directa de la incidència imputable.

4. Fallida de procediments atribuïble al material fungible o equipament subministrat: Quan un procediment d'afèresi terapèutica, fotoafèresi, plasmafèresi, plaquetofèresi o qualsevol altre procediment objecte del contracte no pugui completar-se o resulti invàlid per causes imputables als equips o materials fungibles subministrats per l'adjudicatari, aquest haurà d'assumir el cost del material consumit i se li imposarà una penalitat de 500 € per procediment fallit.

   Quan la taxa mensual de procediments fallits per causes imputables a l'adjudicatari superi el 3% dels procediments iniciats, s'aplicarà una penalitat addicional equivalent al 3% de la facturació mensual del lot afectat, IVA exclòs.

   Per calcular aquesta taxa, es consideraran únicament els procediments fallits per causes tècniques acreditades i imputables a l'adjudicatari. S'exclouran les interrupcions per causes clíniques, problemes d'accés vascular no atribuïbles a l'equipament o altres circumstàncies alienes al contractista.

5. Incompliment del pla de contingència: Quan l'adjudicatari no activi, executi o compleixi adequadament les mesures previstes en el pla de contingència exigides per garantir la continuïtat del subministrament, s'imposarà una penalitat de 1.500 € per cada incidència.

   Es considerarà incompliment qualsevol actuació o omissió que comporti l'incompliment de les obligacions assumides en el pla de contingència o que dificulti o retardi el restabliment de la normalitat en la prestació del servei.

6. Resolució per reiteració d'incidències: Serà causa de resolució del contracte l'existència de tres o més incidències greus relatives a fallides de funcionament dels equips, manca de subministrament o deficiències tècniques que hagin compromès la continuïtat assistencial, sempre que hagin estat imputables a l'adjudicatari i hagin donat lloc a la imposició de les corresponents penalitats. Es consideraran incompliments greus els que, per causes imputables a l'adjudicatari, comprometin de manera significativa la continuïtat assistencial del BST, especialment:
   - La indisponibilitat reiterada dels equips per incompliment de les obligacions de manteniment o reparació.
   - L'incompliment reiterat dels terminis de subministrament de materials fungibles que comporti cancel·lacions de procediments.
   - L'incompliment del pla de contingència i de les obligacions contractuals de substitució o restabliment del servei.

La constatació de tres o més incompliments greus acreditats en un període de dotze mesos podrà motivar l'inici del procediment de resolució contractual, quan els fets constitueixin un incompliment d'obligacions essencials qualificades expressament com a tals en els plecs, o concorrin altres causes de resolució legalment previstes.

La resolució requerirà la tramitació del procediment corresponent i resolució de l'òrgan de contractació.

L'incompliment de les obligacions establertes en l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 i en el Reglament d'Execució (UE) 2025/1197, relatives a la limitació de la subcontractació amb operadors econòmics afectats per la mesura ICI i/o al límit de productes o serveis originaris d'aquests països, tindrà la consideració d'incompliment contractual greu.

En aquests casos, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat econòmica proporcional d'entre el 10% i el 30% del valor d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, atenent la gravetat de l'incompliment, el percentatge excedit, la seva reiteració, la intencionalitat de la conducta i els perjudicis ocasionats a l'interès públic.

29. Causes específiques de resolució del contracte

Incompliment de les obligacions essencials.

30. Responsable de contracte sí ☒ no ☐

Dr. Joan Ramon Grifols, Director Assistencial del BST.

31. Persona de contacte, telèfon, fax i correu electrònic (per consultar o aclarir qualsevol aspecte de l'expedient de referència)

Àmbit administratiu: contractacions@bst.cat àmbit tècnic: jrgrifols@bst.cat

32. Altres obligacions

D'acord amb l'article 2 del Reglament d'Execució (UE) 2025/1197, les entitats adjudicadores i les contractistes han de complir els requisits de l'article 8 del Reglament (UE) 2022/1031 quan es tracti de contractacions públiques afectades per una mesura de l'Instrument de Contractació Internacional (ICI). Entre aquestes obligacions hi ha la relativa a garantir que els productes o serveis originaris del país afectat no superin el 50 % del valor total del contracte, independentment de si els proveeix l'adjudicatari o un subcontratista; així com aportar, en la fase d'adjudicació del contracte, proves al poder adjudicador, si ho demana, que acreditin que més del 50 % del valor del contracte prové de països no subjectes a la mesura ICI.

Condicions d'obligat compliment d'execució del contracte en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes:

Les obligacions que es relacionen a continuació s'han d'observar en els termes i terminis establerts a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes en la seva redacció donada pel Reial Dret-llei 6/2019, d'1 de març, de mesures urgents per la garantia de la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes en la feina i l'ocupació, desenvolupat pel Reial decret 901/2020, de 13 d'octubre, pel qual es regulen els plans d'igualtat i el seu registre i es modifica el Reial decret de 28 de maig, sobre registre i dipòsit de convenis i acords col·lectius de treball, on també s'hi estableix el seu contingut.

1.1 Per a les empreses amb 50 treballadors o més, i quan s'exigeixi en el conveni col·lectiu que sigui aplicable

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies de la signatura del contracte, el Pla d'igualtat de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Així mateix, estarà obligada a aplicar, en realitzar la prestació objecte del contracte, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes en el mercat de treball, de conformitat amb el que preveu la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. També hi restarà obligada si així s'ha establert en el conveni col·lectiu que li sigui aplicable.

1.2 Per a les empreses amb menys de 50 treballadors

L'empresa que no estigui obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat en els termes del paràgraf anterior, haurà de presentar proposta d'acció de dues de les mesures següents:

a) Disposició de representació equilibrada de dones i homes en tots i cada un dels grups i categories professionals

b) Mesures per a la millora de l'accés a l'ocupació i la promoció professional de les dones en els sectors, ocupacions i professions en què siguin poc presents

c) Promoció de l'accés de les dones als òrgans de direcció per a garantir la

representació equilibrada de tots dos sexes d'acord amb l'article 32 de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones homes.

d) Implantació les garanties corresponents per a aplicar criteris igualitaris de retribució de dones i homes, i també l'adequada valoració de llocs de treball tenint

en compte la perspectiva de gènere.

e) Adopció de mesures per a implantar formes flexibles i horaris racionals d'organització del temps de treball, que facin possible is coresponsabilitat de dones

homes en el treball domèstic i de cura de persones i que permetin de conciliar la vida personal laboral

f) Adopció de mesures contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, incloent-hi les accions preventives sancionadores i l'elaboració d'un protocol de prevenció.

g) Protocol d'ús de llenguatges inclusius no sexistes ni androcèntrics i publicitat no sexista en la comunicació interna, els productes, els serveis el màrqueting de l'empresa.

j) Establiment de permisos de paternitat de caràcter individual i intransferible, de quatre setmanes consecutives des del finiment del permís de maternitat, afegit al permís que estableix la legislació vigent.

k) Promoció de polítiques efectives de flexibilitat empresarial

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el termini màxim de 30 dies des de

la signatura del contracte la proposta d'acció de les dues mesures mitjançant declaració responsable signada per l'apoderat signant de la oferta adjudicada

1.3 En cas que l'empresa adjudicatària disposi del distintiu d'excel·lència empresarial en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes en el treball, d'acord amb el que estableix l'article 50 de la Llei orgànica 3/2007 de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i l'article 10 Llei17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, haurà de presentar aquest distintiu en el termini màxim de 30 dies des de la signatura del contracte i haurà de mantenir, durant la vigència del contracte, totes les accions que l'empresa ha plantejat per a que li sigui concedit el distintiu

33. Ofertes anormalment baixes. Paràmetres per identificar que una oferta es considerarà anormal

Es consideraran ofertes amb valors desproporcionats o anormals quan:

- L'oferta econòmica sigui inferior en més d'un 20% de la mitjana de les ofertes de tots els licitadors admesos.

Quan l'oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores i la baixa no superi el 20%, s'analitzaran la resta de circumstàncies de la proposició, en relació únicament als criteris de valoració susceptibles de judici de valor, d'acord amb el següent procediment:

1. S'obtindrà la mitjana aritmètica de la puntuació obtinguda per les empreses licitadores, excepte d'aquelles que hagin estat excloses per no reunir els requeriments tècnics mínims, si s'escau.

2. A partir d'aquesta dada, es calcularà la desviació de cada una de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Finalment, s'obtindrà la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe més o menys.

A partir d'aquests paràmetres, es considerarà que una oferta es troba incursa en valor anormal o desproporcionat, quan la puntuació obtinguda en relació als criteris susceptibles de judici de valor estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica sigui inferior en almenys un 15% a la mitjana de totes les ofertes econòmiques presentades.

34. Correu electrònic del BST a efecte de notificacions

contractacions@bst.cat

35. Perfil de contractant

https://www.bancsang.net/info-corporativa/es_perfil-contractant/

36. Mesa de contractació

Sí ☒ no ☐

Els integrants de la mesa s'especifiquen en l'annex 8 del Plec de clàusules administratives

ANNEX 2.

Declaració responsable: document europeu únic de contractació (DEUC).

Annex 3

OBLIGACIONS ESSENCIALS

SUBMINISTRAMENTS:

- Compliment en el lliurament del material en el període fixat en el plec de clàusules, en el supòsit d'equipaments.
- Compliment dels lliuraments sense dilació en el cas de subministraments de tracte successiu i d'acord amb els períodes que fixin les comandes programades pels centres, i en el supòsit que hi hagin tres incompliments: resolució del contracte.
- Signatura del contracte en l'espai de temps adequat.
- Constitució de la garantia definitiva, si escau.
- Compliment en la qualitat i característiques del producte d'acord amb l'oferta presentada i d'acord amb les prescripcions tècniques dels productes adjudicats.
- Compliment del contracte sense que hi hagin renuncies a l'adjudicació d'un codi o d'un contracte per causes imputables al proveïdor no justificades adequadament.
- Compliment del deure de confidencialitat.
- El contractista, i els subcontractistes, se sotmeten a la normativa estatal i europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal, citada al Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la respectaran en tots i cadascun dels seus termes.
- El contractista es compromet a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, de manera que els ingressos o beneficis procedents del present contracte públic seran íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, prohibint-se expressament la utilització de domicilis i la seva consegüent tributació en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCDE, bé sigui de manera directa o mitjançant empreses filials. L'incompliment del que estableix aquesta clàusula és causa de resolució del contracte

ANNEX 4.

Model d'oferta tècnica, d'oferta econòmica i etiqueta de mostres (quan sigui el cas).

BANC DE SANG I TEIXITS

Annex 5

Acreditació solvència

Expedient número
CS/2000/1100008399/29/PO

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència econòmica i financera que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 87 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic.

Solvència econòmica

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència econòmica i financera per algun dels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 87 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

☒ Volum anual de negocis o bé volum anual de negocis en l'àmbit de l'objecte del contracte referit al millor dels 3 darrers exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari, per un import igual o superior al 70% del import anual (amb IVA) del lot o lots adjudicats, acreditats mitjançant els corresponents certificats.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari està inscrit i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

Annex 6

Acreditació solvència

Expedient número
CS/2000/1100008399/29/PO

Per subscriure contractes amb els sector públic els empresaris han d'acreditar que compleixen les condicions mínimes de solvència professional o tècnica que determini l'òrgan de contractació, segons s'estableix en l'article 89 de la Llei 9/2017 de contractes del Sector Públic.

Solvència tècnica o professional

Els interessat en aquest procediment acreditaran la seva solvència professional o tècnica pels següents mitjans, en compliment d'allò previst en l'article 89 de la LCSP i la clàusula corresponent del Plec de clàusules administratives:

Relació dels principals subministraments efectuats d'igual o semblant naturalesa durant els últims 3 anys, amb indicació del seu import, dates i destinació pública o privada, relacionats amb l'objecte del contracte, i al qual s'incorporaran els corresponents certificats sobre aquests. La suma dels diferents certificats ha d'ascendir a un import mínim del 70% del import anual (amb IVA) del lot o lots adjudicats, acreditats mitjançant els corresponents certificats.

Per acreditar-ho caldrà presentar els certificats de bona execució expedit pel client on constin les següents dades: a) Import dels treballs, b) Objecte contractual, c) Nom del client, d) Any d'execució i e) Signatura.

Annex 7

Criteris de valoració corresponent a la contractació del subministrament dels equips i material necessari i d'altres elements accessoris per a realitzar els procediments d'afèresi terapèutica, fotofèresi, plasmafèresi i plaquetofèresi per part del Banc de Sang i Teixits.

Expedient CS/2000/1100008399/29/PO

D'acord amb allò establert en la clàusula que regula els criteris d'adjudicació del Plec de clàusules, s'estableix que els mateixos d'aquest concurs són els següents:

CRITERIS DE VALORACIÓ

LOT 1 - PROCEDIMENTS D'AFÈRESI TERAPÈUTICA

1- Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Valoració econòmica: Preu unitari. L'empresa licitadora que presenti l'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de **40 punts** i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$Pv = [1 - (\frac{Ov - Om}{Il})(\frac{1}{VP})] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il = Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 1
P = Punts criteri econòmic: 40

La formula s'aplicarà l'import total ofertat per aquest lot, aquest es deduirà del càlcul del nombre d'unitats de cada article especificades en el pla de necessitats, pel preu unitari ofert pel licitador, de forma que l'oferta s'aplicarà per l'import total ofert.

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

2- Altres criteris automàtics (fins a 20 punts)

La suma de la puntuació màxima d'aquest criteris serà de **20 punts.**

Els criteris previstos en aquest apartat seran valorats exclusivament mitjançant l'aplicació de les regles objectives que s'indiquen a continuació, sense que la seva valoració requereixi cap judici de valor.

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
2.1. Seguretat i facilitat d'ús (4 punts)	Es valorarà que el sistema de connexió de l'anticoagulant, a més de complir la norma ISO 18250-8, incorpori com a mínim un element addicional específic destinat a prevenir errors de connexió o incrementar la seguretat de la connexió, com ara diferenciació física o visual dels connectors, identificació per colors, filtre de micropartícules o una altra solució funcional equivalent.	Compleix: **2 punts** No compleix o no s'acredita: **0 punts**
	Es valorarà que l'equip permeti, durant el procediment visualitzar a la pantalla principal la taxa instantània d'infusió d'anticoagulant al pacient, i modificar directament aquest paràmetre per part de l'operador sense necessitat de sortir de la pantalla o seqüència operativa principal del procediment.	Compleix: **2 punts** No compleix o no s'acredita: **0 punts**
2.2. Requeriments tècnics (6 punts)	Es valorarà que el sistema permeti efectuar la recol·lecció contínua del producte final en bossa durant el procediment, sense necessitat d'interrompre el procés de separació per efectuar aquesta recol·lecció.	Compleix: **3 punts** No compleix o no s'acredita: **0 punts**
	Es valorarà que l'equip incorpori un sistema de detecció òptica de la interfase amb ajust o control automàtic durant el procediment, sense necessitat que l'operador efectuï manualment de manera ordinària el control de la interfase.	Compleix: **3 punts** No acompleix o no s'acredita: **0 punts**
2.3. Mobilitat (5 punts)	Es valorarà el pes de l'equip ofert, en la configuració necessària per a la realització dels procediments objecte del lot. A efectes d'aquest criteri, el pes declarat haurà de correspondre a l'equip en la configuració definida al Plec de Prescripcions Tècniques, sense incloure consumibles d'un sol ús ni altres elements que el plec identifiqui expressament com a accessoris no integrats.	Pes igual o inferior a 97 kg: **5 punts** Pes superior a 97 kg o pes no acreditat: **0 punts**
2.4. Comportament del producte (5 punts)	Es valorarà que el sistema permeti realitzar tant procediments de recanvi plasmàtic com procediments de recanvi d'hematies mitjançant una única via d'accés vascular (unipunció)	Permet unipunció en ambdós tipus de procediment: **5 punts** No la permet en algun dels dos procediments o no s'acredita**: 0 punts**
PUNTUACIÓ TOTAL		**20 punts màxim**

Per a l'acreditació dels criteris automàtics, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable específica, en la qual indiqui per a cadascun dels criteris si en declara el compliment, juntament amb la documentació tècnica oficial necessària per acreditar-lo.

La declaració haurà d'identificar, per a cada criteri:

- el criteri al qual correspon

- si es declara o no el seu compliment
- el document acreditatiu aportat
- la pàgina o apartat concret del document on consta la informació acreditativa

La manca d'acreditació documental d'un criteri, quan aquesta sigui exigida, comportarà una puntuació de 0 punts en aquell criteri, sense perjudici de les possibilitats d'aclariment o d'esmena que resultin legalment procedents.

La declaració responsable i la documentació acreditativa corresponent als criteris automàtics s'hauran d'incloure exclusivament en el sobre o arxiu electrònic corresponent als criteris avaluables automàticament.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

En particular, en la documentació sotmesa a judici de valor no s'hauran d'indicar les dades concretes corresponents al pes de l'equip ni identificar expressament el compliment de les funcionalitats puntuades en els criteris automàtics anteriors.

3- <u>Criteris avaluables segons judicis de valor (fins a 40 punts)</u>

La puntuació màxima corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor serà de **40 punts**.

La valoració es realitzarà exclusivament sobre la documentació presentada en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor i atendrà les prestacions, grau d'adequació a l'objecte del contracte, valor afegit que aportin, funcionalitats i solucions efectivament ofertes i acreditades pel licitador vinculades als requeriments establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'assignarà en funció del grau d'adequació de la proposta a les necessitats objecte del contracte i del valor afegit que aporti respecte dels requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La qualitat formal, extensió o presentació de la documentació no constituirà, per si mateixa, un element objecte de puntuació.

No seran objecte de valoració aquelles característiques, prestacions o millores que no guardin relació directa amb els requisits tècnics definits al plec o que no hagin estat degudament acreditades documentalment pel licitador.

No seran objecte de valoració en aquests criteris aquelles característiques o funcionalitats que disposin d'una puntuació específica dins dels criteris automàtics. Aquestes característiques tampoc podran justificar, per si mateixes, una puntuació superior en els criteris sotmesos a judici de valor.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

La relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

CRITERI	DESCRIPCIÓ
3.1. Qualitat funcional i versatilitat clínica del sistema (fins a 6 punts)	Es valorarà la qualitat funcional global del sistema ofert per a la realització dels diferents procediments d'afèresi terapèutica objecte del lot i, en particular la flexibilitat de configuració dels procediments, la capacitat d'adaptació a diferents perfils i característiques dels pacients, les possibilitats d'ajust dels paràmetres clínics i operatius durant el procediment, la facilitat d'adaptació del sistema a diferents situacions clíniques, la coherència i integració del flux de treball, les funcionalitats addicionals que facilitin la pràctica clínica o redueixin la complexitat operativa, la capacitat del sistema per facilitar l'adaptació del tractament a les necessitats específiques del pacient. No seran objecte de valoració en aquest criteri les funcionalitats que hagin estat incloses expressament com a criteris automàtics, inclosa la possibilitat de realització de procediments en unipunció o altres funcionalitats específicament puntuades en aquell apartat. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita substancialment als requeriments mínims establerts al PPT, no aporta funcionalitats addicionals rellevants o la informació aportada no permet valorar adequadament els aspectes indicats. Fins a 1,5 punts — Millorable La proposta incorpora alguna funcionalitat o possibilitat d'adaptació addicional respecte dels requeriments mínims, però amb una utilitat clínica o operativa limitada, poc desenvolupada o aplicable només a situacions concretes. Fins a 3 punts — Adequat La proposta presenta diverses funcionalitats i possibilitats d'adaptació que aporten un valor afegit apreciable i faciliten la realització dels procediments en diferents perfils de pacient o situacions clíniques. Fins a 4,5 punts — Molt adequat La proposta presenta un conjunt ampli i ben integrat de funcionalitats que aporten flexibilitat clínica i operativa, faciliten l'adaptació dels procediments i redueixen de manera rellevant la complexitat de la pràctica clínica. Fins a 6 punts — Excel·lent La proposta ofereix una solució especialment completa, flexible i integrada, amb funcionalitats de valor clínic i operatiu clar i significatiu que permeten una elevada adaptació a diferents pacients, procediments i situacions clíniques.
3.2. Ergonomia i facilitat d'ús de l'equip (fins a 4 punts)	Es valoraran les característiques de disseny i funcionament de l'equip orientades a facilitar l'activitat habitual dels professionals, i en particular la facilitat de preparació inicial de l'equip, la facilitat d'instal·lació, muntatge i retirada dels kits o consumibles, l'accessibilitat als diferents elements de l'equip durant el procediment, la disposició i organització dels components, la claredat, llegibilitat i organització de la interfície d'usuari, la facilitat de navegació pels menús, la facilitat per efectuar configuracions i ajustos durant el procediment, la simplicitat de les operacions de finalització del procediment, la facilitat de neteja i condicionament de l'equip entre procediments y, les solucions de disseny que redueixin manipulacions o càrrega operativa per al professional. No es valorarà en aquest apartat el pes de l'equip ni cap altra característica que disposi de puntuació específica com a criteri automàtic. Valoració:

	0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient L'equip presenta una operativa convencional limitada als requeriments mínims o la documentació aportada no permet valorar adequadament els aspectes ergonòmics i d'ús. Fins a 1 punts — Millorable La proposta incorpora alguna millora ergonòmica o de facilitat d'ús, però aquesta afecta un nombre reduït d'operacions o aporta una reducció limitada de la càrrega de treball. Fins a 2 punts — Adequat La proposta incorpora diverses solucions que faciliten de manera apreciable la preparació, configuració, ús o finalització dels procediments i milloren l'operativa habitual del professional. Fins a 3 punts — Molt adequat L'equip presenta una operativa globalment favorable, amb solucions ben integrades que simplifiquen diverses fases del procediment i redueixen de manera rellevant passos, manipulacions o complexitat operativa. Fins a 4 punts — Excel·lent La proposta presenta una solució ergonòmica especialment completa i coherent durant tot el flux de treball, amb millores significatives en diverses fases del procediment que redueixen clarament la càrrega operativa i faciliten l'ús continuat de l'equip.
3.3. Seguretat del procediment i prevenció d'errors (fins a 6 punts)	Es valoraran les funcionalitats del sistema destinades a incrementar la seguretat durant el procediment i prevenir, detectar o facilitar la resolució d'errors o incidències i en particular les comprovacions automàtiques prèvies a l'inici del procediment, els sistemes d'alarma i avisos, la diferenciació i priorització de les alarmes, la claredat de la informació facilitada a l'operador davant d'una incidència, els sistemes de prevenció de configuracions o programacions incorrectes, els bloquejos, confirmacions o verificacions de Seguretat, la detecció precoç d'incidències, les funcionalitats d'ajuda a l'operador per identificar la causa d'una incidència, les instruccions o assistència proporcionades pel sistema per facilitar-ne la resolució, altres mecanismes addicionals de seguretat integrats en el procediment. No es valoraran en aquest apartat els sistemes o funcionalitats que disposin de puntuació específica dins dels criteris automàtics, inclosos els elements de connexió de l'anticoagulant o els sistemes de detecció i control automàtic de la interfase quan aquests siguin objecte de puntuació automàtica. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita als requeriments mínims de seguretat, no presenta mesures addicionals rellevants o no aporta informació suficient per efectuar-ne la valoració. Fins a 1,5 punts — Millorable La proposta incorpora alguna funcionalitat addicional de prevenció o gestió d'errors, però de forma limitada o aplicable només a determinades fases del procediment. Fins a 3 punts — Adequat La proposta incorpora diverses funcionalitats de prevenció, detecció i gestió d'errors que aporten una millora apreciable de la seguretat del procediment i de l'assistència a l'operador. Fins a 4,5 punts — Molt adequat

	La proposta disposa d'un conjunt ampli i ben integrat de mesures de seguretat que actuen en diverses fases del procediment i redueixen de manera rellevant el risc d'errors o incidències. Fins a 6 punts — Excel·lent La proposta ofereix un sistema integral i especialment complet de prevenció, detecció i gestió d'errors, amb un elevat grau d'assistència a l'operador i un valor afegit clar i significatiu en termes de seguretat del procediment.
3.4. Prestacions dels procediments de recanvi plasmàtic terapèutic (fins a 6 punts)	Es valoraran les funcionalitats específiques del sistema orientades a facilitar i optimitzar els procediments de recanvi plasmàtic terapèutic, i en particular la facilitat de configuració inicial del procediment, les eines disponibles per a la planificació del tractament, la capacitat d'ajust dels principals paràmetres terapèutics, la flexibilitat en la selecció i gestió dels fluids de reposició, la informació proporcionada a l'operador durant el procediment, les funcionalitats de monitorització de l'evolució del tractament, les eines de suport a la presa de decisions durant el procediment, la capacitat d'adaptació davant de diferents necessitats o situacions clíniques, les funcionalitats addicionals orientades a millorar l'eficiència del procediment o la pràctica clínica. No serà objecte de valoració en aquest criteri la possibilitat de realitzar procediments en unipunció, en la mesura que aquesta característica disposi de puntuació específica dins dels criteris automàtics. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita substancialment a les funcionalitats mínimes necessàries per realitzar el procediment o no aporta informació suficient per valorar els aspectes indicats. Fins a 1,5 punts — Millorable La proposta incorpora alguna funcionalitat addicional relacionada amb la configuració, planificació, monitorització o gestió del procediment, però amb un valor clínic o operatiu limitat. Fins a 3 punts — Adequat La proposta incorpora diverses funcionalitats específiques que faciliten de manera apreciable la planificació, configuració, monitorització o adaptació dels procediments de recanvi plasmàtic. Fins a 4,5 punts — Molt adequat La proposta presenta un conjunt ampli i ben integrat d'eines específiques que faciliten la planificació, el seguiment i l'adaptació del tractament i aporten una millora rellevant de l'operativa clínica. Fins a 6 punts — Excel·lent La proposta ofereix una solució especialment completa per als procediments de recanvi plasmàtic, amb un elevat grau de flexibilitat, eines avançades de planificació i monitorització i un valor afegit clínic i operatiu clar i significatiu.
3.5. Traçabilitat, registre i explotació de la informació (fins a 4 punts)	Es valoraran les funcionalitats disponibles per al registre, consulta, recuperació i explotació de la informació generada durant els procediments, i en particular el grau d'automatització en el registre de les dades, el tipus i volum d'informació registrada, la facilitat de consulta posterior dels procediments, les possibilitats de cerca i recuperació de la informació, la generació automàtica d'informes, el contingut i configurabilitat dels informes, les possibilitats d'exportació de dades, les funcionalitats de suport a la traçabilitat, les eines de suport als processos de qualitat i auditoria, altres funcionalitats que facilitin l'explotació o gestió de la informació.

	No serà objecte de valoració en aquest criteri la possibilitat de realitzar procediments en unipunció, en la mesura que aquesta característica disposi de puntuació específica dins dels criteris automàtics. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient El sistema es limita a les funcionalitats mínimes de registre o la informació aportada no permet valorar adequadament les prestacions disponibles. Fins a 1 punt — Millorable El sistema incorpora alguna funcionalitat addicional de registre, consulta o generació d'informes, però amb possibilitats limitades d'explotació o traçabilitat. Fins a 2 punts — Adequat El sistema ofereix un conjunt suficient de funcionalitats de registre, consulta, informes i recuperació de dades que aporta un valor afegit apreciable per a la gestió dels procediments. Fins a 3 punts — Molt adequat El sistema disposa d'un conjunt ampli i ben integrat de funcionalitats de registre, consulta, explotació i traçabilitat, amb eines rellevants per a qualitat, auditoria o gestió de la informació. Fins a 4 punts — Excel·lent El sistema ofereix una solució especialment completa i integrada de gestió de la informació, amb un elevat grau d'automatització, traçabilitat i explotació de dades i funcionalitats de valor clar per a la gestió clínica, la qualitat i l'auditoria.
3.6. Pla de formació continuada i suport científic (fins a 4 punts)	Es valorarà la qualitat, abast i adequació del programa de formació i suport científic ofert durant la vigència del contracte, i en particular el programa de formació inicial, les activitats de formació continuada, la periodicitat prevista de les activitats, els continguts formatius, l'adequació dels continguts als diferents perfils professionals, les modalitats de formació disponibles, els materials i recursos formatius, les activitats d'actualització de coneixements, el suport científic relacionat amb els procediments objecte del lot, els mecanismes de resolució de consultes tècniques o científiques les iniciatives orientades a facilitar la incorporació de noves funcionalitats, actualitzacions o evidència científica durant la vigència del contracte. Es valorarà únicament el programa concret compromès en l'oferta i no la mera descripció general de les capacitats formatives de l'empresa. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita a la formació mínima necessària per a la posada en funcionament de l'equip, no concreta un programa de formació continuada o no aporta informació suficient per efectuar-ne la valoració. Fins a 1 punts — Millorable La proposta incorpora alguna activitat de formació o actualització addicional, però de manera puntual, poc estructurada o amb un abast limitat. Fins a 2 punts — Adequat La proposta presenta un programa estructurat de formació inicial i continuada, amb continguts i activitats adequats a les necessitats dels professionals. Fins a 3 punts — Molt adequat

	La proposta presenta un programa ampli, estructurat i periòdic de formació i actualització, amb diferents recursos o modalitats formatives i un suport científic rellevant durant la vigència del contracte. Fins a 4 punts — Excel·lent La proposta ofereix un programa especialment complet i estructurat de formació continuada i suport científic, adaptat als diferents perfils professionals, amb activitats periòdiques, recursos diversos, actualització continuada i mecanismes de suport que aporten un valor clar i significatiu durant tota la vigència del contracte.
3.7. Prestacions dels procediments de recol·lecció de cèl·lules mononucleades (MNC) (fins a 6 punts)	Es valoraran les funcionalitats específiques del sistema destinades a facilitar, adaptar i optimitzar els procediments de recol·lecció de cèl·lules mononucleades, i en particular les eines disponibles per a la planificació del procediment, la facilitat de configuració inicial, les possibilitats d'ajust dels paràmetres operatius, les funcionalitats de monitorització del procediment, la informació disponible per a l'operador durant la recol·lecció, les funcionalitats d'ajuda a l'adaptació del procediment a diferents perfils de pacient, les eines orientades a optimitzar el rendiment de recol·lecció, les funcionalitats orientades a facilitar l'obtenció d'un producte final adequat, les eines de suport a l'operador durant les diferents fases del procediment, altres funcionalitats específiques que aportin valor clínic o operatiu en la recol·lecció de MNC. No seran objecte de valoració en aquest criteri aquelles funcionalitats que hagin estat puntuades específicament dins dels criteris automàtics. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita substancialment als requeriments mínims necessaris per realitzar la recol·lecció de MNC o no aporta informació suficient per valorar-ne les prestacions. Fins a 1,5 punts — Millorable La proposta incorpora alguna funcionalitat addicional específica per a MNC, però amb un impacte clínic o operatiu limitat o aplicable només a determinades fases del procediment. Fins a 3 punts — Adequat La proposta incorpora diverses funcionalitats que faciliten de manera apreciable la planificació, configuració, monitorització o ajust dels procediments de recol·lecció de MNC. Fins a 4,5 punts — Molt adequat La proposta presenta un conjunt ampli i ben integrat de funcionalitats específiques per a MNC que faciliten l'adaptació del procediment, el seguiment de la recol·lecció i l'optimització de l'operativa. Fins a 6 punts — Excel·lent La proposta ofereix una solució especialment completa per a la recol·lecció de MNC, amb funcionalitats avançades i ben integrades de planificació, ajust, monitorització i suport a l'operador que aporten un valor clínic i operatiu clar i significatiu.
3.8. Connectivitat (fins a 4 punts)	Es valorarà que la solució inclogui un programari, que permeti portar a terme una gestió unificada i centralitzada de tota la informació de processament, sense la necessitat d'haver d'accedir manualment a cada equip, de manera individual. En el cas de que la inclogui, cal detallar la solució de programari centralitzat, les característiques i funcionalitats del mateix, així com detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Addicionalment també cal descriure i detallar els requeriments que serien

	necessaris per part de BST, per poder desplegar la solució (entorn necessari, recursos, connectivitat requerida, etc.). Es valorarà que la solució de programari centralitzada, permeti la integració d'informació (enviament automatitzat) dels processos realitzats des dels diferents equips, cap als Sistemes d'Informació del BST. En el cas de que s'inclogui aquesta possibilitat, cal detallar a nivell tècnic les possibilitats d'integració amb tercers i també cal detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No disposen o no està inclosa la solució detallada en la seva oferta o bé no hi ha cap informació al respecte. Fins a 0,25 punts — Millorable Es proposa solució, però no es detalla suficientment, per poder ser correctament avaluada. Fins a 1 punt — Adequat Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són relativament adequades però millorables per assolir les necessitats del BST. Fins a 3 punts — Molt adequat Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són adequades per assolir les necessitats del BST. Fins a 4 punts — Excel·lent Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són més que adequades, aportant funcionalitats addicionals per sobre de les necessitats del BST.
PUNTUACIÓ TOTAL	**40 PUNTS MÀXIM**

Fórmula d'aplicació als criteris subjectius

Es valorarà amb una puntuació màxima de quaranta (40) punts, l'oferta tècnica de subministrament proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

LOT 2 - PROCEDIMENTS DE FOTOFÈRESI ONLINE (FEC)

1- Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Valoració econòmica: Preu unitari. L'empresa licitadora que presenti l'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de **40 punts** i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$Pv = [1 - (\frac{Ov - Om}{Il})(\frac{1}{VP})] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il = Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 1
P = Punts criteri econòmic: 40

La formula s'aplicarà l'import total ofert per aquest lot, aquest es deduirà del càlcul del nombre d'unitats de cada article especificades en el pla de necessitats, pel preu unitari ofert pel licitador, de forma que l'oferta s'aplicarà per l'import total ofert.

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat.

2- Altres criteris automàtics (fins a 20 punts)

La suma de la puntuació màxima d'aquest criteris serà de **20 punts**.

Els criteris previstos en aquest apartat seran valorats exclusivament mitjançant l'aplicació de les regles objectives que s'indiquen a continuació, sense que la seva valoració requereixi cap judici de valor.

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
2.1. Capacitat acreditada de tractament pediàtric (>3 anys d'edat) (2 punts)	Es valorarà que el sistema disposi d'indicació, validació clínica o documentació tècnica oficial del fabricant que acrediti la seva utilització per a la	Disposa d'indicació, validació o documentació acreditativa

	realització de procediments de fotoafèresi en pacients pediàtrics de més de 3 anys. El compliment s'haurà d'acreditar mitjançant documentació oficial del fabricant, instruccions d'ús, fitxa tècnica, indicació reguladora o documentació clínica oficial en què consti expressament aquesta capacitat.	per a pacients pediàtrics >3 anys: **2 punts** No en disposa o no queda acreditat documentalment: **0 punts**
2.2. Flux sanguini mínim (4 punts)	Es valorarà el flux sanguini mínim validat pel fabricant per a la realització del procediment de fotoafèresi. El valor ofert haurà de correspondre a una configuració i ús aprovats o validats pel fabricant.	Flux mínim validat ≤ 20 mL/min: **4 punts** Flux mínim validat > 20 mL/min o no acreditat documentalment: **0 punts**
2.3. Procediment amb un únic equip (2 punts)	Es valorarà que el procediment complet de fotoafèresi pugui efectuar-se amb un únic equip integrat, sense necessitat d'utilitzar dos o més equips independents per completar les fases necessàries del tractament.	Procediment complet realitzat amb un únic equip integrat: **2 punts** Procediment que requereix dos o més equips independents o no acreditat documentalment: **0 punts**
2.4. Pla de formació continuada i actualització científica (4 punts)	Es valorarà que el licitador disposi durant la vigència del contracte d'un programa de formació continuada i actualització científica específicament relacionat amb la fotoafèresi.	Programa estructurat amb activitats periòdiques durant la vigència del contracte: **4 punts** Programa amb activitats formatives puntuals, sense periodicitat mínima compromesa: **2 punts** No s'ofereix programa addicional de formació continuada o no queda acreditat el compromís: **0 punts**
2.5. Gestió de pèrdua d'accés vascular (4 punts)	Es valorarà que el sistema disposi d'un procediment validat pel fabricant que, en cas d'interrupció definitiva del tractament per pèrdua de l'accés vascular, permeti finalitzar adequadament el procediment o preservar/aprofitar el producte cel·lular ja recollit.	Disposa de procediment validat: **4 punts** No disposa de procediment validat o no queda acreditat: **0 punts**
2.6. Sistema informàtic de traçabilitat i registre de procediments (4 punts)	Es valorarà la disponibilitat d'un sistema que enregistri automàticament les dades generades durant el procediment, permetent la conservació, consulta i recuperació posterior de la informació associada a cada tractament, així com la generació d'informes o registres documentals del procediment efectuat.	Disponibilitat acreditada: **4 punts** No disponibilitat o no acreditada: **0 punts**
PUNTUACIÓ TOTAL		**20 punts màxim**

Per a l'acreditació dels criteris automàtics, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable específica, en la qual indiqui per a cadascun dels criteris si en declara el compliment, juntament amb la documentació tècnica oficial necessària per acreditar-lo.

La declaració haurà d'identificar, per a cada criteri:

- el criteri al qual correspon
- si es declara o no el seu compliment
- el document acreditatiu aportat
- la pàgina o apartat concret del document on consta la informació acreditativa

La manca d'acreditació documental d'un criteri, quan aquesta sigui exigida, comportarà una puntuació de 0 punts en aquell criteri, sense perjudici de les possibilitats d'aclariment o d'esmena que resultin legalment procedents.

La declaració responsable i la documentació acreditativa corresponent als criteris automàtics s'hauran d'incloure exclusivament en el sobre o arxiu electrònic corresponent als criteris avaluables automàticament (sobre C).

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

3- <u>Criteris avaluables segons judicis de valor (fins a 40 punts)</u>

La puntuació màxima corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor serà de **40 punts**.

La valoració es realitzarà exclusivament sobre la documentació presentada en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor i atendrà les prestacions, grau d'adequació a l'objecte del contracte, valor afegit que aportin, funcionalitats i solucions efectivament ofertes i acreditades pel licitador vinculades als requeriments establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'assignarà en funció del grau d'adequació de la proposta a les necessitats objecte del contracte i del valor afegit que aporti respecte dels requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La qualitat formal, extensió o presentació de la documentació no constituirà, per si mateixa, un element objecte de puntuació.

No seran objecte de valoració aquelles característiques, prestacions o millores que no guardin relació directa amb els requisits tècnics definits al plec o que no hagin estat degudament acreditades documentalment pel licitador.

No seran objecte de valoració en aquests criteris aquelles característiques o funcionalitats que disposin d'una puntuació específica dins dels criteris automàtics. Aquestes característiques tampoc podran justificar, per si mateixes, una puntuació superior en els criteris sotmesos a judici de valor.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

La relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

CRITERI	DESCRIPCIÓ
3.1. Seguretat del procediment i prevenció d'errors (fins a 8 punts)	Es valoraran les funcionalitats del sistema destinades a prevenir, detectar i gestionar errors o situacions potencialment insegures durant el procediment de fotoafèresi, i en particular comprovacions automàtiques abans de l'inici del procediment, mecanismes de prevenció d'errors de configuració, alarmes i avisos, priorització i diferenciació d'alarmes, claredat dels missatges mostrats a l'operador, sistemes de verificació o confirmació de passos crítics, detecció precoç de situacions anòmales, mecanismes de seguretat davant incidències del circuit, suport proporcionat a l'operador per identificar i resoldre incidències, altres funcionalitats addicionals de seguretat no puntuades automàticament. No es valorarà en aquest apartat l'existència del procediment específic validat davant la pèrdua definitiva de l'accés vascular, ja que aquest aspecte disposa de puntuació específica com a criteri automàtic. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita substancialment als requeriments mínims o no permet identificar funcionalitats addicionals de seguretat. Fins a 2 punts — Millorable Incorpora alguna funcionalitat addicional de prevenció o detecció d'errors, però de manera limitada o aplicable només a fases concretes. Fins a 4 punts — Adequat Incorpora diverses funcionalitats de seguretat que aporten una millora apreciable en la prevenció, detecció o gestió d'errors. Fins a 6 punts — Molt adequat Presenta un conjunt ampli i ben integrat de mecanismes de seguretat que actuen durant diverses fases del procediment i redueixen de manera rellevant el risc d'errors. Fins a 8 punts — Excel·lent Ofereix un sistema especialment complet i integrat de prevenció, detecció i gestió d'errors, amb una assistència elevada a l'operador i un valor afegit clar i significatiu en seguretat.
3.2. Ergonomia i facilitat d'ús (fins a 6 punts)	Es valorarà la facilitat de preparació inicial, facilitat de muntatge i càrrega dels consumibles, nombre i complexitat dels passos necessaris, claredat i organització de la interfície, facilitat de navegació pels menús, facilitat de programació i ajust dels paràmetres, accessibilitat als diferents elements, facilitat d'identificació i gestió de les alarmes, facilitat de finalització del procediment, facilitat de neteja i condicionament entre tractaments, característiques que redueixin la càrrega operativa, facilitat d'aprenentatge de l'ús habitual del sistema.

	No es valorarà aquí el nombre d'equips necessaris per completar el procediment, ja que aquest element disposa de puntuació automàtica específica. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Operativa limitada als requeriments mínims o informació insuficient. Fins a 1,5 punts — Millorable Incorpora alguna millora ergonòmica o d'usabilitat, però d'abast limitat. Fins a 3 punts — Adequat Presenta diverses solucions que faciliten de manera apreciable la preparació i l'ús habitual del sistema. Fins a 4,5 punts — Molt adequat Presenta una operativa globalment molt favorable, amb solucions ben integrades que simplifiquen diverses fases del tractament. Fins a 6 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment completa i coherent d'ergonomia i usabilitat, amb reducció clara de passos, manipulacions o complexitat durant el conjunt del procediment.
3.3. Gestió d'incidències (fins a 6 punts)	Es valorarà la capacitat del sistema per facilitar la gestió d'incidències diferents de la funcionalitat específicament puntuada com a criteri automàtic, i en particular la detecció de les incidències, informació facilitada sobre la seva naturalesa, orientació proporcionada a l'operador per a la seva resolució, possibilitat de corregir incidències sense haver de reiniciar completament el procediment, capacitat de mantenir o reprendre de manera segura el procediment després d'una incidència, funcionalitats de recuperació de dades o configuracions, mecanismes per minimitzar la pèrdua de treball o la necessitat de repetir passos, grau de suport proporcionat pel sistema davant incidències tècniques o operatives, altres solucions que redueixin l'impacte clínic o operatiu de les interrupcions. No es valorarà en aquest criteri l'existència del procediment validat davant la pèrdua definitiva de l'accés vascular ni la funcionalitat específica de preservació/aprofitament del producte que hagi estat utilitzada per acreditar el criteri automàtic corresponent. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No aporta mecanismes addicionals rellevants o la informació és insuficient. Fins a 1,5 punts — Millorable Incorpora alguna funcionalitat de suport davant incidències, però d'abast limitat. Fins a 3 punts — Adequat Incorpora diverses funcionalitats que permeten gestionar de manera apreciable diferents incidències i reduir-ne l'impacte. Fins a 4,5 punts — Molt adequat Presenta un conjunt ampli i ben integrat d'eines de detecció, diagnòstic, resolució i recuperació. Fins a 6 punts — Excel·lent

	Ofereix una gestió especialment completa de les incidències, amb un alt grau d'assistència a l'operador, capacitat de recuperació i reducció significativa de l'impacte sobre el procediment.
3.4. Versatilitat operativa (fins a 6 punts)	Es valorarà la flexibilitat del sistema per adaptar-se a situacions clíniques diverses, i en particular pacients de baix pes corporal, limitacions de volum extracorpori, requeriments especials de processament, necessitat d'adaptació de paràmetres, situacions amb restriccions específiques de flux o volum, flexibilitat en la configuració del procediment, capacitat d'adaptar el tractament a característiques individuals del pacient. No serà objecte de valoració en aquest criteri la mera existència de la indicació pediàtrica ni el valor concret del flux sanguini mínim, ja que aquests aspectes disposen de criteris automàtics específics. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta es limita als requeriments mínims o no acredita capacitat d'adaptació addicional. Fins a 1,5 punts — Millorable Permet alguna adaptació addicional però limitada a situacions concretes. Fins a 3 punts — Adequat Ofereix diverses possibilitats d'adaptació que permeten afrontar de manera satisfactòria diferents perfils o situacions clíniques. Fins a 4,5 punts — Molt adequat Presenta una elevada flexibilitat operativa i un conjunt ampli de possibilitats d'adaptació. Fins a 6 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment versàtil, amb una elevada capacitat d'individualització i adaptació a situacions clíniques diverses o complexes.
3.5. Procés guiat i assistència (fins a 6 punts)	Es valorarà el grau d'assistència proporcionat pel sistema durant la preparació, execució i finalització del procediment, i en particular instruccions guiades pas a pas, informació contextual en pantalla, avisos preventius, confirmacions abans d'accions critiques, detecció automàtica d'errors de seqüència, suggeriments o indicacions per corregir incidències, ajuda contextual, grau d'automatització de les transicions entre fases, indicació clara de l'estat del procediment, assistència durant la finalització del tractament. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No presenta funcionalitats addicionals rellevants de guiatge o assistència. Fins a 1,5 punts — Millorable Incorpora algunes instruccions o avisos guiats de manera parcial. Fins a 3 punts — Adequat Disposa de diverses funcionalitats d'assistència que faciliten de manera apreciable l'operativa. Fins a 4,5 punts — Molt adequat Ofereix un procés àmpliament guiat, coherent i ben integrat durant les diferents fases.

	Fins a 6 punts — Excel·lent Presenta un nivell especialment elevat d'assistència a l'operador durant tot el flux de treball, amb guiatge contextual, prevenció d'errors i suport a la resolució d'incidències.
3.6. Pla de contingència i garantia de continuïtat assistencial (fins a 4 punts)	Es valorarà la qualitat i robustesa del pla ofert per garantir la continuïtat dels tractaments davant avaria de l'equip, indisponibilitat temporal d'un equip, incidències tècniques, indisponibilitat de consumibles, retard en el Subministrament, necessitat de substitució d'equips, altres situacions que puguin afectar la continuïtat assistencial. Es valorarà especialment el temps de resposta compromès, mecanismes de substitució d'equips, disponibilitat d'equips de reserva, si escau, disponibilitat de suport tècnic, mecanismes de subministrament urgent de consumibles, procediment d'escalat d'incidències, responsabilitats i canals de contacte, mesures concretes per reduir la interrupció de l'activitat. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Pla genèric, insuficient o que es limita a les obligacions mínimes del plec. Fins a 1 punts — Millorable Incorpora algunes mesures addicionals de contingència, però poc desenvolupades o amb compromisos limitats. Fins a 2 punts — Adequat Presenta un pla estructurat amb diverses mesures concretes que permeten garantir raonablement la continuïtat assistencial. Fins a 3 punts — Molt adequat Ofereix un pla ampli, ben estructurat i amb compromisos clars de resposta, substitució i suport. Fins a 4 punts — Excel·lent Presenta un pla especialment robust, complet i operatiu, amb mesures preventives i correctives ben definides, compromisos verificables i una elevada capacitat de mantenir la continuïtat dels tractaments.
3.7. Connectivitat (fins a 4 punts)	Es valorarà que la solució inclogui un programari, que permeti portar a terme una gestió unificada i centralitzada de tota la informació de processament, sense la necessitat d'haver d'accedir manualment a cada equip, de manera individual. En el cas de que la inclogui, cal detallar la solució de programari centralitzat, les característiques i funcionalitats del mateix, així com detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Addicionalment també cal descriure i detallar els requeriments que serien necessaris per part de BST, per poder desplegar la solució (entorn necessari, recursos, connectivitat requerida, etc.). Es valorarà que la solució de programari centralitzada, permeti la integració d'informació (enviament automatitzat) dels processos realitzats des dels diferents equips, cap als Sistemes d'Informació del BST. En el cas de que s'inclogui aquesta possibilitat, cal detallar a nivell tècnic les possibilitats d'integració amb tercers i també cal detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No disposen o no està inclosa la solució detallada en la seva oferta o bé no hi ha cap informació al respecte. Fins a 0,25 punts — Millorable

	Es proposa solució, però no es detalla suficientment, per poder ser correctament avaluada. Fins a 1 punt — Adequat Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són relativament adequades però millorables per assolir les necessitats del BST. Fins a 3 punts — Molt adequat Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són adequades per assolir les necessitats del BST. Fins a 4 punts — Excel·lent Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són més que adequades, aportant funcionalitats addicionals per sobre de les necessitats del BST.
PUNTUACIÓ TOTAL	**40 PUNTS MÀXIM**

Fórmula d'aplicació als criteris subjectius

Es valorarà amb una puntuació màxima de quaranta (40) punts, l'oferta tècnica de subministrament proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

LOT 3 - PROCEDIMENTS DE PLAQUETOFÈRESI

1- Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Valoració econòmica: Preu unitari. L'empresa licitadora que presenti l'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de **40 punts** i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$Pv = [1 - (\frac{Ov - Om}{Il})(\frac{1}{VP})] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il = Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 1
P = Punts criteri econòmic: 40

La formula s'aplicarà l'import total ofert per aquest lot , aquest es deduirà del càlcul del nombre d'unitats de cada article especificades en el pla de necessitats, pel preu unitari ofert pel licitador, de forma que l'oferta s'aplicarà per l'import total ofert.

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat

2- Altres criteris automàtics (fins a 20 punts)

La suma de la puntuació màxima d'aquest criteris serà de **20 punts**.

Els criteris previstos en aquest apartat seran valorats exclusivament mitjançant l'aplicació de les regles objectives que s'indiquen a continuació, sense que la seva valoració requereixi cap judici de valor.

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
2.1. Connexió segura de l'anticoagulant (2 punts)	Es valorarà que el sistema de connexió de l'anticoagulant, a més de complir la norma ISO 18250-8, incorpori almenys un element addicional específic destinat a prevenir errors de connexió o incrementar la seguretat, com ara diferenciació física o visual, codificació per colors, filtre de micropartícules o una solució funcional equivalent.	Compleix: **2 punts** No compleix o no s'acredita: **0 punts**
2.2. Sistema de presa de mostra (2 punts)	Es valorarà que el sistema disposi d'un mecanisme específic que permeti obtenir una mostra representativa de la bossa de producte final per a la realització de controls de qualitat, recompte cel·lular o cribratge microbiològic, sense comprometre la integritat del producte.	Compleix: **2 punts** No compleix o no s'acredita: **0 punts**

2.3. Mobilitat funcional (6 punts)	Es valorarà el pes de l'equip ofert, sense accessoris no integrats i en la configuració definida al Plec de Prescripcions Tècniques.	Pes inferior a 95 kg: **4 punts** Pes igual o superior a 95 kg o no acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que l'equip disposi de **rodes integrades amb sistema de bloqueig** i que pugui ser desplaçat per un únic operador en condicions normals d'ús, segons la configuració descrita pel fabricant.	Compleix: **2 punts** No compleix o no queda acreditat: **0 punts**
2.4. Requeriments tècnics (10 punts)	Es valorarà que el sistema acrediti, en les condicions validades pel fabricant, una de les prestacions següents: producció de plaquetes superior a 5×10^{11}, mantenint els requisits de qualitat establerts o temps de procediment igual o inferior a 70 minuts per obtenir el rendiment mínim establert.	Compleix les dues: **4 punts** Compleix només una: **2 punts** No compleix cap o no acredita: **0 punts**
	Es valorarà el volum extracorpori del circuit d'un sol ús necessari per a la realització del procediment.	Volum extracorpori inferior a 200 mL: **3 punts** Volum igual o superior a 200 mL o no acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que l'equip permeti registrar directament durant el procediment les reaccions adverses o incidències relacionades amb el donant i conservar aquesta informació associada al procediment efectuat.	Disposa de funcionalitat integrada de registre d'hemovigilància: **3 punts** No en disposa o no queda acreditat: **0 punts**
PUNTUACIÓ TOTAL		**20 punts màxim**

Per a l'acreditació dels criteris automàtics, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable específica, en la qual indiqui per a cadascun dels criteris si en declara el compliment, juntament amb la documentació tècnica oficial necessària per acreditar-lo.

La declaració haurà d'identificar, per a cada criteri:

- el criteri al qual correspon
- si es declara o no el seu compliment
- el document acreditatiu aportat
- la pàgina o apartat concret del document on consta la informació acreditativa

La manca d'acreditació documental d'un criteri, quan aquesta sigui exigida, comportarà una puntuació de 0 punts en aquell criteri, sense perjudici de les possibilitats d'aclariment o d'esmena que resultin legalment procedents.

La declaració responsable i la documentació acreditativa corresponent als criteris automàtics s'hauran d'incloure exclusivament en el sobre o arxiu electrònic corresponent als criteris avaluables automàticament.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

En particular, en la documentació sotmesa a judici de valor no s'hauran d'indicar les dades concretes corresponents al pes de l'equip ni identificar expressament el compliment de les funcionalitats puntuades en els criteris automàtics anteriors.

3- Criteris avaluables segons judicis de valor (fins a 40 punts)

La puntuació màxima corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor serà de **40 punts**.

La valoració es realitzarà exclusivament sobre la documentació presentada en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor i atendrà les prestacions, grau d'adequació a l'objecte del contracte, valor afegit que aportin, funcionalitats i solucions efectivament ofertes i acreditades pel licitador vinculades als requeriments establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'assignarà en funció del grau d'adequació de la proposta a les necessitats objecte del contracte i del valor afegit que aporti respecte dels requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La qualitat formal, extensió o presentació de la documentació no constituirà, per si mateixa, un element objecte de puntuació.

No seran objecte de valoració aquelles característiques, prestacions o millores que no guardin relació directa amb els requisits tècnics definits al plec o que no hagin estat degudament acreditades documentalment pel licitador.

No seran objecte de valoració en aquests criteris aquelles característiques o funcionalitats que disposin d'una puntuació específica dins dels criteris automàtics. Aquestes característiques tampoc podran justificar, per si mateixes, una puntuació superior en els criteris sotmesos a judici de valor.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

La relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

CRITERI	DESCRIPCIÓ
3.1. Usabilitat i ergonomia (fins a 6 punts)	Es valorarà la facilitat de preparació del procediment, muntatge i retirada dels kits, accessibilitat als diferents elements de l'equip, claredat i llegibilitat de la interfície, organització dels menús, facilitat de configuració inicial, facilitat de realització d'ajustos durant el procediment, simplicitat de finalització del procés, facilitat de neteja, reducció de manipulacions, disseny orientat a facilitar l'ús continuat pel personal.

	No es valoraran en aquest apartat ni el pes de l'equip ni la condició objectiva de mobilitat que disposi de puntuació específica als criteris automàtics. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Operativa limitada als requeriments mínims o informació insuficient. Fins a 2 punts — Millorable Incorpora alguna millora ergonòmica o de facilitat d'ús, però d'abast limitat. Fins a 4 punts — Adequat Incorpora diverses funcionalitats que faciliten apreciablement la preparació i l'operativa habitual. Fins a 6 punts — Molt adequat Presenta una solució molt ben integrada, amb simplificació de diverses fases i reducció rellevant de manipulacions o passos. Fins a 8 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment completa, coherent i ergonòmica al llarg de tot el procediment, amb un valor operatiu clar i significatiu.
3.2. Automatització i suport a l'operador (fins a 6 punts)	Es valorarà el grau d'automatització de les diferents fases, reducció de la intervenció manual, transicions automàtiques entre fases, guiatge pas a pas, comprovacions automàtiques, avisos contextuals, ajuda proporcionada davant errors, assistència en la configuració i ajust de paràmetres, capacitat del sistema per reduir la càrrega cognitiva de l'operador, altres funcionalitats d'assistència no puntuades automàticament. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Sistema principalment manual o limitat als requeriments mínims. Fins a 2 punts — Millorable Incorpora alguna funcionalitat d'automatització o guiatge de caràcter parcial. Fins a 4 punts — Adequat Presenta diverses funcionalitats que redueixen de manera apreciable la intervenció manual. Fins a 6 punts — Molt adequat Ofereix un procés àmpliament automatitzat i ben guiat en diverses fases. Fins a 8 punts — Excel·lent Presenta un grau especialment elevat d'automatització i assistència, amb reducció significativa de la intervenció manual i de la complexitat operativa.
3.3. Seguretat (fins a 8 punts)	Es valoraran les mesures de seguretat integrades durant el procediment i, en particular els sistemes de detecció i gestió d'aire, alarmes i avisos, prevenció d'errors de muntatge o connexió, comprovacions automàtiques, bloquejos o verificacions, mecanismes de detecció d'incidències, protecció davant manipulacions incorrectes, sistemes de suport a la resolució d'incidències, seguretat en la gestió de línies, bosses i circuits.

	No es valorarà aquí la funcionalitat concreta de registre d'hemovigilància, si aquesta disposa de puntuació automàtica específica, ni el sistema de connexió de l'anticoagulant si es puntuarà al sobre C. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No aporta mesures addicionals rellevants o informació insuficient. Fins a 2 punts — Millorable Incorpora alguna funcionalitat addicional de seguretat, però d'abast limitat. Fins a 4 punts — Adequat Presenta diverses mesures que milloren apreciablement la seguretat del procediment. Fins a 6 punts — Molt adequat Disposa d'un conjunt ampli i ben integrat de mesures preventives i de detecció. Fins a 8 punts — Excel·lent Ofereix una arquitectura de seguretat especialment completa, integrada i robusta, amb un valor afegit clar per al donant i el professional.
3.4. Software i informació (fins a 6 punts)	Es valorarà la claredat i coherència del software, facilitat de navegació, organització de les dades, facilitat de consulta posterior, generació d'informes, possibilitats d'exportació, cerca i recuperació de procediments, traçabilitat, eines de suport a qualitat i auditoria, desmaterialització dels registres, integració amb el flux habitual de treball. No es valorarà com a element específic el registre d'hemovigilància si aquesta funcionalitat disposa de criteri automàtic propi. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Funcionalitats mínimes o informació insuficient. Fins a 1,5 punts — Millorable Software amb algunes funcionalitats addicionals, però limitades. Fins a 3 punts — Adequat Presenta un conjunt adequat de funcionalitats de consulta, registre i explotació. Fins a 4,5 punts — Molt adequat Disposa d'un software ampli, ben integrat i amb eines rellevants de traçabilitat i gestió. Fins a 6 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment completa, integrada i orientada a l'explotació eficient de la informació, amb elevat valor per a qualitat, auditoria i operativa clínica.
3.5. Confort i eficiència (fins a 6 punts)	Es valoraran funcionalitats addicionals orientades a millorar el confort del donant i l'eficiència operativa, i en particular reducció de manipulacions, reducció de canvis o intervencions manuals durant el procediment, funcionalitats que millorin la comoditat del donant, facilitat de comunicació o informació al donant, simplificació de tasques per al professional, reducció

	d'operacions no assistencials, funcionalitats innovadores específiques per a la plaquetafèresi, altres millores operatives no puntuades automàticament. No es valoraran en aquest apartat ni el temps de procediment, ni el volum extracorpori, ni el pes, ni altres característiques objecte de puntuació automàtica. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No aporta millores rellevants respecte dels mínims. Fins a 1,5 punts — Millorable Incorpora alguna millora puntual de confort o eficiència. Fins a 3 punts — Adequat Incorpora diverses millores que aporten un benefici apreciable. Fins a 4,5 punts — Molt adequat Presenta un conjunt ampli i ben integrat de funcionalitats que milloren de manera rellevant el confort o l'operativa. Fins a 6 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment completa i innovadora, amb un valor afegit clar i significatiu per al donant i per al flux de treball.
3.6. Pla de contingència (fins a 4 punts)	Es valorarà la qualitat i robustesa del pla ofert per garantir la continuïtat dels procediments davant l'avaria d'equips, indisponibilitat temporal d'un equip, incidències tècniques, indisponibilitat de kits o consumibles, retards logístics, necessitat de substitució urgent, altres circumstàncies que puguin afectar l'activitat. Es valorarà especialment el temps de resposta compromès, disponibilitat d'equips de substitució, disponibilitat de suport tècnic, subministrament urgent de consumibles, procediment d'escalat, canals de contacte, responsables assignats, mesures preventives, compromisos contractuals verificables. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Pla genèric o limitat als mínims contractuals. Fins a 1 punts — Millorable Incorpora algunes mesures addicionals, però poc desenvolupades. Fins a 2 punts — Adequat Presenta un pla estructurat amb mesures concretes i suficients. Fins a 3 punts — Molt adequat Ofereix un pla ampli i robust, amb compromisos clars de resposta i substitució. Fins a 4 punts — Excel·lent Presenta un pla especialment complet, operatiu i verificable, amb una elevada capacitat de garantir la continuïtat del servei.
3.7. Connectivitat (fins a 4 punts)	Es valorarà el programari inclòs, que permeti portar a terme una gestió unificada i centralitzada de tota la informació de processament, sense la necessitat d'haver d'accedir manualment a cada equip, de manera individual. Cal detallar la solució de programari centralitzat, les característiques i

	funcionalitats del mateix, així com detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Addicionalment també cal descriure i detallar els requeriments que serien necessaris per part de BST, per poder desplegar la solució (entorn necessari, recursos, connectivitat requerida, etc.). Es valorarà les possibilitats d'integració d'informació (enviament automatitzat), dels processos realitzats des dels diferents equips, cap als Sistemes d'Informació del BST, que la solució de programari centralitzada inclogui. Cal detallar a nivell tècnic les possibilitats d'integració amb tercers i també cal detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No es presenta informació al respecte o aquesta és insuficient. Fins a 1 punts — Millorable Les característiques i funcionalitats que aporta són relativament adequades però millorables per assolir plenament les necessitats del BST. Fins a 2 punts — Adequat Les característiques i funcionalitats que aporta són adequades per assolir les necessitats del BST. Fins a 4 punts — Excel·lent Les característiques i funcionalitats que aporta són més que adequades, aportant funcionalitats addicionals per sobre de les necessitats del BST.
PUNTUACIÓ TOTAL	**40 PUNTS MÀXIM**

Fórmula d'aplicació als criteris subjectius

Es valorarà amb una puntuació màxima de quaranta (40) punts, l'oferta tècnica de subministrament proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats a continuació. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

LOT 4 - PROCEDIMENTS DE PLASMAFÈRESI

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Valoració econòmica: Preu unitari. L'empresa licitadora que presenti l'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de **40 punts** i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$Pv = [1 - (\frac{Ov - Om}{Il})(\frac{1}{VP})] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il = Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 1
P = Punts criteri econòmic: 40

La formula s'aplicarà l'import total ofert per aquest lot , aquest es deduirà del càlcul del nombre d'unitats de cada article especificades en el pla de necessitats, pel preu unitari ofert pel licitador, de forma que l'oferta s'aplicarà per l'import total ofert.

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat

2. Altres criteris automàtics (fins a 20 punts)

La suma de la puntuació màxima d'aquest criteris serà de **20 punts**.

Els criteris previstos en aquest apartat seran valorats exclusivament mitjançant l'aplicació de les regles objectives que s'indiquen a continuació, sense que la seva valoració requereixi cap judici de valor.

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ

2.1. Seguretat i facilitat d'ús (8 punts)	Es valorarà que l'equip disposi d'una pantalla o interfície específica orientada al donant que permeti mostrar informació relativa al desenvolupament del procediment.	Disposa de pantalla/interfície específica per al donant: **2 punts.** No en disposa o no queda acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que la bossa disposi, en els seus marges laterals, d'elements físics específics per facilitar la subjecció o ordenació dels tubulars durant el procediment.	Disposa d'aquests elements: **1 punt** No en disposa o no queda acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que l'ampolla disposi d'un element protector dels ports de connexió que els mantingui protegits fins al moment de l'ús.	Disposa d'aquest element: **1 punt** No en disposa o no queda acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que els materials que formen part del kit d'un sol ús necessari per al procediment no continguin DEHP.	Absència acreditada de DEHP en tots els materials del kit: **2 punts** Presència de DEHP en algun element o manca d'acreditació: **0 punts**
	Es valorarà el nivell sonor màxim de l'equip durant el funcionament normal.	Nivell sonor igual o inferior a 55 dB(A): **2 punts** Nivell superior a 55 dB(A) o no acreditat: **0 punts**
2.2. Mobilitat (3 punts)	Es valorarà el pes de l'equip en la configuració definida al PPT.	Pes inferior a 25 kg: **3 punts** Pes igual o superior a 25 kg o no acreditat: **0 punts**
2.3. Requeriments tècnics (9 punts)	Es valorarà que, per a cadascun dels kits objecte del lot, constin en format de codi de barres les dades següents: referència del producte, número de lot, data de caducitat.	3 dades disponibles: **3 punts** 2 dades disponibles: **2 punts** 1 dada disponible: **1 punt** Cap dada o no acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que la informació de referència, lot i caducitat estigui disponible en una etiqueta extraïble que pugui incorporar-se físicament a un registre o document assistencial.	Disposa d'etiqueta extraïble amb la informació requerida: **3 punts** No en disposa o no queda acreditat: **0 punts**
	Es valorarà que el sistema acrediti els temps màxims de procés següents, en les condicions d'ús validades pel fabricant: • **600 mL:** temps inferior a 45 minuts; • **750 mL:** temps inferior a 60 minuts; • **850 mL:** temps inferior a 70 minuts.	**1 punt** per cada llindar complert. (màxim **3 punts**)
PUNTUACIÓ TOTAL		**20 punts màxim**

Per a l'acreditació dels criteris automàtics, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable específica, en la qual indiqui per a cadascun dels criteris si en

declara el compliment, juntament amb la documentació tècnica oficial necessària per acreditar-lo.

La declaració haurà d'identificar, per a cada criteri:

- el criteri al qual correspon
- si es declara o no el seu compliment
- el document acreditatiu aportat
- la pàgina o apartat concret del document on consta la informació acreditativa

La manca d'acreditació documental d'un criteri, quan aquesta sigui exigida, comportarà una puntuació de 0 punts en aquell criteri, sense perjudici de les possibilitats d'aclariment o d'esmena que resultin legalment procedents.

La declaració responsable i la documentació acreditativa corresponent als criteris automàtics s'hauran d'incloure exclusivament en el sobre o arxiu electrònic corresponent als criteris avaluables automàticament.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

En particular, en la documentació sotmesa a judici de valor no s'hauran d'indicar les dades concretes corresponents al pes de l'equip ni identificar expressament el compliment de les funcionalitats puntuades en els criteris automàtics anteriors.

3. Criteris avaluables segons judicis de valor (fins a 40 punts)

La puntuació màxima corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor serà de **40 punts.**

La valoració es realitzarà exclusivament sobre la documentació presentada en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor i atendrà les prestacions, grau d'adequació a l'objecte del contracte, valor afegit que aportin, funcionalitats i solucions efectivament ofertades i acreditades pel licitador vinculades als requeriments establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'assignarà en funció del grau d'adequació de la proposta a les necessitats objecte del contracte i del valor afegit que aporti respecte dels requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La qualitat formal, extensió o presentació de la documentació no constituirà, per si mateixa, un element objecte de puntuació.

No seran objecte de valoració aquelles característiques, prestacions o millores que no guardin relació directa amb els requisits tècnics definits al plec o que no hagin estat degudament acreditades documentalment pel licitador.

No seran objecte de valoració en aquests criteris aquelles característiques o funcionalitats que disposin d'una puntuació específica dins dels criteris automàtics. Aquestes característiques tampoc podran justificar, per si mateixes, una puntuació superior en els criteris sotmesos a judici de valor.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el

compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

La relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

CRITERI	DESCRIPCIÓ
3.1. Usabilitat i ergonomia (fins a 8 punts)	Es valorarà la facilitat de preparació del procediment, muntatge i retirada dels kits, accessibilitat als diferents elements de l'equip, claredat i llegibilitat de la interfície, organització dels menús, facilitat de configuració inicial, facilitat de realització d'ajustos durant el procediment, simplicitat de finalització del procés, facilitat de neteja, reducció de manipulacions, disseny orientat a facilitar l'ús continuat pel personal. No es valoraran en aquest apartat el **pes**, el nivell sonor ni altres característiques que disposin de puntuació automàtica específica. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Operativa limitada als requeriments mínims o informació insuficient. Fins a 2,5 punts — Millorable Incorpora alguna millora ergonòmica o de facilitat d'ús, però d'abast limitat. Fins a 5 punts — Adequat Presenta diverses solucions que faciliten de manera apreciable la preparació, ús o finalització del procediment. Fins a 7,5 punts — Molt adequat Presenta una solució molt ben integrada que simplifica diverses fases i redueix de manera rellevant manipulacions o complexitat. Fins 10 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment completa, coherent i ergonòmica durant tot el flux de treball, amb un valor operatiu clar i significatiu.
3.2. Automatització i suport a l'operador (fins a 8 punts)	Es valorarà el grau d'automatització de les diferents fases, reducció de la intervenció manual, transicions automàtiques entre fases, guiatge pas a pas, comprovacions automàtiques, avisos contextuals, ajuda proporcionada davant errors, assistència en la configuració i ajust de paràmetres, capacitat del sistema per reduir la càrrega cognitiva de l'operador, altres funcionalitats d'assistència no puntuades automàticament. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Sistema principalment manual o limitat als requeriments mínims. Fins a 2 punts — Millorable Incorpora alguna funcionalitat d'automatització o guiatge de caràcter parcial. Fins a 4 punts — Adequat Presenta diverses funcionalitats que redueixen de manera apreciable la intervenció manual.

	Fins a 6 punts — Molt adequat Ofereix un procés àmpliament automatitzat i ben guiat en diverses fases. Fins 8 punts — Excel·lent Presenta un grau especialment elevat d'automatització i assistència, amb reducció significativa de la intervenció manual i de la complexitat operativa.
3.3. Seguretat (fins a 8 punts)	Es valoraran les mesures de seguretat integrades durant el procediment i, en particular els sistemes de detecció i gestió d'aire, alarmes i avisos, prevenció d'errors de muntatge o connexió, comprovacions automàtiques, bloquejos o verificacions, mecanismes de detecció d'incidències, protecció davant manipulacions incorrectes, sistemes de suport a la resolució d'incidències, seguretat en la gestió de línies, bosses i circuits. No es valoraran aquí la protecció dels ports, l'absència de DEHP o altres característiques amb puntuació automàtica pròpia si ja han estat puntuats. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No aporta mesures addicionals rellevants o informació insuficient. Fins a 2 punts — Millorable Incorpora alguna funcionalitat addicional de seguretat, però d'abast limitat. Fins a 4 punts — Adequat Presenta diverses mesures que milloren apreciablement la seguretat del procediment. Fins a 6 punts — Molt adequat Disposa d'un conjunt ampli i ben integrat de mesures preventives i de detecció. Fins 8 punts — Excel·lent Ofereix una arquitectura de seguretat especialment completa, integrada i robusta, amb un valor afegit clar per al donant i el professional.
3.4. Software i informació (fins a 4 punts)	Es valorarà la claredat i coherència del software, facilitat de navegació, organització de les dades, facilitat de consulta posterior, generació d'informes, possibilitats d'exportació, cerca i recuperació de procediments, traçabilitat, eines de suport a qualitat i auditoria, desmaterialització dels registres, integració amb el flux habitual de treball. No es valoraran com a millora els codis de barres o etiquetes extraïbles que disposin de puntuació automàtica pròpia. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Funcionalitats mínimes o informació insuficient. Fins a 1,5 punts — Millorable Incorpora algunes funcionalitats addicionals, però limitades. Fins a 3 punts — Adequat Presenta un conjunt adequat de funcionalitats de registre, consulta i explotació.

	Fins a 4,5 punts — Molt adequat Disposa d'un software ampli i ben integrat amb eines rellevants de gestió i traçabilitat. Fins 6 punts — Excel·lent Ofereix una solució especialment completa i integrada de gestió de la informació, amb elevat valor per a l'operativa, qualitat i auditoria.
3.5. Connectivitat (fins a 4 punts)	Es valorarà que la solució inclogui un programari, que permeti portar a terme una gestió unificada i centralitzada de tota la informació de processament, sense la necessitat d'haver d'accedir manualment a cada equip, de manera individual. En el cas de que la inclogui, cal detallar la solució de programari centralitzat, les característiques i funcionalitats del mateix, així com detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Addicionalment també cal descriure i detallar els requeriments que serien necessaris per part de BST, per poder desplegar la solució (entorn necessari, recursos, connectivitat requerida, etc.). Es valorarà que la solució de programari centralitzada, permeti la integració d'informació (enviament automatitzat) dels processos realitzats des dels diferents equips, cap als Sistemes d'Informació del BST. En el cas de que s'inclogui aquesta possibilitat, cal detallar a nivell tècnic les possibilitats d'integració amb tercers i també cal detallar de manera precisa, tot el que quedaria inclòs dins de la proposta presentada. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No disposen o no està inclosa la solució detallada en la seva oferta o bé no hi ha cap informació al respecte. Fins a 0,25 punts — Millorable Es proposa solució, però no es detalla suficientment, per poder ser correctament avaluada. Fins a 1 punt — Adequat Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són relativament adequades però millorables per assolir les necessitats del BST. Fins a 3 punts — Molt adequat Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són adequades per assolir les necessitats del BST. Fins a 4 punts — Excel·lent Es proposa solució i les característiques i funcionalitats que aporta són més que adequades, aportant funcionalitats addicionals per sobre de les necessitats del BST.
3.6. Valor afegit (fins a 4 punts)	Es valoraran funcionalitats o solucions addicionals, directament relacionades amb els procediments de plasmafèresi, que aportin un valor clínic o operatiu no contemplat en altres criteris. Es podran valorar, entre d'altres funcionalitats orientades a millorar el confort del donant, reducció de manipulacions durant el procediment, simplificació de tasques per al professional, solucions que facilitin l'organització del lloc de treball, funcionalitats innovadores específiques de plasmafèresi, altres millores que aportin valor clínic o operatiu clar. No seran objecte de valoració en aquest apartat el **temps de procés**, el pes, el nivell sonor, la presència de pantalles, l'absència de DEHP, els codis de

	barres, les etiquetes extraïbles ni qualsevol altra característica amb puntuació automàtica. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient No presenta millores rellevants respecte dels requeriments mínims. Fins a 1 punts — Millorable Incorpora alguna millora addicional d'utilitat limitada. Fins a 2 punts — Adequat Incorpora diverses millores que aporten un valor clínic o operatiu apreciable. Fins a 3 punts — Molt adequat Presenta un conjunt rellevant i ben integrat de funcionalitats de valor afegit. Fins 4 punts — Excel·lent Ofereix solucions especialment útils o innovadores, amb un valor afegit clar i significatiu per al procediment.
3.6. Pla de contingència (fins a 4 punts)	Es valorarà la qualitat i robustesa del pla ofert per garantir la continuïtat dels procediments davant l'avaria d'equips, indisponibilitat temporal d'un equip, incidències tècniques, indisponibilitat de kits o consumibles, retards logístics, necessitat de substitució urgent, altres circumstàncies que puguin afectar l'activitat. Es valorarà especialment el temps de resposta compromès, disponibilitat d'equips de substitució, disponibilitat de suport tècnic, subministrament urgent de consumibles, procediment d'escalat, canals de contacte, responsables assignats, mesures preventives, compromisos contractuals verificables. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient Pla genèric o limitat als mínims contractuals. Fins a 1 punts — Millorable Incorpora algunes mesures addicionals, però poc desenvolupades. Fins a 2 punts — Adequat Presenta un pla estructurat amb mesures concretes i suficients. Fins a 3 punts — Molt adequat Ofereix un pla ampli i robust amb compromisos clars de resposta, substitució i suport. Fins 4 punts — Excel·lent Presenta un pla especialment complet, operatiu i verificable, amb elevada capacitat per mantenir la continuïtat assistencial.

PUNTUACIÓ TOTAL	**40 PUNTS MÀXIM**

Fórmula d'aplicació als criteris subjectius

Es valorarà amb una puntuació màxima de quaranta (40) punts, l'oferta tècnica de subministrament proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. Les ofertes que no arribin als 20 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

LOT 5 - SOLUCIONS ADDITIVES DE PLAQUETES I ANTICOAGULANTS

Atès que, excepcionalment en aquest lot, les empreses licitadores podran presentar oferta a un o diversos productes inclosos en el Lot 5 sense que sigui obligatori presentar oferta a la totalitat dels productes, la valoració i adjudicació es realitzarà **individualment per a cadascun dels productes**.

Cada producte serà objecte d'una puntuació màxima de **100 punts**, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts.

Les empreses licitadores competiran, per a cada producte, exclusivament amb les empreses que hagin presentat oferta vàlida per al mateix producte.

La no presentació d'oferta a un producte no comportarà cap penalització en la valoració dels altres productes als quals l'empresa hagi presentat oferta.

1. Oferta econòmica (fins a 40 punts)

Valoració econòmica: Preu unitari. L'empresa licitadora que presenti l'oferta més econòmica, rebrà la puntuació màxima de **40 punts** i la resta d'ofertes rebran la puntuació proporcional respecte a la més econòmica, aplicant la següent fórmula:

$$Pv = [1 - (\frac{Ov - Om}{Il})(\frac{1}{VP})] \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (més econòmica)
Il = Import de la licitació (sense IVA)
VP = Valor de ponderació: 1
P = Punts criteri econòmic: 40

Per a cada producte, l'oferta econòmica es valorarà de manera independent entre totes les empreses que hagin presentat oferta per aquell producte.

L'empresa que presenti el preu unitari admissible més baix obtindrà la puntuació màxima de 40 punts i la resta d'ofertes obtindran la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula establerta al plec.

La formula s'aplicarà l'import total ofert per aquest producte, aquest es deduirà del càlcul del nombre d'unitats de cada article especificades en el pla de necessitats, pel preu unitari ofert pel licitador, de forma que l'oferta s'aplicarà per l'import total ofert.

NOTA: Quedaran directament excloses, totes aquelles ofertes que quedin per sobre de l'import màxim indicat

2. Altres criteris automàtics (fins a 40 punts)

La suma de la puntuació màxima d'aquest criteris serà de **40 punts**.

Els criteris previstos en aquest apartat seran valorats exclusivament mitjançant l'aplicació de les regles objectives que s'indiquen a continuació, sense que la seva valoració requereixi cap judici de valor.

Els criteris automàtics d'aquest lot es valoraran individualment per a cadascun dels productes oferts.

CRITERI	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ
2.1. Requeriments tècnics	2.1.1. Es valorarà que, en cada envàs individual dels productes objecte del lot, constin en format de codi de barres les dades següents: referència del producte, número de lot, data de caducitat. (fins a 20 punts)	Disposa de les 3 dades en format codi de barres en tots els productes: **20 punts** Disposa de 2 de les 3 dades en tots els productes: **10 punts** Disposa d'1 de les 3 dades en tots els productes: **5 punts** No disposa de cap de les dades en format codi de barres o no queda acreditat o qualsevol altra opció no contemplada a les tres situacions anteriors: **0 punts**
	2.1.2. Es valorarà que la informació relativa a la referència del producte, número de lot i data de caducitat consti en una etiqueta extraïble que pugui desprendre's de l'envàs i adherir-se a un registre assistencial o documental. (fins a 10 punts)	Compleix en tots els productes: **10 punts** Compleix en almenys el 50%: **5 punts** Compleix en menys del 50% o no s'acredita: **0 punts**
	2.1.3. Es valorarà la presència o absència de DEHP en els materials que formen part de l'envàs o dels seus elements associats. (fins a 10 punts)	No conté DEHP en cap element: **10 punts** Conté DEHP únicament en elements accessoris de l'envàs, però no en els elements principals: **5 punts** Conté DEHP en elements principals de l'envàs o no queda acreditada la composició: **0 punts**
PUNTUACIÓ TOTAL		**40 PUNTS MÀXIM**

Per a l'acreditació dels criteris automàtics, l'empresa licitadora haurà de presentar una declaració responsable específica, en la qual indiqui per a cadascun dels criteris si en declara el compliment, juntament amb la documentació tècnica oficial necessària per acreditar-lo.

La declaració haurà d'identificar, per a cada criteri:

- el criteri al qual correspon
- si es declara o no el seu compliment
- el document acreditatiu aportat
- la pàgina o apartat concret del document on consta la informació acreditativa

La manca d'acreditació documental d'un criteri, quan aquesta sigui exigida, comportarà una puntuació de 0 punts en aquell criteri, sense perjudici de les possibilitats d'aclariment o d'esmena que resultin legalment procedents.

La declaració responsable i la documentació acreditativa corresponent als criteris automàtics s'hauran d'incloure exclusivament en el sobre o arxiu electrònic corresponent als criteris avaluables automàticament.

La documentació presentada en el sobre B, corresponent als criteris sotmesos a judici de valor, no haurà d'incloure informació que permeti conèixer de manera anticipada el compliment, el valor ofert o la puntuació corresponent als criteris automàtics presentats al sobre C.

3. Criteris avaluables segons judicis de valor (fins a 20 punts)

La puntuació màxima corresponent als criteris avaluables mitjançant judici de valor serà de **20 punts**.

La valoració es realitzarà exclusivament sobre la documentació presentada en el sobre corresponent als criteris sotmesos a judici de valor i atendrà les prestacions, grau d'adequació a l'objecte del contracte, valor afegit que aportin, funcionalitats i solucions efectivament ofertades i acreditades pel licitador vinculades als requeriments establerts en el present Plec de Prescripcions Tècniques.

La puntuació s'assignarà en funció del grau d'adequació de la proposta a les necessitats objecte del contracte i del valor afegit que aporti respecte dels requeriments mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

La qualitat formal, extensió o presentació de la documentació no constituirà, per si mateixa, un element objecte de puntuació.

No seran objecte de valoració aquelles característiques, prestacions o millores que no guardin relació directa amb els requisits tècnics definits al plec o que no hagin estat degudament acreditades documentalment pel licitador.

No seran objecte de valoració en aquests criteris aquelles característiques o funcionalitats que disposin d'una puntuació específica dins dels criteris automàtics. Aquestes característiques tampoc podran justificar, per si mateixes, una puntuació superior en els criteris sotmesos a judici de valor.

La relació desglossada i detallada dels criteris d'adjudicació que es valoraran són els següents:

L'empresa licitadora presentarà un únic pla de contingència aplicable als productes als quals presenti oferta. La puntuació obtinguda en aquest criteri serà aplicable a cadascun dels productes oferts, sempre que les mesures i compromisos descrits siguin aplicables al producte corresponent.

Quan el pla contingui mesures o compromisos diferenciats segons producte, la valoració tindrà en compte exclusivament les mesures aplicables al producte objecte de valoració.

CRITERI	DESCRIPCIÓ
3.1. Pla de contingència (fins a 20 punts)	Es valorarà la qualitat, robustesa i operativitat del pla proposat per garantir la continuïtat del subministrament durant tota la vigència del contracte davant situacions que puguin afectar la disponibilitat dels productes. Es valoraran especialment els aspectes següents, identificació dels principals riscos de ruptura de subministrament, mesures preventives per reduir aquests riscos, existència i gestió d'estoc de seguretat, capacitat de resposta davant increments imprevistos de demanda, procediments previstos davant indisponibilitat temporal d'un producte, alternatives de subministrament previstes, capacitat logística per efectuar lliuraments urgents, temps de resposta compromesos davant incidències, mecanismes d'escalat de les incidències, disponibilitat de canals de contacte específics, identificació de responsables, procediments de comunicació amb el BST davant incidències, mecanismes de seguiment de la incidència fins a la seva resolució, mesures específiques davant problemes de fabricació, transport o distribució, capacitat de reposició del producte, mesures destinades a reduir l'impacte assistencial d'una eventual ruptura de subministrament, experiència o estructura disponible per gestionar contingències, sempre que es concreti en compromisos aplicables al contracte. Només es valoraran els compromisos concrets, verificables i assumits en l'oferta. Valoració: 0 punts — Sense valor afegit o informació insuficient La proposta no aporta un pla específic de contingència, es limita substancialment a les obligacions mínimes establertes al plec o no concreta mesures suficients per garantir la continuïtat del subministrament. Fins a 5 punts — Millorable La proposta identifica alguns riscos i incorpora algunes mesures addicionals de contingència, però aquestes són genèriques, poc detallades o disposen de compromisos limitats de resposta. Fins a 10 punts — Adequat La proposta presenta un pla estructurat que identifica els principals riscos i incorpora diverses mesures preventives i correctives concretes, amb mecanismes de resposta i comunicació adequats. Fins a 15 punts — Molt adequat La proposta presenta un pla ampli, estructurat i operatiu, amb mesures preventives i correctives ben definides, sistemes de resposta davant ruptures de subministrament, compromisos concrets de temps de resposta i mecanismes clars de seguiment i escalat. Fins a 20 punts — Excel·lent La proposta presenta un pla especialment complet, robust i operatiu, que cobreix de manera integrada els principals escenaris de risc, incorpora mesures preventives i correctives específiques, compromisos de resposta clarament verificables i solucions que permeten minimitzar de manera significativa el risc i l'impacte d'una ruptura de subministrament sobre l'activitat assistencial del BST.
PUNTUACIÓ TOTAL	**20 PUNTS MÀXIM**

Fórmula d'aplicació als criteris subjectius

Es valorarà amb una puntuació màxima de vint (20) punts, l'oferta tècnica de subministrament proposada amb relació als criteris sotmesos a judici de valor d'acord amb els valors numèrics establerts per a cada un dels criteris indicats. Posteriorment s'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent i s'aplicarà la fórmula següent a cada criteri, per obtenir la puntuació final.

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{oP} = Puntuació de l'Oferta a Puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta Millor Valorada

NOTA: com a condició per a la puntuació de les valoracions s'estableix que les valoracions de les propostes tècniques hauran d'assolir com a mínim la meitat dels punts previstos en cada criteri per aplicar la fórmula. Per sota d'aquest llindar no s'aplicarà la fórmula i la puntuació a atorgar serà el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques, prèvia a l'aplicació de la fórmula.

NOTA: En el cas que no es detalli la informació requerida en cada apartat i que per tant impedeixi la seva valoració o comparació amb la resta de licitadors, rebrà una valoració de 0 punts a l'apartat corresponent. Les ofertes que no arribin als 10 punts a la valoració tècnica, quedaran excloses del procediment de licitació.

BANC DE SANG
I TEIXITS

Annex 8

Designació dels components de la Mesa de Contractació

Expedient: CS/2000/1100008399/29/PO

Contractació: Subministrament dels equips i material necessari i d'altres elements accessoris per a realitzar els procediments d'afèresi terapèutica, fotofèresi, plasmafèresi i plaquetoafèresi per part del Banc de Sang i Teixits

Presidència: Núria Montes Vallès. Direcció Econòmica Financera del BST

Presidència suplent: Antoni Masi Roig. Direcció Corporativa del BST

Assessoria Jurídica: Ernest Alemany Selle de l'Assessoria Jurídica del BST

Assessoria Jurídica suplent: Anna Gil Martinez de l'Assessoria Jurídica del BST

Intervenció: Salua El Mehtar Garcia, Òrgan de control intern del BST

Intervenció suplent: Berta Colomer Comino, Àrea de Contractacions BST

Vocal: Natalia Casamitjana Ponces. Servei d'Hemoteràpia del BST

Vocal: Mireia Santos Gomez. Servei d'Hemoteràpia del BST

Secretària: Laura Porras Gonzalez. Àrea de Contractacions del BST

Secretari/a suplent: Maria Dolores Ferrer Lazaro. Àrea de Contractacions BST

Ana Millán Álvarez
Directora general
Banc de Sang i Teixits

Barcelona, en la data de la signatura electrònica

ANNEX 9.

Comitè d'experts.