**PLEC TÈCNIC DEL CONTRACTE DEL SUBMINISTRAMENT EN RÈGIM DE LLOGUER, SENSE OPCIÓ DE COMPRA, DE CABINES SANITARIES PORTÀTILS I URINARIS PER A ACTES MUNICIPALS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE SANT FOST DE CAMPSENTELLES. (EXP. NÚMERO:4334/2026)**

---

## 1.- IDENTIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

L'objecte d'aquest plec és establir les condicions tècniques per la contractació del subministrament, en règim de lloguer, sense opció a compra de cabines sanitàries portàtils i urinaris per a actes i esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles o en col·laboració amb les entitats municipals.

**CPV:** 44411000 - Aparells sanitaris.

## 2. PREVISIÓ ANUAL D'ACTES I NECESSITATS

La previsió anual orientativa de la programació dels actes a cobrir s'indica a continuació. Aquesta relació d'actes es basa en la programació 2025/26 d'actes i esdeveniments municipals.

Aquests actes són susceptibles d'anul·lació i/o modificació. La demanda de material podrà ampliar-se segons necessitats de nous actes i/o esdeveniments no previstos en aquesta relació fins a esgotar el límit de pressupost màxim establert en aquesta licitació.

L'Ajuntament no restarà obligat a esgotar l'import màxim de licitació anual.

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir actes i serveis segons necessitats, situacions esdevingudes inesperades i/o canvi en la normativa vigent que regeix aquest servei.

Les necessitats es sol·licitaran amb una antelació mínima de 10 dies naturals. A principi d'any es farà una petició inicial de tots els elements necessaris per la millor organització de l'empresa adjudicatària. Aquesta previsió podrà ser modificada segons necessitats organitzatives, sempre respectant el període de 10 dies naturals establerts.

La previsió anual orientativa de la programació dels actes i necessitats a cobrir s'indica a continuació:

- Gener:
  - Cap d'Any (1 de gener).
    - 3 wc's bàsics.
    - 1 PMR.
    - 1 urinari.

- Febrer/març:
  - Carnestoltes.
    - 2 wc's bàsics.
    - 1 PMR.



Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 7

- Abril:
    - Festa de la Primavera:
        - 1 wc bàsic.
        - 1 PMR.
    - FostAnimal:
        - 1 wc bàsic.
        - 1 PMR.

- Juny:
    - Coca de Sant Fost:
        - 1 wc bàsic.
        - 1 PMR.

- Juliol:
    - Nits d'estiu (tres caps de setmana de juliol).
        - 2 wc's bàsics.
        - 1 PMR.
    - Festa Major (últim cap de setmana de juliol, 4 dies).
        - 15 wc portàtils i urinari.
        - 4 PMR.
        - 2 urinaris.

- Setembre:
    - Festa de la Verema.
        - 1 wc bàsic.
        - 1 PMR.
        - 3 wc's portàtils.
    - Festes del Patró (28 de setembre i cap de setmana posterior).
        - 1 wc bàsic.
        - 1 PMR.

- Octubre:
    - Halloween:
        - 1 wc bàsic.
        - 1 PMR.
    - Trail La Dragonera:
        - 6wc bàsic.
        - 1PMR

L'Ajuntament es reserva el dret d'ampliar o reduir actes i serveis segons necessitats, situacions esdevingudes inesperades i/o canvi en la normativa vigent que regeix aquest servei.

**3. CARACTERÍSTIQUES DELS SANITARIS**

Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 7

S'entén per sanitari públic portàtil aquella instal·lació destinada al públic i dotada dels elements sanitaris que complexin les disposicions que estableixen els reglaments i directives específiques que els siguin aplicables.

Els sanitaris hauran de disposar del marcat CE i de documentació que acrediti la homologació, que s'haurà de presentar amb l'oferta.

L'Ajuntament podrà fer desmuntar aquella instal·lació que no doni suficients garanties de funcionament o de seguretat per les persones i els bens, essent a compte de l'adjudicatari el seu desmuntatge i la instal·lació dels nous.

Els sanitaris portàtils (WC's) poden ser de 3 tipus i han de tenir les característiques següents:

1. **Cabina sanitària ESTANDAR (autònoma)** que haurà de disposar de:

   - Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
   - Sistema de ventilació propi.

2. **Cabina sanitària ADAPTADA "PMR" ( autònoma i accessible):**

   - Els sanitaris per minusvàlids han d'eliminar qualsevol tipus de barrera, permetent l'accessibilitat per a un discapacitat amb cadira de rodes i un assistent, així com tenir espai per efectuar el gir complet de la cadira de rodes. Les dimensions interiors i la porta de la cabina han de permetre un espai lliure d'obstacles de 1,50m, que permeti el gir.
   - La porta de la cabina ha d'obrir cap enfora
   - L'accés a l'exterior ha de ser a cota 0.
   - El lavabo estarà identificat des de l'exterior amb el símbol internacional d'accessibilitat.
   - Producte químic biodegradable, asseptitzant i sense formaldehid.
   - Sistema de ventilació propi.

3. **Urinari de peu (3/4 persones).**

Els elements hauran de complir les disposicions que estableixen els Reglaments i Directives específics que els siguin aplicables.

**Cabines PMR**:

Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7



**Cabina sanitària estàndard:**



**Urinari de peu (o similar)**

Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 7



**4.MANTENIMENT, BUIDATGE I NETEJA**

Els sanitaris es subministraran en bon estat de conservació i neteja, en correctes condicions d'utilització. L'empresa adjudicatària s'encarregarà del buidatge de les aigües fecals amb els vehicles adequats per aquest servei, així com de la neteja i desinfecció dels sanitaris subministrats.
La neteja i desinfecció dels sanitaris haurà d'acomplir les normatives UNE aplicables a les cabines sanitàries mòbils no connectades al clavegueram. En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'aquest servei, l'haurà de subcontractar.

La neteja i desinfecció de les cabines sanitàries inclourà com a mínim:

- Les parets exteriors, inclosa la porta i el sostre, quan calgui.
- Les parets interiors, el sostre intern i l'interior de la porta, l'inodor i la seva tapadora.
- També els elements suplementaris dels que disposi la cabina sanitària.
- Les parets interiors i exteriors del dipòsit d'aigües fecals, si escau.
- La base i el terra i el conducte de ventilació.

La neteja dels sanitaris, , haurà de realitzar-se en les franges horàries que indiqui el personal tècnic referent de l'Ajuntament a l'empresa adjudicatària, en funció de l'activitat i el nombre de persones assistents previstes. La periodicitat de la neteja serà l'establerta pel personal tècnic municipal segons les necessitats, assistències de públic, etc.

**5.CONDICIONS DELS LLIURAMENT DELS BÉNS I DELS SERVEIS**

Correspon a l'adjudicatari:

- Recepció de l'ordre de demanda, d'acord amb les instruccions del responsable del contracte i/o equips de coordinació tècnica.
- Garantir l'inici de prestació del servei i/o subministrament en el termini indicat a partir de la recepció de la demanda.
- Garantir la qualitat tècnica de la prestació del servei i/o subministrament, mitjançant l'adequada supervisió i control de la gestió, arbitrant les mesures oportunes per la seva l'execució.
- Complir les mesures de seguretat i higiene i de salut laboral establertes en la legislació vigent, i mantenir inexcusablement el secret professional.



Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 7

- L'empresa contractista haurà d'informar expressament al responsable del contracte, a través dels canals de coordinació establerts, de qualsevol incidència que tingui lloc durant la prestació.
- Guardar la deguda diligència en el manteniment i conservació del material propietat de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
- Atendre les propostes i instruccions traslladades pel responsable del contracte i/o equips tècnics de l'acte.
- Proporcionar els equips de protecció individual (EPIS) en els perfils necessaris i disposar d'aquest en el moment de la prestació del servei.
- Assegurar la coordinació, sempre que el cas ho requereixi, entre els/les professionals de l'empresa contractista i el responsable del contracte.
- Afavorir mesures en matèria de drets laborals que impliquin la promoció de Polítiques d'Igualtat i de conciliació familiar.
- L'empresa contractista restarà obligada acceptar les comandes amb caràcter d'urgència per possibles imprevistos.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb aquest Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules Administratives.

El contractista resta obligat a:

- Proporcionar els materials objecte d'aquest contracte en bon estat de conservació, i d'utilització, així com homologats i certificats, que l'Ajuntament pot sol·licitar en qualsevol moment.
- Subministrar el material net, sense adhesius i amb bon estat de conservació.
- L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el paper higiènic de cada cabina.
- El subministrament del materials, emplaçaments i horaris de subministrament de material es farà segons les instruccions que estableixi la persona representant de l'Ajuntament, per cada comanda.

Caldrà tenir en compte :

- La necessitat de material es preveu principalment en caps de setmana i festius, encara que pot haver necessitats puntuals en laborables, pel que excepte necessitats sobrevingudes, el material es sol·licitarà amb 10 dies naturals d'antelació mínima.
- Donada la varietat d'activitats i volum de material vinculat a elles, aquest es podrà lliurar a les dependències municipals, o en el cas de grans volums, a la mateixa via pública distribuït en diversos punts.
- L'adjudicatari sempre amb coordinació amb el tècnic de l'Ajuntament acordaran el moment del lliurament del material, que serà amb un mínim de 24 hores.
- La recollida del material per l'empresa adjudicatària es realitzarà a l'emplaçament i horari a convenir amb el departament tècnic, en el dies immediats a la finalització de l'acte o esdeveniment.
- L'adjudicatari disposarà d'un correu electrònic per a la recepció de sol·licituds que es demanin des de l'Ajuntament. Disposarà d'una persona de contacte aprovisionat d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment del subministrament en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar.

Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7

- L'Ajuntament podrà cancel·lar sense cost una comanda, sempre que es comuniqui a l'empresa abans de 72 hores de l'inici de l'acte i no hagi rebut el material.
- En el subministrament del material sempre es tindrà en compte no afectar la mobilitat ni els accessos a edificis, sortides de pàrquings, de locals, porteries, sortides d'emergència, etc. Així mateix, l'adjudicatari estudiarà, amb anterioritat a l'acte, l'itinerari d'accés a l'espai indicat tenint en compte possibles incidències que poden condicionar el trasllat (pilones, horaris restringits, carres de vianants, fires,...).
- L'empresa adjudicatària haurà de deixar l'espai on s'hagi realitzat el subministrament de material lliure i net d'aquells elements temporals que hagi utilitzat per a la realització del servei.

**6.LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ :**

La prestació del servei es realitzarà dins del terme municipal de Sant Fost de Campsentelles.

**7.UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'article 62.1 de la LCSP la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte i es designa com a responsable del contracte al Sr. Alfredo Murciano Garcia-Arcicollar, coordinador de Serveis Personals de l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.

**8.MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte podrà ser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre es donarà audiència aL contractista, i la formalització del contracte serà conforme al que es disposa en l'article 153 de la LCSP, publicant l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

D'acord amb el que s'estableix a l'article 204 de la LCSP, les circumstàncies previstes en les necessitats del servei que poden concórrer de manera conjunta o per separat, i poden donar lloc a una modificació prevista del contracte, són les que es relacionen a continuació:

- Variacions en la demanda que comporti modificar, adequar o redimensionar una o més de les variables que configuren les característiques del contracte per tal de garantir la correcta prestació d'aquest servei.

Sant Fost de Campsentelles, en data de la signatura del document.

Document signat electrònicament.

Codi Validació: 6WPAWSPF66P4N55MLHXXH2G3T
Verificació: https://santfost.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7