Jofre De Febrer Bonilla (1 de 1)
Tècnic Medi Ambient
Data Signatura: 03/11/2026
HASH: e7b0ae70973d79f379b813a06326fc26f

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO

Expedient: 4864/2026

Tipus de contracte: Serveis

Tramitació: Anticipada

Procediment: Obert

Regulació: Harmonitzada

Pressupost base de licitació (PBL): 8.455.535,41 € (IVA 10% inclòs)

Valor estimat del contracte (VEC): 7.688.257,75 € (IVA exclòs)

Durada: 5 anys de contracte sense pròrrogues

ÍNDEX

1. CONSIDERACIONS GENERALS 8

1.1. OBJECTE 9
1.2. ÀMBIT TERRITORIAL 9
1.3. ÀMBIT FUNCIONAL 10
1.3.1. Recollida i transport dels residus municipals 11
1.3.2. Neteja viària 11
1.3.3. Neteja de platges 12
1.3.4. Gestió de la deixalleria 12
1.4. POSADA EN MARXA DELS NOUS SERVEIS 12
1.4.1. Implantació del servei 12
1.4.1.1. Fase inicial 13
1.4.1.2. Fase d'implantació 14

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS 16

2.1. SITUACIÓ ACTUAL 17
2.2. DESTÍ DE LES FRACCIONS 19
2.2.1. Ingressos per la recollida de paper-cartró 20
2.3. TEMPORALITAT DEL SERVEI 20
2.4. CONDICIONS GENERALS 20
2.4.1. Transferència de residus 21
2.5. RECOLLIDA PORTA A PORTA 22
2.5.1. Objecte 22
2.5.2. Àmbit territorial 22
2.5.3. Descripció del servei 23
2.5.3.1. Recollida PaP 23
2.5.3.2. Armaris i tancats de fusta 25
2.5.3.3. Revisió de les bosses de recollida i enganxat d'adhesiu 26
2.5.3.4. Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent 26
2.5.4. Definició de temporades 27
2.5.5. Freqüències de recollida 27
2.5.6. Calendari i horaris del servei 27
2.5.7. Composició dels equips 28
2.6. RECOLLIDA COMERCIAL I A GRANS PRODUCTORS 29
2.6.1. Objecte 29
2.6.2. Àmbit territorial 30
2.6.3. Descripció del servei 30
2.6.3.1. Recollida de càmpings 31
2.6.4. Definició de temporades 31
2.6.5. Freqüències 31
2.6.6. Calendari i horaris del servei 32
2.6.7. Composició dels equips 33

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.7. RECOLLIDA DE CONTENIDORS 33
2.7.1. Objecte 33
2.7.2. Àmbit territorial 35
2.7.3. Descripció del servei 35
2.7.4. Condicions de la recollida 36
2.7.5. Definició de temporades 36
2.7.6. Freqüències 36
2.7.7. Calendari i horaris del servei 37
2.7.8. Composició dels equips 37
2.8. SERVEI DE REPÀS DEL PORTA A PORTA 38
2.8.1. Objecte 38
2.8.2. Àmbit territorial 38
2.8.3. Descripció del servei 38
2.8.4. Freqüència del servei 38
2.8.5. Calendari i horaris del servei 39
2.8.6. Composició dels equips 39
2.9. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS 39
2.9.1. Objecte 39
2.9.2. Descripció del servei 40
2.9.3. Calendari i freqüències de recollida 41
2.9.4. Composició dels equips 42
2.10. RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS 42
2.10.1. Objecte 42
2.10.2. Descripció del servei 42
2.10.3. Calendari i freqüències de recollida 43
2.10.4. Composició dels equips 43
2.11. NETEJA DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'APORTACIÓ 44
2.11.1. Neteja interior dels contenidors 44
2.11.1.1. Objecte 44
2.11.1.2. Àmbit territorial 44
2.11.1.3. Descripció del servei 45
2.11.1.4. Freqüència i calendari 45
2.11.1.5. Composició dels equips 45
2.11.2. Neteja exterior de les àrees i ubicacions 46
2.11.2.1. Objecte 46
2.11.2.2. Àmbit territorial 46
2.11.2.3. Descripció del servei 46
2.11.2.4. Freqüències i calendari 46
2.11.2.5. Composició dels equips 47
2.11.3. Subministrament d'aigua 47
2.12. RECOLLIDA DE RESIDUS A MERCATS 48
2.12.1. Objecte 48

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.12.2. Descripció del servei..... 48
2.13. RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES I ESDEVENIMENTS.....49
2.13.1. Objecte..... 49
2.13.2. Descripció del servei..... 49
2.14. RECOLLIDA D'OLI VEGETAL (CRITERI AUTOMÀTIC).....49
2.14.1. Objecte..... 49
2.14.2. Descripció del servei..... 50
2.15. ELEMENTS PER L'APORTACIÓ DELS RESIDUS.....50
2.16. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'APORTACIÓ.....51
2.16.1. Objecte..... 51
2.16.2. Àmbit territorial..... 51
2.16.3. Descripció del servei..... 51
2.16.4. Manteniment preventiu..... 52
2.16.5. Manteniment correctiu..... 52
2.16.6. Freqüència i calendari..... 53
2.17. MANTENIMENT DELS TANCAMENTS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA I D'APORTACIÓ.....53
2.17.1. Objecte..... 53
2.17.2. Descripció del servei..... 53
2.17.3. Manteniment preventiu..... 54
2.17.4. Manteniment correctiu..... 54
2.17.5. Garantia..... 55
2.18. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT.....55
2.18.1. Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenització..55
2.18.2. Dispositiu electrònic de control d'accés a les àrees..... 56
2.18.3. Elements d'identificació..... 57
2.18.4. Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació..... 58
3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA.....6
3.1. ÀMBIT FUNCIONAL.....60
3.2. DEFINICIÓ DE TEMPORADES.....63
3.3. HORARIS DE TREBALL.....63
3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA.....63
3.4.1. Escombrada manual..... 64
3.4.1.1. Descripció del servei.....64
3.4.1.2. Freqüències del servei.....65
3.4.1.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei.....66
3.4.2. Escombrada mixta..... 66
3.4.2.1. Descripció del servei.....66
3.4.2.2. Freqüències del servei.....67
3.4.2.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei.....67
3.4.3. Escombrada mecànica..... 68
3.4.3.1. Descripció del servei.....68

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

3.4.3.2. Freqüències del servei....68
3.4.3.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei....68
3.4.4. Neteja amb aigua a pressió....69
3.4.4.1. Descripció del servei....69
3.4.4.2. Freqüències del servei....70
3.4.4.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei....70
3.4.5. Neteja del mercat ambulant....70
3.4.5.1. Descripció del servei....70
3.4.5.2. Freqüències del servei....71
3.4.5.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei....71
3.5. TRACTAMENTS COMPLEMENTARIS DE NETEJA VIÀRIA....71
3.5.1. Bossa d'hores....71
3.5.2. Tractaments complementaris....72
3.5.2.1. Reforç de neteja de residus produïts pels arbres....72
3.5.2.2. Neteja intensiva de zones d'esbarjo de gossos....73
3.5.2.3. Servei de neteja per festes i actes públics....73
3.5.2.4. Retirada d'animals morts....74
3.5.2.5. Neteja d'abocaments incontrolats....75
3.6. NETEGES EXTRAORDINÀRIES....75
3.6.1. Neteges especials....75
3.6.2. Neteges imprevistes....77
3.7. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA....77
3.8. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS....78
3.8.1. Proposta organitzativa a presentar per les empreses licitadores....78
4. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES....80
4.1. ÀMBIT FUNCIONAL....80
4.2. DEFINICIÓ DE TEMPORADES....80
4.3. FREQÜÈNCIES I HORARIS DEL SERVEI....80
4.4. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS....81
5. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA....
5.1. OBJECTE I ABAST DELS SERVEIS....82
5.2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE....82
5.3. TITULARITAT DEL SERVEI....83
5.4. GENERACIÓ DE RESIDUS....84
5.5. RESIDUS QUE CAL ACCEPTAR A LA DEIXALLERIA....84
5.6. RESIDUS QUE NO S'HAN D'ACCEPTAR A LA DEIXALLERIA....84
5.7. USUARIS DE LA DEIXALLERIA....85
5.7.1. Usuaris particulars....85
5.7.2. Usuaris comercials o industrials....86
5.7.3. Usuaris municipals....86
5.7.4. Brigades dels serveis previstos al contracte....86

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

5.7.5. Visites a la deixalleria..... 87
5.8. GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA..... 87
5.8.1. Variacions en els costos de gestió dels residus..... 88
5.8.2. Variacions en la quantitat de residus gestionats..... 89
5.8.3. Horari del servei..... 89
5.8.4. Recepció dels residus..... 90
5.8.5. Criteris d'acceptació de residus..... 91
5.8.6. Identificació, classificació, dipòsit i retirada de materials..... 91
5.8.7. Conservació i manteniment..... 95
5.8.8. Senyalització i informació a l'usuari..... 96
5.8.8.1. Cartell informatiu..... 96
5.8.8.2. Retolació dels contenidors..... 97
5.8.9. Neteja de les instal·lacions..... 97
5.8.10. Seguretat..... 97
5.8.11. Gestió informàtica de la deixalleria..... 98
5.8.11.1. Tractament de dades..... 99
5.8.11.2. Registre d'usuaris..... 99
5.8.11.3. Registre d'entrada..... 99
5.8.11.4. Registre de sortida..... 100
5.8.12. Elaboració de la informació estadística..... 100
5.8.13. Elaboració d'informes mensuals de gestió de la deixalleria..... 102
5.8.14. Informe anual de gestió de la deixalleria..... 102

6. MITJANS HUMANS..... 103

6.1. NECESSITATS DE PERSONAL..... 103
6.2. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA..... 103
6.2.1. Cap del servei..... 103
6.2.2. Encarregat/da del servei..... 104
6.2.3. Educador ambiental..... 105
6.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL..... 106
6.4. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES..... 106
6.5. VESTUARI..... 107
6.6. RELACIONS LABORALS..... 108
6.7. SEGURETAT I SALUT LABORAL..... 108
6.8. PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR..... 109
6.9. FORMACIÓ DEL PERSONAL..... 109

7. MITJANS MATERIALS..... 11

7.1. ASPECTES GENERALS..... 111
7.2. PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL..... 112
7.3. MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA..... 114
7.4. MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA EN RÈGIM DE LLOGUER..... 116
7.5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL..... 117

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

7.6. VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ.....117
7.7. PLA DE MANTENIMENT.....118
7.8. IMATGE DEL SERVEI.....119

8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL.....120

8.1. SISTEMA DE LOCALITZACIÓ DELS EQUIPS I CONTROL D'EXECUCIÓ.....121
8.2. CONTROL D'ACCÉS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ.....122
8.3. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA.....122
8.4. APP CIUTADANA.....123
8.5. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES.....123
8.6. EQUIPS DE LECTURA.....124
8.7. SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL.....125
8.8. PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL.....125
8.9. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS.....126

9. INSTAL·LACIONS FIXES.....127

10. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT.....129

10.1. PARC MÒBIL I MAQUINÀRIA.....129
10.2. CONSUM A LA INSTAL·LACIÓ.....130
10.3. PRODUCTES DE NETEJA.....131

11. CAMPANYES DE SENSIBLITZACIÓ.....132

11.1. RECURSOS PREVISTOS PER A LES TASQUES DE SENSIBILITZACIÓ.....132

12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI.....133

12.1. REUNIONS DE SEGUIMENT.....133
12.2. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL.....134
12.2.1. Dades i evolució d'indicadors.....134
12.2.2. Dades d'execució dels serveis.....135
12.2.3. Entrada de residus a plantes de tractament.....136
12.3. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL.....136
12.3.1. Memòria anual dels serveis.....136
12.4. PLÀNOLS I QUADRANT DE LA PROGRAMACIÓ ASSOCIADA AL SERVEI.....137
12.5. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS.....138

13. ÚS I FOMENT DE LA LLENGUA CATALANA.....139

13.1. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....139
13.2. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES. 139

14. PROTECCIÓ DE DADES.....14

15. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ.....14

16. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....14

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

1. CONSIDERACIONS GENERALS

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro té com a principal objectiu aconseguir una qualitat elevada en la prestació dels serveis de recollida de residus, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria del seu municipi. Degut a la seva singularitat i elevada estacionalitat serà clau el disseny, segons temporades, de cadascun dels serveis per tal de trobar la millor solució en cada moment.

Amb aquest nou contracte es vol aconseguir uns elevats estàndards de qualitat i s'aposta per una millora de la sostenibilitat ambiental, la innovació en el servei, l'eficiència dels recursos i la informació, control i la transparència de les dades.

Com a tret més rellevant, caldrà fer front al repte d'incrementar els percentatges de la recollida selectiva i de millorar-ne la seva qualitat i quantitat, i en conseqüència reduir la quantitat de fracció resta destinada a disposició. Per assolir-ho, es dotarà el contracte de més recursos per a la realització de campanyes d'informació i de sensibilització, que requeriran de la implicació de totes les parts: l'ajuntament, els ciutadans i l'empresa.

L'objectiu en referència a la recollida selectiva, és assolir els percentatges que marca la Unió Europea i treballar per al compliment de la Llei 7/2022 que inclou l'obligació per a les entitats locals, d'establir una taxa justa o prestació de caràcter públic no tributari, en el termini de tres anys des de la seva entrada en vigor pel finançament de la gestió dels residus.

L'empresa contractada es regirà permanentment pels següents principis bàsics:

- La corresponsabilitat en els resultats de recollida selectiva obtinguts, per tal de garantir que s'assoleixin els objectius fixats (un 60% de reciclatge en la recollida de residus municipals per a l'any 2030).
- Adaptar els sistemes de recollida a la realitat socioeconòmica del municipi.
- Garantir i prioritzar la jerarquia que regeix la gestió dels residus municipals, emanats del marc normatiu i programàtic de Catalunya, l'estat espanyol i la Unió Europea: la prevenció, la minimització, la reutilització i el reciclatge dels residus.
- Garantir l'optimització i la màxima eficiència del servei en termes de qualitat.
- Participar de forma activa en la consolidació de la recollida selectiva integral a tot el terme municipal.
- Promoure la sensibilització ambiental, la millora de la recollida selectiva integral i de l'estat de la via pública mitjançant el suport tècnic i econòmic a campanyes específiques de caràcter anual promogudes per l'Ajuntament.
- Garantir la plena coordinació amb l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro durant la gestió i l'execució del servei.
- Complir en tot moment la normativa vigent i garantir la millora contínua.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Minimitzar els impactes ambientals associats al servei.

1.1. OBJECTE

És objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques establir els requeriments i les condicions tècniques a les que ha d'ajustar-se el contracte de prestació dels serveis de recollida i transport de residus, neteja viària i de platges, i gestió de la deixalleria de Santa Cristina d'Aro.

Les empreses licitadores desenvoluparan les seves ofertes d'acord a les especificacions compreses tant en el present **Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) i els seus annexes** com en el **Plec de Condicions Administratives Particulars (PCAP).**

El Plec de prescripcions tècniques (PPT) estableix els requisits i les prestacions mínimes que han de garantir l'empresa licitadora, sens perjudici que aquestes puguin proposar millores i adaptacions que contribueixin a optimitzar la prestació del servei. En aquest sentit, es considera que les empreses licitadores, a partir de la seva experiència, coneixement tècnic i especialització en el sector, poden aportar solucions organitzatives, metodològiques i operatives que permetin adequar els serveis a les necessitats específiques del municipi de Santa Cristina d'Aro, incrementar-ne l'eficiència i millorar-ne la qualitat, sempre respectant les exigències mínimes establertes als plecs.

1.2. ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial serà tot el terme municipal de Santa Cristina d'Aro. Es defineixen les següents zones d'actuació (**àmbits**):

- Nucli urbà
- Mas Pla
- Salom
- Mas Trempat
- Bell-lloc
- Rosamar
- Golf Costa Brava
- El Vilar – Tueda
- La Roca de Malvet
- Romanyà de la Selva
- Vall Repòs
- Sant Miquel d'Aro
- Les Teules

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Can Reixac
- Solius
- Zona de platges
    - Platges del terme municipal: Platja de Canyerets, Cala de Canyet, Platja de Canyet, Cala del Sr. Ramon, Platja de Vallpresona
    - Camins i accessos a les platges
    - Zona de vianants marítim – terrestre
    - Àrees compreses entre les platges i els accessos

A la taula següent es detallen els habitants i habitatges per les diferents zones que composen el municipi de Santa Cristina d'Aro.

Zona / urbanització	Habitants	Habitatges
Nucli urbà	3.070	1.316
Bell-lloc I	84	50
Bell-lloc II	231	134
Salom	304	426
Mas Pla	87	
Can Reixac	16	21
Sant Miquel d'Aro	200	197
Vall Repòs	163	126
Romanyà de la Selva	76	58
Roca de Malvet	405	226
Les Teules	194	179
Mas Trempat	475	144
Golf Costa Brava	567	515
El Vilar	14	
Rosamar	93	398
Solius	80	115
TOTAL	**6.059**	**3.905**

Cal tenir en compte que la població de Santa Cristina d'Aro s'incrementa considerablement a l'estiu degut al turisme i a les segones residències.

A *l'Annex 1* es troba la informació gràfica necessària per a garantir el disseny correcte de cadascun dels diferents serveis descrits en aquest PPT.

En cas que s'urbanitzin noves zones durant la vigència del contracte, s'haurà de realitzar la progressiva implantació dels serveis en aquests sectors a mesura que es consolidin les edificacions fins a un màxim d'increment del 10% del parc total d'habitatges del municipi.

1.3. ÀMBIT FUNCIONAL

Constitueixen l'objecte del contracte la prestació dels següents serveis:

- Recollida i transport dels residus municipals

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Neteja viària
- Neteja de platges
- Gestió de la deixalleria

1.3.1. Recollida i transport dels residus municipals

Els serveis de recollida i transport dels residus abasten la recollida de totes les fraccions en diferents modalitats de recollida, així com el seu posterior transport fins a les plantes de tractament corresponents.

Aquests serveis inclouen:

- Recollida porta a porta (PaP) de domicilis al nucli urbà
- Recollida de contenidors a la resta de nuclis, urbanitzacions i disseminats del municipi
- Recollida comercial i a grans productors
- Repàs del porta a porta (PaP)
- Transport dels residus a les plantes de tractament i gestors autoritzats
- Rentat dels contenidors
- Recollida de voluminosos
- Recollida de restes vegetals
- Altres serveis de recollida complementaris (recollida dels mercats setmanals, en actes i esdeveniments festius, recollida d'oli...)
- Recollida de càmpings

No és objecte d'aquest servei la recollida de roba/tèxtil.

1.3.2. Neteja viària

Els serveis de neteja viària inclouen:

- Escombrada manual del nucli urbà
- Escombrada mixta
- Escombrada mecànica
- Neteges amb aigua a pressió
- Neteja dels mercats setmanals
- Neteja d'actes festius (fires i festes)

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Neteges especials i intervencions extraordinàries
- Transport dels residus procedents de la neteja viària

No és objecte d'aquests contracte la neteja d'embornals.

1.3.3. Neteja de platges

Els serveis de neteja de platges inclouen:

- Neteja dels residus de la sorra, passeig, camins i accessos a les platges
- Neteja dels residus aportats per fortes pluges o temporals
- Transport dels residus procedents de la neteja de platges.

1.3.4. Gestió de la deixalleria

El servei de gestió de la deixalleria inclou:

- Servei d'atenció a la deixalleria fixa
- Transport de residus
- Servei d'atenció a la deixalleria mòbil
- Gestió integral dels residus de la deixalleria

1.4. POSADA EN MARXA DELS NOUS SERVEIS

1.4.1. Implantació del servei

Les empreses licitadores detallaran en les seves ofertes com i quan portaran a terme les tasques necessàries per poder iniciar correctament els serveis objecte del present PPT. Inclouran un cronograma amb la data prevista d'incorporació dels equips materials de nova adquisició i dels diferents equips humans que desenvoluparan les tasques de cadascun dels serveis.

Mentre que aquests nous equips no estiguin disponibles, s'haurà de descriure amb quins mitjans alternatius es realitzarà el servei, sense que aquest es pugui veure afectat, en cap moment, per una manca de mitjans. Part d'aquests mitjans provisionals seran els que formen part del contracte vigent, i per tant els cedirà en ús l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec del servei a partir de la data que es fixi per contracte.

Es defineixen les següents fases d'implantació:

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

1.4.1.1. Fase inicial

Aquesta fase tindrà una **durada màxima de 12 mesos** des de la signatura del contracte.

Tenint en compte que els serveis de **recollida de residus** previstos al nou contracte donen continuïtat als que es porten a terme actualment, l'empresa adjudicatària **haurà d'implantar la nova organització (nous calendaris i freqüències) des de l'inici del nou contracte**.

Es preveu un **termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte** per portar a terme les següents actuacions:

- Determinació de les ubicacions definitives de contenidors a les urbanitzacions i disseminats, d'acord amb les necessitats de cada una definides a l'oferta. Durant aquests 6 mesos, les unitats de contenidors s'hauran d'ajustar a les necessitats reals de cada zona i per a cada temporada.
- Retirada dels contenidors sobrants del parc actual. Caldrà retirar i inventariar les unitats que es trobin en pitjor estat, identificar totes les unitats de contenidors que es consolidin i donar-les d'alta al sistema (les que no n'estiguin). Els contenidors retirats restaran com a reserva per a futures substitucions.
- Revisió de tots els cubells utilitzats per a la recollida porta a porta, identificació de les unitats que no ho estiguin, i repartiment de nous cubells als domicilis que no en disposin. Caldrà garantir la identificació i donada d'alta al sistema de tot el parc de cubells repartits a la zona del porta a porta.
- Revisió de tots els bujols i contenidors repartits als establiments comercials i grans productors, identificació de les unitats que no n'estiguin, i repartiment de noves unitats als establiments que no en disposin. Caldrà garantir la identificació i donada d'alta al sistema de tot el parc de contenidors repartits als grans productors i establiments comercials.

Pel què fa als serveis de **neteja viària i de platges**, l'empresa adjudicatària haurà d'incorporar el personal necessari per tal de garantir la **implantació dels nous serveis al 100% des del primer dia**.

En el cas de la **gestió de la deixalleria**, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar el personal actual, i se'n farà càrrec **des del primer dia**, garantint la continuïtat del servei actual.

No obstant, com que les inversions previstes per al nou contracte no es podran incorporar des del primer moment, les empreses hauran de presentar un calendari detallant la **previsió d'incorporació de les noves inversions** al contracte, que **en cap cas podrà superar els 12 mesos**.

L'empresa adjudicatària disposarà dels mitjans actuals per a la prestació dels serveis des del primer dia. A més, tenint en compte que es requeriran més mitjans dels què disposa l'actual

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

contracte, les empreses hauran de presentar una proposta dels mitjans amb què preveuen realitzar el servei mentre no es disposi de les noves inversions. Aquests podran ser de la seva propietat i/o de lloguer, i hauran de completar els actuals per garantir la implantació dels nous serveis al 100% des del primer dia.

Durant els primers 6 mesos caldrà coordinar-se amb l'Ajuntament per:

- Contractar una empresa especialitzada per a la realització de les campanyes previstes, i l'inici d'execució de la campanya prèvia validació de l'Ajuntament.
- Realitzar les tasques necessàries, de comú acord amb l'Ajuntament, de disseny de les àrees tancades amb identificació d'usuaris previstes al contracte, i realització de jornades de formació i informació als ciutadans que n'hauran de fer ús. Aquestes àrees hauran d'estar en funcionament en un termini màxim de 3 mesos des de l'inici del nou contracte, a no ser que l'Ajuntament indiqui el contrari.
- Presentar els plànols i recorreguts definitius dels serveis de recollida de residus i neteja viària segons els serveis oferts, i introducció de la planificació dels serveis al sistema.
- Adaptar l'App ciutadana als nous serveis, incorporant-hi els nous calendaris, dades de contacte, etc.
- Implementar tots els canvis i millores de la plataforma de gestió.
- S'establirà la sistemàtica de treball que portarà a terme l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment, que serà l'encarregada d'elaborar els informes detallats d'execució dels serveis, que seran la base de les facturacions mensuals.

En un termini no superior als 12 mesos, el programa de gestió de la deixalleria s'haurà d'haver integrat en la plataforma del servei, garantint que en aquest procés no es perdi cap dada.

En la fase inicial es facturarà la totalitat dels serveis executats calculats a partir dels costos unitaris de l'oferta adjudicada. L'amortització i finançament dels equips s'abonarà des de l'inici del contracte a excepció del vehicle recol·lector bicompartimentat que es preveu el pagament d'un lloguer durant el primer any de contracte.

L'empresa adjudicatària elaborarà una proposta de facturació en base als serveis realment executats en cada mes, que es contrastarà amb els informes elaborats per l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment, per acabar determinant les quantitats i conceptes a facturar cada mes.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

1.4.1.2. Fase d'implantació

Aquesta fase **s'iniciarà, com a màxim, el mes 13 des de l'inici de la prestació del servei**, quan es preveu que ja es disposi de tots els mitjans previstos per al contracte.

Es mantindrà l'actual imatge del servei. El mes 13 des de l'inici del contracte, aquesta imatge del servei haurà d'estar implantada en tots els vehicles i maquinària adscrits al servei, així com en tots els materials de nova adquisició com caixes, compactadores, etc., al vestuari i a les instal·lacions de la base del servei i de la deixalleria.

En cas de retardar-se la posada en marxa de les inversions previstes en el projecte del servei, un cop passat el termini màxim d'incorporació per a cadascun d'aquests, s'aplicarà mensualment una penalització equivalent a la quantitat a amortitzar dels bens no instal·lats o que no s'hagin incorporat de forma efectiva al servei, i es deixaran de pagar els lloguers corresponents.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2. SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DE RESIDUS

El servei de recollida dels residus municipals comprèn la recollida i el transport dels residus produïts en el municipi de Santa Cristina d'Aro fins a les plantes de tractament corresponents.

El servei de recollida de residus previst per les empreses licitadores haurà de garantir que l'entorn dels contenidors, àrees d'emergència, armaris i recintes tancats per a la disposició dels cubells del porta a porta (PaP) quedi ordenat i net, no podent quedar restes de materials fora dels contenidors o armaris, ni a l'interior ni entorn dels recintes tancats, ni a la via pública.

Les modalitats de recollida de residus previstos en aquest nou contracte, i que donen continuïtat als que es presten actualment, són les següents:

Al Nucli Urbà:

1) Recollida domiciliària porta a porta (PaP) de 5 fraccions (resta, FORM, paper-cartró, envasos i vidre)

A les urbanitzacions i disseminats:

2) Recollida de residus en àrees d'aportació (contenidors) de 5 fraccions (resta, FORM, paper-cartró, envasos i vidre) que es troben situats en tot el municipi, incloent urbanitzacions i disseminats (s'inclouen també Mas Pla i barri Salom).

A tot el terme municipal:

3) Recollida comercial PaP de 5 fraccions (resta, FORM, paper-cartró, envasos i vidre)
4) Recollida de voluminosos
5) Recollida de restes vegetals
6) Altres recollides complementàries

A *l'annex 1* es presenta un plànol amb la delimitació de la zona subjecte a la recollida porta a porta.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en les seves ofertes la justificació de la idoneïtat de la seva proposta organitzativa pel servei de recollida de residus. Aquesta proposta haurà d'incloure com a mínim les tasques a realitzar, dotació de mitjans humans i materials, les rutes de servei i freqüències així com tota aquella informació que considerin necessària per una major comprensió i valoració de la proposta presentada. Les empreses licitadores podran incloure totes aquelles solucions tècniques que considerin més adients per tal de garantir l'eficàcia del servei així com el compliment del nivell de qualitat exigit en aquest PPT pel servei de recollida de residus.

Com a normes generals de prestació de tots els serveis de recollida, cal indicar:

- Els vehicles no podran quedar carregats de residus més de 12 hores després d'haver-se finalitzat la recollida.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Els vehicles no podran romandre estacionats a la via pública carregats de residus.
- No es permet la realització de transferències de residus entre vehicles a la via pública ni a la deixalleria municipal.
- Tots els contenidors de les àrees d'aportació han de quedar alineats i correctament col·locats.

A continuació es descriuen els serveis a realitzar en la recollida de residus i s'especifiquen les condicions de prestació i l'àmbit d'aplicació.

2.1. SITUACIÓ ACTUAL

El municipi de Santa Cristina d'Aro té una superfície de 67,55 km^2 i una població censada el 2025 de 6.059 habitants, amb una densitat de població de 89,70 hab/km^2 i amb una marcada estacionalitat.

Del total d'habitatges del municipi, 2.110 son habitatges principals, mentre que la resta són d'ús turístic i segones residències, segons dades de 2021 publicades per l'Idescat.

Amb dades de Idescat, la població estacional ETCA[1] s'estima en uns 522 habitants, però segons dades de l'Ajuntament, es calcula que hi pot haver prop de 10.000 persones en el seu punt màxim d'ocupació, 15.000 si es tenen en compte els càmpings.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte la població estacional en el dimensionament dels serveis.

El servei de recollida porta a porta es realitza exclusivament al nucli urbà, tal com es detalla en ens plànols dels annexes. Abasta un total de 1.316 habitatges i 3.070 habitants (dades de 2025).

A la resta del terme municipal, es realitza la recollida de residus en contenidors. El parc de contenidors actual a la zona d'urbanitzacions i zones i barris disseminats, està distribuït en unes 133 ubicacions amb aproximadament 802 contenidors de càrrega posterior, segons la següent distribució:

[1] *Aquesta mesura és la «població equivalent a temps complet per any» (ETCA). Es defineix la població estacional ETCA com la diferència entre les entrades de població no resident menys les sortides de la població resident. Es considera població total ETCA els veïns residents d'aquell territori més la població estacional.*

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

		Nº CONTENIDORS				
Zona / urbanització	Àrees conten.	RSU	FORM	ENV	PC	VID
Bell-lloc	13	18	13	13	13	25
Nucli urbà	0	0	0	0	0	0
Can Reixac	2	3	1	2	2	4
Sant Miquel d'Aro	8	15	8	10	8	16
Vall Repòs	7	11	6	7	6	12
Romanyà de la Selva	5	5	4	4	4	7
Roca de Malvet	13	20	13	16	12	22
Les Teules	11	12	10	10	11	18
Mas Trempat	14	16	10	10	9	20
Golf Costa Brava	30	43	30	32	31	56
Rosamar	20	35	16	20	18	32
Mas Pla	3	5	3	5	4	6
Salom	7	6	5	5	5	8
TOTAL	**133**	**189**	**119**	**134**	**123**	**226**

Els contenidors són de 1100 l per a les fraccions resta, paper i cartró i envasos, de 360 l per a la fracció orgànica i per al vidre.

Es disposa també de 128 estructures metàl·liques de suport dels contenidors.

A *l'annex 1* es presenten plànols amb les ubicacions de contenidors actuals al municipi.

En relació als establiments i activitats comercials:

És important disposar de la informació relativa al número de places d'hotel, càmpings i turisme rural ja que té un impacte elevat en la generació de residus. A *l'annex 4* es presenta un llistat dels establiments comercials, grans productors i equipaments de Santa Cristina d'Aro.

A Santa Cristina d'Aro hi ha dos càmpings, un que disposa de 1023 unitats d'acampada, i un altre que en té 240.

Dels 173 establiments existents al municipi, 118 tenen una generació assimilable a la domiciliària, mentre que la resta es consideren grans productors. Els establiments del nucli urbà que tenen una generació assimilable a la domiciliària, disposen de cubells multiproducte d'entre 20 l (per les fraccions resta i orgànica) o 40 l (per la resta de fraccions), que es recullen dins el servei de recollida porta a porta, amb el calendari i freqüències previst per aquest servei. Els grans productors (55) disposen de bujols i contenidors d'entre 120 l i 1100 l en funció de cada fracció.

A la taula següent es detalla l'evolució de la generació de residus associada al servei de recollida. Com s'observa, l'índex de recollida selectiva el 2024 (sense les aportacions a la deixalleria) està per sota del 40%.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Fracció	2021	2022	2023	2024	2025
Resta	2596,26	2611,4	1638,43	1849,08	2093,88
FORM	225,28	227,00	458,92	442,88	449,30
Paper-cartró	220,08	218,01	245,87	248,21	233,26
Envasos	175,24	177,28	278,38	297,4	309,22
Vidre	229,42	225,88	317,62	218,15	202,93
TOTAL	**3446,28**	**3459,57**	**2939,22**	**3055,72**	**3288,59**
variació de la producció respecte l'any anterior		0,38%	-15,0%	4,0%	7,6%
	2021	**2022**	**2023**	**2024**	**2025**
%Rec.Selectiva / Rec. Total	24,66 %	24,52 %	44,26 %	39,49 %	36,33 %

Tal i com es pot observar el percentatge de recollida selectiva és molt inferior al que s'estableix per normativa i per tant un dels principals objectius d'aquest PPT és potenciar la recollida separada en origen fins assolir percentatges que superin el 60%.

En *l'annex 2* s'incorpora informació relativa a la generació de residus del 2025 i la generació per mesos.

2.2. DESTÍ DE LES FRACCIONS

En l'actualitat el destí de les diferents fraccions és el que es detalla a continuació:

Fracció	Destí	Municipi
Resta	Planta de transferència de Solius	Llagostera
FORM	Planta de transferència de Solius	Llagostera
Paper-cartró	Recuperacions Marcel Navarro i Fills SL	Llagostera
Envasos	Recuperacions Marcel Navarro i Fills SL	Llagostera
Vidre	Santos Jorge SA	Mollet del Vallès
Voluminosos *	Deixalleria municipal	Santa Cristina d'Aro
Restes Vegetals *	Deixalleria municipal	Santa Cristina d'Aro

**Destí entremig dels residus recollits durant el servei. El destí final dels residus és la Planta de transferència de Solius*

L'Ajuntament es reserva el dret de modificar la planta de destí d'alguna de les fraccions al llarg de la vigència del contracte. Aquest canvi no suposarà cap increment del preu del contracte sempre i quan el nou destí es trobi en un radi màxim de 30 km en línia recta de l'actual. En el cas que la nova ubicació es trobés a una distància superior, el trasllat

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

continuarà sent obligatori per part de l'empresa adjudicatària si bé l'Ajuntament podrà compensar l'excés de temps necessari segons els preus unitaris de funcionament dels vehicles i del personal del servei presentats en les ofertes econòmiques de les empreses licitadores.

Mensualment, i des del primer mes, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar als Serveis Tècnics Municipals (STM) una còpia en paper i una en versió digital dels tiquets o albarans que hagi emès els centres de tractament als que s'hagin portat les diverses fraccions de residus.

2.2.1. Ingressos per la recollida de paper-cartró

A fi d'establir un mecanisme d'incentivació que fomenti l'increment dels percentatges de recollida selectiva, s'estableix que els ingressos derivats de la comercialització del cartró del servei de recollida selectiva objecte del contracte correspondran íntegrament a l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment la documentació justificativa corresponent, que haurà d'incloure, com a mínim, les tones de cartró recollides i comercialitzades, així com els imports obtinguts per la seva venda. Aquesta informació haurà de permetre verificar l'origen, la quantitat i la valoració econòmica del material comercialitzat.

Els ingressos derivats de la comercialització del cartró no han estat considerats en la determinació del pressupost ni en l'estudi econòmic del contracte. En conseqüència, aquests ingressos tindran la consideració d'ingressos addicionals de l'empresa adjudicatària i no comportaran cap minoració del preu d'adjudicació ni cap compensació o regularització a favor de l'Ajuntament.

2.3. TEMPORALITAT DEL SERVEI

L'increment poblacional a l'estiu fa que es defineixin les següents temporades per al servei de recollida de residus:

Temporada	Període	Durada (dies/any)
Alta	Del 24/06 al 15/09 +setmana santa	91
Baixa	Resta de l'any	274

2.4. CONDICIONS GENERALS

Els materials recollits mitjançant el servei municipal de recollida de residus seran propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, que percebrà els ingressos i les despeses que es derivin de la gestió dels residus.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

El buidat dels elements de contenció i la retirada de bosses de la via pública es realitzarà tenint cura de no embrutar les voreres i les calçades.

Els vehicles carregats no podran romandre estacionats en cap zona d'ús públic. L'empresa adjudicatària haurà de transportar els residus objecte del contracte al centre de tractament corresponent a la finalització de cada servei, o en un màxim de 12 hores des de la finalització d'aquest.

2.4.1. Transferència de residus

S'acceptarà la realització de transferències en els serveis en què la quantitat recollida no justifiqui la necessitat de realitzar un transport exclusiu (quan el nivell d'emplenat de la caixa recol·lectora estigui per sota del 60%), o bé en descàrregues intermèdies durant la prestació d'un servei. En aquests casos, la transferència es podrà fer a la base del servei, amb mitjans propis de l'empresa adjudicatària.

En general, s'admetrà la realització de transferències únicament sota aquestes premisses:

- En els serveis de recollida porta a porta, en descàrregues intermèdies per haver assolit el màxim nivell d'emplenat d'algun dels compartiments del recol·lector (per a qualsevol de les fraccions)
- En els serveis de recollida porta a porta per a qualsevol de les fraccions, quan la darrera càrrega suposi un nivell d'emplenat < 60% de la capacitat del compartiment en qüestió
- En la resta de serveis de recollida (comercial i a urbanitzacions i disseminats), quan la càrrega recollida suposi un nivell d'emplenat < 60% de la capacitat del compartiment en qüestió

Els licitadors hauran de justificar i detallar la proposta de transferències en base al seu dimensionat, i detallar i calendaritzar la seva previsió de viatges als gestors, tant dels recol·lectors com de les caixes i/o compactadores que puguin utilitzar per a les transferències. A l'oferta ha de quedar clar quants transports i quantes transferències es faran setmanalment, mensualment i anualment per a cada fracció i amb cada vehicle.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar mensualment els albarans d'entrada de residus als diferents gestors.

Tots els mitjans necessaris per a la realització de transferències, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que, durant la vigència del contracte, s'incrementi la previsió de transferències realitzada per l'empresa adjudicatària, el possible sobre cost associat l'assumirà la mateixa empresa.

Es valorarà positivament que l'adjudicatària garanteixi un pesatge previ i posterior del recol·lector en les operacions de transferència, **per tal de disposar de les dades**

exactes associades al servei de recollida executat. En aquest cas, caldrà definir a l'oferta on i com es faran aquestes transferències i pesatges.

2.5. RECOLLIDA PORTA A PORTA

2.5.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida porta a porta (PaP) de les fraccions resta, orgànica, paper i cartró, envasos i vidre dels residus domèstics i dels comercials assimilables a domèstics (establiments que generen petites quantitats) descrits en aquest PPT, així com el posterior trasllat dels residus recollits a les plantes de tractament corresponents.

Constitueix també l'objecte d'aquest servei, la recollida porta a porta del tèxtil sanitari.

El servei de recollida PaP inclou les següents prestacions:

- Recollida PaP als habitatges unifamiliars i als establiments comercials
- Recollida PaP als habitatges plurifamiliars en armaris, on els veïns dipositen els seus cubells
- Recollida PaP als habitatges plurifamiliars en tancats de fusta, on els veïns dipositen els seus cubells i contenidors
- Revisió de les bosses i del contingut dels cubells, enganxat d'adhesius en els casos d'incompliments
- Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent

L'àmbit de prestació de cadascun d'aquests serveis és el definit en aquest PPT.

2.5.2. Àmbit territorial

Les fraccions de residus objecte d'aquesta recollida, els tipus d'usuari, l'àmbit del servei, el sistema d'aportació i lloc d'aportació per a cada fracció, són les descrites a la següent taula:

Fracció	Tipus usuari	Àmbit	Sistema d'aportació	Lloc d'aportació
Resta	Domèstic	Nucli urbà	Bossa tancada dins cubell multiproducte de 40 l	Porta domicilis, armaris, tancats de fusta
	Comercial	Nucli urbà	Bossa tancada dins cubell multiproducte de 40 l	Porta establiment
Orgànica	Domèstic	Nucli urbà	Cubell airejat de 20 l	Porta domicilis, armaris, tancats de fusta
	Comercial	Nucli urbà	Cubell airejat de 20 l	Porta establiment
Paper-cartró	Domèstic	Nucli urbà	Farcells lligats i apilats o a doll dins cubell multiproducte	Porta domicilis, armaris, tancats de fusta
	Comercial	Nucli urbà	Farcells lligats i apilats o a doll dins cubell multiproducte	Porta establiment
Envasos	Domèstic	Nucli urbà	Bossa tancada dins cubell multiproducte de 40 l	Porta domicilis, armaris, tancats de fusta
	Comercial	Nucli urbà	Bossa tancada dins cubell multiproducte de 40 l	Porta establiment
Vidre	Domèstic	Nucli urbà	A doll dins cubell multiproducte de 40 l	Porta domicilis, armaris, tancats de fusta
	Comercial	Nucli urbà	A doll dins cubell multiproducte de 40 l	Porta establiment
Tèxtil sanitari	Domèstic	Nucli urbà		Porta domicilis, armaris, tancats de fusta

En total hi ha **42 armaris** que donen servei a habitatges plurifamiliars, on els seus veïns dipositen els cubells individuals, i **22 tancats de fusta** on els veïns dipositen els cubells. Al

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

nucli urbà, s'estima que hi ha **118 establiments comercials** als quals es recullen els residus dins el circuït del porta a porta.

2.5.3. Descripció del servei

A continuació, s'inclou una breu descripció de cadascun dels serveis a realitzar.

2.5.3.1. Recollida PaP

Cada habitatge disposa de, com a mínim, 1 cubell de 20 litres, 1 cubell de 40 litres i 1 cubell airejat d'uns 7-10 litres d'ús exclusiu domèstic, que no s'utilitza per treure l'orgànica a la via pública. Els cubells de 20 l i 40 l han d'estar identificats amb tags NFC/RFID per a ser identificats mitjançant l'ús de les canelleres durant el servei. L'empresa adjudicatària estarà obligada a realitzar totes les lectures de les etiquetes NFC/RFID de tots els elements de contenció recollits durant la ruta.

La recollida PaP es realitzarà amb operaris que recolliran els cubells o bujols que pertoquin segons calendari de recollida i fracció establerts en aquest PPT. Caldrà que les persones usuàries del servei deixin els cubells per recollir a la façana dels habitatges i, en el cas de les comunitats de veïns que així ho tinguin establert, en els elements de lliurament corresponents (armaris, tancats de fusta). Pel què fa als comerços i grans productors, deixaran els cubells i bujols a la porta de l'establiment.

Un cop el personal del servei reculli el contingut del cubell o bujol, prèvia identificació del residu per validar que és correcte i fer la lectura corresponent, el retornarà al lloc inicial i deixarà la tapa oberta per tal de que es consideri "cubell recollit".

En el cas que la fracció no sigui la que correspon aquell dia, o que hi hagi manca de selecció, i hi hagi barreja de residus de diferents fraccions caldrà que es deixi l'adhesiu corresponent indicant "residu no correcte". En aquests casos caldrà registrar també la incidència al programa de gestió, incorporant-hi una fotografia.

El dia de la recollida de la fracció rebuig si es recullen bosses amb barreja de residus de diferents fraccions caldrà que també consti com a incidència, registrant-la i deixant la corresponent nota d'avís.

Les dades obtingudes en la recollida PaP domiciliària i comercial, han de permetre establir i millorar la implementació de la taxa justa dels residus per aquest servei, en el municipi.

En el cas que el vehicle de recollida no pugui tenir accés al punt de recollida dels cubells o bujols, es podrà valorar realitzar la recollida amb contenidors amb rodes o bé realitzar la recollida en un punt accessible amb vehicle i proper al generador, amb tòtem o penjador segons proposi l'empresa licitadora.

La recollida PaP de cada fracció es realitzarà segons el següent procediment:

a) **Resta**

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La fracció resta es recollirà en bosses lligades que els ciutadans dipositaran a l'interior dels cubells multiproducte de color marró amb tapa gris de 20 litres (en el cas de la recollida domiciliària) i en contenidors d'entre 120 i 1100 litres (en cas de la recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. En el cas d'algunes comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat (armaris, tancats de fusta).

b) Fracció orgànica (FORM)

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La FORM es recollirà en els cubells de 20 litres de color marró amb la tapa gris (en el cas de recollida domiciliària) i en bujols de 120 a 360 litres (en el cas de la recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida, i sempre amb bossa o funda compostable. En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat (armaris, tancats de fusta).

Per tal de minimitzar la presència d'impropis dins la fracció orgànica, els operaris hauran de fer un reconeixement visual i sospesar la bossa per fer-ne una valoració i determinar si és apta o no. No es considerarà apte el material que es trobi dins d'una bossa no compostable.

En el cas de les restes vegetals de petites dimensions (fulles, gespa...), es podran incorporar al cubell de la fracció orgànica.

c) Envasos

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

Els envasos es recolliran, dins de bosses lligades, amb cubells multiproducte de 40 litres de color blanc (recollida domiciliària) o en contenidors de 120 a 1100 litres (recollida comercial i/o comunitats de veïns) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat (armaris, tancats de fusta).

Per tal de minimitzar la presència d'impropis dins la fracció envasos, els operaris hauran de fer un reconeixement visual i sospesar la bossa per fer-ne una valoració i determinar si és apta o no.

d) Paper i cartró

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La recollida domiciliària de paper i cartró es realitzarà amb cubells multiproducte de 40 litres de color blanc davant del domicili (recollida domiciliària), en contenidors d'entre 120 i 1100 litres, en farcells lligats i apilats o en gàbies (en el cas dels establiments comercials) al punt habilitat per la recollida. En el cas dels ciutadans i comerços que generin quantitats assimilables a les domiciliàries, dipositaran els residus a doll a l'interior dels cubells. En el cas

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

de les comunitats de veïns que així ho tinguin establert, es recolliran els cubells en els elements de lliurament que s'hagin col·locat (armaris, tancats de fusta).

No es considerarà apte el material contingut dins de bosses de plàstic.

En el cas dels grans productors que es recullin dins el servei del porta a porta, s'inserirà un tag a la paret més propera per tal de garantir-ne la seva lectura i posterior identificació amb un sistema de lectura per canellera o similar.

Tal com es detalla als criteris automàtics, es valorarà l'aportació de gàbies per a facilitar l'emmagatzematge del cartró a determinats grans productors.

e) Vidre

La freqüència de recollida serà la definida en aquest PPT i segons el calendari previst.

La recollida de vidre es recollirà, a granel, dins de cubells multiproducte de color blanc de 40 litres (recollida domiciliària) o en bujols de 120 a 360 litres (recollida comercial) situats davant del domicili, establiment comercial o bé punt habilitat per la recollida. En el cas de les comunitats de veïns, es recollirà en els elements de lliurament que s'hagin col·locat (armaris, tancats de fusta).

No es considerarà apte el material que es lliuri dins de bosses.

f) Tèxtil sanitari

A nivell domiciliari es realitzarà també la recollida PaP de tèxtil sanitari en les freqüències definides en aquest PPT.

Les persones usuàries, prèvia sol·licitud del servei, podran dipositar compreses, bolquers, excrements d'animals domèstics i/o sorra de gat, etc., cada dia de servei PaP, dins de bosses lligades i degudament identificades que situaran damunt del cubell multiproducte (mai a dins). El tèxtil, al vehicle de recollida, es dipositarà a dins d'un calaix ubicat a la part inferior del recol·lector o bé en un compartiment especial adaptat en el vehicle de recollida, o en el sistema que estableixi l'empresa adjudicatària, però sempre separadament de la resta de fraccions que es recullin.

Els ciutadans que requereixin aquest servei hauran de demanar les etiquetes identificatives a l'Ajuntament, i anar-les a buscar presencialment. L'adjudicatària assumirà el cost d'adquisició de les etiquetes, amb un màxim de 5.000 unitats anuals, acumulatives durant tot el contracte.

2.5.3.2. Armaris i tancats de fusta

En l'actualitat hi ha aproximadament unes **56 comunitats de veïns**. En les comunitats en que no es disposa d'espai suficient en la via pública per deixar els cubells del porta a porta, i per tal d'evitar l'acumulació d'aquests cubells a les entrades dels edificis, o la dificultat d'accedir

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

en recintes privats, l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro va implantar dos models de recollida per aquests casos:

- Armaris personalitzats per a cada habitatge, on es dipositen els cubells
- Tancats de fusta on es disposen els cubells

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar la recollida dels cubells i contenidors dipositats tant als armaris com als recintes de fusta.

Els armaris per a la col·locació de cubells constitueixen una alternativa de recollida a cada habitatge. Estan pensats per agrupar cubells en un únic punt a fi i efecte d'optimitzar el servei de recollida. Es disposa de **42 armaris per a cubells** que donen servei a 18 habitatges plurifamiliars.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del correcte manteniment d'aquestes instal·lacions.

També amb l'objectiu d'acumular cubells en un únic punt per donar servei a habitatges plurifamiliars, es disposa de **22 tancats de fusta** que donen servei a 15 comunitats de veïns. Els veïns dipositen els cubells a l'interior d'aquests tancats per a la seva recollida.

D'aquesta manera es redueix la dispersió de bujols i s'agiliten les tasques de recollida porta a porta.

2.5.3.3. Revisió de les bosses de recollida i enganxat d'adhesiu

En el servei de recollida caldrà que el personal sigui capaç de valorar i detectar, per la forma i el pes de la bossa a recollir, els casos en els que el material ha estat segregat de manera incorrecta o bé que la fracció dipositada no correspon amb el calendari de fraccions a recollir aquell dia.

En els casos en els que la fracció a recollir no sigui la que pertoqui o bé si es tenen indicis que no s'ha segregat correctament en origen, o quan la fracció orgànica no vagi en bossa compostable, la bossa no es recollirà i es senyalitzarà com a bossa mal triada amb un adhesiu o indicació en el portal o establiment. Aquesta incidència en la recollida es registrarà mitjançant les canelleres, serà comunicada a l'Ajuntament i caldrà que consti en el registre diari d'incidències de la plataforma de gestió pel control i seguiment del servei, amb la corresponent referència a l'usuari i amb fotografies que documentin la incidència.

L'empresa adjudicatària del servei es responsabilitzarà del disseny i subministrament dels adhesius. El model i imatge proposat haurà de ser consensuat i aprovat per l'Ajuntament. El cost d'aquests adhesius es podrà imputar a compte de la partida anual prevista per a campanyes, prèvia acceptació per part dels STM.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.5.3.4. Transport dels residus recollits fins a la planta de tractament corresponent

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà del transport de les diverses fraccions recollides al seu destí corresponent. Es prioritzarà en tot moment el que estigui establert en la Llei 7/2022 de 8 d'abril en matèria de tractament i trasllat dels residus.

2.5.4. Definició de temporades

La recollida porta a porta es portarà a terme amb les mateixes freqüències i calendari durant tot l'any, i per tant el servei no variarà en funció de la temporada.

No obstant, les empreses hauran de tenir en compte l'increment poblacional a l'estiu per dimensionar correctament els temps de servei en una i altra temporades.

2.5.5. Freqüències de recollida

Les freqüències de servei (dies/setmana) previstes per la realització del servei de recollida de residus PaP en generadors d'origen domèstic, són les indicades a continuació:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA RECOLLIDA PAP (dies/setmana)
Resta	1
Orgànica	4
Paper-cartró	1
Envasos	3
Vidre	1
Tèxtil sanitari	5

2.5.6. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida PaP es prestarà tots els dimarts, dijous, divendres, dissabtes i diumenges, d'acord amb el calendari següent:

Dil	*Dim*	*Dmc*	*Dij*	*Div*	*Dis*	*Diu*
	FORM		FORM	Resta	FORM	FORM
	Envasos		Envasos	Vidre	Paper-cartró	Envasos
	Tèxtil san.		Tèxtil san.	Tèxtil san.	Tèxtil san.	Tèxtil san.

En aquells casos en els que els dies de recollida coincideixin en festius o bé la planta de destí dels residus recollits restringeixi els horaris d'obertura, es podrà modificar la franja horària del servei, prèvia conformitat de l'Ajuntament.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Els torns i horaris de prestació de servei de recollida PaP seran els indicats a continuació:

FRACCIÓ	HORARI PER TREURE ELS CUBELLS	HORARI DEL SERVEI DE RECOLLIDA	TORN
Resta	De 17:00 h a 19:00 h	A partir de les 19:00 h	Tarda
Orgànica	De 20:00 h a 22:00 h	A partir de les 22:00 h	Nit
Paper-cartró	De 20:00 h a 22:00 h	A partir de les 22:00 h	Nit
Envasos	De 20:00 h a 22:00 h	A partir de les 22:00 h	Nit
Vidre	De 17:00 h a 19:00 h	A partir de les 19:00 h	Tarda
Tèxtil sanitari	En funció del dia	En funció del dia	Tarda/nit

En el cas dels establiments comercials situats al nucli urbà, amb una generació d'alguna de les fraccions de residus assimilable a la domiciliària, el calendari i horaris de servei perquè treguin els residus als llocs acordats, serà exactament el mateix.

El disseny del servei de recollida PaP així com les rutes de recollida proposades per les empreses licitadores hauran de garantir que el vehicle que presta el servei sempre passi aproximadament a la mateixa hora per cada punt de la ruta. S'haurà de respectar en tot moment l'horari del circuit de recollida així com els punts d'inici i final de ruta i l'ordre de pas de la recollida.

Es garantirà el servei de recollida porta a porta aplicant aquest calendari durant tot l'any, festius inclosos. No obstant, si toca servei els dies 24 i 31 de desembre, així com el 5 de gener, els serveis es podran avançar al migdia o ajornar fins la matinada següent, previ acord amb els Serveis Tècnics Municipals (STM). En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà d'encarregar-se d'informar la ciutadania dels canvis horaris perquè aquests treguin els seus residus.

2.5.7. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de recollida PaP segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons corre torns si és el cas. Proposaran de forma detallada les rutes previstes i els equips, justificant els rendiments i adequant-los a les característiques de tots els sectors del nucli urbà.

Així mateix, les empreses hauran de presentar el detall dels Kg que es preveu recollir de cada fracció en cada dia de servei, i proposaran el vehicle que considerin més adequat per a la realització del servei porta a porta, tenint en compte que:

- Caldrà garantir el pas del vehicle per tots els carrers de la zona PaP
- El vehicle ha de tenir la màxima capacitat possible per minimitzar el número de transferències intermèdies necessàries

La composició dels equips ha de ser, com a mínim:

Unitats	Mitjans previstos
1	Conductor
2	Peons
1	Recol·lector de CP de 8 m³ o superior amb 3 compartiments

El vehicle que es preveu per a la prestació d'aquest servei haurà de ser de nova adquisició i s'amortitzarà a 8 anys, restant valor residual a la finalització del contracte. Durant els primers 12 mesos de contracte es preveu l'aportació d'un vehicle de característiques similars en règim de lloguer tal i com veurà més endavant.

És valorarà la idoneïtat del vehicle proposat per al servei, justificant la seva capacitat d'acord amb els residus a recollir, minimitzant la necessitat de buidats i transferències i garantint el pas per tots els carrers del nucli urbà. Per tant la proposta de 8m³ es considera mínima. El vehicle haurà disposar de 2 compartiments amb un calaix per a la recollida d'una tercera fracció. Haurà d'anar amb pesatge embarcat i disposar de tota la tecnologia de control i seguiment.

2.6. RECOLLIDA COMERCIAL I A GRANS PRODUCTORS

2.6.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida amb camió recol·lector tricompartimentat dels contenidors de 120 a 1.100 litres de què disposen els establiments comercials, les dependències municipals i els grans productors.

Com s'ha comentat anteriorment en el servei de recollida porta a porta, els establiments comercials i dependències municipals que es trobin al nucli urbà i que tinguin una generació d'alguna de les fraccions assimilable a la domiciliària, disposen de cubells multiproducte de 20 a 40 litres per dipositar aquests residus en els dies i horaris fixats per al servei de recollida porta a porta. Aquests cubells aniran degudament identificats i es llegiran amb les canelleres cada vegada que es recullin.

D'altra banda, els establiments, dependències i grans productors que generin quantitats superiors a les assimilables a la domiciliària, disposen de bujols i/o contenidors d'entre 120 l i 1100 l degudament identificats per les diferents fraccions de residus, que es buiden amb les freqüències que es detallen més endavant.

Es tracten com a cas excepcional, per la gran quantitat de residus que generen, els dos càmpings que hi ha al municipi. Les freqüències de buidat de les diferents fraccions a aquests grans productors, en el període en què estan oberts, es detallen també més endavant.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.6.2. Àmbit territorial

Es preveu la recollida comercial a tots els establiments, dependències municipals i grans productors que es troben en qualsevol indret del terme municipal.

Els cubells, bujols i contenidors de què disposen els grans productors es detallen a la taula següent:

Tipologia de contenidor	*Servei*	*Resta*	*Orgànica*	*Paper-cartró*	*Envasos*	*Vidre*	*TOTAL*
Cubells multiproducte 20 l	Comercial						**118**
Cubells multiproducte 40 l	Comercial						**118**
Bujol 120 l	Comercial	5	9	6	11	5	**36**
Bujol 240 l	Comercial	5	39	7	7	59	**117**
Contenidor 360 l	Comercial	0	5	0	0	0	**5**
Contenidor 1100 l	Comercial	80	0	31	27	0	**138**

2.6.3. Descripció del servei

Per raons d'eficiència en el servei, la recollida de residus comercials es podrà realitzar juntament amb la recollida domèstica de cada urbanització i nucli, sempre que sigui possible i respectant en tot moment les freqüències mínimes de servei definides en cada cas.

Així doncs, els residus comercials es podran transportar als gestors conjuntament amb els recollits a les urbanitzacions i/o al nucli urbà.

Es permetrà, la realització dels serveis de recollida domiciliària (porta a porta o contenidors) i de grans productors en les mateixes rutes, només en cas que s'incorporin als vehicles de recollida sistemes d'identificació i pesatge que permetin l'obtenció de les dades individualitzades de pesos dels contenidors recollits.

Els licitadors hauran de garantir que tots els cubells, bujols i contenidors de què disposen els comerços, dependències municipals i grans productors tenen un tag identificatiu que funciona correctament.

La neteja i manteniment dels contenidors dels comerços anirà al seu càrrec, i per tant no forma part del present contracte. No obstant, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un estoc del 5% anual dels bujols i contenidors repartits als comerços, de cada tipologia, per tal de garantir possibles reposicions o per atendre noves necessitats.

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà en contenidors identificats amb tags NFC/RFID de la següent manera, i segons els següents sistemes de contenització:

- En bosses dins de contenidors de 120 l, 240 l o 1.100 l per la fracció resta
- En bosses dins de contenidors de 120 l, 240 l o 360 l per la fracció orgànica
- En bosses dins de contenidors de 120 l, 240 l o 1100 l per la fracció envasos
- A doll dins de contenidors de 120 l, 240 l o 1100 l, o en farcells lligats i apilats per la fracció paper i cartró

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- A doll en contenidors de 120 l, 240 l o 360 l per la fracció vidre

2.6.3.1. Recollida de càmpings

Un cas especial, per la gran quantitat de residus que generen quan estan en funcionament, és la recollida als 2 càmpings que hi ha al municipi. En aquests càmpings hi ha un total de 1.263 unitats d'acampada.

Tot i que la temporada d'obertura dels càmpings és d'uns 6 mesos l'any, s'estima que el 60% dels residus es genera els mesos de juliol i agost.

La recollida de residus als càmpings es fa en contenidors d'entre 240 l i 1100 litres per a les diferents fraccions de residus.

Cada càmping té habilitat un espai de fàcil accés per al servei de recollida, on dipositen els contenidors. No obstant, per a la recollida dels residus generats pels restaurants dels càmpings, es preveu que calgui accedir a l'interior dels recintes. Així mateix, cal preveure la possibilitat que s'habilitin diferents punts de recollida dins els càmpings, als quals s'haurà d'accedir amb els vehicles de recollida. L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la coordinació d'activitats amb els càmpings per garantir que el servei es porti a terme amb totes les garanties de seguretat.

Tots els contenidors dels càmpings han de tenir incorporat el seu identificador (NFC/RFID) per tal que quedi registrat cada buidatge.

A principis d'any cada establiment definirà el seu calendari d'obertura per tal que l'adjudicatària pugui planificar-ne els serveis.

Cal preveure que el servei de recollida als càmpings sigui diürn per tal de no interferir en el descans dels clients, evitant les hores de màxim trànsit.

2.6.4. Definició de temporades

La recollida comercial es portarà a terme amb les mateixes freqüències i calendari durant tot l'any, i per tant el servei no variarà en funció de la temporada.

Únicament caldrà tenir en compte, a l'hora de dimensionar els serveis, la necessitat de recollida als càmpings durant un període aproximat de 6 mesos, amb les freqüències mínimes que es defineixen a continuació.

2.6.5. Freqüències

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida als grans productors són les indicades a continuació:

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA RECOLLIDA GRANS PRODUCTORS (dies/setmana)	FREQÜÈNCIA DE RECOLLIDA ALS CÀMPINGS (abril-setembre) (dies/setmana)
Resta	1	4
Orgànica	6	3
Paper-cartró	2	2
Envasos	3	3
Vidre	2	1

Per al cas dels càmpings i de La Santa Market, les freqüències de recollida de les diferents fraccions es podran incrementar per ajustar-se en tot moment a les necessitats reals de servei. Els costos associats a aquests ajustaments aniran a càrrec de l'adjudicatària.

2.6.6. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida a grans productors es prestarà de dimarts a diumenge en els horaris proposats pels licitadors (de matí, tarda o nit) i amb les freqüències definides en aquest PPT. Els licitadors presentaran una proposta detallada de rutes i horaris per aquest servei, identificant els establiments i dependències que es recolliran en cada una de les rutes.

El calendari de prestació del servei al nucli urbà és el següent:

Dil	*Dim*	*Dmc*	*Dij*	*Div*	*Dis*	*Diu*
	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM	FORM
	Envasos	Paper-cartró	Envasos	Resta	Paper-cartró	Envasos
		Vidre		Vidre		

En el cas dels càmpings, caldrà preveure el següent calendari de serveis mínims durant el període en què estiguin oberts:

Dl	*Dm*	*Dc*	*Dj*	*Dv*	*Ds*	*Dg*
Resta	FORM	Resta	FORM	Resta	FORM	Resta
	Envasos	Paper-cartró	Envasos	Vidre	Paper-cartró	Envasos

El servei de recollida comercial i a grans productors es prestarà també els dies festius en la seva totalitat, exceptuant els comerços que estiguin tancats.

En el cas dels grans productors que es trobin fora del nucli urbà, la freqüència de recollida de cada fracció serà la mateixa que per a la recollida domiciliària. Aquestes es portaran a terme segons el definit a l'apartat 2.7.7.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.6.7. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de recollida a grans productors segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons es requereixi. La composició dels equips ha de ser, com a mínim, la següent:

Unitats	*Mitjans previstos*
1	Conductor
2	Peons
1	Recol·lector de CP de 8 m³ o superior amb 3 compartiments

2.7. RECOLLIDA DE CONTENIDORS

2.7.1. Objecte

L'objecte del servei és la recollida amb camió recol·lector de càrrega posterior tricompartimentat dels contenidors de 240 l a 1.100 litres ubicats a les àrees d'aportació distribuïdes per totes les urbanitzacions i barris i zones disseminades on no hi hagi implantat el sistema porta a porta. Les àrees disposen de contenidors de totes les fraccions per facilitar la separació en origen, i d'una estructura metàl·lica de suport dels contenidors (128 estructures metàl·liques en total).

Es considera que actualment el parc de contenidors està sobredimensionat. Les empreses licitadores hauran de determinar i justificar la necessitat d'àrees i de contenidors en cada una de les urbanitzacions, d'acord amb el dimensionat que facin en base a les dades d'habitants i habitatges que hi ha en cada urbanització i a les seves previsions d'increment poblacional en temporada alta, a les dades de generació de residus que es presenten a l'Annex 2, així com a les freqüències de recollida previstes per aquest servei, que es detallen més endavant.

La proposta de conteneització haurà d'estar degudament justificada i serà un criteri de valoració de judici de valor. Caldrà indicar les ubicacions previstes i el número de contenidors per a cadascuna d'elles garantint les capacitats i desplaçaments raonables per als usuaris.

Les àrees de contenidors i el número de contenidors seran les mateixes durant tot l'any, i per tant es preveu ajustar les freqüències de buidat en funció de les necessitats de cada temporada. Totes les àrees de contenidors hauran de tenir l'estructura metàl·lica de suport dels contenidors, i aquestes haurà d'estar en bon estat de conservació durant tot el contracte. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de **preveure la renovació de 50 estructures metàl·liques** al llarg del contracte, i assumir les despeses de manteniment i reparacions de totes les estructures existents en el municipi durant tot el contracte. Es demana que a l'inici del contracte, l'empresa, juntament amb els serveis tècnics municipals determinin quines estructures són les més imprescindibles de canviar o arreglar. Es considera una unitat d'estructura metàl·lica el conjunt de mòduls que permeten delimitar i fixar una àrea

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

d'aportació completa i que contingui totes les fraccions de recollida. Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost dels possibles desmuntatges i muntatges d'aquestes estructures, en cas de reducció i/o de moviment d'àrees.



Durant l'execució del contracte es tancaran dues àrees d'aportació de contenidors mitjançant la instal·lació d'un tancat de fusta perimetral, equipat amb un sistema de control d'accés. Caldrà preveure la inversió següent:

- 2 àrees de fusta completament tancades, amb porta d'accés, sense sostre i correctament rotulades .
- Equipades amb càmeres de seguretat
- Sistema de tancament per identificació d'usuaris amb targeta i/o clauer, i App.
- Targetes i clauers per als usuaris
- Rètol identificatiu de l'àrea d'acord amb el què estableixi l'Ajuntament.

Les dues àrees a tancar les definirà l'Ajuntament a l'inici del contracte o quan ho consideri necessari.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de disseny de les dues àrees, amb capacitat per 9 contenidors de 1.000 litres cada una, i en detallaran la inversió i quotes d'amortització i finançament a 8 anys.

Les empreses licitadores hauran de preveure que les àrees tancades estiguin dissenyades amb elements modulars, de manera que faciliti la seva ampliació en cas de necessitat, i siguin de fàcil muntatge i desmuntatge. La proposta de disseny d'àrea que haurà de ser aprovada per l'Ajuntament abans de la seva adquisició.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

El disseny de cada àrea tancada haurà de contemplar, com a mínim, els següents requeriments:

- Elements modulars de tancament
- Estructura metàl·lica de pilars i bigues i fixacions mecàniques de ferro
- Els panells seran de fusta amb tractament per exteriors
- Portes d'accés per a usuaris i pel buidatge de contenidors
- Amb control d'accés

2.7.2. Àmbit territorial

Es preveu aquest tipus de recollida allà on no es faci el porta a porta, és a dir, en totes les urbanitzacions i disseminats del terme municipal de Santa Cristina d'Aro.

2.7.3. Descripció del servei

En l'inici del contracte i previ acord amb l'Ajuntament, caldrà retirar, si s'escau, part dels contenidors actualment distribuïts a les urbanitzacions (els que estiguin en pitjors condicions), i reubicar les àrees en base a la proposta adjudicada i tenint en compte les consideracions de l'Ajuntament. La retirada i moviment de contenidors anirà a càrrec de l'adjudicatària.

Els contenidors i les estructures metàl·liques retirades es guardaran com estoc durant tota la vigència del contracte.

L'empresa adjudicatària s'haurà d'assegurar que tot el parc de contenidors disposi de tag identificatiu, i que aquest funcioni correctament.

El manteniment, reparacions i reposició dels contenidors anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En cas que algun contenidor quedi inservible, s'informarà degudament a l'Ajuntament perquè aquest en validi la seva eliminació. Així mateix, els canvis d'ubicacions que es requereixin al llarg del contracte per causes puntuals (festes) o derivats de problemes urbanístics, queixes veïnals, o casos excepcionals, també els assumirà l'adjudicatària, prèvia validació per part dels STM.

Les àrees tancades que s'han de considerar hauran de disposar d'un sistema de tancament amb accés mitjançant targeta, clauer o similar. Caldrà realitzar un control d'accés dels usuaris.

En la realització de les tasques de buidat dels contenidors, no podran quedar residus fora dels mateixos o al seu entorn. En cas que es detectin desbordaments, l'empresa adjudicatària els recollirà de manera immediata, dipositant-los separadament, sempre que sigui possible, a l'interior dels contenidors que correspongui.

Els operaris hauran de mantenir en tot moment els contenidors als seus emplaçaments, deixant-los ben situats, amb les tapes tancades i degudament frenats.

En cas que es detectin desbordaments freqüents en alguna àrea i que siguin deguts a la falta de capacitat dels contenidors de què disposa, es comunicarà a l'Ajuntament per tal d'incrementar les unitats de contenidors de la fracció que faci falta. Per contra, en cas que es detectin contenidors amb molt poc ús, també s'informarà l'Ajuntament perquè determini la necessitat, o no, de retirar-ne alguna unitat.

2.7.4. Condicions de la recollida

La recollida de les diferents fraccions es realitzarà segons els següents sistemes de contenització:

Àrees d'aportació:

- Contenidors de 1.100 l per la fracció resta
- Contenidors de 360 l per la fracció orgànica
- Contenidors de 1.100 l per la fracció envasos
- Contenidors de 1.100 l per la fracció paper i cartró
- Contenidors de 360 l per la fracció vidre

Cal tenir en compte que, en el cas de que es requereixi buidar amb més freqüència alguna fracció, es podrà utilitzar la base del servei com a centre de transferència per a descàrregues intermèdies, d'acord amb l'establert a l'apartat 2.4.1.

2.7.5. Definició de temporades

L'increment poblacional durant la temporada alta es concentra a les urbanitzacions. És per aquest motiu que en el cas de la recollida de contenidors a les urbanitzacions, sí que es considera necessari ajustar les freqüències del servei a les necessitats de cada temporada.

2.7.6. Freqüències

Les freqüències (dies/setmana) mínimes proposades per la realització del servei de recollida en àrees d'aportació, per a cada temporada, són les següents:

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

FRACCIÓ	FREQÜÈNCIA RECOLLIDA URBANITZACIONS TA (dies/setmana)	FREQÜÈNCIA RECOLLIDA URBANITZACIONS TB (dies/setmana)
Resta	3	2
Orgànica	3	2
Paper-cartró	2	1-2*
Envasos	3	1 - 2*
Vidre	1	0,5

** Es recollirà 2 dies per setmana a les urbanitzacions Mas Trempat, La Roca de Malvet, Bell-lloc i Golf Costa Brava*

En cas que es detectin desbordaments continuats en alguna àrea d'aportació durant alguna de les temporades, i que aquests siguin deguts a la manca de capacitat d'alguna de les fraccions, l'empresa adjudicatària, prèvia notificació i aprovació per part dels STM, haurà d'incrementar el parc de contenidors o bé la freqüència del servei, per tal de corregir la situació.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir els corresponents increments en els temps de recollida de contenidors, sempre que l'increment del parc de contenidors no superi el 10% dels previstos per contracte.

2.7.7. Calendari i horaris del servei

El servei de recollida en àrees d'aportació a les urbanitzacions es portarà a terme en horari diürn, en torn de matí, i amb les freqüències definides en aquest PPT.

Les empreses presentaran el calendari i rutes proposades per a la recollida a les urbanitzacions, d'acord amb les freqüències mínimes definides.

No serà necessari prestar el servei de recollida de contenidors a les urbanitzacions en festius, però en qualsevol cas caldrà garantir sempre les freqüències mínimes previstes per al servei.

2.7.8. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de recollida a les urbanitzacions segons els seus rendiments i temps de recollida necessaris i organitzaran el personal segons es requereixi. Proposaran de forma detallada les rutes previstes i els equips.

La composició dels equips ha de ser, com a mínim, la següent:

Unitats	*Mitjans previstos*
1	Conductor
2	Peons
1	Recol·lector de CP de 8 m³ o superior amb 3 compartiments

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.8. SERVEI DE REPÀS DEL PORTA A PORTA

2.8.1. Objecte

El servei de repàs del porta a porta inclou la recollida de tots els residus que s'hagin dipositat erròniament en el servei de recollida porta a porta al nucli urbà, tant si han estat identificats durant el servei, com si s'han dipositat a posteriori.

2.8.2. Àmbit territorial

El servei de repàs s'implantarà únicament al nucli urbà de Santa Cristina d'Aro, on es fa la recollida porta a porta, i a les àrees d'emergència.

2.8.3. Descripció del servei

Aquest servei garantirà que no hi hagi bosses abandonades en el municipi o bé en l'entorn dels armaris i tancats de fusta, ni a l'entorn de les àrees d'emergència. En aquest servei serà important la identificació de les bosses mal tretes i el control i seguiment de les zones amb més presència de bosses, per tal de que l'Ajuntament, a través de l'educador ambiental o agent cívic previst al contracte, pugui dur a terme accions correctives i d'informació als veïns de les zones més conflictives, si és el cas.

Aquest servei haurà de garantir la recollida segregada de les bosses mal dipositades, amb l'objectiu de maximitzar la recuperació selectiva de residus i de minimitzar la generació de la fracció resta.

Caldrà posar especial atenció a la cobertura de les incidències generades i comunicades en el servei de recollida porta a porta (registrades mitjançant les canelleres), així com a les indicades pels serveis tècnics de l'Ajuntament o a les derivades de les queixes dels ciutadans.

Caldrà que el servei de repàs estigui plenament coordinat amb el servei de recollida de residus, i que disposi de la informació de les incidències enregistrades en el servei previ del porta a porta, amb l'objectiu de facilitar-ne la recollida.

Aquest servei no es podrà portar a terme amb recursos de la neteja viària, i per tant no es podran reduir els mitjans previstos per a la neteja del municipi.

2.8.4. Freqüència del servei

El servei es portarà a terme l'endemà de cada servei porta a porta, i per tant es realitzarà 5 dies per setmana.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.8.5. Calendari i horaris del servei

Es preveu que el servei de repàs tingui una durada mínima de 2 hores per jornada, i que es porti a terme de les 11:00 h a les 13:00 h.

El calendari previst per al servei de repàs és el següent:

Dil	*Dim*	*Dmc*	*Dij*	*Div*	*Dis*	*Diu*
Repàs		Repàs		Repàs	Repàs	Repàs

2.8.6. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran els servei de repàs segons els seus rendiments.

La composició de l'equip de temporada mitja és de com a mínim:

Unitats	*Mitjans previstos*
1	Conductor de 2a
1	Vehicle auxiliar de repàs elèctric

2.9. RECOLLIDA DE VOLUMINOSOS

2.9.1. Objecte

Aquest servei comprèn la recollida porta a porta (concertat sota petició prèvia) dels residus voluminosos (mobles, estris vells, matalassos així com qualsevol altre residu de característiques similars) i la recollida dels residus voluminosos abandonats a la via pública. També serà objecte d'aquest contracte, la recollida dels residus voluminosos abandonats al medi natural dins el terme municipal i que prèviament es notifiqui a l'empresa adjudicatària, per la prestació del servei. En tot cas, els voluminosos recollits s'hauran de dipositar separadament a la deixalleria municipal.

Les despeses derivades del tractament d'aquesta fracció aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària tal i com es veurà en la gestió de la deixalleria.

En cas d'impossibilitat de gestionar els residus a través d'aquestes instal·lacions, l'empresa s'haurà de fer càrrec del seu transport fins a la planta de tractament acordada.

Les empreses hauran de presentar propostes de recollida que permetin realitzar tasques d'aprofitament de voluminosos a la deixalleria (espai Els Encants). Per tant, caldrà establir sistemes de recollida per a separar els voluminosos en bon estat.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.9.2. Descripció del servei

El servei de recollida concertat serà porta a porta i mitjançant petició prèvia a través dels sistemes establerts per l'empresa (telèfon, correu electrònic i APP ciutadana). Els ciutadans hauran d'informar les seves dades, adreça, descripció i estat dels voluminosos a recollir i quantitats o volums aproximats. Els residus es recolliran als portals dels habitatges o a l'adreça indicada.

L'Ajuntament podrà aplicar, al llarg del contracte, limitacions en les aportacions de voluminosos per part dels ciutadans (quantitats i volums per servei).

El servei de recollida de residus voluminosos inclourà com a mínim les següents tasques:

- Recollida porta a porta dels objectes voluminosos sota petició prèvia.
- Recollida de tots els objectes voluminosos, estris i mobles vells abandonats, localitzats a l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.
- Trasllat dels voluminosos i altres residus a la deixalleria municipal.
- Dipòsit de cada material a la corresponent ubicació dins la deixalleria o espai indicat.

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes el sistema de recepció de sol·licituds, i la planificació del servei, prioritzant sempre les recollides concertades i els abandonaments que puguin suposar un risc per als vianants.

A títol enunciatiu i no excloent, alguns dels objectes inclosos en el servei de recollida de voluminosos són:

- Electrodomèstics
- Mobles i andròmines
- Equips elèctrics i electrònics
- Matalassos
- Altres elements: bicicletes, banyeres, radiadors, calderes, finestres, testos...

No seran objecte del servei la recollida de runa, els pneumàtics, les bateries ni el fibrociment.

L'empresa adjudicatària haurà de prioritzar la màxima valorització dels residus, garantint en aquest ordre la reutilització dels materials en bon estat, la preparació per la reutilització, el reciclatge i valorització dels materials, i finalment la disposició.

En cas de residus voluminosos que puguin suposar un risc per la seguretat de la ciutadania (TV, vidres, miralls o altres d'índole similar) aquests caldrà recollir-los dins les 24 h posteriors a la seva detecció/comunicació.

En els dies de recollida de voluminosos, un cop finalitzat el servei, caldrà que la via pública quedi lliure de qualsevol resta. El fet de no haver recollit algun voluminós concertat podrà ser motiu de sanció, si no es justifica adequadament.

Una vegada finalitzada la recollida concertada de voluminosos, o simultàniament a aquesta, el servei haurà de recollir els voluminosos abandonats a la via pública, d'acord amb la informació que s'hagi generat des del propi servei (notificació i comunicació d'incidències), des d'instàncies municipals (STM, Policia Local), o des de la ciutadania. Si, tot i així el servei finalitza abans de l'horari previst, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i es pactarà la possibilitat de compensar el temps restant en altres serveis.

Un cop finalitzada la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament la informació relativa a l'acompliment dels serveis concertats, un llistat dels voluminosos recollits de forma incontrolada (materials, ubicació i observacions) i el conjunt d'incidències associades al servei.

2.9.3. Calendari i freqüències de recollida

La freqüència de recollida de voluminosos serà d'1 dia a la setmana durant tot l'any, en horari de matí.

El calendari previst per a la recollida de voluminosos és el següent:

Dl	*Dm*	*Dc*	*Dj*	*Dv*	*Ds*	*Dg*
	R1					
	R2					
	R3					
	R4					

RUTA R1 (1er dimarts de mes): Golf Costa Brava, Mas Pla, Can Reixac, Solius, nucli urbà

RUTA R2 (2on dimarts de mes): Les Teules, Mas Trempat, barri Salom, nucli urbà

RUTA R3 (3er dimarts de mes): Bell Lloc I i II, Sant Miquel d'Aro i nucli urbà

RUTA R4 (4rt dimarts de mes): Roca de Malvet, Vallrepòs, Romanyà de la Selva, nucli urbà

RUTA R5 (5è dimarts de mes): segons necessitats

En el mesos en què hi hagi 5 dimarts, el 5è es dedicarà a fer una recollida de voluminosos als llocs on més convingui, prioritzant l'atenció a les sol·licituds més urgents. En cas que l'Ajuntament ho consideri necessari, podrà bescanviar els serveis d'aquesta cinquena jornada mensual a la realització d'altres tasques que consideri prioritàries i per a les que es requereixin els mitjans equivalents.

El servei haurà de ser suficientment flexible per tal que, en dies de poca activitat, es pugui compensar el temps sobrant en altres serveis i a la inversa, d'acord amb les necessitats del servei i prèvia comunicació als STM.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

En cas que caigui un festiu en un dia programat per a la recollida de voluminosos, el servei es prestarà el dia immediatament posterior.

2.9.4. Composició dels equips

La composició de l'equip de recollida de voluminosos ha de ser com a mínim:

Unitats	*Mitjans previstos*
1	Conductor
1	Peó
1	Vehicle caixa oberta de 7,5 m³ amb grua i plataforma

2.10. RECOLLIDA DE RESTES VEGETALS

2.10.1. Objecte

Aquest servei comprèn la recollida porta a porta (concertat sota petició prèvia) de les restes vegetals i la recollida de les saques abandonades a la via pública. Les restes vegetals recollides s'hauran de traslladar a la deixalleria, segons indicacions dels STM.

2.10.2. Descripció del servei

El servei de recollida concertat serà porta a porta i mitjançant petició prèvia a través dels sistemes establerts per l'empresa (telèfon, correu electrònic i APP ciutadana), i d'acord amb les limitacions definides a l'article 30 de l'ordenança municipal que s'adjunta a l'annex 7 (recollida màxima de 1 saca al mes per habitatge, sense que aquestes puguin ser acumulables). Els residus es recolliran en saques als portals dels habitatges o a l'adreça indicada. L'empresa adjudicatària aportarà 400 big bags anuals durant els anys de durada del contracte, que es repartiran als usuaris des de la deixalleria municipal prèvia sol·licitud del servei.

El servei de recollida restes vegetals inclourà com a mínim les següents tasques:

- Recollida porta a porta de les saques de restes vegetals sota petició prèvia.
- Recollida de totes les saques abandonades, localitzades a l'entorn dels contenidors de recollida domiciliària o altres punts de la via pública.
- Trasllat de les restes vegetals a la deixalleria o directament al gestor corresponent.

En els dies de recollida de restes vegetals concertats, un cop finalitzat el servei, caldrà que la via pública quedi lliure de qualsevol resta. El fet de no haver recollit alguna saca concertada podrà ser motiu de sanció.

En cas que el servei de recollida de restes vegetals concertada finalitzi abans de l'horari establert, el servei haurà de realitzar la recollida de les restes vegetals abandonades que hagin estat detectades i notificades pel propi servei, per l'Ajuntament, per la Policia Local o pels mateixos ciutadans. Si, tot i així es finalitza abans de l'horari establert, s'haurà de comunicar a l'Ajuntament i es pactarà la possibilitat de compensar el temps restant en altres serveis.

En cas de necessitat, i sempre prèvia autorització per part de l'Ajuntament es podrà dedicar part de la jornada prevista per a la recollida de restes vegetals a la recollida de voluminosos, i viceversa.

Un cop finalitzada la recollida, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar a l'Ajuntament la informació relativa a l'acompliment dels serveis concertats, un llistat de les saques abandonades recollides i el conjunt d'incidències associades al servei.

Les despeses derivades del tractament d'aquesta fracció aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària tal i com es veurà en la gestió de la deixalleria.

2.10.3. Calendari i freqüències de recollida

La freqüència de recollida de restes vegetals serà d'1 dia a la setmana durant tot l'any, en torn de matí. En temporada alta, es reforçarà el servei amb un segon dia de recollida per setmana, també en torn de matí.

El calendari previst per a la recollida de restes vegetals és el següent:

Dl	*Dm*	*Dc*	*Dj**	*Dv*	*Ds*	*Dg*
		R1	**R1**			
		R2	**R2**			
		R3	**R3**			
		R4	**R4**			

RUTA R1 (1er dimecres de mes): Golf Costa Brava, Mas Pla, Can Reixac, Solius, nucli urbà

RUTA R2 (2on dimecres de mes): Les Teules, Mas Trempat, barri Salom, nucli urbà

RUTA R3 (3er dimecres de mes): Bell Lloc I i II, Sant Miquel d'Aro i nucli urbà

RUTA R4 (4rt dimecres de mes): Roca de Malvet, Vallrepòs, Romanyà de la Selva, nucli urbà

RUTA R5 (5è dimecres de mes): segons necessitats

** Servei previst en temporada alta (TA)*

En el mesos en què hi hagi 5 dimecres (i/o 5 dijous en temporada alta), la 5ª jornada es dedicarà a fer una recollida de restes vegetals als llocs on més convingui, prioritzant l'atenció a les sol·licituds més urgents.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

El servei haurà de ser suficientment flexible per tal que, en dies de poca activitat, es pugui compensar el temps sobrant en altres serveis, i a la inversa.

2.10.4. Composició dels equips

La composició de l'equip de recollida de voluminosos ha de ser com a mínim:

Unitats	*Mitjans previstos*
1	Conductor
1	Peó
1	Vehicle caixa oberta de 7,5 m³ amb grua i plataforma

2.11. NETEJA DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'APORTACIÓ

Les àrees d'emergència i d'aportació són llocs d'especial sensibilitat per la ciutadania, pel que l'empresa adjudicatària haurà de vetllar per garantir en tot moment el perfecte estat, així com el seu aspecte net i higiènic.

En cap cas es permetrà que l'entorn de les àrees d'aportació esdevinguin punts negres d'abocament.

Les empreses licitadores hauran de preveure l'ús de productes de neteja ambientalment respectuosos i la totalitat dels productes de neteja utilitzats en el rentat dels contenidors i àrees hauran de ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius amb les característiques dels contenidors a netejar.

Els serveis de neteja que es realitzin caldrà registrar-los en el sistema de gestió i informació de manera automàtica, de manera que quedi integrat en la plataforma global de gestió del servei. Per tant, el vehicle renta contenidors haurà de disposar d'un sistema d'identificació de contenidors que permeti el registrament de totes les aixecades que faci.

El servei de neteja de contenidors inclourà la seva neteja interior i exterior. A continuació es descriuen breument ambdues prestacions.

2.11.1. Neteja interior dels contenidors

2.11.1.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és el rentat i desinfectat dels contenidors de les àrees d'aportació. El servei de rentat dels contenidors de càrrega posterior es portarà a terme amb un vehicle renta contenidors de càrrega posterior en regim de lloguer.

En cap cas s'inclou la neteja dels cubells ni bujols de la recollida PaP domèstica i comercial, que anirà a càrrec de la persona usuària i/o comerç corresponent.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.11.1.2. Àmbit territorial

La neteja interior dels contenidors es realitzarà a les àrees d'emergència del nucli urbà, a totes les urbanitzacions, a Mas Pla, a Salom i als disseminats.

2.11.1.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure el rentat interior dels contenidors ubicats a les àrees d'aportació, així com als tancats de les àrees previstes en aquest PPT.

Aquesta neteja es realitzarà amb la maquinària adient, aplicant aigua a pressió, detergent, desinfectant i desodorant.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte que el sistema de rentat de contenidors proposat haurà de ser compatible amb la tipologia de contenidors instal·lats, i sota cap concepte s'embrutarà la via pública ni generarà cap molèstia als veïns i veïnes de l'entorn més proper.

2.11.1.4. Freqüència i calendari

Les freqüències mínimes de rentat interior de tots els contenidors, segons temporada, seran les següents:

Fracció	Freq. Rentat TA	Freq. Rentat TB
Resta	Quinzenal	Mensual
Orgànica	Quinzenal	Mensual
Paper-cartró	Trimestral	Quatrimestral
Envasos	Mensual	Quatrimestral
Vidre	Trimestral	Quatrimestral

Les empreses licitadores hauran de presentar la planificació i el dimensionat del servei, justificant les rutes proposades i els contenidors a rentar en cada una d'aquestes rutes. Hauran de presentar un calendari de rentats, detallant els contenidors que es rentaran en cada jornada.

Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només es podran canviar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Cal tenir en compte que l'horari de la neteja interior de contenidors vindrà determinat per l'horari de recollida, ja que s'haurà de realitzar immediatament després d'aquest.

En el cas de que es necessitin neteges addicionals derivades d'abocaments o vessaments, l'Ajuntament podrà sol·licitar serveis a partir de l'aplicació de preus unitaris, a compte de la bossa d'hores que s'explica al capítol 3.4 o per reorganització de serveis.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.11.1.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de rentat interior de contenidors segons l'aplicació dels seus rendiments de treball.

La composició de l'equip de rentat és com a mínim de:

Unitats	Mitjans previstos
1	Conductor
1	Peó
1	Vehicle renta contenidors de càrrega posterior de lloguer

2.11.2. Neteja exterior de les àrees i ubicacions

2.11.2.1. Objecte

L'objecte d'aquest servei és el rentat exterior dels contenidors ubicats a les àrees d'aportació, la neteja dels armaris i tancats de fusta, la neteja de les àrees tancades previstes en aquest contracte i el seu entorn.

En cap cas s'inclou la neteja dels cubells ni bujols de la recollida PaP domèstica i comercial, que anirà a càrrec de la persona usuària i/o comerç corresponent.

2.11.2.2. Àmbit territorial

La neteja exterior dels contenidors i ubicacions es realitzarà en tot l'àmbit territorial d'aquest contracte.

2.11.2.3. Descripció del servei

Les empreses licitadores hauran de preveure la neteja de l'espai on es troben els contenidors de les diferents fraccions. Es prestarà especial atenció a l'espai de sota els contenidors i a l'interior de les àrees tancades.

El tractament proposat és el de neteja intensiva amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió i detergent, tot i que l'empresa licitadora podrà proposar tractaments alternatius de manera justificada. El personal adscrit a aquestes tasques haurà de ser polivalent i apte per treballar amb vapor d'aigua i/o aigua a pressió o hidronetejador.

La neteja exterior dels contenidors definits anteriorment implicarà la retirada de cartells i l'eliminació de pintades, grafits i similars que puguin afectar a la seva imatge.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.11.2.4. Freqüències i calendari

Les empreses licitadores hauran de dissenyar una proposta de calendari anual amb els dies de servei previstos i l'horari de neteja exterior, especificant els contenidors i les àrees tractades en cada ruta prevista.

Les empreses licitadores definiran la freqüència necessària per la neteja exterior dels contenidors que garanteixi el correcte estat de netedat i salubritat dels equips. No obstant, les freqüències mínimes per al rentat exterior dels contenidors, de les àrees d'aportació i de les àrees d'emergència son les següents:

Fracció	Freq. Rentat TA	Freq. Rentat TB
Totes les fraccions	Mensual	Bimestral

Un cop adjudicat el contracte, els dies de neteja quedaran fixats i només es podran canviar prèvia autorització per escrit de l'Ajuntament.

Caldrà tenir especial cura en aquestes àrees de no deixar les zones plenes d'aigua i per tant, caldrà utilitzar aigua amb molta pressió i el mínim de cabal possible.

L'horari de treball es definirà en funció del que proposin les empreses licitadores i podrà ser de matí o tarda.

2.11.2.5. Composició dels equips

Les empreses licitadores dimensionaran el servei de rentat exterior d'ubicacions en àrees d'aportació segons els seus rendiments.

La composició de l'equip serà de com a mínim:

Unitats	*Mitjans previstos*
1	Conductor de 2a
1	Vehicle amb hidronetejador o equivalent

En el cas de la neteja de les ubicacions de contenidors en urbanitzacions es podrà dur a terme dins el mateix servei de rentat contenidors utilitzant una llança i per tant la dotació d'aquest equip podrà ser per la zona del nucli urbà i per les àrees tancades.

2.11.3. Subministrament d'aigua

A l'hora d'inici de la jornada els equips hauran de venir carregats d'aigua. Es podrà utilitzar aigua regenerada en un punt de càrrega que indiqui l'Ajuntament, si és el cas.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la. A tal efecte, constituirà

responsabilitat de l'empresa adjudicatària els controls preventius de legionel·la segons normativa vigent d'aplicació en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar correctament les aigües residuals d'aquest servei.

2.12. RECOLLIDA DE RESIDUS A MERCATS

2.12.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei específic de recollida selectiva de les deixalles generades per l'activitat del mercat setmanal, i més concretament de la fracció orgànica, el paper-cartró, els envasos lleugers, les caixes de fusta, de plàstic o de poliestirè expandit, i la resta.

Cada fracció s'haurà de gestionar de forma segregada, garantint que cada material vagi al centre de tractament corresponent.

Caldrà tenir en compte els dies de mercat setmanal i el nombre de parades per tal d'ajustar el dimensionat del servei a les necessitats de recollida.

2.12.2. Descripció del servei

El mercat setmanal se celebra tots els dissabtes de l'any, d'acord amb el què es detalla a la taula següent:

Adreça	Dia de mercat	Horari	Núm.parades
Plaça del Mercat	Dissabtes	9-14 h	20 aprox.

Pel què fa a les fraccions que hi caldrà recollir, cal preveure el següent:

- Fracció orgànica: cada paradista ha de disposar d'un contenidor propi de 120 l – 240 l que l'empresa adjudicatària li haurà d'aportar el mateix dia del mercat abans de les 7:00 h. El contenidor s'haurà de lliurar amb una bossa compostable posada, perquè els paradistes hi puguin dipositar la matèria orgànica.
- Paper-cartró: els paradistes el deixaran plegat i lligat davant de cada parada quan finalitzi l'activitat.
- Envasos lleugers: els paradistes els dipositaran en bosses grans lligades, que deixaran davant les parades quan finalitzi l'activitat. Les bosses les repartirà l'empresa adjudicatària el mateix dia del mercat, abans de les 7:00 h.
- Caixes de fusta, de plàstic i de porexpan: es deixaran apilades davant de cada parada al finalitzar l'activitat.
- Resta: els paradistes la deixaran amb una bossa gran lligada davant de les parades quan finalitzi l'activitat.

L'horari de recollida dels residus i de retirada dels contenidors serà posterior a la finalització de l'activitat del mercat.

L'empresa adjudicatària aportarà els bujols necessaris per la recollida selectiva del mercat setmanal i garantirà el seu emmagatzematge, manteniment i neteja.

Les empreses licitadores detallaran l'organització proposada per a aquest servei, i els mitjans amb què es portarà a terme.

2.13. RECOLLIDA DE RESIDUS EN ACTES I ESDEVENIMENTS

2.13.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la recollida selectiva de les deixalles que es puguin generar en tots aquells actes festius i esdeveniments que organitzi l'Ajuntament de forma directa o indirecta, així com en tots aquells actes festius organitzats per les entitats del teixit associatiu.

Anualment, els STM facilitaran a l'empresa adjudicatària el llistat d'actes previstos on s'haurà de prestar el servei de recollida de residus, si bé aquest podrà ser modificat a l'alça o a la baixa segons les necessitats que vagin sorgint al llarg de l'any.

2.13.2. Descripció del servei

Per a cada acte, caldrà preveure la recollida selectiva de les fraccions resta, orgànica, paper-cartró, envasos i vidre.

Amb antelació suficient a l'inici dels actes, l'empresa adjudicatària haurà de subministrar el joc de contenidors necessaris (en tipus i nombre) i l'haurà d'instal·lar en el lloc que s'hagi especificat. Una vegada finalitzats els actes, l'empresa adjudicatària haurà de retirar els contenidors i garantir-ne el buidatge selectiu.

Els contenidors els haurà d'aportar l'empresa adjudicatària, que haurà de garantir el seu emmagatzematge, manteniment i neteja.

A tall informatiu, la relació d'actes i esdeveniments de l'any 2025 van ser els que es detallen a *l'annex 6*.

2.14. RECOLLIDA D'OLI VEGETAL (CRITERI AUTOMÀTIC)

2.14.1. Objecte

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la recollida d'oli vegetal, realitzant el buidat dels contenidors distribuïts pel municipi, i el transport de les ampolles d'oli a la deixalleria municipal sempre i quan ofereixin la millora prevista en els criteris de valoració automàtica.

2.14.2. Descripció del servei

El servei s'haurà de portar a terme segons necessitats, amb una freqüència mínima mensual. No obstant, la freqüència del servei podrà incrementar-se per tal de garantir sempre que cap dels contenidors assoleixi un nivell d'emplenat superior al 75%.

L'adjudicatària realitzarà el buidat dels contenidors d'oli i el trasllat del seu contingut a la deixalleria municipal. També serà la responsable del manteniment i neteja dels contenidors.

El parc de contenidors d'oli actual és el següent:

Ubicació	*Unitats*
Aparcament del Supermercat Esclat	1
Aparcament Ajuntament - Pl. de Catalunya	1
Deixalleria	1
Pavelló municipal	1
Carrer de la Marina (Rosamar)	1

Tal com es detalla als criteris de **valoració automàtics** definits al PCA, es valorarà la prestació d'aquest servei i l'aportació de nous contenidors com a millora sense cost per a l'Ajuntament.

2.15. ELEMENTS PER L'APORTACIÓ DELS RESIDUS

Tots els materials necessaris per a la prestació dels serveis de recollida de residus previstos al contracte, seran els actuals, d'acord amb les quantitats que es detallen a la taula dels mitjans a subrogar *(annex 3)*. Addicionalment, caldrà preveure la compra de 50 contenidors de 1100 litres tapa plana per als grans productors per a diferents fraccions. En l'inici del contracte es definiran les quantitats de cada fracció a adquirir.

L'empresa adjudicatària assumirà l'emmagatzematge i la conservació de l'estoc de contenidors a la base del servei, així com el manteniment, reparació i substitució de qualsevol contenidor ubicat a la via pública que estigui en mal estat, deteriorat, o cremat, ja sigui per circumstàncies accidentals com per vandalisme.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat, durant tot el contracte i en tot moment, d'un 5% anual d'estoc de tots els models de bujols i contenidors existents al contracte, i d'un 10% anual d'estoc de cubells del porta a porta. Per això, haurà de tenir en compte la possible necessitat d'adquisició de noves unitats de contenidors, de les mateixes característiques que els actuals, en cas necessari. L'estoc serà acumulable per tots els anys de contracte, de manera que si en un any no es consumeixen unitats d'estoc, en el següent se'n podran consumir el doble de les previstes. Així mateix, es podran intercanviar els imports previstos pels diferents models de contenidors.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

També s'utilitzaran els contenidors que es retirin de les urbanitzacions com a contenidors de reserva.

Els contenidors han d'anar identificats amb el grafisme actual, que s'haurà d'aplicar a les possibles noves unitats, i en aquelles que no en tinguin.

Tot el parc de contenidors distribuït a les urbanitzacions i als establiments comercials, dependències i grans productors, han d'anar degudament xipats, han d'estar donats d'alta al sistema i associats a la ubicació o comerç corresponent.

En el cas dels contenidors que restin en estoc, hauran de disposar també del tag identificatiu, si bé en aquest cas aquest no s'activarà al sistema ni s'associarà al lloc o establiment al que correspongui, fins que s'incorpori al servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el cost de la retirada de contenidors i dels canvis d'ubicacions que es portin a terme, inclòs el canvi de l'estructura metàl·lica. Tots els canvis i substitucions de contenidors que es produeixin durant el contracte, hauran de ser informats a l'Ajuntament, detallant el motiu del canvi, i aportant fotografies dels contenidors substituïts, si l'Ajuntament així ho sol·licita.

2.16. MANTENIMENT DELS CONTENIDORS DE LES ÀREES D'APORTACIÓ

2.16.1. Objecte

L'empresa adjudicatària serà la responsable del manteniment dels contenidors de la via pública. L'empresa licitadora haurà de presentar un pla de manteniment correctiu, detallant els mitjans humans i materials per portar-lo a terme. També serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les peces de recanvi necessàries per mantenir en condicions d'ús tots els contenidors.

Mensualment, s'informarà detalladament a l'Ajuntament de totes les actuacions portades a terme, incloent fotografies dels contenidors reparats.

Queden exempts del manteniment els contenidors repartits als comerços i grans productors.

L'empresa adjudicatària serà també la responsable del manteniment, preventiu i correctiu, de les àrees tancades que s'incorporaran al servei durant el contracte, dels armaris, dels tancats de fusta i de les estructures metàl·liques de les àrees dels contenidors.

2.16.2. Àmbit territorial

En tot el municipi.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.16.3. Descripció del servei

El manteniment de contenidors inclourà com a mínim les següents tasques:

- Manteniment preventiu i correctiu dels contenidors objecte d'aquest servei i tots els seus elements per tal que tinguin un estat òptim a nivell operatiu i estètic. Aquest haurà d'incloure, entre altres, la verificació dels elements mecànics (bolons d'elevació, rodes, estat de les tapes i la seva obertura, etc.) així com dels seus elements auxiliars (tags, mecanisme d'identificació).
- Reposició del contenidor per un en bon estat, quan aquest no es pugui reparar in situ en el termini màxim establert.
- Comunicació mensual a l'Ajuntament del registre d'inspeccions de manteniment i actuacions realitzades.

2.16.4. Manteniment preventiu

S'entén com a manteniment preventiu l'execució a intervals regulars i prèviament definits, de les intervencions dirigides a assegurar l'eficàcia i fiabilitat dels contenidors a fi de reduir la probabilitat d'avaria mecànica o degradat estructural dels components dels mateixos.

Les principals actuacions a realitzar seran:

- Verificació de la ubicació, tipus de contenidor i matrícula
- Inspecció visual de l'estat del contenidor
- Lectura i comprovació del tag en la base de dades
- Substitució, dels adhesius si és el cas
- Verificar obertura de la tapa
- Verificar l'estat de les gomes de les tapes i substituir-les si és precís
- Verificar sistema de bloqueig i substituir-lo en cas de mal funcionament
- Registre de les activitats realitzades
- Comunicació de les anomalies detectades que puguin generar incidències

2.16.5. Manteniment correctiu

S'entén que el manteniment correctiu es detecta a partir de, almenys, tres situacions:

- En les inspeccions de manteniment preventiu ordinari
- En les rutes de recollida de residus o personal de la contracta en general

- Incidències comunicades per l'Ajuntament (STM, Policia Local)

En qualsevol dels casos caldrà procedir a la reparació del contenidor (de totes les tipologies).

En el cas que un contenidor o element anàleg resulti avariat de tal manera que únicament sigui possible la seva reparació al taller es retirarà de l'àrea d'emergència/aportació, substituint-lo per un dels de reserva.

L'empresa adjudicatària registrarà, en la plataforma de gestió del servei, totes les operacions de manteniment per tal de que els serveis tècnics de l'Ajuntament en tinguin constància.

Es disposarà d'elements de reserva suficients per tal de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als contenidors. Tal com s'ha detallat, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de forma continua d'una reserva de com a mínim un 5% de contenidors en estoc, cada any i per a cada fracció, degudament preparats per a la seva instal·lació.

2.16.6. Freqüència i calendari

La freqüència del manteniment, tant preventiu com correctiu, dels contenidors haurà de ser la necessària per evitar una averia o per resoldre-la. En el cas del manteniment preventiu caldrà realitzar revisions mínimes una vegada al mes.

Quan un contenidor estigui avariat o presenti un aspecte exterior deteriorat, a judici de l'Ajuntament, serà retirat i substituït per un altre en bones condicions o reparat "in situ", en el **termini màxim de 24 hores**, des de la comunicació a l'empresa adjudicatària.

2.17. MANTENIMENT DELS TANCAMENTS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA I D'APORTACIÓ

2.17.1. Objecte

El manteniment de les àrees d'aportació tancades es portarà a terme durant tota la vigència del contracte. Degut a la importància d'aquest servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de manteniment del hardware, software, tractament de dades i resolució d'incidències que garanteixi la qualitat del servei. Haurà d'anar d'acord amb tot el sistema d'identificació que s'utilitzi per a la recollida de cubells del PaP.

2.17.2. Descripció del servei

Les empreses licitadores presentaran un pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocol i nivells de resposta en cas de reparació, d'avaria o substitució, estocs, etc.

Les irregularitats funcionals que es detectin respecte els tancaments es comunicaran a l'Ajuntament i s'obrirà el corresponent comunicat d'incidències i treball. Es procedirà a la seva

correcció immediata, de tal manera que la prestació del servei no es vegi afectada. **Cal plantejar una resposta de 6 hores com a màxim per a solucionar incidències in situ en horari diürn i de 12 hores en horari nocturn.**

En el cas de que la reparació dels tancaments electrònics no pugui ser immediata, l'empresa adjudicatària haurà de deixar oberta l'àrea i notificar la incidència immediatament a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà d'assumir totes les tasques necessàries per al correcte funcionament de l'operativa i de la gestió de les dades que generi el sistema, durant les diferents fases d'implantació i durant tot el contracte.

Es disposarà d'elements de reserva suficients amb la finalitat de poder resoldre qualsevol contingència o avaria en relació als tancaments.

L'empresa adjudicatària es comprometrà a garantir durant tot el contracte el subministrament dels elements de reposició dels tancaments objecte del contracte i a lliurar-los en un temps no superior a 15 dies naturals després de realitzada la petició del recanvi (sempre considerant que hi d'haver un estoc disponible d'unitats de reserva i d'unitats de reposicions, segons allò establert anteriorment).

Es podrà subcontractar el manteniment dels tancats i dels tancaments electrònics, valorant positivament que aquestes tasques les portin a terme empreses de caire social.

2.17.3. Manteniment preventiu

Es realitzarà un control preventiu cada sis mesos, com a mínim, de tots els tancaments i elements complementaris.

S'entén que les activitats mínimes a realitzar en el manteniment preventiu dels tancaments són:

- Revisió dels sistemes de control d'accés, cada sis mesos, per a comprovar que els tancaments mecànics i mòduls lectors funcionen correctament.
- Revisió del funcionament de les càmeres de seguretat.
- Supervisió i canvis de bateries: supervisió en remot de l'estat de les bateries per a poder programar-ne els canvis i substitució de les esgotades o de les que no funcionen correctament.
- Dins d'aquest apartat també s'inclou l'actualització del software en forma remota sempre que hi hagi una nova versió.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

2.17.4. Manteniment correctiu

Caldrà garantir un manteniment correctiu que plantegi un temps de resposta màxim de 6 hores en horari diürn i de 12 hores en horari nocturn per a solucionar les incidències in situ, des del moment de la recepció de la incidència. Si no és possible per la tipologia d'avaria caldrà substituir l'element afectat per un de reserva amb les mateixes garanties.

2.17.5. Garantia

El període de garantia per als sistemes de tancament haurà de ser almenys **de 2 anys comptats a partir de la recepció i posada en funcionament**. Aquesta garantia inclourà els dispositius de tancament, el muntatge així com tota la tecnologia associada.

Durant aquest termini, les despeses de mà d'obra, peces de recanvi, desplaçaments i altres, serà a compte de l'empresa adjudicatària per tota aquella reparació o reposició que sigui precisa derivada de vicis o defectes en els béns: deficiències de material, defectes de fabricació o disseny, falta de robustesa i índex de protecció, deficiència d'adaptació o integració als tipus de contenidors, mal muntatge o instal·lació dels tancaments, etc.

En el pla de manteniment s'haurà d'indicar de forma clara quins elements quedaran coberts per la garantia i en quines condicions.

2.18. SISTEMA D'IDENTIFICACIÓ I TANCAMENT

Tal com es detalla al llistat de subrogació de material de l'*annex 3*, actualment es disposa de la plataforma MAWIS per a la gestió de les dades que es generen tant en els serveis de recollida de residus com de la neteja viària. Es preveu la continuïtat d'aquesta plataforma en el nou contracte.

2.18.1. Sistema electrònic d'identificació per ràdio freqüència dels elements de contenització

Actualment es disposa d'un sistema electrònic d'identificació per ràdio-freqüència dels contenidors, cubells i bujols, que caldrà mantenir i reforçar en cas necessari, garantint que tot el parc de cubells i contenidors distribuïts al municipi estigui donat d'alta al sistema i funcioni correctament durant tota la vigència del contracte.

Les etiquetes (tags) han d'estar correctament protegides i ser visibles. Aquestes etiquetes seran llegides de manera inequívoca tant automàticament per la maquinària de recollida com per dispositius de lectura de qualsevol altra tipologia garantint la lectura única del cubell/contenidor/bujol corresponent.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Tal com es detalla a l'*annex 3*, es disposa de 4 canelleres i 2 terminals mòbils. L'empresa adjudicatària aportarà **3 noves canelleres,** mantenint les actuals com a reserva, i els lectors que es requereixin per poder realitzar les tasques d'identificació i d'inspecció.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el manteniment dels equips i materials actuals que segueixin funcionant en primer ús, el suport operatiu i la correcta gestió per a la recepció i tractament de les dades, plataforma informàtica de gestió i App.

L'objectiu de la identificació dels contenidors és:

- Registrar totes les aixecades dels contenidors que es buidin. Per tal que això sigui possible, caldrà que l'empresa adjudicatària disposi dels corresponents sistemes de lectura de les etiquetes.
- Registrar en els respectius comunicats diaris de treball i de forma automàtica, els contenidors rentats exteriorment, els contenidors rentats interiorment i els contenidors reparats.

En el cas dels establiments comercials per a la recollida de paper-cartró, es col·locarà un tag identificatiu de l'establiment a la façana o lloc proper, que permeti la lectura de les aportacions realitzades, amb un sistema de canelleres o el que l'empresa consideri.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de garantir el correcte funcionament de totes i cadascuna de les etiquetes identificatives (tags), vetllant per que tots els cubells, bujols i contenidors en disposin, i assegurant que els sistemes de lectura implementats funcionen correctament. Es disposarà d'un 10% d'estoc de tags identificatius, que caldrà mantenir per a tot el contracte.

Els lectors (mòbils o a bord dels vehicles) a emprar hauran de tenir autonomia suficient per a tota la jornada de treball, amb receptor GPS integrat i pantalla de visualització del codi del tag i l'estadística de la recollida.

2.18.2. Dispositiu electrònic de control d'accés a les àrees

Aquests sistemes hauran d'assegurar el tancament de les àrees d'emergència i d'aportació i només permetre la seva obertura mitjançant la identificació d'usuari amb una targeta identificativa, clauer o qualsevol altra sistema ofert. Ha de ser un sistema robust i amb el mínim manteniment possible.

L'empresa adjudicatària haurà d'instal·lar un sistema de control d'accés amb targeta identificativa, clauer o qualsevol altres sistema similar, en l'àrea d'emergència situada darrera de l'antic edifici de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro, a la plaça Baldiri Reixach.

Els sistemes de tancament han de garantir que en el cas de que s'espatlli el propi sistema les àrees d'emergència/aportació han de quedar obertes.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

El percentatge d'errors en els tancaments no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per baixar aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es podrà arribar a considerar falta molt greu.

Els dispositius electrònics de control d'accés hauran d'incloure, com a mínim, els següents requeriments:

- Dispositius de lectura de targetes/clauers i d'obertura i tancament de les àrees.
- Software de gestió per a la programació de targetes/clauers i exportació de dades.
- Lectors de targetes/clauers per a la programació i explotació de dades si és el cas.
- Qualsevol altre material o aplicació (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.
- Servei post-venda (manteniment, incidències i recanvis) segons s'ha descrit.
- Sistemes addicionals al sistema de targeta identificativa per l´obertura de contenidors/àrees/bústies (QR, clauers, etc)

2.18.3. Elements d'identificació

L'empresa licitadora haurà de descriure els elements d'identificació previstos. Aquests han d'incloure obligatòriament l'obertura dels tancaments a través de clauers i a través del mòbil.

A l'oferta inicial, l'empresa licitadora podrà plantejar solucions complementàries a aquests elements d'identificació. En qualsevol cas, i en cas que s'instal·lin les àrees tancades durant el contracte, en la fase d'implantació es determinaran definitivament quins elements d'identificació s'implantaran en cada cas.

En el cas de les **targetes/clauers identificatives**, cal que puguin comunicar-se amb el sistema d'obertura i tancament de les tapes i portes sense entrar en contacte amb el mateix ("*contactless*").

L'empresa licitadora descriurà, entre d'altres, les característiques bàsiques de les targetes/clauers (dimensions, materials, funcionalitats), així com la forma i tecnologia amb la qual aquestes es comunicaran amb el sistema d'obertura i tancament de contenidors.

Actualment l'accés a la deixalleria està regulat amb targetes identificatives per cada usuari. Es valorarà que el mecanisme de lectura proposat sigui compatible, de manera que amb la mateixa targeta es puguin obrir les àrees d'emergència/aportació, l'accés a la deixalleria i per les màquines expenedores de bosses compostables si és el cas i si es preveu més endavant.

L'Ajuntament facilitarà les dades anònimes necessàries per tal de que l'empresa adjudicatària pugui fer la vinculació amb els corresponents rebuts d'escombraries, i definir els permisos i limitacions d'ús i poder procedir a confeccionar la base de dades del sistema. És

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

responsabilitat de l'empresa adjudicatària, la integració i categorització de la informació dels padrons en la corresponent base de dades d'usuaris, així com l'adequació dels protocols necessaris.

Qualsevol incidència en el funcionament dels elements d'identificació (targetes, clauers, etc.) s'haurà de resoldre en el menor temps possible, incloent la reposició d'aquests elements, si s'escau, que anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

2.18.4. Sistemes de transmissió de dades i software de gestió de la informació

L'Ajuntament serà el propietari de totes les dades relatives a l'ús dels cubells, bujols i àrees, i tots els registres que es puguin realitzar en qualsevol servei, que el sistema emmagatzemi.

L'empresa licitadora descriurà tots i cadascun dels elements físics necessaris per tal de fer possible la comunicació entre les targetes, clauers, els vehicles de recollida i el centre de recepció, emmagatzematge i gestió de tota la informació generada pel sistema. En concret, haurà de detallar, com a mínim, els següents components del sistema, i com interactuen cadascun d'ells amb la resta:

- Sistema d'intercanvi de dades. Tipus de dispositius proposats: mòdems amb targetes telefòniques / ordinadors embarcats als vehicles de recollida / altres (targetes SIM / GPRS / ALTRES). L'empresa licitadora haurà de concretar per quin dels sistemes es decanta i quantificar el nombre d'elements de comunicació necessaris.
- Control i emmagatzematge de les dades: elements de control i emmagatzematge de les dades: nombre, característiques, ubicació, accés a la informació per part de l'ajuntament.
- Software associat al sistema; mòduls oferts i prestacions dels mateixos.
- APP per al Ciutadà que li permeti la consulta de la seves dades d´aportacions històriques i grau de compliment del patró d´aportacions de cada fracció.

Pel que fa estrictament al software de gestió de la informació:

- Es preveu donar continuïtat al software de què es disposa actualment (MAWIS).
- Ha de facilitar l'accés a l'Ajuntament i als responsables del suport tècnic de l'empresa adjudicatària.
- Ha de permetre realitzar el seguiment del grau de participació de cadascun dels usuaris als quals se'ls hagi lliurat la targeta identificativa i/o el clauer i de tota la gestió dels cubells per a la recollida PaP.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- L'empresa licitadora detallarà les prestacions del sistema en termes de consulta de dades històriques. Com a mínim el sistema haurà de permetre la consulta d'històrics de fins a 2 anys després de la finalització del contracte.

En la clàusula 6 de tecnologia es detallarà com caldrà integrar tota aquesta informació en la plataforma de gestió global dels serveis i incorporar-la a la resta.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

3. SERVEI DE NETEJA VIÀRIA

En aquest punt s'estableixen les condicions tècniques que han de regir el servei de neteja viària, que han de permetre la consecució del millor grau possible de neteja del municipi, d'acord amb els mitjans tècnics i humans previstos.

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la neteja de la totalitat de la via pública. Tindrà la consideració de via pública els següents espais:

- Calçades i voreres (incloses la neteja dels escocells i les voreres no pavimentades)
- Camins de titularitat municipal
- Tram de via verda que travessa el municipi
- Places i passeigs
- Zones verdes, jardineres, parterres, zones enjardinades, zones terroses, talussos i parcel·les de titularitat pública
- Parcs públics i espais destinats a jocs infantils
- Escales
- Zones pendents d'urbanitzar de titularitat pública
- Qualsevol espai públic inclòs dins de l'àmbit territorial del contracte

3.1. ÀMBIT FUNCIONAL

L'àmbit del servei serà el nucli urbà, el barri Salom i les urbanitzacions actualment recepcionades: Mas Pla, Roca de Malvet, Bell-lloc I i Mas Trempat.

No formaran part de l'àmbit de prestació del servei de neteja viària, doncs, les urbanitzacions Rosamar, Golf Costa Brava, Mas Reixac, Bell-lloc II, Les Teules, Sant Miquel d'Aro, Romanyà de la Selva i Vall Repòs.

En el dimensionat del servei, les empreses licitadores hauran de tenir en compte l'existència de diferents zones d'ús, d'acord amb el següent:

Zones d'ús molt intensiu: carrers i zones de vianants amb forta presència de comerços i de vianants, dins del nucli urbà de Santa Cristina d'Aro.

Zones d'ús intensiu: carrers i zones del nucli urbà amb menor presència de comerços i de trànsit de vianants, dins del nucli de Santa Cristina d'Aro.

Zones d'ús de mitja intensitat: correspon a la resta de carrers del nucli urbà de Santa Cristina d'Aro, a zones residencials amb un trànsit de vianants menor.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Zones d'ús de baixa intensitat: zones amb molt poc trànsit de vianants. Correspon al barri Salom i a les urbanitzacions Mas Pla, La Roca de Malvet, Bell-lloc I i Mas Trempat.

Aquestes zones es detallen a l'*annex I*.

L'estructura operacional del servei de neteja viària es basa en 3 grups de neteja:

1) **Tractaments bàsics**

   Corresponen als treballs de neteja sistemàtics, repetitius i més importants en els quals es fonamenta la neteja de la via pública del municipi. És el resultat de l'aplicació d'una combinació de tractaments amb una freqüència determinada a partir de l'ús que se'n fa del carrer i del seu estat d'embrutiment.

2) **Tractaments complementaris**

   Corresponen a aquelles actuacions que no es realitzen de manera sistemàtica o amb una freqüència determinada, ja sigui per raons d'abast del servei o per la naturalesa de les accions a realitzar. Aquests tractaments específics complementen els tractaments bàsics descrits en el punt anterior.

3) **Neteges extraordinàries**

   Es consideren neteges extraordinàries aquelles que es justifiquen per successos naturals o per situacions no previsibles que provoquin l'embrutiment puntual d'algun espai inclòs en l'àmbit territorial del contracte i precisi la seva gestió fora dels horaris estipulats del contracte i/o en mitjans operatius diferents als previstos en la contracta. Les situacions que poden provocar aquestes situacions no previsibles poden ser situacions climatològiques adverses (com fortes pluges, vents, nevades o altres), accidents de trànsit, vessaments, abocaments il·legals d'escombraries, amiant, animals morts, i totes aquelles situacions que no es puguin preveure amb anterioritat. L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material necessari a tals efectes.

   Les neteges extraordinàries que no s'hagin definit en aquest PPT, no estaran incloses en l'import dels serveis oferts per les empreses licitadores. La seva realització es portarà a terme a sol·licitud de l'Ajuntament corresponent i podrà anar a compte de la bossa d'hores (que s'explica més endavant) o bé es podrà valorar segons els preus unitaris aportats per les licitadores en els respectius estudis econòmics, segons criteri tècnic de l'Ajuntament i sempre que no es puguin reorganitzar els serveis per atendre les necessitats urgents.

   En el cas d'actuacions per embrutiments puntuals, aquestes s'hauran de portar a terme en un termini màxim de 24 hores des de la rebuda de l'ordre d'actuació per part de l'Ajuntament.

   En casos d'emergències greus, situacions excepcionals o necessitats del servei que afectin una part o la totalitat del municipi, l'Ajuntament podrà ordenar el canvi de recursos materials i humans d'un sector a un altre.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Les empreses licitadores hauran de presentar la seva millor oferta considerant aquesta estructura organitzativa i operacional pel servei de neteja viària.

La prestació del servei de neteja viària inclourà les tasques relacionades a continuació per a cada un dels tractaments.

Tractaments bàsics:

- Neteja i escombrada de vies públiques (carrers, places, rambles i zones verdes, sigui quin sigui el tipus de paviment), ja sigui per mitjans manuals com mecànics.
- Neteja d'excrements d'animals.
- Buidat de les papereres i substitució de les bosses de plàstic.
- Reposició de les bosses per a la recollida d'excrements de gossos que estan dipositades en les bústies instal·lades al municipi (20 dispensadors de bosses aproximadament). El cost de les bosses anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.
- Neteja dels escocells dels arbres.
- Neteja de les fulles caigudes dels arbres.
- Neteja, reg a pressió i escombrada dels mercats.
- Neteja i manteniment de papereres.
- Transport i buidat dels residus.

Tractaments complementaris:

- Eliminació d'abocaments incontrolats.
- Neteja de pintades i/o retirada de cartells al mobiliari urbà.
- Neteja de les zones on es realitzin esdeveniments o actes.
- Retirada d'animals morts.

Neteges extraordinàries:

- Neteja a conseqüència d'accidents o incendis a la via pública.
- Neteja de sorra, fang i altres materials arrossegats després de pluges intenses o altres fenòmens meteorològics (temporals de vent...).
- Aportació i aplicació de sal en voreres i vials en cas de gelades.
- Neteja de la neu després de nevades intenses.

Transport dels residus procedents de la viària:

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Transport al centre de tractament corresponent que designi l'Ajuntament dels residus procedents del servei de neteja viària. El cost d'eliminació anirà a càrrec de l'Ajuntament.

3.2. DEFINICIÓ DE TEMPORADES

Tenint en compte que el servei de neteja viària es prestarà al nucli urbà i a les urbanitzacions on la població és més estable durant tot l'any, no es considera la diferenciació del servei per temporades, i per tant es preveu el mateix servei, amb els mateixos tractaments i freqüències durant tot l'any.

3.3. HORARIS DE TREBALL

Els horaris per torn previstos són els següents:

Torn	Horari
Matí	De les 7:00 a les 12:50 hores
Tarda	De les 14:00 a les 19:50 hores

Nota: En el cas de l'escombrada mixta, per tal de minimitzar les molèsties pel soroll, el servei no podrà començar abans de les 8:00 h.

3.4. TRACTAMENTS BÀSICS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments bàsics de neteja viària seran els següents:

1) Escombrada manual
2) Escombrada mixta
3) Escombrada mecànica
4) Neteja amb aigua a pressió
5) Neteja del mercat ambulant

Més endavant es fixa la composició mínima dels equips, així com la freqüència d'actuació per a cada tipus de sistema de neteja.

Malgrat tot, les empreses licitadores podran proposar, a les seves ofertes, modificacions puntuals al plantejament inicial, sempre i quan aquestes modificacions estiguin clarament justificades de manera raonada i coherent. Aquestes modificacions puntuals proposades hauran de ser aprovades pels serveis tècnics de l'Ajuntament abans d'ésser incorporades a la programació. En cas contrari prevaldran les programacions contemplades en el present plec de condicions.

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja bàsica.

3.4.1. Escombrada manual

3.4.1.1. Descripció del servei

Consisteix en l'actuació d'un operari o operaris proveït amb un carretó i tot l'utillatge necessari com bosses pels residus, escombra, pala, cabàs i demès elements que requereixi, que realitza la neteja manual dels carrers i places del municipi.

L'escombrada manual es realitza especialment en aquells espais en els que no és possible la neteja amb una escombradora.

Aquest equip realitzarà també el buidat de papereres. En aquest servei, caldrà tenir especial atenció a possibles desbordaments derivats del servei de recollida porta a porta.

L'operari tindrà assignat un sector del municipi on realitzarà la tasca d'escombrada manual.

Aquesta tasca inclou les següents operacions:

- Escombrada manual de les voreres, rigoles i d'una franja de calçada variable en funció del grau de brutícia.
- Neteja superficial d'escocells, embornals i jardineres (burilles, papers, excrements de gossos, etc.). Queden excloses les feines de desherbat dels escocells.
- La recollida d'excrements d'animals a terra i el buidat de les papereres per aquest residu.
- Neteja de les zones d'esbarjo de gossos (diària de dilluns a dissabte)
- Buidat de papereres i substitució de les bosses en les zones d'esbarjo per a gossos.
- Buidat de papereres i substitució de les bosses de les papereres.
- L'escombrada i recollida de fulles caigudes.
- La neteja dels espais entre cotxes aparcats i les zones accessibles amb escombra sota aquells.
- La retirada de cartells o publicitat enganxats als fanals i parets.
- La recollida de papers i residus en places i passeigs.

Seran objecte d'especial atenció en els treballs d'escombrada manual els següents espais:

- Els carrers del nucli antic i les places principals del nucli urbà.
- Les parades d'autobús.
- Els entorns de les escoles.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Els entorns del mobiliari urbà.
- Els escocells.
- La retirada de cartells.

Es posarà especial atenció en mantenir les papereres sempre operatives (a punt per a la seva utilització), i en perfectes condicions de neteja, higiene i manteniment de manera que se n'incentivi l'ús per part de la ciutadania. L'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les papereres deficients i que requereixin de la seva substitució. Qualsevol avaria identificada o incidència que afecti a les papereres s'haurà de comunicar en temps i en forma i hauran de tenir un període de resolució màxim de 48 hores. Aquestes incidències hauran de registrar-se de manera adient en el corresponent informe mensual.

Es preveu un increment màxim del 20% de papereres a buidar durant la totalitat del contracte a assumir per l'empresa adjudicatària. L'empresa no haurà de subministrar les papereres, el subministrament i instal·lació aniran a càrrec a de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un plànol actualitzat de les papereres, detallant el nombre i tipologia de papereres existents al nucli i en cadascuna de les urbanitzacions i registrar-les degudament a la plataforma de gestió del servei.

Els residus es col·locaran en bosses específiques dins els carretons d'escombrada manual. Les empreses licitadores podran proposar sistemes alternatius per la retirada dels residus de l'escombrada manual, sempre i quan quedin degudament especificats.

En cas que l'ajuntament ho requereixi, i com a reforç de neteja viària, l'empresa haurà de cedir en ús els carretons i estris varis per tal que operaris externs (de la brigada, del Consell Comarcal, etc.) els puguin utilitzar. Així mateix, els haurà de subministrar les bosses i altres consumibles que puguin necessitar per fer les tasques de neteja.

L'operari transportarà els residus recollits a la base del servei, on els dipositarà en caixes o contenidors que l'adjudicatària haurà de tenir habilitats per a aquesta finalitat.

Caldrà que al final de la jornada de treball, l'operari informi els seus responsables de les incidències detectades durant el recorregut, de les que hagi pogut resoldre i de les que no, així com d'altres anomalies detectades que poden afectar la resta de serveis (detecció de voluminosos abandonats, pintades, cartells, papereres trencades...).

3.4.1.2. Freqüències del servei

Cal preveure l'escombrada manual exclusivament al nucli urbà, d'acord amb les següents freqüències mínimes a aplicar en cada una de les zones que s'hi defineixen (veure plànol de zones d'ús a *l'annex 1*).

Sector	Zona d'ús	Freqüència de neteja (dies/set.)
Nucli urbà	Molt intensiu	3
Nucli urbà	Intensiu	2
Nucli urbà	Mitja intensitat	1
Salom	Baixa intensitat	0,5

Tant al nucli urbà com a les urbanitzacions, les papereres es buidaran amb la freqüència necessària per garantir que en cap cas el seu nivell d'emplenat superi el 75%, i que no presentin desbordaments.

3.4.1.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei

Els mitjans mínims necessaris per portar a terme l'escombrada manual al nucli urbà són els següents:

Mitjans previstos	*Dies de servei*	*Torn*	*% dedicació per jornada*
1 Peó + carretó porta bosses elèctric	De dilluns a dissabte	Matí*	100%

** els dissabtes el servei es realitzarà en torn de tarda*

El servei es realitzarà de dilluns a dissabte, excepte festius.

Les empreses licitadores hauran de presentar el detall de l'organització del servei, els mitjans proposats, les rutes previstes en cada dia de treball, els rendiments considerats per portar a terme la feina, el calendari i horaris del servei.

3.4.2. Escombrada mixta

3.4.2.1. Descripció del servei

El servei d'escombrada mixta consisteix en la realització de tasques de neteja viària mitjançant la combinació de mitjans manuals i mecànics, amb l'objectiu de garantir una neteja eficient i adaptada a les característiques de cada espai públic.

El servei es porta a terme amb una màquina escombradora i un o diversos operaris que, amb l'ajuda d'escombres o bufadores, arrosseguen els residus cap a la màquina perquè aquesta les reculli.

Aquest equip també podrà realitzar el buidat de papereres. En aquest servei, caldrà tenir especial atenció a possibles desbordaments derivats del servei de recollida porta a porta.

Aquest servei és especialment eficient per a la neteja de carrers amb vehicles estacionats al costat de la vorera, ja que permet netejar la brutícia que es pugui acumular sota els vehicles.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

També ho és per netejar zones de difícil accés, entorns de mobiliari urbà i altres espais on la màquina no pot accedir per si sola. S'aplica també l'escombrada mixta en època de caiguda de la fulla, ja que permet recollir-ne grans quantitats amb més rapidesa.

Les descàrregues de les màquines escombradores es faran a la base del servei, o allà on l'ajuntament defineixi, en contenidors o caixes habilitats i exclusius per aquest tipus de residus. Aquests contenidors o caixes seran transportats, una vegada plens, al gestor corresponent.

Es valorarà positivament l'aportació d'una caixa addicional que permeti la valorització dels residus recollits durant l'època de caiguda de la fulla, i que es puguin gestionar com a fracció orgànica.

3.4.2.2. Freqüències del servei

Cal preveure l'escombrada mixta al nucli urbà, d'acord amb les següents freqüències mínimes a aplicar en cada una de les zones que s'hi defineixen (veure plànol de zones d'ús a l'*annex 1*).

Sector	Zona d'ús	Freqüència de neteja (dies/set.)
Nucli urbà	Molt intensiu	3
Nucli urbà	Intensiu	2
Nucli urbà	Mitja intensitat	1

Les empreses licitadores podran ampliar el servei a altres zones si ho consideren necessari i ho justifiquen degudament, com per exemple les urbanitzacions.

3.4.2.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei

Els mitjans mínims necessaris per portar a terme l'escombrada mixta al nucli antic són els següents:

Mitjans previstos	*Dies de servei*	*Torn*	*% dedicació per jornada*
1 Conductor + 1 Peó 1 escombradora + 1 bufadora elèctrica	Dilluns, dimarts, divendres i dissabte	Matí*	100%

** els dissabtes el servei es realitzarà en torn de tarda*

El servei es portarà a terme, com a mínim, 4 dies per setmana.

Per tal de minimitzar les molèsties pel soroll, el servei no podrà començar abans de les 8:00 h.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Les empreses licitadores hauran de presentar el detall de l'organització del servei, els mitjans proposats, les rutes previstes en cada dia de treball, els rendiments considerats per portar a terme la feina, el calendari i horaris del servei.

3.4.3. Escombrada mecànica

3.4.3.1. Descripció del servei

El servei d'escombrada mecànica consisteix en la realització de tasques de neteja viària mitjançant l'ús de mitjans mecànics, amb l'objectiu de garantir una neteja eficient de les calçades dels carrers, vorades lliures de vehicles o amb baixa densitat d'estacionament, places, arrossegaments de terres, etc.

El servei es porta a terme amb un operari amb una màquina escombradora que, amb l'ajut dels raspalls, apropa els residus per a ser recollits per arrossegament i/o aspiració.

Les descàrregues de les màquines escombradores es faran on determinin els serveis tècnics municipals, o en última instància, a la base del servei, en contenidors o caixes habilitats i exclusius per aquest tipus de residus. Aquests contenidors o caixes seran transportats, una vegada plens, al gestor corresponent.

Tal com s'ha exposat al servei d'escombrada mixta, es valorarà positivament l'aportació d'una segona caixa que permeti la valorització dels residus recollits durant l'època de caiguda de la fulla, i que es puguin gestionar com a fracció orgànica.

3.4.3.2. Freqüències del servei

Cal preveure l'escombrada mecànica exclusivament a les zones de baixa intensitat d'ús (veure plànols *annex 1*), d'acord amb les següents freqüències mínimes a aplicar en cada una de les zones que s'hi defineixen.

Sector	Zona d'ús	Freqüència de neteja (dies/set.)
Salom	Baixa intensitat	1
Mas Pla	Baixa intensitat	1
La Roca de Malvet	Baixa intensitat	1
Bell-lloc I	Baixa intensitat	1
Mas Trempat	Baixa intensitat	1

Les empreses licitadores podran ampliar el servei a altres zones si ho consideren necessari i ho justifiquen degudament, com per exemple el nucli urbà.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

3.4.3.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei

Els mitjans mínims necessaris per portar a terme l'escombrada mecànica són els següents:

Mitjans previstos	*Dies de servei*	*Torn*	*% dedicació per jornada*
1 Conductor 1 escombradora	Dimecres, dijous	Matí	100%

El servei es portarà a terme, com a mínim, 2 dies per setmana.

Les empreses licitadores hauran de presentar el detall de l'organització del servei, els mitjans proposats, les rutes previstes en cada dia de treball, els rendiments considerats per portar a terme la feina, el calendari i horaris del servei.

3.4.4. Neteja amb aigua a pressió

3.4.4.1. Descripció del servei

El servei de neteja amb aigua a pressió es realitzarà de manera mecànica, mitjançant vehicle equipat amb un equip d'hidropressió. Si el vehicle accedeix a zones específiques per a vianants o voreres, la càrrega màxima per roda no podrà superar l'autoritzada, i cada cas haurà d'estar prèviament acceptat pels STM.

En el cas de la zona d'ús molt intensiu del nucli urbà, caldrà parar especial atenció a les taques produïdes per xiclets, vessament de begudes, zones de gelats i excrements de gossos i d'ocells. És recomanable que es realitzi aquest servei mitjançant una llança d'aigua calenta a pressió, amb productes desgreixants i vigilant de no mullar aparadors, entrades d'establiments o habitatges, ni de malbaratar la quantitat d'aigua aplicada.

Caldrà també tenir especial cura en el cas de voreres, zones d'estacionament de vehicles, parades d'autobusos i de taxis, àrees d'emergència, entre d'altres, que donat el seu ús presentin taques d'oli, de gasoil, de greix o bé xiclets enganxats.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar del material suficient per a la realització d'aquest servei: sepiolita, detergents, etc.

El servei de neteja amb aigua a pressió inclourà, com a mínim, les següents tasques:

- Neteja de taques i excrements en places, zones de vianants i, en general, zones que es classifiquin per l'Ajuntament durant la duració de la contracta com a zones molt brutes del municipi. Correspondrà a l'empresa adjudicatària vetllar quines són les zones afectades i realitzar el servei per iniciativa pròpia i de forma proactiva.
- Neteja de les papereres i de la zona on estan ubicades per treure les restes de brutícia que hagin pogut caure de les mateixes.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Desenganxat de xiclets, taques per vessament de begudes, gelats i excrements d'ocells.
- Retirada de rètols i adhesius del mobiliari urbà, i neteja de pintades

En èpoques en què s'apliquin restriccions a l'ús d'aigua, aquest equip realitzarà altres funcions d'acord amb la proposta elaborada per les empreses licitadores i d'acord amb els STM. De la mateixa manera, en dies de pluja l'equip podrà realitzar altres funcions. Les empreses hauran de detallar a les seves propostes quines funcions portarà a terme en aquests casos.

Aquest equip també podrà realitzar el buidat de papereres en el cas de que sigui necessari.

3.4.4.2. Freqüències del servei

Cal preveure la neteja amb aigua a pressió exclusivament al nucli urbà, d'acord amb les següents freqüències mínimes a aplicar en cada una de les zones que s'hi defineixen (veure plànol de zones d'ús a l'Annex 1).

Sector	Zona d'ús	Freqüència de neteja (dies/setmana)
Nucli	Molt intensiu	0,5
Nucli	Intensiu	0,5
Nucli	Mitja intensitat	0,5

Les empreses licitadores podran ampliar el servei a altres zones si ho consideren necessari i ho justifiquen degudament o si els serveis tècnics municipals així ho requereixen.

3.4.4.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei

Els mitjans mínims necessaris per portar a terme la neteja amb aigua a pressió són els següents:

Mitjans previstos	*Dies de servei*	*Torn*	*% dedicació per jornada*
1 Conductor de 2a 1 Vehicle amb equip d'hidropressió	Dimecres, dijous	Matí	100%

El servei es portarà a terme, com a mínim, 2 dies per setmana.

Les empreses licitadores hauran de presentar el detall de l'organització del servei, els mitjans proposats, les rutes o zones previstes d'actuació en cada dia de treball, els rendiments considerats per portar a terme la feina, el calendari i horaris del servei.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

3.4.5. Neteja del mercat ambulant

3.4.5.1. Descripció del servei

El servei de neteja del mercat ambulant es realitzarà amb mitjans manuals i mecànics, i abastarà la zona on se celebra el mercat setmanal (Plaça del Mercat) i el seu entorn més proper (Avinguda Ridaura, carrer Monturiol, Plaça Mossèn Baldiri Reixac, carrer Teulera). Es recolliran tots els residus escampats per la zona, es buidaran les papereres i, si s'escau, es netejarà amb aigua a pressió la Plaça del Mercat.

El mercat se celebra tots els dissabtes de l'any, de 8:00 h a 13:00 h. El servei s'haurà de realitzar una vegada finalitzada l'activitat dels paradistes i quan aquests hagin recollit, i prèvia obertura de l'espai per a l'estacionament de vehicles.

3.4.5.2. Freqüències del servei

El servei de neteja del mercat es portarà a terme 1 dia per setmana.

3.4.5.3. Composició dels equips, calendari i horari del servei

Els mitjans mínims necessaris per portar a terme la neteja del mercat ambulant són els següents:

Mitjans previstos	*Dies de servei*	*Torn*	*dedicació per jornada*
1 Conductor + 1 peó 1 Escombradora + 1 bufadora	Dissabte	Tarda	2 hores
1 Conductor de 2a 1 vehicle amb equip hidropressió	Dissabte	Tarda	2 hores

El servei es portarà a terme amb els mateixos mitjans que realitzin el servei de neteja viària. Aquests, començaran la jornada fent la neteja del mercat ambulant, i després continuaran amb la feina que tinguin planificada.

3.5. TRACTAMENTS COMPLEMENTARIS DE NETEJA VIÀRIA

Els tractaments complementaris de neteja viària es podran realitzar reorganitzant els serveis bàsics, o bé aportant recursos addicionals.

3.5.1. Bossa d'hores

Les empreses licitadores hauran de preveure a les seves ofertes una **bossa d'hores a disposició de l'Ajuntament**, que servirà per a la realització d'aquests tractaments quan s'hagin d'aportar recursos addicionals, sempre prèvia aprovació dels STM.

Les empreses licitadores hauran de preveure una dotació de recursos humans i materials addicionals als serveis bàsics definits en aquest PPT, per a la prestació d'hores de servei. La bossa d'hores quedarà a disposició de l'Ajuntament per la contractació dels recursos necessaris per executar tasques no previstes o bé dins del servei regular.

L'import corresponent a aquesta bossa d'hores està inclòs en el preu de licitació:

Bossa d'hores no festives:

- 116 hores a l'any de conductor de 2a + vehicle auxiliar.
- 58 hores a l'any de conductor + peó + vehicle caixa oberta i equip de neteja a pressió.

Aquesta previsió d'equips i de tipologia d'hores, no exclou la possibilitat que la bossa d'hores s'utilitzi per fer serveis amb altres mitjans (també de recollida de residus) i en jornades nocturnes i/o festives.

El control econòmic de la bossa d'hores es portarà conjuntament entre l'empresa concessionària i els STM, i s'anirà consumint aplicant els preus unitaris previstos a l'oferta adjudicada per als mitjans que s'utilitzin.

Quan, en un exercici, la bossa anual de recursos addicionals no sigui exhaurida, l'Ajuntament sol·licitarà que l'import romanent sigui reduït en la darrera factura de l'any, si és el cas, o bé que la bossa s'acumuli per a les següents anualitats.

Indicar que aquestes bosses d'hores són independents de les previstes en els criteris automàtics. En el cas de que els licitadors ofereixin les previstes com a criteri automàtic, aquelles s'exhauriran primer que les designades en aquest apartat.

3.5.2. Tractaments complementaris

Els tractaments complementaris de neteja viària seran els següents:

- Reforç de neteja de residus produïts pels arbres
- Neteja intensiva de zones d'esbarjo de gossos
- Neteja per festes i actes públics
- Retirada d'animals morts
- Neteja d'abocaments incontrolats

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

A continuació es fa una descripció dels tractaments a portar a terme a la neteja complementària.

3.5.2.1. Reforç de neteja de residus produïts pels arbres

Retirada, amb mitjans manuals i/o mecànics de les fulles, flors i fruits caigudes dels arbres durant tot l'any. Les empreses licitadores preveuran possibles reforços als serveis d'escombrada manual, mixta i mecànica previstos al contracte, amb l'objectiu de garantir la neteja d'aquest tipus de residus.

Els residus recollits seran gestionats, sempre que sigui possible, com a fracció orgànica.

Si bé la retirada de fulles forma part dels tractaments bàsics, els reforços que siguin necessaris es podran aportar a compte de la bossa d'hores, previ acord amb els STM.

3.5.2.2. Neteja intensiva de zones d'esbarjo de gossos

Les empreses licitadores hauran de preveure la neteja intensiva de zones d'esbarjo de gossos existents al municipi amb una periodicitat mínima setmanal. En aquestes neteges, caldrà retirar els excrements, plàstics, llaunes, bosses, branques i qualsevol residu que hi pugui haver.

A més, haurà de fer una desinfecció mensual d'aquestes zones.

Les empreses licitadores detallaran el pla de neteja previst per a aquestes zones, i els mitjans amb què es portaran a terme.

Si bé la neteja de les zones d'esbarjo per a gossos forma part dels tractaments bàsics, els reforços que siguin necessaris es podran aportar a compte de la bossa d'hores, previ acord amb els STM.

3.5.2.3. Servei de neteja per festes i actes públics

Comprèn la neteja d'aquells actes, activitats o festes que es realitzen periòdicament o puntualment i que són organitzats pel municipi o que tenen el seu suport o col·laboració: actes culturals, electorals o polítics, esportius, Festa Major, Sant Joan, Nadal i altres.

Es preveu que la neteja per esdeveniments i actes festius (a l'*annex 6* es presenta un llistat orientatiu però no definitiu, ja que pot canviar d'un any per un altre) es realitzi, sempre que sigui possible, amb la reorganització del servei bàsic de neteja viària. En el cas de que es necessitin recursos addicionals, aquests se sol·licitaran als STM a partir de l'aplicació de preus unitaris, i serà necessària la seva prèvia aprovació per poder-los computar a la bossa d'hores.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

En el cas d'ampliació del servei bàsic cal tenir en compte que en aquests actes o festes s'ha de:

- Intensificar els serveis de neteja (neteja abans i després de la zona dels actes, activitat o festa referida).
- Adequar els serveis en funció dels horaris i programació dels actes o festes.
- Un cop acabada l'activitat, s'haurà de garantir que l'espai on s'hagi realitzat recupera el seu estat habitual de neteja i de recollida en el mínim temps possible.

El servei de neteja en esdeveniments i actes festius inclourà, en funció del tipus de festa o acte, com a mínim les següents tasques sempre a petició dels STM:

1) Repàs manual de les voreres places o zones mentre es realitza l'esdeveniment i els seus entorns. S'inclou el buidat de les papereres ubicades en aquests espais.
2) Neteja mixta amb l'escombradora, un bufador o escombra.
3) Neteja amb aigua en aquells punts o zones on hi hagi pogut haver vessaments i taques al paviment, si s'escau.
4) Desplaçament i recol·locació de contenidors, si s'escau.
5) Neteja de tot l'espai afectat pels esdeveniments i la seva àrea d'influència, prèvia, durant i un cop aquests hagin finalitzat. Aquests treballs podran dur-se a terme tant dins com fora dels treballs programats en funció de l'acte i la data de requeriment de la neteja.

Un cop finalitzat l'acte o esdeveniment, l'empresa adjudicatària realitzarà una avaluació de l'espai per tal de garantir que queda en un estat òptim de neteja.

De manera coordinada amb els serveis tècnics de l'Ajuntament es fixaran els horaris de prestació dels serveis i de finalització de les tasques de neteja, moment en que l'espai on s'hagin realitzat les activitats i els seus voltants hauran de quedar en perfecte estat de neteja.

En el moment en el que es coneguin els esdeveniments que organitzi l'Ajuntament o altres entitats, les localitzacions i horaris, aquests seran comunicats a l'empresa adjudicatària amb l'objecte d'una correcta planificació del servei a prestar sempre dins l'abast de les jornades ofertes i adjudicades.

La neteja dels actes festius es realitzarà independentment de que sigui en dia festiu o laborable i es seguirà en tot moment les indicacions dels serveis tècnics en qüestió d'horaris i de dies de servei.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de servei per a cada acte.

Es posa èmfasi en que si bé la neteja en festes i actes públics forma part dels tractaments bàsics, els reforços que siguin necessaris es podran aportar a compte de la bossa d'hores, previ acord amb els STM.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

3.5.2.4. Retirada d'animals morts

És objecte del contracte la recollida dels animals i la gestió dels cadàvers, sota les condicions legals de la legislació vigent a cada moment, entenent com a tal, qualsevol tipus d'animal de mida assimilable a la d'un gos gran o d'un senglar.

El temps de resposta de la recollida caldrà que sigui dins un termini màxim de 3 hores en els casos catalogats com a urgència o d'un màxim de 24 h en la resta de casos, a comptar des de l'avís de l'Ajuntament, o bé des de la detecció del propi servei.

En cas d'animals de major mida l'adjudicatària avisarà a l'Ajuntament perquè sigui aquest ens el qui realitzi les gestions corresponents per a la seva recollida.

En cas que el servei es realitzi en horari ordinari i amb els efectius previstos als tractaments bàsics, aquest no podrà computat a la bossa d'hores.

3.5.2.5. Neteja d'abocaments incontrolats

Aquest servei comprèn l'eliminació d'abocaments incontrolats (runes, fibrociment, voluminosos, etc.) en qualsevol punt de l'àmbit territorial objecte d'aquest contracte. També s'inclou l'arranjament i restitució a l'estat original de netedat de la zona afectada per l'abocament.

Aquest servei només es durà a terme prèvia petició de l'Ajuntament. En aquest cas s'haurà de realitzar dins el termini màxim de 5 dies naturals des de la seva comunicació, llevat d'aquells casos on la seva urgència en justifiqui una acció immediata, que caldrà realitzar-la dins el període màxim de 24 hores des de l'avís pertinent. Els residus recollits hauran de ser tractats segons el seu estat i tipologia, seguint les indicacions legals vigents.

Sempre que sigui possible, els residus recollits es transportaran a la deixalleria, amb la corresponent tria al contenidor que correspongui, i, si el servei es realitza amb mitjans humans i materials extraordinaris es computaran a compte de la bossa d'hores, prèvia acceptació per part dels STM. En cas d'haver de subcontractar algun servei de recollida (cas del fibrociment), aquest cost i el del tractament dels residus, l'assumirà directament l'Ajuntament com un servei extraordinari. En cas que el servei es realitzi en horari ordinari i amb els efectius previstos als tractaments bàsics, aquest no podrà computat a la bossa d'hores.

3.6. NETEGES EXTRAORDINÀRIES

Les neteges extraordinàries que l'empresa licitadora ha de tenir previstes en la seva oferta són les següents:

- Neteges especials
- Neteges imprevistes

Aquesta tipologia de neteges es realitzaran bé per la reorganització dels equips de neteja, per l'aplicació de preus unitaris o a compte de la bossa d'hores .

3.6.1. Neteges especials

Les neteges especials o plans especials de neteja comprenen aquells serveis, previsibles i cíclics, que han de realitzar-se com a conseqüència d'un esdeveniment concret degut principalment a l'acció de la natura.

Per altra banda es podran dissenyar plans especials concrets degut a esdeveniments puntuals no previstos (manifestacions o celebracions, entre d'altres).

Aquests tipus de plans poden utilitzar tant tractaments bàsics com treballs específics. L'execució d'aquests plans es portarà a terme mitjançant una reorganització dels mitjans ja assignats a la contracta, o bé amb recursos addicionals en els casos estrictament necessaris i sempre prèvia aprovació dels STM.

A tal efecte, l'empresa adjudicatària presentarà els següents plans especials de neteja:

a) Pla de pluja:

   En cas de pluja, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció en la neteja de "punts negres de pluja" (acumulació de fulles sobre els embornals, grans pendents, desnivells, ponts, arrossegaments de terra, etc...) i al buidatge de papereres.

   En cas de pluja molt intensa i continuada, l'escombradora i equips de neteja no prestaran servei i els peons sortiran a escombrar només manualment. Tanmateix, passades les pluges, el pla haurà de mantenir-se activat per a treballar en la retirada dels arrossegaments de terres que s'hagin produït.

b) Pla de vent:

   En cas de vent, la distribució de les tasques de cada equip es modificarà. Se centrarà l'atenció en els "punts negres de vent" on s'acumula la brutícia i les fulles, i al buidatge de papereres.

c) Pla de neu i gel:

   En cas de nevada o gelada, la distribució de les tasques de cada equip s'haurà d'adaptar per retirar la neu de les voreres. S'utilitzaran estris adequats per a aquestes funcions, que aportarà l'empresa adjudicatària.

Cadascun dels plans que presenti l'empresa adjudicatària haurà d'especificar, com a mínim, els següents aspectes:

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Mecanisme d'activació del pla: criteris d'activació, moment d'activació, responsable de l'activació del pla, procediment d'informació als operaris i als STM.
- Equips de neteja que es veuen afectats pel pla, i en quina mesura canvien la seva rutina. Assignació de tasques als equips de neteja.
- Necessitat de subcontractació de recursos humans i/o materials addicionals, i concreció dels mateixos (màquina llevaneus, màquina llença-sal,...).
- Identificació de les zones del municipi més vulnerables i procediment d'actuació en cada cas: embornals, carrers amb grans pendents, zones amb acumulació de terres arrossegades, etc..
- Mecanisme de desactivació del pla: criteris, moment de la desactivació, responsable, i procediment d'informació a seguir quan als operaris i als STM.
- Registre de tasques i serveis executats: durada, mitjans humans i materials implicats (distingint entre si són mitjans de la pròpia contracta o mitjans alternatius), i serveis ordinaris afectats deixats d'executar parcial o totalment.

3.6.2. Neteges imprevistes

Les neteges imprevistes corresponen a aquelles neteges necessàries, urgents o no, que no es poden preveure.

Es consideraran serveis de neteja imprevista els que es derivin de l'activació del Pla d'Actuació Municipal, d'accidents de trànsit, incendis, vessaments, emergències o altres fenòmens que puguin qualificar-se com extraordinaris a nivell municipal i que afectin a la via pública.

En aquests casos, si l'avís de la necessitat es dona dins de la jornada de treball, el temps de resposta haurà de ser de màxim 1 hora i es podran desplaçar efectius d'altres serveis per a la seva realització. En cas que l'avís es doni fora de la jornada de treball, el temps de resposta haurà de ser de màxim 6 hores, que aniran a càrrec de la bossa d'hores.

Per a la realització d'aquestes actuacions s'utilitzaran, sempre que sigui possible, els mitjans humans i materials adscrits al contracte, sense detriment que en casos puntuals calgui utilitzar mitjans no inclosos dins la planificació bàsica del servei.

3.7. SUBMINISTRAMENT D'AIGUA

L'aigua que utilitzi la màquina escombradora o altres equips, haurà de ser regenerada sempre que sigui possible. A l'hora d'inici de la jornada els equips ja hauran de venir carregats d'aigua i, en cas que haguessin de tornar a carregar, caldrà que la captació d'aigua es faci a la mateixa depuradora que dona servei al municipi, amb l'autorització prèvia de l'ens gestor.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Les boques de la via pública només es podran utilitzar sota l'autorització municipal, i en aquells punts establerts a tal efecte. A l'inici del contracte, i conjuntament amb els STM, s'hauran de concretar les autoritzacions per a la captació d'aigua, així com les boques específiques que s'utilitzaran per part de l'empresa adjudicatària.

Al final de la jornada caldrà garantir que els dipòsits d'aigua dels vehicles quedin completament buits per evitar la proliferació de la legionel·la. A tal efecte, constituirà responsabilitat de l'empresa adjudicatària els controls preventius de legionel·la segons normativa vigent d'aplicació en aquesta matèria.

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar correctament les aigües residuals d'aquest servei.

En cas que s'apliquin restriccions en l'ús d'aigua per motius de sequera, l'escombradora haurà de treballar en sec, sempre que sigui possible i eficient. No obstant, en aquests casos, caldrà reorganitzar els serveis de comú acord amb els STM.

3.8. ORGANITZACIÓ DELS SERVEIS

Les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la proposta de programació dels tractaments bàsics i complementaris de neteja que considerin més adients, respectant la periodicitat sol·licitada. Aquestes propostes es basaran en els treballs de camp que hagin realitzat, el seu coneixement del municipi i les seves característiques. Les planificacions presentades hauran d'estar correctament argumentades i detallaran la zonificació i periodicitat en la que es portarà a terme el servei. Els STM podran variar la programació en funció de les necessitats puntuals.

Les empreses licitadores tindran llibertat per complementar la composició dels equips de treball, sempre que se'n justifiqui la seva idoneïtat i coherència i sigui aprovada per l'Ajuntament. En aquest sentit, les empreses licitadores podran considerar l'adscripció als equips de treball, d'elements opcionals que optimitzin i/o millorin la prestació dels serveis de neteja **sempre tenint en compte els requeriments mínims establerts al PPT.**

El servei de neteja viària tindrà en compte els següents condicionants:

1) Cal adequar l'horari dels serveis d'escombrada mecànica, per evitar les retencions de trànsit als carrers principals del municipi, a les hores punta i evitar al màxim les molèsties als veïns, entrades escolars, terrasses, bars i en general als sectors econòmics.

2) En cas que es produeixi un embrutiment un cop finalitzat el torn de matí, el servei ha d'actuar el més ràpid possible el mateix dia (en el torn immediatament posterior), i en el cas que no fos possible en un termini no superior a les 24 hores.

3) L'inici dels serveis es comptarà des de l'inici del sector de neteja, de manera que si cal un transport dels operaris i del material des de la nau principal fins a l'inici del recorregut, aquest anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària, pel que no

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

s'incrementaran els temps de dedicació dels operaris i mitjans del servei i, per tant, no es consumiran hores de servei.

Les empreses licitadores, a les seves memòries tècniques, hauran de detallar i justificar el dimensionat dels serveis que proposin per la correcta prestació de les tasques, garantint la viabilitat i eficiència del servei. A més, hauran de detallar quines seran les freqüències dels treballs i dedicació dels equips proposats i que suposin una millora en la prestació d'aquests. Caldrà especificar els diferents tipus de serveis a efectuar en cada sector, així com els equips, freqüència, durada i horari a fi que garanteixin el compliment dels nivells de qualitat exigits.

3.8.1. Proposta organitzativa a presentar per les empreses licitadores

Les empreses licitadores a la seves ofertes inclouran una proposta de planificació pels treballs a realitzar en el servei de neteja viària. La proposta inclourà la planificació dels serveis en els diferents sectors dels municipis de tal manera que garanteixin la cobertura en tot l'àmbit territorial descrit. Es detallaran els serveis a realitzar en cada sector del municipi així com la distribució de la maquinària, personal i freqüències de serveis.

En la planificació proposada per les empreses licitadores, detallaran els rendiments de treball utilitzats, les jornades i temps previstos per cadascun dels treballs de neteja viària a realitzar i el dimensionat (recursos humans i materials) per cada servei i sector, **així com la distribució de les diferents tasques que cal realitzar per part de cada equip de treball i que inclourà els tractaments complementaris**. Caldrà que la proposta organitzativa plantejada per les empreses licitadores justifiqui de manera clara la seva idoneïtat, viabilitat i coherència segons l'àmbit territorial i les particularitats de la zona.

La proposta organitzativa del servei de neteja viària plantejada per les empreses licitadores haurà d'anar acompanyada d'un quadre de serveis resum que inclogui, com a mínim, el tipus de servei, les freqüències, els horaris, els dies de treball, la composició dels equips, i els rendiments de treball (metres lineals/jornada). Les empreses licitadores podran afegir tots aquells camps informatius que considerin adients per una major clarificació de les propostes.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

4. SERVEI DE NETEJA DE PLATGES

L'àmbit del servei està constituït per la totalitat de les platges de Santa Cristina d'Aro i el seu entorn més proper:

- Platges de Canyerets, Cala de Canyet, Platja de Canyet, Cala del Sr. Ramon, Platja de Vallpresona
- Camins i accessos a les platges
- Zona de vianants marítim – terrestre
- Àrees compreses entre les platges i els accessos

No és objecte d'aquest contracte:

- La neteja mecànica de la sorra de la platja

4.1. ÀMBIT FUNCIONAL

El servei de neteja de platges inclou la recollida de totes les deixalles i brutícia que es trobin en l'àmbit descrit, la recollida de fulles d'arbrat i altres restes vegetals, la retirada de troncs, restes vegetals o residus aportats pel mar a causa de temporals, la recollida d'excrements d'animals, la retirada d'animals morts, i qualsevol residu dipositat a la platja que pugui ser transportat pels equips de neteja i recollida.

4.2. DEFINICIÓ DE TEMPORADES

La neteja de platges es portarà a terme únicament entre el 24 de juny i el 15 de setembre. Fora d'aquesta temporada, els STM podran sol·licitar a l'empresa la realització de serveis puntuals a les platges, ja sigui a partir de la reorganització dels serveis bàsics, com amb recursos addicionals a compte de les bosses d'hores.

4.3. FREQÜÈNCIES I HORARIS DEL SERVEI

El servei de neteja de platges es portarà a terme amb una **freqüència setmanal** en la temporada definida. El servei es realitzarà els divendres en jornada diürna, de matí o tarda.

Període	Dil	Dim	Dmc	Dij	Div	Dis	Diu
Del 24/6 al 15/9	-	-	-	-	X	-	-

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

4.4. COMPOSICIÓ DELS EQUIPS

Les empreses licitadores hauran de preveure els mitjans materials i humans necessaris per prestar el servei d'acord amb els requeriments i freqüències definides anteriorment, que com a mínim seran els següents:

Unitats	*Mitjans previstos*	*Dies de servei*	*Torn*	*% dedicació per jornada*
1	1 Conductor de 2a 1 Vehicle caixa oberta + eines	Divendres	Matí o Tarda	100%

Els consumibles i eines mínimes necessàries per a la prestació del servei son:

- Rasclet
- Escombra, cabàs i recollidor
- Bosses

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

5. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

5.1. OBJECTE I ABAST DELS SERVEIS

Formarà part també del nou contracte, la gestió de la deixalleria de Santa Cristina d'Aro. La deixalleria, de tipus B, té una superfície de 1.855 m² i està situada a l'extrem occidental del nucli urbà, prop del parc de la Pineda.

Té una àrea d'accessos pavimentada, una bàscula i un moll de descarrega des d'on els usuaris aboquen els residus als contenidors. A la part alta de la deixalleria existeix una zona coberta d'aproximadament 50 m² per residus electrònics i especials. A l'entrada de les instal·lacions es disposa d'una zona d'oficina d'aproximadament 45 m² que permet l'atenció al públic per part de la persona treballadora de les instal·lacions i que inclou un lavabo i una dutxa. Aquest espai estarà compartit entre el personal de la deixalleria i l'educador ambiental, sent un lloc apte per atendre a la ciutadania en cas d'incidències amb el servei de recollida de residus municipals. Al costat de l'oficina i de manera separada, existeix un magatzem cobert i tancat d'aproximadament 20 m² destinat a residus especials.

Darrera de la zona d'oficina també existeix una sala d'uns altres 45 m² amb entrada independent des de l'exterior i que actualment està destinada a un espai de reutilització de residus anomenat "Els Encants" gestionat per una entitat del municipi. Al costat també hi ha un lavabo. Tant la sala gran dels Encants, juntament amb el lavabo i el jardí adjacent no formaran part del contracte i per tant, hauran de seguir sent públiques i serà l'Ajuntament qui decidirà sobre el seu ús.

5.2. OBJECTIUS DEL CONTRACTE

Els objectius generals que ha de complir la gestió de la deixalleria són els següents:

- Oferir a la població un lloc on dipositar de manera selectiva els materials de difícil recollida domiciliària, com ara els catalogats d'especials i que formen part de la fracció inorgànica de les deixalles domèstiques, així com els voluminosos i la runa.
- Atendre al públic d'una forma que incentivi la participació i fomenti la sensibilització ambiental als usuaris.
- Permetre la recepció diferenciada dels diversos materials que formen part dels residus municipals i dels assimilables a municipals en contenidors adients per a cada residu, tot facilitant i complementant d'aquesta manera la seva recollida selectiva. El funcionament i la gestió han de ser preventius i han de facilitar i assegurar que la deixalleria sigui un centre de recuperació (i no un centre de transferència de residus) tot incentivant la conscienciació i la participació dels usuaris.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la reutilització, la recuperació i el reciclatge tot donant especial importància a l'obtenció del rebuig mínim.

- Desballestar els residus mixtes per poder-ne valoritzar el màxim de materials.
- Orientar les fraccions seleccionades vers la valorització sempre que sigui possible econòmicament i tècnicament.
- En cas de no ser possible la valorització dels materials, gestionar de manera correcta el residu que se'n derivi, tot ajudant a evitar la problemàtica dels abocaments incontrolats.
- Garantir que la gestió dels residus es realitzi amb un alt nivell de protecció del medi ambient.
- Fer-se càrrec del cost dels subministres (electricitat, aigua, telefonia...).
- **Fer-se càrrec de les despeses i ingressos derivats de la gestió dels residus (a excepció dels cobraments dels preus públics per l'entrada de residus que es facin a la deixalleria, i del retorn corresponent als residus especials en petites quantitats, REPQ, RAEE, Piles, que revertiran directament a l'Ajuntament). No s'inclouen els residus procedents de la neteja viària.**
- Fer-se càrrec de tots els transports de residus de la deixalleria.
- Gestionar els residus de les mini deixalleries

L'objecte d'aquest contracte abastarà els aspectes següents:

- Manteniment de la deixalleria (incloent el control tècnic-sanitari) i dels mitjans materials.
- Informació ambiental i assessorament als usuaris de la deixalleria.

5.3. TITULARITAT DEL SERVEI

El servei és titularitat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro i, per tant, restarà sota la direcció i el control de l'Ajuntament, el qual podrà modificar-lo i suprimir-lo, així com exercir les atribucions que li confereix la normativa vigent.

Tal com s'estableix a l'ordenança reguladora de la gestió de residus municipals, la deixalleria municipal és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals i assimilables i com a àrea de suport al servei de recollida de residus municipal.

De forma preferent, la deixalleria es dedica al tractament de residus municipals dels quals no s'efectua la recollida domiciliària i d'aquells que per ser o incorporar matèries o substàncies perilloses s'han de gestionar de forma específica.

L'Ajuntament facilitarà en tot moment la relació de residus admesos a la deixalleria, d'acord amb les indicacions que estableixi l'Agència de Residus de Catalunya.

Complementàriament, l'Ajuntament disposa de serveis de mini deixalleria (una situada al costat de l'aparcament de l'Ajuntament i l'altra davant de l'Esclat) i de deixalleria mòbil.

La deixalleria és un punt d'educació ambiental i de referència per orientar les persones usuàries sobre la gestió més adequada de cada tipus de residu. Així mateix, s'hi fomentarà i facilitarà la reutilització i el reciclatge.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro disposa d'una ordenança que defineix el reglament d'ús de la deixalleria, i que s'adjunta a l'Annex 7.

L'ús de la deixalleria podrà ser objecte de bonificacions segons l'establert a les ordenances fiscals. Igualment el servei de deixalleria està subjecte al pagament de preus públics.

5.4. GENERACIÓ DE RESIDUS

A l'*annex 2* es detallen les tones gestionades a la deixalleria l'any 2025 per tipologia de residus.

5.5. RESIDUS QUE CAL ACCEPTAR A LA DEIXALLERIA

A la deixalleria municipal s'acceptaran els residus especificats a l'ordenança reguladora de la neteja viària pública i de la gestió de residus municipals a Santa Cristina d'Aro (*annex 7*). El llistat pot ser ampliat a criteri dels Serveis Tècnics Municipals (STM) i les noves vies de valorització que puguin aparèixer.

Les quantitats màximes admissibles de lliurament per a cada tipus de material, usuari i període de temps, estan regulades a la mateixa ordenança municipal de *l'annex 7*. Així mateix els preus públics que cal pagar per la seva entrada es publicaran anualment en la corresponent ordenança fiscal.

L'adjudicatària, al llarg del contracte, podrà proposar als serveis municipals, raonadament, les variacions en els valors d'aquests paràmetres que li semblin oportunes per garantir l'òptim funcionament de la instal·lació. Els serveis municipals es reserven el dret d'acceptar o rebutjar les propostes.

S'acceptaran els residus dipositats per la Brigada Municipal i empreses adjudicatàries d'altres serveis municipals, sense pagament, a criteri municipal.

Més endavant, s'estableixen els criteris de recepció de materials.

5.6. RESIDUS QUE NO S'HAN D'ACCEPTAR A LA DEIXALLERIA

En cap cas no s'acceptarà el lliurament a la deixalleria dels materials que s'especifiquen a continuació:

- Materials sense classificar (barrejats, com escombraries domèstiques)

- Residus industrials (derivats de processos industrials)
- Restes anatòmiques o infeccioses procedents d'hospitals, clíniques, farmàcies, laboratoris o veterinaris
- Medicaments
- Restes de menjar
- Deixalles o femtes produïdes en escorxadors, laboratoris, casernes, parcs urbans d'altres establiments similars tant públics com privats.
- Residus radioactius
- Residus generats per activitats mineres o extractives
- Residus ramaders o agrícoles produïts en fase d'explotació (dejeccions ramaderes)
- Residus explosius i derivats de les armes de foc
- Qualsevol altre material que, pel seu contingut o forma de presentació, pugui qualificar-se de perillós.

Aquesta relació és susceptible de ser modificada segons el que estableixi en cada moment la normativa aplicable.

L'encarregat/da de la deixalleria haurà d'informar l'usuari de la raó de la no acceptació del material i de les possibilitats de gestió que s'estableixen.

Davant dubtes d'un determinat residu s'informarà immediatament als STM perquè, conjuntament amb el gestor de l'activitat, valorin la possibilitat d'acceptar l'entrada del residu. A aquest efecte, l'encarregat/da de la deixalleria prendrà les dades necessàries per poder localitzar l'usuari en qüestió i informar-lo de la decisió presa.

5.7. USUARIS DE LA DEIXALLERIA

Tal i com indica el decret 1/2009, de 21 de juliol, del text refós de la llei reguladora dels residus, la deixalleria haurà d'oferir el seu servei a particulars, comerços, oficines i serveis i petites activitats empresarials. Tots ells hauran de complir amb l'establert a l'ordenança (*annex 7*), estar donats d'alta al padró municipal de la taxa per la recollida de residus, sense perjudici que l'Ajuntament pugui establir convenis amb altres municipis, i disposar de la targeta d'identificació.

5.7.1. Usuaris particulars

S'entén com usuari particular cadascuna de les persones que habiten, en primera o segona residència, en un habitatge del municipi i que està subjecte a la taxa de residus, i d'aquells municipis amb els quals hagi signat un conveni de col·laboració.

Un usuari particular pot utilitzar el servei de deixalleria a través d'un tercer (per exemple un comerç d'electrodomèstics que li retira un electrodomèstic vell), sempre que el tercer disposi d'una autorització de l'usuari particular. En aquest cas l'adjudicatària haurà de registrar en el llibre d'entrades, a més de les dades de l'usuari particular, el nom de qui transporta el material cap a la deixalleria i si es correspon a un usuari comercial.

En cas que se superin els límits mensuals admissibles per qualsevol de les fraccions aportades pels usuaris particulars, s'aplicaran els preus públics corresponents.

5.7.2. Usuaris comercials o industrials

S'entén com usuari comercial o industrial, amb les restriccions que s'especifiquen a l'apartat corresponent, qualsevol empresa amb la corresponent llicència ambiental o d'activitat, amb l'activitat domiciliada al municipi i, si és el cas, d'aquells municipis amb els quals s'hagi signat un conveni de col·laboració.

Els materials admesos dels usuaris comercials han d'estar generats dins el terme municipal. Els petits industrials que aportin residus a la deixalleria hauran de presentar la documentació acreditativa que els materials aportats provenen del terme municipal de Santa Cristina d'Aro (contractes d'obres, permisos, etc.). No s'admetran els residus generats en activitats que es realitzin fora del municipi o que no es puguin acreditar, encara que l'usuari en sigui resident.

En cas que se superin els límits mensuals admissibles per qualsevol de les fraccions aportades pels usuaris comercials o industrials, s'aplicaran els preus públics corresponents.

5.7.3. Usuaris municipals

Com a usuaris municipals s'entenen els residus de la brigada municipal (obres, instal·lacions, jardineria, ...) i altres serveis que pugui prestar l'ajuntament a través de tercers, sempre amb el vistiplau dels STM.

Aquests serveis s'hauran de coordinar amb l'adjudicatari per tal que les seves aportacions de residus interfereixin el mínim possible en l'ús de les instal·lacions per part de la ciutadania, i perquè en cap cas es puguin produir situacions de saturació a la deixalleria.

5.7.4. Brigades dels serveis previstos al contracte

Únicament podran entrar a la deixalleria els residus provinents de la recollida de voluminosos i de la recollida de restes vegetals.

En cap cas podran entrar a la deixalleria residus provinents de la resta de serveis de recollida (porta a porta, comercial, urbanitzacions, repassos...) ni de la neteja viària. En cas que es

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

detecti una mala praxi de l'empresa adjudicatària en aquest sentit, serà objecte de sanció d'acord amb l'establert al PCAP.

5.7.5. Visites a la deixalleria

Com a element d'educació ambiental, l'adjudicatària haurà de possibilitar la visita de les instal·lacions amb finalitats pedagògiques i educatives. Per això, la deixalleria romandrà oberta a qualsevol centre, institució, organisme o particular que vulgui visitar-la.

Les visites es concertaran a través del responsable dels programes d'educació ambiental de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro que es coordinarà amb l'empresa gestora del servei de deixalleria municipal.

5.8. GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DE DEIXALLERIA

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta amb tots els mitjans tècnics, humans i logístics necessaris per dur a terme la gestió dels serveis de què són objecte aquest concurs.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro posa a disposició de l'empresa adjudicatària la instal·lació actual i tots els mitjans materials (cessió d'ús).

Els materials recollits mitjançant el servei de la deixalleria municipal seran propietat de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. **L'adjudicatària es farà càrrec dels costos de transport i gestió de tots els materials i rebrà els ingressos per la venda de material. Aquest balanç d'ingressos i despeses el repercutirà al contracte com un preu tancat.**

Els ingressos provinents del cobrament dels preus públics per l'entrada de materials a la deixalleria, i els ingressos derivats de la gestió de REPQ, piles i RAEE, revertiran directament a l'Ajuntament.

Les empreses hauran de definir a les seves ofertes el número de transports previstos anualment per a cada tipus de residu, d'acord amb la generació actual de residus a la deixalleria. Caldrà dimensionar i justificar adequadament en les ofertes aquest número de transports, definint la capacitat màxima per viatge (m^3 de caixa, Tn/m^3, Tn/caixa).

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar la deixalleria amb les característiques i situació en què es troba actualment, aportant tots els mitjans necessaris, que haurà de detallar a la seva oferta. En aquesta primera fase, caldrà integrar l'actual sistema de gestió de la deixalleria a la plataforma global dels serveis, per tal de garantir el control i registre de totes les entrades i sortides del material, així com de les aportacions realitzades individualment per cada usuari.

L'empresa adjudicatària haurà de buidar i mantenir les **mini deixalleries** amb la freqüència que sigui necessària.

En el cas de la **deixalleria mòbil**, tal i com es detalla als criteris de **valoració automàtics** definits al PCA, es valorarà la prestació del servei amb una freqüència mensual, sense cost per a l'Ajuntament per tant no es podrà incloure informació relativa a aquesta gestió en el sobre B.

Les empreses hauran de presentar una proposta de gestió dels serveis que integri la gestió de la deixalleria. La proposta haurà de reunir com a mínim la informació que s'indica en els següents apartats.

Les instal·lacions que es posen a disposició del contracte són les incloses dins el recinte de la deixalleria municipal de Santa Cristina d'Aro.

5.8.1. Variacions en els costos de gestió dels residus

L'empresa adjudicatària assumirà els possibles increments de les tarifes aplicades pels gestors autoritzats per al tractament i la gestió dels residus durant la vigència del contracte, fins a un màxim del 10% respecte del cost total de gestió previst en la seva oferta econòmica per a aquest concepte.

A l'efecte de determinar si s'ha superat aquest llindar, es comparará el cost total de gestió que ha tingut l'empresa durant l'any de referència amb el cost que resultaria d'aplicar les noves tarifes dels gestors autoritzats a les mateixes quantitats de residus i en les mateixes condicions de gestió considerades en l'oferta. El càlcul es realitzarà sobre el conjunt de les tipologies de residus gestionades, tenint en compte tant els increments com les disminucions de les tarifes, a fi de determinar la variació neta del cost total de gestió atribuïble exclusivament a les variacions de preus.

L'empresa adjudicatària haurà de justificar documentalment les variacions de tarifes mitjançant la presentació de les factures corresponents i de les comunicacions o pressupostos actualitzats dels gestors autoritzats, així com de la informació necessària per acreditar-ne l'impacte econòmic.

Els increments nets del cost total de gestió que no superin el 10% respecte del cost de referència previst en l'oferta econòmica adjudicada seran assumits íntegrament per l'empresa adjudicatària. En cas que l'increment net superi aquest percentatge, la seva eventual repercussió econòmica s'haurà de tramitar d'acord amb el règim de modificació o revisió econòmica del contracte que, si escau, prevegin els plecs i la normativa aplicable, sense que la superació d'aquest llindar comporti per si mateixa un dret automàtic a una compensació.

L'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro es reserva el dret de proposar o designar un altre gestor autoritzat quan aquest ofereixi unes condicions econòmiques més favorables, sempre que es garanteixin les condicions tècniques, ambientals i legals exigibles per a la gestió dels residus. En aquest cas, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar en l'adaptació de la gestió a les

noves condicions, d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament i amb les obligacions contractuals aplicables.

5.8.2. Variacions en la quantitat de residus gestionats

Les empreses licitadores hauran de dimensionar la seva oferta prenent com a referència les quantitats anuals de residus gestionades a la deixalleria municipal que s'indiquen en aquest plec de prescripcions tècniques (PPT), així com els transports necessaris per gestionar-les.

Durant la vigència del contracte, es considerarà que s'ha produït una variació significativa de les quantitats de residus quan el total de tones efectivament gestionades durant una anualitat superi en més d'un 10% el total de tones anuals de referència previstes en aquest PPT.

El percentatge de variació es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

Percentatge de variació = [(tones efectivament gestionades − tones anuals de referència) / tones anuals de referència] × 100

A efectes d'aquest càlcul, es tindran en compte les tones totals de residus gestionades durant el període de referència, amb independència de la tipologia de residu, i s'utilitzarà el mateix criteri de còmput per a les quantitats de referència i les efectivament gestionades.

Quan les quantitats de residus gestionades superin en més d'un 10% les previstes en aquest PPT i aquest increment comporti la necessitat d'efectuar transports addicionals als previstos en l'oferta adjudicada, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar la compensació econòmica corresponent pels transports addicionals efectivament necessaris i degudament justificats, d'acord amb els preus unitaris establerts en el contracte.

La sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la documentació justificativa de les quantitats addicionals gestionades i dels transports efectuats o necessaris, incloent-hi, si escau, els justificants de pesatge, els albarans i els documents de lliurament als gestors autoritzats.

La compensació, si escau, s'haurà de tramitar i aprovar d'acord amb el règim econòmic i de modificació contractual previst en els plecs i en la normativa aplicable. La superació del llindar del 10% no generarà, per si mateixa, un dret automàtic a compensació.

5.8.3. Horari del servei

L'horari que cal preveure d'atenció al públic és el següent:

Període	Dil	Dim	Dmc	Dij	Div	Dis	Diu
Abril - Octubre	De 9:00 h a 13:00 h i de 16:00 h a 19:00 h						Tancada
Novembre - Març	De 9:00 h a 13:00 h i de 15:00 h a 18:00 h						Tancada

L'horari establert inicialment es podrà modificar previ acord entre l'Ajuntament i l'empresa gestora, després de l'experiència de funcionament i segons les necessitats del servei.

A la deixalleria, en l'horari d'atenció al públic, hi haurà un mínim d'un operari amb la formació i capacitació suficient per a la gestió d'una instal·lació d'aquest tipus.

Els transports es portaran a terme en els horaris proposats pels licitadors. Cal garantir la recepció dels residus per part dels gestors en els horaris de transport.

Per la seva banda, en cas que les empreses ofereixin el servei de **deixalleria mòbil** segons l'establert als criteris de valoració automàtics, el tercer dissabte de cada mes s'habilitarà el servei de deixalleria mòbil a les ubicacions següents (que podran variar al llarg del contracte):

Mes	Ubicació
Gener	Bell Lloc
Febrer	Roca de Malvet
Març	Plaça del Mercat
Abril	Mas Trempat
Maig	Sant Miquel d'Aro
Juny	Plaça del Mercat
Juliol	Rosamar
Agost	Vallrepòs
Setembre	Plaça del Mercat
Octubre	Golf Costa Brava
Novembre	Les Teules
Desembre	Plaça del Mercat

5.8.4. Recepció dels residus

En l'accés a la deixalleria per part dels usuaris, tal i com es detalla més endavant, l'operari realitzarà les següents tasques:

a) Identificació de l'usuari, ja sigui mitjançant la targeta d'accés a la deixalleria o amb el DNI i el certificat d'empadronament

b) Identificació del tipus d'usuari (particular, comercial, industrial, municipal)

c) Identificació dels residus aportats, i pesatge si s'escau

d) Registrament de les dades de l'usuari i dels residus aportats al sistema

e) Indicació a l'usuari del lloc de dipòsit dels residus aportats, o informació dels motius pels quals no s'accepten els residus que porti

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

La recepció de residus es durà a terme sempre en contenidors adequats a les seves característiques.

A la deixalleria serà l'usuari, en general, l'encarregat de dipositar cada material en el seu contenidor, prèvia informació per part de l'encarregat de la deixalleria. Per als residus especials, però, es requerirà la presència de l'operari de la deixalleria per manipular-los, identificar-los i etiquetar-los.

Els residus especials no es poden dipositar directament a terra. Així mateix, el personal de la deixalleria ajudarà els usuaris que ho sol·licitin en les operacions de descàrrega.

L'accés de vehicles a la deixalleria serà regulat per l'operari encarregat del servei, qui donarà accés o no a l'interior del recinte als usuaris, en funció de la tipologia i quantitat de residus que aportin.

Per tal d'evitar incidències a l'interior del recinte, la circulació dels vehicles es limitarà estrictament al sentit assenyalat a la instal·lació o bé a l'indicat per l'encarregat de la deixalleria. En cap cas es permetrà aparcar cap cotxe particular de cap treballador/a dins del recinte de la deixalleria municipal.

L'empresa adjudicatària s'haurà de responsabilitzar de mantenir un mínim de capacitat de recepció per a cada tipus de material, buidant els contenidors amb l'antelació necessària per permetre la recepció de tots els materials, sense que es produeixin saturacions de contenidors.

L'empresa adjudicatària haurà de prioritzar la màxima valorització dels residus, garantint en aquest ordre la reutilització dels materials en bon estat, la preparació per la reutilització, el reciclatge i valorització dels materials, i finalment la disposició. Els materials aprofitables s'emmagatzemaran a l'espai dels Encants.

L'adjudicatària haurà d'estar en constant contacte amb l'entitat municipal que gestiona els Encants per tal de poder separar tots aquells residus que es considerin aptes per posar a disposició de la ciutadania.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores presentaran una proposta detallada de les tasques que portaran a terme a la deixalleria per garantir aquest aspecte, i els espais i recursos que s'hi destinaran, si és el cas.

5.8.5. Criteris d'acceptació de residus

En les seves ofertes, les empreses hauran d'especificar els criteris d'acceptació a aplicar per a la recepció dels residus, sobretot pel que fa als catalogats com a especials, per tal de no posar en perill la salut i la seguretat dels operaris i dels usuaris. Si no es poden acceptar els residus aportats a la deixalleria, s'haurà de gestionar la derivació a un gestor autoritzat.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària es podrà reservar el dret d'acceptar residus especials que es lliurin en mal estat, o bé que no puguin ser identificats correctament.

5.8.6. Identificació, classificació, dipòsit i retirada de materials

Els residus recepcionats mitjançant el servei de la deixalleria seran propietat de l'Ajuntament, amb excepció dels envasos lleugers, els RAEE's, olis, pneumàtics i els residus la titularitat dels quals hagi assumit i/o assumeixi la Generalitat de Catalunya, així com d'altres materials que en funció de les normatives vigents en un futur puguin ser assumides per una altra entitat.

Quan un material no tingui possibilitat de ser valoritzat, serà gestionat com a rebuig, i l'adjudicatària indicarà el tractament a aplicar i en quines instal·lacions es durà a terme aquest tractament.

Si, malgrat existir la possibilitat de valoritzar un material, aquest es gestiona com a rebuig, l'adjudicatària haurà de justificar les causes (econòmiques, administratives, etc.) que hagin impedit aquesta valorització.

L'adjudicatària haurà de realitzar la identificació, classificació i dipòsit dels materials tal i com detalla la taula que es presenta a continuació. Atès que les possibilitats tècniques i econòmiques de la recuperació dels materials disminueixen per la "contaminació" per altres materials, la identificació i classificació dels materials ha de ser com més afinada millor, classificant en el major nombre de subfraccions possible.

L'empresa adjudicatària haurà de proposar un sistema de classificació dels materials aportats a la deixalleria adequat per a cada tipus de material seguint les indicacions de la taula.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Material	Identificació, classificació i dipòsit	Conteneització
Residus municipals especials:		
Per tots els residus	S'han d'emmagatzemar en un lloc tancat, cobert i pavimentat, amb el mateix envàs que l'usuari l'ha aportat, i amb el seu contingut ben etiquetat. Caldrà emmagatzemar els residus en contenidors o format que garanteixi que no es trenquin o es puguin dispersar a l'ambient. Caldrà respectar escrupolosament les normes de separació i incompatibilitats en l'emmagatzematge de productes químics. És obligatori la col·locació de cubetes de seguretat sota els contenidors de materials amb risc de vessament. Caldrà disposar en tot moment de material absorbent per vessaments, que es gestionarà també com un residu especial. La zona dels especials és una àrea restringida als usuaris i tan sols hi tindrà accés el personal de la deixalleria.	La conteneització dels materials està condicionada a les condicions d'acceptació dels materials que determini el gestor de residus final.
Bateries	S'emmagatzemaran de manera que no es vessin els líquids que contenen, en un lloc cobert, ventilat i estanc. És aconsellable separar les bateries de plom i àcid sulfúric de la resta.	
Piles i acumuladors	Cal assegurar la separació de les piles i acumuladors botó de la resta de bateries i piles i acumuladors de gran format.	
Frigorífics i electrodomèstics amb CFC	S'han d'emmagatzemar drets en una zona coberta, evitant el trencament del circuit de refrigeració en manipular-los.	
Olis minerals usats	S'ha d'informar als usuaris del risc i la prohibició de barrejar olis usats de motor amb olis vegetals. El contenidor d'oli mineral ha d'estar separat del de l'oli vegetal per tal d'evitar errors. Els envasos amb que els usuaris aportin l'oli s'han de gestionar com envasos que han contingut residus especials.	
Residus municipals ordinaris:		
Per tots els	Hauran de ser seleccionats pels usuaris sempre que	La conteneització

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

residus	***sigui tècnicament viable i no presentin problemes de seguretat.*** ***Caldrà garantir una selecció i segregació el més acurada possible, per tipologies dins de cada residu, que permeti una òptima valorització tant des d'un punt de vista ambiental com econòmic.***	***materials està condicionada a l'espai disponible a la instal·lació i a les condicions d'acceptació dels materials que determini el gestor de residus final.***
Residus municipals voluminosos:		
Electrodomèstics i Petits aparells elèctrics i electrònics	***En tot cas, caldrà gestionar-los segons marca la legislació vigent*** ***S'ha de prioritzar la seva reutilització. Els electrodomèstics destinats a reutiltització s'han d'emmagatzemar sota cobert i en un espai tancat.***	***L'adjudicatària ha de proposar l'espai mínim que han d'ocupar en el taller cobert.*** ***Els contenidors o gàbies a utilitzar seran els que defineixi el gestor corresponent.***
Mobles, sofàs, matalassos, andròmines i trastos.	***S'ha de prioritzar la seva reutilització. Els elements destinats a reutiltització s'han d'emmagatzemar sota cobert i en un espai tancat.*** ***Els materials que no puguin ser reutilitzats s'han de desballestar i recuperar tots aquells materials que siguin tècnicament viables i econòmicament raonables. Aquesta operació pot ser realitzada fora de les instal·lacions de la deixalleria si l'adjudicatària justifica que disposa d'altres instal·lacions per desenvolupar tal activitat i és més interessant econòmicament per la gestió de la deixalleria.***	***La conteneització dels materials està condicionada a l'espai disponible a la instal·lació i a les condicions d'acceptació dels materials que determini el gestor de residus final.***
Altres residus municipals:		
Per tots els residus	***Hauran de ser seleccionats pels usuaris sempre que sigui tècnicament viable i no presentin problemes de seguretat.*** ***Caldrà garantir una selecció i segregació el més acurada possible, per tipologies dins de cada residu, que permeti una òptima valorització tant des d'un punt de vista ambiental com econòmic.***	***La conteneització dels materials està condicionada a l'espai disponible a la instal·lació i a les condicions d'accept dels materials determini el gestor residus final.***
Pneumàtics i altres productes de cautxú	***S'entén com a pneumàtic la coberta de cautxú.*** ***Caldrà gestionar-los segons marca la legislació vigent.*** ***Si es presenta el material amb la llanta metàl·lica, aquesta s'ha de separar i dipositar on correspongui.***	

L'adjudicatària es responsabilitzarà i realitzarà al seu càrrec la gestió, el transport i el lliurament de tots els materials des de la deixalleria fins al punt de destinació i/o gestor autoritzat per l'Agència de Residus.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Haurà d'entrar al sistema totes i cadascuna de les sortides de material, registrant, com a mínim, les dades següents:

a) Dia i hora del transport

b) Fracció de residu transportada

c) Nom del transportista

d) Matrícula del vehicle

e) Quantitat transportada (es podrà registrar previ pesatge dels residus, o bé amb posterioritat amb l'albarà d'entrada al gestor destí)

f) Nom del gestor destí

L'expedició dels residus haurà de ser periòdica, de manera que no es comprometi la capacitat de recepció de residus a la deixalleria per a cap material, preveient les puntes d'aportacions de residus per part dels usuaris per evitar desbordaments.

No es permet que es barregin materials per falta de disponibilitat d'un contenidor destinat a un determinat tipus de material. L'adjudicatària haurà de preveure aquestes incidències.

En cas de produir-se barreja de materials, l'empresa adjudicatària serà la responsable de separar els materials i dipositar-los en el seu lloc correcte.

L'expedició dels residus no haurà d'afectar l'activitat d'aportació per part dels usuaris ni suposar cap risc per a ells ni per als treballadors de la deixalleria.

El transport dels residus es realitzarà en condicions adequades de seguretat vial, amb inexistència d'efectes molestos o desagradables (en particular la dispersió de residus, la pèrdua de líquids o la propagació d'olors) i oferint una imatge digna i correcta. **El transport dels residus es podrà subcontractar**, en cas necessari.

S'hauran d'acomplir tots els requisits de la reglamentació vigent sobre el transport dels residus dictada pels organismes competents.

El destí dels residus es seleccionarà amb el criteri d'eficiència en el transport, tractament i valorització. Les empreses hauran d'incloure a les seves ofertes una proposta de gestors per als diferents tipus de residus. No obstant, aquests es concretaran de comú acord amb els STM en l'inici del contracte, i podran variar durant la seva vigència sempre que se'n justifiquin els canvis proposats, i prèvia aprovació per part dels STM.

L'adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament del destí d'aquests materials, reservant-se l'Ajuntament la facultat d'autoritzar o no el destí proposat per l'adjudicatària.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

5.8.7. Conservació i manteniment

Pel que fa a la conservació i el manteniment de les instal·lacions i equipaments de la deixalleria, l'empresa contractada haurà de vetllar com a mínim pels serveis següents:

- Manteniment de la instal·lació, accessos i entorn en perfecte estat de netedat
- Prendre les mesures oportunes per evitar que les aigües de pluja entrin i s'acumulin a l'interior dels contenidors
- Prevenció contra incendis
- Prevenció d'accidents: l'empresa adjudicatària serà responsable de complir durant tot el termini del contracte amb la normativa vigent de prevenció de riscos laborals. En el cas de trencament d'un contenidor, s'haurà d'evitar el vessament de productes tòxics al medi. Qualsevol incident s'haurà de notificar immediatament a les autoritats competents.
- Soroll: les activitats que es facin a la deixalleria en cap cas han de produir sorolls o vibracions que superin els límits permesos per la legislació vigent.
- Olors: s'haurà d'evitar l'aparició de qualsevol tipus d'olor procedent de la deixalleria. En el cas que es detecti algun tipus d'olor s'haurà d'eliminar de manera immediata amb els mitjans adequats.
- Control de plagues: serà tasca de l'adjudicatària realitzar els tractaments de control de plagues pertinents per a mantenir les instal·lacions en estat òptim.
- L'adjudicatària haurà de conservar les instal·lacions i els materials existents a la deixalleria i fer les legalitzacions, revisions (inclosos el calibrat i homologació de la bàscula, si s'escau), reparacions i reposicions que siguin necessàries per mantenir-les en perfectes condicions d'ús.
- L'empresa té l'obligació de mantenir i conservar en bon estat els contenidors, així com els seus elements mòbils i reparar les anomalies que es puguin produir, inclosos danys o desperfectes de tercers, al seu càrrec.
- Senyalització: serà responsabilitat de l'adjudicatària l'actualització i el manteniment de la senyalització de totes les instal·lacions objecte del contracte.
- Altres: l'empresa haurà de presentar una proposta de calendari de neteja, conservació i manteniment de les instal·lacions i dels equipaments adscrits. Tres mesos abans de la finalització del contracte, l'empresa haurà de fer lliurament de les instal·lacions a l'ajuntament en perfecte estat de conservació i funcionament.

Les feines de manteniment es realitzaran els dies i en l'horari de menys afluència dels usuaris.

5.8.8. Senyalització i informació a l'usuari

5.8.8.1. Cartell informatiu

Per tal d'aconseguir un funcionament àgil i eficaç del servei de deixalleria per part de l'usuari, l'adjudicatària haurà de mantenir en bon estat i canviar en cas necessari, el cartell informatiu de l'entrada de la deixalleria, que caldrà que sigui visible des de l'exterior i on hi haurà, com a mínim, les següents dades:

- Nom de la deixalleria: DEIXALLERIA MUNICIPAL DE SANTA CRISTINA D'ARO
- Calendari i horaris d'obertura de la deixalleria
- Materials admesos, detallant:
    - Normes específiques
    - Restriccions d'aportacions (naturalesa, quantitat, etc.)
    - Preus públics, si s'escau
- Empresa responsable de l'explotació
- Telèfons de contacte de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament.

5.8.8.2. Retolació dels contenidors

L'adjudicatària haurà de mantenir en bon estat, i canviar en cas necessari, els rètols indicadors dels materials que hi haurà al costat de cada caixa o contenidor.

En cas necessari, el disseny de les icones dels materials ha de ser supervisat pels STM, i seguirà la normativa de pictogrames definida per l'Agència de Residus.

A les zones d'emmagatzematge de residus especials hi haurà els corresponents pictogrames de seguretat dels productes químics (inflamable, corrosiu, comburent, etc.) en funció de la seva naturalesa.

L'empresa adjudicatària pot incorporar elements de comunicació visuals que reforcin la prevenció de residus i la segregació dels diferents materials.

En una zona visible i on es pugui aturar l'usuari, l'adjudicatària ha de situar una vitrina on s'hi pugui penjar informació relacionada amb temes de medi ambient del municipi i de la deixalleria.

5.8.9. Neteja de les instal·lacions

La neteja de les instal·lacions de la deixalleria i els contenidors es podrà realitzar amb mitjans mecànics i manuals. La neteja es realitzarà diàriament i sempre que sigui necessari, per tenir les instal·lacions en perfecte estat de neteja i d'ordre tant al principi com al final de la jornada. Les instal·lacions sempre han de donar l'aspecte d'un centre agradable i net.

Amb una periodicitat mínima quinzenal, caldrà netejar amb aigua a pressió les instal·lacions amb l'objectiu d'eliminar taques al paviment i murs. Els mitjans per portar a terme aquesta neteja els aportarà l'adjudicatària en règim de lloguer.

5.8.10. Seguretat

L'adjudicatària haurà de tenir cura de l'estricte compliment de les normes de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents.

Així doncs, s'haurà d'evitar qualsevol situació de risc, tant per als operaris com per als usuaris, en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.

Com a norma de gestió prioritària s'han de prendre les mesures necessàries per evitar els accidents i les situacions de risc de les persones, equips i instal·lacions.

En cas de produir-se qualsevol incidència que afecti a les instal·lacions per un comportament negligent per part del licitador, els costos que se'n derivin podran ser imputats al adjudicatària.

Així mateix, les condicions de treball han d'evitar qualsevol risc d'impacte al medi en el desenvolupament de les activitats pròpies de la gestió de la deixalleria.

Al marge dels criteris i normes de treball, l'adjudicatària haurà d'assumir tres assegurances (de responsabilitat civil, de continguts i continents, i de riscos ambientals).

L'adjudicatària serà responsable que a les instal·lacions es garanteixi al màxim la seguretat de les instal·lacions i de les persones.

5.8.11. Gestió informàtica de la deixalleria

Actualment es disposa d'una base de dades d'usuaris de la deixalleria a l'actual software de gestió, i no hi ha software de gestió de la bàscula que permeti l'enregistrament dels pesatges dels materials que aporten els usuaris. Els licitadors presentaran una proposta per integrar l'actual software de gestió de la deixalleria i la bàscula a la plataforma global dels serveis, per tal de permetre:

- Realitzar un inventari d'usuaris de la deixalleria, en base al padró municipal
- Imprimir targetes per als usuaris o bé utilitzar-ne d'altres d'existents
- Comptabilitzar el número d'accessos a la deixalleria de cada usuari
- Identificar els residus aportats per cada usuari i les quantitats aportades
- Portar el control de les sortides de la deixalleria (transports als gestors)
- Realitzar el pesatge dels vehicles abans i després de l'aportació de residus
- Generar informes per tipologia d'usuaris, usuaris, tipus de residus, transports, gestors...

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Per accedir a la deixalleria els usuaris hauran de disposar d'una tarja identificativa. **Aquesta tarja, si és possible, serà la mateixa que s'utilitza en l'actualitat i per tant només caldrà garantir que els software de gestió proposat pugui integrar el sistema actual.**

En el cas del control d'entrades, s'acceptaran entrades d'usuaris amb targeta de serveis municipals o bé usuaris sense targeta sempre que l'Ajuntament ho autoritzi (caldrà que aquests últims es donin d'alta al moment, amb el DNI i el certificat d'empadronament).

L'empresa haurà de subministrar un ordinador per a les tasques de control de la deixalleria. A les instal·lacions hi haurà d'haver connexió a internet.

Les despeses de manteniment de la infraestructura, del hardware i del software, així com de les llicències necessàries, les assumirà l'adjudicatària.

5.8.11.1. Tractament de dades

L'empresa adjudicatària haurà de portar un registre amb connexió en temps real amb els STM, de les dades generades en l'explotació del servei de deixalleria.

L'empresa adjudicatària haurà de generar totes les dades referents a l'ús de la deixalleria per part dels diferents tipus d'usuaris i també als materials recollits, la seva manipulació a la deixalleria i el seu destí als respectius gestors autoritzats i els costos o ingressos econòmics associats.

Totes les dades que es facilitin hauran de tenir un format i estructura adequats per a la seva fàcil incorporació a les bases d'informació de l'Ajuntament.

En les dades de l'usuari particular i de les empreses s'hi han de recollir, com a mínim, les que figuren en el padró de la taxa de residus.

5.8.11.2. Registre d'usuaris

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir i actualitzar el registre d'usuaris particulars, comercials, industrials i municipals.

L'Ajuntament facilitarà la base de dades inicial i l'adjudicatària en farà una correcta gestió i actualització.

5.8.11.3. Registre d'entrada

L'empresa adjudicatària haurà de complimentar un llibre de registres d'entrada. Tal com s'ha explicat anteriorment, en el procés d'entrada a la deixalleria s'ha d'identificar l'usuari i procedir a completar la següent informació a la base de dades d'explotació de la deixalleria.

a) Tipus d'usuari: particular, comercial, industrial, municipal

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

b) Dades d'identificació de l'usuari: adreça, municipi, codi d'usuari, referència cadastral de l'habitatge. Aquestes dades seran introduïdes a través de la lectura d'una tarja identificativa.

c) Data d'entrada

d) Hora d'entrada

e) Dades de l'aportació, a completar tota la informació per a cada material entrat

- Tipus de material aportat
- Quantitat de material aportat, específicament les unitats de mesura.
- Preus públics aplicats, si s'escau

f) Observacions, reclamacions i queixes

Per completar l'obtenció de dades que permetin millorar el servei, l'adjudicatària haurà de col·locar a l'entrada de la deixalleria una bústia de suggeriments. També ha de disposar, per als usuaris que el sol·licitin, d'un llibre de reclamacions amb les pàgines numerades, del qual s'ha de lliurar còpia als serveis municipals en l'informe mensual en cas que hi hagi noves anotacions.

5.8.11.4. Registre de sortida

L'empresa adjudicatària haurà de complimentar un llibre de registres de sortida que reculli, com a mínim, la informació següent:

a) Data i hora de sortida

b) Dades del material (a completar per a cada tipus de material que surti)

- Tipus de material
- Codi del material segons el catàleg de residus de Catalunya
- Quantitat de material, especificant les unitats de mesura
- Tipus de contenidor utilitzat
- Transportista (nom i codi de transportista autoritzat, tipus de vehicle, matrícula)
- Destinació del material (nom i codi del gestor autoritzat, adreça del centre de tractament)
- Número de rebut de lliurament de material, especificant-ne la tipologia (Albarà, Justificant de Recepció de Residus o Full de Seguiment)

c) Observacions i/o incidències

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

5.8.12. Elaboració de la informació estadística

L'empresa adjudicatària de la gestió de la deixalleria haurà de registrar totes les entrades i sortides a través de la plataforma integral. S'enregistraran dades referides a l'ús de la deixalleria per part dels usuaris (entrades), i les sortides de residus.

Dades referides a l'ús de la deixalleria per part dels usuaris: registre d'entrada

L'empresa contractada haurà d'elaborar una fitxa per a cada usuari que visiti la instal·lació. La fitxa ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- Dades generals
    - Data i hora
- Dades sobre l'usuari
    - Tipus d'usuari (particular, comerciant, petit industrial,...)
    - Nom i cognoms
- Dades sobre el material aportat
    - Tipus de material aportat
    - Quantitat de material aportat (especificant-ne les unitats de mesura)
    - Taxa o preu públic aplicat, si s'escau
- Observacions, reclamacions i queixes

Per als residus especials es portarà un control addicional que consistirà en anotar les dades personals dels usuaris que aportin aquests tipus de residus i, en particular, el nom o empresa que efectua l'aportació de material, adreça i telèfon, tipus de residu i quantitat, matrícula del vehicle, número de l'entrada, observacions addicionals i signatura de la persona que ho porta.

Dades referides al control de sortida de materials de la deixalleria: registre de sortida

En el mateix programa informàtic, l'empresa adjudicatària haurà d'elaborar un llibre de registres de sortida (a emplenar per l'operari de la deixalleria cada vegada que es produeixi la sortida d'algun material) . En el llibre s'ha de recollir, com a mínim, la informació següent:

- Dades generals:
    - Data i hora
- Dades de sortida dels materials
    - Tipus de material
    - Codi del material
    - Quantitat lliurada de material (especificant-ne les unitats de mesura)
    - Tipus de contenidor, si s'escau

- Transportista (nom i codi, tipus de vehicle, matrícula,...)
- Destinació del material (empresa gestora, nom i codi)
- Número de rebut de lliurament de material
- Incidències

5.8.13. Elaboració d'informes mensuals de gestió de la deixalleria

La informació referent a les entrades d'usuaris estarà disponible per als Serveis Tècnics Municipals a través del sistema informàtic. L'adjudicatària haurà d'elaborar, amb les dades obtingudes, un informe mensual d'entrades en suport digital, que lliurarà a l'Ajuntament abans del dia 10 del mes següent.

L'informe ha d'aportar, com a mínim, les següents dades:

a) Quantitat de visites rebudes

b) Horaris i dies de visita utilitzats (accessos per dies i per franges horàries)

c) Característiques dels usuaris de la deixalleria (entrades per tipologia d'usuari)

d) Quantitats aportades a la deixalleria (per tipologia d'usuaris)

e) Balanç de despeses i ingressos per la gestió dels materials

f) Ingressos per aplicació de preus públics als usuaris, si s'escau

g) Quantitats dels diferents materials que surten de la deixalleria (quantitats i percentatges per tipologia de residu)

h) Total viatges efectuats i destinació dels residus

i) Observacions, queixes i reclamacions rebudes, contingudes, o no, en la bústia de suggeriments

j) Incidències ocorregudes, accidents, incidents o inspeccions d'organismes oficials o empreses instal·ladores homologades

k) Consum d'energia separant-ne el consum de les màquines i/o vehicles del servei de deixalleria dels consums de la instal·lació

l) Execució del Pla de Manteniment i Neteja

m) Tota aquella informació que els serveis municipals requereixin amb l'objectiu de garantir el bon funcionament de la instal·lació present i futur

Els licitadors hauran de presentar una proposta de model d'informe que doni resposta a aquestes necessitats.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

5.8.14. Informe anual de gestió de la deixalleria

L'adjudicatària haurà de presentar, per tramitació electrònica amb registre d'entrada, i abans del 31 de gener de cada any, la memòria tècnica anual del servei amb el recull de la informació de tots els informes mensuals que preveu el PCT ordenats de manera coherent i que permeti una interpretació àgil del funcionament de la instal·lació.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

6. MITJANS HUMANS

6.1. NECESSITATS DE PERSONAL

L'empresa adjudicatària del servei tindrà la obligació de cobrir tots i cadascun dels llocs de treball necessaris per la correcta prestació dels serveis descrits en aquest PPT, mitjançant la subrogació del personal (veure annexos del PCAP de subrogació de personal i conveni d'aplicació) i/o personal de nova contractació, si les necessitats del servei així ho requereixen.

En el cas de noves incorporacions, es vetllarà per garantir la paritat de les plantilles. Es prioritzarà la contractació de personal a partir del servei local d'ocupació del Consell Comarcal del Baix Empordà, o el servei d'ocupació municipal, així com la nova incorporació de perfils en risc d'exclusió social.

Les empreses licitadores, a les seves ofertes, hauran de justificar la idoneïtat de la dotació de personal proposada que garanteixi el nivell de qualitat en la prestació dels serveis i en estricte compliment dels requeriments tècnics descrits en aquest PPT.

6.2. REPRESENTANTS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària adscriurà al contracte el personal suficient per al control operacional dels serveis de neteja viària i de recollida de residus.

A tal efecte, disposarà d'un encarregat/-da del contracte que es responsabilitzarà del control dels serveis i nomenarà un/a Cap del servei.

6.2.1. Cap del servei

L'empresa adjudicatària nomenarà un/a cap del servei a temps parcial, amb una dedicació mínima **d'un 25% de la seva jornada**, que haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any. El/la cap de serveis tindrà la formació i experiència adequades per a la prestació d'un servei de característiques similars i caldrà presentar el seu CV per acreditar les seves capacitats.

El/La cap del servei assistirà a les reunions que es convoquin per tractar els assumptes referents al servei. Al mateix temps rebrà els avisos i indicacions que els serveis tècnics considerin convenients, sense perjudici de poder-les adreçar a la direcció de l'empresa. Serà el/la principal interlocutor amb l'Ajuntament.

Les seves funcions seran principalment:

- Planificar els serveis conjuntament amb l'encarregat/da del servei
- Controlar el compliment de les obligacions contractuals
- Vetllar per la seguretat del personal i garantir la continuïtat dels serveis

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Resoldre totes les problemàtiques de l'encarregat
- Realitzar totes les actuacions vinculades amb recursos humans (negociació de conveni col·lectiu, sancions, avisos,....)
- Assistir a totes les reunions de seguiment.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions emeses pels serveis tècnics
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.

El cost del/la cap de servei es considerarà inclòs en les despeses generals i **no serà subrogable**.

6.2.2. Encarregat/da del servei

L'encarregat/da del servei es responsabilitzarà de garantir el correcte desenvolupament dels serveis. Haurà de tenir dedicació plena al contracte de Santa Cristina d'Aro, i la qualificació suficient per dur a terme qualsevol dels serveis previstos en el Plec. Podrà participar en l'execució quotidiana dels serveis, atenent a les necessitats del servei així com als criteris organitzatius de l'empresa adjudicatària. Haurà d'estar localitzable mitjançant telèfon mòbil les 24 hores del dia tots els dies de l'any.

L'encarregat/da del servei disposarà de vehicle propi per tal de poder desenvolupar amb normalitat les seves funcions i vetllar pel correcte funcionament diari i qualitat de prestació dels serveis.

Tindrà una dedicació total i exclusiva en el servei de Santa Cristina d'Aro.

Les seves funcions hauran d'estar garantides sempre al llarg de l'any. L'encarregat/da del servei representarà a l'empresa adjudicatària davant de l'Ajuntament corresponent en tot allò que faci referència al servei, en serà el responsable i tindrà els poders suficients per prendre les decisions que exigeixi la seva prestació sense que es puguin veure afectades per falta de capacitat decisòria, ja sigui formal o legal.

Quan l'encarregat/da del servei no estigui disponible, s'hauran de delegar les seves funcions a una altra persona de l'empresa contractada amb un perfil similar.

L'encarregat/da del servei, a més de les funcions pròpies de coordinació, estarà obligat com a mínim a:

- Assistir a totes les reunions de seguiment i control de la gestió del servei.
- Atendre els avisos, indicacions i instruccions que els serveis tècnics considerin convenients per assolir els objectius del contracte.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Facilitar tota la informació relativa a la gestió del servei de neteja viària, platges i recollida de residus que li sigui demanada, així com tota la documentació del registre de serveis.
- Lliurar tots els informes descrits en el present PPT amb la freqüència requerida.
- Disposar d'experiència i formació acreditada en gestió de residus municipals i serveis de neteja viària.
- Mostrar interès i predisposició per la feina i actitud positiva en el treball.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina (festes, posada en marxa del servei, imprevistos, etc.).
- Disposar d'un tracte correcte amb la ciutadania.
- Entendre i escriure correctament el català i el castellà.
- Disposar de coneixement del municipi on s'ha de realitzar el servei.
- Tenir una actitud proactiva per tal de plantejar millores en el servei i en la gestió del contracte.

El cost de l'encarregat/da del servei es considerarà inclòs en la partida econòmica corresponent al personal de mitjans comuns del pressupost del servei i **serà subrogable**.

6.2.3. Educador ambiental

L'empresa adjudicatària ampliarà el contracte de l'**educador ambiental** (actualment al 50%) perquè tingui una **dedicació exclusiva i del 100%** al contracte de Santa Cristina d'Aro. Aquest educador tindrà la titulació i formació adequada per a la realització d'aquestes tasques.

Com a mínim es responsabilitzarà de les següents tasques:

- Gestió administrativa del contracte i gestió de les dades relacionades
- Atendre consultes presencials i telefòniques específiques en matèria de gestió de residus i sobre la implantació del nou servei
- Introducció i revisió de les dades generades en la plataforma de gestió proposada pel licitador pel control i seguiment
- Tasques de suport en la revisió del padró
- Participació i promoció de les campanyes ambientals que es realitzin.
- Entregar nous cubells i bujols als usuaris que ho requereixin.
- Visitar grans generadors per informar o resoldre dubtes relatives al sistema PaP.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Visitar habitatges i altres que no estiguin utilitzant correctament els serveis.
- Suport intern i seguiment a la correcta implantació del servei.

Els horaris de treball s'hauran d'adequar a les necessitats dels servei. Per tant durant els mesos de maig a setembre no podrà realitzar el seu període vacacional per la tipologia de tasques a realitzar.

El cost de l'educador ambiental es considerarà inclòs en la partida econòmica corresponent al personal adscrit als mitjans comuns del pressupost del servei, i **serà subrogable**.

La planificació de les feines de l'educador ambiental la portarà a terme els Cap de Serveis de comú acord amb els STM, i estarà ubicat físicament a l'oficina d'atenció al ciutadà que caldrà habilitar a la deixalleria. En tot cas, haurà d'estar sempre molt ben coordinat amb els STM i amb l'empresa adjudicatària.

6.3. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar, a partir de la data i hora en què sigui efectiu el servei contractat, el personal adscrit al servei actual de neteja viària, platges i de recollida de residus de Santa Cristina d'Aro, així com el personal de la deixalleria.

El PCAP conté tota la informació detallada del personal adscrit en el moment de l'aprovació d'aquest plec, així com de les seves condicions contractuals i el conveni d'aplicació vigent.

Prèviament a la finalització del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de trametre a l'Ajuntament la documentació referida al personal a subrogar, en cas que aquesta subrogació estigui establerta pel conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

En cap cas l'empresa adjudicatària podrà incrementar, sense un acord explícit amb l'Ajuntament, el nombre i categoria del personal a subrogar al llarg del contracte.

6.4. SUBSTITUCIÓ DEL PERSONAL PER ABSÈNCIES

Les baixes, permisos i absències del personal per qualsevol motiu, així com les vacances anuals de la plantilla hauran d'estar cobertes per personal suplent amb la mateixa formació, a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Quan aquesta absència sigui sobtada i no predictible, la seva substitució s'haurà fer en un termini inferior a dotze hores.

L'empresa adjudicatària haurà de notificar a l'Ajuntament, l'absència del personal en el mateix moment que es produeixi, i acompanyarà aquesta notificació amb una solució alternativa de substitució o reorganització del servei per cobrir la situació produïda.

Les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis. Serà responsabilitat de l'empresa

adjudicatària substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

Si es produïssin baixes, permisos o absències de personal que impedeixin respectar el servei contractat, l'Ajuntament tindrà el dret de considerar-lo com servei no efectuat correctament i de descomptar el cost del servei segons els costos unitaris.

Quan s'hagi de dur a terme la substitució de personal del servei per qualsevol dels motius anteriorment esmentats, l'empresa adjudicatària garantirà que les persones substitutes rebin la formació necessària, amb antelació al desenvolupament de la seva tasca. En aquest sentit, no s'admetrà una minva de la qualitat en la prestació del servei per possibles substitucions de personal.

Abans de finalitzar el mes de gener de cada any es lliurarà a l'Ajuntament el llistat del personal contractat i els corresponents llistats emesos per la Seguretat Social. Quan hi ha modificacions de la plantilla substancialment significatives (períodes de vacances, baixes de llarga durada, baixes definitives del servei, etc.), aquestes s'hauran de comunicar de manera immediata i per escrit, en el moment en que es produeixin.

6.5. VESTUARI

L'empresa adjudicatària subministrarà vestuari d'hivern i d'estiu al seu personal en quantitat suficient perquè, en tot moment, la imatge d'uniformitat i neteja sigui impecable. El vestuari es complementarà amb els equips de protecció individual (EPIs) i complements de seguretat que siguin necessaris, per tal que el personal sigui perfectament visible i identificable durant tot el dia i la nit i en qualsevol circumstància climatològica..

Els operaris hauran de dur l'uniforme, aprovat per l'Ajuntament, exclusivament durant el temps de servei realitzat a la via pública, i sense altres indicacions o símbols que els ja previstos en el disseny. Aquest vestuari portarà retolat de manera ben visible el nom de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro o l'eslògan/imatge que s'hagi dissenyat per al nou sistema de recollida.

Un cop finalitzat el servei i/o la jornada de treball, resta totalment prohibit vestir-lo, no podent circular pel carrer amb ell ni utilitzar-lo per altres fins que els estrictament subjectes al servei.

L'uniforme es portarà sempre net i en bones condicions d'ús i imatge.

Les despeses vinculades al vestuari, eines i estris de treball seran a càrrec de l'adjudicatària.

Es fomentarà, sempre que sigui possible, l'ús d'articles de fibres sintètiques reciclades, articles de fibres naturals d'agricultura ecològica o de comerç just i la reducció d'embalatges.

Un cop el vestuari arribi a la fi de la seva vida útil es farà una gestió ambientalment correcte d'aquestes peces de roba en desús.

6.6. RELACIONS LABORALS

L'empresa adjudicatària del contracte tindrà les següents obligacions:

- El compliment estricte de tota la normativa laboral estatal, autonòmica, de contractació col·lectiva o individual vigent en cada moment.
- Establir els canals de comunicació necessaris per a que els treballadors directament puguin participar de la vida de l'empresa a través de suggeriments, queixes, etc., que l'empresa haurà de respondre raonadament.
- Garantir el manteniment d'una plantilla estable i incentivar el seu rendiment laboral.
- Previ inici de qualsevol tipus de negociació amb afectació als costos del serveis contractats, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar a l'Ajuntament les possibles modificacions del conveni laboral i altres acords interns que es puguin produir al llarg del període contractual i, en especial, els que puguin modificar la massa salarial o l'organització interna de treball, sempre prèvia acceptació per part de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable davant del personal adscrit al servei, en el compliment de la legislació que regula les relacions laborals, així com als convenis col·lectius aplicables. No es crea per tant cap vincle laboral ni de cap altre tipus entre aquest personal i l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

6.7. SEGURETAT I SALUT LABORAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, seguretat i salut en el treball i prevenció de riscos laborals, així com seguir totes les normes dictades en aquesta matèria per les autoritats laborals competents.

Es posarà especial atenció en el compliment de les disposicions vigents existents en les següents matèries:

- Previsió sanitària.
- Senyalització i altres mesures a prendre per a la protecció del personal del trànsit de vehicles en les calçades.

A més a més, s'exigirà que les persones treballadores de l'empresa contractada compleixin amb les normes de seguretat que l'Ajuntament estableixi en el lloc on s'estiguin desenvolupant les seves tasques.

Previ a l'inici de les activitats, caldrà determinar els mitjans de coordinació a adoptar perquè la comunicació resulti efectiva; aquesta es farà amb el temps suficient perquè el servei afectat i l'empresa tinguin temps d'aplicar les mesures de seguretat en aquells treballs que afectin a

dependències o instal·lacions municipals en les que hi hagi treballadors i/o usuaris, en particular si aquests treballs poden generar riscos o produir molèsties.

El/la cap de serveis de l'empresa responsable del contracte, complimentarà un "full de procediment de coordinació d'activitats", per tal de tenir la justificació del deure preceptiu de coordinació entre l'Ajuntament i l'empresa contractada.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar un Pla de Seguretat i Salut que reculli la totalitat dels serveis a prestar, de conformitat amb les disposicions de seguretat i salut que regulen la matèria, per tant, presentarà una memòria explicativa del Pla, així com descripcions gràfiques suficients per a la seva comprensió i aplicació.

Aquest Pla de Seguretat i Salut serà presentat per l'empresa adjudicatària abans de la fase d'implantació del contracte.

L'empresa adjudicatària nomenarà el Coordinador de Seguretat i Salut i posarà en coneixement de l'Ajuntament el nom, número de telèfon, etc. per poder ser localitzat dins de l'horari laboral o fora d'aquest si fos necessari.

6.8. PLA DE PREVENCIÓ D'ACTUACIÓ PER ONADES DE FRED I CALOR

El canvi climàtic està associat a variacions extremes de temperatura tal i com hem anat observant aquests darrers anys. És per aquest motiu que aquesta "variabilitat climàtica natural" obliga a prendre mesures en l'organització de les persones i per tant en l'execució dels serveis. El calor i el fred extrems afecten el benestar, la salut i la integritat de les persones que treballen a l'exterior i en redueixen la productivitat.

L' empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta d'actuació, durant el primer trimestre del contracte, que inclogui el tipus d'adequacions dels serveis que realitzaran en cas de temperatures extremes, així com les mesures que es prendran entre les persones treballadores. Caldrà que defineixin la política de prevenció d'aquest risc amb l'objectiu de protegir la salut dels treballadors en tot moment.

6.9. FORMACIÓ DEL PERSONAL

Tot el personal adscrit als serveis de neteja viària, platges, recollida de residus i gestió de la deixalleria haurà de disposar de la titulació, nivell de formació i/o capacitació professional necessàries per a l'exercici de les funcions del lloc de treball, incloses les noves funcions que deriven dels sistemes tecnològics que s'implementen amb aquests nous serveis, com el control d'accés als contenidors, entre d'altres.

En aquest sentit, el responsable tècnic de l'empresa adjudicatària i l'encarregat del servei hauran de conèixer el funcionament de tots els sistemes tecnològics que s'implantin en el

contracte pel que l'empresa adjudicatària del servei es responsabilitzarà de la capacitació i formació d'aquest personal.

La capacitació i nivell de formació inclou també que tot el personal adscrit als serveis de neteja viària, platges i recollida de residus estigui al corrent dels objectius socials i de sostenibilitat que es volen assolir en aquest nou contracte, de manera que puguin relacionar el desenvolupament de les seves feines amb l'assoliment d'aquests objectius i la contribució que tenen a títol personal i col·lectiu en la millora dels municipis en els que presten servei.

La formació continuada i motivació de tot el personal serà estratègica en aquest contracte i l' empresa adjudicatària haurà de millorar la capacitació professional i motivació del personal, amb la finalitat d'aconseguir la seva implicació en el projecte global.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar, durant el primer trimestre, un pla de formació del personal basat, com a mínim, en els següents aspectes:

- Prevenció de riscos laborals / seguretat i salut laboral
- Coneixement del **Model de Gestió dels Residus Municipals** existents als municipis objecte d'aquest contracte
- Educació ambiental en general
- Tracte amb el públic
- Coneixement de la llengua catalana
- Cursos de manteniment preventiu i correctiu de la maquinària
- Coneixements específics de cada lloc de treball
- Ús de la maquinària – Formació a realitzar pel fabricant de la màquina o personal qualificat/certificat pel fabricant, que quedi registrat dintre del Pla de Formació anual –.
- Canal de comunicació vertical. Ascendent, que pugui recollir i potenciï els suggeriments dels operaris per a la millora de l'eficiència dels serveis. I descendent, que informi, formi i motivi, dia a dia, en tots els aspectes relacionats amb el servei.
- Potenciar la importància de la tasca de cada operari i transmetre l'auto-responsabilitat d'executar correctament les seves funcions.

El pla ha de contemplar tots els treballadors i ha de ser adaptat a cada categoria amb una mitjana 20 hores de formació per treballador durant l'any.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

7. MITJANS MATERIALS

7.1. ASPECTES GENERALS

Les empreses licitadores inclouran en les seves ofertes un dimensionat del parc mòbil i de maquinària suficient que garanteixi el correcte desenvolupament dels serveis de neteja viària i de recollida de residus en tot l'àmbit territorial objecte del contracte i segons la planificació requerida en aquest PPT. Els vehicles, maquinària i materials proposats per les empreses licitadores hauran de ser els necessaris i suficients per la correcta prestació dels serveis i en cas contrari, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària adquirir al seu càrrec els recursos materials necessaris que garanteixin el nivell de qualitat exigit en aquest PPT.

Les propostes presentades per les empreses licitadores hauran de prioritzar l'optimització i eficiència del serveis, així com la maximització dels rendiments de treball.

Una vegada presentada l'oferta no s'admetran canvis, per part de l'empresa adjudicatària, d'especificacions tècniques dels vehicles oferts, excepte en els casos d'autorització expressa per part de l'Ajuntament. Sota cap concepte s'acceptaran ofertes en les que la descripció dels mitjans materials inclogui els conceptes "o similar" "o equivalent".

En relació a l'adquisició dels recursos materials (vehicles, maquinària, eines, elements de contenció, etc.) es prioritzaran criteris de compra verda i responsable, tant en l'àmbit de l'ús de recursos (ús de material reciclat, gestió de la fi de vida útil, etc.) com a nivell d'impactes (emissions, sorolls, etc.).

Tots i cadascun dels vehicles que s'utilitzin per a la prestació dels serveis de neteja viària i recollida de residus descrits en aquest PPT compliran els preceptes que s'assenyalin en el Codi de la Circulació vigent per a la seva lliure circulació per la via pública, a més de tot allò que sigui establert per la normativa vigent en matèria de Seguretat i Salut Laboral.

A més dels preceptes anteriors, el nou material adscrit al contracte haurà de complir les següents condicions:

- Haurà de ser homologat per part de l'Ajuntament. L'homologació prèvia del material mòbil tindrà com a finalitat eliminar, d'entre els equips disponibles i els proposats per les empreses licitadores, els elements que no s'ajustin a les necessitats del municipi. A tal efecte, les empreses licitadores inclouran, a les seves ofertes, la suficient documentació i detall dels nous equips que proposin. **Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a les seves ofertes tota la documentació que considerin necessària i que justifiqui la idoneïtat dels equips proposats de nova adquisició.**
- Haurà de complir les normes generals i específiques en ús i posseir els dispositius de seguretat i senyalització necessaris per al seu correcte funcionament.
- Haurà de disposar d'un diagnòstic favorable per part de la Inspecció Tècnica de Vehicles.

- Haurà de ser apte per poder circular pels vials on s'ha previst el seu funcionament sense fer malbé altres elements ja existents de la via urbana (façanes, cantonades, paviments, etc.).
- Haurà de garantir el compliment de les ordenances ambientals municipals existents de l'Ajuntament, especialment les relatives a la contaminació acústica.

7.2. PROCEDÈNCIA DEL MATERIAL

La procedència dels materials adscrits als serveis de neteja viària i recollida de residus pot ser:

a) **Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària de nova adquisició** i fabricació, a amortitzar entre 5 i 10 anys, adscrits al servei tal i com es detalla més endavant.

L'amortització i finançament de les noves inversions es repercutirà a la facturació dels serveis en el moment en què s'incorpori cada una, prèvia acta de recepció per part dels STM.

Les empreses han de preveure l'aportació d'un recol·lector en regim de lloguer fins que no s'incorpori al servei el previst al llistat d'inversions. El vehicle de lloguer haurà de tenir les mateixes característiques que l'ofert per l'empresa adjudicatària. Aquest lloguer s'abonarà fins que s'incorpori el nou recol·lector, i durant un màxim de 12 mesos. L'import del lloguer serà el corresponent a la quota d'amortització i finançament previst per al nou recol·lector. En cas que el lliurament del nou recol·lector es demori més enllà de 12 mesos, l'Ajuntament descomptarà de la facturació l'import corresponent al lloguer del vehicle provisional, a mode de penalització.

Al final del contracte, quan apliqui, hi haurà reconeixement del valor residual.

La recuperació de la inversió realitzada per l'empresa adjudicatària serà mitjançant la facturació d'un preu d'ús, amb la possibilitat per part de l'Ajuntament d'executar una amortització parcial o total en qualsevol moment del contracte sobre qualsevol material, sistemes d'informació, contenidors, bujols, cubells, vehicle, maquinària pendent d'amortitzar, etc... per exemple en el cas de que es percebi alguna subvenció associada al servei. Aquest material serà d'ús exclusiu del servei, i quedarà propietat de l'Ajuntament una vegada finalitzi el contracte.

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de realitzar el manteniment preventiu i correctiu i la substitució, si és el cas, així com d'assumir tots els costos d'explotació.

En el cas de substitució, l'empresa adjudicatària haurà d'informar i tenir l'autorització de l'Ajuntament per la baixa i alta dels mitjans materials i presentar una nova proposta

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

d'amortització i de preu d'ús a facturar pel nou mitjà material, que mai podrà superar el valor inicial ofert. En qualsevol cas aquest mitjans materials hauran de tenir les mateixes característiques que els aportats inicialment.

Serà requisit indispensable que qualsevol vehicle o maquinària que s'incorpori al nou servei de manera definitiva, sigui prèviament repintat i logotipat d'acord a la imatge del contracte i que hagi decidit implantar l'Ajuntament, a assumir per l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar-se que disposa de tots els mitjans materials per l'execució segons l'establert en el PPT, sense cap cost addicional a l'establert en l'oferta inicial.

El material i vehicles de nova adquisició **mínim** a aportar es relaciona a continuació:

CONCEPTE	UNITATS	PERÍODE AMORTITZ. (ANYS)
Recol·lector de CP de 8 m³ o superior amb 3 compartiments amb identificació i pesatge	1	8
Canelleres	3	5
Terminal de mà	1	5
Contenidors 1.100 L totes les fraccions	50	5
Elements metàl·lics de protecció dels contenidors	50	5
Equip d'aigua calenta a pressió	1	5
Carretons elèctrics de neteja viària amb GPS	3	5
Caixes per trasvàs diferents capacitats	3	5
Implantació mòdul Wastip deixalleria	1	5
Telèfons mòbils a tots els equips	5	5
Valor residual vehicles i maquinària actuals	1	5
Implantació mòdul gestió d'incidències i App ciutadana	1	5
Clauers accés àrees tancades	100	5
Àrees tancades de fusta amb identificació	2	8

Nota: L'equip d'aigua calenta a pressió és un equip sense vehicle perquè es pugui instal·lar en els vehicles actuals o els que es pugui oferir.

b) **Mitjans materials aportats per l'empresa adjudicatària en regim de lloguer** i, per tant, no quedaran en propietat de l'Ajuntament a la finalització del contracte. Les empreses licitadores igualment hauran d'especificar les seves característiques en l'oferta.

L'empresa adjudicatària únicament podrà facturar dins del servei el preu de lloguer inclòs en l'oferta presentada. El preu de lloguer proposat inclourà les despeses derivades del manteniment d'aquests equips, impostos i assegurances amb el que

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

aquests conceptes no podran ser facturats a banda. Qualsevol altra despesa generada per negligència o mal ús d'aquest mitjà material, serà a càrrec de l'empresa adjudicatària del contracte.

Els equips proposats per les empreses licitadores en règim de lloguer estaran subjectes als mateixos requisits d'imatge i bon aspecte que la resta de vehicles, així com als mateixos requeriments de control del servei. Per tant, caldrà dotar-los de la tecnologia necessària amb l'objectiu de que es pugui registrar tota la informació relativa a la prestació del servei a la plataforma de gestió i control d'aquest.

Els vehicles de lloguer **mínim** a aportar es relacionen a continuació:

CONCEPTE	UNITATS
Vehicle renta contenidors de càrrega posterior	1
Vehicle ampliroll amb grua i amb kit cadenes	1

c) **Mitjans materials aportats per l'Ajuntament provinents de l'anterior contracte**, que es posaran a disposició del nou servei. El valor residual d'aquests mitjans materials s'haurà d'amortitzar durant la vigència del nou contracte, a 5 anys, de manera que quedi liquidat a la finalització del contracte.

El llistat del material a subrogar, i els valors residuals pendents es detallen a l'*annex 3*.

Els valors residuals a gener de 2027 de la maquinària actual són: **285.436,48 euros.** Aquest valor s'actualitzarà en funció de l'entrada real del contracte però per a la determinació del pressupost es considera com a valor de treball.

d) **Mitjans materials aportats per l'Ajuntament provinents de la deixalleria,** que es posaran a disposició del nou servei. Tot el material que actualment es troba a la deixalleria, que no té valor residual, es cedirà en ús a l'empresa adjudicatària.

7.3. MATERIAL ADSCRIT A LA CONTRACTA

Les empreses licitadores consideraran en les seves ofertes l'adscripció dels següents recursos materials. El nombre proposat per cada tipologia serà el necessari per a cobrir les necessitats, les freqüències i els requeriments mínims de cada servei segons es detalla en el present PPT.

Les unitats indicades segons tipologia i àmbit s'han de considerar amb caràcter de mínim.

S'adjunta a continuació la proposta d'inversions mínimes previstes per a cada servei:

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- **Recollida de residus:**

CONCEPTE	UNITATS	PERÍODE AMORTITZ. (ANYS)
Recol·lector de CP de 8 m³ o superior amb 3 compartiments amb identificació i pesatge	1	8
Canelleres	3	5
Terminal de mà	1	5
Contenidors 1.100 L totes les fraccions	50	5
Elements metàl·lics de protecció dels contenidors	50	5
Caixes per trasvàs diferents capacitats	1	5

- **Neteja viària i platges:**

CONCEPTE	UNITATS	PERÍODE AMORTITZ. (ANYS)
Equip d'aigua calenta a pressió	1	5
Carretons elèctrics de neteja viària amb GPS	3	5

- **Gestió de la deixalleria:**

CONCEPTE	UNITATS	PERÍODE AMORTITZ. (ANYS)
Caixes per trasvàs diferents capacitats	2	5
Implantació mòdul Wastip deixalleria	1	5

- **Mitjans comuns:**

CONCEPTE	UNITATS	PERÍODE AMORTITZ. (ANYS)
Telèfons mòbils a tots els equips	5	5
Valor residual vehicles i maquinària actuals	1	5
Implantació mòdul gestió d'incidències i App ciutadana	1	5
Clauers accés àrees tancades	100	5
Àrees tancades de fusta amb identificació	2	8

La totalitat dels mitjans materials descrits prèviament, de nova adquisició, estaran adscrits al 100% al nou contracte, i les seves despeses aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària. Qualsevol vehicle que s'amortitzi totalment dins els termes d'aquest contracte i que hi estigui

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

adscrit, no podrà ser utilitzat en d'altres serveis externs per part de l'empresa adjudicatària sense l'autorització expressa dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

Tots i cadascun dels recursos materials adscrits als serveis objecte del contracte tindran associada la corresponent partida econòmica en concepte d'amortització i finançament. Aquesta partida econòmica haurà d'estar inclosa en l'estudi econòmic a presentar.

Tots els materials adscrits al contracte, en finalitzar el període, seran propietat de l'Ajuntament. Si es donés el cas que existís part no recuperada de la inversió realitzada (pendent d'amortitzar) en el moment de la finalització del contracte, aquesta serà abonada a l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, una entitat externa i independent realitzarà una auditoria per comprovar l'estat de tots els mitjans materials que han de revertir a la nova empresa adjudicatària i d'aquesta manera definir les reparacions necessàries per tal que els vehicles recuperin l'estat de manteniment previst segons el seu ús i antiguitat. Totes les reparacions aniran a càrrec de l'empresa, i en cas de no realitzar-les, el seu cost serà restat de l'import pendent d'amortitzar. L'Ajuntament seleccionarà l'empresa que ha de dur a terme aquesta auditoria, i serà la pròpia empresa adjudicatària l'encarregada del pagament.

En el moment de finalitzar el període de recuperació de la inversió segons oferta econòmica o en el cas que l'Ajuntament procedeixi a l´amortització total o parcial, deixarà d'abonar-se el cost d'amortització i finançament corresponent a la maquinària i material amortitzat, perquè s'entén que ha quedat totalment recuperada la seva inversió.

Qualsevol vehicle o maquinària que s'incorpori al nou servei de manera definitiva caldrà que prèviament sigui repintat d'acord a la imatge del contracte que hagi decidit implantar l'Ajuntament a assumir per part de l'empresa adjudicatària del contracte.

Les empreses licitadores presentaran els compromisos de subministrament per tal de complir amb les fases d'implantació descrites en aquest PPT.

7.4. MATERIAL NO ADSCRIT A LA CONTRACTA EN RÈGIM DE LLOGUER

Els recursos materials no adscrits a la contracta no serà obligatori que siguin de nova adquisició, i podran utilitzar-se en d'altres municipis. Es tracta dels vehicles en règim de lloguer.

Els vehicles de lloguer a aportar per al licitador per a tot el contracte es resumeixen a continuació:

CONCEPTE	UNITATS
Vehicle renta contenidors de càrrega posterior	1
Vehicle ampliroll amb grua i amb kit cadenes	1

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

La maquinària no adscrita haurà de garantir que, tant operativament com tecnològicament, es equivalent a la maquinària adscrita, i permet operar i garantir el registre i transmissió de dades cap al sistema en les mateixes condicions.

7.5. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL MATERIAL

Les empreses licitadores a les seves ofertes hauran d'incloure tota aquella documentació que considerin necessària i que descrigui les característiques tècniques generals de tot el material ofert de nova adquisició. Caldrà que la informació aportada sigui clara i entenedora i que permeti justificar de manera evident que el material ofert compleix amb els requisits de funcionament exigits per donar resposta a tots els serveis inclosos en aquest PPT.

Les característiques tècniques i funcionals dels mitjans oferts per les empreses licitadores, la seva adaptació al lloc de treball així com els avantatges que representin a nivell mediambiental s'utilitzaran per avaluar la idoneïtat dels mitjans proposats per la prestació del servei.

Els vehicles del servei, adscrits i no, hauran de complir amb els requisits tècnics mínims que s'especifiquen en aquest PPT i que garanteixin la correcta prestació dels serveis. Com a mínim hauran de disposar dels següents requeriments tècnics:

- **Un dispositiu de seguiment GPS que estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament**
- En el cas de l'escombradora també disposarà de **sensors de treball** que puguin transmetre el senyal de funcionament dels raspalls.
- En el cas dels recol·lectors i del renta contenidors hauran de tenir **sistema d'identificació dels contenidors** que garanteixi la lectura del 100% dels contenidors aixecats. Tal com s'ha exposat a la clàusula 2.6.3, les empreses licitadores podran incloure sistemes de pesatge als recol·lectors actuals. Aquest sistema de pesatge serà d'obligada instal·lació en el recol·lector nou.

7.6. VEHICLES I MATERIAL DE SUBSTITUCIÓ

L'empresa adjudicatària disposarà d'un parc de material mòbil de substitució suficient que, en cas d'avaria o manteniment del material "titular", el posarà a disposició del contracte mentre durin les operacions de taller. Aquesta substitució no suposarà cap cost addicional a l'Ajuntament.

Les substitucions s'hauran de produir en el termini màxim de quatre hores i amb vehicles amb les característiques equivalents als vehicles als que substitueixin. En cap cas s'admetrà que l'adjudicatària deixi de prestar el servei programat com a conseqüència de no disposar dels vehicles de substitució adients.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Les empreses licitadores detallaran a les seves ofertes els recursos materials de substitució dels que es disposarà al llarg del contracte.

7.7. PLA DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària del servei tindrà l'obligació de mantenir en perfecte estat tots els mitjans materials adscrits al contracte així com els vehicles de reserva i maquinària de lloguer, en el cas que els hagi ofert, a fi i efecte que es garanteixi el seu correcte funcionament.

Per tant, l'empresa adjudicatària serà l'únic responsable de garantir un correcte manteniment dels recursos materials, pel que constituirà la seva obligació organitzar i executar els treballs de manteniment preventiu i correctiu que es requereixin en cada moment.

Les ofertes presentades per les empreses licitadores hauran d'incloure el cost de conservació, manteniment, reparació, assegurances i tota la resta de despeses que puguin sorgir al llarg del contracte de tots els equips, així com qualsevol altre producte utilitzat durant la realització dels diferents serveis, que aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Caldrà garantir que l'empresa adjudicatària disposarà de les suficients peces de recanvi i una cartera de proveïdors suficientment àmplia que garanteixin el nivell de servei previst i garantint el compliment de tots els requeriments legals.

L'empresa adjudicatària presentarà el pla de manteniment preventiu i correctiu per la totalitat del parc mòbil i de la maquinària adscrit al servei.

En aquest pla haurà de constar, com a mínim, el següent:

- Quina/es empresa/es i/o personal homologat efectuarà/n el manteniment de cada material mòbil.
- Les previsions referents a revisions sistemàtiques i periòdiques.
- Les previsions de substitucions periòdiques de peces.
- Les previsions de canvis d'oli, lubricants, engreixos (si s'escau) i altres consumibles dels equips, inclosos els pneumàtics.
- Les previsions de neteges interiors i exteriors dels vehicles.
- Les previsions de pintura.
- Les comprovacions diàries es realitzaran al finalitzar el torn de treball. Aquestes comprovacions com a mínim inclouran: funcionament dels engranatges, funcionament dels intermitents, aire i pressió dels pneumàtics, neteja de la matricula i de les llums i neteja i ventilació de l'habitacle interior.
- I, en general, tot allò que faci referència al manteniment tècnic i al manteniment de la imatge del vehicle.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Les tasques de manteniment no es podran realitzar durant l'horari de prestació del servei. Per tant, la realització de les operacions de manteniment no podran esdevenir causa d'alteració dels serveis planificats.

En el supòsit en què l'empresa adjudicatària no pugui prestar el servei per indisposició del vehicle associat al mateix o del que s'hagi designat com a maquinària de substitució, aquest fet podrà ser motiu de deducció econòmica, en el cas que així ho estableixi l'Ajuntament.

En cap cas una mateixa unitat mòbil adscrita al servei podrà estar més de 30 dies consecutius sense treballar per problemes atribuïbles a defectes en l'aplicació del manteniment. Quan això succeeixi, l'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a substituir l'equip mòbil afectat per un altre de nou o de recent adquisició, sense cap increment en el preu del contracte vigent, ni del valor residual al finalitzar aquest, no tenint l'empresa adjudicatària dret a cap compensació pel valor residual pendent d'aquesta maquinària de substitució.

Els vehicles estaran sempre nets, ben pintats i retolats i en perfecte estat de planxa. Es podran fer repassar, pintar o reparar vehicles sempre que no es compleixin aquestes condicions, a càrrec de l'empresa adjudicatària. A banda d'això, com a mínim cada any i a càrrec de l'empresa adjudicatària, s'efectuarà una restitució dels elements deteriorats de la imatge corporativa.

L'empresa adjudicatària vetllarà per tal que els serveis de neteja viària i de recollida de residus compleixin les ordenances mediambientals vigents en cada municipi, amb la finalitat de molestar el menys possible als veïns.

7.8. IMATGE DEL SERVEI

Es donarà continuïtat a l'actual imatge del servei.

Tot el material nou aportat a l´inici del contracte o de reposició durant la vigència del mateix (vehicles, vestuari i qualsevol element que formi part dels serveis de neteja viària i de recollida de residus) ha de tenir una uniformitat d'imatge i ha de contenir el logo de l'Ajuntament de Sant Cristina d'Aro. També caldrà complir aquesta premissa en la totalitat del material a subministrar a l'Ajuntament com per exemple cubells, bujols, contenidors, àrees d'emergència/aportació.

El cost de l'aplicació d'aquesta imatge ha d'anar inclosa en el preu unitari de cada material i serà assumit per l'empresa adjudicatària.

La imatge corporativa s'aplicarà des de l'inici del contracte en el cas del vestuari i en un termini màxim d'1 mes a partir de la data de recepció de maquinària i vehicles. Aquesta imatge s'ha de mantenir en bones condicions al llarg de la vida de tots els elements.

En cas que no s'apliqui la imatge corporativa en els terminis establerts, s'aplicarà una penalització de 200 € mensuals per a cada element no retolat.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Els vehicles sempre circularan per la via pública totalment nets, amb la carrosseria en bon estat i amb tots els elements de senyalització i de seguretat previstos funcionant correctament. Es netejaran diàriament a la finalització del servei.

Queda totalment prohibit portar indicacions, símbols o qualsevol element estètic no acceptat prèviament per l'Ajuntament.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

8. TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓ, COMUNICACIÓ I CONTROL

Un dels aspectes més importants i rellevants d'aquesta licitació és la tecnologia i la gestió de dades tant pel que fa al servei de neteja viària com sobretot al model de recollida que hi ha implantat al municipi. Aquesta tecnologia ha de ser la font d'informació principal tant pel seguiment i control dels serveis, com per la implantació de la taxa justa. Per aquest motiu, s'ha considerat la necessitat d'incorporar una empresa especialitzada per al control de qualitat i seguiment, dins el qual s'incorporarà una persona com a gestor/a de dades.

Actualment es disposa d'una plataforma que permet se seguiment dels vehicles mitjançant els dispositius GPS que tenen instal·lats, i on també es poden controlar les aixecades individualitzades dels contenidors, i els buidats dels cubells porta a porta.

Les empreses licitadores han de preveure **la continuïtat de la tecnologia actual,** aplicant-li les millores necessàries amb l'objectiu que la plataforma de gestió dels serveis permeti integrar les diferents funcionalitats que es requereixen i que es resumeixen a continuació:

- Sistemes de localització dels equips.
- Control d'execució del servei. Comparativa de les rutes planificades respecte les executades tant dels equips de neteja com recollida.
- Sistema per a la identificació dels cubells/bujols/bústies de la recollida PaP domiciliària i comercial
- Control d'accés de les àrees d'emergència i d'aportació
- App ciutadana per a la gestió del PaP domiciliari i comercial
- Gestió dels TAGS NFC/RFID dels contenidors
- Gestió de la recollida de voluminosos i poda (petició de serveis)
- Gestió d'incidències del servei
- Plataforma de gestió de dades
- Gestió d'entrades i sortides de la deixalleria, inclosos els pesatges de la bàscula

Caldrà complir amb la normativa de seguretat en la informació ISO 27001.

Caldrà que especifiquin de manera detallada la tipologia d'informes que es podran obtenir gràcies al software de gestió, així com la possibilitat que siguin configurables i flexibles utilitzant eines tipus BI o similar.

L'empresa adjudicatària del contracte de control i seguiment haurà de tenir accés a la plataforma de gestió i a les dades generades.

8.1. SISTEMA DE LOCALITZACIÓ DELS EQUIPS I CONTROL D'EXECUCIÓ

Tots els vehicles i maquinària adscrits al servei, i aquells que en prestin serveis de manera regular en regim de lloguer, hauran de disposar de GPS. En aquest sentit, el parc mòbil actual ja disposa de GPS als vehicles, i per tant les empreses licitadores hauran de preveure la instal·lació de GPS als nous vehicles, als vehicles de reserva i als que aportin al contracte en regim de lloguer. Aquest sistema també s'haurà d'instal·lar als carretons d'escombrada manual per tal de poder disposar també de dades de seguiment d'aquest servei.

El sistema proposat per les empreses licitadores haurà de complir com a mínim amb els següents requeriments:

- Que el dispositiu de posicionament geogràfic vagi instal·lat a tots els vehicles adscrits al contracte, tant si són de nova incorporació com de lloguer i substitució, precintat i sense possibilitat de modificació i manipulació.
- Que inclogui un dispositiu/sistema de posicionament geogràfic pel registre de ruta/activitat en el servei d´escombrada manual (tag al carretó).
- Que disposi d'un software associat que permeti el control i seguiment en temps real i històric dels recorreguts de tots els vehicles i equips en servei, sobre cartografia.
- Que les dades i informació que generi el software de geoposicionament es puguin visualitzar des dels ordinadors/tablets de l'Ajuntament en la seva totalitat. A tal efecte, l'empresa adjudicatària facilitarà un codi d'usuari i password, accés al serveis tècnics municipals amb visualització de totes les dades.
- Que l'aplicació estigui basada en estàndards OGC (Open Geospatial Consortium), per tal de permetre que sigui compatible amb dades d'altres organismes corporatius com Cadastre, l'ICC (Institut Cartogràfic de Catalunya), entre d'altres.
- Que permeti i mostri la planificació en la composició d'equips i la trajectòria de tots els recorreguts dels serveis planificats.
- Que informi de forma habitual del % de ruta executada a partir de la comparativa amb el planificat
- Que permeti identificar de forma ràpida les aturades.
- Que permeti consultar en temps real i històric la posició i ruta tant dels vehicles com del personal, tant en plànols amb cartografia del municipi (SIG), com amb dades en format .xlsx o similar, on s'inclogui com a mínim la data i hora de cada posició, kilòmetres, estat del vehicle (aturat, en marxa, apagat, etc.), direcció i coordenades UTM.
- Que permeti conèixer el moment en què es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius dels contenidors.

- Que permeti conèixer, i consultar en temps real i històric, de manera fàcil i visual en el plànol, si els raspalls de les escombradores, estan actius.
- Que permeti generar de manera àgil, dinàmica i codificada, durant la realització dels serveis, incidències detectades (sobre un embrutiment singular de la via pública, sobre un abocament incontrolat de residus, sobre una paperera trencada, un voluminós abandonat, etc.) i enviant-les en temps real cap el sistema de gestió integral d'incidències del contracte als efectes de que siguin gestionades adientment. Ha de poder permetre enviar fotografies.
- Que disposi d'un generador d'informes que pugui ser automatitzat i parametritzable (entre dia i hora, diaris, setmanals, mensuals o anuals) que permeti obtenir informes personalitzats per l'Ajuntament, que siguin visibles en pantalla i que tinguin la possibilitat de ser impresos o exportats a fulls excel.
- El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la duració de la contracta i fins a 2 anys després de la finalització de la mateixa, així com ha de permetre descarregar les dades de tots els vehicles en un període determinat massivament, ja sigui en format .xls, en .txt o altres formats adients a la seva finalitat.
- Que en la recollida porta a porta permeti la identificació de la fracció recollida i del generador.

Les empreses licitadores hauran d'especificar de manera detallada la tipologia d'informes que es podran obtenir gràcies al software de gestió així com la possibilitat que siguin configurables i flexibles utilitzant eines tipus BI o similar.

8.2. CONTROL D'ACCÉS DE LES ÀREES D'EMERGÈNCIA/APORTACIÓ

Ha de poder integrar el que s'ha descrit en l'apartat 2.17. (tancaments amb identificació d'usuaris)

Caldrà tenir en compte que el control d'accés ha de:

- Poder limitar l'accés per número d'aportacions per dies de l'any, franja horària i/o dies de la setmana.

8.3. GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA

Actualment la deixalleria disposa d'un software de gestió (BGS Software) i de targetes d'identificació per als usuaris. La nova plataforma de serveis ha de poder integrar les dades d'aquest software, i en la mesura del possible, mantenir les targetes de què disposen actualment els ciutadans.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

La plataforma i el hardware necessaris que haurà d'aportar l'empresa adjudicatària, hauran de permetre, pel què fa a la gestió de la deixalleria:

- Imprimir noves targetes
- Realitzar la lectura de les targetes
- Registrar les entrades de material (tipus d'usuari, dades d'identificació de l'usuari, data i hora d'entrada, tipus de material aportat, quantitat de material aportada especificant unitats de mesura)
- Registrar les sortides de material (data i hora de sortida, tipus de material, codi del material, quantitat del material especificant unitats de mesura, tipus de contenidor utilitzat, dades del transportista, destinació del material, rebut del lliurament del material)
- Integrar el software de gestió de la bàscula

8.4. APP CIUTADANA

L'aplicació ciutadana de nova implantació ha de permetre poder disposar de diferents accions:

- Validació i registre de lectures: els ciutadans han de poder veure el registre de les aportacions realitzades de cada fracció per períodes
- Generació i seguiment d'incidències
- Generació de sol·licituds: sol·licitar serveis o materials si és el cas
- Informació: mostrar informació general municipal

8.5. SISTEMA DE GESTIÓ D'INCIDÈNCIES

L'empresa adjudicatària haurà de preveure la implantació, el manteniment i l'actualització d'un sistema àgil i informatitzat de centralització i gestió de les incidències.

El sistema proposat haurà de permetre com a mínim:

- La recepció d'incidències procedents de diverses fonts (serveis tècnics, Policia Local, ciutadania, equips del propi contracte, etc.)
- La gestió telemàtica àgil de les incidències fins a la seva resolució, per mitjà la generació d'ordres de treball i enviant-les a cadascun dels equips adients per a la seva ràpida resolució. S'ha de generar un informe de resolució de la incidència (amb imatge, si s'escau) i ha de tenir la capacitat de retornar la informació de tancament d'aquesta cap a la font que l'ha informat.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

El sistema proposat haurà d'estar totalment implantat i operatiu en un termini màxim de 3 mesos des de l´inici de la prestació del servei.

Les empreses licitadores hauran d'incloure a les memòries tècniques, el detall exhaustiu d'aquest sistema de gestió.

Al marge que els ciutadans puguin comunicar incidències mitjançant una aplicació, caldrà garantir l'atenció de les que es puguin comunicar per via telefònica o per correu electrònic. Actualment es disposa d'una línia de telèfon perquè els ciutadans puguin comunicar incidències o sol·licitar serveis (681.361.934). Aquesta línia s'haurà de mantenir en el nou contracte, i les despeses associades aniran a càrrec de l'adjudicatària.

Caldrà garantir l'atenció telefònica, com a mínim, de dilluns a divendres de 8:00 h a 19:00 h, i durant el servei de repàs en caps de setmana.

8.6. EQUIPS DE LECTURA

El parc de contenidors i cubells actual disposa de tags RFID.

En el servei de recollida domiciliària i comercial del PaP, el personal encarregat de la recollida dels cubells i bujols haurà d'anar equipat amb un sistema de lectura manual tipus canellera per la lectura dels tags/etiquetes RFID situats en els elements de contenció o bé en el propi vehicle.

Aquest sistema haurà de permetre conèixer el moment en que es produeix una càrrega de contenidor de manera automàtica d'acord amb el registre de lectures dels tags identificatius de què disposen els elements de contenció.

Les empreses licitadores han de preveure l'adquisició de 3 noves unitats de canelleres del model més recent.

El percentatge d'errors en les lectures no podrà superar en cap cas el 5%. Mensualment s'avaluarà el % d'errors, i en cas que sigui superior l'empresa haurà d'aportar les solucions necessàries (a cost seu) per reduir aquest percentatge. En cas que aquest % romangui durant 6 mesos per sobre del 5% d'errors, es podrà arribar a considerar falta molt greu.

Els requeriments mínims que ha de complir el sistema de lectura proposat són els següents:

1) Haurà de ser tipus canellera o similar.
2) Amb capacitat per llegir tags/etiquetes RFID UHF (860MHz-960 MHz) encapsulats i ubicats al lateral o part frontal dels cubells i bujols.
3) Amb l'espai i tecnologia suficient per la incorporació d'una targeta SIM o sistema similar que permeti la transmissió de dades de la lectura a la plataforma de gestió del servei.
4) Amb una distancia mínima de lectura de 10 cm.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

5) Amb una durabilitat de la bateria mínim de 10 hores i amb una capacitat de lectura mínima de 4.000 habitatges i grans generadors.

6) Amb capacitat per marcar mínim dues incidències.

7) Hauran d'incorporar una senyal acústica o lluminosa d'avís després de realitzar una lectura d'un codi de les etiquetes/tag.

8.7. SISTEMES AUXILIARS DE COMUNICACIÓ I CONTROL

Les empreses licitadores proposaran els sistemes de comunicacions que considerin necessaris per donar resposta a les necessitats de comunicació entre el personal dels diversos equips de treball, així com la comunicació entre els serveis tècnics de l'Ajuntament i la persona responsable dels serveis de l'empresa. Aquests mitjans han d'incloure, com a mínim, sistemes fotogràfics i de transmissió de tot tipus de dades (gps, missatgeria, videotrucada, etc.).

Serà requisit indispensable que tots els equips de treball (inclosos els operaris/àries de manual) adscrits al servei de neteja viària i recollida de residus disposin d'un terminal de telefonia mòbil que compleixi amb els requeriments de comunicació descrits prèviament.

8.8. PLATAFORMA DE GESTIÓ GLOBAL

La gestió de les dades del servei es realitzarà mitjançant una plataforma de gestió global. Actualment es disposa de la plataforma MAWIS; a la que es preveu donar continuïtat en aquest contracte.

No obstant, les empreses podran plantejar alternatives sempre i quan es compleixi amb tots els requisits tecnològics i d'informació definits en aquest plec.

La plataforma de gestió ha de complir, com a mínim, els següents requeriments:

- Haurà d'integrar, com a mínim, l'electrònica mòbil, els sensors de treball, els elements de posicionament (GPS) i el software de gestió.
- Haurà de permetre la integració amb altres plataformes tecnològiques, amb el què haurà d'estar en un entorn web (integració del software de gestió de la deixalleria i de la bàscula, etc.)
- Haurà de permetre la personalització d'informes així com dels indicadors d'explotació (quadres de comandament).
- Haurà d'integrar-se amb la cartografia pròpia.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Haurà de disposar d'eines per la gestió de flotes i manteniment de vehicles, planificació de rutes i serveis, dades generades en el PaP o en les àrees tancades, incidències i gestió del personal.
- Haurà de tenir els mòduls i/o enllaços necessaris per a la gestió d'incidències, el control d'execució dels serveis, la gestió de la deixalleria i de la bàscula
- Haurà de disposar d'un mòdul de fiscalitat per la posterior implantació de la taxa justa al municipi.

8.9. MANTENIMENT D'EQUIPS TECNOLÒGICS

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària realitzar el manteniment, reparacions i substitucions en cas necessari, i de garantir el bon funcionament durant tot el contracte, de:

- Els sistemes embarcats dels vehicles.
- Els sistemes d'identificació i pesatge (si s'escau) dels vehicles. Cal garantir la instal·lació de tantes antenes com facin falta als recol·lectors per garantir la lectura i identificació de tots els contenidors en totes les aixecades.
- La tecnologia de tancaments amb identificació d'usuaris (si s'implanten durant el contracte).
- Els dispositius GPS i sensors dels vehicles i maquinària
- Els tags identificatius dels contenidors i cubells
- Les canelleres
- Els sistemes de tancament que s'implantin a les àrees d'aportació

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

9. INSTAL·LACIONS FIXES

L'empresa adjudicatària disposarà d'una nau principal que s'utilitzarà per a l'estacionament i neteja dels vehicles relacionats amb la recollida (punt d'inici i final dels serveis), com a rentador, taller i magatzem principal del servei, punt de transvasament de residus i en general per als serveis generals relacionats amb el contracte.

Aquesta nau **serà d'ús exclusiu per al servei, no podent ser compartida amb cap altre municipi ni contracte**. Els temps necessaris de desplaçament des de la nau fins el terme municipal de Santa Cristina d'Aro no es computaran dins la jornada laboral ni en els costos de l'oferta.

Aquesta instal·lació s'ubicarà en un espai convenientment legalitzat per a aquest ús. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de tots els permisos i llicències que correspongui, així com complir amb la normativa vigent en tot moment. Hauran de disposar d'un espai adequat per tal de poder netejar els diferents vehicles adscrits al contracte.

La instal·lació proposada per les empreses licitadores haurà de disposar, com a mínim, dels següents espais i equipaments:

- Magatzem cobert i tancat per a tota la maquinària, elements de contenció (els que restin en estoc, els utilitzats en el mercat ambulant i en les festes i esdeveniments) i altres materials descrits en aquest PPT. Disposarà de les mesures de seguretat corresponents.
- Espai per la neteja de la maquinària i els elements de contenció, amb la corresponent gestió de les aigües residuals generades.
- Espai pel manteniment del material mòbil.
- Espai pavimentat, per situar els contenidors o caixes per abocar els residus recollits amb la màquina escombradora o vehicles brigada, i per a fer les transferències necessàries.
- Vestuaris masculins i femenins amb armariets individuals, dutxes i totes les instal·lacions generals destinades a l'ús del personal. S'haurà de complir la normativa de seguretat i salut laboral vigent en cada moment.
- Oficina per a l'encarregat del servei.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària:

- Disposar de la llicència d'activitats d'acord a la normativa vigent.
- L'ordre i neteja en totes les dependències internes i externes de la nau: escombrada diària en finalitzar els serveis, neteja en finalitzar les neteges dels vehicles, etc.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- La neteja i manteniment dels accessos i voltants de la nau. No es podrà emmagatzemar material a l'entorn de les instal·lacions.
- Complir tota la normativa sobre seguretat i higiene en el treball, inclosa la normativa de prevenció de legionel·la.
- Complir amb tota la normativa vigent en cada moment respecte a instal·lacions industrials o comercials, sorolls, salut, medi ambient, etc.
- Complir amb tota la normativa en concepte de seguretat, tant en la gestió del centre com en la manipulació dels materials, posant especial atenció en la prevenció dels sinistres i accidents. S'haurà d'evitar qualsevol situació de risc per als operaris, usuaris i materials en el desenvolupament de les activitats pròpies del centre.
- Assumir l'assegurança de responsabilitat civil, l'assegurança dels continents i l'assegurança de riscos ambientals.
- Fer-se càrrec dels danys causats a les instal·lacions durant el seu ús.
- La revisió de la instal·lació elèctrica segons la normativa sectorial.
- La gestió i pagament de les autoritzacions d'activitat i dels permisos que calguin per al funcionament legal de les instal·lacions i de les activitats que s'hi duguin a terme.
- El pagament de les despeses ordinàries de manteniment de l'edifici (aigua, llum, gas, etc.) i de qualsevol despesa, de la naturalesa que sigui, derivada de l'explotació de les instal·lacions, amb disposició dels justificants de pagament.
- La incorporació, sempre que sigui possible, de criteris de sostenibilitat tals com dispositius de baix consum.
- La vigilància i control de les instal·lacions a través d'una alarma.
- La col·locació de rètols d'identificació d'acord amb el que estigui estipulat en matèria de comunicació i d'imatge de l'Ajuntament.
- Qualsevol obra de condicionament que sigui necessària per l'adequació de vestuaris, parc de maquinària, punt de transvasament de contenidors, etc., serà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

10. CRITERIS DE SOSTENIBILITAT

10.1. PARC MÒBIL I MAQUINÀRIA

Les empreses licitadores hauran de preveure l'adscripció al contracte d'un parc mòbil i de maquinària que garanteixi la màxima eficiència energètica i el mínim impacte ambiental.

Els mitjans de nova adquisició proposats hauran de complir com a mínim els següents requeriments:

- Nivells de soroll baixos.
- Nivells de contaminació atmosfèrica baixos.
- Ús de materials reutilitzats, reciclats i reciclables.

L'empresa adjudicatària del contracte es responsabilitzarà de minimitzar l'impacte en l'entorn mitjançant:

- Un disseny i organització del servei sostenible.
- Disposar de les millors tecnologies disponibles.
- La formació contínua del personal en matèria de sensibilització ambiental.

Les empreses licitadores hauran de proposar sistemes que permetin reduir, durant l'execució del servei contractat i de tots els treballs relacionats amb el mateix, la producció de contaminants, minimitzar la contaminació acústica i odorífera i reduir els consums d'aigua i energia de maquinària i instal·lacions. Per tant:

- Hauran de garantir la idoneïtat dels sistemes proposats en relació a les variables i criteris ambientals.
- Reduiran els impactes del servei en el medi ambient atenent al vector ambiental (emissió de gasos, impacte acústic, consum d'aigua, etc.).
- Tindran en compte la formació i sensibilització ambiental de tot el personal del contracte.
- Hauran de garantir la minimització en la generació de residus i incentivar la seva valorització, així com l'economia circular.

Anualment es realitzarà un control d'aquestes variables per comprovar que es troben dins dels límits que es defineixin.

L'empresa adjudicatària esdevindrà el responsable ambiental del contracte.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

10.2. CONSUM A LA INSTAL·LACIÓ

Caldrà minimitzar el consum a la instal·lació ja que es troba directament relacionat amb altres indicadors ambientals i potenciar l'ús d'energies netes i renovables i avançar en la millora de l'eficiència energètica amb l'ús de les millors tecnologies disponibles.

Les empreses licitadores hauran de preveure, com a mínim, les següents mesures preventives, per la reducció del consum a les instal·lacions del servei:

- Consum d'energia: mesures a implementar a la instal·lació per a minimitzar el consum d'energia en l'enllumenat (per exemple, amb l'ús de bombetes de baix consum, sensors de presència, etc.), la climatització, etc.
- Ús d'energies netes: s'utilitzaran, sempre que sigui possible, fonts d'energia renovables.
- Equips informàtics: es reduiran les emissions sonores i electromagnètiques, s'instal·laran equips amb les configuracions d'estalvi energètic i impressió a doble cara per defecte. S'assegurarà el compromís de transparència i de compliment de les convencions bàsiques de la Organització Internacional del Treball per part dels proveïdors i es minimitzarà l'impacte associat als residus generats per l'activitat.
- Mecanismes d'estalvi d'aigua: caldrà disposar de mesures a implementar per a minimitzar el consum d'aigua (per exemple, sistemes economitzadors d'aigua a lavabos, dutxes i mànegues, ús d'aixetes monocomandament amb temporitzador, implantació de sistemes de control de fuites, recuperació d'aigua de pluja, etc.).
- Pla de gestió de residus: caldrà disposar d'un pla de gestió i reciclatge dels residus associats als vehicles i la maquinària (olis, pneumàtics, etc.), així com per als residus generats a les instal·lacions.
- Reducció de materials: es fomentarà la reducció en l'ús de materials (paper d'oficina, higiènic, bosses d'escombraries, etc.) i els que s'utilitzin seran:
    - ✓ No agressius amb el medi ambient.
    - ✓ Disposaran d'etiquetatge ecològic o la certificació de ser biodegradables.
    - ✓ Reciclats i/o reciclables.
- Tota aquella documentació de la que es requereixi lliurament en paper haurà de fer-se en paper elaborat amb fibra 100% reciclada, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes. Quan, per motius tècnics, no sigui possible el lliurament en paper reciclat, es podrà lliurar la documentació en paper no reciclat, elaborat com a mínim amb un 50% de fibra verge provinent d'explotacions forestals sostenibles i/o fibra recuperada (fibra en la que s'admet la incorporació de restes de producció) i garanties de legalitat, tal com defineixen els estàndards de les ecoetiquetes.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

10.3. PRODUCTES DE NETEJA

Tots els productes de neteja utilitzats per l'empresa adjudicatària (tant per la neteja d'elements de contenció, de les àrees d'emergència/aportació, vehicles i altres neteges que es puguin realitzar tant a la via pública com a les instal·lacions del contracte) hauran de complir la normativa específica referent a detergents i productes de neteja, ser biodegradables (amb el certificat corresponent) o disposar d'etiquetatge ecològic i no ser agressius, amb les característiques dels mateixos.

Amb l'objectiu de minimitzar envasos d'un sol ús, caldrà que s'opti sempre que sigui possible pels formats de productes concentrats i a granel o, en el seu defecte, pels d'envasos eco dissenyats (biodegradables, fabricats amb el mínim cost energètic, amb plàstic reciclat, etc.).

L'adjudicatària presentarà un llistat exhaustiu dels productes catalogats on s'especificarà:

- La marca.
- El format d'envàs.
- El full informatiu d'ingredients que componen cadascun dels productes, segons les seves etiquetes de descripció del producte.

Es proposaran sempre productes normalitzats i inscrits als registres oficials, els quals s'aplicaran en la concentració, dosificació i condicions d'ús que indiqui la seva etiqueta i la resolució d'inscripció del producte als registres oficials.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

11. CAMPANYES DE SENSIBLITZACIÓ

Els canvis normatius i d'hàbits de la ciutadania la implantació de noves tecnologies, els esforços en la prevenció dels residus i en promoure la reutilització dels aparells i materials, i la constant potenciació de fer les recollides selectives en quantitats i qualitats cada vegada més grans, tenen en conseqüència que es plantegin les accions i campanyes de sensibilització mediambientals com una eina a aplicar, de manera constant, conjuntament amb l'execució dels serveis d'aquest contracte. Les campanyes de sensibilització previstes en aquest contracte tenen dos objectius:

- Campanyes destinades als grans productors i establiments comercials per potenciar
- Campanyes destinades a la sensibilització i reforç de missatges pel serveis de recollida, i en especial pel porta a porta

11.1. RECURSOS PREVISTOS PER A LES TASQUES DE SENSIBILITZACIÓ

L'empresa adjudicatària del servei haurà de preveure **l'ampliació del contracte de l'educador ambiental al 100%** (actualment està al 50%), per tal que tingui dedicació a jornada completa per al contracte.

L'empresa adjudicatària es preocuparà de formar contínuament l'educador ambiental per garantir que aquest disposi de tots els recursos i coneixements necessaris per portar a terme la seva feina de manera eficaç, i que aquesta feina es visualitzi en una millora en la qualitat i quantitat de les fraccions selectives recollides al municipi, i en una disminució en la generació de la fracció resta.

Al marge d'aquesta figura, que és considerada clau en aquest nou contracte, **es disposarà d'un 1% de l'import anual del contracte per a la realització de campanyes de sensibilització**. La partida anual prevista per a campanyes serà acumulable durant tot el contracte, i se'n podrà fer ús en qualsevol moment, d'acord amb les necessitats de l'Ajuntament.

Les empreses licitadores presentaran una proposta de campanyes de sensibilització per a tot el contracte, focalitzades a assolir els objectius d'aquest contracte descrits anteriorment. Aquesta proposta es presentarà calendaritzada per als cinc anys de contracte.

Aquesta proposta s'implantarà totalment o parcial, prèvia acceptació per part dels STM. També estarà subjecte a variacions durant el contracte, per enfocar-la a noves necessitats que puguin sorgir.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

12. GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I SEGUIMENT DEL SERVEI

En aquest apartat es descriuen els requeriments mínims en matèria d'informació i de comunicació que haurà de complir l'empresa adjudicatària del nou contracte.

Totes les dades han de ser obertes i accessibles pels tècnics de l'Ajuntament i per l'empresa adjudicatària del contracte de control i seguiment del servei.

El/La cap de servei que designi l'empresa adjudicatària serà responsable que l'Ajuntament pugui accedir a tota la informació i documents descrits en aquest capítol, entenent que aquesta relació no és exhaustiva.

L'Ajuntament es reserva el dret de requerir informació i/o informes sobre el contracte i/o qualsevol servei executat dins del contracte signat que requereixin signatura i/o segell oficial de l´empresa. Totes les dades hauran de ser cartografiades i tractades amb SIG per a poder analitzar la informació de manera espacial.

La labor inspectora prevista en el contracte de control i seguiment del servei no tindrà cap limitació respecte a la comprovació de la prestació del servei: l'empresa adjudicatària s'obliga a posar a disposició tota la informació que li sigui requerida, en cas de clarificar o comprovar l'estat de la prestació de cadascun dels serveis que preveu aquest PPT.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure el temps necessari de formació d'ús dels programes o plataforma de gestió per als tècnics de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la configuració complerta inicial i posteriors actualitzacions de taules mestres, dades, creació d'alarmes, avisos, informes de visualització i tot el que sigui necessari per a la gestió del servei. L'objectiu final és obtenir la màxima automatització del procés per tal d'optimitzar el temps d'administratius/ves de seguiment i del personal de control.

La manca total o parcial de presentació de la informació, en temps i forma exigits, pot suposar la imposició de penalitzacions.

12.1. REUNIONS DE SEGUIMENT

Per tal de garantir un servei de qualitat cal disposar d'una bona coordinació entre els STM, l'empresa adjudicatària del contracte i el personal que presta els serveis de neteja viària, platges, deixalleria i de recollida de residus.

Aquesta bona coordinació entre les diverses parts implicades passarà per establir una relació basada en una comunicació fluïda i una dinàmica de col·laboració contínua entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament, sobretot durant els primers dos o tres anys d'implantació.

Com a eina de millora contínua del servei, caldrà preveure la organització de com a mínim una reunió mensual de seguiment del contracte entre els responsables de l'empresa,

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

l'encarregat del servei, el responsable de l'empresa de control i seguiment del servei i els STM durant el primer any de contracte i posteriorment aquestes reunions podran ser trimestrals.

En aquestes reunions periòdiques de seguiment es tractaran com a mínim els següents punts:

- Seguiment del servei prestat.
    - Presentació de la proposta de facturació per part de l'empresa adjudicatària
    - Presentació de l'informe d'execució del servei amb proposta de facturació per part de l'empresa de control i seguiment del servei.
    - Contrast dels dos informes i determinació de la facturació finalment aprovada
- Donar resposta a problemàtiques generals i particulars.
- Definir estratègies d'actuació (programacions, modificacions, etc...).
- Establir millores d'actuacions concretes que promoguin l'increment en el percentatge de recollida selectiva.

Aquestes reunions seran presencials i es centraran principalment en la revisió dels serveis executats, en garantir la coordinació entre els serveis de neteja i recollida de residus així com en la detecció de noves necessitats a partir de l'anàlisi permanent de les dades dels serveis registrades en la plataforma de gestió de la informació.

De cada reunió realitzada es confeccionarà un acta resum per part de l'empresa i signades per les parts que inclourà com a mínim les propostes de millora a executar en el servei i d'aplicació per l'empresa adjudicatària, sempre que sigui possible amb la reorganització dels mitjans disponibles. El contingut de les actes realitzades tindrà caràcter vinculant.

En temporada d'estiu s'establiran reunions per a la planificació de la logística dels esdeveniments i festes.

12.2. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT MENSUAL

Mensualment, el/la cap de serveis lliurarà als STM la informació que es detalla a continuació.

12.2.1. Dades i evolució d'indicadors

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de mantenir i actualitzar les dades estadístiques de l'evolució dels serveis descrits en aquest PPT.

Els indicadors mínims que caldrà actualitzar mensualment són:

- Bujols buidats, kg per ruta i fracció

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Cubells buidats per fracció i dia en el servei de recollida porta a porta, i % de participació
- Contenidors buidats per fracció i dia de les diferents àrees d'aportació
- Incidències detectades tant de neteja viària com de recollida (focus especial en la qualitat dels residus recollits i incidències per incompliments i abandonaments)
- Relació de Kg lliurats a destí final de totes les fraccions
- Informació relativa a la participació dels establiments comercials (bujols, gestió d'incidències, etc.)
- Registre d'entrades i sortides de la deixalleria
    - Número total d'entrades
    - Total de Kg aportats per fracció de residu
    - Número de transports per tipologia de residu
    - Kg transportats per viatge, amb el detall del residu i el gestor
    - Balanç econòmic de la deixalleria

En el cas que alguna fracció es reculli en diferents serveis (per exemple: domiciliari i comercial), caldrà especificar la recollida de cadascun.

- Seguiment de les trucades per sol·licituds de recollida de voluminosos, especificant el número de peticions per fracció, i % de variació respecte el mateix mes de l'any anterior.
- Seguiment exhaustiu de les bosses abandonades amb el detall dels kg recollits.
- Seguiment exhaustiu de les àrees d'aportació/emergència amb el detall dels contenidors buidats.

L'empresa adjudicatària facilitarà mensualment un document amb la síntesi de les dades i les evolucions dels indicadors. Les dades caldrà que es registrin in situ a la plataforma de gestió del servei de manera que es puguin consultar pel personal autoritzat.

12.2.2. Dades d'execució dels serveis

Amb caràcter mensual, l'empresa adjudicatària reportarà els següents indicadors d'execució dels serveis, els quals es justificaran i calcularan d'acord amb els comunicats de treball del mes en qüestió:

- Per cada servei objecte de prestació, s'analitzarà la dedicació real mensual en jornades de treball. Els valors obtinguts es descomptaran, si és el cas, de la factura emesa a mes vençut.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- Nombre de contenidors que han estat objecte d'actuacions de neteja, manteniment o canvi i gràfica d'evolució mensual de les àrees d'aportació.
- Llistat de vehicles i maquinària que han patit avaries i gràfica d'evolució mensual.
- Llistat de vehicles/màquines/recursos parats o no utilitzats (dies, motiu, recanvi/substituït (si/no), avaries etc.).

Les dades caldrà que es registrin in situ a la plataforma de gestió del servei de manera que es puguin consultar pel personal autoritzat.

12.2.3. Entrada de residus a plantes de tractament

Caldrà aportar un registre (llistat) en format .xlsx d'entrades de vehicles a les diferents plantes de tractament de residus.

El registre ha de facilitar, com a mínim, la següent informació: planta destí, matrícula, data d'entrada, hora d'entrada, fracció, pes entrada, pes sortida, pes lliurat.

L'empresa adjudicatària facilitarà un sol arxiu en format .xlsx on hi constaran els registres d'entrada de totes i cadascuna de les plantes on s'hagi anat durant el mes en qüestió.

Totes i cadascuna de les matrícules que apareguin en aquest registre han de correspondre a vehicles els quals es pugui demostrar (ja sigui mitjançant controls de presència o consulta de comunicats de treball) que s'ha utilitzat per a l'execució de serveis de recollida prestats en l'àmbit territorial del contracte.

També lliurarà els certificats i albarans d'entrada al gestor i/o la planta de tractament corresponents a cada fracció de residus recollits en el mes anterior, abans del dia 10 del mes següent.

12.3. INFORMACIÓ A LLIURAR AMB PERIODICITAT ANUAL

Amb caràcter anual, l'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de lliurar a l'Ajuntament, tota la informació que estimin oportuna, com per exemple la relativa a les altes i baixes de personal, maquinària, etc.

12.3.1. Memòria anual dels serveis

L'empresa adjudicatària lliurarà, abans de finalitzar cada mes de febrer, una memòria anual dels serveis que reflecteixi les actuacions realitzades al llarg de l'any natural anterior i les dades globals dels serveis prestats.

La memòria anual contindrà com a mínim, la següent informació:

- Resum de tots i cadascun dels informes, indicadors mensuals i arxius d'informació detallats en aquest PPT.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

- % serveis prestats vs serveis teòricament adjudicats .
- % serveis extres vs total serveis prestats (total i per tipologia de servei).
- Llistat resum dels temps que cada màquina no ha funcionat .
- Actuacions específiques realitzades a cada servei.
- Valoració del pla de formació del personal.
- Indicadors del personal adscrit al servei (nombre total de treballadors -total, dones, de nacionalitat estrangera, amb disminució, amb contractes bonificats,...- antiguitat dels treballadors, hores anuals de formació, accidents laborals, hores de baixa laboral, hores laborables totals) diferenciant-los pel serveis de recollida, de neteja viària i pels serveis comuns.
- Propostes d'optimització i/o millora dels serveis.
- Propostes orientades a la prevenció dels residus, a l'augment de la recollida selectiva i la disminució dels impropis.
- Penalitzacions de l´any:

- € penalitzacions.
- % penalització vs Total facturació teòrica màxima.
- % penalitzacions x cada tipus de servei (rànquing).

- incidències en la gestió de la informació (GPS sense registre, avaria mecanismes de tancament, plataforma gestió informació caiguda, pèrdua o no registre de dades al sistema, etc.).

- Número d'incidències total i per tipologia.
- % dies/any amb incidències de sistema vs total dies any.

L'Ajuntament podrà requerir, addicionalment, informació relativa a la participació ciutadana, així com la relació d'usos per habitatges.

12.4. PLÀNOLS I QUADRANT DE LA PROGRAMACIÓ ASSOCIADA AL SERVEI

L'empresa adjudicatària mantindrà i actualitzarà tots els plànols associats als serveis objecte d'aquest contracte. Tant els corresponents als serveis de recollida (plànols de cada recorregut). Aquests plànols portaran associada una base de dades amb les informacions complementàries necessàries, com ara la ubicació exacte de totes les àrees d'aportació i els contenidors, així com el nombre i fracció de cada un dels contenidors existents o la ubicació de les papereres. L'actualització dels plànols s'haurà de fer arribar l'Ajuntament en el termini màxim d´1 mes des de la darrera modificació efectuada.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de programació global dels serveis. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament en format SIG o el que determini l'Ajuntament.

Es preveu una penalització anual de 500 euros, a aplicar a l´inici del mes següent, si no s´actualitza i remet a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro la informació requerida en la seva totalitat.

12.5. GESTIÓ DE DOCUMENTACIÓ DEL TRANSPORT DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària realitzarà les gestions escaients per a obtenir i actualitzar totes les documentacions necessàries pel transport de cadascuna de les fraccions dels residus municipals objecte d'aquest contracte, donant així compliment al Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel que es regula el trasllat de residus a l'interior de l'Estat, i incloent també els contractes de tractament de residus (art. 5), els documents d'identificació (art. 6) i les notificacions prèvies de trasllat (art.8) per a cada tipologia de residus.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

13. ÚS I FOMENT DE LA LLENGUA CATALANA

13.1. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Amb l'objectiu de promoure la normalització i l'ús de la llengua catalana en l'àmbit dels serveis públics, l'empresa adjudicatària es compromet a:

1. Utilitzar la llengua catalana com a llengua vehicular en les comunicacions escrites i orals amb l'administració contractant, així com en les relacions amb la ciutadania, sempre que no hi hagi una petició expressa en una altra llengua oficial.
2. Garantir que la senyalització, retolació, documentació tècnica, manuals d'ús, instruccions de seguretat i qualsevol altre material informatiu relacionat amb el servei estigui disponible en català.
3. Fomentar la formació lingüística del personal adscrit al servei, facilitant l'accés a cursos o recursos per millorar el coneixement i l'ús del català, especialment en els casos en què el nivell de competència lingüística sigui insuficient.
4. Prioritzar l'ús del català en les plataformes digitals, aplicacions mòbils, pàgines web o altres canals de comunicació vinculats al servei.
5. Presentar un informe anual sobre les accions realitzades per fomentar l'ús del català, que inclogui indicadors de compliment i propostes de millora.

El compliment d'aquesta clàusula serà valorat com a part de la qualitat del servei prestat i podrà ser considerat en futures adjudicacions o renovacions contractuals.

13.2. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS LINGÜÍSTIQUES

En cas d'incompliment de les obligacions establertes en la clàusula relativa al foment de la llengua catalana, l'empresa adjudicatària podrà ser objecte de penalitzacions econòmiques, d'acord amb els següents criteris:

1. **Incompliment en la comunicació amb l'administració o la ciutadania:**

   Si es detecta que les comunicacions habituals no es fan en català, sense justificació, es podrà aplicar una penalització de fins a 300 euros per incidència.

2. **Retolació i senyalització no disponible en català:**

   En cas que la retolació de vehicles, contenidors, equipaments o altres elements del servei no inclogui el català, es podrà aplicar una penalització de fins a 500 euros per element afectat.

3. **Absència de documentació tècnica en català:**

Si manuals, instruccions o documents tècnics no estan disponibles en català, es podrà aplicar una penalització de fins a 1.000 euros per document.

4. **No presentació de l'informe anual de foment del català:**

   Si l'empresa no presenta l'informe anual previst, es podrà aplicar una penalització de fins a 2.000 euros.

5. **Incompliment reiterat o greu:**

   En cas d'incompliments reiterats o greus, l'administració podrà iniciar procediments per a la resolució del contracte, d'acord amb la legislació vigent en matèria de contractació pública.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

14. PROTECCIÓ DE DADES

Aquesta contractació implica l'accés per part de l'empresa adjudicatària a dades de caràcter personal de la ciutadania i establiments comercials. L'empresa adjudicatària serà l'encarregada del tractament de les mateixes, i a aquests efectes es formalitzarà un document d'encàrrec de tractament una vegada signat el contracte.

La finalitat per a la qual es comuniquen dades personals a l'empresa adjudicatària és la captació i registre de les dades d'obertura de cada contenidor per tal de conèixer el seu grau d'utilització per assolir els objectius normatius o bé conèixer les aportacions per fracció que realitzen el cas de la recollida PaP, així com per a la realització d'activitats de promoció del servei i els seus resultats.

Es considera tractament de dades de caràcter personal les operacions i procediments tècnics de caràcter automatitzat o no, que permetin recollir, gravar, conservar, elaborar, modificar, bloquejar i cancel·lar, així com les connexions de dades que resultin de comunicacions, consultes, interconnexions i transferències que afectin qualsevol informació referent a persones físiques.

Les obligacions de l'empresa adjudicatària seran les que es relacionen a continuació:

- Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual es posi de manifest on estaran situats els servidors des d'on es van a prestar els serveis.
- Indicar, abans de la formalització del contracte, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom de l'empresa subcontractada, que haurà de reunir les condicions de solvència necessàries per a l'execució de la part del tancament de contenidors.
- Comunicar qualsevol modificació que es produeixi al llarg de la vida del contracte que afecti la declaració anterior.
- L'empresa adjudicatària haurà de tenir certificat el servei en nivell mig de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS).

L'objectiu de l'ús de les dades és per l'aplicació d'una futura taxa justa segons aportacions.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

15. SISTEMA DE RETRIBUCIÓ

Els serveis prestats es retribuiran mensualment mitjançant certificació dels serveis realment prestats, multiplicats pels preus unitaris de les tarifes incorporades a l'oferta, més els corresponents serveis addicionals executats per l'empresa adjudicatària, si s'escau. A aquest import se li podran aplicar els corresponents ajustos econòmics derivats dels resultats del control de qualitat que es detallen a l'epígraf 16.5 del present plec.

L'empresa adjudicatària enviarà la proposta de factura, un cop aplicades les penalitzacions (detallades en l'informe de la proposta econòmica realitzat per l'empresa adjudicatària del contracte de control i seguiment del servei), amb copia a l'Ajuntament, des del dia 27 al 31 de cada mes. Una vegada rebuda, l'Ajuntament, aixecarà i signarà l'acta d'acceptació dels treballs i passarà a fer efectiva la liquidació econòmica del període de què es tracti. La signatura d'aquesta acta serà requisit indispensable per a la liquidació econòmica.

La factura que presentarà l'empresa adjudicatària a l'ajuntament s'estructurarà amb el format que defineixi l'Ajuntament, i com a mínim es desglossaran en els següents conceptes:

- Retribucions de tipus fix
- Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats
- Repercussió econòmica pel control de qualitat dels serveis
- Despeses generals i benefici industrial
- IVA
- Serveis extraordinaris

Retribucions de tipus fix

Aquest concepte, es facturarà la 1/12 part de les despeses anuals dels següents conceptes, degudament desglossats en les ofertes econòmiques que presentaran les empreses licitadores:

- Despeses d'instal·lacions fixes i serveis comuns.
- Amortitzacions i finançament.
- Assegurances i impostos.

Retribucions de tipus variable, segons serveis prestats

L'empresa adjudicatària realitzarà una proposta de certificació amb el detall dels serveis prestats durant el mes en qüestió. Una vegada rebuda la proposta, els serveis tècnics municipals i l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment la validarà (aixecant l'acta d'acceptació dels treballs realitzats). En cas que es consideri pertinent que es modifiqui

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010

la proposta de certificació, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa adjudicatària per tal que aquest pugui presentar les justificacions que consideri oportunes.

En tot cas, l'empresa adjudicatària lliurarà a l'Ajuntament i a l'empresa adjudicatària del control i seguiment la informació en el suport informàtic adient que permeti acreditar el nivell de prestació dels diferents serveis que figurin a la proposta de certificació presentada.

Per a cada servei programat que s'hagi prestat, es facturaran el nombre de jornades/mes corresponent a cada tipologia de tractament executat, multiplicat pel preu unitari previst a la tarifa de preus d'equip.

Repercussió econòmica pel control de qualitat dels serveis

Resultats derivats de l'avaluació del servei d'inspecció i control de qualitat. Aquesta part la proveirà l'empresa adjudicatària del servei de control i seguiment i es restarà de l'import mensual de la certificació.

L'import es calcularà en base a la metodologia detallada en l'apartat 16.5 del present plec.

Campanyes de sensibilització, despeses generals i benefici industrial

A la suma dels preus calculats a cada certificació s'hi afegiran els corresponents imports destinats a despeses generals i benefici industrial fixats en l'oferta.

IVA

Percentatge legalment establert per aquest tipus d'activitat, actualment és el 10%. S'aplica sobre la totalitat dels conceptes anteriors.

Serveis extraordinaris

Derivats de prestacions addicionals sol·licitades per l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.

16. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes es presentaran segons les instruccions definides al PCAP.

Ajuntament de Santa Cristina d'Aro

Plaça de Catalunya, 1, Santa Cristina d'Aro. 17246 (Girona). Tel. 972837010