SECRETARIA GENERAL
Expedient: 4864/2026
Assumpte: Contractació del servei de recollida i transport dels residus municipals, neteja viària i gestió de la deixalleria municipal del municipi de Santa Cristina d'Aro

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS CORRESPONENT A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA MUNICIPAL DEL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. PODER ADJUDICADOR

Administració contractant	Ajuntament de Santa Cristina d'Aro
Òrgan de contractació	Ple municipal
Àrea encarregada del seguiment i execució del contracte (art. 62 LCSP)	Àrea de medi ambient.
Data resolució incoació expedient de Contractació	Decret de l'Alcaldia número 2026-1624, signat electrònicament en data 6 de novembre de 2026.
Adreces electròniques perfil del Contractant (Inserit en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro)	https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0
Petició informació complementària, dubtes, preguntes	A la mateixa adreça anterior, apartat "tauler d'anuncis" i dins d'aquest "dubtes i preguntes"

B. OBJECTE DEL CONTRACTE

B.1. Objecte del contracte:

L'objecte del present plec de clàusules administratives és regular el contracte de serveis per la recollida de residus, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria del municipi de Santa Cristina d'Aro.

Justificació de la necessitat de la contractació:

A.- Naturalesa i extensió de les necessitats:

És voluntat d'aquest Ajuntament garantir la prestació continuada, eficient i de qualitat dels serveis de neteja viària i de recollida de residus municipals, assegurant que aquests es desenvolupin d'acord amb els principis de sostenibilitat ambiental, eficiència en la gestió dels recursos públics i millora permanent de l'espai públic.

A aquest efecte, es considera necessari disposar d'un contracte que permeti l'ocupació del temps de treball, dels mitjans personals i materials, i de l'organització tècnica imprescindibles per a:

- La neteja i manteniment de la via pública, incloent-hi calçades, voreres, places, zones de vianants, platges i altres espais d'ús públic.
- Gestió de la retirada dels materials de la deixalleria municipal
- La recollida, transport i lliurament als gestors autoritzats de les diferents fraccions de residus municipals, incloent els residus de materials no especials i residus especials procedents de la deixalleria municipal d'acord amb la normativa vigent i els objectius de recollida selectiva.
- La realització de serveis complementaris o específics que l'Ajuntament pugui requerir per garantir un nivell òptim de salubritat i imatge urbana.

Aquestes necessitats tenen caràcter estructural i continuat, i requereixen un servei professionalitzat, estable i adaptat a les particularitats del municipi.

B.- Idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les:

L'objecte del contracte és idoni per satisfer les necessitats descrites, atès que:

- Respon directament a les competències municipals en matèria de residus i neteja viària, d'acord amb la legislació de règim local i la normativa sectorial aplicable.
- Permet assegurar la continuïtat del servei, mitjançant una planificació adequada dels recursos humans, tècnics i materials necessaris.
- Garanteix un nivell de qualitat verificable, mitjançant la definició de prestacions, freqüències, indicadors i mecanismes de control i seguiment.
- Facilita l'adaptació a les exigències normatives, especialment en relació amb els objectius de prevenció, reutilització, recollida selectiva i valorització establerts per la normativa europea, estatal i autonòmica.
- Afavoreix la millora ambiental i la sostenibilitat, incorporant criteris d'eficiència energètica, reducció d'emissions, digitalització i optimització de rutes.
- Permet la introducció de millores i innovacions, tant tecnològiques com organitzatives, que contribueixin a una gestió més eficient i transparent del servei.

En conseqüència, el contingut del contracte és adequat i suficient per donar resposta a les necessitats municipals, assegurant una prestació integral, eficient i alineada amb els objectius estratègics de l'Ajuntament.

Les raons per les quals no es pot fer amb els mitjans propis en cas de contractes de serveis d'aquest Ajuntament son:

Els principals motius pels quals el servei d'inspecció i control no es pot dur a termes amb mitjans propis és bàsicament degut a:

.- El servei requereix plantilles àmplies, estables i especialitzades, amb perfils diversos: conductors de vehicles pesants, operaris de recollida, personal de neteja viària, mecànics, inspectors, coordinadors i personal administratiu. L'Ajuntament no disposa d'aquest volum de personal ni de la capacitat per incorporar-lo de manera immediata. La internalització implicaria processos de selecció, estabilització i formació llargs i costosos, incompatibles amb la necessitat de garantir la continuïtat del servei.

.- Manca de mitjans materials i infraestructures necessàries

El servei exigeix una dotació material molt significativa:

- flota de camions recol·lectors,
- vehicles de neteja viària,
- contenidors i equips de recollida,
- sistemes tecnològics de seguiment dels serveis i reporting
- sistemes de rentat i manteniment,
- instal·lacions logístiques (nau, tallers, aparcaments, punts de càrrega, etc.).

L'Ajuntament no disposa d'aquestes infraestructures ni dels recursos econòmics per adquirir-les, mantenir-les i renovar-les amb la periodicitat exigida.

.- Elevada complexitat tècnica i organitzativa del servei

La gestió moderna del servei requereix:

- planificació de rutes i freqüències,

- sistemes de geolocalització i control de flota,
- protocols de manteniment preventiu,
- gestió de residus segons normativa ambiental,
- adaptació a objectius de recollida selectiva i economia circular.

Aquest nivell de complexitat supera la capacitat operativa municipal actual, que no compta amb equips tècnics especialitzats en logística, enginyeria ambiental o gestió de flotes.

.- Especialització i experiència del sector privat

Les empreses del sector disposen de:

- personal format i amb experiència,
- flotes modernes i tecnologies avançades,
- protocols operatius estandarditzats,
- capacitat d'adaptació a noves exigències normatives,
- economies d'escala que redueixen costos.

Aquesta especialització fa que la contractació externa sigui més eficient, segura i sostenible que la gestió directa.

B.2. Naturalesa del Contracte	Serveis
B.3. Lloc on es presta el servei	Municipi de Santa Cristina d'Aro
B.4.Plec de Prescripcions Tècniques (PPT)	Si
B.5 Codi de l'expedient	4864/2026
B.6. Codi CPV	- 90511100-3 Serveis de recollida de residus sòlids urbans - 90511200-4 Serveis de recollida de residus domèstics - 90511300-5 Serveis de recollida d'escombraries - 90512000-9 Serveis de transport de residus - 90610000-6 Serveis de neteja i escombrat de carrers - 90611000-3 Serveis de neteja de carrers - 90612000-0 Serveis d'escombrat de carrers - 90680000-7 Serveis de neteja de platges - 90510000 Eliminació i tractament de residus
B.7. Codi NUTS	ES512
B.8. Divisió en lots	No
Nombre de lots	1
Objecte	Serveis de recollida i transport dels residus municipals, neteja viària i de platges i gestió de la deixalleria
Lots als que es pot licitar	--

Nombre màxim de lots que pot resultar adjudicatària una empresa	--
B.9. Contracte Reservat	No

C. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ i FORMALITZACIO DEL CONTRACTE.

C.1. Forma de Tramitació	Anticipada
C.2. Procediment d'adjudicació	Obert
C.3. Termini de formalització	Donat que és un contracte susceptible de *recurs especial en matèria de contractació,* no es podrà efectuar *abans que transcorrin 15 dies hàbils* des de que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 de la LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu dins dels cinc (5) dies naturals següents.
C.4. Regulació harmonitzada	Sí
C.5. Anticipada	Si
C.6. Tramitació Electrònica	Sí
C.7. Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital	Sí
C.8. Termini presentació ofertes	*Serà de 45 dies naturals* a comptar des de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.
C.9. Expedient Plurianual	Si
C.10. Inscripció al RELI	No és obligatòria per a participar en aquesta licitació.

D. DADES ECONÒMIQUES

D.1. Sistema per a la determinació del preu	preus unitaris.
Justificació del preu del contracte: El preu s'ha determinat a partir d'uns preus unitaris, obtenint finalment, per cada servei inclòs en l'objecte del contracte, un preu de prestació global del servei. A partir dels preus unitaris de personal, de funcionament i manteniment de vehicles i maquinària i altres imports unitaris com poden ser assegurances, lloguers i altres i del dimensionat definit per a cada servei es configuren els imports parcials que determinaran l'import total del contracte.	

D.2. Valor estimat del contracte (VEC)	7.688.257,75 € IVA exclòs

DISTRIBUCIÓ ANUALITATS VEC

ANY	VE Prestació	VE eventuals pròrrogues	VE eventuals modificacions (20%)	TOTAL
2027	1.537.370,07 €			
2028	1.537.370,07 €			
2029	1.537.370,07 €			
2030	1.537.370,07 €			
2031	1.537.370,07 €			
TOTAL	**7.686.850,37 €**		**1.537.370,07 €**	**9.224.220,44 €**

D.3 Pressupost base de licitació:	**8.455.535,41 €,** IVA inclòs ○ **Valor prestació:** 7.686.850,37 € ○ **IVA al tipus del 10%:** 768.685,04 € El pressupost comprèn la totalitat del contracte i aquest preu inclou totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions així com els beneficis, assegurances, transport, taxes, preus públics i tots els impostos que puguin pertocar-li al licitador com a conseqüència de la contractació; en definitiva, porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'article 100 de la LCSP i concordants. El desglossat es troba a l'annex 1 de la memòria. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import total del pressupost anual, ja que les factures pels serveis prestats poden ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista. Es tracta d'un pressupost limitatiu conforme a la DA 33ª de la LCSP. El càlcul del PBL s'ha efectuat en relació a les necessitats apreciades per part de l'Ajuntament respecte a exercicis anteriors

DISTRIBUCIÓ FINANÇAMENT PER ANUALITATS				
ANY	**APLICACIÓ**	**IMPORT NET**	**IMPORT IVA 10%**	**IMPORT TOTAL**
2027	21 16210 22799 "servei de recollida i transport de residus"	979.586,37 €	97.958,64 €	1.077.545,01 €
	21 16300 22700 "servei de neteja viària"	290.651,26 €	29.065,13 €	319.716,38 €
	21 16220 22799 "servei de deixalleria"	267.132,45 €	26.713,24 €	293.845,69 €
2028	21 16210 22799 "servei de recollida i transport de residus"	979.586,37 €	97.958,64 €	1.077.545,01 €
	21 16300 22700 "servei de neteja viària"	290.651,26 €	29.065,13 €	319.716,38 €
	21 16220 22799 "servei de deixalleria"	267.132,45 €	26.713,24 €	293.845,69 €
2029	21 16210 22799 "servei de recollida i transport de residus"	979.586,37 €	97.958,64 €	1.077.545,01 €
	21 16300 22700 "servei de neteja viària"	290.651,26 €	29.065,13 €	319.716,38 €
	21 16220 22799 "servei de deixalleria"	267.132,45 €	26.713,24 €	293.845,69 €
2030	21 16210 22799 "servei de recollida i transport de residus"	979.586,37 €	97.958,64 €	1.077.545,01 €
	21 16300 22700 "servei de neteja viària"	290.651,26 €	29.065,13 €	319.716,38 €
	21 16220 22799 "servei de deixalleria"	267.132,45 €	26.713,24 €	293.845,69 €
2031	21 16210 22799 "servei de recollida i transport de residus"	979.586,37 €	97.958,64 €	1.077.545,01 €
	21 16300 22700 "servei de neteja viària"	290.651,26 €	29.065,13 €	319.716,38 €
	21 16220 22799 "servei de deixalleria"	267.132,45 €	26.713,24 €	293.845,69 €
TOTAL		**7.686.850,37 €**	**768.685,04 €**	**8.455.535,41 €**

**En tot cas, la previsió de distribució d'anualitats pot veure's modificada en virtut de la data real d'adjudicació del contracte, sense que en cap cas es pugui modificar el cos total del mateix.*

D.4 Sistema de licitació: tant alçat en base als preus unitaris de la licitació	
D.5 Aplicació pressupostària, corresponent a l'exercici 2027.	21 16210 22799 Servei de recollida i transport de residus. 21 16300 22700 Servei de neteja viària. 21 16220 22799 Servei de deixalleria.
D.6 Forma de Pagament i Facturació: L'import dels serveis i treballs executats per l'adjudicatària, s'acreditarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 6.7 del Plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents elaborats per l'adjudicatària del servei de control i qualitat que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. En cap cas s'abonaran serveis que no s'hagin prestat. La forma de pagament a l'empresa contractista serà mensual i s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. Aquestes factures caldrà que estiguin segregades per municipi i tipologia de servei La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb les certificacions dels serveis previstos en el contracte i els preus dels mateixos que resultin de la licitació, abonant-se els serveis de forma mensual. Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament. **DIR3 Codi d'entitat:** L01171812 **DIR3 Òrgan de tramitació:** L01171812 **DIR3 Oficina comptable:** L01171812 **Òrgan gestor:** L01171812 **Òrgan de contractació: Ajuntament de Santa Cristina d'Aro** **Destinatari**: Servei gestor del contracte**:** Àrea de Medi Ambient **Denominació del contracte:** Contracte de serveis de Recollida i Transport dels Residus Municipals, Neteja Viaria i de Platges i Gestió de la Deixalleria del municipi de Santa Cristina d'Aro. S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura i hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i aprovada per la Junta de Govern Local	
D.7. Pagaments a compte per operacions preparatòries	No

E. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE

Termini de durada	El termini de durada d'aquest contracte serà, de CINC (5) anys comptats a partir del mes següent de la seva formalització.

	L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en un termini de màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte, havent-ne d'aixecar la corresponent acta, signada pel contractista i pel responsable del contracte, per deixar constància fefaent d'aquest fet.
Possibilitat de pròrrogues	El contracte no podrà ser objecte pròrrogues.
Justificació de la durada	La determinació d'una durada de **cinc anys** per al contracte de neteja viària i recollida de residus municipals es fonamenta en criteris **tècnics, econòmics, operatius i de sostenibilitat**, d'acord amb el que preveu la normativa de contractació pública i la naturalesa del servei. Els vehicles actuals que presten el servei tenen encara una vida útil que es quantifica en màxim 5 anys i estan a la meitat de la seva amortització. Per altra banda, una durada de 5 anys permet consolidar un model de servei estable i eficient, evitant interrupcions o canvis freqüents que podrien afectar la qualitat.

F. VARIANTS

Admissió de variants	No

G. EXPOSICIÓ DE L'EXPEDIENT, PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I DE LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Exposició de l'expedient	DOUE Perfil del contractant
Publicitat de la licitació	DOUE Perfil del contractant
Publicitat de la formalització del contracte	DOUE Perfil del contractant

H. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL ESPCIAL

Habilitació empresarial o professional especial , que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte:	No s'escau

I. CONFIDENCIALITAT

Dades confidencials a que tindrà accés el licitador o l'adjudicatari, a banda de les personals, i que són confidencials: Veure clàusula trenta-dosena del PCAP.
El contracte requereix el tractament pel contractista de dades personals: Veure clàusula trenta-dosena del PCAP.

J. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL.

S'exigeix al contractista la següent solvència econòmica i financera i, la següent solvència tècnica i professional:

***J.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera*:**

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera pels següents mitjans:

a) Volum anual de negoci.

Volum anual de negoci: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels tres (3) últims conclosos, s'ha assolit un volum anual de negoci d'almenys una vegada i mitja del valor anual mig del contracte, donat que la durada és més d'una any: **2.767.266,13 €**

El volum anual de negocis dels licitadors s'acreditarà mitjançant **certificació** del Registre Mercantil dels comptes anuals dipositats pel licitador, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels comptes anuals dipositats en el registre oficial que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. Alternativament es pot presentar també el resum de la declaració d'IVA presentada a Hisenda (model 390 i 303).

Si el licitador és una persona física i no està obligat a portar llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil podrà substituir aquesta sistemàtica de justificació per l'aportació d'una declaració responsable en la que manifesti aquesta situació i la documentació de què disposa per verificar per el seu volum anual de negocis (exemple: declaració del volum de negocis de les declaracions de les rendes corresponents...).

J.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

Els licitadors acreditaran la seva solvència tècnica o professional pels següents mitjans:

Caldrà presentar una relació signada dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, realitzats en els darrers tres (3) anys, que inclogui import, dates i beneficiaris públics o privats.

S'exigeix que el licitador haurà d'acreditar com a executat (sense incloure impostos) un import L'import anual acumulat de l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte: **1.076.159,05 €**

Determinació serveis o treballs anàlegs o similars: s'entendran per feines anàlogues o similars a les que constitueixen l'objecte del contracte (vegeu el punt on es defineix l'objecte i el Plec de Prescripcions Tècniques). A efectes de determinar la correspondència de les feines amb les que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la igualtat dels tres primers dígits dels seus respectius CPV.
A efectes de determinar la correspondència entre els serveis executats pel licitador i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'admetran els que coincideixin els tres primers dígits dels seus respectius CPV.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la ***solvència i mitjans d'altres empreses***, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'estarà al que disposa l'article 75 de la LCSP

Per a *empreses de nova creació*, (menys de 5 anys)

Solvència econòmica: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència econòmica s' acreditarà per un o diversos dels mitjans segons l'article 87.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic:

- Assegurança de responsabilitat civil que cobreixi danys personals, materials i ambientals per valor de garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.
- Declaració responsable de capacitat econòmica per acreditar que l'empresa disposa de recursos financers, absència d'insolvència, capacitat per assumir nòmines, manteniments, subministraments etc.
- Compromís de suport financer amb la justificació de per exemple disposar de línies de crèdit, compromisos bancaris, ...
- Justificació de disposició de recursos externs i compromís de disponibilitat de mitjans materials

Solvència tècnica: Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s' acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, sense que en cap cas sigui aplicable l' establert a la lletra a), relatiu a l' execució d' un nombre determinat de serveis.

Exigència de que en l'oferta figurin els noms i la qualificació professional del personal responsable de l'execució:	No.
Alternativament a la solvència es pot presentar la següent classificació	GRUP: R SUBGRUP: 5 CATEGORIA: 4 GRUP: U SUBGRUP:1 CATEGORIA:3
Altres certificats requerits:	

Certificats acreditatius de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental de conformitat amb l'article 93 de la LCSP, tots els licitadors, inclosos els que disposin de classificació, hauran de disposar de Certificat acreditatiu de disposar de la norma ISO 14001, EMAS o equivalent. Aquest certificat o un equivalent ha de ser expedit per organismes independents que acreditin que els licitadors compleixen les normes de gestió mediambientals.
Compromís d'Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Segons annex III del PCAP.
Justificació de les raons i proporcionalitat de l'exigència: Les exigències establertes es consideren necessàries per garantir la correcta execució del contracte i proporcionades a la seva naturalesa i complexitat, en tant que estan directament vinculades a l'objecte del contracte i no restringeixen de manera injustificada la lliure concurrència.
Subrogació del personal adscrit a l'execució del servei: En **l'annex II** del present Plec es facilita el llistat de subrogació de l'actual empresa adjudicatària i a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors. El conveni col·lectiu que es pren de referència no fixa cap desagregació per raó de gènere, és el motiu per la qual els salaris seran idèntics amb independència de qui executi el treball. El conveni d'aplicació és el: "Conveni col·lectiu de treball de l'empresa GBI PAPREC SA – delegació SANTA CRISTINA D'ARO del Servei de recollida RSU, selectiva, neteja viària i neteja de platges", vigent fins el 31 de desembre de 2026. En el cas de la deixalleria i degut a la seva externalització es preveu la subrogació d'una persona segons condicions facilitades pel Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament.

K. GARANTIES

K.1 Provisional	No
K.2 Definitiva	Sí. 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs)
K.3 Complementària	Si. Si l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, i havent justificat la mateixa, haurà de presentar una garantia complementària d'un 5% més de l'import d'adjudicació IVA exclòs.
K.4 Es permet el dipòsit de la garantia amb laretenció en el preu	No

L. COMITÉ D'EXPERTS

Comitè d'experts	No procedeix en el present plec la designació d'un Comitè d'experts.

LL. PROGRAMA DE TREBALL

Programa de treball	No

M. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ.

Cessió.	Segons la clàusula trenta-tresena del PCAP (33.2)
Subcontractació.	Segons la clàusula trenta-quatrena del PCAP
Tasques que obligatòriament s'hauran defer per l'adjudicatari.	Només s'admet la subcontractació de determinades tasques com són: servei de manteniment de contenidors i tancaments, servei de rentat de contenidors, suport tecnològic i manteniment de vehicles. La resta de tasques són obligatòries pel contractista.
Justificació: només es poden subcontractar el que es consideren tasques no principals del servei. La resta per la seva naturalesa s'hauran de realitzar amb recursos propis.	
Obligació del licitador a indicar en la seva oferta la part del contracte prevista a subcontractar, indicant import i nom o perfil professional dels subcontractistes	Segons la clàusula trenta-quatrena del PCAP
Pagaments directes als subcontractistes per part de l'Ajuntament	No
Percentatge de subcontractació a favor de Centres Especials de Treball i/o empreses d'inserció.	No

N. REVISIÓ DE PREUS

Revisió de preus	No

O. RESPONSABLE MUNICIPAL DEL CONTRACTE

Nom i Càrrec	-Jofre de Febrer i Bonilla, tècnic municipal de medi ambient.
Funcions	- Seguiment i avaluació dels treballs realitzats. - Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació. - Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats. - Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest

	emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

P. TERMINI DE GARANTIA SERVEIS

Termini de garantia	- S'estableix un termini de garantia d'UN ANY a comptar des de la finalització del contracte.

Q. OBLIGACIONS CONTRACTUALS

Q.1. Obligacions essencials a més de les que es deriven de la normativa d'aplicació:

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, es consideren obligacions essencials del contractista aquelles que resulten imprescindibles per garantir la correcta execució del contracte, atesa la seva vinculació directa amb l'objecte del mateix i el seu impacte en la salubritat pública, el medi ambient i la continuïtat del servei. Tindran la consideració d'obligacions essencials, a més de les derivades de la normativa aplicable, les següents:

1. Prestació del servei
La prestació efectiva del servei de recollida i neteja de residus d'acord amb les condicions, freqüències, itineraris i nivells de qualitat establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

2. Continuïtat del servei
La garantia de la continuïtat del servei, evitant interrupcions injustificades, atesa la seva naturalesa essencial per a la higiene i la salut pública.

3. Compliment de la normativa ambiental
El compliment de la normativa vigent en matèria de gestió de residus, transport, tractament i protecció del medi ambient, així com de qualsevol altra disposició sectorial aplicable.

4. Mitjans personals i materials
La disponibilitat i manteniment dels mitjans personals i materials compromesos en l'oferta, incloent-hi vehicles, maquinària i equips, en condicions adequades per a la correcta execució del servei.

5. Condicions laborals i socials
El compliment de les obligacions en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals, així com el respecte de les condicions salarials establertes en el conveni col·lectiu d'aplicació.

6. Subrogació del personal

El compliment de les obligacions relatives a la subrogació del personal, en els termes previstos en la normativa i en aquest plec.

7. Traçabilitat i control dels residus
La correcta gestió, control i registre dels residus recollits, garantint la seva traçabilitat i el lliurament als gestors autoritzats.

8. Informació i control del servei
La facilitació d'informació verídica i actualitzada a l'òrgan de contractació sobre la prestació del servei, així com la col·laboració en les tasques de control i inspecció.

9. Acta de recepció dels elements subministrats:
El responsable del contracte i l'empresa adjudicatària signaran actes parcials de recepció dels subministraments al llarg de tota la durada del contracte, que contindrà els elements subministrats, la data de recepció i el cost de l'element.

Les determinades en les clàusules vint-i-sis, vint-i-set, trenta-unena i trenta-dosena del PCAP.

Q.2. Condicions especials d'execució:

Llenguatge inclusiu
L'empresa contractista ha de garantir una execució del servei observant els criteris del llenguatge inclusiu, assegurant que:

- En les activitats derivades de l'execució del contracte, no es fan servir un llenguatge o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol mena ni contra els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura del medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- En la comunicació general no incorre en qualsevol mena de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evita l'exaltació de la violència i fomenta la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

Mitjà d'acreditació:
En l'inici del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'aportar la seva guia de llenguatge inclusiu i no sexista. En cas de no tenir guia, el responsable del contracte pot requerir proves documentals de l'ús del llenguatge inclusiu en totes les comunicacions derivades del servei.

Control del consum d'aigua:
Semestralment, l'empresa adjudicatària —per exemple, dels serveis de neteja de l'espai públic— ha d'enviar al responsable municipal del contracte un informe que contingui el mesurament del consum real d'aigua.
Cal assegurar que s'ha produït, en la mesura del possible, i al llarg de l'execució del contracte, una reducció global del consum d'aigua i que aquesta aigua no prové de la xarxa d'abastament d'aigua potable.

Mitjà d'acreditació: L'empresa adjudicatària, previ requeriment del Responsable del contracte, ha de presentar un informe semestral amb el consum real d'aigua, les mesures que ha emprès per reduir-ne l'ús i l'estalvi o l'increment que s'ha produït respecte al mes anterior. **Recomanació d'aplicació:** Es recomana iniciar la reducció el segon any de contracte sobre la base del còmput obtingut el primer any i especificar un mínim de reducció del 2 %, i anualment anar-lo incrementant d'acord amb els resultats que s'hagin obtingut i la capacitat de reducció segons el servei. **Garantia de condicions laborals** L'empresa contractista ha de mantenir o millorar, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials dels treballadors i treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui aplicable. **Mitjà d'acreditació:** Es requereix a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, l'òrgan de contractació pot requerir als òrgans de representació dels treballadors i treballadores que informin d'aquesta qüestió.
Control de les condicions especials d'execució: La persona responsable del contracte, requerirà a l'adjudicatari la justificació del compliment de les condicions especials d'execució, en qualsevol moment del contracte.
Correcte execució del contracte i penalitats: Segons la clàusula vint-i-unena del PCAP.

R. PÒLISSES

R.1. Pòlissa Responsabilitat civil	Garantia mínima de cobertura de 2.500.000 €
R.2. Altres Pòlisses	--

S. CRITERIS / ASPECTES D'ADJUDICACIÓ / NEGOCIACIO.

S'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà el 45% dels punts, i criteris quantificables de forma automàtica amb el 55% dels punts. La puntuació màxima total és de 100 punts.

S.1. Criteris de valoració objectius avaluables segons judici de valor:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Recollida de residus	**22,00**
Recollida PaP	8,00
Recollida en contenidors	4,00
Recollida comercial	2,00
Repàs del PaP	1,50
Recollida de voluminosos i restes vegetals	2,50
Rentat interior i exterior de contenidors i ubicacions	1,00
Característiques dels tancaments	1,00
Pla de manteniment de contenidors i tancaments	2,00
Neteja viària	**11,00**
Tractaments bàsics	8,00
Tractaments complementaris	3,00
Gestió de la deixalleria	**8,00**
Gestió de la deixalleria fixa	4,00
Adaptació de la bàscula i software	2,00
Pla de manteniment de la deixalleria	2,00
Aspectes transversals	**4,00**
Mitjans de reserva	1,00
Subministrament de dades	3,00
TOTAL	**45,00**

Es detalla el sistema de valoració dels criteris de judici de valor i automàtics en la **clàusula 13.1 del present Plec.**

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 22,5 punts sobre els 45 punts assignats als criteris de judici de valor quedaran excloses de la licitació i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

S.2. Criteris de valoració objectius avaluables de forma automàtica:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Preu del contracte	34,00
Bossa d'hores anual	7,00
Construcció àrees	4,00
Recollida d'oli	3,00
Servei de deixalleria mòbil	5,00
Subministrament gàbies pel cartró	2,00
TOTAL PUNTUACIÓ	**55,00**

Es detalla el sistema de valoració dels criteris de judici de valor i automàtics en la **clàusula 13.1 del present Plec.**

Justificació dels criteris de valoració:

La naturalesa complexa i multifactorial del servei de neteja viària i recollida de residus fa necessari que l'adjudicació del contracte no es basi exclusivament en criteris automàtics, sinó que incorpori també **criteris subjectius** que permetin valorar aspectes qualitatius que no poden ser mesurats de manera estrictament matemàtica.

Entre molts d'altres es vol destacar:

- la coherència i solidesa del **pla de treball**,
- la qualitat de la **planificació operativa**,
- la capacitat d'innovació i millora,
- l'adaptabilitat al territori

Justificació de les fórmules triades

La naturalesa del contracte de neteja viària i recollida de residus municipals fa necessari que l'adjudicació no es basi únicament en el preu, sinó que incorpori **diversos criteris automàtics** que permetin valorar de manera objectiva la qualitat, l'eficiència i la sostenibilitat del servei ofert.

Un criteri únic basat en el preu podria:

- incentivar baixes temeràries,
- reduir la qualitat del servei,
- comprometre la seguretat i la salubritat pública,
- limitar la capacitat d'innovació i millora.

Per això, és necessari incorporar criteris que valorin **aspectes objectivables de qualitat i rendiment**.

El servei depèn de múltiples factors mesurables que incideixen en la seva eficàcia, com ara:

- la **dotació d'una bossa d'hores anual** degut a la imprevisibilitat del servei
- la **millora d'alguns serveis com** és el cas de la deixalleria mòbil o recollida d'oli,
- els **temps de resposta** davant incidències amb l'aportació d'una base de treball propera

Aquests elements són **objectivament quantificables** i poden ser valorats mitjançant criteris automàtics.

Puntuació dels criteris de valoració automàtica	55 punts
Puntuació dels criteris de valoració subjectiva	45 punts
Puntuació de la totalitat de criteris	100 punts

T. BAIXES PRESUMPTAMENT ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals o desproporcionades:

En haver-se establert *diversos criteris d'adjudicació*, es determinen els següents límits i paràmetres objectius per determinar l'existència d'una oferta presumptament anormal o desproporcionada:

a. **Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:**

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica i diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. **Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluables de manera automàtica sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. **Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:**

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

- Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluables de manera automàtica:

- Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

Per realitzar aquest càlcul s'utilitzarà l'eina de la Diputació de Girona.

U. OBLIGACIONS RELATIVES A LA FISCALITAT, PROTECCIÓ DEL MEDI AMBIENT, TREBALL I CONDICIONS LABORALS I DE CONTRACTAR A UN PERCENTATGE ESPECÍFICA DE PERSONES AMB DISCAPACITAT.

Segons la clàusula vint-i-setena del PCAP.

U.1. CAUSES DE RESOLUCIÓ DERIVADES DE LES RECOLLIDES LEGALMENT

L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes a l'apartat Q.1

V. MODIFICACIONS CONVENIADES DEL CONTRACTE

Modificacions conveniades del contracte	Sí es preveuen.
En cas afirmatiu, la/es causa/es prevista/es i precisa/es de modificació del contracte, les condicions, l'abast i l'increment màxim/a de l'import de la modificació, és/són les següents: Les descrites en la clàusula vint-i-nou del PCAP.	
L'import màxim de les modificacions correspondrà al següent % del pressupost base de licitació	20% del pressupost

W. ACTES D'INICI DEL SERVEI-

Necessitat d'acta per iniciar la prestació contractada	Sí.
En cas afirmatiu, termini màxim per portar-la a terme	30 dies a comptar des de la formalització del contracte.

X. DOCUMENTACIÓ OBLIGATÒRIA QUE S'EXIGEIX EN EL SOBRE A, B i C PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.

La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- SOBRE B: DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR
- SOBRE C: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ADVERTÈNCIA Els documents que s'Inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

X.1. Característiques formals i documentació <u>obligatòria</u> relativa als aspectes administratius i Criteris de valoració subjectiva en base a un judici de valors que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE A):

- Annex I.- Declaració Responsable - DEUC
- Annex III.- Compromís adscripció mitjans personals i/o materials
- Annex V.- Protecció de dades
- Annex V.1.- Model de declaració responsable d'allotjament de dades
- Annex VI.- Submissió Jutjats
- Annex VII: Compromís de pòlissa de responsabilitat civil
- Annex VIII: Certificat de visita de la maquinària i vehicles

X.2. Documentació <u>obligatòria</u> relativa als criteris avaluables de forma subjectiva que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE B):

- ✓ <u>DOCUMENT 1</u>. MEMÒRIA TÈCNICA (màxim 180 pàgines, portada i índex no inclosos, interlineat lliure). Tipus de lletra Arial 12 -A4- com a mínim pel què fa al text. Les imatges i gràfics no han de complir el tipus de lletra.
- ✓ <u>DOCUMENT 2</u>. ANNEX A LA MEMÒRIA TÈCNICA (sense limitació de pàgines). En aquest document s'inclouran els plànols, catàlegs i altres diagrames que considerin els licitadors.

El contingut específic (índex) de cada document està descrit en la clàusula 11.10 del PCAP.
La no presentació d'alguna documentació, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.
X.3. Documentació obligatòria relativa a la Proposta econòmica i relativa als criteris avaluables de forma automàtica que ha de reunir la proposta inclosa dins del (SOBRE C): ✓ DOCUMENT 3. ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS ✓ DOCUMENT 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA (segons Annex IV del PCAP)

Y. CONTACTE AMB MENORS

L'objecte de licitació impliquen contacte habitual amb menors	No
Moment en el qual s'ha de presentar la documentació acreditativa	No

W. RECEPCIÓ DE SERVEIS-

La recepció el present contracte es realitzarà en : **- Una recepció final: Sí** **- Una recepció per a cada entrega sense perjudici de la recepció final: Sí**

Z. MESA DE CONTRACTACIÓ

Càrrec	**Membre**
President/a	Regidor/a de l'àrea o en qui delegui
Vocals	Titular: Secretària de la Corporació Titular: Interventor municipal. Titular: tècnic municipal de medi ambient.
Secretària de la mesa	Titular: tècnica de contractació. Substituta: auxiliar administrativa de l'àrea de secretaria.
Assessorament tècnic extern	La Mesa de contractació podrà sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixement acreditat en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Dita assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i es reflectirà en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seves formació i experiència professional. D'acord amb l'article 326.5 LCSP.

Es publicarà al perfil del contractant el nomenament dels membres de la mesa de contractació per part de l'òrgan de contractació.

Igualment, s'estableix que, en cas de no poder assistir algun membre titular de la Mesa, el president suplent, els vocals suplents i el/la secretari/a suplents podrà recaure en qualsevol persona funcionària de la Corporació. En tots els casos, esdevindran suplents sense necessitat de designació prèvia i expressa.

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 25
Primera. Objecte del contracte 25
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte 26
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit 26
Quarta. Termini de durada del contracte i inici del contracte 29
Cinquena. Règim jurídic del contracte 29
Sisena. Admissió de variants 30
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 30
Vuitena. Ús de mitjans electrònics 30
Novena. Aptitud per contractar 32
Desena. Capacitat d'obrar i Solvència de les empreses licitadores 34
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE 35
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions 35
Dotzena. Mesa de contractació 51
Tretzena. Determinació de la millor oferta 52
Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació 62
Quinzena. Garantia definitiva 65
Setzena. Renúncia i desistiment 66
Dissetena. Adjudicació del contracte 67
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte 67
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE 69
Dinou. Condicions especials d'execució 69
Vintena. Execució i supervisió dels serveis 69
Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte i penalitats 69
Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte 73
Vint-i-tresena. Resolució d'incidències 74
Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 74
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS 75
Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista 75
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista 75

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista 75
Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració 79
Vint-i-novena. Modificació del contracte 80
Trentena. Suspensió del contracte 82
Trenta-unena. Clàusula ètica 82
Trenta-dosena. Confidencialitat i tractament de dades 84
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 87
Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte 87
Trenta-quatrena. Subcontractació 89
Trenta-cinquena. Revisió de preus 91
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 92
Trenta-sisena. Compliment del contracte 92
Trenta-setena. Recepció i liquidació 92
Trenta-vuitena. Reversió dels bens adscrits al contracte 92
Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 93
Quaranta. Resolució del contracte 93
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 95
Quaranta-unena. Règim de recursos 95
Quaranta-dosena. Jurisdicció competent 96
ANNEX I. DEUC 97
ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR 98
Personal de l'empresa GBI-PAPREC 98
ANNEX III. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIO DE MITJANS 102
ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 103
ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES 106
ANNEX V.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS 106
ANNEX V.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PROPOSADA 107
ANNEX VI. SUBMISSIÓ JUTJATS 108
ANNEX VII. COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL 109
ANNEX VIII. CERTIFICAT DE VISITA DE LA MAQUINÀRIA I VEHICLES 110

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat B.1 del quadre de característiques.**

1.2 Tal i com s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques, es preveuen un lot.**

En base al que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, el contracte es preveu licitar en un sol procediment de licitació i en **un lot**, **per a la prestació dels diferents serveis**.

Es descarta dividir en més lots la prestació dels serveis. En primer lloc, la licitació en més d'un lot per a la prestació dels serveis de neteja viària, recollida de residus i gestió de la deixalleria representaria una dificultat en la correcta execució del contracte des del punt de vista tècnic i de resultats, ja que les prestacions compreses en l'objecte executades de forma separada sofririen un detriment degut a que els resultats òptims dels serveis contractats es preveuen aconseguir de l'acció conjunta i combinada entre els diferents tipus de tractaments. Els serveis de neteja han d'anar coordinats amb els serveis de recollida a efectes de garantir que la imatge del municipi no es deteriori i es puguin realitzar tasques de suport en casos de necessitat, sobretot pel que fa al repàs de l'entorn dels contenidors i àrees i de possible abandonament de bosses (nucli urbà), neteja del mercat i neteges especials. El fet de poder disposar de diverses empreses contractistes implicaria mala coordinació i es podrien produir possibles buits de responsabilitat. La deixalleria és una instal·lació clau que complementa la gestió pel que fa sobretot a la recollida i per tant pot sumar en incrementar el percentatges de recuperació de recollida selectiva. Es podran establir sinèrgies i per tant una millora en la gestió del servei.

A més la l'existència de diversos lots per a la prestació dels serveis suposaria també un risc per a la correcta execució del contracte ja que es perdrien les economies d'escala.

Considerant el contracte de prestació dels serveis de forma conjunta, i degut a la situació territorial i demogràfica de Santa Cristina d'Aro, aquest actualment té un factor estratègic per les empreses licitadores, i per tant cal preveure que aquestes realitzaran bones ofertes tècniques amb preus ajustats.

Així mateix la prestació en diferents lots també implicaria l'increment dels costos d'execució per l'existència d'una pluralitat de contractistes diferents, donat que caldria duplicar part de les inversions i del personal destinat especialment a les tasques de programació, gestió i seguiment (encarregat i personal d'estructura).

Finalment cal dir que la divisió en lots de la part de prestació dels serveis també faria perdre l'optimització del control de l'execució global del contracte, ja que el servei de neteja viària és un servei molt variable, on segons el dia, situació, etc. cal reforçar més un tipus de servei concret o una zona concreta del municipi i l'èxit de la recollida no consisteix només en el buidat dels contenidors o recollida de bujols/bosses, cal mantenir els entorns nets i evitar els desbordaments. Dividir el contracte en diferents lots faria perdre aquesta capacitat de gestió i

en definitiva l'eficiència en la prestació dels serveis, disminuint-ne la qualitat en l'execució i baixant l'optimització en el control.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat B.6 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del present plec de clàusules és regular el contracte de gestió de servei públic de recollida de residus municipals, neteja viaria i de platges i gestió de la deixalleria de Santa Cristina d'Aro, que consisteix en:

1. Recollida de residus i transport a les plantes de tractament.
2. Servei de neteja viària i transport dels residus recollits.
3. Gestió de la deixalleria

En general el manteniment dels espais públics en condicions higièniques i sanitàries òptimes per a la convivència de la població s'aconsegueix mitjançant la contractació d'aquests serveis.

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment es troben raonats a la memòria justificativa del contracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el següent:

El preu s'ha determinat a partir d'uns preus unitaris, obtenint finalment, per cada servei inclòs en l'objecte del contracte, un preu de prestació global del servei. A partir dels preus unitaris de personal, de funcionament i manteniment de vehicles i maquinària i altres imports unitaris com poden ser assegurances, lloguers i altres i del dimensionat definit per a cada servei es configuren els imports parcials que determinaran l'import total del contracte.

Valoració per a cada anualitat del contracte:

Concepte	Import anual de contracte (sense IVA)	IVA	Total IVA inclòs
Recollida i transport de residus	736.788,61	73.678,86	810.467,47
Neteja viària	217.874,83	21.787,48	239.662,31
Gestió de la deixalleria	200.216,04	20.021,60	220.237,65
Mitjans comuns	250.632,22	25.063,22	275.695,44
Campanyes	14.055,12	1.405,51	15.460,63
Despeses Generals i Benefici Industrial	117.803,25	11.780,33	129.583,58
TOTAL LICITACIÓ	**1.537.370,07**	**153.737,01**	**1.691.107,08**

SERVEI DE RECOLLIDA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS	**536.821,44**	**131.939,74**	**668.761,17**
Servei de recollida porta a porta	222.277,54	46.331,07	268.608,61
Servei de recollida comercial en TA	22.120,22	4.386,77	26.506,99
Servei de recollida a les urbanitzacions en TA	45.711,50	13.315,62	59.027,12
Servei de recollida comercial en TB	52.226,00	7.891,20	60.117,20
Servei de recollida a les urbanitzacions en TB	84.932,97	27.598,37	112.531,33
Servei de recollida de voluminosos	20.802,11	4.434,68	25.236,78
Servei de recollida de restes vegetals	25.988,38	5.540,31	31.528,69
Servei de rentat de contenidors	23.065,07	11.808,39	34.873,46
Servei de repàs del PaP	16.528,27	3.910,71	20.438,98
Altres serveis complementaris de recollida	3.759,37	2.873,32	6.632,68
Recollida càmpings	19.410,03	3.849,30	23.259,33

SERVEI DE NETEJA VIÀRIA i PLATGES	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS	**176.318,77**	**37.756,49**	**214.075,27**
Servei d'escombrada manual	55.101,78	558,75	55.660,53
Servei d'escombrada mixta	73.081,11	21.058,67	94.139,78
Escombrada mecànica	20.488,02	10.231,33	30.719,35
Servei de neteja amb aigua a pressió	17.925,57	4.168,62	22.094,18
Neteja del mercat ambulant	0,00	0,00	0,00
Bossa d'hores	7.321,75	1.219,82	8.541,57
Neteja de platges	2.400,55	519,30	2.919,85

SERVEI DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS	**94.359,09**	**103.007,28**	**197.366,37**
Gestió de la deixalleria	94.359,09	103.007,28	197.366,37
		Subtotal 1	**1.080.202,81**

SERVEIS COMUNS	COST DE PERSONAL (€)	COST DE FUNCIONAMENT MAQUINÀRIA (€)	TOTAL (€)
SERVEIS COMUNS	**100.519,17**	**79.909,73**	**180.428,91**
		Subtotal 2	**180.428,91**

INVERSIONS		Amortització i finançament	TOTAL (€)
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS DE RECOLLIDA DE RESIDUS	**405.084,00**	**68.027,43**	**68.027,43**
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS DE NETEJA VIÀRIA	**16.680,00**	**3.799,56**	**3.799,56**
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIO DE MITJANS DE GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA	**12.510,00**	**2.849,67**	**2.849,67**
DESPESES DERIVADES DE L'ADQUISICIÓ DE MITJANS DE MITJANS COMUNS	**317.451,48**	**70.203,31**	**70.203,31**
		Subtotal 3	**144.879,98**

	TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	**1.405.511,70**
1,0%	*Campanyes*	*14.055,12*
6,0%	*Despeses generals**	*75.637,90*
3,0%	*Benefici industrial*	*42.165,35*
	TOTAL IMPORT SERVEI (€/ANY)	**1.537.370,07**
10%	*IVA*	*153.737,01*
	TOTAL IMPORT SERVEI IVA Inclòs (€/ANY)	**1.691.107,08**

Per a l'estimació dels costos salarials s'han calculat prenent com a referència els costos de subrogació del personal i el conveni: "Conveni col·lectiu de treball de l'empresa GBI PAPREC SA – delegació SANTA CRISTINA D'ARO del Servei de recollida RSU, selectiva, neteja viària i neteja de platges", vigent fins el 31 de desembre de 2026, obtenint els preus unitaris corresponents.

En el cas de la deixalleria el personal adscrit al servei és propi de l'Ajuntament i s'adjunta la informació relativa a la seva subrogació segons informe del servei de Recursos Humans.

En **l'annex II** del present Plec es facilita el llistat de subrogació de l'actual empresa adjudicatària i a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP) atès que en la present licitació el conveni aplicable preveu la subrogació de treballadors. El conveni col·lectiu que es pren de referència no fixa cap desagregació per raó de gènere, és el motiu per la qual els salaris seran idèntics amb independència de qui executi el treball. També s'adjunten les dades relatives a la subrogació de la persona de l'Ajuntament que presta les funcions d'atenció al públic de la deixalleria.

Per altra banda, també s'ha tingut en compte l'evolució de preus mitjana, ja que es tracta d'un contracte sense revisió de preus.

S'ha tingut en compte una variació d'increments ja que el contracte és sense revisió de preus.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat pel seu càlcul és el que s'assenyala en l'**apartat D2 del quadre de característiques.**

3.3 El pressupost de licitació es determina en l'**apartat D3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Tampoc es podrà sobrepassar el límit màxim establert per servei.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec i el PPT que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D3 del quadre de característiques**.

Atès que el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari, cal que s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, tal com es recull a l'**apartat D3 del quadre de característiques.**

Quarta. Termini de durada del contracte i inici del contracte

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que aprovarà l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte no es podrà prorrogar segons s'ha previst en l'**apartat E del quadre de característiques**.

L'execució del contracte s'iniciarà el mes següent de la formalització del contracte o, en el seu cas, en la data en que consti en el document de formalització del contracte.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre , de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
f) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
g) Reial Decret 203/2021, de 30 de març pel que s'aprova el reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
h) Llei Orgànica 3/2018, del 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals (LOPDGDD).
i) Decret llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública.
j) Real Decret-llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en inexecució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants
No s'admeten variants. Veure l'**apartat F del quadre de característiques**.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
La forma de tramitació de l'expedient és l'ordinària, el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, i el procediment d'adjudicació del contracte és obert, tal i com s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu en el seu conjunt, de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 21 i els articles 145 i 146 de la LCSP 2017.

Vuitena. Ús de mitjans electrònics
8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els Plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentada degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest Plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible al web de l'Ajuntament:

Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest Plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació. Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest Plec;
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Si durant la tramitació d'un procediment i abans de la formalització del contracte es produís una operació de fusió, escissió, transmissió del patrimoni empresarial o d'una branca de l'activitat, li succeirà a l'empresa licitadora o candidata en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni empresarial o de la corresponent branca de l'activitat, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibició de contractar i acrediti la seva solvència i classificació, si s'escau, en les condicions exigides en el plec de clàusules administratives particulars per poder participar en el procediment d'adjudicació, o en qualsevol altre document contractual.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible

conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Seran excloses de la licitació aquelles empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte objecte d'adjudicació, o haguessin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació dels procediment de contractació quan de la seva participació se'n derivi que es falseja la competència o s'infringeixi el principi

d'igualtat de tracte, de conformitat amb l'article 70.1 de la LCSP.

Desena. Capacitat d'obrar i Solvència de les empreses licitadores

10.1 Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (en endavant, RELI), així com el Registre Oficial de Licitadors i Empresas Classificades de l'Estat (en endavant, ROLECE).

La inscripció en el RELI o en el ROLECE acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives.

10.2 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat J del quadre de característiques**.

Aquests extrems hauran d'acreditar-se convenientment abans de l'adjudicació del contracte per part de l'empresa proposada per la mesa de contractació.

Les empreses que per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a **l'apartat J1** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.3 Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a **l'apartat J del quadre de característiques**.

Una declaració de compromís (segons **l'Annex III**) d'adscriure tots els mitjans materials necessaris per l'execució del contracte, així com l'obligació de subrogar els mitjans humans de **l'Annex II.**

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat J del quadre de característiques.** Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Els interessats en prendre part en la licitació podran presentar les seves ofertes en el termini **de 45 dies naturals**, a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, tal com ho preveu l'article 156.2 de la LCSP. De conformitat amb el que estableix l'article 156.3.c de la LCSP, i atès que la presentació d'ofertes es realitza per mitjans electrònics, s'aplica la reducció de cinc dies del termini general de proposicions que estableix l'article 156.3.c de la LCSP.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil, s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en sobre electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital 2.0, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1419409?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu document de declaració responsable per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel **sobre A** no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau i en conseqüència la mesa acordarà la seva exclusió.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això,

en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

11.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Des de Contractació es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat 1 que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa de contractació i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre

Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres. No es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant **l'eina de sobre digital** a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

11.3 Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

11.4 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes a l'utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: .Pdf, .doc, .docx, .xlsx

11.5 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

11.7 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els Plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys **sis dies abans** de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys **12 dies abans** del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els Plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan

11.8 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.9 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la NO admissió de totes les propostes per ella subscrites.

11.10 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament de residus amb la finalitat de tramitar l'expedient de contractació en totes les seves fases.

Així mateix, cal recordar de que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La documentació es presentarà en **tres (3) sobres**, que tindran el següent contingut:

- **SOBRE A:** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA
- **SOBRE B:** DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR
- **SOBRE C:** PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC) segons l'Annex I

Les empreses licitadores han de presentar el document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica-financera, tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest Plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest Plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document europeu únic de contractació, adjunta com a **Annex I,** el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLECE.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest Plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de

la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi, segons model **Annex VI** que s'incorpora a aquest plec.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi segons l'**Annex III**. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà a l'apartat 9 de la lletra C: Capacitat tècnica i professional del DEUC.

d) Pòlissa de responsabilitat civil
Compromís segons de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

Altra documentació

- Tots els licitadors estan obligats a presentar i adjuntar en el Sobre A **l'Annex V** relatiu a l'allotjament de dades personals a presentar pels licitadors
- Qualsevol altra documentació que s'especifiqui en l'apartat K del quadre de característiques del PCAP.

f) Garantia provisional
No procedeix.

CONTINGUT DEL SOBRE B. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA VALORABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

El SOBRE B haurà de contenir la documentació que fa referència a les valoracions segons judici de valor.
La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les ofertes hauran de presentar-se en català o castellà.

Les empreses licitadores presentaran **dos documents que respectaran les condicions que es detallen a continuació**:

- ✓ DOCUMENT 1. MEMÒRIA TÈCNICA (màxim 180 pàgines, portada i índex no inclosos). Tipus de lletra Arial 12 -A4- com a mínim pel què fa al text. Les imatges i gràfics no han de complir el tipus de lletra)
- ✓ DOCUMENT 2. ANNEX A LA MEMÒRIA TÈCNICA (sense limitació de pàgines). En aquest document s'inclouran els plànols, catàlegs i altres diagrames que considerin els licitadors.

Per poder preparar la memòria tècnica serà POTESTATIVA una visita al municipi per tal que les empreses licitadores interessades puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària.

L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa.

El dia, hora i lloc d'aquesta visita POTESTATIVA es publicarà al Tauler d'avisos del Perfil del Contractant i les empreses interessades en la licitació hauran d'enviar un correu electrònic (com a màxim 2 hores abans de l'hora prevista per a la seva celebració) a: jdefebrer@santacristina.cat, a l'atenció del senyor Jofre de Febrer Bonilla.

Al finalitzar la visita, els assistents hauran de facilitar al responsable del centre, o a la persona a qui designi l'Ajuntament, perquè signi i segelli el certificat de visita (Annex VIII d'aquest PCAP) el qual hauran de dur imprès els licitadors.

Es presentarà de forma telemàtica segons es detalla en el PCAP, en format pdf (fitxes de serveis, fitxes econòmiques i quadres de servei). L'Ajuntament es reserva el dret de demanar els arxius word oberts i no protegits si és el cas. La cartografia haurà de presentar-se en format pdf i en format compatible amb QGIS.

El contingut de les ofertes un cop presentades, passarà a ser propietat de l'Ajuntament, sense que les empreses licitadores o adjudicatàries tinguin dret a cap contraprestació econòmica per aquest fet.

Qualsevol modificació que es produeixi al llarg del contracte implicarà l'actualització o l'aportació de la nova fitxa corresponent del servei, inclòs els plànols corresponents o l'actualització dels quadrants de la programació global. Aquestes fitxes, plànols o quadrants de programació dels serveis hauran de ser lliurats a l'Ajuntament abans de l'inici de la modificació i hauran de ser acceptats pels serveis tècnics corresponents.

CONTINGUT DEL DOCUMENT 1. MEMÒRIA TÈCNICA

En aquest volum es recollirà tota la memòria descriptiva de l'oferta. **Serà el document valorable**. En aquest document caldrà que estiguin recollides totes les millores i conceptes dels criteris segons judici de valor. Tot el que excedeixi les 180 pàgines no es tindrà en compte.

Els licitadors presentaran una memòria tècnica que respectarà l'estructura que es detalla a continuació. Cada capítol i subcapítol haurà de respondre a les determinacions que es detallen en el PPT.

S'adjunta a continuació el resum del contingut de **mínims** que haurà de tenir:

Resum de localització dels criteris de valoració

- Taula resum de localització dels criteris de valoració que depenen d'un judici de valor.

Posada en marxa del servei

Calendari de posada en marxa dels nous serveis:

- Definició de les diferents fases previstes en el PPT amb el detall d'actuacions a realitzar dins cada fase (cronograma)
- Organització dels serveis per a cada fase
- Mesures que s'implementaran per a garantir la continuïtat del servei
- Data prevista d'arribada dels mitjans materials de nova adquisició

Servei de Recollida de Residus

Servei de recollida PaP al nucli urbà

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i viatges previstos per a cada servei i fracció. Rendiments de recollida.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis i de transports i transferències previstes.
- Adequació del servei per temporades.
- Mitjans humans i materials necessaris per a cada servei i temporada. Vehicle proposat i justificació.

Servei de recollida en contenidors

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes.
- Detall de la proposta del pla de contenerització previst.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i viatges previstos per a cada servei i fracció. Rendiments de recollida.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis i de transports i transferències previstes.
- Adequació del servei per temporades.
- Mitjans humans i materials necessaris per a cada servei i temporada.
- Proposta de disseny de les dues àrees tancades previstes.

Servei de recollida comercial i a grans productors

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i viatges previstos per a cada servei i fracció. Rendiments de recollida.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis i de transports i transferències previstes.
- Adequació del servei per temporades.
- Mitjans humans i materials necessaris per a cada servei i temporada.

Resta de serveis de recollida

Per cada servei segons els apartats 2.8, 2.9, 2.10, 2.11, 2.12 i 2.13 del PPT caldrà presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i viatges previstos, si és el cas. Rendiments de treball.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis, i transports i transferències previstes, si és el cas.
- Adequació del servei per temporades.
- Mitjans humans i materials necessaris.
- Calendari de serveis

Conteneització de les fraccions

Presentació raonada de la proposta de conteneització a les urbanitzacions. S'especificarà, per a cada urbanització i pel total:

- Número de contenidors per fracció
- Número d'ubicacions (àrees d'aportació) i contenidors que les formen
- Número d'estructures metàl·liques
- Ratis que justifiquin el seu número i volum (necessaris per a la població i volum de residus generats, i freqüències del servei)
- Estoc anual de contenidors (nombre i % del total de contenidors de cada tipus instal·lat)

Sistemes d'identificació i tancament d'àrees de contenidors

Presentació raonada de la proposta del sistema de tancament i identificació d'àrees de contenidors:

- Detall del sistema electrònic d'identificació proposat
- Descripció de la implantació del sistema proposat
- Descripció dels dispositius de lectura de clauers i d'obertura i tancament d'àrees.
- Descripció del software de gestió per a la programació dels tancaments, clauers i exportació de dades.
- Descripció dels lectors de clauers per a la programació i explotació de dades
- Descripció dels clauers per als usuaris o altres elements proposats (característiques bàsiques: dimensions, materials, funcionalitats). Tecnologia i sistema de comunicació amb el sistema d'obertura i tancament.
- Descripció de qualsevol altre material o aplicatiu (hardware o software) necessari per al correcte funcionament del sistema.

- Descripció del sistema d'identificació en façana per a la recollida comercial de paper-cartró porta a porta.
- Possibilitat que el sistema de tancament permeti incorporar altres sistemes d'obertura més enllà dels clauers (mòbil, targetes identificatives,...)

Pla de manteniment dels contenidors i estructures metàl·liques

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment i conservació dels contenidors i estructures (incloent els temps de reparació/reposició en cas de manteniment correctiu)
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació necessària
- Contenidors de reserva (estoc)

Pla de manteniment dels tancaments i sistemes d'identificació

S'haurà de presentar:

- Organització i personal relacionat amb els serveis de manteniment preventiu i correctiu
- Pla de manteniment dels sistemes de tancament electrònic especificant les tasques de control preventiu i correctiu, protocols i nivells de resposta en cas de reparació, avaria, substitució, etc.
- Pla de substitució de bateries
- Tallers i proveïdors de recanviïs
- Equips de reserva (estoc)
- En el cas de subcontractació incloure tota la informació

Organització del servei de recollida de residus

- Resum general de l'organització del servei de recollida amb un quadre de serveis amb el detall dels recursos humans i materials necessaris per a cada servei, freqüències, calendari i horaris dels serveis, rendiments i rutes previstes, etc.

<u>Servei de Neteja Viària</u>

Neteges bàsiques

Per cada servei de neteja bàsica previst al capítol 3.3 del PPT s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i desplaçaments previstos. Rendiments.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis.
- Mitjans humans i materials necessaris per a cada servei i temporada.

Neteges complementàries

Per cada servei de neteja complementària previst al capítol 3.4 del PPT s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i desplaçaments previstos. Rendiments.

- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis.
- Mitjans humans i materials necessaris per a cada servei i temporada.

Aspectes organitzatius de la neteja

- Resum general de l'organització del servei de neteja viària amb un quadre de serveis amb el detall dels recursos humans i materials necessaris per a cada servei, freqüències, calendari i horaris dels serveis, rendiments i rutes previstes, etc.
- Tot el que es consideri necessari per a una correcta compressió del servei ofert

Servei de Neteja de platges

Per al servei proposat s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades en cada sector i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu dels temps de servei i desplaçaments previstos. Rendiments.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari de serveis.
- Mitjans humans i materials necessaris per a cada servei i temporada.

Gestió de la deixalleria

Deixalleria fixa

Per a totes les tasques que es portaran a terme a la deixalleria (recepció de materials, transport, atenció als usuaris, deixalleria mòbil, etc.) s'haurà de presentar:

- Breu explicació del servei, solucions tècniques aplicades i justificació de les mateixes.
- Dimensionat justificatiu del número de transports previstos.
- Freqüències i horaris proposats. Planificació i calendari del servei. Calendari dels transports previstos.
- Mitjans humans i materials necessaris.
- Adaptació i adequació dels mitjans actuals (bàscula, software) a la plataforma de gestió.
- Pla de manteniment de les instal·lacions i equips.
- Detall d'operacions enfocades a la valorització i reutilització de materials.

Mitjans humans

- Organització de l'empresa i personal representant.
- Organigrama detallant els recursos proposats per categoria.
- Quadre resum de la plantilla equivalent necessària per al servei de recollida de residus, neteja viària i de platges, gestió de la deixalleria i serveis comuns, i total.

Mitjans materials

Mitjans materials del contracte

S'haurà de presentar:

- Llistat resum de tot el material adscrit i no adscrit al contracte.
- Justificació de la coherència i adequació del material proposat amb el detall dels accessoris, capacitat, prestacions ofertes per a cada servei.
- Justificació de la robustesa dels mitjans per tal de garantir la continuïtat de cadascun dels serveis.
- Taula del material de reserva previst i número de mitjans a disposició del contracte per a cada servei (incloent detall de característiques de cada equip i fitxa tècnica).
- Detall de les mesures ambientals previstes per a la maquinària (impacte sonor, reducció d'emissions, etc.).

Subministrament de dades i comunicació amb els STM

- Sistemes de comunicació amb l'Ajuntament i consulta de dades.
- Quadre de comandament.
- Proposta de coordinació amb l'empresa adjudicatària del control i seguiment del servei.

Tecnologies de la comunicació, informació i control

Descripció de les característiques dels sistemes d'ajuda a l'explotació oferts:

- Sistemes de Geoposicionament
- Detall de la Plataforma/Sistema global de gestió dels serveis
- App ciutadana (per a la gestió d'incidències, el PaP i pel tancament d'àrees)
- Sistema de fiscalització (registre d´aportacions de cada usuari)
- Tot el relacionat amb les tecnologies de comunicació, informació i control

Descripció de les característiques de la instal·lació fixe **(sense indicar la ubicació)**. Plànol distribució i tota aquella informació que es cregui necessària (clàusula 10, PPT).

Campanyes de sensibilització

Proposta de campanyes de sensibilització per a tot el contracte, focalitzades a assolir els objectius de millora de recollida selectiva.

CONTINGUT DEL DOCUMENT 2. ANNEX A LA MEMÒRIA TÈCNICA

En aquesta volum, sense límit de pàgines, les empreses concursants podran incorporar-hi:

- Tota la informació gràfica requerida (plànols dels itineraris, ubicació dels contenidors, etc.)
- Tota la informació complementària referent als mitjans materials: catàlegs, fotografies, informació tècnica del nou recol·lector, dels tancaments, diagrames, fitxes de maquinària, etc.

- Cartes de compromís signades amb els terminis de lliurament de tot el material que proposi pel contracte i els acords de compromís amb els proveïdors.
- Altra informació que l'empresa licitadora consideri rellevant.

Aquest volum no té limitació de pàgines.

La no presentació d'alguna documentació anteriorment citada, o bé si el seu contingut no contempla tots els apartats requerits o les característiques del text no compleixen amb els requisits establerts, serà motiu de no valoració de l'oferta o de la part obviada.

ADVERTÈNCIA: La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

CONTINGUT DEL SOBRE C. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El SOBRE C haurà de contenir la documentació que fa referència a les valoracions segons judici de valor.

La no presentació de la proposta d'acord amb les especificacions d'aquest capítol comportarà l'exclusió del concurs de l'empresa licitadora.

Les empreses licitadores presentaran **dos documents que respectaran les condicions que es detallen a continuació**:

- ✓ DOCUMENT 3. ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS
- ✓ DOCUMENT 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

CONTINGUT DEL DOCUMENT 3. ESTUDI ECONÒMIC DELS SERVEIS

Presentació de l'estudi econòmic amb les justificacions i explicacions que les empreses licitadores considerin necessàries, així com els preus unitaris d'aplicació.
No s'estableix un format específic de pressupost, no obstant caldrà que en l'estudi econòmic, en pdf, word i excel oberts, constin les taules per servei tal i com estan detallades en la memòria econòmica justificativa del cost del servei:

- Detall pormenoritzat dels subserveis per a cada servei
- Detall dels preus unitaris aplicats: personal, maquinària, vehicles i altres elements, preus de lloguer aplicats, etc.
- Taula d'inversions
- Taules d'amortització per a tots els elements de nova adquisició

- Detall dels mitjans comuns seguint la mateixa estructura que en la memòria econòmica
- Configuració del cost total
- Configuració del cost anual per als tres serveis: neteja, recollida i gestió de la deixalleria amb la corresponent distribució dels mitjans comuns
- Cost per als 5 anys de contracte

CONTINGUT DEL DOCUMENT 4. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Document segons l'Annex IV degudament signat.

ADVERTÈNCIA Els documents que s'inclouen en els sobres digitals, la declaració responsable, proposició econòmica i altra documentació que s'inclogui, han d'estar signats electrònicament i incorporats en format .pdf en el sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

11.11 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i C es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, subjecte a la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal i la seva difusió a terceres persones pugui afectar a valors estratègics de l'empresa licitadora, ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. **No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.**

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de l'esmentada documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com s'ha assenyalat, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat (apartat 11.4), en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació/ de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

11.12 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil amb una antelació mínima de set dies pel que fa a la reunió que hagi de celebrar-se per a la qualificació de la documentació referida en l'article 140.1 de la LCSP (veure **apartat Z** del quadre de característiques).

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

12.2. Obertura del sobre A. La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Aquest acte, que no serà públic, es podrà ajornar en el supòsit de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública avís corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-vuitena.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris de valoració de les ofertes

En compliment del que estableix l'article 146.2 de la LCSP, s'estableixen criteris de puntuació subjectes a judici de valor que representarà 45 punts i criteris quantificables de forma automàtica amb 55 punts. La puntuació màxima total és de 100 punts.

A. Criteris de judici de valor

Les propostes es puntuaran considerant el compliment dels aspectes mínims exigibles segons PPT, així com el grau de compliment dels criteris de valoració. A cada qualificació de rellevància se li assigna el % indicat a continuació, excepte en aquells criteris que s'estableixi una metodologia específica de punts en el text del propi criteri.

Irrellevant: 25%
Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT i que no aporti avantatges ni beneficis sobre el conjunt del servei.

Poc rellevant: 50%
Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT , contingui nivells adequats de qualitat i/o coherència i que suposi un lleu avantatge i benefici sobre el conjunt del servei

Rellevant: 75%
Quan la proposta compleix els requisits mínims establerts al PPT, contingui bons nivells de qualitat i/o coherència i que suposi avantatges i beneficis significatius i rellevants pel conjunt del servei

Molt rellevant: 100%
Quan la proposta millora els requisits mínims establerts al PPT i millori de forma molt significativa els avantatges i beneficis per al conjunt del servei i per la qualitat i resultat molt satisfactori

Pels criteris de valoració no automàtica que tenen subcriteris de valoració s'explica en cada cas com es valorarà cada un d'ells, quina puntuació se li atorgarà sempre mantenint la ponderació proporcional per rellevància i indicant clarament què es valora en positiu i què en negatiu. Les propostes tècniques per un criteri o subcriteri que no quedin degudament justificades a nivell tècnic obtindran una valoració de 0 punts en aquell criteri o subcriteri.

La puntuació prevista per als criteris subjectes a judici de valor és la següent:

Serveis	Punts
Recollida de residus	22
Neteja viària	11
Gestió de la deixalleria	8
Transversals/mitjans comuns	4
TOTAL	**45**

El detall per a cadascun dels serveis és el següent:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Recollida de residus	**22,00**
Recollida PaP	8,00
Recollida en contenidors	4,00
Recollida comercial	2,00
Repàs del PaP	1,50
Recollida de voluminosos i restes vegetals	2,50
Rentat interior i exterior de contenidors i ubicacions	1,00
Característiques dels tancaments	1,00
Pla de manteniment de contenidors i tancaments	2,00
Neteja viària	**11,00**
Tractaments bàsics	8,00
Tractaments complementaris	3,00
Gestió de la deixalleria	**8,00**
Gestió de la deixalleria fixa	4,00
Adaptació de la bàscula i software	2,00
Pla de manteniment de la deixalleria	2,00
Aspectes transversals	**4,00**
Mitjans de reserva	1,00
Subministrament de dades	3,00
TOTAL	**45,00**

Recollida de residus (22 punts):

Per a cada subservei es detallen els conceptes que es valoraran a la vegada que també es defineixen els punts que rebran els diferents aspectes si és el cas.

PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
8	Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis de **recollida porta a porta,** transport, rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del municipi. Es valorarà: - El detall del dimensionat justificant nombre d'equips, els temps de cada servei i el número de viatges previstos en cada un (4 punts) - L'organització del servei i la calendarització dels transports i descàrregues previstos (2 punt) - L'adequació del servei segons la temporalitat (1 punt) - La idoneitat del vehicle de nova adquisició proposat per al servei, justificant la seva capacitat d'acord amb els residus a recollir, minimitzant la necessitat de buidats i transferències i garantint el pas per tots els carrers del nucli urbà (1 punt)
2	Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis de **recollida comercial i a grans productors**, transport, rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del municipi. Es valorarà: - El detall del dimensionat justificant els temps de cada servei i el número de viatges previstos en cada un. També es valorarà l'organització del servei, calendarització dels transports i descàrregues previstos i adequació a la temporalitat
4	Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis de **recollida en contenidors** i transport, rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del municipi. Es valorarà: - El detall del dimensionat justificant nombre d'equips, els temps de cada servei i el número de viatges previstos en cada un (1 punt) - L'organització del servei i la calendarització dels transports i descàrregues previstos (1 punt) - L'adequació del servei segons la temporalitat (1 punt) .- La proposta de conteneització del municipi (1 punt)
1,5	Organització del **servei de repàs del porta a porta**. Es valorarà: - L'operativa per garantir la recollida, la correcta classificació, i el registre de les bosses mal dipositades en el servei de recollida porta a porta
2,5	Organització del servei de recollida de **voluminosos** i de **restes vegetals**. Es valorarà l'operativa que garanteixi la correcta retirada i classificació d'aquests residus, amb el detall del número de recollides i transports previstos en cada servei. Es valorarà: - El dimensionat justificatiu dels temps, nombre d'equips i les quantitats previstes per a cada servei (1,5 punts) - El temps màxim d'estada a la via pública dels residus voluminosos i les restes vegetals abandonades (1 punt)
1	Organització proposada per al **rentat interior i exterior de contenidors i ubicacions.** Es valorarà: - Que s'utilitzin rendiments de treball adequats al tipus de servei - Que es maximitzi la capacitat del dipòsit d'aigua del vehicle amb què es realitzarà el servei - La descripció del procediment específic de rentat de les boques d'accés dels usuaris i del rentat interior
1	**Característiques dels tancaments de les dues àrees i operativa de vinculació del contenidor/tancament**. Es valorarà: - Que el tipus de tancament electromecànic sigui robust i de fàcil manteniment - Que es doni un major grau d'informació acústica i lluminosa per als usuaris a l'hora de realitzar l'aportació - La facilitat d'ús per als usuaris - La concreció i idoneïtat de l'operativa de vinculació del contenidor/tancament amb el municipi/fracció/dies d'obertura, tant per la implantació d'un nou tancament com per a la substitució d'un tancament ja operatiu, per garantir la continuïtat de les dades i la informació
2	**Pla de manteniment** dels contenidors, estructures metàl·liques, tancaments electrònics, armaris i tancats de fusta. Es valorarà: - Els recursos personals assignats i la seva organització, la disponibilitat i l'estoc de recanvis, i l'organització i concreció del servei (1punt) - El procediment i temps de resposta per a la resolució d'incidències en referència al manteniment de contenidors, tancaments, armaris i tancats de fusta (1 punt)

Neteja viària i de platges (11 punts):

PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
8	**Tractamens bàsics**: Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis de neteja viària i de platges, rutes i horaris que permetin assolir els objectius i requeriments establerts al PPT i adaptats a les necessitats i casuístiques del municipi. Es valorarà el detall del dimensionat i la justificació dels recursos assignats a cada tractament. Es valorarà la millora de freqüències establertes en el PPT. .- Escombrada manual i buidat de papereres (2 punts) .- Escombrada mixta i mecànica (3 punts) .- Neteja amb aigua a pressió (2 punts) .- Neteja del mercat ambulant (1 punts)
3	**Tractamens complementaris**: Concreció i coherència en la planificació i organització dels tractaments complementaris. Es valorarà l'operativa de treball i els recursos assignats, així com la freqüència proposada: .- Neteja de residus produits pels arbres (1 punt) .- Servei de festes i actes públics (1 punt) .- Neteja d'abocaments incontrolats (1 punt)

Gestió de la deixalleria (8 punts):

PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
4	Concreció i coherència en la planificació i organització dels serveis d'atenció a la **deixalleria fixa**, de recepció i transport de materials. Es valorarà: - El detall del dimensionat i calendarització setmanal i/o mensual dels transports i descàrregues de residus previstos (2,5 punts) - La proposta d'operacions enfocades a la valorització i preparació per a la reutilització (1,5 punts)
2	**Adaptació de la bàscula i del software de gestió de la deixalleria**. Es valorarà: - La proposta d'actuacions previstes a la bàscula per garantir que es registrin tots els pesatges i que aquests s'incorporin de manera automàtica a la plataforma de gestió - La incorporació de l'actual software de gestió de la deixalleria a la plataforma de gestió, garantint la conservació de totes les dades actuals
2	**Pla de manteniment** de tots els elements de la deixalleria. Es valorarà: - La concreció de totes les actuacions de manteniment que es portaran a terme a les instal·lacions de la deixalleria, tant pel que fa al material mòbil (caixes, compactadores...), com als equipaments (bàscula...) i a les pròpies instal·lacions

Transversals / mitjans comuns (4 punts):

PUNTUACIÓ PARCIAL	CRITERI DE VALORACIÓ
1	**Mitjans de reserva** disponibles per al contracte. Es valorarà la presentació d'una taula amb el detall dels mitjans de reserva: característiques del vehicle, data de matriculació, ubicació on es troba, còpia de la fitxa tècnica del vehicle.
3	**Subministrament de les dades i comunicació amb els STM**. Es valorarà: -La presentació d'un quadre de comandament que disposi de tota la informació necessària per a una correcte gestió del servei (1,5 punts) .- La proposta de coordinació amb l'empresa de control i seguiment del servei: facilitat en l'accés a la informació, formació en les diferents eines, etc. (1,5 punts)

Les empreses que obtinguin una puntuació inferior al 22,5 punts sobre els 45 punts assignats als criteris de judici de valor quedaran excloses de la licitació i per tant no s'obrirà el sobre corresponent als criteris automàtics.

B. Criteris de valoració automàtics

Es valoraran automàticament els 6 següents aspectes:

CONCEPTE	PUNTUACIÓ
Preu del contracte	34,00
Bossa d'hores anual	7,00
Construcció àrees	4,00
Recollida d'oli	3,00
Servei de deixalleria mòbil	5,00
Subministrament gàbies pel cartró	2,00
TOTAL PUNTUACIÓ	**55,00**

CRITERI 1. PREU
Baixa realitzada en el preu de licitació (preu total del contracte): MÀXIM 34 PUNTS
La puntuació màxima serà per l'oferta més baixa respecte el preu de licitació. Per a la resta d'ofertes s'aplicarà la fórmula següent: Puntuació total = (MO/OL) * X X = Puntuació màxima MO = Millor oferta (import de l'oferta amb el menor preu) OL = Oferta objecte de valoració (import de l'oferta valorada)

CRITERI 2. BOSSA D'HORES ANUAL A OFERTAR	PUNTS
Bossa anual d'hores addicional per a diferents serveis, acumulatives anualment i bescanviables per a tota la durada del contracte	**7,00**
Per a cada cas es valorarà segons la fórmula: Puntuació total = (OL/MO) * X X = Puntuació màxima (en funció del subcriteri a valorar) MO = nombre d'hores proposades per la millor oferta OL = Oferta objecte de valoració (nombre d'hores de l'oferta valorada)	
Subcriteri 2.1. Hores anuals per serveis de recollida addicionals	***1,50***
Equip format per un conductor + peó + vehicle recol·lector	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	***30***
Subcriteri 2.2. Hores anuals per serveis de neteja de viària	***3,00***
Equip format per un conductor + màquina escombradora	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	***50***
Subcriteri 2.3. Hores anuals per serveis de neteja de viària	***2,50***
Equip format per un peó d'escombrada manual	
Número d'hores a ofertar màximes (EQUIP)	***50***

CRITERI 3. CONSTRUCCIÓ D'ÀREES DE CONTENIDORS ADDICIONALS A LES PREVISTES EN EL PPT	PUNTS
Import per a la construcció d'àrees de contenidors (similars a les previstes en el PPT). Addicionals.	**4,0**
El licitador pot oferir el condicionament d'àrees de contenidors, en les mateixes característiques descrites en el PPT per les dues ja previstes, addicionals. .- Condicionament de 1 àrees: 2 punts .- Condicionament de 2 àrees: 4 punts	En funció del número d'àrees

CRITERI 4. SUBMINISTRAMENT I RECOLLIDA DE CONTENIDORS D'OLI	PUNTS
Import per al subministrament de 2 contenidors d'oli addicionals als actuals i la recollida periòdica de 7 contenidors (total instal·lats 5 actuals + 2 nous)	**3,0**
El licitador pot oferir el subministrament de 2 contenidors d'oli de nova adquisició, i el buidat periòdic/manteniment/neteja, amb les freqüències adequades per evitar desbordaments, dels 7 contenidors totals que quedaran distribuits per tot el municipi durant la totalitat del contracte. .- Subministrament de 2 contenidors nous i recollida de tots els contenidors: 3 punts *(per a l'obtenció d'aquest punts caldrà descriure la freqüència de recollida, la tipologia de contenidors a subministrar i la neteja i manteniment dels mateixos)*	Si/No

CRITERI 5. SERVEI DE DEIXALLERIA MÒBIL	PUNTS
Import destinat al servei de deixalleria mòbil	**5,0**
El licitador pot oferir la prestació del servei de deixalleria mòbil durant tot el contracte. El servei consistirà en el transport de la deixalleria mòbil als punts definits pels STM, amb una freqüència mensual, el buidat dels residus recollits a la deixalleria fixa, i la neteja i manteniment de la deixalleria mòbil i de tots els seus elements. .- Si s'ofereix el servei: 5 punts .- Si no s'ofereix el servei: 0 punts NOTA: la deixalleria mòbil es realitzarà sense personal d'atenció al públic. Es deixarà la caixa en els llocs indicats i es recollirà a la finalització de la jornada.	Si/No

CRITERI 6. SUBMINISTRAMENT DE GÀBIES PER A LA RECOLLIDA DE PAPER I CARTRÓ ALS GRANS PRODUCTORS	PUNTS
Import per al subministrament de 10 gàbies per a la recollida de paper i cartró comercial per a la totalitat del contracte	**2,0**
El licitador pot oferir el subministrament d'entre 5 i 10 unitats de gàbies per a la recollida del paper i cartró als grans productors. Recollida segons s'especifica en el PPT. .- Subministrament de 5 gàbies: 1 punt .- Subministrament de 10 gàbies: 2 punts	En funció del número de gàbies

C. CÀLCUL TOTAL

Per al càlcul total de la puntuació es procedirà a sumar el resultat de la puntuació obtinguda del Sobre B i la del Sobre C configurant la totalitat de la puntuació.

13.2 Valoració de les ofertes

D'acord amb l'article 157.3 de la LCSP, les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptat des de la data de finalització del termini per presentar-les.

La Mesa de contractació es constituirà en **acte no públic**, procedirà a l'obertura dels sobres núm. B que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un procediment exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres B, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de Contractació en el termini de cinc (5) dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre B documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre C.

Per a l'obertura del sobre C, la mesa de contractació es constituirà en **acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels

criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura dels sobres C, que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats en aquest plec.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.
La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels Plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

a) La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació. Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

b) La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

c) La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.

d) La proposició presentada per l'empresa que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, inclogui mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris d'adjudicació addicionals, l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no incloguin valors anormals o desproporcionats. Tindran la consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats – i, per tant, no rebran puntuació en els criteris d'adjudicació – aquelles en què el percentatge de baixa sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes.

La mitjana de la baixa es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment obert, llevat de l'oferta més alta i la més baixa de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per a l'esmentat càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a cinc, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En cas que només hi hagi una sola oferta admesa, l'oferta econòmica es podrà considerar amb valors anormals o desproporcionats quan representi una baixa superior al 20 % respecte del pressupost de licitació.

En cas que una oferta o vàries puguin incloure valors anormals o desproporcionats, serà d'aplicació el règim previst a l'article 149 de la LCSP. A aquests efectes, es requerirà mitjançant proveïment de l'instructor de l'expedient a l'empresa licitadora o empreses licitadores que les haguessis presentat perquè justifiquin raonadament i detallat el baix nivell de preus o costos, o qualsevol altre paràmetre que hagi definit l'anormalitat de l'oferta.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per l'empresa licitadora i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents

justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 10 dies naturals per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

13.5 Comitè d'experts

En la present licitació no procedeix l'existència d'un comitè d'experts, atès que la valoració dels criteris d'adjudicació automàtics o mitjançant la utilització de fórmules és única.

Catorzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

14.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.
Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula tretzena d'aquest Plec.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

14.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la Mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània, deixant constància d'ambdues actuacions en la mateixa acta, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la Mesa i acordarà l'adjudicació del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació empresarial o professional, si s'escau.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat X del quadre de característiques** del contracte.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació següent, només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest Plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat X del quadre de característiques** del contracte.
- Acreditació de disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

14.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora, que hagi presentat la millor oferta, la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces

assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.*a* de la LCSP.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.*e* de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat K del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament.

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia reciproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de

caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de de l'Ajuntament i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 del LCSP.

15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

15.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

15.9 D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es podrà exigir la presentació d'una garantia complementària equivalent a un 5% del preu ofertat.

Setzena. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest Plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

18.2 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 *b* de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.3 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.4 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.5 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.6 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Atès que el contracte està subjecte a regulació harmonitzada, l'anunci de formalització es publicarà, a més, en el Diari Oficial de la Unió Europea.

18.7 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

18.8 En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar en el termini previst en l'apartat primer d'aquesta clàusula un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinou. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes, són les que s'especifiquen a l'apartat Q.2 del Quadre de Característiques del PCAP.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cas que, el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic en la presentació de l'oferta les empreses licitadores informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura a **l'Annex V.1** del PCAP. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el contractista presentarà una declaració responsable en la qual informarà de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a **l'Annex V.2** del present PCAP.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions essencials als efectes que estableix l'article 211.1.f de la LCSP.

Vintena. Execució i supervisió dels serveis

20.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els Plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest Plec.

20.2 L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació. Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals, el contractista queda obligat a l'actualització del programa de treballs.

Vint-i-unena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte i penalitats

21.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els termes fixats, si s'escau, en el programa de treball. La vigència del contracte s'iniciarà el dia que a tal efecte s'indiqui en el document de formalització.

21.2 Si l'empresa contractista **incorregués en demora** respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP 2017, consistents en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt, d'acord amb allò establert a l'article 195.2 LCSP, amb els requisits i tràmits establerts a l'article 100 RGLCAP. El responsable del contracte emetrà un informe on determinarà si el retard fou produït por motiu imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

21.3 A més del previst a l'article 193 i 194 de la LCSP, i per tal que l'Ajuntament pugui reaccionar eficaçment davant els diferents tipus d'incompliments en què pot incórrer el contractista en l'execució d'aquest contracte, s'estableix el següent règim de deduccions i penalitats.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte d'acord amb les determinacions d'aquest Plec o del Plec de Prescripcions Tècniques, o en cas d'incompliment dels compromisos ofertats per l'empresa o les empreses contractistes, o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula dinovena d'aquest Plec es podrà acordar la imposició de les deduccions **que es descriuen en la clàusula 9. Qualitat i control dels serveis.**

Aquestes deduccions podran arribar a convertir-se en penalitats en cas de convertir-se en infraccions (per exemple repetició reiterada d'una mateixa deducció).

De conformitat amb el que disposa l'article 215.3 de la LCSP, l'incompliment de les condicions regulades a l'article 215.2 de la LCSP així com la resta d'aspectes que determina el mateix apartat pel que fa a la subcontractació o per l'incompliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors, s'aplicarà una penalitat del 30% de l'import del subcontracte, en relació amb el qual han estat incomplertes les condicions de l'article 215.2, o la resta d'aspectes que determina el mateix apartat o bé no s'hagi satisfet en el termini assenyalat a l'article 216 de la LCSP el pagament al subcontractista o subministrador.

21.4 Infraccions lleus

- Descortesia i actuacions irrespectuoses envers el públic.
- L'estacionament dels vehicles en lloc i temps no autoritzats.

- Imprudència i/o brusquedat innecessàries en la conducció dels vehicles que no causin cap infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles, ni cap accident de tràfic.
- L'incompliment de les indicacions dels serveis tècnics municipals en relació a la gestió, organització, control i prestació del servei, així com a la utilització de la plataforma d'incidències.
- L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.
- No acudir a una entrevista sol·licitada per la inspecció dels serveis tècnics de l'Ajuntament injustificadament per causes del servei objecte d'aquest contracte o motivades per causes alienes a l'Ajuntament.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió lleu pel servei o les persones tot i que no causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- L'incompliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a lleus per la normativa específica.

21.5. Infraccions greus

- No substituir personal per absentisme, malaltia o vacances durant una jornada.
- Divulgació d'informació interna que no comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'Ajuntament.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral sense que comporti remuneració.
- Tramesa de comunicats incomplets o falsejats.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que no tinguin implicació econòmica.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis.
- La no realització de les formacions específiques per al lloc de treball.
- La manca dels elements de seguretat i salut necessaris per a la prestació de cada servei.
- La obstrucció a la inspecció municipal.
- No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones o que causi infracció de la normativa sobre trànsit i circulació de vehicles i/o accident de tràfic.
- La no aplicació de les mesures correctores necessàries detectades en les inspeccions de les instal·lacions fixes i material objecte de reversió.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment que no constitueixi falta molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
- La reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

21.6 Infraccions molt greus

- Divulgació d'informació interna que comporti repercussió o conseqüències contraproduents per l'Ajuntament.
- Realitzar treballs a tercers dins de la jornada laboral amb remuneració.
- Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall del servei que tinguin implicació econòmica.
- L'ocupació dels equips de personal fix o bé de material en tasques diferents a les pròpies del contracte.
- Barrejar dues o més fraccions de residus diferents en el procés de recollida, transferència o transport.
- Barrejar la mateixa fracció de municipis diferents.
- Utilitzar la deixalleria per finalitats diferents de les establertes al PPT.
- Desviar maquinària a altres contractes aliens a l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro.
- La cessió del contracte o la seva subcontractació (de prestacions accessòries en tot cas) sense disposar de la prèvia autorització per part de l'Ajuntament.
- El no seguiment de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes pel veïnat o pels mateixos operaris.
- Causar sorolls i graus de contaminació per sobre dels nivells contractuals i legals admissibles.
- Que durant l'horari de la jornada laboral, qualsevol persona adscrita al servei superi l'índex d'alcoholèmia establert com a màxim permès a la legislació per a la conducció de vehicles i maquinària, sigui quina sigui la tasca que desenvolupi.
- Rebre, tant l'empresa adjudicatària com qualsevol treballador al seu servei, alguna remuneració per part tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, que no estigui degudament autoritzada.
- Manca de respecte als ciutadans o als inspectors i serveis tècnics municipals, tècnics de l'Ajuntament o agents de la autoritat, per part dels treballadors del servei.
- No subministrar als seus treballadors els diferents equips de seguretat individual (EPIS) o col·lectius i no mantenir-los en perfecte estat .
- Incompliment sistemàtic de les ordres donades pels tècnics municipals.
- Les actuacions del contractista que impedeixin o disminueixin les potestats de direcció i control dels serveis públics que corresponguin a l'Ajuntament.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
- La modificació important d'un servei sense la seva prèvia autorització formal de l'Ajuntament.
- Qualsevol defraudació en la prestació dels serveis contractats.
- Incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, que sigui greu i dolosa.
- La demora de 15 dies o més en el pagament de les retribucions salarials, comptats des del següent al del venciment del període de pagament establert en el conveni col·lectiu vigent.

- Per mantenir un percentatge d'error durant 6 mesos, de més del 8% en el tancament de contenidors/àrees/bústies i la lectura del cubells/bujols de la recollida porta a porta.
- No subscriure la pòlissa d'assegurança exigida en aquest Plec, o subscriure-la en condicions d'inferior cobertura a les estipulades.
- Manca de pagament de les primes d'assegurança exigides, en el moment del seu venciment.
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major, o no disposar dels mitjans que s'hagi compromès a adscriure a l'inici del servei i/o durant l'execució del servei.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en la factura.
- L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
- L'incompliment de la normativa de prevenció de riscos laborals, en casos qualificats de molt greus per la seva normativa específica.
- La reincidència en la comissió de tres faltes greus.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular les al·legacions que consideri pertinents, i l'òrgan de contractació l'haurà de resoldre.

A banda del rescabalament de danys i perjudicis, quan no es produeixi la resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents:

- Incompliments molt greus: Multa fins al 9,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: Multa fins al 6,00 % de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments lleus: Multa fins al 3,00 % de l'import d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

En els termes de l'article 130.4 de la LCSP, en el cas que l'empresa adjudicatària no donés compliment al requeriment efectuat per l'Ajuntament d'acord amb el que estableix l'article 130.1 de la LCSP, relatiu a les dades del personal a subrogar, se li podrà imposar una penalitat de l'3% de l'import del contracte.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista. En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o en què tot i estar prevista la mateixa no cobreixi els danys causats a l'Administració, aquesta exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-dosena. Persona responsable del contracte

De conformitat amb l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li

atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals;
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció especifica no correspongués a altres persones;
c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada;
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació del disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

En aquest cas es designa com a responsable del contracte al Sr. Jofre de Ferre Bonilla (veure **apartat O** del quadre de característiques).

Vint-i-tresena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-quatrena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració de la Generalitat de Catalunya i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Abonaments a l'empresa contractista

25.1 L'import dels serveis i treballs executats per l'adjudicatària, s'acreditarà de conformitat amb l'establert a la clàusula 6.7 del Plec de prescripcions tècniques per mitjà dels documents elaborats per l'adjudicatària del contracte de control i seguiment que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. En cap cas s'abonaran serveis que no s'hagin prestat.

25.2 La forma de pagament segons s'estableix en **l'apartat D.6** del quadre de característiques.

25.3 Les empreses contractistes podran transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

25.4 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

26.1 L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions, subministraments i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

26.2 L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-setena. Altres obligacions de l'empresa contractista

27.1 L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.
L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

27.2 El contractista està obligat a complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació i, en tot cas, les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

En cap cas el personal adscrit al contracte podrà realitzar treballs aliens al servei objecte de contractació, llevat d'aquells que excepcionalment puguin ser autoritzats pels serveis tècnics de l'Ajuntament.

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament, ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària a tot l'àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especialment en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídica laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de Control i Inspecció que legal i/o contractualment corresponguin al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com el personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li correspon a l'empresa contractista.

27.3 L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal

que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27.4 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausurat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

27.5 L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

- Clàusula de transparència general: L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions publiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa: L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

- Clàusula de determinació dels efectes derivats de l'incompliment de les clàusules de transparència i bon govern: Als efectes del que s'estableix a l'article 202,3 de la Llei 9/2017, el contingut i les obligacions del contractista previstos a la present clàusula té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser causa de resolució contractual per causa imputable a l'empresa contractista, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP. La declaració de l'incompliment i la resolució del contracte s'haurà d'ajustar a les determinacions dels article 212, i següents de la LCSP.

27.6 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en **l'Annex II** del present plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que subrogarà a l'execució del contracte i del conveni d'aplicació. És a dir, s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

27.7 L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Les condicions econòmiques i laborals del personal adscrit al servei no podran augmentar a partir d'un any abans de la finalització del contracte ni durant les pròrrogues d'aquest, a menys del que es determini pel conveni col·lectiu d'aplicació. En tot cas, durant aquest termini, qualsevol modificació haurà d'ésser acceptada per l'Ajuntament prèviament.

27.8 L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant

l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

27.9 L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides **a l'Annex II** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

27.10 L'empresa contractista s'obliga a disposar, durant el temps de vigència del contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

27.11 Danys a elements patrimonials del municipi de Santa Cristina d'Aro. En el supòsit que, en l'execució del servei, el contractista o qualsevol empresa subcontractada provoqués danys al patrimoni del municipi de Santa Cristina d'Aro, aquests hauran de ser reparats a satisfacció de l'Ajuntament, amb els mitjans i a càrrec del contractista.

Si això no fos realitzat en un termini màxim de 15 dies, l'Ajuntament podrà procedir a l'execució subsidiària amb càrrec a la garantia constituïda i/o amb càrrec a qualsevol quantitat o factura pendent de pagament.

27.12 L'empresa o empreses contractistes han d'afavorir la motivació dels seus treballadors.

Vint-i-vuitena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

29.1 De conformitat amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què la determinació del preu es realitzi per unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

29.2 La valoració de les modificacions s'efectuarà en base als preus unitaris de l'oferta presentada i en base al temps i nombre de mitjans humans i materials reals que cal dedicar per a la prestació dels nous serveis encomanats.

Tanmateix, els temps requerits es determinaran per extrapolació en base a les mesures dels equips i serveis que les empreses presentin en les seves ofertes.

29.3 Es podrà modificar el contracte per les causes i circumstàncies establertes en aquest Plec, i en els articles 203 a 207 de la LCSP i remarcar que:

A. Modificacions previstes
Tanmateix, es consideren circumstàncies possibles i no quantificables, atès l'objecte del contracte, les següents:

a) Ampliació de les àrees de neteja viària
b) Ampliació de les àrees de recollida

Per a) i b) es preveu la concurrència d'alguna o diverses de les circumstàncies que a continuació es detallen:

- Incorporació de noves zones de neteja viària.
- Creació de noves zones urbanitzades o ampliació de les existents que requereixin serveis de neteja i recollida
- Increment > 10% dels habitatges actuals

c) Incorporació de noves tecnologies d'informació i gestió de dades.

Preveu la modificació quan al llarg de la vida del contracte es plantegi la incorporació de nous sistemes d'informació i gestió de dades que permetin obtenir un major grau de definició de les ràtios inherents al servei.

d) Canvis normatius.

Preveu la modificació en el supòsit d'entrada en vigor d'alguna disposició normativa, planejament, decisió judicial o obligació legal per l'entitat local que estiguin relacionats amb el servei de neteja i recollida de residus.

e) Consecució o fixació de nous objectius o índexs de qualitat.

Preveu la modificació en el supòsit què s'hagin aconseguit els objectius establerts en el contracte o quan, causa de circumstàncies nascudes amb posterioritat a l'adjudicació del mateix, resulti necessari determinar nous objectius o índexs de qualitat. Possiblement aquestes modificacions que es troben incloses en els apartats anteriors.

f) Variació de les quantitats de residus o dels costos de gestió de la deixalleria per sobre del 10%.

Es preveu la possibilitat de tramitar una modificació puntual del contracte per a l'anualitat corresponent quan es produeixin variacions superiors al 10% en les quantitats de residus gestionades o en els costos de gestió dels residus de la deixalleria, d'acord amb els supòsits, els criteris de càlcul i les condicions establerts a les clàusules 5.8.1 i 5.8.2 del PPT.

La modificació, si escau, haurà de limitar-se a l'impacte econòmic degudament justificat de la variació produïda i s'haurà de tramitar d'acord amb les condicions previstes en aquest plec i amb la normativa de contractació pública aplicable.

El conjunt de totes les anteriors modificacions del contracte, tant les descrites en aquest apartat com les altres que, per causes legalment previstes que siguin d'interès públic puguin introduir-se, podran suposar fins un màxim del 20% de variació del preu inicial del contracte IVA exclòs. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El procediment que es seguirà serà el següent:

a) Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en que s'acrediti i s'especifiquin les causes i el pressupost afectat (prèvia petició de modificació per parts dels ens local o d'ofici des dels serveis tècnics de l'Ajuntament).
b) Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics.
c) Atorgament d'un tràmit d'audiència de cinc dies hàbils al contractista, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
d) Informe de Secretaria.
e) Fiscalització per la Intervenció municipal.
f) Aprovació per l'òrgan de contractació

B. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

29.5 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula divuitena d'aquest Plec.

29.6 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE, en els supòsits de l'article 207.3 de la LCSP.

Trentena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració per raons d'interès públic, d'acord amb el que disposa l'article 208 de la LCSP.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent d'ofici o a sol·licitud del contractista, en la que es consignaran les circumstàncies que l'han motivat i la situació de fet en l'execució del contracte.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-unena. Clàusula ètica

31.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de

forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

L'empresa adjudicatària adequarà la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació al Codi d'ètica i Bon Govern.

31.2 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) En el moment de presentar l'oferta, l'empresa licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

31.3 Les empreses licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

31.4 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

31.5 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs,

que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de l'Ens corresponent perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Trenta-dosena. Confidencialitat i tractament de dades

Per als serveis de recollida de residus mitjançant els sistemes de recollida porta a porta i contenidors intel·ligents caldrà gestionar moltes dades de caràcter personal.

Es complirà en el que fixa la normativa actual vigent en el cas d'ús de dades de caràcter personal:

a) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre , de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
b) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació, les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

En atenció al tractament de dades de caràcter personal que implica la prestació del servei objecte d'aquest contracte, l'empresa contractista i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i les normes que la desenvolupin.

L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat, tal i com

estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic respecte els contractes que impliquen el tractament de dades de caràcter personal.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada del tractament, haurà de formalitzar un document d'encàrrec de tractament segons establirà l'Ajuntament.

32.1 Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte comporta el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, l'empresa adjudicatària haurà de tractar les dades personals de les quals l'Ajuntament és responsable (en endavant, responsable de tractament) en la forma que s'indica en la present clàusula. Aquest fet implica que l'empresa adjudicatària actuï en qualitat d'encarregat de tractament (en endavant, encarregat de tractament) i, per tant, té el deure de complir la normativa vigent en cada moment, tractant i protegint degudament les dades personals a les quals tingui accés.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

Pel compliment de l'objecte del contracte no es requereix que l'empresa adjudicatària accedeixi a cap altre dada personal responsabilitat de l'Ajuntament autoritzi, i per tant no està autoritzat a l'accés o tractament de cap altra dada. Qualsevol canvi durant l'execució del contracte en el tractament de dades de caràcter personal exigirà la modificació per part de l'Ajuntament. A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

32.2 Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la

revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidores de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti

una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

33.3 Transmissió d'accions

La transmissió d'accions de la societat adjudicatària requerirà comunicació prèvia a l'Ajuntament dels elements essencials de l'operació i, com a mínim, cal comunicar la identificació de les accions (sèrie i número) que es transmeten, el negoci jurídic pel qual s'articula (compravenda, donació, altres) i la identificació de l'adquirent, a fi que l'Ajuntament es pronunciï en els termes que es preveuen en els paràgrafs següents:

a) En el cas que la naturalesa i les característiques de l'operació impliquin que es produeixi una cessió del contracte, l'Ajuntament ho notificarà al contractista en el termini de 30 dies des de la recepció de la comunicació prèvia, per tal que aporti la documentació que estimi necessària per obtenir l'autorització pertinent conforme a la clàusula anterior.
b) En qualsevol altre cas, i transcorregut aquest termini sense que l'Ajuntament s'hagi pronunciat en els termes anteriorment exposats, s'entén que s'ha produït la seva conformitat.

Qualsevol altra alteració, tant qualitativa com quantitativa, de la composició de l'accionariat de la societat adjudicatària que no impliqui o es derivi de la transmissió d'accions es regirà igualment pel que s'ha previst en els paràgrafs anteriors. En tot cas, la transmissió d'accions haurà de garantir que els accionistes de la societat adjudicatària mantenen els requisits de

solvència econòmica, financera i tècnica i la relació de mitjans personals i equips que varen ser tinguts en compte per a l'adjudicació del contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 S'admet la subcontractació dels següents serveis, en els límits i condicions establerts per la legislació de contractació vigent:

- Servei de manteniment de contenidors i tancaments
- Servei de rentat de contenidors
- Suport tecnològic
- Manteniment de vehicles

Es consideren bàsicament les tasques puntuals o que no tenen perquè formar part de l'expertesa de l'empresa contractista. La resta de serveis, que es consideren tasques crítiques de conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, s'hauran de prestar amb recursos propis ja que són la base del servei contractat.

34.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització.

Tal com ja s'ha indicat en l'apartat 10 de la clàusula onzena d'aquest plec, en cas que les empreses licitadores tinguin la intenció de subscriure subcontractes hauran de presentar un DEUC respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, en el qual consti la informació sobre l'operador econòmic (seccions A i B de la part II) i l'apartat relatiu als criteris d'exclusió —(part III).

L'empresa contractista ha de comunicar anticipadament i per escrit a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant legal de l'empresa o empreses subcontractistes, i justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició per contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 En aquells casos en els que es subcontracti el servei a centres especials de treball, empreses d'inserció o entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les entitats compliran els requisits establerts per les normes estatals i autonòmiques que els hi resultin d'aplicació.

Les empreses d'inserció hauran d'estar legalment constituïdes i inscrites conforme a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció; o la Llei

27/2002, de 20 de desembre, de mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o normes que les substitueixin.

Els centres especials de treball hauran d'estar legalment constituïts i registrats conforme al Reial Decret 2273/1985, de 4 de desembre, pel qual s'aprova el reglament dels centres especials d'ocupació, o norma que el substitueixi.

34.4 En els casos de subcontractació a centres especials de treball, empreses d'inserció i entitats sense afany de lucre la finalitat de les quals sigui la integració laboral o social de persones en risc d'exclusió social, les empreses licitadores hauran d'aportar un Pla d'Execució dels Serveis amb un acord entre l'empresa i les entitats que preveuen, a efectes d'executar els serveis a subcontractar.

Aquest pla com a mínim inclourà:

a) L'acord entre les parts per la subcontractació.
b) Les condicions econòmiques de la subcontractació incloent, com a mínim, els preus, les revisions i els terminis de pagament.
c) L'orientació tècnica de la subcontractació amb detall i justificació dels serveis a realitzar per les entitats socials. També inclourà les formes de seguiment que l'empresa licitadora preveurà posar en marxa per garantir la correcta prestació dels serveis, tot garantint una gestió per part de les empreses socials raonablement autònoma.
d) Un recull d'indicadors que permeti fer el seguiment de la subcontractació i del Pla d'execució dels serveis per part de l'Ajuntament.

34.5 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.6 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

34.7 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'articIe 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstancies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

34.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-unena d'aquest Plec, responent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

No es preveu la revisió de preus en aquest contracte. Les obligacions laborals que pugui tenir l'empresa contractista s'han tingut en compte en el càlcul del preu, per aquest motiu, l'empresa licitadora signarà el compromís de no repercutir a l'Ajuntament els possibles increments de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral segons **l'Annex II** del present plec.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Compliment del contracte

El contracte s'extingirà pel compliment del termini de durada, que serà el que s'estableix a la clàusula quarta d'aquest plec.

Dos mesos abans de la finalització del període del contracte, l'Ajuntament haurà de nomenar un interventor tècnic que vetllarà per l'estat de conservació i manteniment dels vehicles i altre material adscrit al contracte que hagi de revertir. Aquest interventor informarà sobre les reparacions i reposicions necessàries per mantenir aquests béns en les condicions previstes en el contracte. L'Ajuntament podrà dictar les ordres que, a la vista dels informes de l'interventor tècnic, consideri necessàries.

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Reversió dels bens adscrits al contracte

Els vehicles, maquinària i altres elements afectats durant tot el període del contracte hauran d'ésser objecte del corresponent manteniment preventiu i correctiu necessari, en els termes previstos en el PPT, per tal de garantir en tot moment la seva adequació funcional a la qualitat del servei.

En finalitzar el contracte, els béns afectes al servei revertiran a l'Ajuntament en estat de conservació i funcionament adequats. Els béns i elements que no hagin pogut ésser totalment amortitzats revertiran així mateix en els següents termes:

a) Si el contractista concorre a la nova licitació i resulta adjudicatari, continuarà efectuant les amortitzacions pendents.
b) Si resultés adjudicatari un tercer, aquest haurà de satisfer en metàl·lic a l'anterior concessionari el contravalor de la part no amortitzada dels elements que han de continuar adscrits al servei.

c) En el supòsit d'assumir l'Ajuntament la gestió directa del servei, haurà de satisfer al contractista el valor de les amortitzacions pendents.

Si en finalitzar el contracte, hi hagués amortitzacions pendents de béns afectes al servei, l'Ajuntament haurà d'incorporar al plec de clàusules administratives particulars de la nova convocatòria de licitació una clàusula específica que determini que en el supòsit de resultar una nova empresa adjudicatària del servei una tercera, la nova empresa estarà obligada, com a operació de compte, i prèviament a la signatura del contracte a abonar a l'actual contractista l'import d'amortització pendent.

L'amortització dels béns en els seus aspectes tècnics i legals serà examinada per part dels serveis tècnics i jurídics de l'Ajuntament, a partir de la documentació justificativa presentada pel contractista.

Trenta-novena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Quaranta. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest Plec.
- L'incompliment de no disposar d'una instal·lació única i exclusivament pel servei de Santa Cristina d'Aro.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions

impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quaranta-unena. Règim de recursos

38.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els Plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

38.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa.

38.4 Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

ANNEX I. DEUC

- Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), aquest es pot descarregar a:
https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

ANNEX II. PERSONAL A SUBROGAR

Personal de l'empresa GBI-PAPREC

Personal a Subrogar Santa Cristina d'Aro, 08/10/2026

CAT (TC2)	TIPUS DE CONTRACTE	DATA ANTIGUITAT	DATA NAIXAMENT	JORNADA MENSUAL	MESOS CONTRACTACIÓ	SERVEI	LLOC DE TREBALL	TAULA SALARIAL 2026 *	COST ANTIGUITAT	TOTAL ANUAL	Cost SS Empresa	COST TOTAL EMPRESA	OBSERVACIONS
RSELO	189	19/9/2011	20/2/1973	COMPLETA	12	Recollida	Conductor	33.655,45	2.400,00	36.055,45	13.196,29	49.251,74	plus noct
LMAVA	100	15/6/2022	3/3/1973	COMPLETA	12	Recollida	Conductor	33.655,45	600,00	34.255,45	12.537,49	46.792,94	
FRUCO	189	21/6/2021	9/1/1970	COMPLETA	12	Recollida	Conductor	33.655,45	600,00	34.255,45	11.475,58	45.731,03	
RMOPE	100	4/7/2022	2/12/1986	COMPLETA	12	Serveis Comuns	Conductor	37.819,09	600,00	38.419,09	12.870,40	51.289,49	
MANFE	100	20/6/2022	6/7/1961	COMPLETA	12	Neteja Viària	Peó	26.369,34	600,00	26.969,34	9.004,73	35.974,07	**
D MA	100	1/10/2010	12/2/1971	COMPLETA	12	Recollida	Peó	26.369,34	2.400,00	28.769,34	9.637,73	38.407,07	
RMUSE	189	1/7/2024	23/5/1992	COMPLETA	12	Neteja Viària	Peó	26.369,34	600,00	26.969,34	9.870,78	36.840,12	plus noct
BMOPO	189	13/8/2025	1/1/2002	COMPLETA	12	Recollida	Peó	26.369,34	0,00	26.369,34	8.833,73	35.203,07	plus noct
Y BO	189	8/6/2025	5/9/1984	COMPLETA	12	Recollida	Peó	26.369,34	600,00	26.969,34	9.870,78	36.840,12	plus noct ***
H BO	300	15/6/2022	1/1/1972	COMPLETA	3	Recollida	Peó	6.592,34	150,00	6.742,34	2.258,68	9.001,02	
A KO	300	10/7/2025	1/1/1967	COMPLETA	2	Recollida	Peó	4.394,89	150,00	4.394,89	1.608,53	6.003,42	
DBABA	300	1/10/2025	10/3/1966	COMPLETA	3	Recollida	Peó	6.592,34	150,00	6.742,34	2.258,68	9.001,02	plus noct
Y BO	410	18/6/2026	17/6/1965	COMPLETA	-	Recollida	Peó	26.369,34		26.369,34	9.651,18	36.020,52	****
NCOSE	100	9/5/2022	6/11/1996	MITJA JORNADA	12	Serveis Comuns	Agent Cívic	13.500,00		13.500,00	4.572,50	18.072,50	
A BO	300	13/7/2026	16/9/1987	COMPLETA	2	Recollida	Peó	4394,89		4.394,89	1.608,53	6.003,42	

OBSERVACIONS

* La taula Salarial 2026 és provisional i haurà revisar en caràcter retroctiu el IPC 2026
** Baixa de llarga durada
***Contracte jornada completa del 15/06 al 15/09, resta de l'any al 85% de la jornada
**** Contracte de substitució baixa llarga durada

Seguretat Social	
Peó	33,5%
Cond 2a	36,6%
Cond / Cond-Enc	36,6%

El conveni d'aplicació és el Conveni col·lectiu de treball de l'empresa GBI PAPREC, S.A, delegació de Santa Cristina d'Aro, per als anys 2024 – 2026 (codi de conveni núm. 17100071012014) i l'acta amb les condicions econòmiques signades fins al 2026 que s'adjunten com a documentació addicional.

GBI Serveis, SAU (delegació de Santa Cristina d'Aro) | Convenis col·lectius | Cercador d'Informació i Documentació Oficials (CIDO) - Diputació de Barcelona

Informació relativa a la persona adscrita al servei de la deixalleria als efectes d'externalització del servei

En relació amb el personal adscrit al servei deixalleria municipal, objecte d'externalització, es fa constar que hi ha un únic operari assignat de manera estable, que desenvolupa les funcions ordinàries pròpies del servei durant tota la seva jornada de treball.

Les principals condicions actuals del lloc de treball d'operari/ària a l'àrea de Medi Ambient, identificat al Catàleg/Relació de Llocs de Treball amb el número 79, són les següents:

- Règim jurídic : personal laboral fix
- Categoria professional : operari/ària, assimilat al grup de classificació de la funció pública d'AP (agrupacions professionals)
- Antiguitat : 1 de febrer de 2021 (01/02/2021)
- Jornada : ordinària, 35 hores setmanals en còmput anual
- Horari : de dimarts a dissabte,
    - Estiu : d'abril a octubre, de 9:00h a 13:00h i de 16:00h a 19:00h
    - Hivern : de novembre a març, de 9:00h a 13:00h i de 15:00h a 18:00h

Retribució íntegra anual : 19.747,00 euros

El cost total anual directe estimat per la corporació, incloent-hi les retribucions necessàries per cobrir la quota de cotització a la seguretat social, és de **26.510,35.- euros.**

El treballador actualment adscrit al servei disposa d'una experiència consolidada en la prestació de les funcions pròpies a la deixalleria municipal, amb un coneixement pràctic del seu funcionament, protocols de gestió de residus i de l'atenció a les persones usuàries.

Tot i així, la prestació directa amb un únic operari comporta dificultats organitzatives rellevants per l'ajuntament en la cobertura de les seves absències, ja sigui per vacances, incapacitats temporals o altres, atesa la inexistència de personal propi per a la seva substitució, impedint garantir la continuitat del servei sense afectacions.

Per possibilitar la cobertura d'aquestes absències fa que s'hagi de recòrrer a la constitució i manteniment de borses de treball a aquests efectes, les quals s'han de donar com a esgotades abans de perdre la seva vigència temporal limitada, atès que les persones integrants refusen

les ofertes de treball a causa de la curta durada de contractació proposada, havent-se de renovar constantment.

Aquestes circumstàncies comporten no només un impacte organitzatiu, a banda del sobrecost directe que representa la contractació de personal per a la substitució de les absències quan es fa possible, sinó també costos indirectes associats a la gestió administrativa del personal, derivats de processos selectius, gestió de contractacions temporals, la formació incial de la persona substituta i la dedicació de personal tècnic i administratiu per a la seva cordinació i seguiment.

Pels motius exposats, es considera rellevant, per garantir la continuitat i la qualitat del servei, que si la prestació es du a terme per personal amb experiència, contribueixi a facilitar la tansició en el canvi de model de gestió i minimitzar possibles disfuncions en la posada en marxa del contracte, tenint en compte que es tracta d'un lloc de treball amb incidència directa a la ciutadania.

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, el contracte de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball

adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX III. DECLARACIÓ D'ADSCRIPCIÓ I SUBROGACIO DE MITJANS

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (empresa licitadora) , en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a adscriure, mantenir i destinar a l'execució del contracte els mitjans materials oferts en la seva proposta que com a mínim seran els relacionats en l'annex 3 del PPT, així com a subrogar els mitjans personals a que fa referència l'annex II del PCAP, en els termes i condicions establerts en la documentació contractual.

Així mateix es compromet a no repercutir a l'Ajuntament els possibles increments de costos de personal derivats de l'aplicació del conveni laboral.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX IV. PROPOSICIÓ CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

SERVEIS DE RECOLLIDA DE RESIDUS, NETEJA VIÀRIA I PLATGES I GESTIÓ DE LA DEIXALLERIA DE SANTA CRISTINA D'ARO.

El/La senyor/a ....., amb DNI núm. ....., en nom propi / en nom i representació de ..... de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ..., en data ... i número de protocol ..., interessat en presentar-se al CONTRACTE DE CONTRACTE DE SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT,

CRITERI AUTOMÀTIC 1:

Que el preu el preu total del contracte **SENSE IVA** és de:

Anualitat	Cost del servei (€/any, IVA no inclòs)
Any 1	
Any 2	
Any 3	
Any 4	
Any 5	
TOTAL	

Que el preu el preu total del contracte **AMB 10% d'IVA** és de:

Anualitat	Cost del servei (€/any, IVA inclòs)
Any 1	
Any 2	
Any 3	
Any 4	
Any 5	
TOTAL	

CRITERI AUTOMÀTIC 2:

Que la bossa d'hores que ofereix per a cada actuació és la següent:

Concepte	hores / any ofertes	hores / any (màximes)
2.1. Bossa anual d'hores per serveis de recollida		30
2.2. Bossa anual d'hores per serveis d'escombrada mecànica		50
2.3. Bossa anual d'hores per serveis d'escombrada manual		50

Les hores ofertes podran ser intercanviables en funció de les necessitats sempre a partir de l'aplicació dels preus unitaris corresponents i sense sobrepassar el límit ofert pels licitadors.

CRITERI AUTOMÀTIC 3:

Que el número d'àrees tancades addicionals a les previstes al plec són les següents:

Concepte	Núm. Àrees ofertes	Núm. Àrees (màximes)
Número d'àrees tancades addicionals que s'ofereixen		2

CRITERI AUTOMÀTIC 4:

Subministrament de 2 contenidors d'oli de nova adquisició. Buidat, manteniment i neteja de totes les unitats del municipi.

Concepte	Aportació
Subministrament de contenidors d'oli i servei de buidat, neteja i manteniment de totes les unitats	SI / NO

(marcar l'opció escollida)

En cas de marcar l'opció SI, cal definir les dades següents:

Freqüència del servei de buidat dels contenidors d'oli	
Tipologia de contenidors oferts (marca, model i capacitat)	
Freqüència de neteja dels contenidors d'oli	
Freqüència de manteniment dels contenidors d'oli	

CRITERI AUTOMÀTIC 5:

Servei mensual de deixalleria mòbil.

Concepte	Aportació
Transport i buidat mensual de la deixalleria mòbil	SI / NO

(marcar l'opció escollida)

CRITERI AUTOMÀTIC 6:

Subministrament de gàbies per a la recollida de paper i cartró als grans productors.

Concepte	Número de gàbies ofertes
Número de gàbies que se subministraran (0 / 5 / 10)	

Màxim: 10 gàbies

I per què consti a tots els efectes oportuns, se signa la present a:
(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)
Signatura

ANNEX V. PROTECCIÓ DE DADES

ANNEX V.1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

☐ Els servidors són propis i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.

☐ El/s servidor/s i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo del nom o perfil empresarial del subcontractista: .....

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX V.2 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PER L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA PROPOSADA

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

DECLARO

PRIMER. Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.

☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de

- Nom i dades fiscals del subcontractista:
- Perfil empresarial del subcontractista:
- Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

SEGON. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

TERCER. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX VI. SUBMISSIÓ JUTJATS

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador) , en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX VII. COMPROMÍS PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

....., amb DNI núm....., actuant en nom i representació de ..... (licitador) , en la seva condició de ..... i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per l'adjudicació del contracte .....,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que es compromet a disposar durant el temps de vigència del contracte, en cas de ser adjudicatària, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de la seva activitat i dels seus treballs amb garantia mínima de cobertura de 2.500.000,00 euros per sinistre i un sub-límit per víctima de 300.000,00 euros.

(Població, data, signatura electrònica i nom de l'empresa licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

ANNEX VIII. CERTIFICAT DE VISITA DE LA MAQUINÀRIA I VEHICLES

El/La Sr./Sra....., tècnic/a municipal de l'Ajuntament de Santa Cristina d'Aro,

CERTIFICA:

Que l'empresa ..... en data ..... ha comparegut per fer la visita POTESTATIVA al municipi de Santa Cristina d'Aro organitzada per tal que les empreses licitadores interessades puguin inspeccionar l'estat de la maquinària existent i el seu estat de conservació.

Aquesta visita podrà incloure una prova de funcionament de la maquinària.

L'objectiu d'aquesta visita és que les empreses puguin validar l'estat actual de la maquinària i fer una estimació acurada dels costos de manteniment associats a la mateixa en relació a la contractació dels SERVEIS DE RECOLLIDA I TRANSPORT DELS RESIDUS MUNICIPALS, NETEJA VIÀRIA I DE PLATGES DEL MUNICIPI DE SANTA CRISTINA D'ARO.

Segell i signatura:

MONTSERRAT FARRERONS (R: B44671188)
Firmado digitalmente por MONTSERRAT FARRERONS (R: B44671188)
Fecha: 2026.11.09 12:11:58 +01'00'

Eva Maria Arcas Pérez - DNI (TCAT)
Signat digitalment per Eva Maria Arcas Pérez - DNI (TCAT)
Data: 2026.11.09 14:18:11 +01'00'