DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIXEN EL CONTRACTE, BASAT EN ACORD MARC DE SERVEIS DE NETEJA DESTINATS A LA SEU CENTRAL (PASSEIG DEL TAULAT 266-270), ALS EDIFICIS PARAL·LEL, 52, GRAN VIA, 641 I ARAGÓ, 244, A BARCELONA, SEUS DEL DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIÓ

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 4
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 12
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 12
4.1. Normes generals 12
4.2. Tasques a realitzar 12
4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja 19
5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES 21
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 23
6.1. Personal 23
6.2. Horaris 23
7. CRITERIS AMBIENTALS 23
7.1. Productes químics de neteja 23
7.2. Sabó de mans 24
7.3. Rentavaixelles a mà 24
7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 24
7.5. Bosses d'escombraries 25
8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 25
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ 25
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES 26
11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÓRROGUES 26
ANNEX 1A: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DEL PASSEIG DEL TAULAT, 266-270, DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ... 27
ANNEX 1B: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DE L'AVINGUDA DEL PARAL·LEL, 52 DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA ... 30
ANNEX 1C: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DEL CARRER ARAGÓ, 244-248, DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA 32
ANNEX 1D: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DE LA GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 641, DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA 33
ANNEX 2: DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL 35
ANNEX 3: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL 36

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient, mitjançant un procediment basat en l'Acord marc de serveis de neteja (CCS-2026-2), en els edificis del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya següents:

LOT 1: Passeig del Taulat, 266-270, Barcelona

LOT 2: Avinguda del Paral·lel, 52, Barcelona

LOT 3: carrer Aragó, 244-248, de Barcelona

LOT 4: Avinguda Gran Via de les Corts Catalanes, 641, de Barcelona

A continuació es detallen les característiques principals dels edificis inclosos en la licitació:

LOT 1- Edifici Taulat
Adreça: passeig del Taulat, 266-270, 08019 Barcelona
Descripció: immoble distribuït en soterrani, planta baixa, altell, 1 plantes (de dimensions diferents) i coberta.

- La planta subterrània conté el pàrquing, arxivadors compactes de documentació confidencial, zones tècniques i punt de recollida pneumàtica.
- La planta baixa conté una oficina d'atenció al públic amb accés independent, vestíbul, centraleta, zona de recepció, zona de correus i majordomia, vestidors i zona de descans del personal de seguretat, lavabos, espai amb refrigeració, medicaments i zona de màquines expenedores; la planta altell es troba entre la planta baixa i la planta 1a (a l'espai on s'ubica la zona de correus i majordomia) i és una zona de recollida i lliurament de documentació; planta primera: zona d'oficines, biblioteca, sales de reunions i ubicació del Dixit; planta segona: aules de formació, auditori, sales de reunions, zona de màquines expenedores i lavabos; planta tercera: serveis de magatzem, informàtica, reprografia, servei mèdic, oficina i lavabos.
- La resta de plantes contenen oficines, despatxos, sales de reunions, lavabos i, en algunes de les plantes. Totes les plantes disposen d'office amb nevera.
- La planta 12 està destinada a vestidors i estris de neteja, zona de manteniment i zona d'arxivadors compactes de documentació confidencial.
- Les plantes 13 i 14 són les plantes menjador, amb neveres, microones i forns a disposició de les persones que hi treballen, a més de màquines expenedores. La planta 13 també disposa de terrassa exterior.
- La façana de l'edifici és, majoritàriament, de vidre.

S'adjunta una fitxa de l'edifici amb les superfícies, característiques i dades rellevants (Annex 1A).

LOT 2 - Edifici Paral·lel
Adreça: Avinguda del Paral·lel, 52, 08001 Barcelona.
Descripció: consta de dos edificis, un amb façana exterior a l'avinguda del Paral·lel (edifici 1) i l'altre amb façana exterior al carrer de Santa Madrona (edifici 2).

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

Ambdós edificis es comuniquen mitjançant un pati interior.

- L'edifici 1 consta de: dues plantes soterrani, planta baixa, planta altell s/planta baixa i sis plantes més (de la 1 a la 6)
- L'edifici 2 consta de: planta baixa i 4 plantes més (plantes 1 a 4).

S'adjunta una fitxa de l'edifici amb les superfícies, característiques i dades rellevants (Annex 1B).

LOT 3 - Edifici Aragó
Adreça: carrer Aragó, 244-248, 08007 Barcelona
Descripció: l'edifici consta de 8 plantes sobre rasant i una sota rasant. Disposa d'office i menjadors; zona d'arxius i magatzems; terrasses, patis i balcons i pàrquing.

S'adjunta una fitxa de l'edifici amb les superfícies, característiques i dades rellevants (Annex 1C).

LOT 4 - Edifici Gran Via
Adreça: Gran via de les Corts Catalanes, 641, 08010 Barcelona, planta baixa, planta 2a, planta 3a i 7a de l'edifici.
Descripció: a la planta baixa hi ha una Oficina d'Atenció al Ciutadà. Les altres tres plantes són d'ús administratiu. A la planta baixa hi ha un offices i a la resta de plantes hi ha dos offices a cadascuna equipades amb neveres i microones.

S'adjunta una fitxa de l'edifici amb les superfícies, característiques i dades rellevants (Annex 1D).

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

S'han establert 4 lots a fi d'afavorir les PIME. La mateixa empresa no podrà ser l'adjudicatària dels 4 lots i, per aquest motiu, les empreses hauran de manifestar en l'oferta el lot de preferència (Sobre A).

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es detalla a continuació:

Lot	Edifici	Import (IVA exclòs)
1	Passeig del Taulat, 266-270, Barcelona	648.883,00 euros
2	Avinguda del Paral·lel, 52, Barcelona	237.066,80 euros
3	Carrer Aragó, 244-248, Barcelona	522.788,96euros
4	Gran Via de les Corts Catalanes, 641, Barcelona	95.085,00 euros
IMPORT TOTAL DE LA LICITACIÓ		1.503.823,76 euros

A continuació s'indica, per a cada edifici, el nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), amb la indicació de la freqüència (diària, setmanal o mensual), l'horari de prestació del servei i el total d'hores de servei de neteja periòdica.

El **total d'hores del servei de neteja** és el resultat de sumar les hores del servei de neteja periòdica i les hores del servei de neteja esporàdica.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

2027 Lot 1 Passeig del Taulat: Per fer els càlculs s'ha tingut en compte que els dies laborables des del 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027 són 250 dies laborables, hi ha una mitja de 20,83 dies laborables a cada mes (250/12). Els càlculs s'han fet en base a aquests 250 dies laborables/any:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència setmanal, es divideix el nombre d'hores per 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables/any.
- On s'indica que la freqüència és de 4 cops a la setmana, es divideix el nombre d'hores entre 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables/any.
- On s'indica freqüència quinzenal, es multiplica el nombre d'hores per 2, es divideix entre 20,83 dies laborables/mes i es multiplica per 250 dies laborables/any.
- On s'indica freqüència mensual, es divideix entre 20,83 dies laborables/mes i es multiplica per 250 dies laborables/any.
- On s'indica freqüència bimensual, es divideix el nombre d'hores entre 2 mesos, es divideix entre 20,83 dies laborables/any i es multiplica per 250 dies laborables/any.
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja i especialistes general)

2027 Lot 2 Paral·lel: Per fer els càlculs s'ha tingut en compte que els dies laborables des del 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027 són 250 dies laborables, hi ha una mitja de 20,83 dies laborables a cada mes (250/12). Els càlculs s'han fet en base a aquests 250 dies laborables/any:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència setmanal, es divideix el nombre d'hores per 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica que la freqüència és de 4 cops a la setmana, es divideix el nombre d'hores entre 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència quinzenal, es multiplica el nombre d'hores per 2, es divideix entre 20,83 dies laborables/mes i es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència mensual, es divideix entre 20,83 dies laborables/mes i es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència bimensual, es divideix el nombre d'hores entre 2 mesos, es divideix entre 20,83 dies laborables/any i es multiplica per 250 dies laborables/any
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja i especialistes general i la neteja dels especialistes).

2027 Lot 3 Aragó: Per fer els càlculs s'ha tingut en compte que els dies laborables des del 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027 són 248 dies laborables (no es treballa ni el dia 24/12 ni el 31/12), hi ha una mitja de 20,67 dies laborables a cada mes (248/12). Els càlculs s'han fet en base a aquests 248 dies laborables/any:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 248 dies laborables/any
- On s'indica freqüència setmanal, es divideix el nombre d'hores per 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 248 dies laborables/any
- On s'indica que la freqüència és de 4 cops a la setmana, es divideix el nombre d'hores entre 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 248 dies laborables/any
- On s'indica freqüència quinzenal, es multiplica el nombre d'hores per 2, es divideix entre 20,67 dies laborables/mes i es multiplica per 248 dies laborables/any
- On s'indica freqüència mensual, es divideix entre 20,67 dies laborables/mes i es multiplica per 248 dies laborables/any
- On s'indica freqüència bimensual, es divideix el nombre d'hores entre 2 mesos, es divideix entre 20,67 dies laborables/any i es multiplica per 248 dies laborables/any

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja i especialistes general i la neteja dels especialistes).

2027 Lot 4 Gran Via: Per fer els càlculs s'ha tingut en compte que els dies laborables des del 1 de gener de 2027 al 31 de desembre de 2027 són 250 dies laborables, hi ha una mitja de 20,83 dies laborables a cada mes (250/12). Els càlculs s'han fet en base a aquests 250 dies laborables/any:

- On s'indica freqüència diària, es multiplica el nombre d'hores per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència setmanal, es divideix el nombre d'hores per 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica que la freqüència és de 4 cops a la setmana, es divideix el nombre d'hores entre 5 dies/setmana i el resultat es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència quinzenal, es multiplica el nombre d'hores per 2, es divideix entre 20,83 dies laborables/mes i es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència mensual, es divideix entre 20,83 dies laborables/mes i es multiplica per 250 dies laborables/any
- On s'indica freqüència bimensual, es divideix el nombre d'hores entre 2 mesos, es divideix entre 20,83 dies laborables/any i es multiplica per 250 dies laborables/any
- El total d'hores de servei de neteja periòdica és el resultat de sumar la neteja i especialistes general i la neteja dels especialistes).

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

Edifici Taulat		**Responsable**		**Neteja general**		**Especialistes generals**		**TOTAL RESPONSABLE I NETEJA GENERAL**	**TOTAL NETEJA ESPECIALISTES**
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Barcelona	Passeig del Taulat, 266-270	8	Diària			8	Diària	2.000	2.000
				48	Diària			12.000	
				110	Setmanal			5.500	
				30	4 vegades Setmanal			1.875	
				24	Quinzenal			576	
				43	Mensual			516	
				5,5	Bimensual			33	
L'horari de prestació del servei serà de 14h a 22h, el reforç diürn serà de les 6h a les 14h i de les 7.30h a les 12.30h									
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								24.500	
TOTAL HORES SERVEI D'URGÈNCIA								100	
TOTAL HORES								24.600	

Com a mesura de prevenció, s'han pressupostat 100 hores (edifici Taulat) que, com a màxim, podrien ser necessàries en cas que sorgís la necessitat d'atendre qualsevol contingència que per la seva urgència o emergència hagués de ser resposta fora de l'horari habitual de prestació del servei de neteja. En cas que fos necessari el seu ús, es tramitaria el pagament, dins del contracte, mitjançant factura separada.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana 06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

Edifici Paral·lel		Responsable		Neteja general		Especialistes generals		TOTAL RESPONSABLE I NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Barcelona	Avinguda Paral·lel, 52	8	Diària					2.000	
				18	Diària			4.500	
				36	Setmanal			1.800	
				12	4 vegades Setmanal			750	
				12	Quinzenal			288	
				10	Mensual			120	
				7	Bimensual			42	
L'horari de prestació del servei serà de 14h a 22h, el reforç diürn serà de les 6h a les 14h i de les 7.30h a les 12.30h									
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								9.500	
TOTAL HORES SERVEI D'URGÈNCIA								30	
TOTAL HORES								9.530	

Com a mesura de prevenció, s'han pressupostat 30 hores (edifici Paral·lel) que, com a màxim, podrien ser necessàries en cas que sorgís la necessitat d'atendre qualsevol contingència que per la seva urgència o emergència hagués de ser resposta fora de l'horari habitual de prestació del servei de neteja. En cas que fos necessari el seu ús, es tramitaria el pagament, dins del contracte, mitjançant factura separada.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana 06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

Edifici Aragó		Responsable		Neteja general		Especialistes generals		TOTAL RESPONSABLE I NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA ESPECIALISTES
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Barcelona	Aragó, 244	8	Diària			9,50	Diària	1.984	2.356
				40	Diària			9.920	
				56	Setmanal			2.912	
				15	4 vegades Setmanal			3.120	
				20	Quinzenal			480	
				40	Mensual			480	
				12,70	Bimensual			76	
L'horari de prestació del servei serà de 7h a 21h									
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								21.328	

Edifici Gran Via		Responsable		Neteja general		Especialistes generals		TOTAL RESPONSABLE I NETEJA GENERAL	TOTAL NETEJA PEÓ ESPECIALISTA
Localitat	**Adreça**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**	**Hores**	**Freqüència**		
Barcelona	Gran Via, 641					1,5	Diària		375
				10	Diària			2.500	
				9	Setmanal			450	
				8	4 vegades Setmanal			500	
				8	Quinzenal			194	
				6,5	Mensual			79	
				4,5	Bimensual			27	
L'horari de prestació del servei serà de 16h a 20h									
TOTAL HORES EDIFICI NETEJA PERIÒDICA								4.125	

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana 06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

Els preus màxims previstos en aquesta licitació són els que es relacionen a continuació, desglossats per lots i per edificis:

NÚM. LOT	ADREÇA	TIPUS HORES	HORES ANY	PREU/HORA (IVA exclòs)	IMPORT SORTIDA (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE
1	Passeig del Taulat, 266-270	Netejador/a	20.500	24,93 €	511.065,00 €	107.323,65 €	618.388,65 €
		Especialista	2.000	23,04 €	46.080,00 €	9.676,80 €	55.756,80 €
		Encarregat/ada d'edifici	2.000	27,56 €	55.120,00 €	11.575,20 €	66.695,20 €
		Netejador/a d'urgència	100	24,93 €	2.493,00 €	523,53 €	3.016,53 €
		Vidres en alçada i elements singulars	650	52,50 €	34.125,00 €	7.166,25 €	41.291,25 €
				TOTAL LOT 1	648.883,00 €	136.265,43 €	785.148,43 €

NÚM. LOT	ADREÇA	TIPUS HORES	HORES ANY	PREU/HORA (IVA exclòs)	IMPORT SORTIDA (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE
2	Av. Paral·lel, 52	Netejador/a	7.500	24,06 €	180.450,00 €	37.894,50 €	56.344,50 €
		Responsable d'equip	2.000	26,11 €	52.220,00 €	10.966,20 €	63.186,20 €
		Netejador/a d'urgència	30	24,06 €	721,80 €	151,58 €	873,38 €
		Vidres en alçada i elements singulars	70	52,50 €	3.675,00 €	771,75 €	4.446,75 €
				TOTAL LOT 2	237.066,80 €	49.784,03 €	286.850,83 €

NÚM. LOT	ADREÇA	TIPUS HORES	HORES ANY	PREU/HORA (IVA exclòs)	IMPORT SORTIDA (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE
3	Aragó, 244	Netejador/a	16.988	24,29 €	412.638,52 €	86.654,09 €	499.292,61 €
		Especialista	2.356	25,65 €	60.431,40 €	12.690,59 €	73.121,99 €
		Encarregat/ada d'edifici	1.984	25,06 €	49.719,04 €	10.440,99 €	60.160,03 €
				TOTAL LOT 3	522.788,96 €	109.785,68 €	632.574,64 €

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

NÚM. LOT	ADREÇA	TIPUS HORES	HORES ANY	PREU/HORA (IVA exclòs)	IMPORT SORTIDA (IVA exclòs)	IVA (21%)	TOTAL PRESSUPOST DEL CONTRACTE
4	Gran Via, 641	Netejador/a	3.750	23,11 €	86.662,50 €	18.199,13 €	104.861,63 €
		Peó Especialista	375	22,46 €	8.422,50 €	1.768,72 €	10.191,22 €
TOTAL LOT 4					95.085,00 €	19.967,85 €	115.052,85 €
TOTAL LOTS 1, 2, 3 i 4					1.503.823,76 €	315.802,99 €	1.819.626.75 €

Les hores totals anuals per a la prestació del servei seran:

2027
Lot 1 – Edifici Taulat:

- 20.500 hores (24,93 € preu/h màxim) de netejador/a 511.065,00 €
- 2.000 hores (23,04€ preu/h màxim) d'especialista 46.080,00 €
- 2.000 hores (27,56 € preu/h màxim) d'encarregat/ada d'edifici 55.120,00 €
- 100 hores (24,93 € preu/h màxim) de serveis d'urgència 2.493,00 €
- 650 hores (52,50 € preu/h màxim) de neteja de vidres en alçada i elements singulars 34.125,00 €

Pressupost total Lot 1 (sense IVA): 648.883,00 €

Lot 2 – **Edifici Paral·lel:**

- 7.500 hores (24,06 € preu/h màxim) de netejador/a 180.450,00 €
- 2.000 hores (26,11 € preu/h màxim) de responsable d'equip 52.220,00 €
- 30 hores (24,06 € preu/h màxim) de serveis d'urgència 721,80 €
- 70 hores (52,50 € preu/h màxim) de neteja de vidres en alçada i elements singulars 3.675 €

Pressupost total Lot 2 (sense IVA): 237.066,80 €

Lot 3 – Edifici Aragó:

- 16.988 hores (24,29 € preu/h màxim) de netejador/a 412.638,52 €
- 2.356 hores (25,65 € preu/h màxim) d'especialista 60.431,40 €
- 1.984 hores (25,06 € preu/h màxim) d'encarregat d'edifici 49.719,04 €

Pressupost total Lot 3 (sense IVA): 522.788,96 €

Lot 4 – Edifici Gran Via:

- 3.750 hores (23,11 € preu/h màxim) de netejador/a 86.662,50 €
- 375 hores (22,46 € preu/h màxim) d'especialista 8.422,50 €

Pressupost total Lot 4 (sense IVA): 95.085,00 €

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei s'han de dur a terme d'acord amb criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, conforme al que estableix el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc.

La neteja s'ha de realitzar de manera que no interfereixi en el desenvolupament normal de les activitats que es duguin a terme a les dependències i instal·lacions incloses en aquest contracte.

A continuació s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de concretar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar. No obstant això, l'ús intensiu de determinats espais pot fer necessària una freqüència superior.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.

b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, en el seu cas, i fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació.
S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.

c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
   - Zones afectades per treballs de pintura, obres o tasques de manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.
   - Espais afectats per avaries, fuites d'aigua, emergències o altres incidències similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o de les dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen, sens perjudici de la concreció o especificació de les prestacions recollides en el plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc:

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Descripció elements	Descripció tasques	Freqüència
Terres		
Terratzo i marbre	Es passarà la mopa i es fregaran amb una capa antipols i emulsions per a l'eliminació de taques.	Diària
	Periòdicament, s'utilitzarà la màquina polidora per garantir la brillantor i conservació.	Veure *1)
	Es fregaran amb detergent neutre mitjançant màquina rotativa (marbre), especialment als accessos de planta baixa i soterranis.	Diària
	Es duran a terme treballs de decapat i abrillantat segons les necessitats de manteniment.	Veure *1)
Terra de superfície elàstica / PVC	Les superfícies elàstiques o de PVC es netejaran d'acord amb la norma DIN 18032, mitjançant una escombrada humida amb mopa per eliminar la pols i la brutícia macroscòpica. Posteriorment, es realitzarà el fregat amb productes específics que evitin ratlles, petjades o marques de rodes, com ara anilina. La neteja es durà a terme amb cera autoabrillantadora, capa antipols i emulsions per a taques, utilitzant productes de neteja adients que preservin l'elasticitat del paviment, evitin la formació de bombolles i la pèrdua de color, tot mantenint les seves propietats originals. Per garantir una òptima conservació, es realitzarà periòdicament un tractament de manteniment amb el mètode esprai, que consisteix en l'aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants mitjançant una màquina d'alta velocitat, proporcionant així una protecció addicional, neteja profunda i brillantor al paviment.	Diària
	Es fregaran amb detergent neutre i productes de neteja adients que preservin l'elasticitat, evitant bombolles i pèrdues de color.	Diària
	Es duran a terme treballs de decapat i abrillantat segons les necessitats de manteniment.	Quinzenal
Ceràmica (gres)	Es fregaran a fons amb detergent neutre, sense àcids, per eliminar taques i brutícia adherida.	Setmanal
Terra de granit polit	Es realitzarà una escombrada humida per retirar la pols i es fregaran a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten tractaments amb emulsions de polímers.	Setmanal
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids	Setmanal

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Terra de ciment o ciment pintat amb epoxi: escales	S'escombraran per retirar la pols i es fregaran amb detergent neutre, sense àcids.	4 cops a la setmana
Parquet	Es netejarà amb mopa impregnada amb productes fixadors de pols i antilliscants. En cas de taques adherides, es farà servir una mopa lleugerament humida amb detergent neutre.	Diària
Tractament de moquetes i catifes	Aspirat regular. Neteja periòdica amb màquina rotativa i disc de pèl suau.	Quan s'escau
Terres tècnics	Evitar filtracions d'aigua.	
	Neteja amb motxo, baieta o mopa de microfibra lleugerament humida amb detergent neutre.	Setmanal
Accés exterior	Eliminació de sòlids i escombrada de les zones entre edificis. Retirada de les males herbes que creixen de manera espontània al voltant de la façana, inclosa la zona que fa cantonada amb la plaça Willy Brandt	Diària
	Neteja de l'entrada i voltants de l'edifici amb netejadora a pressió per eliminar la brutícia acumulada i la derivada de la presència d'ocells a la zona	Setmanal
Aparcament	Escombrar i eliminar taques Neteja mecanitzada	Setmanal
Vestíbuls	Escombrar i eliminar taques Fregar amb detergent neutre els accessos	Diària
	Fregar amb detergent neutre el marbre (a màquina)	Quinzenal
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses	Veure *1)
Zones higièniques	Buidatge i neteja de papereres.	Diària
	Fregat de terres.	Diària
	Neteja i, quan escaigui, desinfecció dels elements sanitaris.	Diària
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç.	Diària
	Rentat i eixugat d'aixetes i miralls.	Diària
	Eliminació de taques de les portes.	Diària
	Neteja de l'enrajolat.	Setmanal
	Neteja de punts de llum.	Setmanal

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

	Buidatge de contenidors higiènics	Quinzenal
	Subministrament i reposició de consumibles higiènics: paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, líquid desinfectant inodors i bosses de plàstic per a papereres.	Quan escau
	Neteja reixes i reixetes (ventilació)	Setmanal rotatori
Cuines i offices	Fregat de terres.	Diària
	Eliminació de taques de les portes.	Diària
	Buidatge i neteja de papereres.	Diària
	Neteja i descongelació de neveres dels office de cada planta i dels menjadors	Setmanal
	Neteja de mobiliari i equipament (electrodomèstics inclosos).	Diària
	Rentat de la vaixella i coberteria utilitzada en reunions i sessions de treball organitzades pel departament o entitat dins les seves dependències.	Diària
Mobles	Neteja de taules i taulells.	Diària
	Eliminació de pols en aparells de sobretaula (ordinadors, teclats, cadires, butaques, telèfons, llums, etc.).	Diària
	Desinfectar aparells electrònics	Diària
	Neteja de prestatgeries (plenes).	Mensual
	Neteja de prestatgeries (buides).	Diària
	Aspirat o eliminació de pols en cadires, butaques i seients de l'edifici	Mensual
	Neteja d'altre mobiliari i/ o elements.	Diària
Papereres i cendrers exterior	Buidatge de papereres i cendrers.	Diària
	Neteja de papereres.	Anyal
	Neteja de cendrers.	Diària
	Reposició de bosses de plàstic a les papereres.	Diària
	Trasllat de residus fora de l'edifici. Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, tot respectant la normativa vigent de recollida selectiva de residus. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic o en contenidors, segons els casos, i mantenir net el lloc on es guarden	Diària
Biblioteca	Neteja amb aspirador adaptat per a llibres.	Setmanal

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Magatzem	Neteja de prestatgeries lliures i ocupades amb aspirador adaptat per a lleixes.	Setmanal
	Netejar taules i taulells	Diària
	Escombrar i fregar paviments	Diària
	Netejar anualment els prestatges i treure a fons la pols de tots els llibres de la biblioteca del DIXIT i de les caixes dels Arxius	Anual

Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells	Diària
	Treure pols en aparells i elements de sobretaula	Diària
	Netejar a fons els espais i elements	Setmanal
	Aspirar mobiliari entapissat i rentar elements que ho permetin	Mensual

Finestres i portes	Eliminació d'empremtes a les portes d'accés i entrades de despatxos i neteja de poms de les portes	Diària
	Neteja de bastiments de finestres i reixes accessibles	Setmanal
	Neteja de vidres (cara interna).	(Veure *2)
	Neteja de vidres (cara externa).	(Veure *2)

Claraboies	Rentat i eixugat (cara interna).	(Veure *2)
	Rentat i eixugat (cara externa).	(Veure *2)

Marquesines	Rentat i eixugat.	Setmanal

Diversos

Plafons d'il·luminació de tots tipus	Neteja rotativa.	Mensual

Punts sortida sostre i reixes d'aire condicionat	Neteja i aspiració rotativa.	Mensual

Metalls	Eliminació d'empremtes amb drap adequat.	Setmanal

Manetes, passamans i daurats en general	Neteja i abrillantar	Mensual

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

Rètols, extintors i interruptors	Desempolsat i neteja.	Setmanal
Persianes de làmines	Neteja amb sabó per ambdues cares.	(Veure *2)
Terrasses	Desobstrucció de desguassos.	Setmanal
	Escombrada.	Setmanal
	Recollida de sòlids i fulles.	Setmanal
	Netejar terrasses exteriors	Mensual
Mampares	Eliminació d'empremtes de contacte.	Mensual
	Rentat i eixugat per ambdues cares.	Mensual
Ascensors	Neteja de cabina, terres, miralls, parets i botoneres, inclòs terra	Diària
	Eliminació d'empremtes.	Diària
Menjador i sales de màquines vènding	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres, piques, terra, etc)	Diària
	Netejar microones i forns dels office	Diària
Neveres	Neteja interior i exterior de totes les neveres dels edificis	Setmanal
Banderes	Neteja en sec.	Quan escaigui
Cortines	Neteja en sec.	Semestral
Zones d'aparcament	Neteja a fons de les zones d'aparcament, amb especial atenció a les taques d'oli.	Setmanal
Murs, vidres, sostres o conductes situats a gran alçària	Eliminació de pols i neteja amb estris i aparells específics (grues, elevadors, etc.).	Bimensual
	Netejar pintades i grafits a vidres i façana	Quan s'escaigui

Reforç de dia

Repassos	Una persona assignada al torn de matí realitzarà les tasques següents: - Netejar la cuina i rentar la vaixella de l'office i els gots i gerres utilitzats en reunions i formacions.	Diària

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

	- Netejar els vestuaris del personal. - Netejar les aules, la biblioteca, el magatzem i la sala d'actes. - Repassar paper i sabó a totes les plantes. - Netejar les rajoles i repassar els lavabos de cada planta. - Repassar l'ascensor i les portes d'accés. - Repassar les zones comunes. - Fregar les zones amb pintura plàstica dels replans de les plantes. - Repassar la recepció, la centraleta, el registre, oficina d'atenció al ciutadà i les saletes. - Netejar les baranes i les escales. - Atendre les incidències i trucades d'emergència.	
Repassos	- Aspirar les catifes d'accés i escombrar la zona d'entrada. - Escombrar i netejar, si escau, les terrasses.	Quan s'escaigui

Subministrament i informació

Subministraments	Tots els productes de neteja i consumibles higiènics, accessoris de neteja tèxtils, sabó de mans, rentavaixelles a mà, paper higiènic i altres productes de cel·lulosa i bosses d'escombraries van a càrrec de l'adjudicatari.	Quan s'escaigui
Informar al Servei de Règim Interior	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc.	Quan s'escaigui

*1) **Semestralment**, en els sòls tipus marbre, mosaic, parquet, linòleum o similars s'efectuarà l'abrillantat mitjançant aparells industrials apropiats, fora d'horari laboral. En les zones de recepció o similars l'abrillantat dels sòls serà exigit una vegada cada trimestre. Les catifes, mobles entapissats o similars es rentaran mitjançant aparells industrials apropiats en els mateixos períodes que els indicats en els sòls.

*2) **Neteja trimestral de tots els vidres exteriors accessibles** (es detallen les zones singulars) i els interiors inaccessibles, les finestres i els marcs, i les separacions dels passadissos. En casos de vidres exteriors de finestres o vidrieres no practicables i de difícil accés, serà obligatòria la utilització de les línies de vida i els ancoratges corresponents, així com totes les mesures de seguretat que l'empresa adjudicatària disposi per al seu personal. En els edificis equipats amb góndola, la neteja de vidres serà **semestral** (preferentment els mesos de **maig i novembre**). En cas de no existir línia de vida, o quan per qualsevol motiu de seguretat no sigui possible l'execució del servei, s'hauran de fer servir grues, plataformes o altres mitjans per netejar els vidres.

Edifici Taulat:
Vidres exteriors i façana edifici: la neteja d'aquests vidres i de la façana de l'edifici s'haurà de fer **2 cops l'any** (preferentment els mesos de maig i novembre). Per a fer-ho, l'edifici disposa de 2 gòndoles exteriors i d'una gòndola interior (zona hivernacles). Allà on no es pugui netejar mitjançant gòndoles, caldrà fer-ho amb especialistes escaladors o altres, d'acord amb el detall que consta al punt 6 del present plec de prescripcions tècniques.

Vidres passarel·la: a fi d'accedir sense problemes a aquest espai, al final de cada passera hi ha instal·lat un tancat de seguretat. La neteja s'haurà de fer **trimestralment.**

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

Vidres baranes terrassa planta 13: es disposa de línies de vida, a fi que l'especialista que hagi de netejar aquests vidres pugui anar lligat. La neteja s'haurà de fer **trimestralment**.

Elements singulars detallats a l'annex 1A: la neteja s'haurà de fer com a mínim **2 cops l'any**.

Edifici Paral·lel:
Vidres exteriors i façana edifici: la neteja d'aquests vidres i de la façana de l'edifici s'haurà de fer **2 cops l'any** (preferentment els mesos de **maig i novembre**). Per a fer-ho, l'edifici disposa de gòndola (1 a l'edifici de Paral·lel i 1 a l'edifici Santa Madrona). Allà on no es pugui netejar mitjançant gòndoles, caldrà fer-ho amb especialistes escaladors o altres, d'acord amb el detall que consta al punt 6 del present plec de prescripcions tècniques.
La neteja dels vidres de la part exterior de Paral·lel i de la part inferior de Santa Madrona es fa amb gòndola.

La façana interior de Paral·lel i la façana exterior de Santa Madrona es fa mitjançant escaladors.

Caldrà prestar una atenció especial a la neteja intensiva de les següents zones i punts de contacte freqüent:

- Interruptors i timbres (dispositius electrònics).
- Manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors.
- Botoneres dels ascensors (dispositius electrònics).
- Baranes i passamans d'escales i ascensors.
- Taulers i taulells, incloent-hi les mampares de protecció.
- Taules i superfícies de treball.
- Cadires, especialment en les zones d'espera.
- Ordinadors, amb especial atenció als teclats i ratolins.
- Telèfons.
- Grapadores i altres utensilis d'oficina.
- Comandaments a distància.
- Aixetes.
- Lavabos.
- Màquines expenedores.
- Fotocopiadores.
- Altres superfícies o punts de contacte freqüent.

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i són susceptibles de modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen. Aquestes modificacions s'aplicaran sens perjudici de les obligacions establertes en el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'ha d'executar seguint el procediment de completar plantes consecutivament, per concentració de l'equip de personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i amb el/la netejador/a que cobreix el reforç de dia s'ha de fer mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil, que serà facilitat i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per a la prestació del servei objecte del contracte són a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

5. Els materials han d'estar sempre en condicions d'higiene adequades. Després de cada procés de neteja, s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja s'han de comunicar al Departament/entitat/organisme a través de la persona designada com a responsable del servei, que podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària la informació tècnica que consideri necessària.

   El personal de l'empresa adjudicatària ha de desar tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària ha de garantir que el personal que realitzi les tasques de neteja coneix i aplica les instruccions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. Els productes s'han d'utilitzar sempre en els seus envasos originaris, que han d'identificar clarament el contingut i mantenir la informació de seguretat corresponent.

6. L'empresa adjudicatària ha de garantir l'aplicació de les mesures de protecció adequades, proporcionant al personal els equips de protecció individual (EPI) necessaris segons els riscos laborals als quals puguin estar exposats, entre els quals cal destacar: guants de goma, davantals i mascaretes.

7. Les tasques de neteja s'han de realitzar sempre de dalt a baix i de dintre cap enfora, de la zona neta a la zona bruta.

8. S'ha d'escombrar sempre amb sistemes que impedeixin l'aixecament de pols; per tant, només estarà permès escombrar en sec a les voreres i escales exteriors, terrats, patis i altres elements exteriors. Per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec a les sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

   La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'han de realitzar de manera mecànica, amb indicació prèvia del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.

9. En les neteges de superfícies elevades s'han d'utilitzar aparells d'aspiració amb filtres adequats per evitar la disseminació de pols a l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que realitzi aquestes tasques ha de disposar d'escales homologades que compleixin la normativa de seguretat laboral.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars s'han de netejar mecànicament, retirant la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja corresponents.

11. Si escau, en la neteja del mobiliari s'han d'utilitzar productes específics per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'han d'utilitzar els productes adequats per al seu abrillantament.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

13. Cal fer especial esment als lavabos, que s'han de mantenir en condicions higièniques òptimes durant tota la jornada. S'ha de revisar periòdicament que es trobin en condicions adequades per a la seva utilització i reposar el paper higiènic, el paper eixugamans i el sabó per garantir-ne la disponibilitat permanent.

    A cada lavabo hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on s'haurà d'anotar el dia i l'hora de cada neteja i de la reposició de material (paper higiènic, paper de mans i sabó líquid).

    Són a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins, que s'han de renovar amb una periodicitat no superior a quinze dies.

5. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- Realitzar el servei d'acord amb el que estableix el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar una persona tècnica encarregada de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa aplicable i les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar una persona interlocutora amb el/la responsable del servei de neteja del Departament/entitat/organisme.

- Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, cotitzacions a la Seguretat Social, antiguitat i qualsevol altra despesa associada a la prestació del servei, inclosos l'uniforme amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals amb el personal que es relaciona a l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.

- Comunicar al responsable del contracte les dades personals, la categoria professional i l'horari laboral dels/de les treballadors/ores que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals s'hauran de comunicar prèviament al Departament de Drets Socials i Inclusió per correu electrònic al responsable de cada centre mitjançant l'històric de serveis del personal nou.

- Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització del contracte, al responsable del contracte el calendari d'impartició de la totalitat de la formació oferta a tot el personal adscrit al contracte, per tal que el responsable pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.

- Garantir la presència del personal als llocs de servei, substituint immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaentment, l'empresa contractista podrà ser requerida perquè canviï la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el servei, o bé no realitzi la seva tasca de manera correcta i professional.

- Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, que ha d'estar sempre en perfecte estat de neteja i ha d'incorporar la placa d'identificació personal. L'uniforme, que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

- Aportar la maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja. En finalitzar la tasca, aquest equipament s'ha de guardar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Aportar els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja. En finalitzar la tasca, s'han de desar a les zones acordades en cadascun dels centres.

- Tenir cura de l'equipament que el Departament posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i ser responsable del seu manteniment.

- Assumir la gestió dels envasos generats per la pròpia empresa contractista en el procés de neteja. En el moment d'adjudicació del contracte, hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que duran a terme d'aquests residus, i també l'hauran d'informar en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió dels mateixos.

- Responsabilitzar-se de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Informar sobre els procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que han d'incloure una descripció de l'activitat, la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals —en especial, per assegurar la dosificació adequada dels productes, la gestió correcta dels residus generats a l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i de l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals s'hauran d'adaptar al sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar, quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Garantir un estoc adequat de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). S'ha de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental de productes.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

- Serveis d'urgència: l'adjudicatari ha de donar atenció als serveis urgents quan sigui requerit. Haurà de disposar d'un servei d'atenció telefònica per a la recepció d'avisos, operatiu les 24 hores del dia, 365 dies l'any, i haurà de personar-se al lloc i iniciar l'actuació de resolució de la contingència en un màxim de 4 hores des de la petició del servei urgent.

  L'adjudicatari haurà d'aportar per als serveis d'urgència el personal suficient, adequadament format i amb el material necessari per atendre la contingència concreta que motiva el requeriment (per exemple, actes o reunions, vandalisme, incendis, pintades, inundacions, trasllats, obres, suplències imprevistes, etc.).

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Pel que fa al personal de neteja, opera la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del Plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, i conforme a l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

S'entén per horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats descrits en el present Plec de prescripcions tècniques s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que determini l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar plenament coberts durant tot l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar l'horari d'execució del contracte en funció de les necessitats del servei. Qualsevol modificació haurà de ser comunicada per escrit amb una antelació mínima de 72 hores, a fi de permetre l'organització adequada del servei.

L'edifici de Taulat, l'edifici de Paral·lel i de l'edifici d'Aragó comptaran amb personal de neteja en horari de matí, a fi de garantir l'atenció immediata en cas que siguin requerides, així com la reposició de material consumible.

En qualsevol cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació laboral i sectorial vigent.

Els horaris de prestació del servei per edifici s'indiquen en les taules de l'apartat 2 d'aquest Plec.

7. CRITERIS AMBIENTALS

7.1. Productes químics de neteja

Dins dels productes químics de neteja es diferenciaran els productes bàsics de neteja general i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general aquells que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals, amb un consum elevat i regular. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes de neteja general de terres i paviments.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

- Productes de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).

- Productes de neteja general de vidres.

- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolats de lavabos, cuines, etc.).

Es consideren productes de neteja d'ús específic aquells destinats a aplicacions particulars diferents de les dels productes bàsics, tot i que, en funció de les necessitats d'un edifici concret, puguin arribar a tenir un ús habitual. En concret, s'inclouen els següents:

- Productes específics per a la neteja de terres i paviments, com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.

- Productes específics per a la neteja de superfícies especials.

- Productes específics per a la neteja de banys i cuines, com desembussadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions presentades en el procediment d'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En el cas que l'empresa adjudicatària, en el procediment de selecció de les empreses adjudicatàries de l'Acord marc, hagués proposat l'ús de productes bàsics de neteja general concentrats amb sistemes de dosificació o mono dosis, i aquests productes haguessin estat valorats, haurà d'utilitzar-los en l'execució del contracte basat, sempre que siguin requerits pel responsable del contracte.

Queda prohibit l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

7.2. Sabó de mans

Els productes hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.3. Rentavaixelles a mà

Els productes utilitzats hauran de complir les característiques establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.4. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

7.5. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc de serveis de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques presentades per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia al responsable del servei de neteja i haurà de garantir-se la qualitat del servei i el compliment de totes les prescripcions tècniques aplicables. A aquest efecte, la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació exigida en la licitació de l'Acord marc, que acrediti que es manté el compliment dels requisits corresponents.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el Departament/entitat/organisme podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries que els substitueixin per altres més adequats, sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el Plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració o a tercers durant el desenvolupament dels contractes, i, per tant, l'Administració queda exonerada de tota responsabilitat pels danys i perjudicis que puguin derivar-se'n.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc de serveis de neteja és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de comunicar de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i per altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors afectats per la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça natalia.camprubi@gencat.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com els seus respectius DNI o NIE.

Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament de Drets Socials i Inclusió concertarà visites conjuntes determinats dies i punts de trobada en concret que seran informats oportunament en el perfil del contractant. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, que supervisarà l'execució del servei de neteja, rebrà els informes d'incidències i donarà les instruccions oportunes per al correcte desenvolupament del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, així com per guardar l'utillatge, els productes utilitzats i per dur a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran degudament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries en el moment de la signatura del contracte.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa contractista no accedirà a cap dada de caràcter personal.

Tot i així, serà necessari regularitzar la relació mitjançant un document en el qual s'emfatitzi el compromís de confidencialitat i deure de secret del tercer prestador de serveis de dades propietat del Departament i encara més en cas que en l'execució de les seves funcions professionals, de forma involuntària o accidental, accedeixi a dades de caràcter personal.

En aquest supòsit, cal que el proveïdor signi la preceptiva clàusula de confidencialitat i deure de secret (annex 2).

Així mateix, cal que el proveïdor faci signar al seu personal el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei per cada individu, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 3).

11. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÓRROGUES

El termini d'execució del contracte de tots els lots, començarà l'1 de gener de 2027, o des de l'endemà de la formalització de l'adjudicació si fos posterior, fins el 31 de desembre de 2027, podent ser prorrogat, per tres exercicis mes (2028-2029-2030), d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives particulars.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 1A: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DEL PASSEIG DEL TAULAT, 266-270, DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1. Emplaçament de l'edifici

L'edifici objecte del present contracte està situat al Passeig del Taulat, 266-270, de Barcelona, codi postal 08019.

Tipologia d'edifici: Oficines

2. Instal·lacions d'interès

- **Tres gòndoles:** una situada a la planta 13 que dóna accés a totes les façanes de vidre de les plantes inferiors, una altra a la coberta de l'edifici que dóna servei a les plantes compreses entre la 13 i la 22 i la tercera ubicada al pati interior.
- **Zona de recollida de residus:** l'edifici compta amb un sistema pneumàtic de recollida de residus ubicat a la planta -1.
- **Passeres en els murs cortina:** entre els dos vidres del mur cortina hi ha una passera que permet el pas de persones per treballar-hi amb els ancoratges per assegurar-los.
- **Ancoratges fixes:** distribuïts per l'edifici hi ha fixats diversos ancoratges d'acer inoxidable, degudament homologats i certificats.

3. Descripció i amidaments de l'edifici

Plantes	Superfície construïda	Observacions
Planta -1	1.176 m²	Aparcament, arxius i altres serveis
Planta baixa	1.151 m²	Vestíbul, serveis d'atenció al públic i accessos edifici
Planta 1	1.050 m²	Sala reunions, DIXIT i oficines
Planta 2	967 m²	Sala d'Actes, de reunions i aules de formació
Planta 3	992 m²	Sales reunions, serveis interns diversos i oficines
Planta 4	1.021 m²	Oficines
Planta 5	714 m²	Oficines
Plantes 6-11	(745,30 x 6) 4.472 m²	Oficines
Planta 12	745 m²	Àrea de serveis generals
Planta 13	249 m²	Terrassa i menjador
Planta 14	249 m²	Menjador
Plantes 15-21	(568,44 x 7) 3.979 m²	Oficines
Planta 22	568 m²	Planta tècnica
Planta coberta		Accés a una de les gòndoles
TOTAL	17.333 m²	Metres útils de neteja: **13.100 m²**

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

4. Amidaments d'elements singulars

Vidres - Plantes 15 a 21	Perímetre	90 m
	Alçada	3 m.
	Plantes	7
	Cares	4
	Superfície 1 cara	1.890 m²
	Superfície 4 cares	**7.560 m²**

Passera metàl·lica	Perímetre	90 m
	Plantes	7
	Llargada total	**630 m.**

Vidres altell vestíbul	Part inferior	53 m²
	Part lateral	26,25 m²
	Superfície total	**79,25 m²**

Paviment fusta exterior Planta 13	Superfície fusta tractada	**281,70 m²**

Acer inoxidable	Paraments verticals ascensors	Plantes	21
		Alçada	2,7 m.
		Longitud	15 m.
		Superfície total	**851 m²**
	Portes interiors lavabos	Plantes	21
		Portes/planta	8
		Total portes	**168**

5. Elements singulars a netejar

Part inclinada de fusta situada en el vestíbul principal: paret inclinada de fusta situada sobre la porta i que arriba fins al sostre que està a 15,20 m d'alçada i finestres laterals situades al costat de la paret de formigó.

Elements situats en alçada en el vestíbul principal: els constitueixen la làmpada en forma claraboia, les finestres situades a gran alçada, parets d'acer inoxidable, parament anomenat "peixera", tots ells situats en el vestíbul principal. La làmpada és el més elevat i es troba a 7,75 metres d'alçada respecte el terra.

Barana de vidre de la passarel·la: en el vestíbul principal hi ha una passarel·la amb baranes de vidre a cada costat; les baranes es perllonguen fins a tancar la làmpada de sostre.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

Lames blanques sobre peixera: aquestes lames sense vidres estan situades dalt de tot del vestíbul principal, damunt la peixera. Aquestes lames queden protegides amb un vidre.

Lames, bigues i paret negre de granet amb forats i sense: paret del vestíbul principal, damunt de la "peixera" formada per bigues, lames i paret negre de granet amb forats que quedarà protegida amb un vidre i paret de granet negre sense forats.

Paret de marbre blanc: situada en el vestíbul principal.

Pati interior: consta de vidres a la part llarga i pavès a la paret petita, ambdues del mateix pati interior.

Claraboia: formada per les parets de vidre del pati de llums i els vidres de la pròpia claraboia.

Paret exterior de marbre negre: façana de marbre negre situada a la façana del Passeig del Taulat

Vidres exteriors, lames i altres paraments de tancament exterior: consta dels vidres exteriors, lames, persianes i altres tancaments d'exteriors.

Vidres finals del mur cortina.

Vidres de la paret de fusta: vidres exteriors de la paret de fusta del vestíbul.

Façana de forats: parament metàl·lic amb forats.

Neteja de la façana metàl·lica de color vermellós: tancament metàl·lic de color vermellós de la façana del Passeig del Taulat.

A l'edifici hi treballen 900 persones, aproximadament.

El Departament posarà a disposició de l'adjudicatari, dins l'edifici, dues dependències: una com a vestidors del personal de neteja, i una altra per a guardar-hi el material, productes i estris.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

Generalitat de Catalunya
Departament de Drets Socials i Inclusió
Direcció de Serveis

ANNEX 1B: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DE L'AVINGUDA DEL PARAL·LEL, 52 DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1. **Emplaçament de l'edifici**

L'edifici està situa a l'Avinguda Paral·lel, 52, de Barcelona, codi postal 08001.

Tipologia d'edifici: Oficines

2. **Configuració estructural de l'immoble:**

- Edifici 1 (façana exterior a l'Av. Paral·lel): Planta baixa, 6 plantes iguals sobre rasant, amb façanes exterior i interior envidrades, i dos soterranis amb accés per rampa destinats a pàrquing i serveis generals.
- Edifici 2 (façana exterior al c/Santa Madrona): Planta baixa, 4 plantes iguals sobre rasant amb façanes exterior i interior envidrades.
- Pati interior que connecta els dos edificis.

3. **Metres quadrats totals de l'edifici:**

- Metres quadrats útils: ..... 7.006 m^2
- Metres quadrats útils per planta:
  - Edifici 1 (Paral·lel):
    - Soterrani -1 ..... 1.075 m^2
    - Soterrani -2 ..... 1.075 m^2
    - Planta baixa ..... 389 m^2
    - Planta altell s/planta baixa ..... 137 m^2
    - Planta 1 a la 6 (per planta) ..... 389 m^2
  - Edifici 2 (Santa Madrona):
    - Planta baixa ..... 310 m^2
    - Planta 1 a la 4 (per planta) ..... 310 m^2
  - Pati interior entre edificis:
    - Superfície útil ..... 446 m^2

3. **Nombre d'ascensors:** 4

4. **Nombre de lavabos unisex:** 27

5. **Nombre d'office o equivalents:** 19

6. **Nombre de plaques de metacrilat a les sortides de aire al sostre:** 90

7. **Nombre d'aparells frigorífics i de microones:** 8 de cada

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

8. Terres:

8.1. Les plantes tenen paviments de vinil.
8.2. El paviment del pati interior és de pedra tipus granit.
8.3. Els vestíbuls, escales, replans, altell i zona d'atenció al públic a planta baixa tenen el paviment de marbre.
8.4. La rampa d'accés a les dues plantes del pàrquing té el terra de aglomerat asfàltic, i el paviment d'aquests soterranis és de formigó lliscant.

9. Els lavabos i office tenen les parets i terres enrajolats amb ceràmica.

10. En les façanes exteriors d'ambdós edificis el vidre hi ocupa una part significativa de la superfície no inferior al 60% del total de la superfície.

11. Les zones de més trànsit de personal són els vestíbuls d'accés als ascensors, recepció, registre, majordomia i passadissos.

12. El terrat disposa de dues gòndoles per facilitar l'accés a la superfície de les façanes per poder-hi realitzar els treballs de manteniment pertinents.

13. En el conjunt dels dos edificis hi treballen aproximadament unes 325 persones.

14. En la planta baixa de l'edifici es troba ubicada la ludoteca que és l'espai de joc i espera d'infants; per aquest motiu, cal tenir especial cura en la neteja i desinfecció d'aquest espai. Diàriament cal netejar taules i cadires, així com retirar contenidors i altre mobiliari de fàcil manipulació, a fi d'evitar taques i pols.

15. En la façana principal els vidres exteriors estan protegits per reixes

16. El contractant posarà a disposició de l'adjudicatari, dins els edificis objecte de la neteja, dues dependències: una com a vestidors del personal de neteja, i una altra per guardar-hi el material, productes i utillatge.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 1C: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DEL CARRER ARAGÓ, 244-248, DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1. **Emplaçament de l'edifici i tipologia d'edifici**

   L'edifici objecte del present contracte està situat al carrer Aragó, 244-248, de Barcelona, codi postal 08007.

   Tipologia d'edifici: Oficines

2. **Configuració estructural de l'immoble:**

   - Nombre de plantes sobre rasant: 8
   - Nombre de plantes sota rasant: 1

3. **Superfície útil de l'edifici:**

Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	4.056,15 m^2
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	0 m^2
Superfície total de lavabos i vestidors	321,41 m^2
Superfície total de office i menjadors	70,87 m^2
Superfície total d'arxius i magatzems	743,76 m^2
Superfície total de locals d'instal·lacions	270,57 m^2
Superfície total de terrasses, patis, balcons	824,98 m^2
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	1.256,40 m^2
Superfície total de pàrquing	522,20 m^2
Total superfície útil	8.066,34 m^2

4. **Nombre d'ascensors:** 3

5. **Nombre de lavabos:** 15

6. **Nombre d'office o equivalents:** 1 amb neveres i microones

7. El contractant posarà a disposició de l'adjudicatari, dins els edificis objecte de la neteja dependència per guardar-hi el material, productes i utillatge.

8. Disposa de vestidors amb dutxa per homes i un per dones pel personal de neteja, manteniment, seguretat i personal de l'edifici

9. **Aparcament** per a 11 cotxes

10. **Nombre de treballadors:** 350

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

ANNEX 1D: FITXA TÈCNICA DE L'EDIFICI DE LA GRAN VIA DE LES CORTS CATALANES, 641, DE BARCELONA, ALS EFECTES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA

1. Emplaçament de l'edifici

L'edifici objecte del present contracte és la neteja de la planta baixa, planta 2a, planta 3a i planta 7a de l'edifici situat a la Gran via de les Corts Catalanes, 641, de Barcelona, codi postal, 08010.

2. Descripció i amidaments de les plantes

Els metres quadrats útils són 1.883,89 m². La descripció de les plantes és la següent:

Plantes	Superfície construïda	Observacions
Planta baixa	275,41 m²	Planta destinada a Oficina d'atenció al ciutadà Consta de: • Sala d'espera amb 15 seients • 1 taulell de recepció • 12 taules d'atenció • 3 sales de reunions • 1 despatx • 1 lavabo • La porta exterior que dona accés a l'Oficina és de vidre i a l'interior hi ha una altre porta de vidre • Hi ha una reixa • Entre les dues portes corredisses de vidre hi ha una moqueta
Planta segona	536,10 m²	Planta destinada a oficines Consta de: • 49 taules • 5 sales de reunions • 6 lavabos • 6 finestres • Vestíbul dels ascensors • 2 Office amb nevera i microones
Planta tercera	536,10 m²	Planta destinada a oficines Consta de: • 49 taules • 7 sales de reunions • 6 lavabos

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

DEPARTAMENT DE DRETS SOCIALS I INCLUSIO

		• 6 finestres • Vestíbul dels ascensors • 2 Office amb nevera i microones
Planta setena	536,28 m²	Planta destinada a oficines Consta de: • 49 taules • 6 sales de reunions • 6 lavabos • 6 finestres • Vestíbul dels ascensors • 2 Office amb nevera i microones

En el total de les plantes hi ha una capacitat per a 170 persones.

3. Altres elements i característiques

- Nombre de lavabos enrajolats: 19
- Terres sintètics
- Les parets dels despatxos són majoritàriament de vidre
- Hi ha estors a les finestres
- Les finestres són practicables
- Totes les plantes consten d'armaris encastats
- Vidres exteriors i lames
- El contractant posarà a disposició de l'adjudicatari, dins els edificis objecte de la neteja 3 dependències per guardar-hi el material, productes i utillatge.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43

ANNEX 2: DOCUMENT DE FORMALITZACIÓ DEL COMPLIMENT DE LA LOPD EN LA PRESTACIÓ SENSE ACCÉS A DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'execució de l'objecte del contracte no implica el tractament de dades personals. No obstant això, en cas que el personal de l'empresa contractista accedeixi a dades personals incidentalment, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personal i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD).

L'empresa contractista manifesta que el Departament l'ha informat sobre la prohibició expressa d'accedir, visualitzar, copiar, gravar, alterar, comunicar i/o fer qualsevol acte que posi en perill o vulneri la confidencialitat i seguretat del conjunt d'informació i dades de caràcter personal de les que és responsable el Departament, a les quals l'empresa contractista hagués accedit de forma involuntària o accidental amb motiu de l'execució del contracte formalitzat entre ambdues parts, l'objecte del qual és: servei de neteja de les dependències de l'edifici situat a la Gran via, 641 de Barcelona.

Aquesta prohibició és extensible a la totalitat de la informació i de les dades de caràcter personal responsabilitat del Departament, amb independència del tipus de canal o suport amb què siguin tractades, essent responsable l'empresa contractista de l'incompliment de tal prohibició per part dels seus treballadors. El deure de secret i confidencialitat subsistirà amb posterioritat a l'extinció del contracte.

L'empresa contractista ha de fer signar a cada treballador el document d'acceptació d'obligacions pel personal abans d'iniciar la prestació del servei, amb independència de si accedeix o no a dades de caràcter personal (annex 3). Aquest document restarà en poder del proveïdor.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades de caràcter personal tractades per l'Administració contractant, la qual haurà d'anotar-ho al Registre d'incidències.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

....., a .....de ..... de 20...

Signat.....

ANNEX 3: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ D'OBLIGACIONS RELATIVES A SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La persona que treballa a ..... està autoritzada a utilitzar els recursos d'informació del Departament de Drets Socials i Inclusió i accedir a les seves instal·lacions sempre que sigui necessari per a l'execució del contracte i seguint els termes i condicions especificats a continuació.

Obligacions

Els col·laboradors que participin en la prestació del servei estaran sotmesos a la política, les normes i procediments de seguretat del Departament i tindran l'obligació de respectar els següents requeriments:

1. Mantenir el deure de secret sobre la informació a la qual tinguin accés en el temps, fins i tot un cop finalitzada la col·laboració.

2. Protegir la informació a què tingui accés per qualsevol motiu durant la prestació del servei. Això inclou mantenir la confidencialitat i integritat de la informació i dels sistemes / aplicacions a través dels quals s'hi accedeix i evitar la modificació o destrucció d'aquestes dades.

3. Conèixer les funcions i obligacions del personal que presten servei al Departament i els procediments i mesures que els aplica en el desenvolupament de les seves funcions.

4. Complir amb els preceptes i principis que disposa la Llei orgànica 3/20018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia de drets digitals i la resta de normativa aplicable en aquesta matèria, de conformitat amb els protocols establerts pel Departament.

5. Garantir el compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat.

6. Facilitar, si escau, l'exercici dels drets de les persones interessades (Dret d'accés, Dret de rectificació, Dret de supressió (dret a l'oblit), Dret d'oposició, Dret a la limitació del
tractament), seguint el protocol a tal efecte elaborat pel Departament.

7. No fer servir la informació ni els recursos informàtics per finalitats no previstes en la prestació del servei.

8. No subministrar ni comunicar les dades personals a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació, llevat que compti amb l'autorització expressa del Departament.

9. No fer còpies ni extreure la informació a què tingui accés, llevat que sigui imprescindible per a l'adequada execució de les funcions assignades pel Departament i, per tant, es disposi de l'autorització corresponent. Si l'extracció suposa l'ús de suports extraïbles o ordinadors portàtils, l'autorització únicament permetrà el seu emmagatzematge de forma xifrada.

10. Esborrar qualsevol fitxer temporal que hagi calgut generar en el desenvolupament de les seves atribucions un cop finalitzi la raó per la qual va ésser creat.

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia:
20/10/2026 08:31:43

11. No compartir les contrasenyes amb altres persones. L'identificador i contrasenya són personals i intransferibles.

12. Garantir la confidencialitat de les credencials emprant contrasenyes que no siguin fàcils d'endevinar, canviant la contrasenya inicial temporalment assignada durant la primera connexió al sistema i tornar-la a canviar periòdicament cada tres mesos i davant de qualsevol sospita d'incident de suplantació de la identitat de l'usuari.

13. En finalitzar la jornada laboral o durant absències prolongades, mantenir la taula neta de papers i suports i guardar la documentació i els suports en llocs segurs.

14. Tancar o blocar les sessions actives a l'ordinador (Ctrl+Alt+Supr) en abandonar temporalment el lloc de treball i apagar-lo al finalitzar la jornada.

15. No deixar sense recollir documents confidencials als dispositius de reproducció (fotocopiadores, faxos, escàners i impressores).

16. Notificar a la unitat gestora del contracte del Departament qualsevol incidència, anomalia o sospita relacionada amb la seguretat de la informació. En cas que la incidència estigui relacionada amb l'accés als sistemes d'informació es comunicarà immediatament al servei d'atenció a l'usuari del Departament (telèfon 900 101 439).

17. Entregar qualsevol còpia o versió de la informació disponible durant la prestació del servei al concloure la col·laboració. Quan els equips utilitzats per a la prestació del servei no siguin propietat del Departament, caldrà eliminar tota la informació / codi / programari propietat de Departament o la Generalitat de Catalunya d'aquests equips, així com de qualsevol suport extern d'informació.

Descripció del servei: Servei de neteja de les dependències de l'edifici situat a ..... de Barcelona.

Accepto les obligacions descrites en el present document en relació amb l'execució del projecte.

Lloc, a data
Nom i cognoms:
Nom de la companyia:

Signatura,

Doc.original signat per:
Natàlia Camprubí Santasusana
06/10/2026

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 20/10/2029

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

0O114YNERBKQPFLN0JRXQZZKUNHR0QNB

Data creació còpia: 20/10/2026 08:31:43