Consorci de la Colònia Güell

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE JARDINERIA I DE NETEJA DE LA PINEDA I PAPERERES DE LA COLÒNIA GÜELL 2027-2028. RESERVAT A CENTRES ESPECIALS DE TREBALL D'INICIATIVA SOCIAL

Descripció del contracte: Prestació del servei de manteniment de jardineria del recinte i entorn de la l'Església-Cripta de la Colònia Güell i de neteja de la pineda i de les papereres de la Colònia Güell (Santa Coloma de Cervelló).
Valor màxim estimat del contracte: 102.675,78 € (cent dos mil sis-cents setanta-cinc euros amb setanta-vuit cèntims) IVA exclòs per a l'any del contracte i l'any de pròrroga previst. No es preveuen modificacions.
Tipus de procediment: Procediment obert i tramitació ordinària
Tipus de licitació: Es preveuen imports i preus unitaris per a diversos conceptes. Els licitadors igualaran o disminuiran aquest tipus de licitació en la seva oferta
Admissió variants: Els licitadors presentaran una única proposta

Clàusula 1. Objecte

1.1 Definició general del contracte

Aquest Plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP) té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment obert i de tramitació ordinària del contracte del servei de manteniment de jardineria del recinte i entorn de l'Església-Cripta de la Colònia Güell i de neteja de la pineda i de les papereres de la Colònia Güell en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló, d'acord amb les determinació del present PCAP i del Plec de prescripcions tècniques particulars (en endavant PPTP) que han de regir aquest contracte.

L'Església-Cripta de la Colònia Güell és Be Cultural d'Interès Nacional (BCIN), i està inclosa per la UNESCO en la Llista del Patrimoni Mundial.

Constitueix l'objecte concret del present contracte les següents prestacions:

Treballs ordinaris que inclou el manteniment de jardineria i neteja de l'interior del recinte de l'església, l'espai del taller-jardí arquitectònic, els parterres i canals de desguàs de l'entorn d'aquest recinte, així com la pineda que envolta aquest recinte i les papereres del nucli urbà de la Colònia Güell.

Treballs complementaris de jardineria de tipologia i periodicitat variables segons ordres i/o encàrrecs específiques del Consorci de la Colònia Güell. Dins d'aquests serveis complementaris també s'haurà de realizar la sega de les pinedes, els tractaments fitosanitaris i l'esporga de la pineda.

Les empreses licitadores hauran de realitzar els treballs descrits en el PPTP seguint el programa establert i tenint en compte els condicionaments del mateix PPTP i d'aquest plec.

Per afavorir la integració laboral de persones amb discapacitat, aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social, d'acord amb Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i l'article 43 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, que aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.

1.2 Horari i dies de prestació del servei

Els treballs del programa ordinari es realitzaran tres dies a la setmana: dilluns, dimecres i divendres. En el cas dels dilluns les feines es realitzaran dins de la franja horària de 7h. a 11h. I les feines que es realitzin els dimecres i divendres es faran dins de la franja horària de 7h. a 15h. seguint les tasques detallades al PPTP. S'exclouen dels treballs ordinaris els dies festius de caràcter estatal, català i del municipi de Santa Coloma de Cervelló.
En el cas que un divendres sigui festiu les feines d'aquell dia caldrà realitzar-les el dijous anterior.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Els treballs del programa complementari es prestaran els dies i hores que s'acordin amb el Responsable del contracte, i que seran fora de l'horari reservat per a la prestació del servei ordinari.

1.3 Codificació del contracte

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes Número de referència CPV: 77311000-3 Servei de manteniment de jardins i parcs.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives que es pretenen satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, de la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, decContractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient, al Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques.

La no divició en lots es fonamenta en el fet que la realització independent dels diversos tipus de treball descrits al PPTP no permetria mantenir una coherència i uniformitat en els criteris i procediments a realitzar, ja que són tasques que cal realitzar de manera conjunta, consecutiva o bé lineal en el temps, i són feines que tenen una relació en els criteris d'execució per tal de poder garantir el criteri d'intervenció i conservació de les pinedes com espai de protecció de la Cripta establerts pel Consorci. L'execució a càrrec de contractistes diferents contractistes suposaria que l'execució final no permetria assegurar la correcta execució del present contracte de serveis, al no poder garantir una correcta coordinació entre les diferents empreses contractistes.

L'adjudicació a una única empresa adjudicatària permet mantenir una coherència i uniformitat en els criteris i procediments a aplicar per a la materialització el programa de manteniment de jardineria i neteja de les papereres.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es configura com un contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, LCSP)

Atesa la condició d'Administració pública del Consorci als efectes de la LCSP, el contracte té caràcter administratiu de conformitat amb l'article 25.1.a de la LCSP.

També es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014
- Per les disposicions del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la LLei 30/2017, de 30 d'octubre.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP), en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Per les disposicions que siguin d'aplicació del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS), aprovat per D 179/1995, de 13 de juny
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

- Així com per la resta de normativa legal aplicable.

A més de la normativa esmentada, també són d'aplicació a aquest contracte:

- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 de octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en endavant RDL 2/2015.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 268, de 10 de novembre).
- Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya publicat al DOGC núm. 7234 de data 26 d'octubre de 2016.
- Resolució EMT/238/2026, de 23 de gener, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya
- En qualsevol cas les empreses licitadores estaran obligades al compliment de la legislació laboral, social i de seguretat vigent al respecte del personal que participi en el servei objecte del present contracte i a exigir aquest compliment a les empreses subcontractistes que hi puguin participar en l'execució del servei de referència.
- I, en qualsevol cas, per tota la legislació sectorial que hi sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 4. Mitjans de comunicació electrònica

4.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

4.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques . A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

4.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

4.4 Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

4.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4.6 D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 24 bis, apartat 1, del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 5. Règim de recursos

5.1 D'acord amb l'article 44 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions de la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, impedeixin continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable als drets o interessos legítims; l'acord d'adjudicació, i les modificacions contractuals basades en l'incompliment dels articles 204 i 205 de la LCSP, quan es consideri que haurien d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

El recurs especial és potestatiu i gratuït. S'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils, computat segons l'article 50 de la LCSP, sens perjudici dels terminis específics que aquest precepte estableix per a determinats supòsits. Es pot presentar en els llocs previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, al registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeixen recursos administratius ordinaris.

5.2 Contra els actes de l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial i que posin fi a la via administrativa es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan que els hagi dictat, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, la Llei 26/2010, del 3 d'agost, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol. Si algun acte no posa fi a la via administrativa, el peu de recurs corresponent ha d'identificar el recurs d'alçada i l'òrgan competent per resoldre'l.

5.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

via administrativa. Contra aquests acords es pot interposar potestativament recurs de reposició davant el mateix òrgan, o bé recurs contenciós administratiu, d'acord amb la normativa indicada a l'apartat anterior.

Clàusula 6. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient és ordinària i el contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert. Atès que el valor estimat és de 102.675,78 € IVA no inclòs i és inferior a l'indicat en la clàusula 22.1b LCSP, el contracte no está subjecte a regulación harmonitzada.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte i que està prevista per al proper 01/03/2027. Es preveu la possibilitat d'1 pròrroga d'un màxim d'1 any.

Clàusula 8. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

8.1 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **51.337,89 €** corresponent a l'any de contracte d'acord amb el següent detall:

Servei	Import preu màxim	Tipus IVA	Import IVA	Total import preu màxim IVA inclòs
Ordinari, total 12 mesos	38.987,89	21%	8.187,46	47.175,35
Serveis complementaris, total 12 mesos	12.350,00	21%	2.593,50	14.943,50
TOTAL	51.337,89	21%	10.780,96	62.118.85

Desglossament serveis complementaris dels 12 mesos de contracte	Import preu màxim	Tipus IVA	Import IVA	Total import preu màxim IVA inclòs
Borsa d'hores treballs complementaris	2.500,00	21%	525,00	3.025,00
Preu unitari treballs complementaris per aplicar a la borsa d'hores Peó jardiner	19,04	21%	4,00	23,04
Preu unitari treballs complementaris per aplicar a la borsa d'hores Monitor jardiner	29,25	21%	6,14	35,39
Preu unitari treballs complementaris per aplicar a la borsa d'hores Complement per ús de maquinària	3,82	21%	0,80	4,62
Preu unitari treballs complementaris de la sega de les pinedes (import s'indiquen tres segues)	5.100,00	21%	1.071,00	6.171,00
Preu unitari dels tractament fitosanitaris de les pinedes	750,00	21%	157,50	907,50
Preu unitari servei d'esporga de les pinedes	4.000,00	21%	840,00	4.840,00

L'import màxim del contracte per als treballs complementaris es divideix en quatre conceptes diferents:

- Borsa d'hores per import de 2.500,00 euros sense IVA i de 3.025,00 euros amb IVA a facturar segons els preus unitaris ofertats: Peó jardiner, monitor jardiner i ús de maquinària. Si no es fan treballs complementaris no es facturarà cap import per aquest concepte.
- Realització de la sega de les pinedes segons servei descrit als PPTP. Per aquest concepte s'estableix un preu unitari de sega per import de 1.700,00 euros sense IVA. El contracte estableix una previsió de realització de tres segues a l'any, per tant, l'import anual per realitzat aquest servei complementari és per import de 5.100,00 euros sense IVA i de 6.171,00 euros amb IVA. Només es facturarà les segues realitzades.
- Realització dels tractaments fitosanitaris segons el servei descrit als PPTP. Per aquest concepte s'estableix el preu unitari de tots els tractaments anuals a realitzar per un import de 750,00 euros sense

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

IVA. La realització d'aquest tractament és obligatòria segons el descrit als PPTP, per tant, l'import anual per realitzar aquest servei complementari és per un import de 750,00 euros sense IVA i de 907,50 euros amb IVA.

- Realització del servei d'esporga de les pinedes i del recinte interior de la Cripta. Caldrà realitzar l'esporga en alçada dels pins que es troben a l'interior del recinte de la Cripta així com dels exemplars que es troben a les pinedes de l'entorn. L'import anual per realizar aquest servei és de 4.000,00 euros sense IVA i de 4.840,00 euros amb IVA.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

En els PPTP està descrit els serveis que s'han de prestar de sega de les pinedes i dels tractaments fitosanitaris.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat hi són inclosos tots els costos i despeses necessàries per a la prestació del servei.

8.2 Càlcul de l'import del tipus de licitació

Aquest contracte preveu una vigència inicial d'1 any i la possibilitat d'una pròrroga de fins a 1 any com a màxim.

El tipus de licitació d'aquest contracte serà l'import de l'any inicial del servei sense incloure possibles modificacions de contracte, ni l'IVA.

Cal tenir en compte que el personal pot ser subrogat, i per tant els drets d'antiguitat d'aquest personal;

A continuació es detalla el procés de càlcul de l'import del tipus de licitació, per al qual s'han utilitzat els imports que preveu el conveni vigent, per a la categoria de Monitor ocupacional, nivell professional 5 i per la categoria de peó, nivell 11:

Càlcul del cost anual del servei

	2027	**2028**
COSTOS DIRECTES		
Salari brut monitor	6.322,95	1.308,85
Seguretat social monitor	2.438,13	504,69
Cost empresarial monitor	**8.761,08**	**1.813,54**
Salari brut peó 1	4.280,19	881,72
Salari brut peó 2	4.280,19	881,72
Seguretat social peó 1	32,07	6,61
Seguretat social peó 2	32,07	6,61
Cost empresarial peons	**8.624,52**	**1.776,66**
Amortitzacions vehicles i maquinària	2.083,41	380,00
Vestuari i formació	2.500,00	435,07
Eines i materials	2.916,00	550,00
Combustibles i altres subministres	3.120,00	649,97
TOTAL COSTOS DIRECTES (1)	**28.005,01**	**5.605,24**
COSTOS INDIRECTES		
Despeses generals (16%)	4.480,80	896,84
Benefici industrial (0%)	-	-
TOTAL COSTOS INDIRECTES (2)	**4.480,80**	**896,84**

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

TREBALLS COMPLEMENTARIS (3)	**10.291,67**	**2.058,33**
TOTAL VALOR ESTIMAT (1+2+3) sense IVA	**42.777,48**	**8.560,41**

Així, l'any de contracte suma un total de **51.337,89 € més IVA.** El percentatge d'IVA que s'aplica és l'actualment vigent del 21%.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant aplicació independent. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència, i hi són inclosos tots els costos i despeses necessàries per a la prestació del servei.

8.3 Valor màxim estimat del contracte

Any (període)	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	VE modificacions previstes	Total
2027 (1/03/27 a 31/12/27)	42.777,48	-	-	42.777,48
2028 (01/01/28 a 29/02/28)	8.560,41	-	-	8.560,41
2028 (01/03/28 a 31/12/28)	-	42.777,48	-	42.777,48
2029 (01/01/29 a 28/02/29)	-	8.560,41	-	8.560,41

El valor màxim estimat del contracte inclosa el possible any de pròrroga als efectes de determinar el procediment de licitació en euros i sense IVA és de 102.675,78 € (cent dos mil sis-cents setanta-cinc euros amb setanta-vuit cèntims).

A aquest import se li ha de sumar la quantia que correspongui d'aplicar l'impost sobre el valor afegit (IVA) al tipus del 21%, vigent en la data d'elaboració d'aquests plecs.

No es preveu cap modificació del valor màxim del contracte.

Clàusula 9. Existència de crèdit

Es declara la plurianualitat de la despesa que aniria a càrrec de la partida 336.21000 – Reparacions Infraestructures i bens naturals del pressupost de l'exercici 2027 i dels anys següents. La seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a l'exercici 2027 i anys posteriors autoritzi el Pressupost d'aquesta anualitat del Consorci.

El desglossament per anualitat és el següent, suposant l'inici del servei el dia 01 de març de 2027 i l'aplicació de la possible pròrroga d'un any al màxim de la seva duració:

Anualitat	Període de servei	€ nets màxims	IVA 21%	€ import total màxim amb IVA inclòs
2027	01/03/27-31/12/27	42.777,48	8.983,27	51.760,75
2028	01/01/28-31/12/28	51.337,89	10.780,96	62.118,85
2029	01/01/29-28/02/29	8.560,41	1.797,69	10.358,10
TOTAL		**102.675,78**	**21.561,91**	**124.237,69**

Clàusula 10. Publicitat de la licitació

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al perfil del contractant.

Clàusula 11. Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.

11.1 Aquesta contracte está reservat, d'acord amb la disposición adicional quarta de la LCSP, als centres especials de treball d'iniciativa social. Només poden participar-hi les entitats que tinguin aquesta condició, estiguin inscrites en el registre de Centres Especials de Treball que els correspongui i compleixin, a més, els requisits generals d'aptitud establerts en aquesta clàusula.

Les entitats licitadores han de tenir:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La condició de centre especial de treball d'iniciativa social s'ha d'acreditar d'acord amb l'article 43.4 del Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre. A aquest efecte, no és suficient acreditar únicament la inscripció com a centre especial de treball: també s'ha d'acreditar el caràcter d'iniciativa social en els termes legalment establerts. La documentació justificativa s'aportarà en el moment previst a la clàusula 20.1 d'aquest plec, sense perjudici que la condició exigida hagi de concórrer en finalitzar el termini de presentació d'ofertes

11.2 D'acord amb l'article 77.1b) LCSP, no exigeix classificació empresarial per participar en aquesta licitació de serveis. Les empreses licitadores han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional pels Mitjans i amb els requisits mínims establerts en aquest plec.

Si l'objecte del contracte correspon a un grup o subgrup de classificació vigent, les empreses poden acreditar indistintament la solvència mitjançant el compliment dels requisits específics del plec o mitjançant la classificació equivalent al grup, subgrup i categoria que hi constin expressament identificats, de conformitat amb els articles 77.1.b i 92 de la mateixa Llei. La classificació no substitueix, en cap cas, l'obligació d'acreditar la condició de centre especial de treball d'iniciativa social exigida per la reserva d'aquest contracte.

11.3 Poden participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses constituïdes a aquest efecte. No és necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que el contracte els hagi estat adjudicat. En presentar l'oferta, les empreses integrants han d'indicar la seva identitat i circumstàncies, el percentatge de participació de cadascuna i el compromís de constituir formalment la unió temporal si resulten adjudicatàries. Cadascuna ha de presentar la declaració responsable que li correspongui.

Atès el caràcter reservat del contracte, totes les empreses integrants han de reunir i acreditar individualment la condició de centre especial de treball d'iniciativa social exigida a la clàusula 11.1. Aquesta condició d'aptitud no es pot suplir mitjançant l'acumulació de la solvència de les integrants.

Les integrants responen solidàriament de les obligacions derivades del contracte i han de designar una persona representant o apoderada única de la unió, amb poders suficients per exercir-ne els drets i complir-ne les obligacions fins a l'extinció del contracte. La durada de la unió temporal ha de coincidir, almenys, amb la del

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

contracte fins a la seva extinció, de conformitat amb l'article 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

11.4 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

11.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores"

11.6 A més de les condicions mínimes generals expressades en els paràgrafs anteriors, per poder participar en la licitació d'aquest contracte s'estableixen les condicions específiques mínimes següents:

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a continuació, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

- Solvència econòmica i financera:

D'acord amb la previsió de l'article 87.1 a) LCSP la solvència econòmica i financera en aquesta licitació s'acreditarà mitjançant el volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa i de la data de presentació d'ofertes, per un import igual o superior al llindar mínim que s'estableix a continuació. En aquest contracte, el llindar mínim es fixa en una vegada i mitja de l'import anual de referència de la prestació del servei ordinari objecte del contracte, que ascendeix a 38.987,89 €, i, per tant, el volum mínim anual de negoci en l'àmbit del contracte requerit és de 58.481,83 € (38.987,89 € x 1,5) per any.

Per acreditar documentalment aquesta circumstància el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositats en el registre oficial on hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil

La solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar a través dels mitjans següents:

D'acord amb l'article 90.1 LCSP, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, executats durans els últims tres anys, amb indicació de l'import, les dates i el destinatari, públic o privat.

Es considera serveis d'igual o similar naturalesa els serveis prestats de jardineria que tinguin com a mínim un import anual d'execució igual o superior al pressupost del servei ordinari de la present licitació per un any, que en aquest cas és de 38.987,89 €. S'haurà d'acreditar l'execució de, com a mínim, dos serveis d'aquesta naturalesa. Per tant, els dos serveis mínims que s'han d'acreditar, cadascun d'ells haurà de tenir un import anual executat igual o superior als 38.987,89 €.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP. Caldrà també aportar la relació signada (annex 4) pel representant legal de l'empresa dels principals serveis o treballs d'igual o similar

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

- En el cas d'empreses de nova creació, amb una antiguitat inferior a cinc anys, no s'exigirà l'acreditació d'un nombre determinat de serveis anteriors. La seva solvència tècnica s'acreditarà mitjançant els mitjans alternatius admesos i els mínims que s'estableixin expressament en aquest apartat, d'acord amb l'article 90.4 de la mateixa Llei.

- Les empreses licitadores han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents (Annex 4):
  - Personal suficient per desenvolupar la tasca directa de manteniment de jardineria i neteja durant l'execució del contracte (persona o persones que prestaran normalment el servei, substitucions per baixes i/o vacances...)
  - Personal qualificat de control/supervisió de l'execució del contracte
  - Estris i materials consumibles de jardineria necessaris per a l'execució del contracte.

Aquest compromís té caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització i/o resolució contractual.

11.7 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

11.8 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

11.9 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquests Plecs. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Clàusula 12. Presentació documentació i contingut dels sobres

12.1 Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell

No s'acceptarà cap proposició que no es tramiti a través de la plataforma electrònica de contractació esmentada.

Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentarà electrònicament dins el termini com a mínim de 15 dies naturals a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la licitació en el perfil del ontractant. El termini màxim s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital que es trobarà dins l'anunci d'aquesta licitació.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores.

En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

12.2 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.3 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar n diverses parts.
La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

12.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari)

12.5 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.6 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/coloniaguell.

12.7 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.8 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.09 Contingut dels sobres

La presentació de les propostes es farà en tres sobres:

CONTINGUT DEL SOBRE A. DOCUMENTACIÓ GENERAL.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina (https://contractaciopublica.cat/ca/deuc)

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració responsable - ANNEX 1:

- En el supòsit que formulin empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi
- Declaració relativa a la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil amb el límit establert en els Plecs.
- Declaració que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions, si s'escau.
- Que l'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

tractament s'efectua de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

CONTINGUT SOBRE B. CRITERIS AVALUABLES EN BASE A JUDICIS DE VALOR. ANNEX 2

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular conforme als continguts assenyalats en les plantilles que es detallen a l'annex 2 d'aquests plecs.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valor, en forma de memòria tècnica, es divideixen sobre la proposta del servei i sobre el pla de formació i inserció de l'empresa. Aquesta memòria tècnica ha d'incloure els apartats detallats a l'annex 2.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules" comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Per pasar a la fase de valoración dels criteris quantificables de manera automàtica (sobre C), cal obtenir com a mínim el 50% de la puntuació máxima prevista en el conjunt dels criteris avaluables mitjançant judici de valor (sobre B). Les ofertes que no assoleixin aquest llindar quedaran excloses i no es procedirà a l'obertura ni valoració del sobre C.

CONTINGUT SOBRE C – ANNEX 3

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automática.

La proposició dels criteris quantificables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com annex 3 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En el cas de la proposició econòmica s'haurà d'ajustar al model de l'annex 3 del Plec de clàusules Administratives particulars, on s'haurà d'indicar els preus unitaris pels set conceptes de la licitació, complimentant tots els preus, segons els preus que s'indiquen a continuació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta correspon amb el preu unitari tipus de licitació:

- Preu del servei ordinari anual.
- Preu unitari treballs complementaris. Peó jardiner.
- Preu unitari treballs complementaris. Monitor jardiner.
- Preu unitari treballs complementaris. Complement per ús de maquinària.
- Preu unitari treballs complementaris. Sega de les pinedes.
- Preu unitari treballs complementaris. Tractament fitosanitari de les pinedes.
- Preu unitari treballs complementaris. Esporga de les pinedes.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

12.10 Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

12.11 Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

12.12 De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida. La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Clàusula 13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació.

En aquesta licitació s'han establert criteris d'adjudicació d'avaluació automática i criteris d'avaluació mitjançant judicis de valor, que són els següents:

Criteris d'avaluació automática. Mitjançant fórmules

▪ **Criteri de valoració 1**: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica de l'import del programa ordinari en euros de l'any de contracte, sense IVA més baixa entre totes les presentades pels diferents licitadors. La puntuació màxima per aquest criteri serà de 46,00 punts. La resta d'ofertes es puntuaran d'acord amb la següent l'aplicació de la següent fórmula:

S'atorgaran 46,00 punts a l'oferta més baixa presentada pel programa ordinari.
La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import de l'oferta més baixa:

Pi = [1 - ((Ov - Om) / IL)] x P

d'acord amb els següents significats:
Pi = Puntuació del preu de la proposta analitzada
Ov = Oferta a valorar

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Om = Oferta millor (oferta més baixa)
IL = Import de licitació del servei ordinari (38.987,89 euros).
P = Punts criteri valoració 1 (que per aquesta licitació està establert en 46,00 punts).

La valoració serà fins a 2 xifres decimals.

Puntuació màxima d'aquest criteri: 46,00 punts

▪ **Criteri de valoració 2**: S'atorgarà la puntuació màxima a l'oferta econòmica de preus unitaris d'hores de servei per a treballs complementaris: Es valorarà cadascun dels sis preus unitaris segons l'oferta amb el preu més baix i segons la distribució de punts que es detalla a continuació. La resta de propostes es valoraran d'acord amb l'aplicació la següent fórmula que es detalla més abaix:

S'atorgaran 2,00 punts a l'oferta més baixa presentada pels preus unitaris de treballs complementaris peó jardiner.

S'atorgaran 2,00 punts a l'oferta més baixa presentada pels preus unitaris de treballs complementaris de monitor jardiner.

S'atorgaran 1,00 punt a l'oferta més baixa presentada pels preus unitaris de treballs complementaris pel complement per ús de maquinària.

S'atorgaran 1,00 punt a l'oferta més baixa presentada pels preus unitaris de treballs complementaris per la sega de les pinedes.

S'atorgaran 2,00 punts a l'oferta més baixa presentada pels preus unitaris de treballs complementaris pels tractaments fitosanitaris de les pinedes.

S'atorgaran 2,00 punts a l'oferta més baixa presentada pels preus unitaris de treballs complementaris per l'esporga de les pinedes.

La puntuació de la resta d'ofertes es calcularà de forma proporcional en relació amb l'import de l'oferta més baixa presentada, per a cadascun dels preus unitaris.

Per fer la valoració de cadascuna de les ofertes de treballs complementaris es valorarà d'acord amb l'aplicació de la següent fórmula:

Pi = [1 - ((Ov - Om) / IL)] x P

d'acord amb els següents significats:
Pi = Puntuació del preu de la proposta analitzada
Ov = Oferta a valorar
Om = Oferta millor (oferta més baixa)
IL = Import de licitació de cadascun dels preus unitaris que s'estigui calculant.
P = Punts criteri valoració

La valoració serà fins a 2 xifres decimals.

Puntuació màxima d'aquest criteri: 10,00 punts

TOTAL CRITERIS D'AVALUACIÓ AUTOMÀTICA: 56 PUNTS.

▪ **Criteri de valoració 1**: S'atorgarà una puntuació de fins a **34,00 punts** a la qualitat del contingut de la memòria tècnica, relativa a la proposta del servei presentada per les diferents ofertes en base a l'aplicació per a cadascun dels conceptes que ha de contenir, segons el quadre següent:

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Proposta	Contingut a valorar	Puntuació màxima
a.- Pla d'actuacions programades	a.1. Descripció del pla de manteniment. a.2. Detall de les intervencions a realitzar. a.3. Proposta de periodicitat de les diferents intervencions. a.4. Proposta organitzativa del servei.	a.1: 10 punts a.2: 8 punts a.3: 2 punts a.4: 4 punts Subtotal: 24 punts
b.- Mitjans tècnics	b.1. Descripció del tipus de recursos materials a utilitzar per a la prestació del servei. b.2. Quantitat de recursos materials a utilitzar de cada tipus descrit amb anterioritat.	b.1: 5 punts b.2: 5 punts Subtotal: 10 punts
	TOTAL a i b	34 punts

Puntuació màxima del criteri de valoració 1: 34 punts

Criteris de valoració 2:

Proposta	Contingut a valorar	Puntuació màxima
c.- Accions d'orientació i acompanyament	c.1. Descripció de les polítiques actives d'ocupació que es desenvolupen amb els peons jardiners que intervindran en la prestació del servei. c.2. Metodologia d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar. c.3. Calendari d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.	c.1: 3 punts c.2: 2 punts c.3: 1 punt Subtotal: 6 punts
d.- Pla de formació	d.1. Descripció del Pla formatiu que s'impartirà als peons jardiners durant la prestació del servei. • Tipologia d'actuacions (competencial i/o professionalitzadora, prevenció de riscos laborals). • Durada de les actuacions. d.2. Calendari d'impartició de les diferents accions formatives proposades.	d.1: 3 punts d.2: 1 punt Subtotal: 4 punts
	TOTAL c i d	10 punts

Puntuació màxima del criteri de valoració 2: 10 punts

TOTAL CRITERIS D'AVALUACIÓ MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR: 44 PUNTS.

PUNTUACIÓ MÀXIMA TOTAL: 100,000 punts

Clàusula 14. Variants o alternatives

Els licitadors només presentaran una única proposta. No s'admeten variants a la present licitació.

Clàusula 15. Proposicions anormals o desproporcionades

La Mesa de contractació identificarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat mitjançant els paràmetres objectius següents, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

Aquests paràmetres s'aplicaran a les ofertes admeses d'acord amb l'article 149.2.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. La presumpció d'anormalitat no comportarà, per si sola, l'exclusió de l'oferta.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/le empresa/es licitadora/es que l'/les hagin/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o de qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oberta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant la comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En aquesta licitació, sense perjudici d'altres criteris, es consideraran proposicions anormals o desproporcionades aquelles que impliquin que el contractista no compliria les condicions laborals, legals o de remuneració envers els seus treballadors/es.

Si en l'oferta s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores consideren l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector. L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins del termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 LCSP.

Clàusula 16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a l'article 147.2 de LCSP. Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 17. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional.

Clàusula 18. Mesa de contractació

Es constitueix Mesa de contractació, constituïda per:

PRESIDENT/A: Sra. Eva González Domínguez, Lletrada i Cap de la Unitat de Contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui

VOCALS: Sr. Lluís González Roig, Secretari de l'entitat
Sr. José Luis Sanz Arranz, Interventor delegat
Sr. Andrés Andrés Jara, Responsable Tècnic del Consorci de la Colònia Güell
Sra. Montserrat Lligadas Sorribas, Tècnica de dinamització territorial del Consell Comarcal del Baix Llobregat

SECRETÀRIA: Sra. Sílvia Sánchez Pérez, Administrativa de la Unitat de Contractació, del Consell Comarcal del Baix Llobregat o persona en qui delegui

Clàusula 19. Obertura electrònica de pliques

L'obertura dels sobres es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. Atès que les proposicions es presenten exclusivament per mitjans electrònics, l'obertura de l'oferta econòmica no requerirà un acte públic presencial. El sistema haurà de permetre acreditar el moment de l'obertura i garantir la integritat i el secret de les proposicions fins que correspongui obrir-les, de conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà les signatures i qualificarà la documentació administrativa. Si hi aprecia defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals. Un cop examinada la documentació i, si escau, les esmenes, determinarà les empreses admeses i excloses i les causes de l'exclusió. Aquestes circumstàncies es faran públiques al perfil de contractant, sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, d'acord amb l'article 141.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 95 de la LCSP i l'article 22 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, la Mesa podrà sol·licitar aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir documents complementaris. Les empreses disposaran de cinc dies naturals per atendre el requeriment, sense que puguin presentar aquests documents després que les ofertes hagin estat declarades admeses. Les

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

peticions d'esmena i aclariment es tramitaran mitjançant l'eina de Sobre Digital i es comunicaran a través d'e-NOTUM, de conformitat amb la clàusula quarta d'aquest plec.

En el dia i l'hora indicats a l'anunci de licitació, s'obriran els sobres B de les empreses admeses, que contenen la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor.

La valoració dels criteris sotmesos a judici de valor haurà de quedar efectuada i documentada abans de l'obertura dels sobres C. La puntuació obtinguda per cada empresa es farà pública al perfil de contractant abans d'aquesta obertura. Posteriorment, s'obriran els sobres C i es valoraran els criteris quantificables automàticament.

La Mesa podrà demanar aclariments sobre les ofertes i admetre la correcció d'errors materials o formals quan el sentit de la proposició sigui identificable i l'aclariment no en modifiqui el contingut ni alteri la igualtat de tracte entre les empreses licitadores. Les peticions es tramitaran mitjançant l'eina de Sobre Digital i es comunicaran a través d'e-NOTUM

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit de l'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Clàusula 20. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

20.1 Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en els Plecs.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions d'aquest Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*: https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/
- Documentació acreditativa de la condició de Centres Especials de Treball i d'Iniciativa Social. Documentació que acrediti que l'empresa/entitat està inscrita al Registre com a Centre Especial de Treball de la Direcció General d'Afers Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya, o equivalent europeu, estatal o de la Comunitat Autònoma i la documentació que acrediti que es tracta d'un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social.
- Documentació acreditativa de l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
- Annex 4. La solvència tècnica s'ha d'acreditar a partir d'acreditar conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital. A més de l'annex 4 també hauran d'adjuntar en format PDF tota la documentació que acredita i justifica la solvència tècnica, com són els certificats de bona execució dels serveis acreditats.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.
- Impost activitats econòmiques. Quan s'exerceixen activitats subjectes a l'impost sobre Activitats Econòmiques: alta, últim rebut juntament amb una declaració de responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.
- Certificat acreditatiu d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, o certificat de l'entitat asseguradora d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil d'explotació i producte per quantia no inferior a 600.000,00 € per sinistre.
- Acreditar la resta de circumstàncies consignades en el DEUC i declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Si l'empresa que hagi presentat la millor oferta està inscrita en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC), en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea accessible gratuïtament per l'òrgan de contractació, no haurà d'aportar novament els documents justificatius de les dades que hi constin inscrites, vigents i actualitzades. L'òrgan de contractació consultarà el registre o la base de dades corresponent i incorporarà a l'expedient l'acreditació de la comprovació efectuada. Si alguna de les circumstàncies exigides per participar en aquesta licitació no hi consta acreditada, o la informació no és vigent o actualitzada, es requerirà a l'empresa que aporti únicament la documentació necessària per acreditar-la. La inscripciónregistral no eximeix d'aportar la resta de documentació exigida per aquesta clàusula que no quedi acreditada mitjançant la consulta.

20.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies naturals. Les sol·licituds d'esmena es duran a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En cas que l'empresa licitadora no complimenti adequadament el requeriment de documentació dins del termini assenyalat o, si escau, dins del termini concedit per esmenar els defectes o errors esmenables, s'entendrà que ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Així mateix, s'exigirà a l'empresa que ha retirat l'oferta una penalitat equivalent al 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que es farà efectiva en primer lloc contra la garantia provisional, si se n'hagués constituït. Tot això, sens perjudici que els fets puguin donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 a LCSP.
Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1e) LCSP.

Clàusula 21.Garantia definitiva

De conformitat amb la Disposició Addicional Quarta apartat tercer en relació a l'article 107 de la LCSP, no procedeix exigir la garantia definitiva als procediments de contractació en els quals s'apliqui la reserva a Centre Especials de Treball d'Iniciativa Social.

Clàusula 22. Adjudicació del contracte, notificació de l'adjudicació, formalització contracte i publicitat

22.1 Un cop presentada i qualificada la documentació a què fa referència la clàusula 20, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, d'acord amb l'article 150.3 LCSP. La resolució serà motivada i identificarà l'empresa adjudicatària i les característiques i els avantatges de la seva oferta que n'han determinat la selecció. Quan escaigui, exposarà els motius de desestimació de les candidatures o d'exclusió de les ofertes i el desglossament de les valoracions, de manera que les empreses interessades disposin de la informació necessària per interposar un recurs suficientment fonamentat.

22.2 L'adjudicació es notificarà electrònicament a les empreses licitadores mitjançant l'e-NOTUM i es publicarà al perfil de contractant dins del termini de quinze dies. La notificació indicarà el termini aplicable a la formalització. S'enviarà l'avís de posada a disposició a l'adreça de correu electrònic i, si s'ha facilitat, al número de telèfon mòbil designats per les empreses licitadores. A l'efecte del còmput dels terminis, s'aplicarà la disposició addicional quinzena de la LCSP: es tindrà en compte la data d'enviament de la notificació o, si aquesta es practica per compareixença electrònica, de l'avís de notificació, sempre que l'acte s'hagi publicat aquell mateix dia al perfil de contractant; en cas contrari, el còmput partirà de la recepció de la notificació.

22.3 Atès que el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es podrà formalitzar abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi interposat un recurs que suspengui la formalització, els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies, comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

22.4 El contracte es formalitzarà en document administratiu ajustat a les condicions de la licitació, mitjançant signatura electrònica. L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que s'elevi a escriptura pública i assumirà les despeses corresponents. Si diverses empreses han concorregut amb el compromís de constituir una unió temporal d'empreses, aportaran, abans de la formalització, l'escriptura pública de constitució de la unió, amb el nomenament d'una persona representant o apoderada única amb poders suficients.

22.6 Si el contracte no es formalitza dins del termini establert per una causa imputable a l'empresa adjudicatària, se li exigirà una penalitat del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, sens perjudici del règim de prohibicions de contractar aplicable. El contracte s'adjudicarà a l'empresa licitadora següent segons l'ordre de classificació, després de requerir-li la documentació prevista a la clàusula 20, i s'aplicaran novament els terminis de formalització. Si la manca de formalització és imputable a l'Administració, s'indemnitzaran a la contractista els danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat, d'acord amb l'article 153 LCSP.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

22.7 La formalització, juntament amb el contracte, es publicarà al perfil de contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte, d'acord amb l'articl 154 LCSP. Un cop formalitzat, es comunicaran les dades corresponents al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.

Clàusula 23. Termini d'execució i lloc de prestació

23.1 El contracte tindrà una durada inicial d'1 any a comptar des de la data efectiva d'inici del servei que es fixarà en el contracte. L'inici está previst pel 01/03/2027. Es preveu la possibilitat d'1 pròrroga d'un màxim d'1 any.

23.2 El lloc de prestació del servei serà el recinte i entorn de l'església-cripta de la Colònia Güell, situada al carrer Reixach s/n, així com en el conjunt de la Colònia Güell, per la neteja i buidatge de papereres, en el terme municipal de Santa Coloma de Cervelló.

Clàusula 24. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Responsable tècnic del Consorci de la Colònia Güell, el Sr. Andrés Andrés Jara, el qual exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin.

Concretament les funcions del responsable del contracte seran:

- Seguiment i supervisió de les prestacions de l'objecte del contracte
- Determinar si la prestació realització pel/per la contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- Donar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada
- Recepcionar les prestacions objecte del contracte.
- Conformar la facturació
- Proposar a l'òrgan de contractació les penalitats a imposar o la resolució del contracte

Clàusula 25. Forma de pagament

L'adjudicatari presentarà factures mensuals i el seu pagament es realitzarà dins dels terminis legalment establerts.
El pagament es farà mitjançant la tramitació de factura electrònica a través de l'aplicatiu E-FACT que està disponible en la pàgina web del Consorci de la Colònia Güell, seguint aquest enllaç: https://www.lacoloniaguell.cat/factura-electronica

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida prèvia conformitat del tècnic/a responsable, d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establerts en l'article 198 LCSP

Clàusula 26. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus segons consta en l'expedient.

Clàusula 27 Drets i obligacions de les parts. Obligacions de l'empresa contractista

El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest PCEAP i del PPTP, a la normativa, general o sectorial, que li sigui d'aplicació, al contingut de la proposició formulada per l'adjudicatari, i d'acord amb les normes i instruccions que, en desenvolupament o interpretació dels plecs de clàusules, el Consorci de la Colònia Güell comuniqui al contractista. Si aquestes instruccions es formulessin verbalment, hauran de ser ratificades per escrit a la major brevetat.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

A més de les obligacions generals i de les demés derivades de les previsions específiques d'aquest Plec, el contractista tindrà les següents obligacions específiques:

Obligacions del contractista:

- Aquelles que estan detallades al PPTP.

- El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, de la documentació que l'integra, de la normativa aplicable o de les instruccions o normes dictades pel Consorci de la Colònia Güell no eximeixen el contractista de l'obligació de complir-lo.

- Complir les determinacions que figurin a la seva documentació tècnica i disposar, per a l'execució del contracte, dels mitjans materials i/o personals que hi ha reflectits. Això no obstant, si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o de modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte d'aquest contracte.

- Durant la realització del treball, el contractista es mantindrà en contacte amb els serveis tècnics del Consorci, i haurà d'atendre, durant la seva realització, qualsevol requeriment que per part dels esmentats serveis se li dirigeixi.

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la unió europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

- També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals, així com el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de les condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats.

- L'empresa està obligada a complir les condicions salarials dels treballadors/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels esmentats àmbits per part del personal depenent d'ell, no implicarà cap responsabilitat pel Consorci de la Colònia Güell. Sens perjudici d'això, el Consorci podrà requerir al contractista per tal que acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

- L'empresa contractista, en executar les prestacions pròpies del servei, s'obliga a aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

- La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcionarial entre el personal del contractista i el Consorci de la Colònia Güell. El personal depenent del contractista per al

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

compliment de les prestacions objecte de la present contractació, no tindran cap dret ni vinculació davant el Consorci de la Colònia Güell.

- L'òrgan de contractació podrà comprovar el compliment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- El contractista haurà de garantir en tot moment la correcta prestació contractada, disposant, a aquests efectes, d'un nombre suficient de treballadors/es en plantilla per poder fer front a qualsevol situació que pugui originar-se com a conseqüència de vagues legals, baixes, vacances, permisos del personal o qualsevol altre causa, que intervingui en l'execució del contracte. Per tant, el contractista ha de prestar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa.

- El canvi de personal del contractista no podrà tenir com a conseqüència el menysteniment o el desistiment de cap de les funcions que li corresponen ni de les habilitats del seu personal per prestar el contracte.

- En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus que patissin els/les treballadors/es en l'exercici de les seves tasques, l'adjudicatari complirà el que disposen les normes vigents, sota la seva responsabilitat, sense que això repercuteixi de cap manera en el Consorci de la Colònia Güell.

- El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal que haurà de fer d'enllaç amb el corresponent tècnic/a d'aquesta entitat promotor/a d'aquest contracte i el responsable del contracte, si escau. Aquesta persona disposarà d'un telèfon mòbil d'empresa en el qual pugui ser localitzat pel Consorci.

- L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència

- Contractar i mantenir en vigor durant tota la fase d'execució del contracte la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros. A l'inici de cada anualitat del contracte haurà enviar còpia actualitzada de la pòlissa esmentada i rebut en vigor. També l'haurà d'aportar si caduca durant l'execució del contracte amb les mateixes condicions especificades. En cas que no s'aporti aquesta documentació, serà causa de resolució del contracte.

- El contractista informarà al Consorci de la Colònia Güell d'aquells aspectes de la seva organització interna que es relacionin amb el compliment del contracte en la mesura en què raonablement ho pugui sol·licitar el Consorci.

- El contractista serà responsable civil, administrativament, davant el Consorci de la Colònia Güell per les faltes que comentin els/les seus/ves treballadors/es i empleats/des. Està obligada al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són bens com persones, com bens particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte d'acord amb les condicions del contractes respectius que s'indica en la clàusula 40 d'aquests Plecs.

  Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment es qualificarà com a molt greu

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

i donarà lloc a la imposició de les penalitats prevista en la clàusula 37.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

- El contractista atendrà les instruccions que li faci el Consorci en relació als treballs a desenvolupar en la prestació del servei, els quals podran variar en funció de les necessitats.

- El contractista donarà resposta a les necessitats urgents o complementaries que puntualment o per un període limitat de temps el Consorci li encarregui realitzar. En els casos urgents l'actuació serà el més ràpida possible, d'acord amb el es preveu en el plec de prescripcions tècniques.

- Els treballs s'executaran sense generar molèsties innecessàries als visitants del recinte de l'església, programant els treballs dins el recinte a les hores excloses de les visites o de baixa freqüentació que siguin compatibles.

Clàusula 28. Condicions especials d'execució i condicions d'execució general

28.1 Condicions especials d'execució.

- L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

  El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de com a mínim les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu aplicable i garantir la seguretat i protecció de la salut en el treball. Aquesta obligació té caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

  El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- L'empresa contractista té l'obligació de reciclar i dipositar en un punt verd i/o deixalleria municipal les restes de poda i jardineria que es generin per la prestació del servei. El responsable del contracte podrà requerir aquesta obligació mitjançant un certificat emès pel punt de recollida dels residus depositats.

28.2 Obligacions essencials del contracte

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte, així com l'indicat en el paràgraf anterior. A més tindran la consideració de condicions essencials d'aquest contracte les següents:

- Inici i finalització del servei d'acord amb l'horari establert.
- Dotació al personal del elements necessaris per a la prestació de la seva feina (estris, , uniformitat, proteccions que puguin ser escaients, etc...).
- Substitució immediata del personal del servei durant les baixes.
- Substitució immediata dels elements i estris malmesos .
- La prestació del servei l'haurà de realitzar personal sota la direcció d'una persona qualificada que cada dia de servei indicarà els treballs a realitzar, així com els procediments i aspectes en els que cal tenir especial cura, abstenint-se de realitzar qualsevol treball no ordinari que no hagi estat ordenat pel Consorci, llevat situacions d'evident urgència o risc per a persones o bens.
- Instrucció del personal de substitució en les seves obligacions a càrrec del contractista.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

- Tracte correcte amb el públic.
- L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials indicats i compresos en l'oferta, tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.
- El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindran el caràcter d'obligació contractual essencial.
- La justificació i el manteniment al llarg de la duració del contracte de la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil.
- Fer una correcta gestió de residus i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

Clàusula 29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència

Clàusula 30. Protecció de dades de caràcter personal

El Consorci, en compliment del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) o qualsevol disposició en matèria de protecció de dades, s'informa que el Consell és el responsable del tractament de les dades dels licitadors.

Les dades personals seran tractades amb l'exclusiva finalitat de complir i gestionar les relacions contractuals dels serveis, així com la comptabilització de les corresponents transaccions econòmiques que es realitzin. Aquestes dades persones podran ser comunicades a entitats bancàries per la tramitació dels pagaments o cobraments, a l'Agència Tributària per tramitacions o declaracions fiscals, i en el seu cas, a òrgans administratius o judicials pel compliment de les obligacions legals o en contestació a requeriments emesos per dits òrgans. Així mateix, tercers interessats en els procediments podran tenir accés a dades personals que continguin en el mateix, quan sigui necessari i acreditin legitimació en relació a l'objecte de la licitació.

Llevat de que s'indiqui el contrari, les dades sol·licitades seran necessàries per les finalitats descrites, per tan la negativa a facilitar-ho impossibilitarà l'execució de la relació contractual. La base legal dels tractaments és l' execució de les relacions contractuals o pre-contractuales en compliment de la normativa.

Les dades es conservaran sempre que es mantinguin les relacions i d'acord amb la normativa d'arxiu aplicable, respectant els períodes de prescripció de les responsabilitat que es poden derivar.

Per l'exercici dels drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, limitació o portabilitat de les dades caldrà fer la petició, acompanyant de DNI o qualsevol altre document que acrediti la seva identitat:

- per carta a la seu del Consorci
- per correu electrònic a dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

S'informa que també té el dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat Catalana de Protecció de dades (apdcat.cat) o posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat

En el present contracte no es preveu la comunicació de dades a favor de l'Adjudicatari. El tractament de dades personal que realitzi l'adjudicatari serà a compte i sota la responsabilitat del propi adjudicatari, que ostentarà la condició de responsable de tractament. Per això, serà l'únic responsable que el tractament de dades es realitzi de conformitat a Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu y de Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d' aquestes dades ("RGPD"), de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).

Clàusula 31. Prerrogatives del Consorci de la Colònia Güell

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 LCSP.

Clàusula 32. Subcontractació

32.1 L'empresa contractista podrà concertar amb tercers l'execució parcial de les prestacions objecte del contracte, de conformitat amb l'article 215 LCSP.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan inicii la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

32.2 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

32.3 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

32.4 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

32.5 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

32.6 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

32.7 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Clàusula 33. Cessió

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

En el present contracte la cessió haurà de ser autoritzada pel Consorci de la Colònia Güell en els termes de l'article 214 LCSP.

Clàusula 34. Modificació del contracte

No es preveu modificacions previstes. Només podran realizar modificacions no previstes quan procedeixi conforme a la LCSP.

Clàusula 35. Recepció i termini de garantia

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 36. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 LCSP.

Clàusula 37. Penalitzacions

37.1 L'empresa contractista ha de complir els terminis d'execució i les obligacions establertes en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars. Els incompliments imputables a l'empresa contractista podran donar lloc a la resolució del contracte quan concorri una causa legal o a la imposició de les penalitats previstes en aquesta clàusula, segons la naturalesa i la gravetat dels fets. La imposició correspondrà a l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, d'acord amb el procediment establert a la clàusula 38.

37.2 Quan, per una causa imputable a l'empresa contractista, es produeixi una demora en l'inici del servei o en el compliment del termini total d'execució, el Consorci podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per imposar una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs**,** de conformitat amb l'article 193 LCSP La mateixa regla s'aplicarà als terminis parcials quan estiguin previstos en els plecs o quan la demora en el seu compliment faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total. La demora no requerirà intimació prèvia.

37.3 Els incompliments diferents de la demora regulada a l'apartat anterior es classificaran en molt greus, greus i lleus**.** La persona responsable del contracte documentarà els fets constatats i els comunicarà a l'empresa contractista. La qualificació atendrà la incidència efectiva sobre el servei, el perjudici causat, la persistència de la conducta i la reiteració degudament acreditada. Un mateix fet no es penalitzarà dues vegades pel sol fet que pugui descriure's en més d'un dels supòsits d'aquesta clàusula.

37.4 Incidència dels controls de qualitat sobre la facturació

D'acord amb l'operativa de les inspeccions de control de qualitat recollides en el Plec de condicions tècniques, s'estableix en aquesta clàusula la incidència que el control de qualitat tindrà sobre el desenvolupament del servei:

L'objectiu del control de qualitat es obtenir els serveis satisfactoris d'acord amb les condicions del plec i igualment obtenir dades per tal de millorar-ne el rendiment.

Per a cadascú dels controls i deficiències observades es determinaran sancions econòmiques calculades en funció de percentatges establerts en els apartats següents, que el contractista haurà d'abonar. Així mateix s'establirà una gradació de la gravetat de les faltes.

De totes les deficiències observades i comprovades es donarà trasllat immediat al contractista, informant-li de

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

l'actuació pertinent.

Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució són classificades en molt greus, greus i lleus.

37.5 Tipificació de les infraccions :

Infraccions molt greus s'imposarà una penalitat amb un import igual al 20% de la quantitat a facturar, del servei ordinari o servei complementari on s'hagi comès la infracció, en el mes en curs:

Relacionades amb el calendari i/o horari:

- La no realització del servei dos dies en una setmana o cinc dies en un mes sense causa justificada.
- Incompliment sistemàtic i comprovat de l'horari i programa establert per a la prestació del servei (més de 3 advertències escrites del Consorci en un mes).

Relacionades amb la qualitat del servei:

- Fraus en la forma de realitzar els serveis.
- La reiterada mala qualitat del serveis realitzats, per acumulació de 2 faltes greus reiterades en el termini d'un mes.
- Comportament irreverent envers el lloc i simbologia religiosa, embriaguesa, o de menyspreu ostensible envers els visitants o altres treballadors/es del recinte, les agressions físiques injustificades a persones, els danys en instal·lacions o edificis com a conseqüència de comportaments temeraris o irresponsables.

Relacionades amb l'incompliment de l'oferta presentada i/o el contracte signat:

- La no utilització del personal i/o dels mitjans mecànics, tècnics i/o auxiliars inclosos en l'oferta.
- La utilització de mitjans en mal estat no conformes amb el plec.
- La cessió o subcontractació del contracte en termes contraris a les previsions d'aquest plec i al règim jurídic aplicable.
- Manipulació o frau dels conceptes facturables.
- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.
- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- No tenir en vigor la pòlissa de responsabilitat civil.

Relacionades amb la coordinació i seguiment amb el Consorci:

- Desobediència reiterada (2 advertiments escrites del Consorci en un mes) a les ordres del Consorci respecte a la prestació del servei.
- No atendre els serveis complementaris o urgents sol·licitats pel Consorci.

Relacionades amb el marc normatiu d'aplicació en l'execució del contracte:

- Incompliment de les obligacions laborals, de Seguretat Social i IRPF, amb el personal adscrit al servei.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Fraus en la prestació dels serveis que es puguin tipificar com a delictes.

Infraccions greus: S'imposarà una penalitat amb un import igual al 15% de la quantitat a facturar, del servei ordinari o servei complementari on s'hagi comès la infracció, en el mes en curs.

Relacionades amb la qualitat del servei:

- Incompliment del programa de treball establert 1 dies en una setmana, sempre que no existeixi causa de força major.
- Deixadesa o poca cura dels equips o espais utilitzats, així com la realització deficient dels treballs.
- Paralitzacions o pertorbacions dels serveis que posin en perill la gestió adequada o lesionin els interessos

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

dels visitants.
- Reiteració (5 cops en un mes) en la realització de faltes lleus
- Danys ocasionats en vegetació o bens per causa de deixadesa o mala execució dels treballs.
- La falta notòria de cortesia o tracte incorrecte amb els visitants, ciutadans, personal del Consorci i/o altre personal que realitza altres funcions o presta serveis en el recinte.

Relacionades amb l'incompliment de l'oferta presentada i/o el contracte signat:

- Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquests Plecs.

Relacionades amb la coordinació i seguiment amb el Consorci:

- Incompliment (una vegada en un mes) de les variacions del servei ordenades pel Consorci, que no impliquin despeses de l'empresa adjudicatària.
- Recepció per a l'empresa adjudicatària o qualsevol treballador de la mateixa d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estigui degudament autoritzada.
- L'ús i guarda incorrecte de les claus que hagin d'utilitzar.

Infraccions lleus: El Consorci presentarà un advertiment formal.

- Dos advertiments en un mes de deficiències en el servei realitzat.
- No portar el vestuari amb les condicions de netedat, ordre o integritat requerides, així presentar una imatge personal descurada o en desacord amb el previst en plec de condicions tècniques.
- Totes les altres no previstes anteriorment, i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, i sempre que siguin en perjudici lleu dels serveis.

37.6 Les penalitats econòmiques previstes a l'apartat 37.5 seran proporcionals a la gravetat de cada incompliment. D'acord amb l'article 192.1 lcsp, cap penalitat individual no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, ni l'import total de les penalitats imposades d'acord amb aquell apartat podrà superar el 50 per cent del mateix preu. Si el percentatge aplicable sobre la facturació mensual dona lloc a una quantitat superior al límit individual o al marge disponible fins al límit conjunt, la penalitat es reduirà a l'import màxim que correspongui. La penalitat diària per demora prevista a l'apartat 37.2 es regeix per l'article 193 LCSP.

Clàusula 38. Procediment per imposar les penalitzacions i òrgan competent

L'òrgan competent per imposar les penalitzacions serà la Presidència d'aquest Consorci amb l'audiència prèvia del contractista, i a proposta del responsable del contracte.

La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats al Consorci, a la qual aquest tingui dret.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà al tècnic corresponent d'aquesta entitat. Tanmateix el secretari de l'expedient serà el Secretari l'entitat.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

Clàusula 39. Responsabilitats del contractista

El contractista assumirà les responsabilitats especificades en el Plec de Prescripcions tècniques i en el Plec de clàusules administratives generals.

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per al Consorci o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

S'estarà també al que preveu l'article 311 LCSP.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre del Consorci.

Clàusula 40. Qüestions laborals

Per la seva naturalesa, el contracte no suposarà en cap cas ni circumstància relació laboral entre el Consorci de la Colònia Güell i l'adjudicatari ni el seu personal.

Als efectes de compliment de l'establert en el Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya, en l'article 39 referent a la subrogació obligatòria de personal que desenvolupen aquests serveis cal senyalar que l'empresa, que en la data d'inici de l'expedient de licitació, presta el servei tenen personal susceptible de subrogació.

Les dades relatives al personal (3 treballadors/es) susceptibles de subrogació són les següents:

Treballador/a	Alta seguretat social	Categoria	Contracte	Hores setmana	Hores anuals	% jornada laboral per a la prestació del servei	Cost laboral (30% jornada)	
							Salari brut	Seguretat social
Monitor	24/02/2023	Monitor	100-fix	9	468	30%	7.335,44 €	1.938,60 €
Peó	07/03/2021	Peó	150-fix	9	468	30,0%	5.136,22 €	38,48 €
Peó	15/02/2021	Peó	150-fix	9	468	30,0%	5.136,22 €	38,48 €

Total cost anual: 19.623,45 euros

Els treballadors/res anteriorment relacionats estan adscrits al VII Conveni col·lectiu de treball del sector de tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya.

Baix Llobregat, octubre de 2026

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

Consorci de la Colònia Güell

ANNEXOS

DEUC

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr/a._____ amb NIF núm. _____, en nom propi (o en representació de l'empresa _____, en qualitat de _____, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari/ària _____ , en data _____ i amb número de protocol _____, NIIF _____ , domiciliada a _____) declara responsablement

- *Que està facultat/da per contractar amb l'Administració ja que té la capacitat d'obrar i la solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) requerida en els Plecs i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. I està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.*
- Que l'empresa té la condició de centre especial de treball d'iniciativa social, està inscrita en el registre que li correspon i compleix els requisits exigits per la clàusula 11.1 del PCAP.
- *Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.*
- *Que posseeix l'habilitació professional precisa per a la realització de l'objecte del contracte.*
- *Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals indicats en els Plecs.*
- *Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.*
  .....SI .....NO .....No obligat per normativa
- *Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i les homes.*
  .....SI .....NO .....No obligat per normativa
- *Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:*
  (Indicar amb una X una de les dues opcions)
  - *Està subjecta a l'IAE*
  - *No està subjecta a l'IAE o n'està exempta, i continuen vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció*
- *Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.*
- *Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, i no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social o qualsevol altre especificada en els Plecs.*
- *Que en cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que la composen* ***(INDICAR SI O NO). En cas de resposta afirmativa (INDICAR les empreses que la composen)***
- *Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya* ***(RELI) o en el ROLECE****, (NIF de l'apoderat .....)* ***i*** *tota la documentació que figura en el RELI/ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.*
  (indicar amb una X una de les dues opcions)
  - *SÍ*
  - *NO*
- *Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.*
- *Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions*
  - *SÍ*
  - *NO*
- *Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :*

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

*Persona/es autoritzada/es**	*DNI**	*Correu electrònic professional**	*Mòbil professional**

**Camps obligatoris.*
Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, al Consorci de la Colònia Güell per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.
El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que el Consorci de la Colònia Güell pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- *Que es compromet a subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb les condicions establertes en els Plecs de clàusules administratives particulars.*

- ***Emplenar només en cas de subcontractació***

Es subcontractaran parts per a l'execució al qual s'opta la seva adjudicació i a l'efecte es fa contar que:
- [ ] A data actual no estan definides les empreses subcontractistes. Es facilitarà la seva identificació amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte
- [ ] Les empreses subcontractistes són les següents:

Nom de l'empresa	*CIF*	*Descripció part del contracte a executar*

- ***Emplenar només en cas de constituir UTE** si és adjudicatari (recordar que en aquest cas, cada membre de la futura UTE ha de presentar una declaració signada i que s'ha d'adjuntar també el document de compromís d'UTE)*

En cas de resultar adjudicataris, i amb caràcter previ a la signatura del contracte, es constituirà una UTE formada per les següents persones:

Identificació	*Nif*	*% participació empresa*

- ***Emplenar només en cas de solvència de tercers** (recordar que en aquest cas s'ha de presentar una declaració signada per cadascuna de les empreses a les quals es recorre la seva solvència.*

Identificació	*Nif*

En cas que no s'acrediti la solvència amb mitjans d'altra/es empreses s'haurà d'indicar:
Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.

- ***Aplicable per a empreses estrangeres**: Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.*
- *Que en cas de resultar adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en els Plecs.*

PROTECCIÓ DE DADES
Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Gestió del procediment del procediment de contractació . Legitimació. El compliment d'una obligació legal. Conservació de les dades. Les dades es conservaran durant la vigència del present procediment i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

ANNEX 2

Pautes i guió per la redacció de la memòria tècnica de l'apartat 1 (Criteris valoració 1). Proposta del servei

Format document:
Tipus de lletra: Arial Narrow
Mida: 11 punts
Marge superior i inferior: 3 cm.
Marge esquerre i dret: 3 cm.
Número de pàgines: 5 pàgines. Sense tenir en compte la portada i índex del document.

Apartats de la memòria:
a.1. Descripció del pla de manteniment.
a.2. Detall de les intervencions a realitzar.
a.3. Proposta de periodicitat de les diferents intervencions.
a.4. Proposta organitzativa del servei.
a.5. Forma i termini de resposta als requeriments elaborats pel Consorci respecte a les tasques a realitzar d'acord al que s'especifica en l'article 7, apartat 5 del Plec de prescripcions tècniques particulars

b.1. Descripció del tipus de recursos materials a utilitzar per a la prestació del servei.
b.2. Quantitat de recursos materials a utilitzar de cada tipus descrit amb anterioritat.

Pautes i guió per la redacció de la memòria tècnica de l'apartat 2 (Criteris valoració 2). Proposta del pla de formació i inserció

Format document:
Tipus de lletra: Arial Narrow
Mida: 11 punts
Marge superior i inferior: 3 cm.
Marge esquerre i dret: 3 cm.
Número de pàgines: 5 pàgines. Sense tenir en compte portada i ínidex document.

Apartats de la memòria:

c.1. Descripció de les polítiques actives d'ocupació que es desenvolupen amb els peons jardiners que intervindran en la prestació del servei.
c.2. Metodologia d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.
c.3. Calendari d'implementació de les polítiques actives d'ocupació a desenvolupar.

d.1. Descripció del Pla formatiu que s'impartirà als peons jardiners durant la prestació del servei.
- Tipologia d'actuacions (competencial i/o professionalitzadora, prevenció de riscos laborals).
- Durada de les actuacions.

d.2. Calendari d'impartició de les diferents accions formatives proposades.

ANNEX 3

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____amb CIF_____ i amb domicili a _____ carrer._____núm. _____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte del Serveis, reservat a centres especials de treball i d'iniciativa social, de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell, es compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, pels imports indicats a continuació de preu unitari:

	Preu unitari ofert	*Preu unitari ofert*

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat

	sense IVA	*amb l'IVA inclòs*
Preu del servei ordinari anual		
Preu unitari treballs complementaris. Peó jardiner		
Preu unitari treballs complementaris. Monitor jardiner		
Preu unitari treballs complementaris. Complement per ús de maquinària		
Preu unitari treballs complementaris. Sega de les pinedes		
Preu unitari treballs complementaris. Tractament fitosanitaris de les pinedes		
Preu unitari treballs complementaris. Esporga de les pinedes		

Els preus s'han d'indicar en xifres fins a dos decimals i lletres per un any de durada del contracte del Serveis de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell, el percentatge d'IVA actual correspon al 21%.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

Informació sobre el tractament de dades personals
Conforme al Reglament General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:
Responsable Consorci de la Colònia Güell - Parc Torreblanca N-340 pk 1249, 08980, Sant Feliu de Llobregat - coloniaguell@elbaixllobregat.cat.
Delegat de Protecció de Dades: dpd.colonia@elbaixllobregat.cat
Finalitat: Gestionar les comunicacions i relacions amb altres entitats.
Legitimació: El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable.
Conservació: Les dades es conservaran durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat esmentada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxivament aplicable.
Destinataris: El Responsable podrà comunicar a les empreses que presten el servei de notificació així com a autoritats competents en la matèria.
Drets: Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit al registre del Consorci de la Colònia Güell o al Delegat de Protecció de Dades dpd.colonia@elbaixllobregat.cat. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. També pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat).

(Signatura electrònica del licitador/de la licitadora o del seu/de la seva representant legal).

ANNEX 4. ACREDITACIÓ SOLVÈNCIA TÈCNICA

DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na _____ amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat i en nom propi (o en representació de l'empresa _____amb CIF_____ i amb domicili a _____ carrer._____núm. ____), assabentat/da de l'expedient de contractació per a l'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de jardineria i de neteja de la pineda i papereres de la Colònia Güell 2027-2028, es *compromet a realitzar-lo amb subjecció amb el Plec de clàusules administratives particulars i al Plec de prescripcions tècniques, que acredita com a solvència tècnica el següent:*

Serveis realitzats en els últims tres anys que acredita la solvència tècnica de l'empresa:

Servei:
Destinatari:
Data inici prestació del servei:
Data finalització prestació del servei o bé indicar en curs, en el supòsit que no hagi finalitzat:
Import anual del servei:

Servei:

Consorci de la Colònia Güell

Destinatari:
Data inici prestació del servei:
Data finalització prestació del servei o bé indicar en curs, en el supòsit que no hagi finalitzat:
Import anual del servei:

S'han d'acreditar com a mínim dos serveis per un import igual o superior a 38.987,89 € cadascun d'ells. Per a la seva acreditació, caldrà adjuntar els certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

L'empresa es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials següents:

- Personal suficient per desenvolupar la tasca directa de manteniment de jardineria i neteja durant l'execució del contracte (persona o persones que prestaran normalment el servei, substitucions per baixes i/o vacances...)
- Personal qualificat de control/supervisió de l'execució del contracte
- Estris i materials consumibles de jardineria necessaris per a l'execució del contracte

PROTECCIÓ DE DADES –
Responsable: Consorci de la Colònia Güell. Finalitat del tractament. Gestió del procediment del procediment de contractació . Legitimació. El compliment d'una obligació legal. Conservació de les dades. Les dades es conservaran durant la vigència del present procediment i siguin necessàries d'acord amb els terminis establerts al marc normatiu regulador dels nostres serveis i en la normativa d'arxius aplicable. Destinataris. Les seves dades podran ser comunicades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat en l'exercici dels poders públics conferits al Responsable o sempre que existeixi obligació legal. Drets. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació o portabilitat, mitjançant escrit, acompanyat de còpia de document oficial identificatiu, adreçat coloniaguell@elbaixllobregat.cat o posar-se en contacte amb el delegat de protecció de dades d'aquesta entitat en dpd.colonia@elbaixllobregat.cat En cas de disconformitat amb el tractament, també té el dret de presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a apdcat.gencat.cat.

Signatura electrònica

Signat electrònicament per qui s'indica.

Parc de Torreblanca, CN-340 – 08980 – SANT FELIU DE LLOBREGAT (Barcelona) – Tel. 936852400
CIF: V60415999 coloniaguell@elbaixllobregat.cat