Parc Taulí
Sabadell Gent Gran

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE VIDRES, SUPERFÍCIES i POLIT DE TERRES DEL CENTRE SABADELL GENT GRAN, CENTRE DE SERVEIS SA.

EXPEDIENT: 27SER0013P

Parc Taulí
Sabadell Gent Gran

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE SUPERFÍCIES, VIDRES, POLIT i ABRILLANTAT DE TERRES. EXPEDIENT: 27SER0013P

1.OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquesta contractació és la prestació del servei de neteja multifuncional del centre. La realització del servei consisteix en les activitats detallades en l'apartat 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

El Centre de Sabadell Gent Gran Centre de Serveis SA (a partir d'ara SGGCS,SA) es troba situat al terme municipal de Sabadell, Ronda Collsalarca, 217-219, amb CP 08207.

La superfície aproximada de les dependències és de 8.670m2, que deduint 1.300 m2 dels mòduls d'Allotjament Residencial Autònom, resten per a la contractació 7.370 m2, amb una capacitat per 130 places de residència i 40 places de Centre d'Activitats Diürnes, Club Social i àmbits de serveis complementaris.

2.ACTIVITATS COMPRESES EN L'OBJECTE DEL CONTRACTE, DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES.

La finalitat del contracte és garantir unes instal·lacions netes i en estat de salubritat adequat pels usuaris del centre. Per això l'empresa adjudicatària haurà de garantir:

2.1 Neteja.- Aquest servei comporta una neteja acurada de totes les superfícies horitzontals i verticals de les instal·lacions i el seu contingut amb una higiene i desinfecció escrupolosa de les mateixes, garantint que les instal·lacions romanen en perfecte estat de neteja i conservació.

2.2 Bugaderia.- El servei de suport consisteix en la recepció de les peces de roba plana i uniformitat neta des de la bugaderia externa; classificació i distribució dels estocs de roba a les unitats assistencials.

2.3 Fer llits.- Realitzar el canvi de la roba de llit i bany amb la periodicitat pactada amb SGGCS,SA, i retirar la roba bruta del llit i bany, de totes les habitacions i baixar-la al magatzem de roba bruta de la bugaderia.

2.4 Residus.- Una bona gestió dels residus generats pel centre, això implica realitzar la recollida selectiva dels residus generats en cada espai/ unitat i dipositar-los en els contenidors municipals ubicats al carrer Bonaigua, d'acord amb les periodicitats indicades en aquest plec de prescripcions tècniques.

Els serveis seran enregistrats i els controls es lliuraran a la direcció del centre. Veure 3.3. aquests requeriment esdevé obligació essencial del contracte.

3. REQUERIMENTS GENÈRICS DELS SERVEIS QUE ES CONTRACTEN (d'obligat compliment)

3.1. Efectuar la neteja de vidres, superfícies i polit dels terres, segons les periodicitats establertes (VEURE DOC ANNEX) en aquest plec, així com la que es pugui derivar per motius de pintura, obres o qualsevol altre incidència tècnica que pugui sorgir durant l'execució del contracte. Aquestes freqüències de tractament expressades no distingeixen entre dies laborables, caps de setmana o festius. 'execució de les tasques de neteja s'han d'ajustar realment als nivells d'activitat de cada zona. Els horaris s'han d'ajustar a les hores d'activitat, per no entorpir el funcionament de les diferents zones, tenint en compte, a més, que el Centre funciona tots els dies de l'any, per tant els horaris s'han d'acordar amb la direcció del Centre.

3.2. Les periodicitats que s'indiquen en aquest plec (Annex I.3) són d'obligat compliment. La seva acreditació es realitzarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable de compliment (Annex I.3-BIS)

3.3. Durant la vigència del contracte l'efectiu compliment per part de l'adjudicatari de les periodicitats fixades s'acreditarà (a la persona responsable designada per la direcció del centre a tal efecte per part de SGGCS, SA) mensualment i s'adjuntarà a la factura corresponent. El no compliment de les mateixes periodicitats així com la no entrega mensual del registre donarà lloc a penalització i la seva reiteració suposarà l'incompliment del contracte.

3.4. Mitjans humans.- El personal adscrit al servei serà estable en nombre i categoria laboral, evitant al màxim la rotació del mateix, de tal manera que l'adjudicatari haurà de garantir el 100% de la suplència automàtica en cas de baixa, vacances, malaltia, i/o situacions que puguin derivar-se, per vagues legals o altres motius Per aquest motiu haurà de disposar d'un pla de cobertura de contingències de personal que pugui garantir la substitució del personal vacant amb les aptituds bàsiques suficients per a la prestació del servei. Haurà de presentar el document del pla de contingència

La manca de substitució del personal en els supòsits del paràgraf anterior suposarà una penalització per torn no cobert en el termini que determini el pla de contingència i l' import serà de preu/hora de neteja i a descomptar de la factura del mes següent.

3.5. En cas de produir-se una inestabilitat de l'equip de treball que afecti al compliment de les obligacions essencials d'aquest plec, l'empresa adjudicatària proposarà de forma raonada mesures per tornar a l'estabilitat de l'equip. La direcció de Sabadell Gent Gran podrà corroborar el compliment de les mesures i sol·licitar com a mesura extraordinària, la substitució del personal.

En cas que l'empresa adjudicatària consideri necessari fer variacions en la composició de l'equip de treball i aquestes puguin afectar al compliment de les obligacions essencials d'aquest plec, aquestes podran ser declarades inadequades per part de la direcció del centre de SGGCS,SA.

3.5.2.- El personal haurà de tenir present que es troba en un centre amb persones grans per la qual cosa, caldrà tenir un tracte respectuós així com respectar la intimitat dels usuaris del centre. El personal posarà especial atenció en el control i utilització dels productes de neteja impedint que estiguin a l'abast dels usuaris/es. Mai es podrà deixar el carro o estris de neteja els passadissos/habitacions o qualsevol lloc que puguin tenir accés els usuaris. En resum si no hi ha operària/o de neteja amb el carro, aquest s'ha de deixar tancat.

3.5.3.- En el cas que a judici dels responsables de SGGCS, SA, el personal assignat al servei de neteja no s'adapti al lloc del treball, no reuneixi les condicions mínimes per a prestar el tipus de servei que es demana, no faci el treball de forma correcta i/o no tingui un tracte adequat amb la gent gran, l'adjudicatari l'haurà de substituir.

3.6. El personal adscrit als diferents serveis haurà d'anar degudament uniformat i identificat, així mateix haurà de respectar les mesures universals de protecció (guants, mascareta, polaines i uniformitat adient a l'espai a netejar), essent a càrrec de l'adjudicatari la despesa que generi la uniformitat així com el rentat de la mateixa.

3.7. Així mateix l'adjudicatari estarà obligat a facilitar als seus treballadors tots els equips de protecció individual (homologats segons normativa) que es precisin en cada moment per a la realització de les tasques amb les màximes condicions de seguretat, entre altres:

1. Arnès de seguretat.
2. Cordes de seguretat i mosquetons.
3. Casc amb barballera o galtera.
4. Sabates de seguretat (S3).
5. Guants de protecció mecànica i química .
6. Altres equips de protecció individual requerits que procedeixin segons l'avaluació de riscos del lloc de treball i/o requeriments de protocols especials que s'hagin d'implementar en qualsevol moment (guants, mascaretes, bates, ulleres...)
7. Tots els EPI'S, aniran a càrrec de l'adjudicatari .

Així mateix li correspondrà d'aplicar les mesures especials per a treballadors i treballadores que presten serveis en entorns d'assistència medicosanitària, sociosanitària, residencial i penitenciària adoptades pel Consell de Relacions laborals de Catalunya sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2.

3.8. L'empresa contractada haurà d'assignar un supervisor/a en presència de 20h/set per dirigir i coordinar les prestacions del servei de neteja objecte del present contracte i que actuarà com a interlocutor immediat amb SGGCS,SA per solucionar totes les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte. Així com les hores estructurals de l'empresa que considerin necessàries**, no presencials,** per garantir la gestió del servei.

3.9. El personal que presti els serveis dependrà exclusivament de l'adjudicatari i per tant aquest tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari, d'acord amb la legislació laboral, social i de prevenció de riscos laborals vigents en cada moment, sense que en cap cas pugui al·legar cap dret per part d'aquest personal en relació amb el Centre.

3.10. **L'empresa adjudicatària és la responsable d'implementar el seguiment i control d'assistència i horari del personal adscrit a l'execució del contracte que faran mitjançant mitjans propis. Els licitadors en la seva oferta (sobre-B) hauran de dir que es comprometen a implantar el control horari amb mitjans propis.**

3.11. **Formació:** L'empresa contractada haurà de garantir l'adequada formació continuada del personal que presti els serveis contractats en cada moment, per assegurar la correcta realització dels procediments establerts, el correcte maneig del material, així com el compliment de la normativa vigent en seguretat i higiene en el treball. Els licitadors en la seva oferta, (sobre B) hauran d'incloure el seu pla de formació .

L'adjudicatari restarà obligat a presentar un pla de formació continuada cada any durant la vigència del contracte, així con la relació signada dels professionals conforme han rebut la mateixa.

Anirà a càrrec de l'adjudicatari la formació del seu personal durant la vigència del contracte, inclòs aquella que per motius d'alerta sanitària (ja sigui per una situació assistencial excepcional, un brot epidèmic, pandèmic etc.) o per imperatiu legal, es requereixi.

3.12. En especial, l'adjudicatari està obligat a complir, de manera especial, la normativa sobre successió d'empresa regulada a l'Estatut dels Treballadors i subrogació de treballadors prevista als convenis col·lectius del sector. Les dades del personal que en l'actualitat presta el servei de neteja consten en el document de subrogació de personal numerat com a **ANNEX I.4**.

3.13. Els recursos personals a contemplar per la correcta realització d'aquest contracte seran com a mínim :

Hores de servei setmanal.- TOTAL **380 hores**

336 hores setmana servei neteja ordinària

24 hores setmana servei neteja especialitzada

20 hores setmana supervisió en presencia

3.13.1.- Neteja ordinària i fons (336h/set) mínim 48 hores diàries els 365 dies de l'any.

3.13.2.- Hores de supervisió en presencia física (4h diàries 20h/set): diàriament haurà d'haver un/a responsable en

presència física que s'ocuparà de l'operativa diària, control de tasques, controls qualitat .... i serà la/el responsable d'interlocutar amb la part contractant per aquells temes derivats de l'operativa diària. S'haurà d'especificar la formació de que disposa aquest professional, i les tasques que realitzarà .

3.13.3.- Neteja especialitzada* (24h/set) de presència física (vidres, catifes, abrillantat etc.)

3.13.4.- Neteja anual de persianes* s'hauran de fer amb hores d'especialista externes (no subrogables).

*Aquests serveis s'hauran de dur a terme mitjançant els professionals preparats per prestar-lo i amb els elements mecànics adients per realitzar el servei (elevadors, perxa, pértigues...)

3.14. Requisits en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinació d'activitats empresarials:

L'adjudicatari serà l'únic i exclusiu responsable per les infraccions en què pugui incórrer el personal destinat al servei, sent SGGCS,SA, aliè a aquesta responsabilitat. El contractista haurà de complir els requisits legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals respecte l'activitat dels seus treballadors, les mesures acordades pel Consell de Relacions laborals de Catalunya sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2 , així con les publicades pel pla sectorial (Gestió de la infecció pel coronavirus SARS-CoV-2 en l'àmbit residencial) i qualsevol altre que es pugui publicar i que sigui d'obligat compliment en aquest tema o qualsevol altre relacionat amb l'objecte del contracte ,

complir les normes internes de SGGCS,SA. Les diferents mesures de seguretat i salut en el treball, s'incorporen als plecs com a obligacions contractuals.

L'adjudicatari haurà de justificar la gestió en riscos laborals en la seva empresa i la modalitat d'organització preventiva així com el nom i càrrec de la persona designada en matèria preventiva de l'empresa, junt amb els telèfons o mitjans de contacte.

L'adjudicatari serà responsable de comunicar a SGGCS,SA, els accidents dels seus treballadors que tinguin lloc a les instal·lacions o centre de la SGGCS,SA.

SGGCS,SA estableix com a mitjà de coordinació l' intercanvi d'informació i comunicacions, per a això, abans de l'inici de l'activitat, l'adjudicatari complirà amb la legislació relacionada amb la Coordinació d'Activitats Empresarials i intercanviarà la documentació i la informació que se li demanarà.

Entre la documentació que haurà de lliurar a SGGCS,SA es troba:

1) Relació de treballadors que desenvoluparan les seves tasques en el centre de treball de SGGCS,SA i la corresponent aptitud en la vigilància mèdica;

2) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva als treballadors de l'adjudicatari a les instal·lacions de SGGCS,SA i que poden afectar als treballadors o instal·lacions de SGGCS,SA, o bé a terceres empreses coincidents en l'espai de treball;

3) Mesures de protecció i prevenció sobre els riscos anteriors que adopten els treballadors de l'adjudicatari quan són a SGGCS,SA (p.ex. equips de protecció individual que l'adjudicatari dona als seus treballadors i que utilitzen per la seva activitat a SGGCS,SA);

4) Relació actualitzada de maquinària/aparells i de productes químics utilitzats i amb les corresponents fitxes de seguretat;

5) Formació/Informació que els treballadors han rebut sobre riscos i mesures preventives;

6) En el cas d'utilitzar plataformes elevadores o realitzar treballs en alçada, la persona treballadora haurà d'acreditar la formació específica. SGGCS,SA podrà demanar a l'adjudicatari documentació addicional un cop revisada aquesta documentació.

Abans de l' inici de l'activitat SGGCS,SA, lliurarà a l'adjudicatari:

1) la descripció dels riscos generals al centre de treball de SGGCS,SA, i les mesures preventives a adoptar;

2) Actuació en cas d'emergències a SGGCS,SA;

3) Carta de certificació de rebut de la informació lliurada a l'adjudicatari que ell retornarà signada a SGGCS,SA.

L'adjudicatari es compromet a lliurar aquesta informació a la totalitat dels treballadors propis (i subcontractats, si s'escau) que s'incorporin a treballar a SGGCS,SA, alhora, es compromet al compliment de les normes i a la col·laboració amb els professionals de SGGCS,SA, en matèria preventiva.

Un cop adjudicat, aquest intercanvi documental es realitzarà mitjançant una plataforma informàtica que SGGCS,SA, posa a disposició de l'adjudicatari.

3.15. El licitador inclourà a la seva oferta l'especificació de tots els productes químics a utilitzar, amb determinació del nom, l'estat (sòlid o líquid), caducitat, fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos (actualitzades).
Els productes han de ser respectuosos amb el medi ambient, i hauran d'estar registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional, així com que en cas de productes purs que requereixin una dissolució per el treball diari, es presentin les ampolles per contenir-los degudament identificades (etiquetes, etc...) o mono dosi, amb l'objectiu de reduir en consum de productes, i així evitar l'abocament a l'aigua i a la atmosfera substàncies nocives, que perjudiquin el medi ambient.

La identificació de les ampolles o altres envasos ha de estar en perfecte estat i permetre sempre la seva identificació i lectura.

Així mateix el licitador inclourà a la seva oferta la descripció de la maquinària a emprar i que serà a càrrec de l'adjudicatari (estris, escales, elements de seguretat, etc).
Les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i màquines són obligatòries i, per tant, la no presentació de les mateixes

<u>serà motiu de no valoració de la totalitat de la oferta i exclusió del procés de licitació</u>.

3.16. S'inclourà també per part de l'adjudicatari la maquinària, grues, escales, perxes, pértigues i plataformes utilitzades per a la neteja dels vidres de difícil accés o qualsevol altre equipament addicional que es pugui considerar adient i/o necessari per a la realització del servei.

3.17. <u>Mitjans materials.</u>- SGGCS,SA, podrà decidir en tot moment qualsevol canvi en les tècniques i procediments de neteja i desinfecció, així com en el polit dels terres i/o productes utilitzats i mitjans mecànics emprats, amb justificació per raons de necessitats assistencials, de desinfecció o seguretat, mitjançant notificació escrita per part de SGGCS,SA. Aquests canvis no suposaran en cap cas un augment del preu del contracte.

3.18. SGGCS,SA posarà a disposició de l'empresa contractada l'espai necessari per emmagatzemar els estris i productes propis de la funció a desenvolupar, així com l'aigua, l'enllumenat i l'energia elèctrica necessàries per a la prestació del servei, que aniran a càrrec de Sabadell Gent Gran Centre de serveis.

3.19. En el contracte es considera obligació essencial del contractista mantenir l'estat de neteja en el més ampli sentit de la paraula; La qualitat de la neteja i higiene desitjable s'ha de garantir a tot l'edifici, aconseguint disminuir el nombre de microorganismes a les superfícies i dintre dels índex acceptables actuals als centres qualificats. Aquest indicador es validarà, mínim dos cops a l'any i sempre que per raons justificades així es requereixi , mitjançant els resultats de controls ambientals de contacte (plaques rodac) aleatoris a les superfícies de les unitats residencials, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar els resultats a SGGCS,SA. També es

faran dos controls anuals visuals de les superfícies que es realitzaran presencialment junt a la persona que SGGCS,SA designi, independentment dels controls que la supervisió presencial pugui dur a terme , mitjançant el full de seguiment i control de la neteja que el licitador haurà d'annexar en la seva oferta amb la proposta de les dates de control.

Sempre que hi hagi raons justificades que ho requereixin, el licitador estarà obligat a realitzar controls ambientals de contacte (mitjançant plaques Rodac) de manera aleatòria a les superfícies de les unitats residencials. L'adjudicatari haurà de lliurar els resultats d'aquests controls a SGGCS, SA.
El cost d'aquests controls ambientals estarà inclòs en l'import del contracte i, per tant, anirà a càrrec de l'adjudicatari.

3.20. L'empresa adjudicatària es farà responsable dels desperfectes, pèrdues i deteriorament dels béns i instal·lacions de les dependències on es realitzi el servei, produïts durant la permanència dels seus treballadors.

3.21. Al finalitzar cada torn de treball, serà obligació del personal contractat per l'adjudicatari, tenir tot el material i maquinària recollit en l'espai habilitat per aquesta funció, sec, net i en perfecte estat per el seu ús.

3.22. En el cas d'existir zones tancades a l'edifici, per obres o altres motius, l'adjudicatari descomptarà de la factura mensual l' import corresponent a les tasques no realitzades en aquests espais restringits i tancats.

3.23. SGGCS,SA es reserva el dret de supervisar l'estat de la neteja i polit dels terres, així com també la facultat de demanar en el dia a dia i per motius de necessitat que els operaris que estiguin en l'edifici prioritzin algunes tasques sobre d'altres planificades per aquell dia en concret (com per exemple la neteja de vidres per obertures de llocs tancats a l'estiu o la neteja per la realització d'obres, etc.) Aquests canvis es posaran en coneixement de l'empresa adjudicatària si així es requereix, així com també se li posaran en coneixement les deficiències que puguin derivar-se del servei, o les recomanacions que es considerin oportunes.

3.24. L'empresa adjudicatària estarà obligada a conservar en bon estat de neteja i desinfecció totes les dependències i elements que formin part de les instal·lacions i tenir cura de la racionalització dels materials de consum.

3.25. Qualsevol modificació per iniciativa de l'empresa contractada en les tècniques i procediments de neteja o abrillantament establerts (programa de freqüències establertes, productes utilitzats, mitjans mecànics emprats, etc.) en relació als inicialment aprovats en el moment de la signatura del contracte, hauran d'ésser aprovats prèviament i de forma expressa per SGGCS,SA , per tal de que es puguin dur a terme, en cas contrari no es podrà realitzar la modificació pertinent.

En la seva oferta tècnica, els licitadors hauran d'incloure obligatòriament el full de la declaració de compliment responsable de les freqüències (ANNEX I.3-bis). L'adjudicatari evidenciarà tenir en plantilla un tècnic en neteja i higienització, el qual estarà obligat a contactar amb la persona responsable

que designi Sabadell Gent Gran com a mínim dues vegades l'any, i sempre que sigui requerit per la mateixa amb l'objecte de rebre recomanacions o correccions puntuals de la realització del treball que conseqüentment es portarà a terme de la manera que s'indiqui.

3.26. L'adjudicatari restarà obligat a incloure a la factura mensual els TC de les persones adscrites els serveis, així mateix hauran de presentar l'informe mèdic d'aptitud apta per desenvolupar les tasques objecte del contracte.

3.27. En relació a l'abrillantat i polit de terres, s'ha de garantir :

Que els productes utilitzats, siguin respectuosos amb el medi ambient i que no rellisqui el terra un cop fet el procediment , els materials i productes utilitzats han de ser antilliscants.

3.28. S'haurà d' incloure un procediment de neteja de recollida de vessament de líquids, productes etc.

3.29. La neteja a fons, protocol·litzada de mutu acord, amb periodicitat trimestral dels apartaments. En cas de que fos necessari prestar un servei de neteja ordinari per aquests apartaments, s'aplicarà el preu indicat a la proposició econòmica de l'adjudicatari que regirà com a tarifa vigent per al període, i que anirà totalment independent de la prestació i a càrrec de l'usuari que ho sol·liciti.

3.30. S'ha d'incloure en el contracte la neteja dels apartaments :

- A fons trimestral.
- Sempre a l'alta de l'usuari.
- A l'hora de llogar l'apartament, si aquest ha estat molt temps tancat s'haurà de fer un repàs del mateix en el moment de llogar-lo.

3.31. L'adequació de les habitacions dels residents inclou: ordenar i netejar els elements específics com són cunyes, grues, ampolles d'orina, elevadors WC, despenjar les cortines del centre pel seu rentat i la col·locació de les mateixes un cop netes i qualsevol altre que formi part de l'habitació o estància a netejar.

3.32. Així mateix formarà part del contracte la preparació dels llits de tots els usuaris , canvi de roba dels mateixos, que anirà a càrrec del servei de neteja de la planta. També es donarà suport al recompte(inventari) de les unitat de roba de llit i tovalloles, i es contrastarà amb la roba que arriba neta de la empresa de bugaderia externa, amb una periodicitat que es pactarà de comú acord.

3.33. La gestió de recollida selectiva i transport de les deixalles, cartrons, paper, vidres, envasos , plàstics, matèria orgànica, etc. i qualsevol altre objecte de reciclatge, que genera tot el Centre fins els magatzems intermedis corresponents i finalment fins els contenidors ubicats al carrer. Tot això, donant compliment als Decrets 27/1999 i 71/1994, el Pla de Residus intracentre del Consorci Corporació Sanitària Parc Taulí i a les normes específiques per cada grup o qualsevol altre relacionada. Aquest

servei s'ha de realitzar mínim en cada torn i sempre que la necessitat ho requereixi.

3.34. La col·locació diària de paper higiènic, sabó, bosses de deixalles, paper de mans i d'altres materials de consum als lavabos i a tots els serveis , els consumibles seran facilitats pel Centre.

3.35. La neteja interior i exterior dels vidres de tot el Centre inclòs; vidrieres, patis, voreres exteriors del jardí, terrasses, teulades, cobertes, llums, persianes, sota porxo (neteja amb carcher) etc.

3.36. També s'haurà d'incloure el lliurament diari de la roba assistencial (estocs) a totes les unitats assistencials, així com la col·locació del restant al magatzem de la roba, i la recollida de la roba bruta i transport al moll de descàrrega.

3.37. Així mateix s'ha d'incloure una neteja anual de totes les persianes del Centre tant interiors com exteriors que s'haurà de realitzar mitjançant perxes o qualsevol altre element que faciliti la neteja de les mateixes. S'haurà de realitzar amb personal especialista de ruta.

3.38. Per a les feines de neteja, s'utilitzaran , llevat d'acords específics en contra:
Baietes de diferents colors, d'acord amb el codi de colors establert per evitar la contaminació creuada entre les diferents zones (habitacions, lavabos, cuines i altres dependències).
Mopes fregadores i/o baietes de pal.
Pals de fregar amb sistema de doble galleda.
Sistemes horitzontals de neteja amb mopes humides o altres sistemes equivalents.
S'haurà de reposar les baietes/mopes/baieta de pal, sempre que estiguin deteriorades.

Productes registrats i autoritzats pel Ministeri de Sanitat per a ús professional. En aquest sentit l'empresa s'assegurarà que el seu personal coneix i respecta les condicions tècniques d'utilització de tots aquests productes, especialment les condicions de barreges i temperatures.
Respecte dels productes i estris de neteja s'haurà de contemplar el cost al 100% a compte del licitador .

3.39. Les baietes i "mopes" així com la neteja i desinfecció de les mateixes aniran a càrrec de l'adjudicatari. En cas que es requereixi per part de l'adjudicatari, SGGCS,SA, posarà a disposició de l'adjudicatari l'espai necessari, així com l'aigua i llum pel rentat de les baietes i "mopes". La rentadora en cas que l'adjudicatari decideixi fer el rentat de "mopes" i baietes en el propi edifici anirà a compte de l'adjudicatari .

3.40. L'adjudicatari restarà obligat a facilitar el seu personal tots els materials necessaris per desenvolupar les seves tasques: carros de neteja, baietes, ampolles ....així com a fer la reposició adient dels mateixos per tal de garantir que estiguin en bon estat d'ús .

3.41. El Centre es reserva el dret de supervisar l'estat de la neteja i posar en coneixement de l'empresa adjudicatària les deficiències que puguin derivar-se del servei, així com les recomanacions que consideri oportunes.

Altres a tenir en compte:

La factura mensual es presentarà per mesos.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

4.1. L'extensió màxima de la oferta tècnica serà de 80 pàgines din A4. En cas que no sigui possible incloure en aquest número de fulls les fitxes tècniques i de seguretat, s'acceptarien a banda. El compliment d'aquest requisit serà obligatori. En cas d'incompliment només seran tinguts en compte les primeres 80 pàgines.

4.2. Per altra banda, l'empresa que resulti adjudicatària haurà de presentar una copia de la pòlissa d'assegurança a què la normativa vigent l'obliga.